

Procedimientos Control Escolar

Compulsa de Documentos.

Solicitudes de información al Departamento de Archivo.

Captura de promedios y folios de certificados de Primaria y Secundaria del ciclo 2011-2012 y anteriores.

Elaboración de certificados Educación Primaria y Secundaria.

Elaboración de duplicado de certificados Educación Primaria y Secundaria (certificación).

Corrección de datos de registro.

Elaboración de Libro de Control de Folios de Certificaciones de Educación Normal.

Expedición de Certificación o Constancias de Educación Preescolar.

Expedición de certificación de estudios de Educación Media Terminal (duplicado).

Validación de Inscripción de Educación Media Terminal.

Expedición de certificación de estudios de Bachillerato (duplicado).

Equivalencia de estudios de Educación Media Superior.

Dictamen de equivalencia de estudios de Educación Media Superior.

Validación y Registro de Actas de Exámenes Profesionales

Expedición de certificado parcial o total del Nivel Superior

Solicitud y registro de expedición de Título Profesional de Educadoras, Profesores, Licenciaturas, Maestrías y Posgrados.

Autorización de Título Profesional de Educadoras, Profesores, Licenciatura, Maestría y Posgrado.

Validación y expedición de Títulos Profesionales de Educadoras, Profesores, Licenciatura, Maestría y Posgrado, ante la Dirección General de Profesiones.

Validación de Inscripción de Educación Preescolar.

Validación de Inscripción de Educación Primaria.

Constancias de estudio de Educación Primaria.

Certificación de Educación Primaria.

Certificados parciales de Educación Secundaria.

Validación de constancias de regularización de Secundaria.

Validación de Inscripción de Secundaria.

Acceso a información de Registros Escolares.