

1. DATOS GENERALES		2. CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO		3. ALINEACIÓN CON EL PLAN DE DESARROLLO (PMD)	
1.1 Dependencia: Responsable Eje 2		2.1 Clasificación funcional:		3.1 Eje del PMD al que contribuye el Pp:	
Tesorería				EJE 5. Venado, S.L.P. con Buen Gobierno	
1.2 Nombre del Programa presupuestario (Pp):		2.1.1 Finalidad:		3.2 Objetivo del PMD al que contribuye el Pp :	
Buen Gobierno		1000 GOBIERNO		Ser un gobierno que inspire confianza a la ciudadanía, cercano con la gente, incluyente, con estrategia, y transparente.	
1.3 Unidad Responsable:		2.1.1 Finalidad:		3.3 Estrategia a seguir en el Pp:	
Tesorería		1500 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS		Profesionalización y capacitación del personal Refuerzo de las invitaciones de pago de Predial y Agua Potable Refuerzo de las acciones de transparencia	
1.4 Misión:		2.1.1.1 Subfunción:		3.4 Línea de acción a considerar:	
Somos una institución que busca el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes de nuestro municipio, nuestra misión será abatir el rezago social en que se encuentran nuestra comunidades más marginadas. Brindando a la ciudadanía un gobierno municipal incluyente basado en la transparencia y la legalidad.		1520 ASUNTOS HACENDARIOS		Actualización Reglamentaria Mejora Recaudatoria Transparencia	
1.5 Visión:				3.5 Programas Sectoriales:	
Somos una institución capaz de crear condiciones de igualdad entre hombres y mujeres en especial de la población más vulnerable y así fortalecer el desarrollo de nuestra población a través de programas, obras y acciones que nos permitan mejorar la calidad de vida de los habitantes de nuestro municipio. Ser una institución pública eficiente y sensible donde se coordinan esfuerzos con la sociedad en general y con los tres niveles de gobierno, con base en el compromiso social y la honestidad en el manejo de los recursos y en nuestro desempeño. Promovemos la multiplicación de oportunidades para que la mayoría de la población logre una vida digna, en condiciones de equidad.				3.6 Periodo que comprende el Pp:	
				3 meses [ ] 6 meses [ ] 1 Año [ x ] Otro [ ] Especifique:	

4. CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO													
4.1 Ubicación físico-geográfico del Pp:					4.4 Monto del presupuesto del Pp ASIGNADO: \$								
4.2 Problemática a resolver:					Fuente de recursos:								
La ciudadanía no se encuentra satisfecha con la Administración Municipal.					Fondos de R33:	\$	%	b) Estatales:	\$	%	Municipales:	\$	%
4.3 Población total a beneficiar:					4.6 Tipo de Pp:					Otra fuente de Recursos:			
Mujeres:		Hombres:		Total:		Nuevo:	[ ]	En proceso:	[ ]		\$		%
4.7 Nivel de Objetivo al que contribuye el Pp (Objetivo del FIN, PROPOSITO):					Indicadores:								
FIN	Se contribuye a mejorar el nivel de cumplimiento del Municipio en obligaciones de transparencia y rendición de cuentas.				1. Tasa de variación del Porcentaje del presupuesto con observaciones por parte de la ASE 2. Tasa de variación del diagnóstico de cumplimiento otorgado por CEGAIP								
PROPOSITO	Se contribuye a mejorar el nivel de satisfacción de la ciudadanía con la Administración Municipal				Tasa de variación del Porcentaje de satisfacción ciudadana								

5. METAS ESTRATÉGICAS DEL Pp A ALCANZAR:																
COMPONENTES (ENTREGABLES)	DESCRIPCION COMPONENTE Y ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO \$	Metas a alcanzar			Metas trimestrales (Unidad de medida)				Meta financiera (2019) \$				Beneficiarios		
			U. de M.	Cantidad	Línea base o de inicio	ene-mar	abr-jun	jul-sep	oct-dic	ene-mar	abr-jun	jul-sep	oct-dic	Mujeres	Hombres	Total
C.1	Tesorería		Porcentaje de mejora	1.50%	2.30%	1.00%	0.30%	0.25%								0
C.2	Secretaría General		Acciones de atención ciudadana	10,000	7,303	10,000	3,202	3,500								0
C.3	Certificación de Servidores Públicos		Porcentaje de Funcionarios certificados	10%	90%	10%	0	0								0
C.4	Junta Municipal de Reclutamiento		Acciones de atención ciudadana	80	30	50	20	10								
C.5	Recursos Humanos		Porcentaje de nominas sin correcciones	100%	100%	100%	100%	100%								

C.6	Unidad de Transparencia		Acciones de atención ciudadana	100%	100%	100%	100%	100%								
C.7	Fiscalización		Acciones de Fiscalización	51	60	11	23	17								
C.8	Registro Civil		Acciones de atención ciudadana	6640	6500	3090	2050	1500	1500							
ACTIVIDADES																
A.1 C.1	Programa de recuperación de cartera vencida		Porcentaje de recuperación	2.00%		1.50%	0.50%	0.00%								0
A.2. C.1	Fortalecimiento de Recaudación de Recursos Propios		Porcentaje de mejora	1.50%	2.30%	1.00%	0.30%	0.25%								0
A.1 C.2	Atención a la ciudadanía		Acciones de atención ciudadana	13100	5900	7200	2700	3200								
A.2 C.2	Expedición de Constancias		Constancias expedidas	3599	1403	2799	500	300								
A.3 C.2	Actualización de Reglamentación		Reglamentación actualizada	3	0	1	2	0								
A.1 C.3	Funcionarios Certificados		Porcentaje de Funcionarios Públicos	10%	90%	10%	0	0								
A.1 C.4	Expedición de Cartillas		Cartillas expedidas	80	30	50	20	10								
A.1 C.5	Registro de incidencias y pago de nóminas		Porcentaje de nominas sin correcciones	100%	100%	100%	100%	100%								
A.1. C.6	Solicitudes de Información INFOMEX		Solicitudes atendidas vía INFOMEX	100%	0%	100%	100%	100%								
A.2 C.6	Publicación de Información en Plataformas Estatal y Nacional		Porcentaje de Publicación de Información de oficio	60%	0%	80%	80%	80%								
A.1 C.7	Acciones de fiscalización		Acciones de Fiscalización	51	60	11	23	17								
A.1 C.8	Registro de actos civiles		Actos civiles registrados	250	234	80	90	80								
A.2 C.8	Expedición de actas certificadas		Actas certificadas expedidas	9000	5000	5000	1000	2000	1000							
TOTAL POA:																