

AVISO DE COMISIÓN

ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIATICOS Y TRANSPORTE

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN LUIS POTOSÍ, CAPITAL

ASIGNACIÓN

Fecha Autorización	No. Comisión
21-mar-19	SPLv015/2019

DATOS DEL COMISIONADO

NOMBRE:	Martinez Mendez Oscar Adrian	R.F.C.	MAMX870103RT9
CATEGORÍA:	Tecnologías de la Información	CLAVE	219

VIÁTICOS	PARTIDA:	37504	TOTAL:		\$2,400.00
LUGAR Y PERIODO DE LA COMISIÓN	ZONA		DIAS	N° PERSONAS	IMPORTE
Ecatepec; Edo. Méx 22 de marzo 2019	Fuera del Estado s/p		1	2	\$1,200.00

Fecha de Salida: 21-03-2019

Fecha de Regreso: 22-03-19

TRANSPORTE	PARTIDA:	37204	TOTAL:		\$2,600.00
ORIGEN	DESTINO		N° PERSONAS	IMPORTE	
San Luis Potosí, S.L.P.	CDMX; MÉX		2	\$650.00	
CDMX; MÉX	San Luis Potosí, S.L.P.		2	\$650.00	

COMBUSTIBLE	PARTIDA:	26103	TOTAL:		\$0.00
ITINERARIO		VEHICULO:		PARTICULAR	\$/LT: \$17.80
DE	A	FECHA	KM	IMPORTE	

MOTIVO DE LA COMISIÓN
Asiste al Taller de envío y registro de título electrónico a la Dirección General de Profesiones, a realizar en instalaciones del IT de Ecatepec, asiste tambien Luis García.

TOTAL ASIGNADO:				\$5,000.00
PE	PC	PY	OG	
3	2	4	Cheque	

COMISIONADO

ELABORÓ

AUTORIZÓ

Martinez Mendez Oscar Adrian
FIRMA DEL COMISIONADO

Lic. Ivóne Margarita Nicolas Benitez
LÍDER DE PROYECTO DE LA
SUBD. DE PLANEACIÓN

Ing. Luis Alberto Frias Sánchez
DIRECCIÓN GENERAL

FORM-SPL-03-C

Instituto Tecnológico Superior de San Luis Potosí, Capital

Subdirección de Administración

Fecha: 21-mar-19

Por medio del presente hago constar que conozco y entiendo los lineamientos para la comprobación de viáticos establecidos en el Instituto. Y que me han sido entregados. Así mismo, autorizo para que, de no comprobar el monto asignado para la comisión

SPLv015/2019 del Ecatepec; Edo. Méx 22 de marzo 2019

a más tardar el 29-mar-19, me sea descontado vía nómina en su totalidad el monto asignado para el desempeño de la misma y en caso de no cubrir el adeudo en su totalidad con el pago de nomina autorizo posteriores descuentos hasta cubrir el monto no comprobado.

Comisionado

Martinez Mendez Oscar Adrian

Nombre y firma completo

FORM-SPL-02-D



Instituto Tecnológico Superior
de san luis potosí, capital

* Procedimiento, requisitos y políticas para la comprobación de Viáticos y Pasajes hospedaje

1. La comprobación de viáticos deberá presentarse con, el líder de proyecto de la subdirección de planeación adscrita a la misma Subdirección en consideración a lo siguiente:
 - a) Es necesario facturar todos los gastos que deriven de la comisión.
 - b) Todas las facturas deberán ser requisitadas con el IVA desglosado
 - c) Monto no facturado deberá de ser reembolsado al Instituto.
 - d) La factura deberá de contener los datos del Instituto (Razón social, RFC y Domicilio) completos y correctos, siendo responsabilidad del comisionado la revisión y en su caso solicitud de corrección de facturas.
 - a. Razón social: INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN LUIS POTOSÍ, CAPITAL.
 - b. RFC: ITS030704M68
 - c. Domicilio: Carr. 57 Mexico-P. Negras Km. 189+100 Tramo Querétaro- San Luis N° 6501 C.P. 78421 Del. Mpal. De Villa de Pozos, S.L.P.
 - e) La comprobación se hará mediante la entrega de facturas pegadas en hojas tamaño carta, firmadas por el comisionado en el cuerpo de la factura sin obstruir dato alguno del comprobante; presentando firmas con una sola tinta.
 - f) La factura por concepto de hospedaje no deberá de incluir consumo de alimentos ni de bebidas.
 - g) El monto máximo por facturar por concepto de teléfono es de \$ 100.00 en comisión de 2 a 3 días y de \$200.00 en comisión de 4 o más días, este no aplica cuando el comisionado, participante o acompañante tenga asignado teléfono móvil Institucional. El uso de este recurso está

limitado al desarrollo de las actividades de la comisión con el Instituto.

- h) El comisionado podrá registrar hasta 3 erogaciones por concepto de alimentos por día cuando la comisión se le haya asignado día con pernocta.
- i) El monto máximo por concepto de consumo de alimentos por persona es de \$ 300.00 incluyendo en este la propina y el IVA, factura que exceda lo establecido no se considerará dentro del monto devengado.
- j) Para comisiones de día sin pernocta se considera el consumo de 2 alimentos, teniendo como asignación \$ 200.00 pesos por alimento.
- k) Se aceptan factura por consumo de alimentos únicamente de establecimientos que se encuentren ubicados a una distancia mayor de 50 Km alrededor de las instalaciones del Tecnológico Superior de San Luis Potosí, Capital
- l) Los gastos por servicio de taxi y otros inherentes al adecuado cumplimiento de la comisión deberán de contar con el ticket expedido por el proveedor del servicio.
- m) La comprobación por concepto de pasaje será con factura del boleto.
- n) Podrán aceptarse comprobantes de gasto llenados por el comisionado exclusivamente:
 - a. Por concepto de taxi del cual no reciba factura e incluyendo fotografía del taxímetro
 - b. Por concepto de propina por un máximo del 10% del monto de consumo de alimentos, siempre y cuando ésta no esté incluida en la factura y presentando nombre y firma de quien recibe la propina, preferentemente con sello del establecimiento.
- o) Toda Comprobación de Viáticos deberá de estar acompañada por el reporte de comisión. (FORM-SPL-09) El cual deberá de estar debidamente firmado por el comisionado.

INSTIT-SPL-01 Revisión 0
Lineamientos para asignación y comprobación de Viáticos

1

Firma de recibido y notificado de los OSCAR MIZ NUNZ
lineamientos para la comprobación del Nombre Completo

[Firma]
Firma



IVONE MARGARITA NICOLAS BENITEZ <ivone.nicolas@tecsuperiorslp.edu.mx>

Fwd: TALLER, PROCESO DE ENVÍO Y REGISTRO DE TÍTULO ELECTRÓNICO(3)

1 mensaje

JUAN MARTIN MEDELLIN TRUJILLO <juan.medellin@tecsuperiorslp.edu.mx>

21 de marzo de 2019, 10:11

Para: IVONE MARGARITA NICOLAS BENITEZ <ivone.nicolas@tecsuperiorslp.edu.mx>

SI TIENES DUDAS LO COMENTAMOS, SALUDOS.

----- Forwarded message -----

From: **NANCY CERVANTES** <nancycervantes516@gmail.com>

Date: mié., 20 mar. 2019 a las 16:12

Subject: Fwd: TALLER, PROCESO DE ENVÍO Y REGISTRO DE TÍTULO ELECTRÓNICO(3)

To: JUAN MARTIN MEDELLIN TRUJILLO <juan.medellin@tecsuperiorslp.edu.mx>

Cc: OLIVIA GEORGINA DURAN LEON <olivia.duran@tecsuperiorslp.edu.mx>, Oscar Adrian Martinez Mendez <oscar.martinez@tecsuperiorslp.edu.mx>, Luis Alberto Frías Sánchez <luis.frias@tecsuperiorslp.edu.mx>

Buena tarde contador,

Por instrucciones de nuestro director, reenvío información recibida para su seguimiento y atención.

Saludos cordiales y excelente tarde!

Nancy

----- Forwarded message -----

From: **Rogelio Arce Macedo** <d_desc0101@tecnm.mx>

Date: mié., 20 mar. 2019 a las 10:15

Subject: TALLER, PROCESO DE ENVÍO Y REGISTRO DE TÍTULO ELECTRÓNICO(3)

To: NORA ELIA CASAS GARCIA <dir_debano@tecnm.mx>, GERARDO MARTINEZ SANCHEZ <dir_drioverde@tecnm.mx>, Luis Alberto Frías Sánchez <dir_dslpotosicapital@tecnm.mx>, RICARDO BÁRCENAS RIVAS <dir_dtamazunchale@tecnm.mx>, FRANCISCO JAVIER MOZQUEDA ALARCÓN <dir_ddorado@tecnm.mx>, ING. ÁNGEL RAFAEL QUEVEDO CAMACHO <dir_dguasave@tecnm.mx>, LIC. GABRIEL BALDENEBRO PATRÓN <dir_dcajeme@tecnm.mx>, Mtro. RAMÓN ENRIQUE LÓPEZ FUENTES <dir_dcananea@tecnm.mx>, L.E. MARIA JESUS REYES ORTIZ <dir_dpuertopenasco@tecnm.mx>, INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE FRESNILLO <dir_dfresnillo@tecnm.mx>, Mtro. Ubaldo Ávila Ávila <dir_djerez@tecnm.mx>, Patricia del Carmen Bernal Larralde <dir_dloreto@tecnm.mx>, JULIO CÉSAR FLEMATE RAMÍREZ <dir_dnochistlan@tecnm.mx>, L.C. LUZ MARGARITA CHÁVEZ GARCÍA <dir_dzacatecasnte@tecnm.mx>, ING. PEDRO MIRANDA MORALES <dir_dzacatecasocc@tecnm.mx>, MIGUEL DÍAZ <dir_dzacatecassur@tecnm.mx>, DR. HÉCTOR ENRIQUE SALGADO RODRIGUEZ, Director General Tec Mario Molina <dir_dmmolina@tecnm.mx>

Cc: Mtra. Brenda Alvarado Sanchez <dir_decatepec@tecnm.mx>, Rubén Espinoza Castro <d_escolares@tecnm.mx>, Lic. Jorge Rojas Sánchez <jrojas@tese.edu.mx>, Dirección de Apoyo y Desarrollo Académico <dayda@tese.edu.mx>, Lic. Maricela Reyes Alonso <mreyes@tese.edu.mx>, Ignacio González Castañeda <igonzaalez@tese.edu.mx>, M.C. Manuel Chávez Sáenz <d_desc@tecnm.mx>, María del Carmen <d_desc0102@tecnm.mx>

C DIRECTORAS Y DIRECTORES PRESENTES

Por instrucciones del MC Manuel Chávez Sáenz, Director de Institutos Tecnológicos Descentralizados, se les hace una atenta invitación a los jefes de Sistemas de sus respectivos Planteles, para que participen en el TALLER, sobre el proceso de envío y registro de título electrónico a la DGP, que se había acordado el miércoles 23 de enero del año en curso.

Dicho Taller se llevará a cabo en las instalaciones del Tecnológico de Estudios Superiores de Ecatepec, únicamente para los planteles que se indican (San Luis Potosí, Sinaloa, Sonora, Zacatecas y Jalisco).

1. Fecha: 22 de marzo
2. Horario: 10:00hrs. - 16:00hrs.
3. Lugar: Mapoteca del edificio del Centro de Información del Tecnológico de Ecatepec
4. Domicilio: Av. Tecnológico S/N C.P. 55210 Col. Valle de Anáhuac, Ecatepec de Morelos, Estado de México
5. Requisitos de equipo:

Windows 8 o superior

SQL server express 2012 o superior según corresponda a la versión del sistema operativo.

Atentamente



Buscar correo



1 de 924

Redactar

Recibidos 112

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores 30

acceso siste,a



IVONE MARGA



GINA KARINA NICOLAS BENIT

Ej: gina mis escaneos



FABIOLA ROMERO ORNALAIN

Tu: a hora agua y ojo

3. Lugar: Mapoteca del edificio del Centro de Información del Tecnológico de Ecatepec

4. Domicilio: Av. Tecnológico S/N C.P. 55210 Col. Valle de Anáhuac, Ecatepec de Morelos, Estado de México

5. Requisitos de equipo:

Windows 8 o superior

SQL server express 2012 o superior según corresponda a la versión del sistema operativo.

Atentamente

Ing. Rogelio Arce Macedo

Área de Posgrado y Vinculación

Dirección de Institutos Tecnológicos Descentralizados, TNM.