



**"CASA DE SALUD MENTAL"**

**INFORME MENSUAL DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2019**

**COORDINACION**

- SE BRINDA ATENCIÓN Y SERVICIO, A 16 USUARIOS EN CASA DE SALUD MENTAL – ESTANCIA DE DIA, CON UN HORARIO DE 8:00 A.M. A 3:00 P.M. DE LUNES A VIERNES.
- SUPERVISIÓN DIARIA, DE CADA AREA DE TRABAJO DE CASA DE SALUD MENTAL – ESTANCIA DE DIA. (ENFERMERIA, COCINA, INTENDENCIA).
- VIGILAR CONDUCTAS Y PROBLEMÁTICA QUE SE PRESENTEN DURANTE LA ESTANCIA DE LOS USUARIOS.
- REALIZAR Y RECIBIR LLAMADAS, CONTROL DE BITÁCORA TELEFÓNICA.
- ARCHIVAR LA DOCUMENTACION COMO INFORMES NOMINA Y DOCUMENTACION ENVIADA Y RECIBIDA
- REALIZAR LA REQUISICIÓN DEL MATERIAL QUE SE NECESITE PARA EL TRABAJO Y CONSUMO DE LA SEMANA, ASÍ COMO LA ENTREGA DE LOS DIFERENTES OFICIOS QUE SE ELABOREN SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA INSTITUCIÓN.
- ENTREGA DE USUARIOS A SUS DOMICILIOS DESPUÉS DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN ESTA ESTANCIA.
- REALIZACIÓN DE INFORMES MENSUAL.
- PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS A REALIZAR EN CASA DE SALUD MENTAL.

**TRABAJO SOCIAL**

NO SE GENERA INFORMACIÓN YA QUE POR EL MOMENTO NO HAY PERSONAL

**PSICOLOGIA**

EL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGA PRESTA SUS SERVICIOS A ESTA ESTANCIA LOS DIAS JUEVES, SE BRINDA ATENCION A USUARIOS Y FAMILIARES.  
SE REALIZA PRESENTACION DE LA PSICOLOGA Y SE REALIZA PLATICA PARA SABER LAS INQUIETUDES DE FAMILIARES DE LOS USUARUIOS.  
APOYA A ENFERMERIAS EN ACTIVIDADES SOBRE LAS MESAS.  
BRINDA ATENCIONA A USUARIOS EXTERNOS A LA INSTITUCION.

*Heubi  
01-03-2019  
13:22  
Edardo Rodriguez*

### **TERAPIA OCUPACIONAL**

NO SE GENERA INFORMACIÓN YA QUE POR EL MOMENTO NO HAY PERSONAL

### **ENFERMERIA**

- VIGILAR CONDUCTAS Y PROBLEMAS QUE SE PUEDAN PRESENTAR DURANTE EL TRASLADO DEL MISMO CON EL APOYO DEL CHOFER, ENTREGAR Y RECIBIR NOTIFICACIONES A FAMILIARES O PERSONAL DE CASA DE SALUD MENTAL.
- VIGILAR A CADA UNO DE LOS USUARIOS DURANTE EL HORARIO DE TERAPIA OCUPACIONAL QUE SE REALIZA DIARIAMENTE Y TRATAR DE INTEGRAR EN ESTA ACTIVIDAD A LOS USUARIOS MAS PEREZOSOS.
- EL LAVADO DE MANOS ANTES DE COMER Y LAVADO DE DIENTES DESPUÉS.
- SE ADMINISTRAN LOS MEDICAMENTOS A LOS PACIENTES QUE LO TIENEN INDICADO SEGÚN SU EXPEDIENTE DE ENFERMERÍA.
- REALIZO EL BAÑO A LOS USUARIOS QUE NO ESTÁN EN EL ROL DE VALORACIÓN DE HIGIENE PERSONAL REGULARMENTE SON DE 1 BAÑO DIARIOS CON CAMBIO COMPLETO DE ROPA.
- VIGILAR A LOS USUARIOS A LA HORA DEL ALMUERZO, COLACION Y COMIDA.
- APOYAR CON LAS ACTIVIDADES DE TRABAJO DE LOS USARIOS EN LAS MESAS.
- ENTREGAR DE LUNES A VIERNES A PARTIR DE LAS 2:00 P.M. A LOS USUARIOS A SUS DOMICILIOS PARTICULARES.

### **COCINA**

- 
- 
- PREPARAR ALIMENTOS (ALMUERZO, COLASIÓN Y COMIDA) BALANCEADOS PARA LOS PACIENTES DE CASA DE SALUD MENTAL, EN ÓPTIMAS CONDICIONES HIGIÉNICAS.
- CONTRIBUIR A ELABORAR Y DISEÑAR EL MENÚ SEMANAL CUIDANDO QUE SE INCLUYAN ALIMENTOS NUTRITIVOS Y BALANCEADOS.
- MANTENER EN PERFECTA LIMPIEZA Y ORDEN LA COCINA, COMEDOR EQUIPO E INSTALACIONES, INCLUYENDO VAJILLAS, CUBIERTOS, PLATOS DE COCINA, ETC.
- SERVIR LAS RACIONES DE ALIMENTOS A CADA UNO DE LOS PACIENTES DE CASA DE SALUD MENTAL.
- VIGILAR QUE LOS PACIENTES SE ENCUENTREN SEGUROS Y TRANQUILOS MIENTRAS INGIERE SUS ALIMENTOS.
- AVISAR A SU JEFE INMEDIATO CUALQUIER EVENTUALIDAD O SITUACIÓN SE CONSIDERE DE VITAL IMPORTANCIA.
- ELABORAR REQUISICIÓN SEMANAL DE DESPENSA PARA LA PREPARACIÓN DE LOS ALIMENTOS.



**Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia  
del Municipio de Matehuala, S.L.P.**

**INTENDEDECIA**

- LIMPIAR Y ASEAR CADA UNA DE LAS ÁREAS DE LA CASA DE SALUD MENTAL.
- ASEAR DIARIAMENTE BAÑOS, PISOS, HABITACIONES, OFICINAS Y ÁREA EXTERNA DE LA CASA DE SALUD MENTAL.
- SOLICITAR MATERIAL DE LIMPIEZA FALTANTE.

**SERVICIO SOCIAL**

NO SE GENERA INFORMACIÓN

**VISITAS, DONACIONES Y OTRAS ACTIVIDADES**

SE RECIBIÓ DONACIÓN DEROPA PARA USUARIOS POR PARTE DE LA QUIMICA YOLANDA CRUCES ARRIAGA.

SE ASISTIDO A VARIAS DEPENDENCIAS EN BUSCA DE DONATIVOS DE MATERIAL PARA TRABAJAR EN LAS MESAS CON LOS USUARIOS.

- **USUARIOS ACTUALMENTE: 16**
- **INGRESOS: 0**
- **BAJAS TEMPORAL: 7**

**ELABORÓ**

**LAE. OSCAR EDUARDO ZAVALA SANCHEZ**  
COORDINADOR DE C.S.M.

**AUTORIZÓ**

**SRA. LUDIVINA SÁNCHEZ MONTEJANO**  
PRESIDENTA DEL SMDIF DE MATEHUALA