

Memorando



PARA: C.P. Daniel Galván Ríos, Director Ejecutivo de Administración y Finanzas.

DE: Juan Luis Carreón Ramírez, Auxiliar Administrativo

FECHA: 21 enero 2019

ASUNTO: Solicitud de Viáticos

Por medio del presente, me permito informar a usted que he sido designado para trasladar a la Mtra. Laura Elena Fonseca Leal, Consejera Presidenta, a la Asamblea General Extraordinaria de la Asociación de Instituciones Electorales de las Entidades Federativas (AIEEF), la cual tendrá verificativo el próximo 25 de enero del presente año en las instalaciones del Instituto Electoral de la Ciudad México, por lo que solicito:

• Alimentos para 2 días.

• Gastos de Transportación (Gasolina y Casetas)

• Una noche en el Hotel Fiesta Inn Toluca Tollocan

$$650 \times 2 = 1,300.00$$

$$1,000 + 3,600 = 4,600.-$$

$$4,600 + 5,900 = 10,500.-$$

Adjunto encontraré la reservación y datos del hotel, sin más por el momento

ATENTAMENTE

Juan Luis Carreón Ramírez
Auxiliar Administrativo

ACTM

Carreón
Luis
22/01/2019