

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                                    |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección General                                  |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Dirección General                                  |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 10 Correspondencia y Archivo                       |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                                | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                                                      | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER /10.1/001/2019  | Asuntos Varios                                       | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 1              |
| SEER /10.1/002/2019  | Departamento de Planeación                           | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 12             |
| SEER /10.1/003/2019  | Invitaciones                                         | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 4              |
| SEER /10.1/004/2019  | Órgano de Control interno                            | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 2              |
| SEER /10.1/005/2019  | Unidad de Transparencia                              | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 5              |
| SEER /10.1/006/2019  | Dirección de Planeación y Evaluación                 | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 3              |
| SEER /10.1/007/2019  | Dirección de Servicios Educativos                    | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 9              |
| SEER /10.1/008/2019  | Dirección de Cultura y Deporte Escolar               | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 1              |
| SEER /10.1/009/2019  | Departamento de Evaluación                           | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 6              |
| SEER /10.1/010/2019  | Departamento de Control Escolar                      | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 6              |
| SEER /10.1/011/2019  | Coordinación Administrativa del Nivel Medio Superior | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 2              |
| SEER /10.1/012/2019  | Coordinación de Eventos Especiales                   | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 2              |
| SEER /10.1/013/2019  | Departamento de Comunicación Social                  | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 1              |
| SEER /10.1/014/2019  | Departamento Jurídico                                | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 1              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

ELABORÓ

Ing. Víctor Antonio Ortiz Rodríguez, Asesor Técnico

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profra. Griselda Álvarez Oliveros, Directora General

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                                    |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección General                                  |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Dirección General                                  |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 10 Correspondencia y Archivo                       |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                          | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|------------------------------------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                                                | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER /10.1/015/2019  | Dirección General                              | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 7              |
| SEER /10.1/016/2019  | Departamento de Educación Media Superior       | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 1              |
| SEER /10.1/017/2019  | Coordinación General de Participación Social   | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 1              |
| SEER /10.1/018/2019  | Dirección de Servicios Administrativos         | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 1              |
| SEER /10.1/019/2019  | Departamento de Recursos Materiales            | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 1              |
| SEER /10.1/020/2019  | Delegación D-III-1                             | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 1              |
| SEER /10.1/021/2019  | Tomas de Posesión                              | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 1              |
| SEER /10.1/022/2019  | Órdenes de Servicio                            | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 1              |
| SEER /10.1/023/2019  | Secretaría de Educación de Gobierno del Estado | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 2              |
| SEER /10.1/024/2019  | CEGAIP                                         | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 1              |
| SEER /10.1/025/2019  | Fichas de Depósito FRTM                        | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 1              |
| SEER /10.1/026/2019  | Departamento de Recursos Humanos               | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 1              |
| SEER /10.1/027/2019  | Inspección zona 06 del Nivel de Preescolar     | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 1              |
| SEER /10.1/028/2019  | Inspección zona 07 del Nivel de Primaria       | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 1              |

**Valoración Documental**

A: Administrativo.

L: Legal.

F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite.

AC: Archivo de Concentración.

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública.

R: Reservada.

C: Confidencial.

**Destino Final**

AH: Archivo Histórico.

B: Baja.

ELABORÓ

Ing. Víctor Antonio Ortiz Rodríguez, Asesor Técnico

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profra. Griselda Álvarez Oliveros, Directora General

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                                    |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección General                                  |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Dirección General                                  |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 10 Correspondencia y Archivo                       |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE               | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-------------------------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                                     | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER /10.1/029/2019  | Actas de Consejo Técnico Consultivo | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 1              |
| SEER /10.1/030/2019  | Departamento de Bibliotecas y Becas | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 1              |
|                      |                                     |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                     |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                     |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                     |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                     |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                     |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                     |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                     |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                     |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                     |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                     |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                     |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                     |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                     |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                     |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                     |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |

Valoración Documental  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

Destino Final  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

ELABORÓ

Ing. Víctor Antonio Ortiz Rodríguez, Asesor Técnico

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profra. Griselda Álvarez Oliveros, Directora General

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                     |
|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección General                   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento de Comunicación Social |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 5 Recursos Materiales               |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 5.3 Control de mobiliario y equipo  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                      | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--------------------------------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                                            | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/5.3/2014        | Mobiliario y Equipo de Comunicación Social | x                     |     |   | 2014        |           | 5                      |    | x             |    | x                               |   |   | 16             |
|                      |                                            |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                            |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                            |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                            |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                            |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                            |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                            |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                            |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                            |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                            |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                            |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                            |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                            |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                            |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                            |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                            |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                            |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                            |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                            |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Rafael Chaires Ayala. Responsable del Archivo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Victor Manuel Ascanio Ruiz. Jefe del area

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                              |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección General                            |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento de Comunicación Social          |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 7 Comunicación Social                        |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 7.1 Publicaciones e impresos institucionales |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/7.1/2014        | Boletines de Prensa   | x                     |     |   | 2014        |           | 5                      |    | x             |    | x                               |   |   | 5              |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Rafael Chaires Ayala. Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Lic. Victor Manuel Ascanio Ruiz. Jefe del area

Nombre, Cargo y Firma

|                                                       |                                                    |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> | Dirección General                                  |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>  | Departamento de Comunicación Social                |
| <b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>                            | 10 Correspondencia y archivo                       |
| <b>SERIE DOCUMENTAL:</b>                              | 10.1 Administración y servicios de correspondencia |

[illegible]

**B:** Baja.

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**  
**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                                      |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección General                                    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Órgano Interno de Control                            |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 8 Control de Auditoría y Actividades Públicas        |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 8.4 Procedimientos Administrativos (Responsabilidad) |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE   | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-------------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                         | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/8.4/001/2015    | SEER/RES-INV-08/02/2015 | X                     |     | X |             |           | 3                      | 7  |               | X  | X                               | X | X | 78             |
| SEER/8.4/002/2016    | SEER-PRA/21/2016        | X                     |     | X |             |           | 3                      | 7  |               | X  | X                               | X | X | 91             |
| SEER/8.4/003/2016    | SEER-PRA/28/2016        | X                     |     | X |             |           | 3                      | 7  |               | X  | X                               | X | X | 1070           |
| SEER/8.4/004/2016    | SEER-PRA/36/2016        | X                     |     | X |             |           | 3                      | 7  |               | X  | X                               | X | X | 22             |
| SEER/8.4/005/2017    | SEER/PRA/14/2017        | X                     |     | X |             |           | 3                      | 7  |               | X  | X                               | X | X | 188            |
| SEER/8.4/006/2017    | SEER/PRA/15/2017        | X                     |     | X |             |           | 3                      | 7  |               | X  | X                               | X | X | 40             |
| SEER/8.4/007/2017    | SEER/PRA/16/2017        | X                     |     | X |             |           | 3                      | 7  |               | X  | X                               | X | X | 12             |
| SEER/8.4/008/2017    | CGE/OIC-/EIA-001/2017   | X                     |     | X |             |           | 3                      | 7  |               | X  | X                               | X | X | 712            |
| SEER/8.4/009/2017    | CGE/OIC-/EIA-008/2017   | X                     |     | X |             |           | 3                      | 7  |               | X  | X                               | X | X | 141            |
| SEER/8.4/010/2017    | CGE/OIC-/EIA-011/2017   | X                     |     | X |             |           | 3                      | 7  |               | X  | X                               | X | X | 418            |
| SEER/8.4/011/2018    | CGE/OIC-/EIA-001/2018   | X                     |     | X |             |           | 3                      | 7  |               | X  | X                               | X | X | 102            |
| SEER/8.4/012/2018    | CGE/OIC-/EIA-005/2018   | X                     |     | X |             |           | 3                      | 7  |               | X  | X                               | X | X |                |
| SEER/8.4/013/2018    | CGE/OIC-/EIA-011/2018   | X                     |     | X |             |           | 3                      | 7  |               | X  | X                               | X | X | 41             |
| SEER/8.4/014/2018    | CGE/OIC-/EIA-012/2018   | X                     |     | X |             |           | 3                      | 7  |               | X  | X                               | X | X | 42             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**ELABORÓ**

Lic. Hugo Cesar Gonzalez Castro, Oficial Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**VALIDÓ**

C.P. Abelardo Gonzalez de los Santos, Titular

**Nombre, Cargo y Firma**

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                                      |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección General                                    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Órgano Interno de Control                            |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 8 Control de Auditoría y Actividades Públicas        |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 8.4 Procedimientos Administrativos (Responsabilidad) |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/8.4/015/2018    | CGE/OIC-/EIA-013/2018 | X                     |     | X |             |           | 3                      | 7  |               | X  | X                               | X | X | 62             |
| SEER/8.4/016/2018    | CGE/OIC-/EIA-014/2018 | X                     |     | X |             |           | 3                      | 7  |               | X  | X                               | X | X | 59             |
| SEER/8.4/017/2018    | CGE/OIC-/EIA-015/2018 | X                     |     | X |             |           | 3                      | 7  |               | X  | X                               | X | X | 47             |
| SEER/8.4/018/2018    | CGE/OIC-/EIA-016/2018 | X                     |     | X |             |           | 3                      | 7  |               | X  | X                               | X | X | 153            |
| SEER/8.4/019/2018    | CGE/OIC-/EIA-017/2018 | X                     |     | X |             |           | 3                      | 7  |               | X  | X                               | X | X | 18             |
| SEER/8.4/020/2018    | CGE/OIC-/EIA-018/2018 | X                     |     | X |             |           | 3                      | 7  |               | X  | X                               | X | X | 71             |
| SEER/8.4/021/2018    | CGE/OIC-/EIA-019/2018 | X                     |     | X |             |           | 3                      | 7  |               | X  | X                               | X | X | 18             |
| SEER/8.4/022/2018    | CGE/OIC-/EIA-020/2018 | X                     |     | X |             |           | 3                      | 7  |               | X  | X                               | X | X | 184            |
| SEER/8.4/023/2018    | CGE/OIC-/EIA-020/2018 | X                     |     | X |             |           | 3                      | 7  |               | X  | X                               | X | X | 175            |
| SEER/8.4/024/2018    | CGE/OIC-/EIA-021/2018 | X                     |     | X |             |           | 3                      | 7  |               | X  | X                               | X | X | 16             |
| SEER/8.4/025/2018    | CGE/OIC-/EIA-022/2018 | X                     |     | X |             |           | 3                      | 7  |               | X  | X                               | X | X | 21             |
| SEER/8.4/026/2018    | CGE/OIC-/EIA-023/2018 | X                     |     | X |             |           | 3                      | 7  |               | X  | X                               | X | X | 36             |
| SEER/8.4/027/2018    | CGE/OIC-/EIA-025/2018 | X                     |     | X |             |           | 3                      | 7  |               | X  | X                               | X | X | 176            |
| SEER/8.4/028/2018    | CGE/OIC-/EIA-026/2018 | X                     |     | X |             |           | 3                      | 7  |               | X  | X                               | X | X | 33             |
| SEER/8.4/029/2018    | CGE/OIC-/EIA-028/2018 | X                     |     | X |             |           | 3                      | 7  |               | X  | X                               | X | X | 5              |

### Valoración Documental

A: Administrativo.

L: Legal.

F/C: Fiscal/Contable.

### Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.

AC: Archivo de Concentración.

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

### Clasificación de la Información

P: Pública.

R: Reservada.

C: Confidencial.

### Destino Final

AH: Archivo Histórico.

B: Baja.

### ELABORÓ

Lic. Hugo Cesar Gonzalez Castro, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

### VALIDÓ

C.P. Abelardo Gonzalez de los Santos, Titular

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**  
**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                                      |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección General                                    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Órgano Interno de Control                            |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 8 Control de Auditoría y Actividades Públicas        |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 8.4 Procedimientos Administrativos (Responsabilidad) |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/8.4/030/2018    | CGE/OIC-/EIA-029/2018 | X                     |     | X |             |           | 3                      | 7  |               | X  | X                               | X | X | 15             |
| SEER/8.4/031/2018    | CGE/OIC-/EIA-032/2018 | X                     |     | X |             |           | 3                      | 7  |               | X  | X                               | X | X | 26             |
| SEER/8.4/032/2018    | CGE/OIC-/EIA-034/2018 | X                     |     | X |             |           | 3                      | 7  |               | X  | X                               | X | X | 12             |
| SEER/8.4/033/2018    | CGE/OIC-/EIA-035/2018 | X                     |     | X |             |           | 3                      | 7  |               | X  | X                               | X | X | 56             |
| SEER/8.4/034/2018    | CGE/OIC-/EIA-036/2018 | X                     |     | X |             |           | 3                      | 7  |               | X  | X                               | X | X | 41             |
| SEER/8.4/035/2018    | CGE/OIC-/EIA-037/2018 | X                     |     | X |             |           | 3                      | 7  |               | X  | X                               | X | X | 32             |
| SEER/8.4/036/2018    | CGE/OIC-/EIA-038/2018 | X                     |     | X |             |           | 3                      | 7  |               | X  | X                               | X | X | 14             |
| SEER/8.4/037/2018    | CGE/OIC-/EIA-039/2018 | X                     |     | X |             |           | 3                      | 7  |               | X  | X                               | X | X | 84             |
| SEER/8.4/038/2018    | CGE/OIC-/EIA-040/2018 | X                     |     | X |             |           | 3                      | 7  |               | X  | X                               | X | X | 42             |
| SEER/8.4/039/2018    | CGE/OIC-/EIA-041/2018 | X                     |     | X |             |           | 3                      | 7  |               | X  | X                               | X | X | 35             |
| SEER/8.4/040/2018    | CGE/OIC-/EIA-042/2018 | X                     |     | X |             |           | 3                      | 7  |               | X  | X                               | X | X | 28             |
| SEER/8.4/041/2018    | CGE/OIC-/EIA-043/2018 | X                     |     | X |             |           | 3                      | 7  |               | X  | X                               | X | X | 21             |
| SEER/8.4/042/2018    | CGE/OIC-/EIA-044/2018 | X                     |     | X |             |           | 3                      | 7  |               | X  | X                               | X | X | 17             |
| SEER/8.4/043/2018    | CGE/OIC-/EIA-045/2018 | X                     |     | X |             |           | 3                      | 7  |               | X  | X                               | X | X | 36             |

**Valoración Documental**

A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**

AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

L.E. Claudia Ivette López Martínez, Secretaria

**VALIDÓ**

C.P. Abelardo Gonzalez de los Santos, Titular

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Información exclusiva del departamento de archivo:

ULTIMA ACTUALIZACIÓN: NOVIEMBRE 2015

Periodo que se reporta ene-19

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                                      |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | DIRECCION GENERAL                                    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Órgano Interno de Control                            |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 8 Control de Auditoria y Actividades Públicas        |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 8.4 Procedimientos Administrativos (Responsabilidad) |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/8.4/044/2019    | CGE/OIC-/EIA-001/2019 | X                     |     | X |             |           | 3                      | 7  |               | X  | X                               | X | X | 7              |
| SEER/8.4/045/2019    | CGE/OIC-/EIA-002/2019 | X                     |     | X |             |           | 3                      | 7  |               | X  | X                               | X | X | 12             |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |

**Valoración Documental**

A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**

AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

L.E. Claudia Ivette López Martínez, Secretaria

**VALIDÓ**

C.P. Abelardo Gonzalez de los Santos, Titular

Información exclusiva del departamento de archivo:

ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015

Periodo que se reporta ene-19

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                       |                                                   |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> | Dirección General                                 |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>  | Organo Interno de Control                         |
| <b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>                            | 10 Correspondencia y Archivo                      |
| <b>SERIE DOCUMENTAL:</b>                              | 10.1 Administración y Servicio de Correspondencia |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                  | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|----------------------------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                                        | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/10.1/001/2017   | Ofcios Contraloria General del Estado  | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | x             |    | X                               |   | 0 |                |
| SEER/10.1/002/2017   | Direccion de Servicios Administrativos | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | x             |    | X                               |   | 2 |                |
| SEER/10.1/003/2017   | Dirección General                      | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | x             |    | X                               |   | 4 |                |
| SEER/10.1/004/2017   | Direccion de Servicios Educativos      | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | x             |    | X                               |   | 0 |                |
| SEER/10.1/005/2017   | Dirección de Planeación y Evaluación   | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | x             |    | X                               |   | 0 |                |
| SEER/10.1/006/2017   | Oficios Comisión                       | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | x             |    | X                               |   | 0 |                |
| SEER/10.1/007/2017   | Memorandum                             | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | x             |    | X                               |   | 2 |                |
| SEER/10.1/008/2017   | Oficios de Autorizacion de Obra        | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | x             |    | X                               |   | 0 |                |
| SEER/10.1/009/2017   | Oficios de Gastos de Obra              | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | x             |    | X                               |   | 4 |                |
| SEER/10.1/010/2017   | Unidad de Transparencia                | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | x             |    | X                               |   | 0 |                |
| SEER/10.1/011/2017   | Departamento de Recursos Humanos       | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | x             |    | X                               |   | 0 |                |
| SEER/10.1/012/2017   | Oficios Recibidos                      | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | x             |    | X                               |   | 3 |                |
| SEER/10.1/013/2017   | Informe de Actividades a CGE           | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | x             |    | X                               |   | 3 |                |
| SEER/10.1/014/2017   | Departamento de Recursos Materiales    | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | x             |    | X                               |   | 1 |                |

**Valoración Documental****A:** Administrativo.**L:** Legal.**F/C:** Fiscal/Contable.**Plazos de Conservación****AT:** Archivo de Trámite.**AC:** Archivo de Concentración.**DV:** Durante su Vigencia**IND:** Indeterminado**Clasificación de la Información****P:** Pública.**R:** Reservada.**C:** Confidencial.**Destino Final****AH:** Archivo Histórico.**B:** Baja.**ELABORÓ**

L.E. Claudia Ivette López Martínez, Secretaria

**Nombre, Cargo y Firma****VALIDÓ**

C.P. Abelardo Gonzalez de los Santos, Titular

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                                   |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección General                                 |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Organo Interno de Control                         |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 10 Correspondencia y Archivo                      |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 10.1 Administración y Servicio de Correspondencia |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE   | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-------------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                         | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/10.1/015/2017   | Oficios Enviados        | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   | 0 |                |
| SEER/10.1/016/2017   | Departamento de Archivo | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   | 1 |                |
| SEER/10.1/017/2017   | Carrera Administrativa  | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   | 0 |                |
|                      |                         |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                         |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                         |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                         |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                         |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                         |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                         |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                         |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                         |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                         |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                         |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                         |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                         |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                         |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                         |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |

**Valoración Documental**

A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**

AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

L.E. Claudia Ivette López Martínez, Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

C.P. Abelardo Gonzalez de los Santos, Titular

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                                  |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección General                                |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 2 Asuntos Jurídicos                              |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 2.1 Expedientes Contencioso Laboral              |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE              | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|------------------------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                                    | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER./2.1/001/2010   | Juana Martínez Rodríguez y otro    |                       |     | x | 2010        |           | 3                      | 5  | X             |    |                                 | X |   | 387            |
| SEER./2.1/002/2010   | Irma Araceli Juárez Mendoza        |                       |     | X | 2010        |           | 3                      | 5  | X             |    |                                 | X |   | 170            |
| SEER./2.1/003/2010   | Miguel Angel Maldonado Hernández   |                       |     | X | 2010        |           | 3                      | 5  | X             |    |                                 | X |   | 42             |
| SEER./2.1/004/2010   | Blanca Estela Camacho Mercado      |                       |     | X | 2011        |           | 3                      | 5  | X             |    |                                 | X |   | 177            |
| SEER./2.1/005/2011   | Luz María Guadalupe Olvera Almanza |                       |     | X | 2011        |           | 3                      | 5  | X             |    |                                 | X |   | 339            |
| SEER./2.1/006/2011   | Rosalba Cardona Puente             |                       |     | X | 2011        |           | 3                      | 5  | X             |    |                                 | X |   | 216            |
| SEER./2.1/007/2011   | Fernando Lapuente Escalante        |                       |     | X | 2012        |           | 3                      | 5  | X             |    |                                 | X |   | 161            |
| SEER./2.1/008/2011   | Irma Gómez Salazar                 |                       |     | X | 2012        |           | 3                      | 5  | X             |    |                                 | X |   | 109            |
| SEER./2.1/009/2011   | Irene Moreno Martínez              |                       |     | X | 2013        |           | 3                      | 5  | X             |    |                                 | X |   | 268            |
| SEER./2.1/010/2011   | Eliseo Tristan Cervantes           |                       |     | X | 2014        |           | 3                      | 5  | X             |    |                                 | X |   | 29             |
| SEER./2.1/011/2011   | Roberto Carranco Rodríguez         |                       |     | X | 2014        |           | 3                      | 5  | X             |    |                                 | X |   | 25             |
| SEER./2.1/012/2011   | Everardo Tomás Saucedo Gallegos    |                       |     | X | 2014        |           | 3                      | 5  | X             |    |                                 | X |   | 323            |
| SEER./2.1/013/2011   | Héctor Martínez Zuñiga             |                       |     | X | 2014        |           | 3                      | 5  | X             |    |                                 | X |   | 55             |
| SEER./2.1/014/2011   | Vicenta Hernández Roque            |                       |     | X | 2014        |           | 3                      | 3  | X             |    |                                 | X |   | 845            |

**Valoración Documental**

A: Administrativo.

L: Legal.

F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite.

AC: Archivo de Concentración.

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública.

R: Reservada.

C: Confidencial.

**Destino Final**

AH: Archivo Histórico.

B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                                  |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección General                                |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 2 Asuntos Jurídicos                              |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 2.1 Expediente Contencioso Laboral               |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE            | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|----------------------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                                  | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER./2.1/015/2013   | Martha Isela Castillo Garrigos   |                       |     | X | 2014        |           | 3                      | 5  | X             |    |                                 | X |   | 5              |
| SEER./2.1/016/2013   | Víctor Manuel González López     |                       |     | X | 2014        |           | 3                      | 5  | X             |    |                                 | X |   | 50             |
| SEER./2.1/017/2013   | Martha Leticia Mireles Hernández |                       |     | X | 2014        |           | 3                      | 5  | X             |    |                                 | X |   | 45             |
| SEER./2.1/018/2014   | Jonathan Daniel Sánchez Mitre    |                       |     | X | 2014        |           | 3                      | 5  | X             |    |                                 | X |   | 55             |
| SEER./2.1/019/2014   | Rosa Elena Castillo Garrigos     |                       |     | X | 2014        |           | 3                      | 5  | X             |    |                                 | X |   | 170            |
| SEER./2.1/020/2014   | María Socorro Vázquez Campos     |                       |     | X | 2014        |           | 3                      | 5  | X             |    |                                 | X |   | 50             |
| SEER./2.1/021/2014   | Pablo Arturo Lara Juárez         |                       |     | X | 2014        |           | 3                      | 5  | X             |    |                                 | X |   | 35             |
| SEER./2.1/022/2014   | Dalia Margarita Zarazúa Gómez    |                       |     | X | 2015        |           | 3                      | 5  | X             |    |                                 | X |   | 12             |
| SEER./2.1/023/2014   | Olivia Roque Salazar             |                       |     | X | 2015        |           | 3                      | 5  | X             |    |                                 | X |   | 30             |
| SEER./2.1/024/2012   | Juan Jesús Lara González         |                       |     | X | 2015        |           | 3                      | 5  | X             |    |                                 | X |   | 12             |
| SEER./2.1/025/2012   | Felipe de Jesús Tristan Castro   |                       |     | X | 2015        |           | 3                      | 5  | X             |    |                                 | X |   | 15             |
| SEER./2.1/026/2011   | Marie Judith Ornelas Muñiz       |                       |     | X | 2015        |           | 3                      | 5  | X             |    |                                 | X |   | 40             |
| SEER./2.1/027/2015   | María de Rocío Castro Cepeda     |                       |     | X | 2016        |           | 3                      | 5  | X             |    |                                 | X |   | 12             |
| SEER./2.1/028/2015   | Ma. Sara Vázquez Martínez        |                       |     | X | 2016        |           | 3                      | 5  | X             |    |                                 | X |   | 10             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                                  |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección General                                |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 2 Asuntos Jurídicos                              |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 2.1 Expediente Contencioso Laboral               |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE            | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|----------------------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                                  | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER./2.1/029/2015   | Eva María Tobías Hernández       |                       |     | X | 2015        |           | 3                      | 5  | X             |    |                                 | X |   | 26             |
| SEER./2.1/030/2015   | María Laura Mendoza López        |                       |     | X | 2016        |           | 3                      | 5  | X             |    |                                 | X |   | 30             |
| SEER./2.1/031/2015   | Claudia Elena Almaguer Saldaña   |                       |     | X | 2016        |           | 3                      | 5  | X             |    |                                 | X |   | 10             |
| SEER./2.1/032/2015   | Juan Fernando Mejía Hernández    |                       |     | X | 2016        |           | 3                      | 5  | X             |    |                                 | X |   | 50             |
| SEER./2.1/033/2015   | Esteban Reyes Mata               |                       |     | X | 2016        |           | 3                      | 5  | X             |    |                                 | X |   | 15             |
| SEER./2.1/034/2015   | Rita María Zúñiga Lara           |                       |     | X | 2016        |           | 3                      | 5  | X             |    |                                 | X |   | 10             |
| SEER./2.1/035/2015   | Martha Leticia Mireles Hernández |                       |     | X | 2016        |           | 3                      | 5  | X             |    |                                 | X |   | 40             |
| SEER./2.1/036/2015   | Yolanda Blanco Martínez          |                       |     | X | 2016        |           | 3                      | 5  | X             |    |                                 | X |   | 35             |
| SEER./2.1/037/2018   | Antonio Velázquez Ibarra         |                       |     | X | 2018        |           | 3                      | 5  | X             |    |                                 | X |   | 159            |
| SEER./2.1/038/2018   | Ramón López Pitones              |                       |     | X | 2018        |           | 3                      | 5  | X             |    |                                 | X |   | 82             |
|                      |                                  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                                  |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección General                                |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 2 Asuntos Jurídicos                              |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 2.3 Expediente contencioso judicial diverso      |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                                      | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER./2.3/001/2015   | Escuela David G. Berlanga, Matehuala | X                     |     |   | 2012        |           | 3                      | 5  | X             |    |                                 | X |   | 689            |
|                      |                                      |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                      |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                      |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                      |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                      |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                      |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                      |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                      |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                      |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                      |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                      |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                      |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                      |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                      |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                      |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                      |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                      |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                      |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                                  |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección General                                |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 4. Recursos Financieros                          |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 4.15 Fondo Revolvente                            |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                          | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|------------------------------------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                                                | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/4.15/001/2019   | Fondo Revolvente (Viáticos Copis Certificadas) | X                     | X   |   | 2019        |           | 1                      | 9  |               |    | X                               |   |   | 0              |
|                      |                                                |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                                |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                                |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                                |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                                |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                                |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                                |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                                |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                                |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                                |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                                |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                                |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                                |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                                |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                                |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                                |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                                |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                                |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                                  |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección General                                |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 5. Recursos Materiales                           |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 5.3 Control de Mobiliario y Equipo               |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                                           | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                                                                 | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/5.3/001/2019    | Control de Mobiliario y Equipo (Bajas, Resguardos, Inventarios) | X                     |     |   | 2019        |           | 5                      |    | X             |    | X                               |   |   | 2              |
|                      |                                                                 |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                                                 |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                                                 |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                                                 |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                                                 |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                                                 |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                                                 |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                                                 |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                                                 |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                                                 |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                                                 |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                                                 |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                                                 |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                                                 |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                                                 |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                                                 |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                                                 |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                                                 |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                                    |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección General                                  |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 10. Correspondencia y Archivo                      |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                                   | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                                                         | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/10.1/001/2019   | Becene                                                  | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 0              |
| SEER/10.1/002/2019   | Departamento Jurídico                                   | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 5              |
| SEER/10.1/003/2019   | Dirección de Planeación y Evaluación                    | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 4              |
| SEER/10.1/004/2019   | Dirección de Servicios Administrativos                  | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 9              |
| SEER/10.1/005/2019   | Dirección de Servicios Educativos                       | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 25             |
| SEER/10.1/006/2019   | Dirección General                                       | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 3              |
| SEER/10.1/007/2019   | Exhortos Legislativos                                   | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 0              |
| SEER/10.1/008/2019   | Nombramientos                                           | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 74             |
| SEER/10.1/009/2019   | Órgano de Control Interno                               | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 2              |
| SEER/10.1/010/2019   | Periódico Oficial                                       | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 26             |
| SEER/10.1/011/2019   | Respuestas a Juzgados                                   | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 30             |
| SEER/10.1/012/2019   | Servicio Profesional Docente                            | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 2              |
| SEER/10.1/013/2019   | Unidad de Transparencia (Plataforma Nacional y Estatal) | X                     |     |   | 2019        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 13             |
|                      |                                                         |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                                  |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección General                                |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 12. Servicios Educativos                         |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 12.5 Derechos Humanos                            |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/12.5/001/2019   | Derechos Humanos      | X                     |     |   |             |           | 7                      | 3  | X             | X  | X                               |   |   | 23             |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0001/2004   | SIP-0001/2004         | X                     |     |   | 2004        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/0002/2004   | SIP-0002/2004         | X                     |     |   | 2004        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/0003/2004   | SIP-0003/2004         | X                     |     |   | 2004        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/0004/2004   | SIP-0004/2004         | X                     |     |   | 2004        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0005/2005   | SIP-0001/2005         | X                     |     |   | 2005        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/0006/2005   | SIP-0002/2005         | X                     |     |   | 2005        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/0007/2005   | SIP-0003/2005         | X                     |     |   | 2005        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/0008/2006   | SIP-0004/2005         | X                     |     |   | 2006        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 12             |
| SEER/9.3/0009/2006   | SIP-0001/2006         | X                     |     |   | 2006        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/0010/2006   | SIP-0002/2006         | X                     |     |   | 2006        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 27             |
| SEER/9.3/0011/2006   | SIP-0003/2006         | X                     |     |   | 2006        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 14             |
| SEER/9.3/0012/2006   | SIP-0004/2006         | X                     |     |   | 2006        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 11             |
| SEER/9.3/0013/2006   | SIP-0005/2006         | X                     |     |   | 2006        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero a Enero 2019

SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0014/2006   | SIP-0006/2006         | X                     |     |   | 2007        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 9              |
| SEER/9.3/0015/2006   | SIP-0007/2006         | X                     |     |   | 2006        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/0016/2006   | SIP-0008/2006         | X                     |     |   | 2006        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 42             |
| SEER/9.3/0017/2006   | SIP-0009/2006         | X                     |     |   | 2006        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 103            |
| SEER/9.3/0018/2006   | SIP-0010/2006         | X                     |     |   | 2006        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 10             |
| SEER/9.3/0019/2006   | SIP-0011/2006         | X                     |     |   | 2006        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 21             |
| SEER/9.3/0020/2006   | SIP-0012/2006         | X                     |     |   | 2006        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 27             |
| SEER/9.3/0021/2006   | SIP-0013/2006         | X                     |     |   | 2006        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 42             |
| SEER/9.3/0022/2006   | SIP-0014/2006         | X                     |     |   | 2006        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 23             |
| SEER/9.3/0023/2006   | SIP-0015/2006         | X                     |     |   | 2006        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 20             |
| SEER/9.3/0024/2006   | SIP-0016/2006         | X                     |     |   | 2006        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 25             |
| SEER/9.3/0025/2006   | SIP-0017/2006         | X                     |     |   | 2006        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/0026/2006   | SIP-0018/2006         | X                     |     |   | 2006        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |

**Valoración Documental**  
**A:** Administrativo.  
**L:** Legal.  
**F/C:** Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
**AT:** Archivo de Trámite.  
**AC:** Archivo de Concentración.  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
**P:** Pública.  
**R:** Reservada.  
**C:** Confidencial.

**Destino Final**  
**AH:** Archivo Histórico.  
**B:** Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0027/2006   | SIP-0019/2006         | X                     |     |   | 2006        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 51             |
| SEER/9.3/0028/2007   | SIP-0001/2007         | X                     |     |   | 2007        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/0029/2007   | SIP-0002/2007         | X                     |     |   | 2007        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 140            |
| SEER/9.3/0030/2007   | SIP-0003/2007         | X                     |     |   | 2007        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 36             |
| SEER/9.3/0031/2007   | SIP-0004/2007         | X                     |     |   | 2007        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 36             |
| SEER/9.3/0032/2007   | SIP-0005/2007         | X                     |     |   | 2007        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 64             |
| SEER/9.3/0033/2007   | SIP-0006/2007         | X                     |     |   | 2007        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 23             |
| SEER/9.3/0034/2007   | SIP-0007/2007         | X                     |     |   | 2007        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 58             |
| SEER/9.3/0035/2007   | SIP-0008/2007         | X                     |     |   | 2007        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 31             |
| SEER/9.3/0036/2007   | SIP-0009/2007         | X                     |     |   | 2007        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 7              |
| SEER/9.3/0037/2007   | SIP-0010/2007         | X                     |     |   | 2007        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 164            |
| SEER/9.3/0038/2007   | SIP-0011/2007         | X                     |     |   | 2007        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 73             |
| SEER/9.3/0039/2007   | SIP-0012/2007         | X                     |     |   | 2007        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 16             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

### ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

### VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0040/2007   | SIP-0013/2007         | X                     |     |   | 2007        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 10             |
| SEER/9.3/0041/2007   | SIP-0014/2007         | X                     |     |   | 2007        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 23             |
| SEER/9.3/0042/2007   | SIP-0015/2007         | X                     |     |   | 2007        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 41             |
| SEER/9.3/0043/2007   | SIP-0016/2007         | X                     |     |   | 2007        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 38             |
| SEER/9.3/0044/2007   | SIP-0017/2007         | X                     |     |   | 2007        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 18             |
| SEER/9.3/0045/2007   | SIP-0018/2007         | X                     |     |   | 2007        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 7              |
| SEER/9.3/0046/2007   | SIP-0019/2007         | X                     |     |   | 2007        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 13             |
| SEER/9.3/0047/2007   | SIP-0020/2007         | X                     |     |   | 2007        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0048/2008   | SIP-0001/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/0049/2008   | SIP-0002/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/0050/2008   | SIP-0003/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 8              |
| SEER/9.3/0051/2008   | SIP-0004/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0052/2008   | SIP-0005/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 23             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0053/2008   | SIP-0006/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 14             |
| SEER/9.3/0054/2008   | SIP-0007/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 50             |
| SEER/9.3/0055/2008   | SIP-0008/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0056/2008   | SIP-0009/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 13             |
| SEER/9.3/0057/2008   | SIP-0010/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 11             |
| SEER/9.3/0058/2008   | SIP-0011/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0059/2008   | SIP-0012/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/0060/2008   | SIP-0013/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0061/2008   | SIP-0014/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0062/2008   | SIP-0015/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0063/2008   | SIP-0016/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 7              |
| SEER/9.3/0064/2008   | SIP-0017/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 9              |
| SEER/9.3/0065/2008   | SIP-0018/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 10             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0066/2008   | SIP-0019/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 9              |
| SEER/9.3/0067/2008   | SIP-0020/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 9              |
| SEER/9.3/0068/2008   | SIP-0021/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 12             |
| SEER/9.3/0069/2008   | SIP-0022/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 7              |
| SEER/9.3/0070/2008   | SIP-0023/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/0071/2008   | SIP-0024/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/0072/2008   | SIP-0025/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/0073/2008   | SIP-0026/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 16             |
| SEER/9.3/0074/2008   | SIP-0027/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/0075/2008   | SIP-0028/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0076/2008   | SIP-0029/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/0077/2008   | SIP-0030/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0078/2008   | SIP-0031/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0079/2008   | SIP-0032/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0080/2008   | SIP-0033/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0081/2008   | SIP-0034/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0082/2008   | SIP-0035/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 23             |
| SEER/9.3/0083/2008   | SIP-0036/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/0084/2008   | SIP-0037/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 17             |
| SEER/9.3/0085/2008   | SIP-0038/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0086/2008   | SIP-0039/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0087/2008   | SIP-0040/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0088/2008   | SIP-0041/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/0089/2008   | SIP-0042/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0090/2008   | SIP-0043/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 18             |
| SEER/9.3/0091/2008   | SIP-0044/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0092/2008   | SIP-0045/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 24             |
| SEER/9.3/0093/2008   | SIP-0046/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0094/2008   | SIP-0047/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0095/2008   | SIP-0048/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0096/2008   | SIP-0049/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0097/2008   | SIP-0050/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 17             |
| SEER/9.3/0098/2008   | SIP-0051/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 18             |
| SEER/9.3/0099/2008   | SIP-0052/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 21             |
| SEER/9.3/0100/2008   | SIP-0053/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 22             |
| SEER/9.3/0101/2008   | SIP-0054/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/0102/2008   | SIP-0055/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0103/2008   | SIP-0056/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0104/2008   | SIP-0057/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0105/2008   | SIP-0058/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 20             |
| SEER/9.3/0106/2008   | SIP-0059/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 22             |
| SEER/9.3/0107/2008   | SIP-0060/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 22             |
| SEER/9.3/0108/2008   | SIP-0061/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 25             |
| SEER/9.3/0109/2008   | SIP-0062/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 29             |
| SEER/9.3/0110/2008   | SIP-0063/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 30             |
| SEER/9.3/0111/2008   | SIP-0064/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 14             |
| SEER/9.3/0112/2008   | SIP-0065/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/0113/2008   | SIP-0066/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 20             |
| SEER/9.3/0114/2008   | SIP-0067/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0115/2008   | SIP-0068/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0116/2008   | SIP-0069/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0117/2008   | SIP-0069/2008 BIS     | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 18             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0118/2008   | SIP-0070/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0119/2008   | SIP-0071/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 17             |
| SEER/9.3/0120/2008   | SIP-0072/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 16             |
| SEER/9.3/0121/2008   | SIP-0073/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 15             |
| SEER/9.3/0122/2008   | SIP-0073/2008 BIS     | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 15             |
| SEER/9.3/0123/2008   | SIP-0074/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0124/2008   | SIP-0075/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0125/2008   | SIP-0075/2008 BIS     | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 16             |
| SEER/9.3/0126/2008   | SIP-0076/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 123            |
| SEER/9.3/0127/2008   | SIP-0077/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/0128/2008   | SIP-0078/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 25             |
| SEER/9.3/0129/2008   | SIP-0078/2008 BIS     | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 9              |
| SEER/9.3/0130/2008   | SIP-0079/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0131/2008   | SIP-0080/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 21             |
| SEER/9.3/0132/2008   | SIP-0081/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 21             |
| SEER/9.3/0133/2008   | SIP-0082/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0134/2008   | SIP-0083/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0135/2008   | SIP-0084/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 25             |
| SEER/9.3/0136/2008   | SIP-0085/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/0137/2008   | SIP-0086/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0138/2008   | SIP-0087/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 17             |
| SEER/9.3/0139/2008   | SIP-0088/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/0140/2008   | SIP-0089/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 20             |
| SEER/9.3/0141/2008   | SIP-0090/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 30             |
| SEER/9.3/0142/2008   | SIP-0091/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 27             |
| SEER/9.3/0143/2008   | SIP-0092/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 39             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0144/2008   | SIP-0093/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 28             |
| SEER/9.3/0145/2008   | SIP-0094/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0146/2008   | SIP-0095/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0147/2008   | SIP-0096/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0148/2008   | SIP-0097/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 9              |
| SEER/9.3/0149/2008   | SIP-0098/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0150/2008   | SIP-0099/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 28             |
| SEER/9.3/0151/2008   | SIP-0100/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 17             |
| SEER/9.3/0152/2008   | SIP-0101/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 16             |
| SEER/9.3/0153/2008   | SIP-0102/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 33             |
| SEER/9.3/0154/2008   | SIP-0103/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 35             |
| SEER/9.3/0155/2008   | SIP-0104/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 83             |
| SEER/9.3/0156/2008   | SIP-0105/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0157/2008   | SIP-0106/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0158/2008   | SIP-0107/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0159/2008   | SIP-0108/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 38             |
| SEER/9.3/0160/2008   | SIP-0109/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 25             |
| SEER/9.3/0161/2008   | SIP-0110/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 64             |
| SEER/9.3/0162/2008   | SIP-0111/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/0163/2008   | SIP-0112/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 32             |
| SEER/9.3/0164/2008   | SIP-0113/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 25             |
| SEER/9.3/0165/2008   | SIP-0114/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 46             |
| SEER/9.3/0166/2008   | SIP-0115/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0167/2008   | SIP-0116/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0168/2008   | SIP-0117/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/0169/2008   | SIP-0118/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 35             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0170/2008   | SIP-0119/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0171/2008   | SIP-0120/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0172/2008   | SIP-0121/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 14             |
| SEER/9.3/0173/2008   | SIP-0122/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 19             |
| SEER/9.3/0174/2008   | SIP-0123/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 15             |
| SEER/9.3/0175/2008   | SIP-0124/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0176/2008   | SIP-0125/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 25             |
| SEER/9.3/0177/2008   | SIP-0126/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 21             |
| SEER/9.3/0178/2008   | SIP-0127/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 23             |
| SEER/9.3/0179/2008   | SIP-0128/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 32             |
| SEER/9.3/0180/2008   | SIP-0129/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 29             |
| SEER/9.3/0181/2008   | SIP-0130/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/0182/2008   | SIP-0131/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 15             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0183/2008   | SIP-0132/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 21             |
| SEER/9.3/0184/2008   | SIP-0133/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/0185/2008   | SIP-0134/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 22             |
| SEER/9.3/0186/2008   | SIP-0135/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 18             |
| SEER/9.3/0187/2008   | SIP-0136/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0188/2008   | SIP-0137/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 14             |
| SEER/9.3/0189/2008   | SIP-0138/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 30             |
| SEER/9.3/0190/2008   | SIP-0139/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 21             |
| SEER/9.3/0191/2008   | SIP-0140/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 32             |
| SEER/9.3/0192/2008   | SIP-0141/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0193/2008   | SIP-0142/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 16             |
| SEER/9.3/0194/2008   | SIP-0143/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/0195/2008   | SIP-0144/2008         | X                     |     |   | 2008        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 25             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0196/2009   | SIP-0001/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/0197/2009   | SIP-0001/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0198/2009   | SIP-0002/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 20             |
| SEER/9.3/0199/2009   | SIP-0003/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 17             |
| SEER/9.3/0200/2009   | SIP-0004/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/0201/2009   | SIP-0005/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0202/2009   | SIP-0006/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 15             |
| SEER/9.3/0203/2009   | SIP-0007/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/0204/2009   | SIP-0007/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 89             |
| SEER/9.3/0205/2009   | SIP-0008/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0206/2009   | SIP-0009/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/0207/2009   | SIP-0010/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0208/2009   | SIP-0011/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0209/2009   | SIP-0012/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/0210/2009   | SIP-0013/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0211/2009   | SIP-0014/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/0212/2009   | SIP-0015/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/0213/2009   | SIP-0016/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0214/2009   | SIP-0017/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/0215/2009   | SIP-0018/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0216/2009   | SIP-0019/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/0217/2009   | SIP-0020/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0218/2009   | SIP-0021/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 10             |
| SEER/9.3/0219/2009   | SIP-0022/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 9              |
| SEER/9.3/0220/2009   | SIP-0023/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0221/2009   | SIP-0024/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 8              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0222/2009   | SIP-0025/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0223/2009   | SIP-0026/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 8              |
| SEER/9.3/0224/2009   | SIP-0027/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0225/2009   | SIP-0028/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0226/2009   | SIP-0029/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/0227/2009   | SIP-0030/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 16             |
| SEER/9.3/0228/2009   | SIP-0031/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/0229/2009   | SIP-0032/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 7              |
| SEER/9.3/0230/2009   | SIP-0033/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0231/2009   | SIP-0034/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/0232/2009   | SIP-0035/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/0233/2009   | SIP-0036/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/0234/2009   | SIP-0037/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0235/2009   | SIP-0038/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/0236/2009   | SIP-0039/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/0237/2009   | SIP-0040/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 12             |
| SEER/9.3/0238/2009   | SIP-0041/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/0239/2009   | SIP-0041/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/0240/2009   | SIP-0042/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 33             |
| SEER/9.3/0241/2009   | SIP-0043/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/0242/2009   | SIP-0044/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0243/2009   | SIP-0045/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/0244/2009   | SIP-0046/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/0245/2009   | SIP-0047/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/0246/2009   | SIP-0048/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0247/2009   | SIP-0049/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0248/2009   | SIP-0050/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/0249/2009   | SIP-0051/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0250/2009   | SIP-0052/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 8              |
| SEER/9.3/0251/2009   | SIP-0053/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0252/2009   | SIP-0054/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0253/2009   | SIP-0055/2009 A       | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/0254/2009   | SIP-0055/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 19             |
| SEER/9.3/0255/2009   | SIP-0055/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 19             |
| SEER/9.3/0256/2009   | SIP-0056/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 19             |
| SEER/9.3/0257/2009   | SIP-0057/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 19             |
| SEER/9.3/0258/2009   | SIP-0058/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 19             |
| SEER/9.3/0259/2009   | SIP-0059/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 19             |
| SEER/9.3/0260/2009   | SIP-0060/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 19             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

### ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

### VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0261/2009   | SIP-0061/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 19             |
| SEER/9.3/0262/2009   | SIP-0062/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 19             |
| SEER/9.3/0263/2009   | SIP-0063/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 19             |
| SEER/9.3/0264/2009   | SIP-0064/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 19             |
| SEER/9.3/0265/2009   | SIP-0065/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 19             |
| SEER/9.3/0266/2009   | SIP-0066/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 19             |
| SEER/9.3/0267/2009   | SIP-0067/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 13             |
| SEER/9.3/0268/2009   | SIP-0068/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0269/2009   | SIP-0069/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0270/2009   | SIP-0070/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0271/2009   | SIP-0071/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0272/2009   | SIP-0072/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0273/2009   | SIP-0073/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0274/2009   | SIP-0074/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0275/2009   | SIP-0075/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0276/2009   | SIP-0076/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0277/2009   | SIP-0077/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0278/2009   | SIP-0078/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0279/2009   | SIP-0079/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0280/2009   | SIP-0080/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0281/2009   | SIP-0081/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0282/2009   | SIP-0082/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0283/2009   | SIP-0083/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0284/2009   | SIP-0084/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 8              |
| SEER/9.3/0285/2009   | SIP-0085/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0286/2009   | SIP-0086/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0287/2009   | SIP-0087/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0288/2009   | SIP-0088/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0289/2009   | SIP-0089/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0290/2009   | SIP-0090/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0291/2009   | SIP-0091/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0292/2009   | SIP-0092/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0293/2009   | SIP-0093/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0294/2009   | SIP-0094/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0295/2009   | SIP-0095/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0296/2009   | SIP-0096/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/0297/2009   | SIP-0097/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0298/2009   | SIP-0098/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0299/2009   | SIP-0099/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0300/2009   | SIP-0100/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0301/2009   | SIP-0101/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0302/2009   | SIP-0102/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/0303/2009   | SIP-0103/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0304/2009   | SIP-0104/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0305/2009   | SIP-0105/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0306/2009   | SIP-0106/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0307/2009   | SIP-0107/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0308/2009   | SIP-0108/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0309/2009   | SIP-0109/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0310/2009   | SIP-0110/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0311/2009   | SIP-0111/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0312/2009   | SIP-0112/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0313/2009   | SIP-0113/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0314/2009   | SIP-0114/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0315/2009   | SIP-0115/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0316/2009   | SIP-0116/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0317/2009   | SIP-0117/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0318/2009   | SIP-0118/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 57             |
| SEER/9.3/0319/2009   | SIP-0119/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0320/2009   | SIP-0120/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0321/2009   | SIP-0121/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0322/2009   | SIP-0122/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0323/2009   | SIP-0123/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0324/2009   | SIP-0124/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0325/2009   | SIP-0125/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0326/2009   | SIP-0126/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0327/2009   | SIP-0127/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0328/2009   | SIP-0128/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0329/2009   | SIP-0129/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0330/2009   | SIP-0130/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0331/2009   | SIP-0131/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0332/2009   | SIP-0132/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0333/2009   | SIP-0133/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0334/2009   | SIP-0134/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0335/2009   | SIP-0135/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0336/2009   | SIP-0136/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0337/2009   | SIP-0137/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0338/2009   | SIP-0138/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

### ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

### VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0339/2009   | SIP-0139/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0340/2009   | SIP-0140/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0341/2009   | SIP-0141/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0342/2009   | SIP-0142/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0343/2009   | SIP-0143/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0344/2009   | SIP-0144/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0345/2009   | SIP-0145/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0346/2009   | SIP-0146/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0347/2009   | SIP-0147/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0348/2009   | SIP-0148/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0349/2009   | SIP-0149/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0350/2009   | SIP-0150/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0351/2009   | SIP-0151/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0352/2009   | SIP-0152/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0353/2009   | SIP-0153/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0354/2009   | SIP-0154/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0355/2009   | SIP-0155/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0356/2009   | SIP-0156/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0357/2009   | SIP-0157/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0358/2009   | SIP-0158/2009         | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0359/2009   | SIP-0104/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0360/2009   | SIP-0105/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0361/2009   | SIP-0106/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0362/2009   | SIP-0107/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0363/2009   | SIP-0108/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0364/2009   | SIP-0108/2009 A       | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0365/2009   | SIP-0109/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0366/2009   | SIP-0110/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0367/2009   | SIP-0111/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0368/2009   | SIP-0112/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0369/2009   | SIP-0113/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0370/2009   | SIP-0114/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0371/2009   | SIP-0115/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0372/2009   | SIP-0116/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0373/2009   | SIP-0117/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0374/2009   | SIP-0118/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0375/2009   | SIP-0119/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0376/2009   | SIP-0120/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0377/2009   | SIP-0121/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0378/2009   | SIP-0122/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0379/2009   | SIP-0123/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0380/2009   | SIP-0124/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0381/2009   | SIP-0125/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0382/2009   | SIP-0126/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0383/2009   | SIP-0127/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0384/2009   | SIP-0128/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0385/2009   | SIP-0129/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0386/2009   | SIP-0129/2009 A       | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0387/2009   | SIP-0142/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0388/2009   | SIP-0143/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0389/2009   | SIP-0144/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0390/2009   | SIP-0145/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0391/2009   | SIP-0146/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0392/2009   | SIP-0147/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0393/2009   | SIP-0148/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0394/2009   | SIP-0149/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0395/2009   | SIP-0150/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0396/2009   | SIP-0151/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0397/2009   | SIP-0152/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0398/2009   | SIP-0153/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/0399/2009   | SIP-0153/2009 A       | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 27             |
| SEER/9.3/0400/2009   | SIP-0154/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0401/2009   | SIP-0155/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0402/2009   | SIP-0156/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 21             |
| SEER/9.3/0403/2009   | SIP-0157/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0404/2009   | SIP-0158/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 29             |
| SEER/9.3/0405/2009   | SIP-0159/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 29             |
| SEER/9.3/0406/2009   | SIP-0160/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 27             |
| SEER/9.3/0407/2009   | SIP-0161/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 30             |
| SEER/9.3/0408/2009   | SIP-0162/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 28             |
| SEER/9.3/0409/2009   | SIP-0163/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 29             |
| SEER/9.3/0410/2009   | SIP-0164/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 27             |
| SEER/9.3/0411/2009   | SIP-0165/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 15             |
| SEER/9.3/0412/2009   | SIP-0166/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 29             |
| SEER/9.3/0413/2009   | SIP-0167/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 29             |
| SEER/9.3/0414/2009   | SIP-0168/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 29             |
| SEER/9.3/0415/2009   | SIP-0169/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 38             |
| SEER/9.3/0416/2009   | SIP-0170/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 29             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0417/2009   | SIP-0171/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 41             |
| SEER/9.3/0418/2009   | SIP-0172/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 29             |
| SEER/9.3/0419/2009   | SIP-0173/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 26             |
| SEER/9.3/0420/2009   | SIP-0174/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 25             |
| SEER/9.3/0421/2009   | SIP-0175/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 27             |
| SEER/9.3/0422/2009   | SIP-0176/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 27             |
| SEER/9.3/0423/2009   | SIP-0177/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 30             |
| SEER/9.3/0424/2009   | SIP-0178/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 29             |
| SEER/9.3/0425/2009   | SIP-0179/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/0426/2009   | SIP-0180/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/0427/2009   | SIP-0181/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0428/2009   | SIP-0182/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/0429/2009   | SIP-0183/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0430/2009   | SIP-0184/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0431/2009   | SIP-0185/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0432/2009   | SIP-0186/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0433/2009   | SIP-0187/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0434/2009   | SIP-0188/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0435/2009   | SIP-0189/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0436/2009   | SIP-0190/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0437/2009   | SIP-0191/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0438/2009   | SIP-0192/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 29             |
| SEER/9.3/0439/2009   | SIP-0193/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0440/2009   | SIP-0194/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0441/2009   | SIP-0195/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 61             |
| SEER/9.3/0442/2009   | SIP-0196/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0443/2009   | SIP-0197/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0444/2009   | SIP-0198/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0445/2009   | SIP-0199/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0446/2009   | SIP-0200/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/0447/2009   | SIP-0201/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 69             |
| SEER/9.3/0448/2009   | SIP-0202/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 16             |
| SEER/9.3/0449/2009   | SIP-0203/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0450/2009   | SIP-0204/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/0451/2009   | SIP-0205/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 8              |
| SEER/9.3/0452/2009   | SIP-0206/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 20             |
| SEER/9.3/0453/2009   | SIP-0207/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/0454/2009   | SIP-0208/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0455/2009   | SIP-0209/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0456/2009   | SIP-0210/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0457/2009   | SIP-0211/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0458/2009   | SIP-0212/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0459/2009   | SIP-0213/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/0460/2009   | SIP-0214/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/0461/2009   | SIP-0215/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/0462/2009   | SIP-0216/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 27             |
| SEER/9.3/0463/2009   | SIP-0217/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0464/2009   | SIP-0218/2009 BIS     | X                     |     |   | 2009        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/0465/2010   | SIP-0001/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/0466/2010   | SIP-0002/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0467/2010   | SIP-0003/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/0468/2010   | SIP-0004/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0469/2010   | SIP-0005/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/0470/2010   | SIP-0006/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/0471/2010   | SIP-0007/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/0472/2010   | SIP-0008/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0473/2010   | SIP-0009/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0474/2010   | SIP-0010/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0475/2010   | SIP-0011/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0476/2010   | SIP-0012/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0477/2010   | SIP-0013/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0478/2010   | SIP-0014/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0479/2010   | SIP-0015/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0480/2010   | SIP-0016/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0481/2010   | SIP-0017/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0482/2010   | SIP-0018/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0483/2010   | SIP-0019/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0484/2010   | SIP-0020/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0485/2010   | SIP-0021/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0486/2010   | SIP-0022/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0487/2010   | SIP-0023/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0488/2010   | SIP-0024/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0489/2010   | SIP-0025/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0490/2010   | SIP-0026/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0491/2010   | SIP-0027/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0492/2010   | SIP-0028/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0493/2010   | SIP-0029/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0494/2010   | SIP-0030/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0495/2010   | SIP-0031/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0496/2010   | SIP-0032/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0497/2010   | SIP-0033/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0498/2010   | SIP-0034/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0499/2010   | SIP-0035/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0500/2010   | SIP-0036/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0501/2010   | SIP-0037/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0502/2010   | SIP-0038/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0503/2010   | SIP-0039/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0504/2010   | SIP-0040/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0505/2010   | SIP-0041/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0506/2010   | SIP-0042/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0507/2010   | SIP-0043/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0508/2010   | SIP-0044/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0509/2010   | SIP-0045/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0510/2010   | SIP-0046/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0511/2010   | SIP-0047/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0512/2010   | SIP-0048/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0513/2010   | SIP-0049/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0514/2010   | SIP-0050/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0515/2010   | SIP-0051/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0516/2010   | SIP-0052/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0517/2010   | SIP-0053/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0518/2010   | SIP-0054/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0519/2010   | SIP-0055/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0520/2010   | SIP-0056/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0521/2010   | SIP-0057/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0522/2010   | SIP-0058/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0523/2010   | SIP-0059/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0524/2010   | SIP-0060/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0525/2010   | SIP-0061/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0526/2010   | SIP-0062/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0527/2010   | SIP-0063/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0528/2010   | SIP-0064/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/0529/2010   | SIP-0065/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/0530/2010   | SIP-0066/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/0531/2010   | SIP-0067/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/0532/2010   | SIP-0068/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/0533/2010   | SIP-0069/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0534/2010   | SIP-0070/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/0535/2010   | SIP-0071/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 12             |
| SEER/9.3/0536/2010   | SIP-0072/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0537/2010   | SIP-0073/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0538/2010   | SIP-0074/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0539/2010   | SIP-0075/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0540/2010   | SIP-0076/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0541/2010   | SIP-0077/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0542/2010   | SIP-0078/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0543/2010   | SIP-0079/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0544/2010   | SIP-0080/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0545/2010   | SIP-0081/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0546/2010   | SIP-0082/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0547/2010   | SIP-0083/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0548/2010   | SIP-0084/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0549/2010   | SIP-0085/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0550/2010   | SIP-0086/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0551/2010   | SIP-0087/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0552/2010   | SIP-0088/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0553/2010   | SIP-0089/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0554/2010   | SIP-0090/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0555/2010   | SIP-0091/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0556/2010   | SIP-0092/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0557/2010   | SIP-0093/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0558/2010   | SIP-0094/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0559/2010   | SIP-0095/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0560/2010   | SIP-0096/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0561/2010   | SIP-0097/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0562/2010   | SIP-0098/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0563/2010   | SIP-0099/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/0564/2010   | SIP-0100/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/0565/2010   | SIP-0101/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0566/2010   | SIP-0102/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/0567/2010   | SIP-0103/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 61             |
| SEER/9.3/0568/2010   | SIP-0104/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/0569/2010   | SIP-0105/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/0570/2010   | SIP-0106/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/0571/2010   | SIP-0107/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/0572/2010   | SIP-0108/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0573/2010   | SIP-0109/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/0574/2010   | SIP-0110/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/0575/2010   | SIP-0111/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/0576/2010   | SIP-0112/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/0577/2010   | SIP-0113/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/0578/2010   | SIP-0114/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/0579/2010   | SIP-0115/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/0580/2010   | SIP-0116/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/0581/2010   | SIP-0117/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/0582/2010   | SIP-0118/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/0583/2010   | SIP-0119/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/0584/2010   | SIP-0120/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/0585/2010   | SIP-0121/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0586/2010   | SIP-0122/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/0587/2010   | SIP-0123/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/0588/2010   | SIP-0124/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/0589/2010   | SIP-0125/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/0590/2010   | SIP-0126/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/0591/2010   | SIP-0127/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0592/2010   | SIP-0128/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0593/2010   | SIP-0129/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/0594/2010   | SIP-0130/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/0595/2010   | SIP-0131/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/0596/2010   | SIP-0132/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/0597/2010   | SIP-0133/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/0598/2010   | SIP-0134/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0599/2010   | SIP-0135/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/0600/2010   | SIP-0136/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/0601/2010   | SIP-0137/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/0602/2010   | SIP-0138/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/0603/2010   | SIP-0139/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/0604/2010   | SIP-0140/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 97             |
| SEER/9.3/0605/2010   | SIP-0141/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 63             |
| SEER/9.3/0606/2010   | SIP-0142/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/0607/2010   | SIP-0143/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0608/2010   | SIP-0144/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0609/2010   | SIP-0145/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0610/2010   | SIP-0146/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0611/2010   | SIP-0147/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0612/2010   | SIP-0148/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0613/2010   | SIP-0149/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0614/2010   | SIP-0150/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0615/2010   | SIP-0151/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0616/2010   | SIP-0152/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0617/2010   | SIP-0153/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/0618/2010   | SIP-0154/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 37             |
| SEER/9.3/0619/2010   | SIP-0155/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 31             |
| SEER/9.3/0620/2010   | SIP-0156/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 8              |
| SEER/9.3/0621/2010   | SIP-0157/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 34             |
| SEER/9.3/0622/2010   | SIP-0158/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/0623/2010   | SIP-0159/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 26             |
| SEER/9.3/0624/2010   | SIP-0160/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0625/2010   | SIP-0161/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0626/2010   | SIP-0162/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0627/2010   | SIP-0163/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0628/2010   | SIP-0164/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0629/2010   | SIP-0165/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0630/2010   | SIP-0166/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0631/2010   | SIP-0167/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0632/2010   | SIP-0168/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0633/2010   | SIP-0169/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0634/2010   | SIP-0170/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0635/2010   | SIP-0171/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0636/2010   | SIP-0172/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0637/2010   | SIP-0173/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0638/2010   | SIP-0174/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 9              |
| SEER/9.3/0639/2010   | SIP-0175/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0640/2010   | SIP-0176/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0641/2010   | SIP-0177/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0642/2010   | SIP-0178/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0643/2010   | SIP-0179/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0644/2010   | SIP-0180/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0645/2010   | SIP-0181/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0646/2010   | SIP-0182/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0647/2010   | SIP-0183/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0648/2010   | SIP-0184/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0649/2010   | SIP-0185/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 73             |
| SEER/9.3/0650/2010   | SIP-0186/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 9              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0651/2010   | SIP-0187/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0652/2010   | SIP-0188/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 9              |
| SEER/9.3/0653/2010   | SIP-0189/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 11             |
| SEER/9.3/0654/2010   | SIP-0190/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 11             |
| SEER/9.3/0655/2010   | SIP-0191/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 11             |
| SEER/9.3/0656/2010   | SIP-0192/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 10             |
| SEER/9.3/0657/2010   | SIP-0193/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/0658/2010   | SIP-0194/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 16             |
| SEER/9.3/0659/2010   | SIP-0195/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/0660/2010   | SIP-0196/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 27             |
| SEER/9.3/0661/2010   | SIP-0197/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0662/2010   | SIP-0198/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/0663/2010   | SIP-0199/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 11             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0664/2010   | SIP-0200/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 11             |
| SEER/9.3/0665/2010   | SIP-0201/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 11             |
| SEER/9.3/0666/2010   | SIP-0202/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 11             |
| SEER/9.3/0667/2010   | SIP-0203/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 11             |
| SEER/9.3/0668/2010   | SIP-0204/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 11             |
| SEER/9.3/0669/2010   | SIP-0205/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/0670/2010   | SIP-0206/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 11             |
| SEER/9.3/0671/2010   | SIP-0207/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 9              |
| SEER/9.3/0672/2010   | SIP-0208/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 10             |
| SEER/9.3/0673/2010   | SIP-0209/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0674/2010   | SIP-0210/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0675/2010   | SIP-0211/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0676/2010   | SIP-0212/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0677/2010   | SIP-0213/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 13             |
| SEER/9.3/0678/2010   | SIP-0214/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 54             |
| SEER/9.3/0679/2010   | SIP-0215/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 53             |
| SEER/9.3/0680/2010   | SIP-0216/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 9              |
| SEER/9.3/0681/2010   | SIP-0217/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 21             |
| SEER/9.3/0682/2010   | SIP-0218/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 52             |
| SEER/9.3/0683/2010   | SIP-0219/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 16             |
| SEER/9.3/0684/2010   | SIP-0220/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 12             |
| SEER/9.3/0685/2010   | SIP-0221/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0686/2010   | SIP-0222/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 12             |
| SEER/9.3/0687/2010   | SIP-0223/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0688/2010   | SIP-0224/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0689/2010   | SIP-0225/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 12             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0690/2010   | SIP-0226/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 10             |
| SEER/9.3/0691/2010   | SIP-0227/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 12             |
| SEER/9.3/0692/2010   | SIP-0228/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0693/2010   | SIP-0229/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0694/2010   | SIP-0230/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0695/2010   | SIP-0231/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0696/2010   | SIP-0232/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0697/2010   | SIP-0233/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0698/2010   | SIP-0234/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0699/2010   | SIP-0235/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0700/2010   | SIP-0236/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0701/2010   | SIP-0237/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0702/2010   | SIP-0238/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0703/2010   | SIP-0239/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0704/2010   | SIP-0240/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 43             |
| SEER/9.3/0705/2010   | SIP-0241/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 16             |
| SEER/9.3/0706/2010   | SIP-0242/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 23             |
| SEER/9.3/0707/2010   | SIP-0243/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0708/2010   | SIP-0244/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 60             |
| SEER/9.3/0709/2010   | SIP-0245/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 25             |
| SEER/9.3/0710/2010   | SIP-0246/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 31             |
| SEER/9.3/0711/2010   | SIP-0247/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 12             |
| SEER/9.3/0712/2010   | SIP-0248/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0713/2010   | SIP-0249/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 11             |
| SEER/9.3/0714/2010   | SIP-0250/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 13             |
| SEER/9.3/0715/2010   | SIP-0251/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 12             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0716/2010   | SIP-0252/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 12             |
| SEER/9.3/0717/2010   | SIP-0253/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0718/2010   | SIP-0254/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 12             |
| SEER/9.3/0719/2010   | SIP-0255/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0720/2010   | SIP-0256/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 10             |
| SEER/9.3/0721/2010   | SIP-0257/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 14             |
| SEER/9.3/0722/2010   | SIP-0258/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 13             |
| SEER/9.3/0723/2010   | SIP-0259/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/0724/2010   | SIP-0260/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 12             |
| SEER/9.3/0725/2010   | SIP-0261/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0726/2010   | SIP-0262/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0727/2010   | SIP-0263/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0728/2010   | SIP-0264/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 12             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0729/2010   | SIP-0265/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0730/2010   | SIP-0266/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0731/2010   | SIP-0267/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0732/2010   | SIP-0268/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 12             |
| SEER/9.3/0733/2010   | SIP-0269/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0734/2010   | SIP-0270/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 12             |
| SEER/9.3/0735/2010   | SIP-0271/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0736/2010   | SIP-0272/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 14             |
| SEER/9.3/0737/2010   | SIP-0273/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 13             |
| SEER/9.3/0738/2010   | SIP-0274/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 12             |
| SEER/9.3/0739/2010   | SIP-0275/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 16             |
| SEER/9.3/0740/2010   | SIP-0276/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 12             |
| SEER/9.3/0741/2010   | SIP-0277/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 13             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0742/2010   | SIP-0278/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 11             |
| SEER/9.3/0743/2010   | SIP-0279/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 13             |
| SEER/9.3/0744/2010   | SIP-0280/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0745/2010   | SIP-0281/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 13             |
| SEER/9.3/0746/2010   | SIP-0282/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 13             |
| SEER/9.3/0747/2010   | SIP-0283/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 13             |
| SEER/9.3/0748/2010   | SIP-0284/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 14             |
| SEER/9.3/0749/2010   | SIP-0285/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 25             |
| SEER/9.3/0750/2010   | SIP-0286/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 48             |
| SEER/9.3/0751/2010   | SIP-0287/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/0752/2010   | SIP-0288/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0753/2010   | SIP-0289/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/0754/2010   | SIP-0290/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 16             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0755/2010   | SIP-0291/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/0756/2010   | SIP-0292/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0757/2010   | SIP-0293/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 41             |
| SEER/9.3/0758/2010   | SIP-0294/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 46             |
| SEER/9.3/0759/2010   | SIP-0295/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 61             |
| SEER/9.3/0760/2010   | SIP-0296/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 19             |
| SEER/9.3/0761/2010   | SIP-0297/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 12             |
| SEER/9.3/0762/2010   | SIP-0298/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 12             |
| SEER/9.3/0763/2010   | SIP-0299/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0764/2010   | SIP-0300/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0765/2010   | SIP-0301/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0766/2010   | SIP-0302/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0767/2010   | SIP-0303/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 12             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0768/2010   | SIP-0304/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 12             |
| SEER/9.3/0769/2010   | SIP-0305/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 32             |
| SEER/9.3/0770/2010   | SIP-0306/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 38             |
| SEER/9.3/0771/2010   | SIP-0307/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 18             |
| SEER/9.3/0772/2010   | SIP-0308/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 18             |
| SEER/9.3/0773/2010   | SIP-0309/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 11             |
| SEER/9.3/0774/2010   | SIP-0310/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0775/2010   | SIP-0311/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 11             |
| SEER/9.3/0776/2010   | SIP-0312/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 12             |
| SEER/9.3/0777/2010   | SIP-0313/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0778/2010   | SIP-0314/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0779/2010   | SIP-0315/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0780/2010   | SIP-0316/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0781/2010   | SIP-0317/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0782/2010   | SIP-0318/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0783/2010   | SIP-0319/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 13             |
| SEER/9.3/0784/2010   | SIP-0320/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 14             |
| SEER/9.3/0785/2010   | SIP-0321/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0786/2010   | SIP-0322/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0787/2010   | SIP-0323/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0788/2010   | SIP-0324/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0789/2010   | SIP-0325/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0790/2010   | SIP-0326/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0791/2010   | SIP-0327/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0792/2010   | SIP-0328/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0793/2010   | SIP-0329/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0794/2010   | SIP-0330/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0795/2010   | SIP-0331/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0796/2010   | SIP-0332/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 7              |
| SEER/9.3/0797/2010   | SIP-0333/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 12             |
| SEER/9.3/0798/2010   | SIP-0334/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 16             |
| SEER/9.3/0799/2010   | SIP-0335/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0800/2010   | SIP-0336/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0801/2010   | SIP-0337/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0802/2010   | SIP-0338/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0803/2010   | SIP-0339/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0804/2010   | SIP-0340/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0805/2010   | SIP-0341/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0806/2010   | SIP-0342/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0807/2010   | SIP-0343/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0808/2010   | SIP-0344/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0809/2010   | SIP-0345/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0810/2010   | SIP-0346/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0811/2010   | SIP-0347/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0812/2010   | SIP-0348/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0813/2010   | SIP-0349/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0814/2010   | SIP-0350/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0815/2010   | SIP-0351/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0816/2010   | SIP-0352/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 12             |
| SEER/9.3/0817/2010   | SIP-0353/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0818/2010   | SIP-0354/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0819/2010   | SIP-0355/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0820/2010   | SIP-0356/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0821/2010   | SIP-0357/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0822/2010   | SIP-0358/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0823/2010   | SIP-0359/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0824/2010   | SIP-0360/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0825/2010   | SIP-0361/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0826/2010   | SIP-0362/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0827/2010   | SIP-0363/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0828/2010   | SIP-0364/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0829/2010   | SIP-0365/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0830/2010   | SIP-0366/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0831/2010   | SIP-0367/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0832/2010   | SIP-0368/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0833/2010   | SIP-0369/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 17             |
| SEER/9.3/0834/2010   | SIP-0370/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 13             |
| SEER/9.3/0835/2010   | SIP-0371/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0836/2010   | SIP-0372/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0837/2010   | SIP-0373/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0838/2010   | SIP-0374/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0839/2010   | SIP-0375/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0840/2010   | SIP-0376/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0841/2010   | SIP-0377/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0842/2010   | SIP-0378/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0843/2010   | SIP-0379/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0844/2010   | SIP-0380/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0845/2010   | SIP-0381/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0846/2010   | SIP-0382/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0847/2010   | SIP-0383/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0848/2010   | SIP-0384/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 16             |
| SEER/9.3/0849/2010   | SIP-0385/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 43             |
| SEER/9.3/0850/2010   | SIP-0386/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/0851/2010   | SIP-0387/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 20             |
| SEER/9.3/0852/2010   | SIP-0388/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 22             |
| SEER/9.3/0853/2010   | SIP-0389/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/0854/2010   | SIP-0390/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 60             |
| SEER/9.3/0855/2010   | SIP-0391/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/0856/2010   | SIP-0392/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0857/2010   | SIP-0393/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/0858/2010   | SIP-0394/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0859/2010   | SIP-0395/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 15             |
| SEER/9.3/0860/2010   | SIP-0396/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 40             |
| SEER/9.3/0861/2010   | SIP-0397/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 38             |
| SEER/9.3/0862/2010   | SIP-0398/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/0863/2010   | SIP-0399/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/0864/2010   | SIP-0400/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/0865/2010   | SIP-0401/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 46             |
| SEER/9.3/0866/2010   | SIP-0402/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 65             |
| SEER/9.3/0867/2010   | SIP-0403/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 143            |
| SEER/9.3/0868/2010   | SIP-0404/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/0869/2010   | SIP-0405/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/0870/2010   | SIP-0406/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/0871/2010   | SIP-0407/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0872/2010   | SIP-0408/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/0873/2010   | SIP-0409/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 85             |
| SEER/9.3/0874/2010   | SIP-0410/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 84             |
| SEER/9.3/0875/2010   | SIP-0411/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 18             |
| SEER/9.3/0876/2010   | SIP-0412/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 61             |
| SEER/9.3/0877/2010   | SIP-0413/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 21             |
| SEER/9.3/0878/2010   | SIP-0414/2010 BIS     | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 47             |
| SEER/9.3/0879/2010   | SIP-0415/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/0880/2010   | SIP-0416/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 11             |
| SEER/9.3/0881/2010   | SIP-0417/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0882/2010   | SIP-0418/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0883/2010   | SIP-0419/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0884/2010   | SIP-0420/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0885/2010   | SIP-0421/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0886/2010   | SIP-0422/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0887/2010   | SIP-0423/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0888/2010   | SIP-0424/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0889/2010   | SIP-0425/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0890/2010   | SIP-0426/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0891/2010   | SIP-0427/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0892/2010   | SIP-0428/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0893/2010   | SIP-0429/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0894/2010   | SIP-0430/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0895/2010   | SIP-0431/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0896/2010   | SIP-0432/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0897/2010   | SIP-0433/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0898/2010   | SIP-0434/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0899/2010   | SIP-0435/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0900/2010   | SIP-0436/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0901/2010   | SIP-0437/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0902/2010   | SIP-0438/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0903/2010   | SIP-0439/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0904/2010   | SIP-0440/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0905/2010   | SIP-0441/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0906/2010   | SIP-0442/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0907/2010   | SIP-0443/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0908/2010   | SIP-0444/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0909/2010   | SIP-0445/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0910/2010   | SIP-0446/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0911/2010   | SIP-0447/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0912/2010   | SIP-0448/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0913/2010   | SIP-0449/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0914/2010   | SIP-0450/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0915/2010   | SIP-0451/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0916/2010   | SIP-0452/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0917/2010   | SIP-0453/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0918/2010   | SIP-0454/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0919/2010   | SIP-0455/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0920/2010   | SIP-0456/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0921/2010   | SIP-0457/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0922/2010   | SIP-0458/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0923/2010   | SIP-0459/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0924/2010   | SIP-0460/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0925/2010   | SIP-0461/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0926/2010   | SIP-0462/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0927/2010   | SIP-0463/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0928/2010   | SIP-0464/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0929/2010   | SIP-0465/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0930/2010   | SIP-0466/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0931/2010   | SIP-0467/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0932/2010   | SIP-0468/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0933/2010   | SIP-0469/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/0934/2010   | SIP-0470/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 9              |
| SEER/9.3/0935/2010   | SIP-0471/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 10             |
| SEER/9.3/0936/2010   | SIP-0472/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0937/2010   | SIP-0473/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0938/2010   | SIP-0474/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0939/2010   | SIP-0475/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0940/2010   | SIP-0476/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0941/2010   | SIP-0477/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0942/2010   | SIP-0478/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0943/2010   | SIP-0479/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0944/2010   | SIP-0480/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0945/2010   | SIP-0481/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0946/2010   | SIP-0482/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0947/2010   | SIP-0483/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0948/2010   | SIP-0484/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0949/2010   | SIP-0485/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0950/2010   | SIP-0486/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0951/2010   | SIP-0487/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0952/2010   | SIP-0488/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0953/2010   | SIP-0489/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0954/2010   | SIP-0490/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0955/2010   | SIP-0491/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0956/2010   | SIP-0492/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0957/2010   | SIP-0493/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0958/2010   | SIP-0494/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0959/2010   | SIP-0495/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0960/2010   | SIP-0496/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0961/2010   | SIP-0497/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0962/2010   | SIP-0498/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0963/2010   | SIP-0499/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0964/2010   | SIP-0500/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0965/2010   | SIP-0501/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0966/2010   | SIP-0502/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0967/2010   | SIP-0503/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0968/2010   | SIP-0504/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0969/2010   | SIP-0505/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0970/2010   | SIP-0506/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0971/2010   | SIP-0507/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0972/2010   | SIP-0508/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0973/2010   | SIP-0509/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/0974/2010   | SIP-0510/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0975/2010   | SIP-0511/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0976/2010   | SIP-0512/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0977/2010   | SIP-0513/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0978/2010   | SIP-0514/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0979/2010   | SIP-0515/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0980/2010   | SIP-0516/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0981/2010   | SIP-0517/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 9              |
| SEER/9.3/0982/2010   | SIP-0518/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0983/2010   | SIP-0519/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0984/2010   | SIP-0520/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 8              |
| SEER/9.3/0985/2010   | SIP-0521/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 10             |
| SEER/9.3/0986/2010   | SIP-0522/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/0987/2010   | SIP-0523/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0988/2010   | SIP-0524/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/0989/2010   | SIP-0525/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0990/2010   | SIP-0526/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0991/2010   | SIP-0527/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0992/2010   | SIP-0528/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0993/2010   | SIP-0529/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 10             |
| SEER/9.3/0994/2010   | SIP-0530/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0995/2010   | SIP-0531/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0996/2010   | SIP-0532/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0997/2010   | SIP-0533/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0998/2010   | SIP-0534/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/0999/2010   | SIP-0535/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1000/2010   | SIP-0536/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1001/2010   | SIP-0537/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1002/2010   | SIP-0538/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1003/2010   | SIP-0539/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1004/2010   | SIP-0540/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1005/2010   | SIP-0541/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1006/2010   | SIP-0542/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1007/2010   | SIP-0543/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1008/2010   | SIP-0544/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1009/2010   | SIP-0545/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1010/2010   | SIP-0546/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1011/2010   | SIP-0547/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1012/2010   | SIP-0548/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 26             |
| SEER/9.3/1013/2010   | SIP-0549/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 22             |
| SEER/9.3/1014/2010   | SIP-0550/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 16             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1015/2010   | SIP-0551/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 32             |
| SEER/9.3/1016/2010   | SIP-0552/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 34             |
| SEER/9.3/1017/2010   | SIP-0553/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/1018/2010   | SIP-0554/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/1019/2010   | SIP-0555/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/1020/2010   | SIP-0556/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 43             |
| SEER/9.3/1021/2010   | SIP-0557/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 31             |
| SEER/9.3/1022/2010   | SIP-0558/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 36             |
| SEER/9.3/1023/2010   | SIP-0559/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 33             |
| SEER/9.3/1024/2010   | SIP-0560/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 13             |
| SEER/9.3/1025/2010   | SIP-0561/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 21             |
| SEER/9.3/1026/2010   | SIP-0562/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/1027/2010   | SIP-0562/2010 BIS     | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1028/2010   | SIP-0563/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 18             |
| SEER/9.3/1029/2010   | SIP-0564/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/1030/2010   | SIP-0565/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 10             |
| SEER/9.3/1031/2010   | SIP-0566/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/1032/2010   | SIP-0567/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/1033/2010   | SIP-0568/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/1034/2010   | SIP-0568/2010 BIS     | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/1035/2010   | SIP-0569/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 33             |
| SEER/9.3/1036/2010   | SIP-0570/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/1037/2010   | SIP-0571/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 37             |
| SEER/9.3/1038/2010   | SIP-0572/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 31             |
| SEER/9.3/1039/2010   | SIP-0573/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 9              |
| SEER/9.3/1040/2010   | SIP-0574/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1041/2010   | SIP-0575/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/1042/2010   | SIP-0576/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/1043/2010   | SIP-0577/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/1044/2010   | SIP-0578/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/1045/2010   | SIP-0579/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/1046/2010   | SIP-0580/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1047/2010   | SIP-0581/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1048/2010   | SIP-0582/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 14             |
| SEER/9.3/1049/2010   | SIP-0583/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 13             |
| SEER/9.3/1050/2010   | SIP-0584/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 94             |
| SEER/9.3/1051/2010   | SIP-0585/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/1052/2010   | SIP-0586/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 25             |
| SEER/9.3/1053/2010   | SIP-0587/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1054/2010   | SIP-0588/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 8              |
| SEER/9.3/1055/2010   | SIP-0589/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 28             |
| SEER/9.3/1056/2010   | SIP-0590/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 46             |
| SEER/9.3/1057/2010   | SIP-0591/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 69             |
| SEER/9.3/1058/2010   | SIP-0592/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 30             |
| SEER/9.3/1059/2010   | SIP-0593/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 26             |
| SEER/9.3/1060/2010   | SIP-0594/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 9              |
| SEER/9.3/1061/2010   | SIP-0595/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 21             |
| SEER/9.3/1062/2010   | SIP-0596/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 20             |
| SEER/9.3/1063/2010   | SIP-0597/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 42             |
| SEER/9.3/1064/2010   | SIP-0598/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 19             |
| SEER/9.3/1065/2010   | SIP-0599/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/1066/2010   | SIP-0600/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1067/2010   | SIP-0601/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 20             |
| SEER/9.3/1068/2010   | SIP-0602/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 17             |
| SEER/9.3/1069/2010   | SIP-0603/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 27             |
| SEER/9.3/1070/2010   | SIP-0604/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/1071/2010   | SIP-0605/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 24             |
| SEER/9.3/1072/2010   | SIP-0606/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 34             |
| SEER/9.3/1073/2010   | SIP-0607/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 10             |
| SEER/9.3/1074/2010   | SIP-0608/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1075/2010   | SIP-0609/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1076/2010   | SIP-0610/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1077/2010   | SIP-0611/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1078/2010   | SIP-0612/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1079/2010   | SIP-0613/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1080/2010   | SIP-0614/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 9              |
| SEER/9.3/1081/2010   | SIP-0615/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1082/2010   | SIP-0616/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1083/2010   | SIP-0617/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1084/2010   | SIP-0618/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1085/2010   | SIP-0619/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1086/2010   | SIP-0620/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1087/2010   | SIP-0621/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1088/2010   | SIP-0622/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1089/2010   | SIP-0623/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1090/2010   | SIP-0624/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1091/2010   | SIP-0625/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1092/2010   | SIP-0626/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1093/2010   | SIP-0627/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1094/2010   | SIP-0628/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1095/2010   | SIP-0629/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1096/2010   | SIP-0630/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1097/2010   | SIP-0631/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1098/2010   | SIP-0632/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 28             |
| SEER/9.3/1099/2010   | SIP-0633/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/1100/2010   | SIP-0634/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1101/2010   | SIP-0635/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1102/2010   | SIP-0636/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/1103/2010   | SIP-0637/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1104/2010   | SIP-0638/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1105/2010   | SIP-0639/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1106/2010   | SIP-0640/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1107/2010   | SIP-0641/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1108/2010   | SIP-0642/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1109/2010   | SIP-0643/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1110/2010   | SIP-0644/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1111/2010   | SIP-0645/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1112/2010   | SIP-0646/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1113/2010   | SIP-0647/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/1114/2010   | SIP-0648/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1115/2010   | SIP-0649/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1116/2010   | SIP-0650/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1117/2010   | SIP-0651/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/1118/2010   | SIP-0652/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1119/2010   | SIP-0653/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1120/2010   | SIP-0654/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1121/2010   | SIP-0655/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1122/2010   | SIP-0656/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1123/2010   | SIP-0657/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/1124/2010   | SIP-0658/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/1125/2010   | SIP-0659/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 24             |
| SEER/9.3/1126/2010   | SIP-0660/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1127/2010   | SIP-0661/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1128/2010   | SIP-0662/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1129/2010   | SIP-0663/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1130/2010   | SIP-0664/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1131/2010   | SIP-0665/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1132/2010   | SIP-0666/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1133/2010   | SIP-0667/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1134/2010   | SIP-0668/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1135/2010   | SIP-0669/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1136/2010   | SIP-0670/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1137/2010   | SIP-0671/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1138/2010   | SIP-0672/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1139/2010   | SIP-0673/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1140/2010   | SIP-0674/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1141/2010   | SIP-0675/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1142/2010   | SIP-0676/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1143/2010   | SIP-0677/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1144/2010   | SIP-0678/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1145/2010   | SIP-0679/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1146/2010   | SIP-0680/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1147/2010   | SIP-0681/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1148/2010   | SIP-0682/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1149/2010   | SIP-0683/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1150/2010   | SIP-0684/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1151/2010   | SIP-0685/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1152/2010   | SIP-0686/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1153/2010   | SIP-0687/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1154/2010   | SIP-0688/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1155/2010   | SIP-0689/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1156/2010   | SIP-0690/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/1157/2010   | SIP-0691/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1158/2010   | SIP-0692/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 26             |
| SEER/9.3/1159/2010   | SIP-0693/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/1160/2010   | SIP-0694/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 24             |
| SEER/9.3/1161/2010   | SIP-0695/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 16             |
| SEER/9.3/1162/2010   | SIP-0696/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1163/2010   | SIP-0697/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1164/2010   | SIP-0698/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 30             |
| SEER/9.3/1165/2010   | SIP-0699/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/1166/2010   | SIP-0700/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 23             |
| SEER/9.3/1167/2010   | SIP-0701/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1168/2010   | SIP-0702/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 36             |
| SEER/9.3/1169/2010   | SIP-0703/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/1170/2010   | SIP-0704/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1171/2010   | SIP-0705/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 20             |
| SEER/9.3/1172/2010   | SIP-0706/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/1173/2010   | SIP-0707/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1174/2010   | SIP-0708/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 20             |
| SEER/9.3/1175/2010   | SIP-0709/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1176/2010   | SIP-0710/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1177/2010   | SIP-0711/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 20             |
| SEER/9.3/1178/2010   | SIP-0712/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 17             |
| SEER/9.3/1179/2010   | SIP-0713/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/1180/2010   | SIP-0714/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/1181/2010   | SIP-0715/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/1182/2010   | SIP-0716/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1183/2010   | SIP-0717/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 46             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1184/2010   | SIP-0718/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1185/2010   | SIP-0719/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/1186/2010   | SIP-0720/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1187/2010   | SIP-0721/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 78             |
| SEER/9.3/1188/2010   | SIP-0721/2010 BIS     | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 25             |
| SEER/9.3/1189/2010   | SIP-0722/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1190/2010   | SIP-0723/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1191/2010   | SIP-0724/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1192/2010   | SIP-0725/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 28             |
| SEER/9.3/1193/2010   | SIP-0726/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1194/2010   | SIP-0727/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/1195/2010   | SIP-0728/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1196/2010   | SIP-0729/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1197/2010   | SIP-0730/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 23             |
| SEER/9.3/1198/2010   | SIP-0731/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1199/2010   | SIP-0732/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1200/2010   | SIP-0733/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1201/2010   | SIP-0734/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 31             |
| SEER/9.3/1202/2010   | SIP-0735/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1203/2010   | SIP-0736/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 27             |
| SEER/9.3/1204/2010   | SIP-0737/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 19             |
| SEER/9.3/1205/2010   | SIP-0738/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 69             |
| SEER/9.3/1206/2010   | SIP-0739/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1207/2010   | SIP-0740/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 61             |
| SEER/9.3/1208/2010   | SIP-0741/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1209/2010   | SIP-0742/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 16             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1210/2010   | SIP-0743/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/1211/2010   | SIP-0744/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/1212/2010   | SIP-0745/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/1213/2010   | SIP-0746/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/1214/2010   | SIP-0747/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1215/2010   | SIP-0748/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1216/2010   | SIP-0749/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1217/2010   | SIP-0750/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 36             |
| SEER/9.3/1218/2010   | SIP-0751/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1219/2010   | SIP-0752/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1220/2010   | SIP-0753/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 11             |
| SEER/9.3/1221/2010   | SIP-0754/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 22             |
| SEER/9.3/1222/2010   | SIP-0755/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1223/2010   | SIP-0756/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1224/2010   | SIP-0757/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1225/2010   | SIP-0758/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 28             |
| SEER/9.3/1226/2010   | SIP-0759/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1227/2010   | SIP-0760/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1228/2010   | SIP-0761/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1229/2010   | SIP-0762/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 29             |
| SEER/9.3/1230/2010   | SIP-0763/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 10             |
| SEER/9.3/1231/2010   | SIP-0764/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/1232/2010   | SIP-0765/2010 BIS     | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 71             |
| SEER/9.3/1233/2010   | SIP-0765/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1234/2010   | SIP-0766/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1235/2010   | SIP-0767/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero a Enero 2019

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1236/2010   | SIP-0768/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 43             |
| SEER/9.3/1237/2010   | SIP-0769/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1238/2010   | SIP-0770/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1239/2010   | SIP-0771/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1240/2010   | SIP-0772/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/1241/2010   | SIP-0773/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1242/2010   | SIP-0774/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1243/2010   | SIP-0775/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1244/2010   | SIP-0776/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 28             |
| SEER/9.3/1245/2010   | SIP-0777/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1246/2010   | SIP-0778/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1247/2010   | SIP-0779/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1248/2010   | SIP-0780/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 33             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1249/2010   | SIP-0781/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1250/2010   | SIP-0782/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1251/2010   | SIP-0783/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1252/2010   | SIP-0784/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 43             |
| SEER/9.3/1253/2010   | SIP-0785/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1254/2010   | SIP-0786/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1255/2010   | SIP-0787/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1256/2010   | SIP-0788/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 34             |
| SEER/9.3/1257/2010   | SIP-0789/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1258/2010   | SIP-0790/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1259/2010   | SIP-0791/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1260/2010   | SIP-0792/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 28             |
| SEER/9.3/1261/2010   | SIP-0793/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1262/2010   | SIP-0794/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1263/2010   | SIP-0795/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1264/2010   | SIP-0796/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 31             |
| SEER/9.3/1265/2010   | SIP-0797/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1266/2010   | SIP-0798/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 39             |
| SEER/9.3/1267/2010   | SIP-0799/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 20             |
| SEER/9.3/1268/2010   | SIP-0800/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1269/2010   | SIP-0801/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 7              |
| SEER/9.3/1270/2010   | SIP-0802/2010 BIS     | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 11             |
| SEER/9.3/1271/2010   | SIP-0802/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1272/2010   | SIP-0803/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1273/2010   | SIP-0804/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 33             |
| SEER/9.3/1274/2010   | SIP-0805/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1275/2010   | SIP-0806/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1276/2010   | SIP-0807/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1277/2010   | SIP-0808/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 33             |
| SEER/9.3/1278/2010   | SIP-0809/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1279/2010   | SIP-0810/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1280/2010   | SIP-0811/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 116            |
| SEER/9.3/1281/2010   | SIP-0812/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/1282/2010   | SIP-0813/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/1283/2010   | SIP-0814/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 34             |
| SEER/9.3/1284/2010   | SIP-0815/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 17             |
| SEER/9.3/1285/2010   | SIP-0816/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 15             |
| SEER/9.3/1286/2010   | SIP-0817/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/1287/2010   | SIP-0818/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 36             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1288/2010   | SIP-0819/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/1289/2010   | SIP-0820/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/1290/2010   | SIP-0821/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/1291/2010   | SIP-0821/2010 BIS     | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1292/2010   | SIP-0822/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 23             |
| SEER/9.3/1293/2010   | SIP-0822/2010 BIS     | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/1294/2010   | SIP-0823/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 25             |
| SEER/9.3/1295/2010   | SIP-0824/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/1296/2010   | SIP-0825/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 8              |
| SEER/9.3/1297/2010   | SIP-0826/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/1298/2010   | SIP-0827/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1299/2010   | SIP-0827/2010 BIS     | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1300/2010   | SIP-0828/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 26             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1301/2010   | SIP-0829/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1302/2010   | SIP-0830/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1303/2010   | SIP-0831/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 7              |
| SEER/9.3/1304/2010   | SIP-0832/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1305/2010   | SIP-0833/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1306/2010   | SIP-0834/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1307/2010   | SIP-0835/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1308/2010   | SIP-0836/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1309/2010   | SIP-0837/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1310/2010   | SIP-0838/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1311/2010   | SIP-0839/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1312/2010   | SIP-0840/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1313/2010   | SIP-0841/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1314/2010   | SIP-0842/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1315/2010   | SIP-0843/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1316/2010   | SIP-0844/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1317/2010   | SIP-0845/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1318/2010   | SIP-0846/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1319/2010   | SIP-0847/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1320/2010   | SIP-0848/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/1321/2010   | SIP-0849/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1322/2010   | SIP-0850/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1323/2010   | SIP-0851/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1324/2010   | SIP-0852/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1325/2010   | SIP-0853/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1326/2010   | SIP-0854/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1327/2010   | SIP-0855/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1328/2010   | SIP-0856/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 28             |
| SEER/9.3/1329/2010   | SIP-0857/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/1330/2010   | SIP-0857/2010 BIS     | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 32             |
| SEER/9.3/1331/2010   | SIP-0857/2010 A       | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/1332/2010   | SIP-0858/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/1333/2010   | SIP-0858/2010 BIS     | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/1334/2010   | SIP-0859/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1335/2010   | SIP-0860/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/1336/2010   | SIP-0861/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 18             |
| SEER/9.3/1337/2010   | SIP-0862/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/1338/2010   | SIP-0863/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1339/2010   | SIP-0864/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1340/2010   | SIP-0865/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1341/2010   | SIP-0866/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1342/2010   | SIP-0867/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1343/2010   | SIP-0868/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1344/2010   | SIP-0869/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1345/2010   | SIP-0870/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/1346/2010   | SIP-0871/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/1347/2010   | SIP-0872/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1348/2010   | SIP-0873/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/1349/2010   | SIP-0874/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/1350/2010   | SIP-0875/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/1351/2010   | SIP-0876/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/1352/2010   | SIP-0877/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1353/2010   | SIP-0878/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/1354/2010   | SIP-0879/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/1355/2010   | SIP-0880/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/1356/2010   | SIP-0881/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 23             |
| SEER/9.3/1357/2010   | SIP-0882/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/1358/2010   | SIP-0883/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/1359/2010   | SIP-0883/2010 BIS     | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 17             |
| SEER/9.3/1360/2010   | SIP-0883/2010 A       | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/1361/2010   | SIP-0884/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1362/2010   | SIP-0885/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1363/2010   | SIP-0886/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/1364/2010   | SIP-0887/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 22             |
| SEER/9.3/1365/2010   | SIP-0888/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 8              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1366/2010   | SIP-0889/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 12             |
| SEER/9.3/1367/2010   | SIP-0890/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/1368/2010   | SIP-0890/2010 BIS     | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/1369/2010   | SIP-0890/2010 A       | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/1370/2010   | SIP-0891/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1371/2010   | SIP-0892/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1372/2010   | SIP-0893/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 15             |
| SEER/9.3/1373/2010   | SIP-0894/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/1374/2010   | SIP-0895/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/1375/2010   | SIP-0896/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1376/2010   | SIP-0897/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1377/2010   | SIP-0898/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 16             |
| SEER/9.3/1378/2010   | SIP-0899/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 108            |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1379/2010   | SIP-0900/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/1380/2010   | SIP-0901/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 26             |
| SEER/9.3/1381/2010   | SIP-0902/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 38             |
| SEER/9.3/1382/2010   | SIP-0903/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/1383/2010   | SIP-0904/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1384/2010   | SIP-0904/2010 BIS     | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/1385/2010   | SIP-0905/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 11             |
| SEER/9.3/1386/2010   | SIP-0906/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 8              |
| SEER/9.3/1387/2010   | SIP-0907/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 12             |
| SEER/9.3/1388/2010   | SIP-0908/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 12             |
| SEER/9.3/1389/2010   | SIP-0909/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 15             |
| SEER/9.3/1390/2010   | SIP-0909/2010 BIS     | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/1391/2010   | SIP-0910/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 15             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

### ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

### VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1392/2010   | SIP-0911/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1393/2010   | SIP-0912/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1394/2010   | SIP-0913/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 16             |
| SEER/9.3/1395/2010   | SIP-0914/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 15             |
| SEER/9.3/1396/2010   | SIP-0915/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 16             |
| SEER/9.3/1397/2010   | SIP-0916/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 22             |
| SEER/9.3/1398/2010   | SIP-0917/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/1399/2010   | SIP-0918/2010         | X                     |     |   | 2010        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/1400/2011   | SIP-0001/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/1401/2011   | SIP-0002/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1402/2011   | SIP-0003/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 19             |
| SEER/9.3/1403/2011   | SIP-0004/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 13             |
| SEER/9.3/1404/2011   | SIP-0005/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 16             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1405/2011   | SIP-0006/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 20             |
| SEER/9.3/1406/2011   | SIP-0007/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 22             |
| SEER/9.3/1407/2011   | SIP-0008/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 18             |
| SEER/9.3/1408/2011   | SIP-0009/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/1409/2011   | SIP-0010/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 37             |
| SEER/9.3/1410/2011   | SIP-0011/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 12             |
| SEER/9.3/1411/2011   | SIP-0012/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 10             |
| SEER/9.3/1412/2011   | SIP-0013/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 10             |
| SEER/9.3/1413/2011   | SIP-0014/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 10             |
| SEER/9.3/1414/2011   | SIP-0015/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 10             |
| SEER/9.3/1415/2011   | SIP-0016/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 20             |
| SEER/9.3/1416/2011   | SIP-0017/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 33             |
| SEER/9.3/1417/2011   | SIP-0018/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 26             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1418/2011   | SIP-0019/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 20             |
| SEER/9.3/1419/2011   | SIP-0020/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 20             |
| SEER/9.3/1420/2011   | SIP-0021/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 19             |
| SEER/9.3/1421/2011   | SIP-0022/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 20             |
| SEER/9.3/1422/2011   | SIP-0023/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 27             |
| SEER/9.3/1423/2011   | SIP-0024/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 36             |
| SEER/9.3/1424/2011   | SIP-0025/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 29             |
| SEER/9.3/1425/2011   | SIP-0026/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 42             |
| SEER/9.3/1426/2011   | SIP-0027/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 20             |
| SEER/9.3/1427/2011   | SIP-0028/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 27             |
| SEER/9.3/1428/2011   | SIP-0029/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 33             |
| SEER/9.3/1429/2011   | SIP-0030/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 27             |
| SEER/9.3/1430/2011   | SIP-0031/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 27             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1431/2011   | SIP-0032/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 36             |
| SEER/9.3/1432/2011   | SIP-0033/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 19             |
| SEER/9.3/1433/2011   | SIP-0034/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 23             |
| SEER/9.3/1434/2011   | SIP-0035/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 19             |
| SEER/9.3/1435/2011   | SIP-0036/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 20             |
| SEER/9.3/1436/2011   | SIP-0037/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 19             |
| SEER/9.3/1437/2011   | SIP-0038/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 20             |
| SEER/9.3/1438/2011   | SIP-0039/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 32             |
| SEER/9.3/1439/2011   | SIP-0040/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 20             |
| SEER/9.3/1440/2011   | SIP-0041/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 20             |
| SEER/9.3/1441/2011   | SIP-0042/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 42             |
| SEER/9.3/1442/2011   | SIP-0043/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 19             |
| SEER/9.3/1443/2011   | SIP-0044/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 20             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1444/2011   | SIP-0045/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 20             |
| SEER/9.3/1445/2011   | SIP-0046/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 20             |
| SEER/9.3/1446/2011   | SIP-0047/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 28             |
| SEER/9.3/1447/2011   | SIP-0048/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 20             |
| SEER/9.3/1448/2011   | SIP-0049/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 21             |
| SEER/9.3/1449/2011   | SIP-0050/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 19             |
| SEER/9.3/1450/2011   | SIP-0051/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 20             |
| SEER/9.3/1451/2011   | SIP-0052/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 17             |
| SEER/9.3/1452/2011   | SIP-0053/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 36             |
| SEER/9.3/1453/2011   | SIP-0054/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 20             |
| SEER/9.3/1454/2011   | SIP-0055/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 20             |
| SEER/9.3/1455/2011   | SIP-0056/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 12             |
| SEER/9.3/1456/2011   | SIP-0057/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 49             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1457/2011   | SIP-0058/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/1458/2011   | SIP-0059/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 22             |
| SEER/9.3/1459/2011   | SIP-0060/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 20             |
| SEER/9.3/1460/2011   | SIP-0061/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 25             |
| SEER/9.3/1461/2011   | SIP-0062/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 31             |
| SEER/9.3/1462/2011   | SIP-0063/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 25             |
| SEER/9.3/1463/2011   | SIP-0064/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 40             |
| SEER/9.3/1464/2011   | SIP-0065/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 23             |
| SEER/9.3/1465/2011   | SIP-0066/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 37             |
| SEER/9.3/1466/2011   | SIP-0067/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 42             |
| SEER/9.3/1467/2011   | SIP-0068/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 17             |
| SEER/9.3/1468/2011   | SIP-0069/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 24             |
| SEER/9.3/1469/2011   | SIP-0070/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 20             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1470/2011   | SIP-0071/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 25             |
| SEER/9.3/1471/2011   | SIP-0072/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 37             |
| SEER/9.3/1472/2011   | SIP-0073/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 17             |
| SEER/9.3/1473/2011   | SIP-0074/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 32             |
| SEER/9.3/1474/2011   | SIP-0075/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 27             |
| SEER/9.3/1475/2011   | SIP-0076/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 38             |
| SEER/9.3/1476/2011   | SIP-0077/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 26             |
| SEER/9.3/1477/2011   | SIP-0078/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 36             |
| SEER/9.3/1478/2011   | SIP-0079/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 23             |
| SEER/9.3/1479/2011   | SIP-0080/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 17             |
| SEER/9.3/1480/2011   | SIP-0081/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 15             |
| SEER/9.3/1481/2011   | SIP-0081/2011 BIS     | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 40             |
| SEER/9.3/1482/2011   | SIP-0082/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 17             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1483/2011   | SIP-0083/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 132            |
| SEER/9.3/1484/2011   | SIP-0084/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/1485/2011   | SIP-0084/2011 BIS     | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 11             |
| SEER/9.3/1486/2011   | SIP-0085/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 7              |
| SEER/9.3/1487/2011   | SIP-0086/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 7              |
| SEER/9.3/1488/2011   | SIP-0087/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/1489/2011   | SIP-0088/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/1490/2011   | SIP-0089/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/1491/2011   | SIP-0090/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 14             |
| SEER/9.3/1492/2011   | SIP-0091/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 8              |
| SEER/9.3/1493/2011   | SIP-0092/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 14             |
| SEER/9.3/1494/2011   | SIP-0092/2011 BIS     | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/1495/2011   | SIP-0093/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 51             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1496/2011   | SIP-0094/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 31             |
| SEER/9.3/1497/2011   | SIP-0094/2011 BIS     | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/1498/2011   | SIP-0095/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 11             |
| SEER/9.3/1499/2011   | SIP-0096/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 10             |
| SEER/9.3/1500/2011   | SIP-0097/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 12             |
| SEER/9.3/1501/2011   | SIP-0098/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 35             |
| SEER/9.3/1502/2011   | SIP-0099/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 9              |
| SEER/9.3/1503/2011   | SIP-0100/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/1504/2011   | SIP-0101/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 37             |
| SEER/9.3/1505/2011   | SIP-0102/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 14             |
| SEER/9.3/1506/2011   | SIP-0103/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 23             |
| SEER/9.3/1507/2011   | SIP-0104/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 63             |
| SEER/9.3/1508/2011   | SIP-0105/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 41             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1509/2011   | SIP-0106/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 40             |
| SEER/9.3/1510/2011   | SIP-0106/2011 A       | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 63             |
| SEER/9.3/1511/2011   | SIP-0107/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/1512/2011   | SIP-0108/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 44             |
| SEER/9.3/1513/2011   | SIP-0109/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 12             |
| SEER/9.3/1514/2011   | SIP-0110/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/1515/2011   | SIP-0111/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 9              |
| SEER/9.3/1516/2011   | SIP-0112/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 12             |
| SEER/9.3/1517/2011   | SIP-0113/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/1518/2011   | SIP-0114/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 19             |
| SEER/9.3/1519/2011   | SIP-0115/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/1520/2011   | SIP-0116/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 14             |
| SEER/9.3/1521/2011   | SIP-0117/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 7              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1522/2011   | SIP-0118/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/1523/2011   | SIP-0119/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 45             |
| SEER/9.3/1524/2011   | SIP-0120/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 37             |
| SEER/9.3/1525/2011   | SIP-0121/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 16             |
| SEER/9.3/1526/2011   | SIP-0122/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 32             |
| SEER/9.3/1527/2011   | SIP-0123/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 100            |
| SEER/9.3/1528/2011   | SIP-0124/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 50             |
| SEER/9.3/1529/2011   | SIP-0125/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 84             |
| SEER/9.3/1530/2011   | SIP-0126/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 20             |
| SEER/9.3/1531/2011   | SIP-0127/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 7              |
| SEER/9.3/1532/2011   | SIP-0128/2011 A       | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1533/2011   | SIP-0128/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 87             |
| SEER/9.3/1534/2011   | SIP-0129/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 157            |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1535/2011   | SIP-0130/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 64             |
| SEER/9.3/1536/2011   | SIP-0131/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/1537/2011   | SIP-0132/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 8              |
| SEER/9.3/1538/2011   | SIP-0133/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 20             |
| SEER/9.3/1539/2011   | SIP-0134/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 16             |
| SEER/9.3/1540/2011   | SIP-0135/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 40             |
| SEER/9.3/1541/2011   | SIP-0136/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 21             |
| SEER/9.3/1542/2011   | SIP-0137/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 51             |
| SEER/9.3/1543/2011   | SIP-0138/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 25             |
| SEER/9.3/1544/2011   | SIP-0139/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1545/2011   | SIP-0140/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 40             |
| SEER/9.3/1546/2011   | SIP-0141/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 30             |
| SEER/9.3/1547/2011   | SIP-0142/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 49             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1548/2011   | SIP-0143/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 11             |
| SEER/9.3/1549/2011   | SIP-0144/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 28             |
| SEER/9.3/1550/2011   | SIP-0145/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 43             |
| SEER/9.3/1551/2011   | SIP-0146/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1552/2011   | SIP-0147/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/1553/2011   | SIP-0148/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/1554/2011   | SIP-0149/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 157            |
| SEER/9.3/1555/2011   | SIP-0150/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 7              |
| SEER/9.3/1556/2011   | SIP-0151/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | INEX           |
| SEER/9.3/1557/2011   | SIP-0152/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/1558/2011   | SIP-0153/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 89             |
| SEER/9.3/1559/2011   | SIP-0154/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 23             |
| SEER/9.3/1560/2011   | SIP-0155/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 138            |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1561/2011   | SIP-0156/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 82             |
| SEER/9.3/1562/2011   | SIP-0157/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 30             |
| SEER/9.3/1563/2011   | SIP-0158/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 37             |
| SEER/9.3/1564/2011   | SIP-0159/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 10             |
| SEER/9.3/1565/2011   | SIP-0160/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 7              |
| SEER/9.3/1566/2011   | SIP-0161/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 45             |
| SEER/9.3/1567/2011   | SIP-0162/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/1568/2011   | SIP-0163/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 43             |
| SEER/9.3/1569/2011   | SIP-0164/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 32             |
| SEER/9.3/1570/2011   | SIP-0165/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 29             |
| SEER/9.3/1571/2011   | SIP-0166/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 38             |
| SEER/9.3/1572/2011   | SIP-0167/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 39             |
| SEER/9.3/1573/2011   | SIP-0168/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 63             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1574/2011   | SIP-0169/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 8              |
| SEER/9.3/1575/2011   | SIP-0170/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 7              |
| SEER/9.3/1576/2011   | SIP-0171/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/1577/2011   | SIP-0172/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 31             |
| SEER/9.3/1578/2011   | SIP-0173/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 77             |
| SEER/9.3/1579/2011   | SIP-0174/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 55             |
| SEER/9.3/1580/2011   | SIP-0175/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/1581/2011   | SIP-0176/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 283            |
| SEER/9.3/1582/2011   | SIP-0177/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 76             |
| SEER/9.3/1583/2011   | SIP-0178/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 26             |
| SEER/9.3/1584/2011   | SIP-0179/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 29             |
| SEER/9.3/1585/2011   | SIP-0180/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 43             |
| SEER/9.3/1586/2011   | SIP-0181/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1587/2011   | SIP-0182/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 9              |
| SEER/9.3/1588/2011   | SIP-0183/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 41             |
| SEER/9.3/1589/2011   | SIP-0184/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 35             |
| SEER/9.3/1590/2011   | SIP-0185/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 17             |
| SEER/9.3/1591/2011   | SIP-0186/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 13             |
| SEER/9.3/1592/2011   | SIP-0187/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 7              |
| SEER/9.3/1593/2011   | SIP-0188/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 28             |
| SEER/9.3/1594/2011   | SIP-0189/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 8              |
| SEER/9.3/1595/2011   | SIP-0190/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/1596/2011   | SIP-0191/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 18             |
| SEER/9.3/1597/2011   | SIP-0192/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 10             |
| SEER/9.3/1598/2011   | SIP-0193/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/1599/2011   | SIP-0194/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1600/2011   | SIP-0195/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 13             |
| SEER/9.3/1601/2011   | SIP-0196/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 41             |
| SEER/9.3/1602/2011   | SIP-0197/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 26             |
| SEER/9.3/1603/2011   | SIP-0198/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 10             |
| SEER/9.3/1604/2011   | SIP-0199/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/1605/2011   | SIP-0200/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1606/2011   | SIP-0201/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/1607/2011   | SIP-0202/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 33             |
| SEER/9.3/1608/2011   | SIP-0203/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 20             |
| SEER/9.3/1609/2011   | SIP-0204/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/1610/2011   | SIP-0205/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 9              |
| SEER/9.3/1611/2011   | SIP-0206/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 37             |
| SEER/9.3/1612/2011   | SIP-0207/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 8              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1613/2011   | SIP-0208/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 58             |
| SEER/9.3/1614/2011   | SIP-0209/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 12             |
| SEER/9.3/1615/2011   | SIP-0210/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 12             |
| SEER/9.3/1616/2011   | SIP-0211/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 20             |
| SEER/9.3/1617/2011   | SIP-0212/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 29             |
| SEER/9.3/1618/2011   | SIP-0213/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 30             |
| SEER/9.3/1619/2011   | SIP-0214/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/1620/2011   | SIP-0215/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 8              |
| SEER/9.3/1621/2011   | SIP-0216/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 24             |
| SEER/9.3/1622/2011   | SIP-0217/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 14             |
| SEER/9.3/1623/2011   | SIP-0218/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 7              |
| SEER/9.3/1624/2011   | SIP-0219/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/1625/2011   | SIP-0220/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 19             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1626/2011   | SIP-0221/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 9              |
| SEER/9.3/1627/2011   | SIP-0222/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 10             |
| SEER/9.3/1628/2011   | SIP-0223/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/1629/2011   | SIP-0224/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/1630/2011   | SIP-0225/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 13             |
| SEER/9.3/1631/2011   | SIP-0226/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 41             |
| SEER/9.3/1632/2011   | SIP-0227/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 26             |
| SEER/9.3/1633/2011   | SIP-0228/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 10             |
| SEER/9.3/1634/2011   | SIP-0229/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/1635/2011   | SIP-0230/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1636/2011   | SIP-0231/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/1637/2011   | SIP-0232/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 33             |
| SEER/9.3/1638/2011   | SIP-0233/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 20             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1639/2011   | SIP-0234/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/1640/2011   | SIP-0235/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 9              |
| SEER/9.3/1641/2011   | SIP-0236/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 37             |
| SEER/9.3/1642/2011   | SIP-0237/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 8              |
| SEER/9.3/1643/2011   | SIP-0238/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 58             |
| SEER/9.3/1644/2011   | SIP-0239/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 12             |
| SEER/9.3/1645/2011   | SIP-0240/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 12             |
| SEER/9.3/1646/2011   | SIP-0241/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 20             |
| SEER/9.3/1647/2011   | SIP-0242/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 29             |
| SEER/9.3/1648/2011   | SIP-0243/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 30             |
| SEER/9.3/1649/2011   | SIP-0244/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/1650/2011   | SIP-0245/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 8              |
| SEER/9.3/1651/2011   | SIP-0246/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 24             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1652/2011   | SIP-0247/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 14             |
| SEER/9.3/1653/2011   | SIP-0248/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 7              |
| SEER/9.3/1654/2011   | SIP-0249/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/1655/2011   | SIP-0250/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 19             |
| SEER/9.3/1656/2011   | SIP-0251/2011         | X                     |     |   | 2011        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 9              |
| SEER/9.3/1657/2012   | SIP-0001/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 74             |
| SEER/9.3/1658/2012   | SIP-0002/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 53             |
| SEER/9.3/1659/2012   | SIP-0003/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/1660/2012   | SIP-0004/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/1661/2012   | SIP-0005/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 52             |
| SEER/9.3/1662/2012   | SIP-0006/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 36             |
| SEER/9.3/1663/2012   | SIP-0007/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 27             |
| SEER/9.3/1664/2012   | SIP-0008/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1665/2012   | SIP-0009/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 106            |
| SEER/9.3/1666/2012   | SIP-0010/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 21             |
| SEER/9.3/1667/2012   | SIP-0011/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 42             |
| SEER/9.3/1668/2012   | SIP-0012/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 7              |
| SEER/9.3/1669/2012   | SIP-0013/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 27             |
| SEER/9.3/1670/2012   | SIP-0014/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 9              |
| SEER/9.3/1671/2012   | SIP-0015/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 33             |
| SEER/9.3/1672/2012   | SIP-0016/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 25             |
| SEER/9.3/1673/2012   | SIP-0017/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 29             |
| SEER/9.3/1674/2012   | SIP-0018/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 29             |
| SEER/9.3/1675/2012   | SIP-0019/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 29             |
| SEER/9.3/1676/2012   | SIP-0020/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 29             |
| SEER/9.3/1677/2012   | SIP-0021/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 29             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1678/2012   | SIP-0022/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 29             |
| SEER/9.3/1679/2012   | SIP-0023/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 29             |
| SEER/9.3/1680/2012   | SIP-0024/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 29             |
| SEER/9.3/1681/2012   | SIP-0025/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 29             |
| SEER/9.3/1682/2012   | SIP-0026/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 29             |
| SEER/9.3/1683/2012   | SIP-0027/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 29             |
| SEER/9.3/1684/2012   | SIP-0028/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 29             |
| SEER/9.3/1685/2012   | SIP-0029/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 29             |
| SEER/9.3/1686/2012   | SIP-0030/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 29             |
| SEER/9.3/1687/2012   | SIP-0031/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 83             |
| SEER/9.3/1688/2012   | SIP-0032/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | Inex           |
| SEER/9.3/1689/2012   | SIP-0033/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 71             |
| SEER/9.3/1690/2012   | SIP-0034/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 9              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1691/2012   | SIP-0035/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 181            |
| SEER/9.3/1692/2012   | SIP-0036/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 28             |
| SEER/9.3/1693/2012   | SIP-0037/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/1694/2012   | SIP-0038/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 25             |
| SEER/9.3/1695/2012   | SIP-0039/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 10             |
| SEER/9.3/1696/2012   | SIP-0040/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 30             |
| SEER/9.3/1697/2012   | SIP-0041/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 22             |
| SEER/9.3/1698/2012   | SIP-0042/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | Inex           |
| SEER/9.3/1699/2012   | SIP-0043/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 101            |
| SEER/9.3/1700/2012   | SIP-0044/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 74             |
| SEER/9.3/1701/2012   | SIP-0045/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 87             |
| SEER/9.3/1702/2012   | SIP-0046/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/1703/2012   | SIP-0047/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1704/2012   | SIP-0048/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 244            |
| SEER/9.3/1705/2012   | SIP-0049/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 45             |
| SEER/9.3/1706/2012   | SIP-0050/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/1707/2012   | SIP-0051/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | Inex           |
| SEER/9.3/1708/2012   | SIP-0052/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 34             |
| SEER/9.3/1709/2012   | SIP-0053/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 34             |
| SEER/9.3/1710/2012   | SIP-0054/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 34             |
| SEER/9.3/1711/2012   | SIP-0055/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 34             |
| SEER/9.3/1712/2012   | SIP-0056/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 34             |
| SEER/9.3/1713/2012   | SIP-0057/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 34             |
| SEER/9.3/1714/2012   | SIP-0058/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 34             |
| SEER/9.3/1715/2012   | SIP-0059/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 34             |
| SEER/9.3/1716/2012   | SIP-0060/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 34             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1717/2012   | SIP-0061/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 34             |
| SEER/9.3/1718/2012   | SIP-0062/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 34             |
| SEER/9.3/1719/2012   | SIP-0063/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 34             |
| SEER/9.3/1720/2012   | SIP-0064/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 34             |
| SEER/9.3/1721/2012   | SIP-0065/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 34             |
| SEER/9.3/1722/2012   | SIP-0066/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 34             |
| SEER/9.3/1723/2012   | SIP-0067/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 34             |
| SEER/9.3/1724/2012   | SIP-0068/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 34             |
| SEER/9.3/1725/2012   | SIP-0069/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 34             |
| SEER/9.3/1726/2012   | SIP-0070/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 34             |
| SEER/9.3/1727/2012   | SIP-0071/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 34             |
| SEER/9.3/1728/2012   | SIP-0072/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 34             |
| SEER/9.3/1729/2012   | SIP-0073/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 34             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1730/2012   | SIP-0074/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 34             |
| SEER/9.3/1731/2012   | SIP-0075/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 34             |
| SEER/9.3/1732/2012   | SIP-0076/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 34             |
| SEER/9.3/1733/2012   | SIP-0077/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 34             |
| SEER/9.3/1734/2012   | SIP-0078/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 34             |
| SEER/9.3/1735/2012   | SIP-0079/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 34             |
| SEER/9.3/1736/2012   | SIP-0080/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 34             |
| SEER/9.3/1737/2012   | SIP-0081/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 34             |
| SEER/9.3/1738/2012   | SIP-0082/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 34             |
| SEER/9.3/1739/2012   | SIP-0083/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 34             |
| SEER/9.3/1740/2012   | SIP-0084/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 44             |
| SEER/9.3/1741/2012   | SIP-0085/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 78             |
| SEER/9.3/1742/2012   | SIP-0086/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1743/2012   | SIP-0087/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 310            |
| SEER/9.3/1744/2012   | SIP-0088/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 94             |
| SEER/9.3/1745/2012   | SIP-0089/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 32             |
| SEER/9.3/1746/2012   | SIP-0090/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/1747/2012   | SIP-0091/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/1748/2012   | SIP-0092/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 20             |
| SEER/9.3/1749/2012   | SIP-0093/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 31             |
| SEER/9.3/1750/2012   | SIP-0094/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/1751/2012   | SIP-0095/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 27             |
| SEER/9.3/1752/2012   | SIP-0096/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/1753/2012   | SIP-0097/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/1754/2012   | SIP-0098/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/1755/2012   | SIP-0099/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 8              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1756/2012   | SIP-0100/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/1757/2012   | SIP-0101/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/1758/2012   | SIP-0102/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 10             |
| SEER/9.3/1759/2012   | SIP-0103/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 11             |
| SEER/9.3/1760/2012   | SIP-0104/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 9              |
| SEER/9.3/1761/2012   | SIP-0105/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/1762/2012   | SIP-0106/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1763/2012   | SIP-0107/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/1764/2012   | SIP-0108/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/1765/2012   | SIP-0109/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/1766/2012   | SIP-0110/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1767/2012   | SIP-0111/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 9              |
| SEER/9.3/1768/2012   | SIP-0111/2012 BIS     | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 9              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

### ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

### VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1769/2012   | SIP-0112/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 9              |
| SEER/9.3/1770/2012   | SIP-0113/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 9              |
| SEER/9.3/1771/2012   | SIP-0114/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/1772/2012   | SIP-0115/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/1773/2012   | SIP-0116/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/1774/2012   | SIP-0117/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 14             |
| SEER/9.3/1775/2012   | SIP-0118/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 14             |
| SEER/9.3/1776/2012   | SIP-0119/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 14             |
| SEER/9.3/1777/2012   | SIP-0120/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 10             |
| SEER/9.3/1778/2012   | SIP-0121/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/1779/2012   | SIP-0122/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 10             |
| SEER/9.3/1780/2012   | SIP-0123/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 10             |
| SEER/9.3/1781/2012   | SIP-0124/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 10             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1782/2012   | SIP-0125/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 10             |
| SEER/9.3/1783/2012   | SIP-0126/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/1784/2012   | SIP-0127/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/1785/2012   | SIP-0128/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/1786/2012   | SIP-0129/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/1787/2012   | SIP-0130/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/1788/2012   | SIP-0131/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/1789/2012   | SIP-0132/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 8              |
| SEER/9.3/1790/2012   | SIP-0133/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/1791/2012   | SIP-0134/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/1792/2012   | SIP-0135/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/1793/2012   | SIP-0136/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/1794/2012   | SIP-0137/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1795/2012   | SIP-0138/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/1796/2012   | SIP-0139/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/1797/2012   | SIP-0140/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 8              |
| SEER/9.3/1798/2012   | SIP-0141/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/1799/2012   | SIP-0142/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/1800/2012   | SIP-0143/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/1801/2012   | SIP-0144/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/1802/2012   | SIP-0145/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/1803/2012   | SIP-0146/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/1804/2012   | SIP-0147/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/1805/2012   | SIP-0148/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/1806/2012   | SIP-0149/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/1807/2012   | SIP-0150/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1808/2012   | SIP-0151/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/1809/2012   | SIP-0152/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/1810/2012   | SIP-0153/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/1811/2012   | SIP-0154/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/1812/2012   | SIP-0155/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/1813/2012   | SIP-0156/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/1814/2012   | SIP-0157/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/1815/2012   | SIP-0158/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 30             |
| SEER/9.3/1816/2012   | SIP-0159/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 13             |
| SEER/9.3/1817/2012   | SIP-0160/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 17             |
| SEER/9.3/1818/2012   | SIP-0161/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | Inex           |
| SEER/9.3/1819/2012   | SIP-0162/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 20             |
| SEER/9.3/1820/2012   | SIP-0163/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 20             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1821/2012   | SIP-0164/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 20             |
| SEER/9.3/1822/2012   | SIP-0165/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 20             |
| SEER/9.3/1823/2012   | SIP-0166/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/1824/2012   | SIP-0167/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/1825/2012   | SIP-0168/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/1826/2012   | SIP-0169/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/1827/2012   | SIP-0170/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/1828/2012   | SIP-0171/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/1829/2012   | SIP-0172/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1830/2012   | SIP-0173/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 13             |
| SEER/9.3/1831/2012   | SIP-0174/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 23             |
| SEER/9.3/1832/2012   | SIP-0175/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/1833/2012   | SIP-0176/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 9              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1834/2012   | SIP-0177/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 9              |
| SEER/9.3/1835/2012   | SIP-0178/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 9              |
| SEER/9.3/1836/2012   | SIP-0179/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 3              |
| SEER/9.3/1837/2012   | SIP-0180/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/1838/2012   | SIP-0181/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1839/2012   | SIP-0182/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 1              |
| SEER/9.3/1840/2012   | SIP-0183/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 12             |
| SEER/9.3/1841/2012   | SIP-0184/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 7              |
| SEER/9.3/1842/2012   | SIP-0185/2012         | X                     |     |   | 2012        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 36             |
| SEER/9.3/1843/2013   | SIP-0001/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 21             |
| SEER/9.3/1844/2013   | SIP-0002/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 119            |
| SEER/9.3/1845/2013   | SIP-0003/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 33             |
| SEER/9.3/1846/2013   | SIP-0004/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 32             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1847/2013   | SIP-0005/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 46             |
| SEER/9.3/1848/2013   | SIP-0006/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 30             |
| SEER/9.3/1849/2013   | SIP-0007/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 9              |
| SEER/9.3/1850/2013   | SIP-0008/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 2              |
| SEER/9.3/1851/2013   | SIP-0009/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 50             |
| SEER/9.3/1852/2013   | SIP-0010/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 28             |
| SEER/9.3/1853/2013   | SIP-0011/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/1854/2013   | SIP-0012/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 110            |
| SEER/9.3/1855/2013   | SIP-0013/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 126            |
| SEER/9.3/1856/2013   | SIP-0014/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 74             |
| SEER/9.3/1857/2013   | SIP-0015/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/1858/2013   | SIP-0016/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 32             |
| SEER/9.3/1859/2013   | SIP-0017/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1860/2013   | SIP-0018/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 471            |
| SEER/9.3/1861/2013   | SIP-0019/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 266            |
| SEER/9.3/1862/2013   | SIP-0020/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 42             |
| SEER/9.3/1863/2013   | SIP-0021/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/1864/2013   | SIP-0022/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 7              |
| SEER/9.3/1865/2013   | SIP-0023/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 29             |
| SEER/9.3/1866/2013   | SIP-0024/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 81             |
| SEER/9.3/1867/2013   | SIP-0025/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 33             |
| SEER/9.3/1868/2013   | SIP-0026/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 86             |
| SEER/9.3/1869/2013   | SIP-0027/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 36             |
| SEER/9.3/1870/2013   | SIP-0028/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 88             |
| SEER/9.3/1871/2013   | SIP-0029/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 39             |
| SEER/9.3/1872/2013   | SIP-0030/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 9              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1873/2013   | SIP-0031/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 11             |
| SEER/9.3/1874/2013   | SIP-0032/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/1875/2013   | SIP-0033/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 37             |
| SEER/9.3/1876/2013   | SIP-0034/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 61             |
| SEER/9.3/1877/2013   | SIP-0035/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 24             |
| SEER/9.3/1878/2013   | SIP-0036/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 69             |
| SEER/9.3/1879/2013   | SIP-0037/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 111            |
| SEER/9.3/1880/2013   | SIP-0038/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 13             |
| SEER/9.3/1881/2013   | SIP-0039/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 129            |
| SEER/9.3/1882/2013   | SIP-0040/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 81             |
| SEER/9.3/1883/2013   | SIP-0041/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 62             |
| SEER/9.3/1884/2013   | SIP-0042/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 99             |
| SEER/9.3/1885/2013   | SIP-0043/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 39             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1886/2013   | SIP-0044/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 56             |
| SEER/9.3/1887/2013   | SIP-0045/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 101            |
| SEER/9.3/1888/2013   | SIP-0046/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 60             |
| SEER/9.3/1889/2013   | SIP-0047/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 49             |
| SEER/9.3/1890/2013   | SIP-0048/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 44             |
| SEER/9.3/1891/2013   | SIP-0049/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 140            |
| SEER/9.3/1892/2013   | SIP-0050/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 34             |
| SEER/9.3/1893/2013   | SIP-0051/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 81             |
| SEER/9.3/1894/2013   | SIP-0052/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 53             |
| SEER/9.3/1895/2013   | SIP-0053/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 36             |
| SEER/9.3/1896/2013   | SIP-0054/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 12             |
| SEER/9.3/1897/2013   | SIP-0055/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 109            |
| SEER/9.3/1898/2013   | SIP-0056/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 208            |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

### ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

### VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1899/2013   | SIP-0057/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 10             |
| SEER/9.3/1900/2013   | SIP-0058/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 146            |
| SEER/9.3/1901/2013   | SIP-0059/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 141            |
| SEER/9.3/1902/2013   | SIP-0060/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 98             |
| SEER/9.3/1903/2013   | SIP-0061/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 17             |
| SEER/9.3/1904/2013   | SIP-0062/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 21             |
| SEER/9.3/1905/2013   | SIP-0063/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 24             |
| SEER/9.3/1906/2013   | SIP-0064/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 23             |
| SEER/9.3/1907/2013   | SIP-0065/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 153            |
| SEER/9.3/1908/2013   | SIP-0066/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 172            |
| SEER/9.3/1909/2013   | SIP-0067/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 31             |
| SEER/9.3/1910/2013   | SIP-0068/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 60             |
| SEER/9.3/1911/2013   | SIP-0069/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 26             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1912/2013   | SIP-0070/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 4              |
| SEER/9.3/1913/2013   | SIP-0071/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 24             |
| SEER/9.3/1914/2013   | SIP-0072/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 24             |
| SEER/9.3/1915/2013   | SIP-0073/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 29             |
| SEER/9.3/1916/2013   | SIP-0074/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 39             |
| SEER/9.3/1917/2013   | SIP-0075/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 18             |
| SEER/9.3/1918/2013   | SIP-0076/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 9              |
| SEER/9.3/1919/2013   | SIP-0077/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 8              |
| SEER/9.3/1920/2013   | SIP-0078/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 19             |
| SEER/9.3/1921/2013   | SIP-0079/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 26             |
| SEER/9.3/1922/2013   | SIP-0080/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 10             |
| SEER/9.3/1923/2013   | SIP-0081/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 13             |
| SEER/9.3/1924/2013   | SIP-0082/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 47             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1925/2013   | SIP-0083/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 11             |
| SEER/9.3/1926/2013   | SIP-0084/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 8              |
| SEER/9.3/1927/2013   | SIP-0085/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 85             |
| SEER/9.3/1928/2013   | SIP-0086/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 49             |
| SEER/9.3/1929/2013   | SIP-0087/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 25             |
| SEER/9.3/1930/2013   | SIP-0088/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 15             |
| SEER/9.3/1931/2013   | SIP-0089/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 6              |
| SEER/9.3/1932/2013   | SIP-0090/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 17             |
| SEER/9.3/1933/2013   | SIP-0091/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 19             |
| SEER/9.3/1934/2013   | SIP-0092/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 90             |
| SEER/9.3/1935/2013   | SIP-0093/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 13             |
| SEER/9.3/1936/2013   | SIP-0094/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 13             |
| SEER/9.3/1937/2013   | SIP-0095/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 16             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1938/2013   | SIP-0096/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 23             |
| SEER/9.3/1939/2013   | SIP-0097/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 185            |
| SEER/9.3/1940/2013   | SIP-0098/2013         | X                     |     |   | 2013        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 19             |
| SEER/9.3/1941/2014   | SIP-0001/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 7              |
| SEER/9.3/1942/2014   | SIP-0002/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 30             |
| SEER/9.3/1943/2014   | SIP-0003/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 39             |
| SEER/9.3/1944/2014   | SIP-0004/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 5              |
| SEER/9.3/1945/2014   | SIP-0005/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 124            |
| SEER/9.3/1946/2014   | SIP-0006/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 52             |
| SEER/9.3/1947/2014   | SIP-0007/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 73             |
| SEER/9.3/1948/2014   | SIP-0008/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 105            |
| SEER/9.3/1949/2014   | SIP-0009/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 78             |
| SEER/9.3/1950/2014   | SIP-0010/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 97             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

### ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

### VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1951/2014   | SIP-0011/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 121            |
| SEER/9.3/1952/2014   | SIP-0012/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 64             |
| SEER/9.3/1953/2014   | SIP-0013/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 11             |
| SEER/9.3/1954/2014   | SIP-0014/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 81             |
| SEER/9.3/1955/2014   | SIP-0015/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 39             |
| SEER/9.3/1956/2014   | SIP-0016/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 50             |
| SEER/9.3/1957/2014   | SIP-0017/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 107            |
| SEER/9.3/1958/2014   | SIP-0018/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 69             |
| SEER/9.3/1959/2014   | SIP-0019/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 138            |
| SEER/9.3/1960/2014   | SIP-0020/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 9              |
| SEER/9.3/1961/2014   | SIP-0021/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 65             |
| SEER/9.3/1962/2014   | SIP-0022/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 10             |
| SEER/9.3/1963/2014   | SIP-0023/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 119            |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1964/2014   | SIP-0024/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 54             |
| SEER/9.3/1965/2014   | SIP-0025/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 57             |
| SEER/9.3/1966/2014   | SIP-0026/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 131            |
| SEER/9.3/1967/2014   | SIP-0027/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 68             |
| SEER/9.3/1968/2014   | SIP-0028/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 10             |
| SEER/9.3/1969/2014   | SIP-0029/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 10             |
| SEER/9.3/1970/2014   | SIP-0030/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 64             |
| SEER/9.3/1971/2014   | SIP-0031/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 44             |
| SEER/9.3/1972/2014   | SIP-0032/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 20             |
| SEER/9.3/1973/2014   | SIP-0033/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 9              |
| SEER/9.3/1974/2014   | SIP-0034/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 90             |
| SEER/9.3/1975/2014   | SIP-0035/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 8              |
| SEER/9.3/1976/2014   | SIP-0036/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 60             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1977/2014   | SIP-0037/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 84             |
| SEER/9.3/1978/2014   | SIP-0038/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 79             |
| SEER/9.3/1979/2014   | SIP-0039/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 14             |
| SEER/9.3/1980/2014   | SIP-0040/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 89             |
| SEER/9.3/1981/2014   | SIP-0041/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 13             |
| SEER/9.3/1982/2014   | SIP-0042/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 56             |
| SEER/9.3/1983/2014   | SIP-0043/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 43             |
| SEER/9.3/1984/2014   | SIP-0044/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 9              |
| SEER/9.3/1985/2014   | SIP-0045/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 78             |
| SEER/9.3/1986/2014   | SIP-0046/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 8              |
| SEER/9.3/1987/2014   | SIP-0047/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 113            |
| SEER/9.3/1988/2014   | SIP-0048/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 18             |
| SEER/9.3/1989/2014   | SIP-0049/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 9              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

### ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

### VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/1990/2014   | SIP-0050/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 105            |
| SEER/9.3/1991/2014   | SIP-0051/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 38             |
| SEER/9.3/1992/2014   | SIP-0052/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 153            |
| SEER/9.3/1993/2014   | SIP-0053/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 66             |
| SEER/9.3/1994/2014   | SIP-0054/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 67             |
| SEER/9.3/1995/2014   | SIP-0055/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 90             |
| SEER/9.3/1996/2014   | SIP-0056/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 56             |
| SEER/9.3/1997/2014   | SIP-0057/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 63             |
| SEER/9.3/1998/2014   | SIP-0058/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 12             |
| SEER/9.3/1999/2014   | SIP-0059/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 70             |
| SEER/9.3/2000/2014   | SIP-0060/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 155            |
| SEER/9.3/2001/2014   | SIP-0061/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 74             |
| SEER/9.3/2002/2014   | SIP-0062/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 118            |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

### ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

### VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/2003/2014   | SIP-0063/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 31             |
| SEER/9.3/2004/2014   | SIP-0064/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 67             |
| SEER/9.3/2005/2014   | SIP-0065/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 112            |
| SEER/9.3/2006/2014   | SIP-0066/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 77             |
| SEER/9.3/2007/2014   | SIP-0067/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 175            |
| SEER/9.3/2008/2014   | SIP-0068/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 63             |
| SEER/9.3/2009/2014   | SIP-0069/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 112            |
| SEER/9.3/2010/2014   | SIP-0070/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 128            |
| SEER/9.3/2011/2014   | SIP-0071/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 132            |
| SEER/9.3/2012/2014   | SIP-0072/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 60             |
| SEER/9.3/2013/2014   | SIP-0073/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 62             |
| SEER/9.3/2014/2014   | SIP-0074/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 239            |
| SEER/9.3/2015/2014   | SIP-0075/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 75             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/2016/2014   | SIP-0076/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 24             |
| SEER/9.3/2017/2014   | SIP-0077/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 7              |
| SEER/9.3/2018/2014   | SIP-0078/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 11             |
| SEER/9.3/2019/2014   | SIP-0079/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 11             |
| SEER/9.3/2020/2014   | SIP-0080/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 8              |
| SEER/9.3/2021/2014   | SIP-0081/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 75             |
| SEER/9.3/2022/2014   | SIP-0082/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 24             |
| SEER/9.3/2023/2014   | SIP-0083/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 55             |
| SEER/9.3/2024/2014   | SIP-0084/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 62             |
| SEER/9.3/2025/2014   | SIP-0085/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 68             |
| SEER/9.3/2026/2014   | SIP-0086/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 30             |
| SEER/9.3/2027/2014   | SIP-0087/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 88             |
| SEER/9.3/2028/2014   | SIP-0088/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 192            |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/2029/2014   | SIP-0089/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 77             |
| SEER/9.3/2030/2014   | SIP-0090/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 72             |
| SEER/9.3/2031/2014   | SIP-0091/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 55             |
| SEER/9.3/2032/2014   | SIP-0092/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 10             |
| SEER/9.3/2033/2014   | SIP-0093/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 21             |
| SEER/9.3/2034/2014   | SIP-0094/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 9              |
| SEER/9.3/2035/2014   | SIP-0095/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 7              |
| SEER/9.3/2036/2014   | SIP-0096/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 13             |
| SEER/9.3/2037/2014   | SIP-0097/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 7              |
| SEER/9.3/2038/2014   | SIP-0098/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 67             |
| SEER/9.3/2039/2014   | SIP-0099/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 10             |
| SEER/9.3/2040/2014   | SIP-0100/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 10             |
| SEER/9.3/2041/2014   | SIP-0101/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 212            |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

### ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

### VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/2042/2014   | SIP-0102/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 10             |
| SEER/9.3/2043/2014   | SIP-0103/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 11             |
| SEER/9.3/2044/2014   | SIP-0104/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 83             |
| SEER/9.3/2045/2014   | SIP-0105/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 85             |
| SEER/9.3/2046/2014   | SIP-0106/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 51             |
| SEER/9.3/2047/2014   | SIP-0107/2014         | X                     |     |   | 2014        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 122            |
| SEER/9.3/2048/2015   | SIP-0001/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2049/2015   | SIP-0002/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2050/2015   | SIP-0003/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2051/2015   | SIP-0004/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2052/2015   | SIP-0005/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2053/2015   | SIP-0006/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2054/2015   | SIP-0007/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/2055/2015   | SIP-0008/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2056/2015   | SIP-0009/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2057/2015   | SIP-0010/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2058/2015   | SIP-0011/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2059/2015   | SIP-0012/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2060/2015   | SIP-0013/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2061/2015   | SIP-0014/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2062/2015   | SIP-0015/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2063/2015   | SIP-0016/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2064/2015   | SIP-0017/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2065/2015   | SIP-0018/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2066/2015   | SIP-0019/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2067/2015   | SIP-0020/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

### ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

### VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/2068/2015   | SIP-0021/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2069/2015   | SIP-0022/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2070/2015   | SIP-0023/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2071/2015   | SIP-0024/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2072/2015   | SIP-0025/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2073/2015   | SIP-0026/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2074/2015   | SIP-0027/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2075/2015   | SIP-0028/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2076/2015   | SIP-0029/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2077/2015   | SIP-0030/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2078/2015   | SIP-0031/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2079/2015   | SIP-0032/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2080/2015   | SIP-0033/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/2081/2015   | SIP-0034/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2082/2015   | SIP-0035/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2083/2015   | SIP-0036/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2084/2015   | SIP-0037/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2085/2015   | SIP-0038/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2086/2015   | SIP-0039/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2087/2015   | SIP-0040/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2088/2015   | SIP-0041/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2089/2015   | SIP-0042/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2090/2015   | SIP-0043/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2091/2015   | SIP-0044/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2092/2015   | SIP-0045/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2093/2015   | SIP-0046/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/2094/2015   | SIP-0047/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2095/2015   | SIP-0048/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2096/2015   | SIP-0049/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2097/2015   | SIP-0050/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2098/2015   | SIP-0051/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2099/2015   | SIP-0052/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2100/2015   | SIP-0053/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2101/2015   | SIP-0054/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2102/2015   | SIP-0055/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2103/2015   | SIP-0056/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2104/2015   | SIP-0057/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2105/2015   | SIP-0058/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2106/2015   | SIP-0059/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/2107/2015   | SIP-0060/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2108/2015   | SIP-0061/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2109/2015   | SIP-0062/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2110/2015   | SIP-0063/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2111/2015   | SIP-0064/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2112/2015   | SIP-0065/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2113/2015   | SIP-0066/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2114/2015   | SIP-0067/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2115/2015   | SIP-0068/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2116/2015   | SIP-0069/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2117/2015   | SIP-0070/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2118/2015   | SIP-0071/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2119/2015   | SIP-0072/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/2120/2015   | SIP-0073/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2121/2015   | SIP-0074/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2122/2015   | SIP-0075/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2123/2015   | SIP-0076/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2124/2015   | SIP-0077/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2125/2015   | SIP-0078/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2126/2015   | SIP-0079/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2127/2015   | SIP-0080/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2128/2015   | SIP-0081/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2129/2015   | SIP-0082/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2130/2015   | SIP-0083/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2131/2015   | SIP-0084/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2132/2015   | SIP-0085/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/2133/2015   | SIP-0086/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2134/2015   | SIP-0087/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2135/2015   | SIP-0088/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2136/2015   | SIP-0089/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2137/2015   | SIP-0090/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2138/2015   | SIP-0091/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2139/2015   | SIP-0092/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2140/2015   | SIP-0093/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2141/2015   | SIP-0094/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2142/2015   | SIP-0095/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2143/2015   | SIP-0096/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2144/2015   | SIP-0097/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2145/2015   | SIP-0098/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/2146/2015   | SIP-0099/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2147/2015   | SIP-0100/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2148/2015   | SIP-0101/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2149/2015   | SIP-0102/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2150/2015   | SIP-0103/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2151/2015   | SIP-0104/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2152/2015   | SIP-0105/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2153/2015   | SIP-0106/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2154/2015   | SIP-0107/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2155/2015   | SIP-0108/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2156/2015   | SIP-0109/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2157/2015   | SIP-0110/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2158/2015   | SIP-0111/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/2159/2015   | SIP-0112/2015         | X                     |     |   | 2015        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2160/2016   | SIP-0001/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2161/2016   | SIP-0002/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2162/2016   | SIP-0003/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2163/2016   | SIP-0004/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2164/2016   | SIP-0005/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2165/2016   | SIP-0006/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2166/2016   | SIP-0007/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2167/2016   | SIP-0008/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2168/2016   | SIP-0009/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2169/2016   | SIP-0010/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2170/2016   | SIP-0011/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2171/2016   | SIP-0012/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/2172/2016   | SIP-0013/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2173/2016   | SIP-0014/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2174/2016   | SIP-0015/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2175/2016   | SIP-0016/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2176/2016   | SIP-0017/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2177/2016   | SIP-0018/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2178/2016   | SIP-0019/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2179/2016   | SIP-0020/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2180/2016   | SIP-0021/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2181/2016   | SIP-0022/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2182/2016   | SIP-0023/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2183/2016   | SIP-0024/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2184/2016   | SIP-0025/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero a Enero 2019

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/2185/2016   | SIP-0026/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2186/2016   | SIP-0027/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2187/2016   | SIP-0028/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2188/2016   | SIP-0029/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2189/2016   | SIP-0030/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2190/2016   | SIP-0031/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2191/2016   | SIP-0032/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2192/2016   | SIP-0033/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2193/2016   | SIP-0034/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2194/2016   | SIP-0035/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2195/2016   | SIP-0036/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2196/2016   | SIP-0037/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2197/2016   | SIP-0038/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero a Enero 2019

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/2198/2016   | SIP-0039/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2199/2016   | SIP-0040/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2200/2016   | SIP-0041/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2201/2016   | SIP-0042/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2202/2016   | SIP-0043/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2203/2016   | SIP-0044/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2204/2016   | SIP-0045/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2205/2016   | SIP-0046/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2206/2016   | SIP-0047/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2207/2016   | SIP-0048/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2208/2016   | SIP-0049/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2209/2016   | SIP-0050/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2210/2016   | SIP-0051/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero a Enero 2019

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/2211/2016   | SIP-0052/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | #REF!          |
| SEER/9.3/2212/2016   | SIP-0053/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | #REF!          |
| SEER/9.3/2213/2016   | SIP-0054/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | #REF!          |
| SEER/9.3/2214/2016   | SIP-0055/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | #REF!          |
| SEER/9.3/2215/2016   | SIP-0056/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | #REF!          |
| SEER/9.3/2216/2016   | SIP-0057/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | #REF!          |
| SEER/9.3/2217/2016   | SIP-0058/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | #REF!          |
| SEER/9.3/2218/2016   | SIP-0059/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | #REF!          |
| SEER/9.3/2219/2016   | SIP-0060/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | #REF!          |
| SEER/9.3/2220/2016   | SIP-0061/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | #REF!          |
| SEER/9.3/2221/2016   | SIP-0062/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | #REF!          |
| SEER/9.3/2222/2016   | SIP-0063/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | #REF!          |
| SEER/9.3/2223/2016   | SIP-0064/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | #REF!          |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/2224/2016   | SIP-0065/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | #REF!          |
| SEER/9.3/2225/2016   | RR-009/2016-3         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | #REF!          |
| SEER/9.3/2226/2016   | SIP-0066/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | #REF!          |
| SEER/9.3/2227/2016   | SIP-0067/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | #REF!          |
| SEER/9.3/2228/2016   | SIP-0068/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2229/2016   | SIP-0069/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2230/2016   | SIP-0070/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2231/2016   | SIP-0071/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2232/2016   | SIP-0072/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2233/2016   | SIP-0073/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2234/2016   | RR-029/2016-2         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2235/2016   | SIP-0074/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2236/2016   | SIP-0075/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/2237/2016   | SIP-0076/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2238/2016   | SIP-0077/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2239/2016   | SIP-0078/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2240/2016   | SIP-0079/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2241/2016   | SIP-0080/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2242/2016   | SIP-0081/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2243/2016   | SIP-0082/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2244/2016   | SIP-0083/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2245/2016   | SIP-0084/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2246/2016   | SIP-0085/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2247/2016   | SIP-0086/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2248/2016   | SIP-0087/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2249/2016   | SIP-0088/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero a Enero 2019

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/2250/2016   | SIP-0089/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2251/2016   | SIP-0090/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2252/2016   | SIP-0091/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2253/2016   | SIP-0092/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2254/2016   | SIP-0093/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2255/2016   | SIP-0094/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2256/2016   | SIP-0095/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2257/2016   | SIP-0096/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2258/2016   | SIP-0097/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2259/2016   | SIP-0098/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2260/2016   | SIP-0099/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2261/2016   | SIP-0100/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2262/2016   | SIP-0101/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/2263/2016   | SIP-0102/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2264/2016   | SIP-0103/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2265/2016   | SIP-0104/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2266/2016   | SIP-0105/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2267/2016   | SIP-0106/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2268/2016   | SIP-0107/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2269/2016   | SIP-0108/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2270/2016   | SIP-0109/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2271/2016   | SIP-0110/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2272/2016   | SIP-0111/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2273/2016   | SIP-0112/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2274/2016   | SIP-0113/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2275/2016   | SIP-0114/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/2276/2016   | SIP-0115/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2277/2016   | SIP-0116/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2278/2016   | SIP-0117/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2279/2016   | SIP-0118/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2280/2016   | SIP-0119/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2281/2016   | SIP-0120/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2282/2016   | SIP-0121/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2283/2016   | SIP-0122/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2284/2016   | SIP-0123/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2285/2016   | SIP-0124/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2286/2016   | SIP-0125/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2287/2016   | SIP-0126/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2288/2016   | SIP-0127/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/2289/2016   | SIP-0128/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2290/2016   | SIP-0129/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2291/2016   | SIP-0130/2016         | X                     |     |   | 2016        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2292/2017   | SIP-0001/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2293/2017   | SIP-0002/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2294/2017   | SIP-0003/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2295/2017   | SIP-0004/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2296/2017   | SIP-0005/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2297/2017   | SIP-0006/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2298/2017   | SIP-0007/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2299/2017   | SIP-0008/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2300/2017   | SIP-0009/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2301/2017   | SIP-0010/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

SEER-DSA-DA-IDAT-14

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/2302/2017   | SIP-0011/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2303/2017   | SIP-0012/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2304/2017   | SIP-0013/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2305/2017   | SIP-0014/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | #REF!          |
| SEER/9.3/2306/2017   | SIP-0015/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | #REF!          |
| SEER/9.3/2307/2017   | SIP-0016/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | #REF!          |
| SEER/9.3/2308/2017   | SIP-0017/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | #REF!          |
| SEER/9.3/2309/2017   | SIP-0018/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | #REF!          |
| SEER/9.3/2310/2017   | SIP-0019/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | #REF!          |
| SEER/9.3/2311/2017   | SIP-0020/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | #REF!          |
| SEER/9.3/2312/2017   | SIP-0021/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | #REF!          |
| SEER/9.3/2313/2017   | SIP-0022/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | #REF!          |
| SEER/9.3/2314/2017   | SIP-0023/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | #REF!          |

Valoración Documental  
A: Administrativo.  
L: Legal./C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

Destino Final  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

SEER-DSA-DA-IDAT-14

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/2315/2017   | SIP-0024/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2316/2017   | SIP-0025/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2317/2017   | SIP-0026/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2318/2017   | SIP-0027/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2319/2017   | SIP-0028/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2320/2017   | SIP-0029/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2321/2017   | SIP-0030/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2322/2017   | SIP-0031/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2323/2017   | SIP-0032/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2324/2017   | SIP-0033/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2325/2017   | SIP-0034/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2326/2017   | SIP-0035/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2327/2017   | SIP-0036/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |

**Clasificación de la Información**

P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**

AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/2328/2017   | SIP-0037/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2329/2017   | SIP-0038/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2330/2017   | SIP-0039/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2331/2017   | SIP-0040/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2332/2017   | SIP-0041/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2333/2017   | SIP-0042/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2334/2017   | SIP-0043/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2335/2017   | SIP-0044/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2336/2017   | SIP-0045/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2337/2017   | SIP-0046/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2338/2017   | SIP-0047/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2339/2017   | SIP-0048/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2340/2017   | SIP-0049/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |

Clasificación de la Información

P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/2341/2017   | SIP-0050/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2342/2017   | SIP-0051/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2343/2017   | SIP-0052/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2344/2017   | SIP-0053/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2345/2017   | SIP-0054/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2346/2017   | SIP-0055/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2347/2017   | SIP-0056/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2348/2017   | SIP-0057/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2349/2017   | SIP-0058/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2350/2017   | SIP-0059/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2351/2017   | SIP-0060/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2352/2017   | SIP-0061/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2353/2017   | SIP-0062/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |

Clasificación de la Información

P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/2354/2017   | SIP-0063/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2355/2017   | SIP-0064/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2356/2017   | SIP-0065/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2357/2017   | SIP-0066/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2358/2017   | SIP-0067/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2359/2017   | SIP-0068/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2360/2017   | SIP-0069/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2361/2017   | SIP-0070/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2362/2017   | SIP-0071/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2363/2017   | SIP-0072/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2364/2017   | SIP-0073/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2365/2017   | SIP-0074/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2366/2017   | SIP-0075/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |

**Clasificación de la Información**

P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**

AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/2367/2017   | SIP-0076/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2368/2017   | SIP-0077/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2369/2017   | SIP-0078/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2370/2017   | SIP-0079/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2371/2017   | SIP-0080/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2372/2017   | SIP-0081/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2373/2017   | SIP-0082/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2374/2017   | SIP-0083/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2375/2017   | SIP-0084/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2376/2017   | SIP-0085/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2377/2017   | SIP-0086/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2378/2017   | SIP-0087/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2379/2017   | SIP-0088/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |

**Clasificación de la Información**

P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**

AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/2380/2017   | SIP-0089/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2381/2017   | SIP-0090/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2382/2017   | SIP-0091/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2383/2017   | SIP-0092/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2384/2017   | SIP-0093/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2385/2017   | SIP-0094/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2386/2017   | SIP-0095/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2387/2017   | SIP-0096/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2388/2017   | SIP-0097/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2389/2017   | SIP-0098/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2390/2017   | SIP-0099/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2391/2017   | SIP-0100/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2392/2017   | SIP-0101/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |

Clasificación de la Información

P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero a Enero 2019

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/2393/2017   | SIP-0102/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2394/2017   | SIP-0103/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2395/2017   | SIP-0104/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2396/2017   | SIP-0105/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2397/2017   | SIP-0106/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2398/2017   | SIP-0107/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2399/2017   | SIP-0108/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2400/2017   | SIP-0109/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2401/2017   | SIP-0110/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2402/2017   | SIP-0111/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2403/2017   | SIP-0112/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2404/2017   | SIP-0113/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2405/2017   | SIP-0114/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |

Clasificación de la Información

P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero a Enero 2019

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/2406/2017   | SIP-0115/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2407/2017   | SIP-0116/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2408/2017   | SIP-0117/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2409/2017   | SIP-0118/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2410/2017   | SIP-0119/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2411/2017   | SIP-0120/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2412/2017   | SIP-0121/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2413/2017   | SIP-0122/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2414/2017   | SIP-0123/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2415/2017   | SIP-0124/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2416/2017   | SIP-0125/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2417/2017   | SIP-0126/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2418/2017   | SIP-0127/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                       |                                           |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> | Dirección de Servicios Administrativos    |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>  | Unidad de Transparencia                   |
| <b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| <b>SERIE DOCUMENTAL:</b>                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/2419/2017   | SIP-0128/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2420/2017   | SIP-0129/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2421/2017   | SIP-0130/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2422/2017   | SIP-0131/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2423/2017   | SIP-0132/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2424/2017   | SIP-0133/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2425/2017   | SIP-0134/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2426/2017   | SIP-0135/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2427/2017   | SIP-0136/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2428/2017   | SIP-0137/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2429/2017   | SIP-0138/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2430/2017   | SIP-0139/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2431/2017   | SIP-0140/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/2432/2017   | SIP-0141/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2433/2017   | SIP-0142/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2434/2017   | SIP-0143/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2435/2017   | SIP-0144/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2436/2017   | SIP-0145/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2437/2017   | SIP-0146/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2438/2017   | SIP-0147/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2439/2017   | SIP-0148/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2440/2017   | SIP-0149/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2441/2017   | SIP-0150/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2442/2017   | SIP-0151/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2443/2017   | SIP-0152/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2444/2017   | SIP-0153/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |

Clasificación de la Información

P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/2445/2017   | SIP-0154/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2446/2017   | SIP-0155/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2447/2017   | SIP-0156/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2448/2017   | SIP-0157/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2449/2017   | SIP-0158/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2450/2017   | SIP-0159/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2451/2017   | SIP-0160/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2452/2017   | SIP-0161/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2453/2017   | SIP-0162/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2454/2017   | SIP-0163/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2455/2017   | SIP-0164/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2456/2017   | SIP-0165/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2457/2017   | SIP-0166/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |

Clasificación de la Información

P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/2458/2017   | SIP-0167/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2459/2017   | SIP-0168/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2460/2017   | SIP-0169/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2461/2017   | SIP-0170/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2462/2017   | SIP-0171/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2463/2017   | SIP-0172/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2464/2017   | SIP-0173/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2465/2017   | SIP-0174/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2466/2017   | SIP-0175/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2467/2017   | SIP-0176/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2468/2017   | SIP-0177/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2469/2017   | SIP-0178/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2470/2017   | SIP-0179/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |

Clasificación de la Información

P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/2471/2017   | SIP-0180/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2472/2017   | SIP-0181/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2473/2017   | SIP-0182/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2474/2017   | SIP-0183/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2475/2017   | SIP-0184/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2476/2017   | SIP-0185/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2477/2017   | SIP-0186/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2478/2017   | SIP-0187/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2479/2017   | SIP-0188/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2480/2017   | SIP-0189/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2481/2017   | SIP-0190/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2482/2017   | SIP-0191/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2483/2017   | SIP-0192/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |

Clasificación de la Información

P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/2484/2017   | SIP-0193/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2485/2017   | SIP-0194/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2486/2017   | SIP-0195/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2487/2017   | SIP-0196/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2488/2017   | SIP-0197/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2489/2017   | SIP-0198/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2490/2017   | SIP-0199/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2491/2017   | SIP-0200/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2492/2017   | SIP-0201/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2493/2017   | SIP-0202/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2494/2017   | SIP-0203/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2495/2017   | SIP-0204/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2496/2017   | SIP-0205/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |

Clasificación de la Información

P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/2497/2017   | SIP-0206/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2498/2017   | SIP-0207/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2499/2017   | SIP-0208/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2500/2017   | SIP-0209/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2501/2017   | SIP-0210/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2502/2017   | SIP-0211/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2503/2017   | SIP-0212/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2504/2017   | SIP-0213/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2505/2017   | SIP-0214/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2506/2017   | SIP-0215/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2507/2017   | SIP-0216/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2508/2017   | SIP-0217/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2509/2017   | SIP-0218/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |

**Clasificación de la Información**

P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**

AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/2510/2017   | SIP-0219/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2511/2017   | SIP-0220/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2512/2017   | SIP-0221/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2513/2017   | SIP-0222/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2514/2017   | SIP-0223/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2515/2017   | SIP-0224/2017         | X                     |     |   | 2017        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2516/2018   | SIP-0001/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2517/2018   | SIP-0002/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2518/2018   | SIP-0003/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2519/2018   | SIP-0004/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2520/2018   | SIP-0005/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2521/2018   | SIP-0006/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2522/2018   | SIP-0007/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |

Clasificación de la Información

P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/2523/2018   | SIP-0008/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2524/2018   | SIP-0009/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2525/2018   | SIP-0010/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2526/2018   | SIP-0011/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2527/2018   | SIP-0012/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2528/2018   | SIP-0013/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2529/2018   | SIP-0014/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2530/2018   | SIP-0015/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2531/2018   | SIP-0016/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2532/2018   | SIP-0017/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2533/2018   | SIP-0018/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2534/2018   | SIP-0019/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2535/2018   | SIP-0020/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |

Clasificación de la Información

P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                       |                                           |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> | Dirección de Servicios Administrativos    |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>  | Unidad de Transparencia                   |
| <b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| <b>SERIE DOCUMENTAL:</b>                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/2536/2018   | SIP-0021/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2537/2018   | SIP-0022/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2538/2018   | SIP-0023/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2539/2018   | SIP-0024/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2540/2018   | SIP-0025/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | #REF!          |
| SEER/9.3/2541/2018   | SIP-0026/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | #REF!          |
| SEER/9.3/2542/2018   | SIP-0027/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | #REF!          |
| SEER/9.3/2543/2018   | SIP-0028/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | #REF!          |
| SEER/9.3/2544/2018   | SIP-0029/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | #REF!          |
| SEER/9.3/2545/2018   | SIP-0030/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | #REF!          |
| SEER/9.3/2546/2018   | SIP-0031/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | #REF!          |
| SEER/9.3/2547/2018   | SIP-0032/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | #REF!          |
| SEER/9.3/2548/2018   | SIP-0033/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | #REF!          |

**Clasificación de la Información**

P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**

AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/2549/2018   | SIP-0034/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2550/2018   | SIP-0035/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2551/2018   | SIP-0036/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2552/2018   | SIP-0037/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2553/2018   | SIP-0038/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2554/2018   | SIP-0039/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2555/2018   | SIP-0040/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2556/2018   | SIP-0041/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2557/2018   | SIP-0042/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2558/2018   | SIP-0043/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2559/2018   | SIP-0044/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2560/2018   | SIP-0045/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2561/2018   | SIP-0046/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |

Clasificación de la Información

P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/2562/2018   | SIP-0047/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2563/2018   | SIP-0048/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2564/2018   | SIP-0049/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2565/2018   | SIP-0050/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2566/2018   | SIP-0051/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2567/2018   | SIP-0052/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2568/2018   | SIP-0053/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2569/2018   | SIP-0054/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2570/2018   | SIP-0055/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2571/2018   | SIP-0056/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2572/2018   | SIP-0057/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2573/2018   | SIP-0058/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2574/2018   | SIP-0059/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |

Clasificación de la Información

P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/2575/2018   | SIP-0060/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2576/2018   | SIP-0061/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2577/2018   | SIP-0062/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2578/2018   | SIP-0063/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2579/2018   | SIP-0064/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2580/2018   | SIP-0065/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2581/2018   | SIP-0066/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2582/2018   | SIP-0067/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2583/2018   | SIP-0068/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2584/2018   | SIP-0069/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2585/2018   | SIP-0070/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2586/2018   | SIP-0071/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2587/2018   | SIP-0072/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |

Clasificación de la Información

P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/2588/2018   | SIP-0073/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2589/2018   | SIP-0074/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2590/2018   | SIP-0075/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2591/2018   | SIP-0076/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2592/2018   | SIP-0077/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2593/2018   | SIP-0078/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2594/2018   | SIP-0079/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2595/2018   | SIP-0080/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2596/2018   | SIP-0081/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2597/2018   | SIP-0082/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2598/2018   | SIP-0083/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2599/2018   | SIP-0084/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2600/2018   | SIP-0085/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |

Clasificación de la Información

P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/2601/2018   | SIP-0086/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2602/2018   | SIP-0087/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2603/2018   | SIP-0088/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2604/2018   | SIP-0089/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2605/2018   | SIP-0090/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2606/2018   | SIP-0091/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2607/2018   | SIP-0092/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2608/2018   | SIP-0093/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2609/2018   | SIP-0094/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2610/2018   | SIP-0095/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2611/2018   | SIP-0096/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2612/2018   | SIP-0097/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2613/2018   | SIP-0098/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |

Clasificación de la Información

P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/2614/2018   | SIP-0099/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2615/2018   | SIP-0100/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2616/2018   | SIP-0101/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2617/2018   | SIP-0102/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2618/2018   | SIP-0103/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2619/2018   | SIP-0104/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2620/2018   | SIP-0105/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2621/2018   | SIP-0106/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2622/2018   | SIP-0107/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2623/2018   | SIP-0108/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2624/2018   | SIP-0109/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2625/2018   | SIP-0110/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2626/2018   | SIP-0111/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |

Clasificación de la Información

P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/2627/2018   | SIP-0112/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2628/2018   | SIP-0113/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2629/2018   | SIP-0114/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2630/2018   | SIP-0115/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2631/2018   | SIP-0116/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2632/2018   | SIP-0117/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2633/2018   | SIP-0118/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2634/2018   | SIP-0119/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2635/2018   | SIP-0120/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2636/2018   | SIP-0121/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2637/2018   | SIP-0122/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2638/2018   | SIP-0123/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2639/2018   | SIP-0124/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |

Clasificación de la Información

P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/2640/2018   | SIP-0125/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2641/2018   | SIP-0126/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2642/2018   | SIP-0127/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2643/2018   | SIP-0128/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2644/2018   | SIP-0129/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2645/2018   | SIP-0130/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2646/2018   | SIP-0131/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2647/2018   | SIP-0132/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2648/2018   | SIP-0133/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2649/2018   | SIP-0134/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2650/2018   | SIP-0135/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2651/2018   | SIP-0136/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2652/2018   | SIP-0137/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |

Clasificación de la Información

P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/2653/2018   | SIP-0138/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2654/2018   | SIP-0139/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2655/2018   | SIP-0140/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2656/2018   | SIP-0141/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2657/2018   | SIP-0142/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2658/2018   | SIP-0143/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2659/2018   | SIP-0144/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2660/2018   | SIP-0145/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2661/2018   | SIP-0146/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2662/2018   | SIP-0147/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2663/2018   | SIP-0148/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2664/2018   | SIP-0149/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2665/2018   | SIP-0150/2018         | X                     |     |   | 2018        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |

Clasificación de la Información

P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Periodo que se reporta

Enero a Enero 2019

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.3/2666/2019   | SIP-0001/2019         | X                     |     |   | 2019        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2667/2019   | SIP-0002/2019         | X                     |     |   | 2019        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2668/2019   | SIP-0003/2019         | X                     |     |   | 2019        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2669/2019   | SIP-0004/2019         | X                     |     |   | 2019        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2670/2019   | SIP-0005/2019         | X                     |     |   | 2019        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2671/2019   | SIP-0006/2019         | X                     |     |   | 2019        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2672/2019   | SIP-0007/2019         | X                     |     |   | 2019        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2673/2019   | SIP-0008/2019         | X                     |     |   | 2019        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2674/2019   | SIP-0009/2019         | X                     |     |   | 2019        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2675/2019   | SIP-0010/2019         | X                     |     |   | 2019        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2676/2019   | SIP-0011/2019         | X                     |     |   | 2019        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2677/2019   | SIP-0012/2019         | X                     |     |   | 2019        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |
| SEER/9.3/2678/2019   | SIP-0013/2019         | X                     |     |   | 2019        |           | IND                    |    | X             |    | X                               |   | X | 0              |

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |                                                                | Dirección de Servicios Administrativos             |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  |                                                                | Unidad de Transparencia                            |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            |                                                                | 10 Correspondencia y Archivo                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              |                                                                | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE                           | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                                          | VALORACIÓN DOCUMENTAL                              |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|                                                |                                                                | A                                                  | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/10.1/0014/2011                            | Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2011                       | X                                                  |     |   | 2011        | 2011      | X                      |    | X             |    | X                               |   |   |                |
| SEER/10.1/0015/2012                            | Memorándums Secretaría Particular SEGE/12                      | X                                                  |     |   | 2012        | 2012      | X                      |    | X             |    | X                               |   |   |                |
| SEER/10.1/0016/2012                            | Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2012                       | X                                                  |     |   | 2012        | 2012      | X                      |    | X             |    | X                               |   |   |                |
| SEER/10.1/0017/2013                            | Oficios Delegación Federal de la SEP-SLP DFSEPSLP-766-2013     | X                                                  |     |   | 2013        | 2013      | X                      |    | X             |    | X                               |   |   |                |
| SEER/10.1/0018/2013                            | Memorándums Secretaría Particular SEGE/13                      | X                                                  |     |   | 2013        | 2013      | X                      |    | X             |    | X                               |   |   |                |
| SEER/10.1/0019/2013                            | Oficios de Capacitaciones Transparencia                        | X                                                  |     |   | 2013        | 2013      | X                      |    | X             |    | X                               |   |   |                |
| SEER/10.1/0020/2013                            | Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2013                       | X                                                  |     |   | 2013        | 2013      | X                      |    | X             |    | X                               |   |   |                |
| SEER/10.1/0021/2014                            | Oficios peticionarios a Dirección de Servicios Administrativos | X                                                  |     |   | 2014        | 2014      | X                      |    | X             |    | X                               |   |   |                |
| SEER/10.1/0022/2014                            | Memorándums Secretaría Particular SEGE/14                      | X                                                  |     |   | 2014        | 2014      | X                      |    | X             |    | X                               |   |   |                |
| SEER/10.1/0023/2014                            | Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2014                       | X                                                  |     |   | 2014        | 2014      | X                      |    | X             |    | X                               |   |   |                |
| SEER/10.1/0024/2014                            | Plataforma Estatal de Información Educativa                    | X                                                  |     |   | 2014        | 2014      | X                      |    | X             |    | X                               |   |   |                |
| SEER/10.1/0025/2015                            | Memorándums Secretaría Particular SEGE/15                      | X                                                  |     |   | 2015        | 2015      | X                      |    | X             |    | X                               |   |   |                |
| SEER/10.1/0026/2015                            | Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2015                       | X                                                  |     |   | 2015        | 2015      | X                      |    | X             |    | X                               |   |   |                |

**Valoración Documental**  
**A:** Administrativo.  
**L:** Legal.  
**F/C:** Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
**AT:** Archivo de Trámite.  
**AC:** Archivo de Concentración.  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
**P:** Pública.  
**R:** Reservada.  
**C:** Confidencial.

**Destino Final**  
**AH:** Archivo Histórico.  
**B:** Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero a Enero 2019

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

|                                                |                                                    |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos             |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                            |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 10 Correspondencia y Archivo                       |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                                        | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                                                              | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/10.1/0027/2015  | Oficios y Reportes Datos Personales/Transferencias/ARCO 2015 | X                     |     |   | 2015        |           | X                      |    | X             |    | X                               |   |   |                |
| SEER/10.1/0028/2016  | Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2016                     | X                     |     |   | 2016        |           | X                      |    | X             |    | X                               |   |   |                |
| SEER/10.1/0029/2016  | Oficios y Reportes Datos Personales/Transferencias/ARCO 2016 | X                     |     |   | 2016        |           | X                      |    | X             |    | X                               |   |   |                |
| SEER/10.1/0030/2017  | Oficios y Reportes Datos Personales/Transferencias/ARCO 2017 | X                     |     |   | 2017        |           | X                      |    | X             |    | X                               |   |   |                |
| SEER/10.1/0031/2017  | Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2017                     | X                     |     |   | 2017        |           | X                      |    | X             |    | X                               |   |   |                |
| SEER/10.1/0032/2017  | Correspondencia general de Datos Personales 2017             | X                     |     |   | 2017        |           | X                      |    | X             |    | X                               |   |   |                |
| SEER/10.1/0032/2018  | Correspondencia general de Datos Personales 2018             | X                     |     |   | 2018        |           | X                      |    | X             |    | X                               |   |   |                |
| SEER/10.1/0030/2018  | Oficios y Reportes Datos Personales/Transferencias/ARCO 2018 | X                     |     |   | 2018        |           | X                      |    | X             |    | X                               |   |   |                |
| SEER/10.1/0031/2018  | Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2018                     | X                     |     |   | 2018        |           | X                      |    | X             |    | X                               |   |   |                |
|                      |                                                              |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                                              |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                                              |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                                              |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero a Enero 2019

|                                                |                                        |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Servicios Administrativos |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Unidad de Transparencia                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 11 Planeación y Evaluación             |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 11.5 Estadística                       |

[illegible]

**Plazos de Conservación**  
**AT:** Archivo de Trámite.  
**AC:** Archivo de Concentración.  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
**P:** Pública.  
**R:** Reservada.  
**C:** Confidencial.

**Destino Final**  
**AH:** Archivo Histórico.  
**B:** Baja.

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**