



Licenciada en Administración Titulada por el Instituto Tecnológico de Matehuala

Nancy Rocío Quiroz González

CUALIDADES: Trabajo en Equipo, facilidad de palabra, capacidad de convencimiento, rápido aprendizaje, responsable, honesta.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Enero - Mayo 2014 INEGI/ Analista de la Información Censos Económicos 2014

- Generación de reportes semanales para cotejo con base de datos
- Corrección en base de datos de la información levantada (información principal)
- Análisis de reportes generados semanalmente (escuelas, comercios, hospitales entre otras)
- Análisis de Base de datos de censos anteriores contra información levantada
- Apoyo en campo a entrevistadores atrasados

Julio -Noviembre 2013 INEGI/ Auxiliar de Promoción y Control de Área

- Concertación de oficinas para Jefatura de Área
- Concertación de oficinas para Responsables de Enumeradores en Charcas, Matehuala, Venado, Vanegas, Villá de la Paz, Villa Hidalgo.
- Apoyo general en Operativo Censo de Escuelas, Maestros y Alumnos de Educación Básica y Especial
- Elaboración de comodatos de los inmuebles

2011-2013 LOS SENDEROS S.A DE C.V /Gerente de Plaza Matehuala

- Gerente de la Plaza de Matehuala
- Encargada de locales comerciales en el interior de la central de autobuses (venta de productos y servicios a los pasajeros y trabajadores de la central de autobuses)
- Implementación de estrategias de venta
- Cortes de caja y supervisión continua
- Arqueos diarios
- Reducción de gastos y costos
- Autorización de compras
- Búsqueda de proveedores
- Control de Inventarios
- Control de Estadísticas de Ventas
- Atención a clientes
- Capacitación a personal a cargo (20 personas)

2007-2009 PRESIDENCIA MUNICIPAL DE CEDRAL S.L.P / Contralor Interno

- Pago de Nómina a trabajadores (dispersión)
- Fiscalización de las Cuentas Públicas Ramo 28 y Ramo 33.
- Manejo de cuentas Bancarias (Saldos, Traslados etc.)
- Pago a Proveedores (cheques y transferencias)
- Cobro de servicios prestados por el Municipio
- Encargada de Compras de materiales diferentes Obras Municipales
- Organización de Eventos municipales (Feria Regional de Cedral)
- Manejo de la contabilidad (captura)
- Elaboración de Presupuestos de Ingresos y Egresos
- Elaboración del Ley de Ingresos para el Municipio
- Elaboración de Informes de Gobierno

**2004-2006 SECRETARÍA DE TURISMO DEL GOBIERNO DEL ESTADO
(DELEGACION DE TURISMO Z.A.) Auxiliar Administrativo. / Informador Turístico**

- Capacitación a personal para brindar una mejor atención y orientación a Turistas.
- Elaboración de estadísticas de operativos en temporadas vacacionales.
- Atención personal brindando información turística de la zona
- Tel. (488) 88 2 50 05 y (488) 88 1 61 91 C. María del Carmen Guerrero E.

FORMACIÓN ACADÉMICA

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MATEHUALA.

- Titulación Automática por Promedio
- Mejor promedio de todas las carreras Generación 2001 - 2006

Universidad Autónoma de San Luis Potosí, Preparatoria de Matehuala
2 Semestres. Curso de Inglés
Actualmente curso nivel 3 en el Centro de idiomas de la UASLP.

INFORMACION ADICIONAL

GENERALES Mexicana,

36 años, Casada, 2 hijos, Disponibilidad de horario Manejo de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Publisher, Cont paq), Internet. Automóvil propio con licencia de manejo vigente.