

**VERSIÓN PÚBLICA DEL FORMATO DE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ORGANISMO INTERMUNICIPAL METROPOLITANO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, SANEAMIENTO Y SERVICIOS CONEXOS DE LOS MUNICIPIOS DE CERRO DE SAN PEDRO, SAN LUIS POTOSÍ Y SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ.**

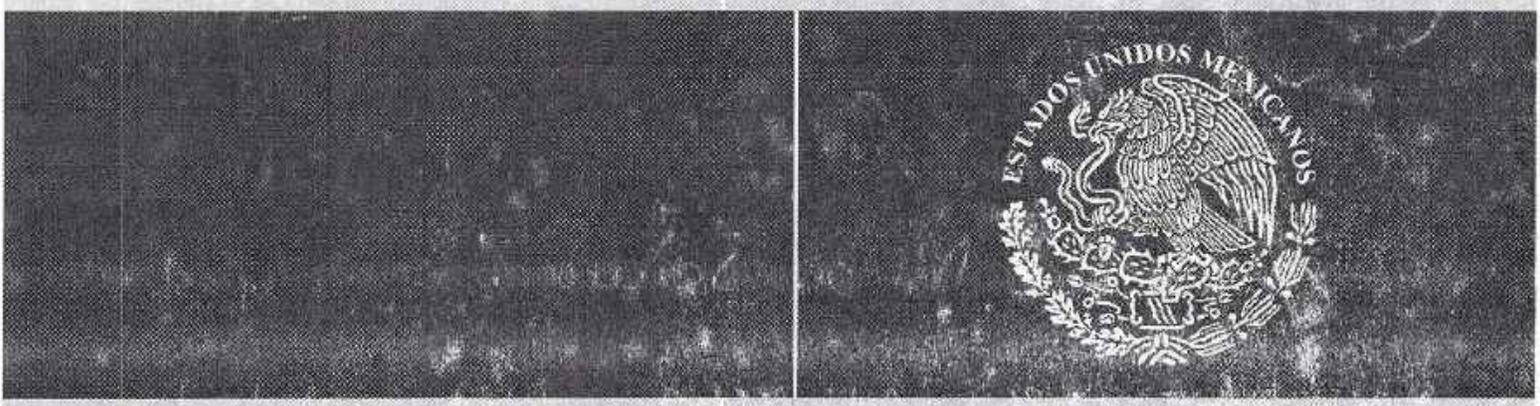
<b>Eliminado 1</b>	Sexo, CURP, RFC y fecha de nacimiento
<b>Eliminado 2</b>	Estado civil y correo electrónico
<b>Eliminado 3</b>	Domicilio y teléfono particular
<b>Eliminado 4</b>	Gastos de Egresos del declarante: pago de adeudos, adquisición y/o construcción de bienes inmuebles, adquisición de bienes muebles, gastos de manutención familiar, variación en inversiones, otros egresos (pensión alimenticia, seguros, etc.)
<b>Eliminado 5</b>	APARTADO A BIENES MUEBLES
<b>Eliminado 6</b>	APARTADO B VEHICULOS
<b>Eliminado 7</b>	APARTADO C BIENES INMUEBLES
<b>Eliminado 8</b>	APARTADO D TRANSACCIONES EN INVERSIONES
<b>Eliminado 9</b>	APARTADO E TRANSACCIONES EN CUENTAS DE AHORRO
<b>Eliminado 10</b>	APARTADO F ENAJENACION DE BIENES MUEBLES
<b>Eliminado 11</b>	APARTADO G ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS
<b>Eliminado 12</b>	APARTADO H ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES
<b>Eliminado 13</b>	APARTADO I MODIFICACION DE LOS DATOS DEL CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS

**FUNDAMENTO: ARTICULO 3 FRACCIÓN XI, XVI, XXVIII Y XXXVII, ARTICULO 24 FRACCIÓN VI, ARTÍCULO 82, ARTÍCULO 138 Y TRANSITORIO NOVENO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ. ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN EL CAPITULO VI DE LOS LINAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA LA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS.**

**SE REALIZA LA VERSIÓN PÚBLICA DEL PRESENTE DOCUMENTO POR CONTENER DATOS PERSONALES LOS CUALES SON CLASIFICADOS COMO CONFIDENCIALES, DATOS QUE HACE INDENTIFICABLE AL DECLARANTE Y SU PUBLICIDAD PODRÍA CAUSAR GRAVES PERJUICIOS EN SU VIDA FAMILIAR, ÍNTIMA Y PRIVADA.**



**Organismo Intermunicipal Metropolitano de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Servicios Conexos de los Municipios de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí y Soledad de Graciano Sánchez, INTERAPAS**



**DECLARACIÓN DE  
SITUACIÓN  
PATRIMONIAL**

**INSTRUCTIVO Y FORMATO  
PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS**



## **INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL**

La Declaración de Modificación a la Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada durante el mes de Mayo de cada año, a excepción de que el Servidor Público presentará en el mismo año Declaración, de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción III de la Ley de Responsabilidades De los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

En esta declaración, el Servidor Público manifestara las modificaciones realizadas a su Patrimonio, durante el ejercicio Fiscal inmediato anterior.

**DEPENDIENTE ECONÓMICO** son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

La declaración deberá ser llenada con **BOLÍGRAFO**, letra clara y legible, **MAYÚSCULAS** y de molde, o a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS**. Si fuere en moneda extranjera ó manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

**NO ABREVIAR** apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cerciórese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

Deberán ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completar la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

En el caso de que se adquieran bienes o servicios a través de un **CRÉDITO PERSONAL** o **TARJETA DE CRÉDITO** con un valor igual o superior a seis veces su remuneración mensual neta como servidor público, deberá especificarla en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

En el caso de que posea **SEMOVIENTES** deberán reportarse en el apartado correspondiente anotando Las cantidades totales y género o especie que posea a la fecha de la presentación de la declaración de Modificaciones de Situación Patrimonial.

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **ACLARACIONES Y OBSERVACIONES**.

Si el Servidor Público **NO PRESENTA** la Declaración de Modificación a la Situación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al contestar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público (Artículo 103).

### **MUY IMPORTANTE**

Deberá presentar su Declaración de Modificación a la Situación Patrimonial, en las oficinas de la Contraloría Interna del INTERAPAS, en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cuál será su **ÚNICO** comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción, mas **NO LO EXIME** de la responsabilidad de presentarla con oportunidad, veracidad y ante el órgano competente en los términos que señala la Ley.

La Contraloría Interna del INTERAPAS **NO ES RESPONSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por interpósitas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado el Formato de la Respectiva declaración a presentar ante el órgano competente, **FOTOCOPIELA Y CONSERVELA** en su poder ya que esta le facilitara en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO** y ésta le será entregada (en un plazo no mayor de 72 horas) **ÚNICAMENTE** al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos de la Contraloría Interna del INTERAPAS, lo atenderán en el domicilio Legal y fiscal de INTERAPAS, en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs. Teléfonos 8-11-62-30 Ext. 141

Ponemos a sus órdenes el siguiente correo electrónico: [interapascontraiorla@gmail.com](mailto:interapascontraiorla@gmail.com)



## DECLARACION DE MODIFICACION A LA SITUACION PATRIMONIAL

C. CONTRALOR INTERNO DEL INTERAPAS: BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 2, 56 FRACCIÓN XX, 101, 102 FRACCIONES I, VI Y VIII, 104 FRACCIÓN III Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ

Marcar con una "X" a su tipo de Declaración Patrimonial

Modificación  EJERCICIO 2017  
Conclusión  FECHA DE CONCLUSIÓN \_\_\_\_\_

## DATOS GENERALES

ALONSO RUIZ MA. DEL SOCORRO

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

SEXO  F  
F / M

C.U.R.P.

**ELIMINADO 1**

R.F.C.

HOM

FECHA DE NACIMIENTO  
DÍA / MES / AÑO

ESTADO CIVIL

**ELIMINADO 2**

CORREO ELECTRONICO

### Domicilio Particular

CALLE

No. INT.

No. EXT.

COLONIA O FRACCIONAMIENTO

**ELIMINADO 3**

C.P.

MUNICIPIO

CASA  
TELÉFONOS  
PARTICULARES  
CEL.

### Datos Identificación Puesto

COORDINADOR CUENTAS ESPECIALES

CARGO QUE DESEMPEÑA

INTERAPAS SAN LUIS POTOSÍ

DEPENDENCIA O MUNICIPIO EN QUE LABORA

OFICINA Ó ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

FIRMA DEL DECLARANTE

NO. DE ACUSE

CLAVE DE REGISTRO





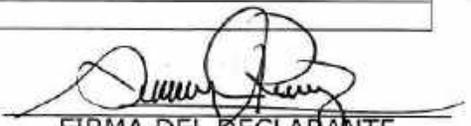
**Organismo Intermunicipal Metropolitano de Agua Potable,  
Alcantarillado, Saneamiento y Servicios Conexos de los Municipios de  
Cerro de San Pedro, San Luis Potosí y Soledad de Graciano Sánchez,  
INTERAPAS**

INGRESOS NETOS PERCIBIDOS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE 17 01 01 AL 17 12 31  
AÑO MES DÍA AÑO MES DÍA

ANOTAR CANTIDADES SIN CENTAVOS

<b>I INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR</b>		
INGRESO NETO POR CONCEPTO DE DIETA, SUELDO U HONORARIO MONTO TOTAL DESPUÉS DE IMPUESTOS		\$ 142,122.00
COMPENSACIONES, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC.		\$ _____
SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO		\$ 0
<b>II INGRESOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES</b>		\$ 0
<b>III OTROS INGRESOS</b>		
1 ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA ESPECIFICAR EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO	\$ 0	
2 POR ARRENDAMIENTOS ESPECIFICAR EN OBSERVACIONES	\$ 0	
3 REGALÍAS, INTERESES Y DIVIDENDOS	\$ 0	
4 DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL DOCUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE	\$ 0	
5 VENTA DE BIENES MUEBLES	\$ 0	
APARTADO F (VENTA DE BIENES MUEBLES)	\$ 0	
APARTADO G (VENTA DE VEHICULOS)	\$ 0	
6 VENTA DE BIENES INMUEBLES	\$ 0	
APARTADO H		
7 PRÉSTAMOS PERSONALES O HIPOTECARIOS	\$ 0	
8 OTROS INGRESOS ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES POR SERVICIOS PROFESIONALES, HONORARIOS, PARTICIPACIÓN EN CONSEJOS, CONSULTORÍAS O ASESORÍAS, PAGO DE PENSIÓN Y/O JUBILACIÓN, ETC.	\$ 0	
SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS		\$ 142,122.00
<b>TOTAL DE INGRESOS PERCIBIDOS</b>		<b>\$ 142,122.00</b>

**OBSERVACIONES: (Especifique en el apartado de observaciones del cónyuge y/o dependientes)**


  
 FIRMA DEL DECLARANTE



**Organismo Intermunicipal Metropolitano de Agua Potable,  
Alcantarillado, Saneamiento y Servicios Conexos de los Municipios de  
Cerro de San Pedro, San Luis Potosí y Soledad de Graciano Sánchez,  
INTERAPAS**

<b>EROGACIONES REALIZADAS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE</b>		17	01	01	AL	17	12	31	
		AÑO	MES	DÍA		AÑO	MES	DÍA	
<b>I</b>	<b>PAGO DE ADEUDOS APARTADO E</b> <small>CRÉDITOS HIPOTECARIOS, PRESTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTO, ETC</small>						\$		
<b>II</b>	<b>ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES</b>						\$		
	<small>TOTAL APARTADO C</small>						\$		
<b>III</b>	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES</b>						\$		
	<small>TOTAL APARTADO A (MENAJE DE CASA, JOYAS ETC)</small>						\$		
	<small>TOTAL APARTADO B (VEHÍCULOS)</small>						\$		
<b>IV</b>	<b>GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (MONTO ANUAL)</b>						\$		
	<small>VIVIENDA (RENTA)</small>						\$		
	<small>ALIMENTACIÓN</small>						\$		
	<small>VESTIDO</small>						\$		
	<small>EDUCACIÓN</small>						\$		
	<small>AUTOMÓVIL /TRANSPORTACIÓN</small>						\$		
	<small>COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO, Y O REPARACIONES, TENENCIA, PAGO DE SEGURO, ETC.</small>						\$		
	<small>SERVICIOS PÚBLICOS</small>						\$		
	<small>AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.</small>						\$		
	<small>SERVICIO MÉDICO PARTICULAR</small>						\$		
	<small>PAGO DE SERVICIO MEDICO DE GASTOS MAYORES Y/O MENORES, MEDICINAS, DEDUCIBLE, SERVICIOS PARTICULARES, ETC</small>						\$		
	<small>DIVERSIÓN</small>						\$		
<b>V</b>	<b>VARIACIÓN EN INVERSIONES + Ó (-)</b>						\$		
	<small>APARTADO D</small>						\$		
<b>VI</b>	<b>OTROS EGRESOS (PENSIÓN ALIMENTICIA, SEGUROS, ETC.)</b>						\$		
	<small>ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES</small>						\$		
<b>TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS</b>								\$	

**ELIMINADO 4**

**OBSERVACIONES**


  
 \_\_\_\_\_  
 FIRMA DEL DECLARANTE



**APARTADO A BIENES MUEBLES**

¿ADQUIRIÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN MUEBLE?

Ninguno

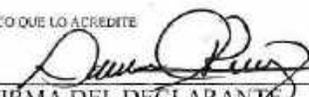
SI SU RESPUESTA ES "SÍ" . ANOTE LOS BIENES MUEBLES QUE POSEE O QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERIODO A DECLARAR. EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN    1. MENAJE DE CASA    2. JOYAS    3. OBRAS DE ARTE    4. COLECCIONES    5. OTROS (SEMOVIENTES, ETC.)  
 FORMA DE ADQUISICIÓN    1. CONTADO    2. CRÉDITO PAGADO    3. CRÉDITO PAGÁNDOSE    4. DONACIÓN Ó HERENCIA \*    5. OTRO (Especifique en Observaciones)  
 TITULAR    1. DECLARANTE    2. CÓNYUGE Ó DEPENDIENTE ECONÓMICO \*\*    3. OTRO (Especifique en Observaciones)

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN DÍA/MES/AÑO	VALOR DE ADQUISICIÓN	TITULAR
/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/
<b>VALOR TOTAL EN BIENES MUEBLES</b>				<b>\$</b>	

**OBSERVACIONES**


\*INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE Ó AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACRÉDITE  
 \*\*ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

  
 FIRMA DEL DECLARANTE



**APARTADO B VEHICULOS**

¿ADQUIRIÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, VEHÍCULOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR? Ninguno

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LOS VEHÍCULOS QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERIODO A DECLARAR. EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

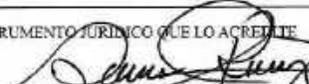
**FORMA DE ADQUISICIÓN** 1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGÁNDOSE \* 3. CRÉDITO PAGADO 4. DONACIÓN

**TITULAR** 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO \*\* 4. OTRO (Especifique en Observaciones)

MODELO (AÑO)	MARCA	No. DE SERIE <small>VER FACTURA O TARJETA DE CIRCULACIÓN</small>	PLACAS	FECHA DE ADQUISICIÓN <small>DÍA / MES / AÑO</small>	FORMA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	TITULAR
<b>VALOR TOTAL EN VEHICULOS</b>						S	

**OBSERVACIONES**

\* INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITA  
 \*\* ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO  
 SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

  
 FIRMA DEL DECLARANTE

**Apartado C Bienes Inmuebles**

**¿ADQUIRIÓ, CONSTRUYÓ Y/O MODIFICÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGUN BIEN INMUEBLE?**

Ninguno



SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LOS BIENES INMUEBLES QUE POSEE O QUE MODIFICÓ DURANTE EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NUMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA, EN CASO DE MARCAR LA OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

**TIPO DE BIEN**  
 1. CASA HABITACION  
 2. DEPARTAMENTO  
 3. LOCAL  
 4. TERRENO URBANO  
 5. TERRENO RURAL  
 6. RANCHO  
 7. OTRO (Especifique en Observaciones)

**FORMA DE ADQUISICIÓN**  
 1. CONTADO  
 2. CRÉDITO PAGÁNDOSE  
 3. CREDITO PAGÁNDOSE  
 4. DONACIÓN O HERENCIA \*  
 5. OTRO (Especifique en Observaciones)

**TITULAR**  
 1. DECLARANTE  
 2. CONYUGE  
 3. MODIFICACION  
 4. OTRO (Especifique en Observaciones)

**TIPO DE OPERACIÓN**  
 1. ADQUISICIÓN  
 2. CONSTRUCCIÓN  
 3. MODIFICACION  
 4. AMPLIACION  
 5. REMODELACION

TIPO DE BIEN	TIPO DE OPERACIÓN	UBICACIÓN CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, COLONIA, MUNICIPIO Y CODIGO POSTAL	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL VER COMPROBANTE DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN Y/O MODIFICACIÓN DEL BIEN INMUEBLE DIAMENSAÑO	VALOR DE LA ADQUISICIÓN O CONSTRUCCIÓN	TITULAR
			Terreno Metros	Construcción Metros					
<b>VALOR TOTAL DE LOS BIENES INMUEBLES</b>									
								\$	

**Observaciones**

\*Indique en el apartado de observaciones el nombre, razón social del donante o autor de la herencia, así como el instrumento jurídico que la acredite  
 \*\*Especifique en el apartado de observaciones el nombre del dependiente económico  
 Si las espacuas en este rubro son insuficientes, sacar una fotocopia y anexarla

*[Handwritten Signature]*  
 FIRMA DEL DECLARANTE





1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the sampling process, which was designed to be representative of the entire population. The results of the analysis are presented in a clear and concise manner, highlighting the key findings and their implications.

3. The final part of the document provides a summary of the overall findings and offers recommendations for future research. It suggests that further studies should be conducted to explore the underlying causes of the observed trends and to develop more effective strategies for addressing the issues identified.



The data presented in the table above shows a clear upward trend in the number of transactions over the period studied. This increase is likely due to a combination of factors, including improved record-keeping practices and a growing reliance on digital communication channels.

The analysis also reveals that the majority of transactions are concentrated in the first half of the year, with a significant decrease in activity during the second half. This seasonal variation may be related to the timing of certain business cycles or events.

In conclusion, the findings of this study underscore the need for continued investment in data management systems and the importance of regular audits to ensure the accuracy and integrity of the information.





**APARTADO G**

REALIZARON, USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS, ALGUNA ENAJENACION DE VEHICULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE VEHICULOS REALIZADOS EN EL PERIODO A DECLARAR. EN LAS COLUMNAS PLASME EL NUMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA, EN CASO DE MARCAR LA OPCION "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

FORMA DE ADQUISICIÓN 1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGÁNDOSE \* 3. CRÉDITO PAGADO 4. DONACIÓN O HERENCIA  
TITULAR 1. DECLARANTE 2. CONYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO \*\* 4. OTRO (Especifique en Observaciones)

MODELO (AÑO)	MARCA	No. DE SERIE <small>VER FACTURA O TARJETA DE CIRCULACIÓN</small>	PLACAS	FECHA DE ADQUISICIÓN <small>DÍA / MES / AÑO</small>	FORMA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	TITULAR
<b>VALOR TOTAL EN VEHÍCULOS</b>						\$	

**OBSERVACIONES**


\*\*ESPÉCIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZON SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE  
\*\*ESPÉCIFIQUE EN EL APARTADO OBSERVACIONES EEL PERIODO OTORGADO PARA PAGARLO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

  
FIRMA DEL DECLARANTE

## APARTADO H

REALIZARON, USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS ENAJENACION DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

NINGUNO



SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE BIENES INMUEBLES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NUMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA, EN CASO DE MARCAR LA OPCION "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

**TIPO DE BIEN** 1. CASA HABITACION 2. DEPARTAMENTO 3. LOCAL 4. TERRENO URBANO 5. TERRENO RURAL 6. RANCHO 7. OTRO (Especifique en Observaciones)

**FORMA DE ADQUISICION** 1. CONTADO 2. CREDITO PAGADO 3. CREDITO PAGÁNDOSE 4. DONACION O HERENCIA \* 5. OTRO (Especifique en Observaciones)

**TITULAR** 1. DECLARANTE 2. CONYUGE 3. DEPENDIENTE ECONOMICO \* 4. OTRO (Especifique en Observaciones)

TIPO DE BIEN	TIPO DE OPERACION	UBICACION CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, COLONIA, MUNICIPIO Y CODIGO POSTAL	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL VER COMPROBANTE DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL	FORMA DE ADQUISICION	FECHA DE ADQUISICION Y/O MODIFICACION DEL BIEN INMUEBLE DIAS/MES/AÑO	VALOR DE LA ADQUISICION O CONSTRUCCION	TITULAR
			Terre no Metros	Construc ción Metros					
								\$	
<b>VALOR TOTAL DE LOS BIENES INMUEBLES</b>								<b>\$</b>	

### OBSERVACIONES


\*\*ESPÉCFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZON SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE

\*\*ESPÉCFIQUE EN EL APARTADO OBSERVACIONES EEL PERIODO OTORGADO PARA PAGARLO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

  
 FIRMA DEL DECLARANTE

