SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Marzo 2019
FECHA:	
HOJA:	1/2

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Unidad Administrativa	Dirección de Planeación y Evaluación del S.E.E.R.				
Área de procedencia del archivo:	Dirección de Planeación y Evaluación				
Nombre del responsable y cargo:	Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director de Planeación y Evaluación				
Domicilio:	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	**Teléfono:**	8392505 ó 1372400 (Ext. 1227)	**Correo electrónico:**	dpyeseer@gmail.com

Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia.	Memorandum, Solicitudes de Visitas de Supervición,	2017-2018	84 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2
		Solicitudes de Información, Requerimientos para			
		Infraestructura, vales de Resguardo, Circulares,			
		Solicitudes de mamparas, sonido y tarjetas de			
		Presentación.			

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dr.Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, cargo y firma

SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Marzo 2019
FECHA:	
HOJA:	2/2

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Unidad Administrativa	Dirección de Planeación y Evaluación del S.E.E.R.				
Área de procedencia del archivo:	Dirección de Planeación y Evaluación				
Nombre del responsable y cargo:	Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director de Planeación y Evaluación				
Domicilio:	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	**Teléfono:**	8392505 ó 1372400 (Ext. 1227)	**Correo electrónico:**	dpyeseer@gmail.com

Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.13 Incorporación de Planteles Particulares.	Dictámenes de seguridad y de personal, acuerdos	1943	540 Expedientes.	Archivero 2,3,4 Y 5
		(Alta, clausura y cambio de atributos), forma cct,			
		proyecto de la escuela, anexo número 2, solicitud de			
		autorización, carta compromiso de otorgamiento de			
		becas, plantilla de personal, plano arquitectónico, foto			
		grafías, constancias,informe de inspección y oficios.			

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández. Encargada de Archivo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dr.Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, cargo y firma

SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Marzo del 2019
FECHA:	31/03/2019
HOJA:	1/1

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Unidad Administrativa	Dirección de Planeación y Evaluación				
Área de procedencia del archivo:	Unidad de Informática				
Nombre del responsable y cargo:	Prog. Juan Alberto Rivera González, Coordinador de Informática de Educación Básica en la Unidad de Informática del S.E.E.R.				
Domicilio:	Coronel Romero N°660, Col. Jardines del Estadio	**Teléfono:**	(444) 820 62 15	**Correo electrónico:**	uninf@outlook.com

Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicos de correspondencia	Oficios contestados por la Unidad de Informática,	2019	10 expedientes	Archivero 5 , cajón 1
		Oficios para conocimiento, Solicitudes de Particulares			
		para cambios de Clave en la Plataforma (PEIE), Solici-			
		tudes de Información, Solicitudes de Particulares para			
		cambio y/o corrección en la PEIE, Solicitudes para			
		Apoyo Informático y/o Capacitación.			

ELABORÓ

Fabiola Hernández Saavedra, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Progr. Juan Alberto Rivera González, Coordinador

Nombre, cargo y firma

SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Marzo /2019-
FECHA:	30/03/2019
HOJA:	1/2

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Unidad Administrativa	Dirección de Planeación y Evaluación				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Planeación				
Nombre del responsable y cargo:	Mtro Pedro César Ledezma Fernández				
Domicilio:	Coronel Romero No. 660 Col. jardines del estadio	**Teléfono:**	137-24-00 ext. 1226	**Correo electrónico:**	qfbpedrocesarseer@gmail.com

Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, correos electrónicos,memorándas, informe	2016-2017	31 expedientes	Achivero2 cajón 2.3
		de actividades, solicitudes.			

ELABORÓ

Griselda Amelia Vázquez Vértiz Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Pedro César Ledezma Fernández Jefe de Depto.

Nombre, cargo y firma

SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Marzo /2019
FECHA:	30/03/2019
HOJA:	2/2

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Unidad Administrativa	Dirección de Planeación y Evaluación				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Planeación				
Nombre del responsable y cargo:	Mtro Pedro César Ledezma Fernández				
Domicilio:	Coronel Romero No. 660 Col. jardines del estadio	**Teléfono:**	137-24-00 ext. 1226	**Correo electrónico:**	qfbpedrocesarseer@gmail.com

Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.2 Participación social en la Educaión (Consejos escola-	Oficios, acuses de recibo,actas constitutivas, cons--	2016-2017	2 expedientes	Archivero 2 cajón 2.3
	res de participación social y asociaciones de padres de	titutivas,correos electrónicos,memorándas, solicitu---			
	famillia).	de atención a padres de familia.			
		tarjetas informativas y reportes de consejo.			
11	11.15 Asesoría técnica en materia de infraestructura física	Formatos de visitas de supervisión a los Planteles	2016-2017	1 expediente	Archivero 2 cajón 2.3
	educativa	Educativos.			
11	11.16 Historial de inmueble de planteles oficiales	Oficios,planos,presupuestos, tarjetas informativas, --	1990-2017	281 expedientes	Archivero 1
		fotografías, oficios de solicitud, cotizaciones, valida--			cajón 1.1- 1.2 - 1.3
		ción expediente I.E.I.F.E., autorización para construc-			Archivero 2
		ción, acuerdos, memorándas, correos electrónicos			Cajón 2.1- 2.2
		informe de actividades, comprobación de gastos.			

ELABORÓ

Griselda Amelia Vázquez Vertíz .Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Pedro César Ledezma Fernández Jefe depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Marzo de 2019
FECHA:	31/03/2019
HOJA:	1/5

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Unidad Administrativa	Dirección de Planeación y Evaluación				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Estadística				
Nombre del responsable y cargo:	ISC. Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Departamento				
Domicilio:	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	**Teléfono:**	137-24-00 Ext.229 Y 230	**Correo electrónico:**	estadistica.seer@hotmail.com

Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.2 Decretos	Decretos y lineamientos del S.E.E.R	2014	1 expediente	Archivero 1 Cajón 1

ELABORÓ

María del Socorro Flores Torres, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Marzo de 2019
FECHA:	31/03/2019
HOJA:	2/5

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Unidad Administrativa	Dirección de Planeación y Evaluación				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Estadística				
Nombre del responsable y cargo:	ISC. Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Departamento				
Domicilio:	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	**Teléfono:**	137-24-00 Ext.229 Y 230	**Correo electrónico:**	estadistica.seer@hotmail.com

Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventarios y Resguardos	2011	1 Expediente	Archivero 1 cajón 1
5	5.4 Vales de Materiales y suministros	Solicitudes de Material y Vales.	2011	1 Expediente	Archivero 1 cajón 1

ELABORÓ

María del Socorro Flores Torres, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Marzo de 2019
FECHA:	31/03/2019
HOJA:	3/5

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Unidad Administrativa	Dirección de Planeación y Evaluación				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Estadística				
Nombre del responsable y cargo:	ISC. Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Departamento				
Domicilio:	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	**Teléfono:**	137-24-00 Ext.229 Y 230	**Correo electrónico:**	estadistica.seer@hotmail.com

Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
9	9.3 Solicitudres de Acceso a la Información	Peticiones de Información y Respuestas	2014	1 expediente	Archivero 1 cajón 1

ELABORÓ

María del Socorro Flores Torres, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Marzo de 2019
FECHA:	31/03/2019
HOJA:	4/5

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Unidad Administrativa	Dirección de Planeación y Evaluación				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Estadística				
Nombre del responsable y cargo:	ISC. Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Departamento				
Domicilio:	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	**Teléfono:**	137-24-00 Ext.229 Y 230	**Correo electrónico:**	estadistica.seer@hotmail.com

Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios de la Dirección de Planeación y Evaluación	2012	4 Expedientes	Archivero 1 cajón 1
		Oficios de la Dirección de Servicios Educativos			
		Oficicios de la Dirección General			
		Oficios de la Dirección de Servicios Administrativos			

ELABORÓ

María del Socorro Flores Torres, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Marzo de 2019
FECHA:	31/03/2019
HOJA:	5/5

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Unidad Administrativa	Dirección de Planeación y Evaluación				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Estadística				
Nombre del responsable y cargo:	ISC. Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Departamento				
Domicilio:	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	**Teléfono:**	137-24-00 Ext.229 Y 230	**Correo electrónico:**	estadistica.seer@hotmail.com

Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.3 Integración de los Centros de Trabajo	Oficios de creación de las Escuelas Oficiales	2017	843	Archivero 2, Cajón 1; Archivero 3,
		Acuerdos de Incorporación de las Escuelas Particulares			Cajones 1 y 2, Archivero 4 Cajón 1
		Formatos CCT-NM, movimientos al Catálogo de Centros			
		de Trabajo (Altas, Bajas, Cambios de Atributos)Impresión			
		de Pantalla, cambios de Directores, Incidencias			
11	11.5 Estadística	Reporte de Recursos Humanos y Plantilla con	2017/2018, 2018-2019	64	Archivero 6, cajón 1 , Archivero 2 cajón
		Domicilio de las Escuelas del SEER, por Niveles,			Archivero 4, cajón 3
		Oficiales, Particulares y Municipales (Inicio, Primer			3 estante niveles 1 y 2
		Periodo y fin Cursos 2016-2017 e Incicio y Primer periodo			
		y fin de cursos 2017-2018)			

ELABORÓ

María del Socorro Flores Torres, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma

SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Marzo de 2019
FECHA:	31/03/2019
HOJA:	1/5

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Unidad Administrativa	Dirección de Planeación y Evaluación				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Control Escolar				
Nombre del responsable y cargo:	Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento				
Domicilio:	Coronel Romero N°660, col. Jardines del Estadio	**Teléfono:**	(444) 1 37 24 06	**Correo electrónico:**	ceseer@live.com.mx

Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.1 Disposiciones Legales en Materia Educativa (Convenios,	Acuerdos Secretariales que norman los Procesos	1999-2014	6 Expedientes	Archivero 1 , cajón 1
	acuerdos, lineamientos, etc.)	de Control Escolar			
	1.5 Actas y Minutas	Actas que se levantan en las reuniones de Consejo	2012-2013	2 Expedientes	Archivero 1 , cajón 1
		Técnico del Sistema y recepción de folios de			
		certificación.			

ELABORÓ

Sagrario Irais Vivas Trejo, Resp. del árchivo de trámite.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, cargo y firma

SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Marzo de 2019
FECHA:	31/03/2019
HOJA:	2/5

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Unidad Administrativa	Dirección de Planeación y Evaluación				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Control Escolar				
Nombre del responsable y cargo:	Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento				
Domicilio:	Coronel Romero N°660, col. Jardines del Estadio	**Teléfono:**	(444) 1 37 24 06	**Correo electrónico:**	ceseer@live.com.mx

Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Vales de resguardo del mobiliario y equipo que recibe	2013-2019	1 Expediente	Archivero 1 , cajón 1
		el departamento			
	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Documentos de solicitud y recepción de materiales	2015-2019	5 Expedientes	Archivero 1 , cajón 1
		del departamento			

ELABORÓ

Sagrario Irais Vivas Trejo, Resp. del árchivo de trámite.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, cargo y firma

SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Marzo de 2019
FECHA:	31/03/2019
HOJA:	3/5

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Unidad Administrativa	Dirección de Planeación y Evaluación				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Control Escolar				
Nombre del responsable y cargo:	Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento				
Domicilio:	Coronel Romero N°660, col. Jardines del Estadio	**Teléfono:**	(444) 1 37 24 06	**Correo electrónico:**	ceseer@live.com.mx

Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
8	8.3 Auditoria	Actas de resultados y recomendaciones de	2012-2014	1 Expediente	Archivero 1 , cajón 1
		auditorias internas y DGAIR			
	8.5 Entrega - recepción de recursos públicos	Entrega - recepción	2013	2 Expedientes	Archivero 1 , cajón 1

ELABORÓ

Sagrario Irais Vivas Trejo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Silvia Fernández Águilar

Nombre, cargo y firma

SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Marzo de 2019
FECHA:	31/03/2019
HOJA:	4/5

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Unidad Administrativa	Dirección de Planeación y Evaluación				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Control Escolar				
Nombre del responsable y cargo:	Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento				
Domicilio:	Coronel Romero N°660, col. Jardines del Estadio	**Teléfono:**	(444) 1 37 24 06	**Correo electrónico:**	ceseer@live.com.mx

Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicos de correspondencia	Correspondencia recibida y enviada relacionada con los porcedimientos de Control Escolar	2018-2019	27 Expedientes	Archivero 1 , cajón 2

ELABORÓ

Sagrario Irais Vivas Trejo, Resp. del árchivo de trámite.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, cargo y firma

SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Marzo de 2019
FECHA:	31/03/2019
HOJA:	5/5

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Unidad Administrativa	Dirección de Planeación y Evaluación				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Control Escolar				
Nombre del responsable y cargo:	Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento				
Domicilio:	Coronel Romero N°660, col. Jardines del Estadio	**Teléfono:**	(444) 1 37 24 06	**Correo electrónico:**	ceseer@live.com.mx

Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.1 Disposiciones en materia de Normatividad Educativa	Leyes y normas de Control Escolar	2010-2018	12 Expedientes	Archivero 1 , cajón 1

ELABORÓ

Sagrario Irais Vivas Trejo, Resp. del árchivo de trámite.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, cargo y firma

SEER-DSA-DA-GS-15

Información exclusiva del departamento de archivo: ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015	
Periodo que se reporta	enero a marzo
FECHA:	04/04/2019
HOJA:	1/1

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Unidad Administrativa	Dirección de Planeación y Evaluación				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Evaluación				
Nombre del responsable y cargo:	Mtro. Juan Carlos Castillo Villaseñor, Jefe de Departamento				
Domicilio:	Himno Nacional No. 4003	**Teléfono:**	8393659	**Correo electrónico:**	evaluacion_seer@hotmail.com

Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Competencia	Copias fotostáticas de oficios, Memorándums,	2018-2019	21	Archivero 1. Cajón 1
		Circulares, Convocatorias.			

ELABORÓ

Imelda Cano Nigó, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Juan Carlos Castillo Villaseñor, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma

SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - marzo 2019
FECHA:	31/03/2019
HOJA:	1/1

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Unidad Administrativa	Dirección de Planeación y Evaluación del S.E.E.R.				
Área de procedencia del archivo:	Coordinación de Eventos Especiales del S.E.E.R.				
Nombre del responsable y cargo:	Dra. Claudia Elena Almaguer Saldaña; Coordinadora de Eventos Especiales del S.E.E.R.				
Domicilio:	Coronel Romero No. 327 Jardines del Estadio	**Teléfono:**	(444) 246-66-67 (ext. 104)	**Correo electrónico:**	eventos_seer@yahoo.com.mx

Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia y archivo	Oficios, proyectos, factura, nota de mostrador,	2019	6 expedientes	archivero 1 cajón 3
		Comisiones, recibos, ,Permisos, informes,			
		comisiones, registros, Memorandas.			

ELABORÓ

TS. María Silvia Preciado González

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Claudia Elena Almaguer Saldaña

Nombre, cargo y firma