

**VERSIÓN PÚBLICA DEL FORMATO DE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ORGANISMO INTERMUNICIPAL METROPOLITANO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, SANEAMIENTO Y SERVICIOS CONEXOS DE LOS MUNICIPIOS DE CERRO DE SAN PEDRO, SAN LUIS POTOSÍ Y SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ.**

<b>Eliminado 1</b>	Sexo, CURP, RFC y fecha de nacimiento
<b>Eliminado 2</b>	Estado civil y correo electrónico
<b>Eliminado 3</b>	Domicilio y teléfono particular
<b>Eliminado 4</b>	Gastos de Egresos del declarante: pago de adeudos, adquisición y/o construcción de bienes inmuebles, adquisición de bienes muebles, gastos de manutención familiar, variación en inversiones, otros egresos (pensión alimenticia, seguros, etc.)
<b>Eliminado 5</b>	APARTADO A BIENES MUEBLES
<b>Eliminado 6</b>	APARTADO B VEHICULOS
<b>Eliminado 7</b>	APARTADO C BIENES INMUEBLES
<b>Eliminado 8</b>	APARTADO D TRANSACCIONES EN INVERSIONES
<b>Eliminado 9</b>	APARTADO E TRANSACCIONES EN CUENTAS DE AHORRO
<b>Eliminado 10</b>	APARTADO F ENAJENACION DE BIENES MUEBLES
<b>Eliminado 11</b>	APARTADO G ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS
<b>Eliminado 12</b>	APARTADO H ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES
<b>Eliminado 13</b>	APARTADO I MODIFICACION DE LOS DATOS DEL CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS

**FUNDAMENTO: ARTICULO 3 FRACCIÓN XI, XVI, XXVIII Y XXXVII, ARTICULO 24 FRACCIÓN VI, ARTÍCULO 82, ARTÍCULO 138 Y TRANSITORIO NOVENO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ. ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN EL CAPITULO VI DE LOS LINAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA LA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS.**

**SE REALIZA LA VERSIÓN PÚBLICA DEL PRESENTE DOCUMENTO POR CONTENER DATOS PERSONALES LOS CUALES SON CLASIFICADOS COMO CONFIDENCIALES, DATOS QUE HACE INDENTIFICABLE AL DECLARANTE Y SU PUBLICIDAD PODRÍA CAUSAR GRAVES PERJUICIOS EN SU VIDA FAMILIAR, ÍNTIMA Y PRIVADA.**



Organismo Intermunicipal Metropolitano de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Servicios  
Conexos de los Municipios de Cerro de San Pedro, San Luís Potosí y Soledad de Graciano Sánchez,  
**INTERAPAS**



**DECLARACIÓN DE  
SITUACIÓN  
PATRIMONIAL**

**INSTRUCTIVO Y FORMATO  
PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS**



**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN  
A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL**

---

La Declaración de Modificación a la Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada durante el mes de Mayo de cada año, a excepción de que el Servidor Público presentará en el mismo año Declaración, de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción III de la Ley de Responsabilidades De los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

En esta declaración, el Servidor Público manifestara las modificaciones realizadas a su Patrimonio, durante el ejercicio Fiscal inmediato anterior.

---

**DEPENDIENTE ECONÓMICO** son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

La declaración deberá ser llenada con **BOLÍGRAFO**, letra clara y legible, **MAYÚSCULAS** y de molde, o a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS**. Si fuere en moneda extranjera ó manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

**NO ABREVIAR** apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cerciórese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

---

Deberán ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completar la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

En el caso de que se adquieran bienes o servicios a través de un **CRÉDITO PERSONAL** o **TARJETA DE CRÉDITO** con un valor igual o superior a seis veces su remuneración mensual neta como servidor público, deberá especificarla en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

En el caso de que posea **SEMOVIENTES** deberán reportarse en el apartado correspondiente anotando Las cantidades totales y género o especie que posea a la fecha de la presentación de la declaración de Modificaciones de Situación Patrimonial.



Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **ACLARACIONES Y OBSERVACIONES**.

Si el Servidor Público **NO PRESENTA** la Declaración de Modificación a la Situación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al contestar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público (Artículo 103).

### ***MUY IMPORTANTE***

Deberá presentar su Declaración de Modificación a la Situación Patrimonial, en las oficinas de la Contraloría Interna del INTERAPAS, en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cuál será su **ÚNICO** comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción, mas **NO LO EXIME** de la responsabilidad de presentarla con oportunidad, veracidad y ante el órgano competente en los términos que señala la Ley.

La Contraloría Interna del INTERAPAS **NO ES RESPONSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por interpósitas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado el Formato de la Respectiva declaración a presentar ante el órgano competente, **FOTOCOPIELA Y CONSERVELA** en su poder ya que esta le facilitara en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO** y ésta le será entregada (en un plazo no mayor de 72 horas) **ÚNICAMENTE** al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos de la Contraloría Interna del INTERAPAS, lo atenderán en el domicilio Legal y fiscal de INTERAPAS, en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs. Teléfonos 8-11-62-30 Ext. 141

Ponemos a sus órdenes el siguiente correo electrónico: [interapascontraloria@gmail.com](mailto:interapascontraloria@gmail.com)



## DECLARACION DE MODIFICACION A LA SITUACION PATRIMONIAL

C. CONTRALOR INTERNO DEL INTERAPAS: BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 2, 56 FRACCIÓN XX, 101, 102 FRACCIONES I, VI Y VIII, 104 FRACCIÓN III Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ

Marcar con una "X" a su tipo de Declaración Patrimonial

Modificación  EJERCICIO 2017  
Conclusión  FECHA DE CONCLUSIÓN \_\_\_\_\_

## DATOS GENERALES

<u>JUÁREZ GARCÍA MARÍA NATHALI</u>			SEXO	_____
APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)			F / M	
<b>ELIMINADO 1</b>				
C.U.R.P.	R.F.C.	HOM	FECHA DE NACIMIENTO DÍA / MES / AÑO	
ESTADO CIVIL	<b>ELIMINADO 2</b>			CORREO ELECTRONICO

### Domicilio Particular

<b>ELIMINADO 3</b>				
CALLE		No. INT.	No. EXT.	COLONIA O FRACCIONAMIENTO
C.P.	MUNICIPIO	TELÉFONOS PARTICULARES	CASA	_____
		CEL.	_____	

### Datos Identificación Puesto

<u>SUBDIRECCION DE REC.MATERIALES</u>	<u>INTERAPAS</u>	SELLO DE RECIBIDO
CARGO QUE DESEMPEÑA	DEPENDENCIA O MUNICIPIO EN QUE LABORA	
<u>ADMINISTRACION</u>	OFICINA Ó ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	
<u>[Firma]</u>	NO. DE ACUSE	CLAVE DE REGISTRO



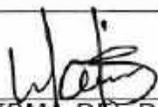
**Organismo Intermunicipal Metropolitano de Agua Potable,  
Alcantarillado, Saneamiento y Servicios Conexos de los Municipios de  
Cerro de San Pedro, San Luis Potosí y Soledad de Graciano Sánchez,  
INTERAPAS**

INGRESOS NETOS PERCIBIDOS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE 17 01 01 AL 17 12 31  
AÑO MES DÍA AÑO MES DÍA

ANOTAR CANTIDADES SIN CENTAVOS

<b>I INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR</b>		
INGRESO NETO POR CONCEPTO DE DIETA, SUELDO U HONORARIO		
MONTO TOTAL DESPUÉS DE IMPUESTOS		\$ 398,176
COMPENSACIONES, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC.		\$ 32,600
SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO		\$ 430,776
<b>II INGRESOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES</b>		\$
<b>III OTROS INGRESOS</b>		
1 ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA		
ESPECIFICAR EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO		\$
2 POR ARRENDAMIENTOS		\$
ESPECIFICAR EN OBSERVACIONES		
3 REGALÍAS, INTERESES Y DIVIDENDOS		\$
4 DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO		\$
INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL DOCUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE		
5 VENTA DE BIENES MUEBLES		\$
APARTADO F (VENTA DE BIENES MUEBLES)	\$	
APARTADO G (VENTA DE VEHICULOS)	\$	
6 VENTA DE BIENES INMUEBLES		\$
APARTADO H		
7 PRÉSTAMOS PERSONALES O HIPOTECARIOS		\$
8 OTROS INGRESOS ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES		\$
POR SERVICIOS PROFESIONALES, HONORARIOS, PARTICIPACIÓN EN CONSEJOS, CONSULTORÍAS O ASESORÍAS, PAGO DE PENSIÓN Y/O JUBILACIÓN, ETC.		
SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS		\$
<b>TOTAL DE INGRESOS PERCIBIDOS</b>		\$ 430,776

**OBSERVACIONES: (Especifique en el apartado de observaciones del cónyuge y/o dependientes)**


  
 FIRMA DEL DECLARANTE

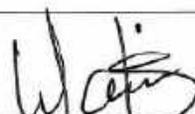


**Organismo Intermunicipal Metropolitano de Agua Potable,  
Alcantarillado, Saneamiento y Servicios Conexos de los Municipios de  
Cerro de San Pedro, San Luis Potosí y Soledad de Graciano Sánchez,  
INTERAPAS**

EROGACIONES REALIZADAS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE		17	01	01	AL	17	12	31	
		AÑO	MES	DÍA		AÑO	MES	DÍA	
<b>I</b>	<b>PAGO DE ADEUDOS APARTADO E</b> <small>CRÉDITOS HIPOTECARIOS, PRESTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTO, ETC</small>						\$	—	
<b>II</b>	<b>ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES</b>						\$	—	
	TOTAL APARTADO C								
<b>III</b>	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES</b>								
	TOTAL APARTADO A (MENAJE DE CASA, JOYAS ETC)				\$	—			
	TOTAL APARTADO B (VEHÍCULOS)				\$	—	\$		
<b>IV</b>	<b>GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (MONTO ANUAL )</b>						\$		
	VIVIENDA (RENTA)				\$				
	ALIMENTACIÓN				\$				
	VESTIDO				\$				
	EDUCACIÓN				\$				
	AUTOMÓVIL /TRANSPORTACIÓN				\$				
	COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO, Y/O REPARACIONES, TENENCIA, PAGO DE SEGURO, ETC.				\$				
	SERVICIOS PÚBLICOS				\$				
	AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.				\$				
	SERVICIO MÉDICO PARTICULAR				\$				
	PAGO DE SERVICIO MEDICO DE GASTOS MAYORES Y/O MENORES, MEDICINAS, DEDUCIBLE, SERVICIOS PARTICULARES, ETC				\$				
	DIVERSIÓN				\$				
<b>V</b>	<b>VARIACIÓN EN INVERSIONES + Ó (-)</b>						\$	—	
	APARTADO D								
<b>VI</b>	<b>OTROS EGRESOS (PENSIÓN ALIMENTICIA, SEGUROS, ETC.)</b>						\$	—	
	ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES								
<b>TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS</b>							\$		

**ELIMINADO 4**

**OBSERVACIONES**


  
 \_\_\_\_\_  
 FIRMA DEL DECLARANTE







Organismo Intermunicipal Metropolitano de Agua Potable,  
Alcantarillado, Saneamiento y Servicios Conexos de los Municipios de  
Cerro de San Pedro, San Luis Potosí y Soledad de Graciano Sánchez,  
INTERAPAS

### Apartado C Bienes Inmuebles

¿ADQUIRIÓ, CONSTRUYÓ Y/O MODIFICÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A  
DECLARAR, ALGUN BIEN INMUEBLE?

Ninguno

SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LOS BIENES INMUEBLES QUE POSEE O QUE MODIFICÓ DURANTE EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS  
PLASME EL NUMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA, EN CASO DE MARCAR LA OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

- TIPO DE BIEN**  
1. CASA HABITACIÓN  
2. DEPARTAMENTO  
3. LOCAL  
4. TERRENO URBANO  
5. TERRENO RURAL  
6. RANCHO  
7. OTRO (Especifique en Observaciones)
- FORMA DE ADQUISICIÓN**  
1. CONTADO  
2. CRÉDITO PAGADO  
3. CRÉDITO PAGÁNDOSE  
4. DONACIÓN O HERENCIA  
5. OTRO (Especifique en Observaciones)
- TITULAR**  
1. DECLARANTE  
2. CÓNYUGE  
3. DEPENDIENTE ECONÓMICO  
4. OTRO (Especifique en Observaciones)
- TIPO DE OPERACIÓN**  
1. ADQUISICIÓN  
2. CONSTRUCCIÓN  
3. MODIFICACIÓN  
4. AMPLIACIÓN  
5. REMODELACIÓN

TIPO DE BIEN	TIPO DE OPERACIÓN	UBICACIÓN CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, COLONIA, MUNICIPIO Y CODIGO POSTAL	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL VER COMPROBANTE DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN Y/O MODIFICACIÓN DEL BIEN INMUEBLE DIAMES/AÑO	VALOR DE LA ADQUISICIÓN O CONSTRUCCI ON	TITULAR
			Terreno Metros	Construcción Metros					
								\$	
<b>VALOR TOTAL DE LOS BIENES INMUEBLES</b>								<b>\$</b>	

Observaciones

\*Indique en el apartado de observaciones el nombre, razón social del donante o autor de la herencia, así como el instrumento jurídico que lo acredite  
\*\*especifique en el apartado de observaciones el nombre del dependiente económico  
Si los espacios en este rubro son insuficientes, sacar una fotocopia y anexarla

FIRMA DEL DECLARANTE









**APARTADO G**

REALIZARON, USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS, ALGUNA ENAJENACION DE VEHICULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE VEHICULOS REALIZADOS EN EL PERIODO A DECLARAR. EN LAS COLUMNAS PLASME EL NUMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA, EN CASO DE MARCAR LA OPCION "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

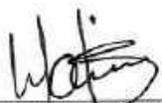
FORMA DE ADQUISICIÓN 1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGÁNDOSE \* 3. CRÉDITO PAGADO 4. DONACIÓN O HERENCIA  
TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO \*\* 4. OTRO (Especifique en Observaciones)

MODELO (AÑO)	MARCA	Nº. DE SERIE <small>VER FACTURA O TARJETA DE CIRCULACIÓN</small>	PLACAS	FECHA DE ADQUISICIÓN <small>DÍA/MES/AÑO</small>	FORMA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	TITULAR
<b>VALOR TOTAL EN VEHÍCULOS</b>						\$	

**OBSERVACIONES**


\*\*ESPÉCIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZON SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE  
\*\*ESPÉCIFIQUE EN EL APARTADO OBSERVACIONES EEL PERIODO OTORGADO PARA PAGARLO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

  
 FIRMA DEL DECLARANTE

### APARTADO H

REALIZARON, USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ENAJENACION DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

NINGUNO



SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE BIENES INMUEBLES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NUMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA, EN CASO DE MARCAR LA OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

**TIPO DE BIEN** 1. CASA HABITACIÓN 2. DEPARTAMENTO 3. LOCAL 4. TERRENO URBANO 5. TERRENO RURAL 6.

RANCHO 7. OTRO (Especifique en Observaciones)

**FORMA DE ADQUISICIÓN** 1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO PAGÁNDOSE 4. DONACIÓN Ó HERENCIA \* 5.

OTRO (Especifique en Observaciones)

**TITULAR** 1. DECLARANTE 2. CONYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO \* 4. OTRO (Especifique en

Observaciones)

TIPO DE BIEN	TIPO DE OPERACIÓN	UBICACIÓN CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, COLONIA, MUNICIPIO Y CODIGO POSTAL	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL Y VER COMPROBANTE DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN Y/O MODIFICACIÓN DEL BIEN INMUEBLE DIAS/AÑO	VALOR DE LA ADQUISICIÓN O CONSTRUCCIÓN	TITULAR
			Terreno Metros	Construcción Metros					
								\$	
<b>VALOR TOTAL DE LOS BIENES INMUEBLES</b>								\$	

**OBSERVACIONES**


\*\*ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZON SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE  
 \*\*ESPECIFIQUE EN EL APARTADO OBSERVACIONES EEL PERIODO OTORGADO PARA PAGARLO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

  
 FIRMA DEL DECLARANTE



## **AVISO DE PRIVACIDAD**

### **AVISO DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN**

"Los datos personales recabados, serán protegidos y serán incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí, con fundamento en los artículos 3, 101, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí y los artículos 44,47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente Declaración patrimonial y seguimiento de la evolución de la situación Patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí . El responsable del sistema de acceso a sus datos personales, Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Vallejo No.100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico [declaracionpatrim@aseslp.gob.mx](mailto:declaracionpatrim@aseslp.gob.mx), teléfono: (444)144.16.00 extensiones 1784 y 1785.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer

Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí".

## **INFORMACIÓN GENERAL**

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí.

La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí)

Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados).

Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art.48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados).

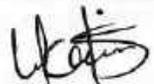


**Organismo Intermunicipal Metropolitano de Agua Potable,  
Alcantarillado, Saneamiento y Servicios Conexos de los Municipios de  
Cerro de San Pedro, San Luis Potosí y Soledad de Graciano Sánchez,  
INTERAPAS**

Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Para sugerencias, dudas o quejas, puede remitirse al correo. Consiento que mis datos personales sean tratados conforme a los términos del presente aviso de privacidad.  
[transparencia@aseslp.gob.mx](mailto:transparencia@aseslp.gob.mx)

Consiento que mis datos personales sean tratados conforme a los términos del presente aviso de privacidad.

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR

  
María Nathali Juárez García



**Organismo Intermunicipal Metropolitano  
de Agua Potable, Alcantarillado,  
Saneamiento y Servicios Conexos de los  
Municipios de Cerro de San Pedro, San Luis  
Potosí y Soledad de Graciano Sánchez,  
INTERAPAS**