

## NOMBRE

**MARÍA DEL CARMEN HERNÁNDEZ FLORES**

### Currículum Vitae.



#### Datos Generales:

---

ELIMINADO, OMITIENDO 8 OCHO RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ETNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, INTIMA Y AFECTIVA, EL NÚMERO TELÉFONICO Y CORREO ELECTRONICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. X, XVI, XXI Y XXVI DE LA LTAIP, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES 39, 41, 42, 46, 47, 48 Y 49 DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA VIGENTE EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.



#### Formación Académica

---

- Universidad Autónoma de San Luis Potosí Campus Zona Media, título profesional recibido en Licenciatura en Administración.



#### Formación Complementaria

---

Cursos:

- Curso de contabilidad
- Curso de Excel
- Taller de imagen exitosa
- Curso de power point
- Taller de emprendedores 'Yo Emprendo'



#### Experiencia Laboral

---

- Departamento de desarrollo social en el H. Ayuntamiento de Rioverde.
- Concentrador empresarial en el Servicio nacional del empleo.



#### Logros Institucionales

---

- Responsable de la Jefatura de Compras en el ejercicio 2016



#### Idiomas

---

- Español
- Inglés (70%)