



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA  
SAN LUIS POTOSÍ  
2018 - 2021



**CONTIGO**  
*Por San Martín*  
H. Ayuntamiento 2018-2021

**SECCION:** CONTRALORIA INTERNA  
**EXPEDIENTE:** CONTRALORIA/2019  
**ADMINISTRACION PÚBLICA:** 2018/2021  
**OFICIO No:** 237/2019  
**ASUNTO:** INFORME FEBRERO 2019

San Martín Chalchicuatla S.L.P. a 4 de MARZO de 2019

**LIC. MARTHA SUSANA SANTIAGO RAMIREZ**  
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
DE SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA S.L.P.  
**PRESENTE:**

El que Suscribe C.P. MARIO SALAZAR HERVERT, Contralor Interno del Ayuntamiento de San Martín Chalchicuatla S.L.P., Con fundamento en el Artículo 86 de la Ley Orgánica del Municipio Libre de San Luis Potosí, entrego de manera digital el informe correspondiente al mes de Febrero y el Organigrama actualizado., lo anterior con el fin de dar cumplimiento al Art. 84 de la Ley De Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Sin otro particular me despido de usted, agradeciendo su atención prestada.

**ATENTAMENTE**

**C.P. MARIO SALAZAR HERVERT**  
**CONTRALOR INTERNO**

**C.C.P.CONTRALORIA**



## INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO DE 2019 DEL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA INTERNA DE SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA SAN LUIS POTOSÍ.

SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA, SAN LUIS POTOSI.

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

FECHA	ACTIVIDADES
Febrero/2018	Se elabora el informe mensual correspondiente al mes de enero, y se hace entrega al departamento de transparencia para dar cumplimiento con la ley de transparencia y acceso a la información pública.
febrero/2018	Se da seguimiento al oficio SC/DGA/CCOORD/0333/2016 de Secretaria de Cultura
Febrero/2018	se realiza el procedimiento de entrega-recepción de la ex Contralor al nuevo Contralor Interno
febrero/2018	Toma de protesta del Nuevo Contralor para ser parte del Consejo de Desarrollo Social Municipal, con las diferentes autoridades que forman parte de ella.
febrero/2018	Reunión con los directores del ayuntamiento

OFICIOS RECIBIDOS	DEPENDENCIA(S) Y/O PARTICULARES	MOTIVO
9	--- C. ADELAIDO CRISPIN SANTOS. EX PRESIDENTE.  --- AUDITORIA SUPERIOR DEL ESATDO.  --- SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL.  --- COORDINACION HACENDARIA.	--- Se recibe documentación comprobatoria que solicito la Secretaria de Cultura .  --- Solicita la conformación de las Autoridades Investigadora, Substanciadora y Resolutora. --- Requerimiento de Información.  --- Estados de cuenta y conciliaciones bancarias.  --- Cierres del ejercicio presupuestal 2018 (TESOFE).

	<p>--- COMISION ESTATAL DEL AGUA</p> <p>--- CONGRESO DEL ESTADO.</p> <p>--- CONTRALORIA DEL ESTADO.</p>	<p>--- Invitación Programa Operativo Anual (POA).</p> <p>--- Notificación de recibido de la documentación enviada al congreso.</p> <p>--- Invitación al curso de fiscalización</p>
--	---	--

OFICIOS ENVIADOS	DEPENDENCIA(S) Y/O PARTICULARES	ASUNTO
9	<p>--- C. ADELAIDO CRISPIN SANTOS. EX PRESIDENTE.</p> <p>--- LIC. JORGE CONTRERAS AMADOR. EX CONTRALOR.</p> <p>--- AUDITORIA SUPERIOR DEL ESATDO.</p> <p>--- HACIENDA Y DESARROLLO MUNICIPAL.</p> <p>--- CONTRALORIA DEL ESTADO.</p> <p>--- COORDINACION HACENDARIA.</p> <p>--- CONGRESO DEL ESTADO.</p>	<p>--- Se envía documentación relativa del resultado de la auditoria ejercicio 2017.</p> <p>----Requerimiento de información responsabilidades instauradas a los servidores públicos de su competencia.</p> <p>---Requerimiento de información responsabilidades instauradas a los servidores públicos de su competencia.</p> <p>---se da respuesta al oficio .</p> <p>---se da respuesta al oficio.</p> <p>---se da respuesta al oficio.</p>

OFICIOS RECIBIDOS	DEPARTAMENTOS	ASUNTO
9	<p>--- TESORERIA .</p> <p>--- CODESOL.</p> <p>--- TRANSPARENCIA.</p> <p>--- CASA DE LA CULTURA.</p>	<p>--- Notificación de una deuda de telecomunicaciones.</p> <p>--- Notificación de documentación comprobatoria.</p> <p>--- invitación para asistir a la reunión del Consejo de Desarrollo Social Municipal.</p> <p>--- Solicitudes de información.</p> <p>--- invitación para la huapagueada.</p>

OFICIOS ENVIADOS	DEPARTAMENTOS	ASUNTO
------------------	---------------	--------



PRESIDEN  
SAN MARTIN  
SAN



**CONTIGO**  
*Por San Martín*  
H. Ayuntamiento 2018-2021

<b>18</b>	--- SECRETARIA.	---Se solicita la aprobación de los Ciudadanos que formaran parte de la unidad de responsabilidades administrativas.
	--- TESORERIA .	---solicita la revisión y supervisión a los fondos ejercidos por la tesorería. ---se solicita de respuesta inmediata a los oficios emitidos por el departamento de transparencia. --- se solicita permiso para la revisión del mes de enero. --- solicitud de material de oficina.
	--- CODESOL.	--- se solicita de respuesta inmediata a los oficio de transparencia.
	--- TRANSPARENCIA.	--- se da respuesta a las solicitudes requeridas por el departamento de transparencia.
	--- RECURSOS HUMANOS	--- Se solicita de manera digital los contratos expedidos por el departamento.
	---SINDICATURA	--- Se hace entrega del inventario para que quede bajo su resguardo.

SE DA SEGUIMIENTO EN COORDINACION CON LA UNIDAD DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS LOS PROCEDIMIENTOS PARA ESTABLECER LAS RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, SUS OBLIGACIONES, LAS SANCIONES APLICABLES POR LOS ACTOS U OMISIONES EN QUE ESTOS INCURRAN Y LAS QUE CORRESPONDAN A LOS PARTICULARES VINCULADOS CON FALTAS ADMINISTRATIVAS GRAVES Y NO GRAVES, ASÍ COMO LAS AUTORIDADES COMPETENTES PARA SU APLICACIÓN.

**SECCION:** CONTRALORIA INTERNA  
**EXPEDIENTE:** CONTRALORIA/2019  
**ADMINISTRACION PÚBLICA:** 2018/2021  
**OFICIO No:** 237/2019  
**ASUNTO:** INFORME FEBRERO 2019

San Martin Chalchicuautila S.L.P. a 4 de MARZO de 2019



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA  
SAN LUIS POTOSI  
2018-2021

**LIC. MARTHA SUSANA SANTIAGO RAMIREZ**  
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
DE SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA S.L.P.  
**PRESENTE:**



**CONTIGO**  
*Por San Martín*  
H. Ayuntamiento 2018-2021

El que Suscribe C.P. MARIO SALAZAR HERVERT, Contralor Interno del Ayuntamiento de San Martín Chalchicuautla S.L.P., Con fundamento en el Artículo 86 de la Ley Orgánica del Municipio Libre de San Luis Potosí, entrego de manera digital el informe correspondiente al mes de Febrero y el Organigrama actualizado., lo anterior con el fin de dar cumplimiento al Art. 84 de la Ley De Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Sin otro particular me despido de usted, agradeciendo su atención prestada.

**ATENTAMENTE**

**C.P. MARIO SALAZAR HERVERT**  
**CONTRALOR INTERNO**

**C.C.P.CONTRALORIA**