

CURRICULUM VITAE

| | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| NOMBRE COMPLETO | CELIA RIVERA MUÑIZ |
| DENOMINACIÓN DEL CARGO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO |
| ÁREA DE ADSCRIPCIÓN | COORDINACION DE ARCHIVOS |

| NIVEL DE ESTUDIO | PROFESIÓN | CEDULA PROFESIONAL | FECHA DE TITULACIÓN |
|-------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| TECNICO | CONTABILIDAD FISCAL | No. 2066132 | 13/06/1994 |
| TECNICO | AGROPECUARIO | No. 10358867 | 29/01/2016 |

| PUESTO | INSTITUCIÓN/EMPRESA | PERIODO | |
|---|---|-----------------|-----------------|
| | | INICIO | FIN |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | MUEBLERIA DE LOS ANGELES DEL BAJIO, S.A. DE C.V. | SEP/2014 | JUL/2015 |
| RESPONSABLE DE OFICINA | CENTURY 21 SI-NOW | MZO/2013 | NOV/2013 |
| ASESOR FINANCIERO | MICROCREDITOS SANTA FE DE GUANAJUATO, A.C. | MZO/2009 | DIC/2009 |
| SECRETARIA/OFICIAL SEGUNDO DEL R.CIVIL | AYUNTAMIENTO VILLA DE REYES, S.L.P. | JUN/2003 | DIC/2006 |
| ENCARGADA DE KARDEX/SECRETARIA. | PRONAPADE, S.A. DE C.V. | SEP/1992 | ENE/2003 |

| NOMBRE DEL CURSO | FECHA DE TERMINO |
|---|-------------------------|
| CURSO DE ACTUALIZACION SECRETARIAL | JUNIO 1997 |
| CURSO OPERATIVO DE CONTROL DE COSTOS | SEPTIEMBRE 1997 |
| CURSOS DE INDUCCION Y ACTUALIZACION EN MATERIA REGISTRAL | OCTUBRE 2006 |

CURRICULUM VITAE

INFORMACION DEL SERVIDOR PUBLICO

| | |
|------------------------|-------------------------|
| NOMBRE COMPLETO | RAMSES RUIZ GARCIA |
| DENOMINACIÓN DEL CARGO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO |
| AREA DE ADSCRIPCIÓN | SECRETARIA GENERAL |

INFORMACION ACADÉMICA

| NIVEL DE ESTUDIO | PROFESIÓN | CEDULA PROFESIONAL | FECHA DE TITULACIÓN |
|------------------|-----------|--------------------|---------------------|
| PREPARATORIA | 2DO SEM. | | 2016-2017 |
| | | | |

EXPERIENCIA LABORAL

| PUESTO | INSTITUCIÓN/EMPRESA | PERIODO | |
|-------------|---------------------|---------|-----|
| | | INICIO | FIN |
| COMERCIANTE | POR MI CUENTA | | |
| | | | |

CERTIFICACIONES Y/O CURSOS

| NOMBRE DEL CURSO | FECHA DE TERMINO |
|------------------|------------------|
| | |
| | |

CURRICULUM VITAE

| | |
|-------------------------------|------------------------------|
| NOMBRE COMPLETO | VERONICA MATA RAMIREZ |
| DENOMINACIÓN DEL CARGO | SECRETARIA |
| ÁREA DE ADSCRIPCIÓN | SECRETARIA GENERAL |

| NIVEL DE ESTUDIO | PROFESIÓN | CEDULA PROFESIONAL | FECHA DE TITULACIÓN |
|--------------------------|-------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| CARRERA COMERCIAL | TAQUIGRAFO SECRETARIO | CERTIFICADO | JULIO 1997 |
| LICENCIATURA | ADMINISTRACION PUBLICA | (CARTA DE PASANTE) | JULIO 2012 |
| | | | |

| PUESTO | INSTITUCIÓN/EMPRESA | PERIODO | |
|--------------------------------|---------------------------------------|---------------------|-------------------|
| | | INICIO | FIN |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | AYUNTAMIENTO DE VILLA DE REYES | OCTUBRE 1998 | A LA FECHA |
| | | | |
| | | | |

| NOMBRE DEL CURSO | FECHA DE TERMINO |
|--|-------------------------|
| DIPLOMADO DE OFFICCE Y OPERADOR DE EQUIPOS DE COMPUTO | MAYO 1999 |
| SEMINARIO EN DERECHOS HUMANOS | SEPTIEMBRE 2011 |
| CERTIFICACION DE FUNCIONARIOS | MARZO 2017 |
| | |



Folio: Bv r 0265

Otorga la presente:

CARTA DE PASANTE

A la C.

Verónica Mata Ramírez

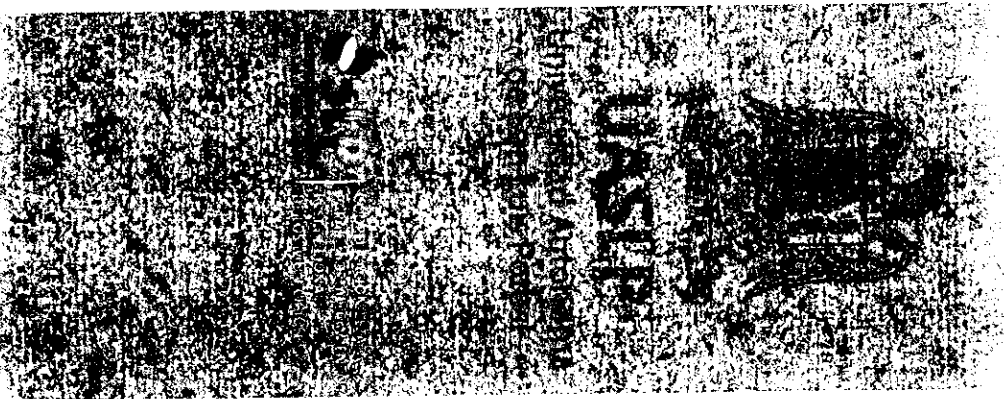
Por haber concluido en forma satisfactoria sus estudios de la carrera de:

Licenciatura en Administración Pública Municipal

De acuerdo con lo que establece la Ley General de Profesiones y el reglamento respectivo, se expide la presente en la Ciudad de San Luis Potosí, a los diez y seis días del mes de julio del año dos mil doce.

"Por la diversidad cultural, riqueza de nuestra identidad"

M. en E. AURORA ORDUÑA CORREA
Rectora



La Universidad Autónoma de San Luis Potosí
a través de
La Facultad de Contaduría y Administración
y en colaboración con
la Coordinación Estatal para el Fortalecimiento Institucional de los Municipios


Otorga la presente:

CONSTANCIA

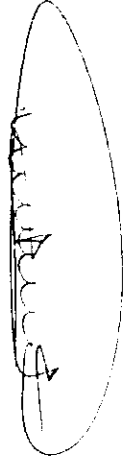
A: **VERONICA MATA RAMIREZ**

Por haber concluido satisfactoriamente el curso de Certificación de Funcionarios con cargo de confianza, conforme lo señala el Reglamento de Certificación de Servidores Públicos Municipales. Curso realizado con una duración de 160 horas.

"Siempre Autónoma. Por mi Patria Educaré"
San Luis Potosí, S.L.P.


M.A. M. C. Gymanar Mariel Cárdenas
Jefe de la División de Vinculación Universitaria
Universidad Autónoma de San Luis Potosí


Arq. Manuel Germán Villar Rubio
Rector de la UASLP


Lic. Luis Gerardo Aldaco Ortega
Coordinador Estatal del CEFIM

CURRICULUM VITAE

| | |
|-------------------------------|---------------------------|
| NOMBRE COMPLETO | SILVIA GARCIA ROCHA |
| DENOMINACIÓN DEL CARGO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO B |
| ÁREA DE ADSCRIPCIÓN | SECRETARIA GENERAL |

| NIVEL DE ESTUDIO | PROFESIÓN | CEDULA PROFESIONAL | FECHA DE TITULACIÓN |
|-------------------------|------------------|---------------------------|----------------------------|
| PRIMARIA | | | |
| | | | |
| | | | |

| PUESTO | INSTITUCIÓN/EMPRESA | PERIODO | |
|-------------------------|----------------------------|----------------|--------------|
| | | INICIO | FIN |
| EMPLEADA | PURIFICADORA DE AGUA | 04/NOV/2017 | 31/SEPT/2018 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | PRESIDENCIA MUNICIPAL | 01/OCT/2018 | ----- |
| | | | |

| NOMBRE DEL CURSO | FECHA DE TERMINO |
|-------------------------|-------------------------|
| | |
| | |
| | |

CURRICULUM VITAE

| | |
|-------------------------------|--------------------------|
| NOMBRE COMPLETO | BLANCA LIDIA MORENO SOTO |
| DENOMINACIÓN DEL CARGO | SECRETARIA |
| ÁREA DE ADSCRIPCIÓN | SECRETARIA GENERAL |

| NIVEL DE ESTUDIO | PROFESIÓN | CEDULA PROFESIONAL | FECHA DE TITULACIÓN |
|----------------------------------|----------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| BACHILLERATO CON CARRERA TECNICA | SECRETARIA EJECUTIVA | | 10 de Julio de 1997 (Certificado) |
| | | | |
| | | | |

| PUESTO | INSTITUCIÓN/EMPRESA | PERIODO | |
|---------------|-----------------------------------|----------------|------------|
| | | INICIO | FIN |
| EMPLEADA | VETERINARIA SAN FRANCISCO | FEB/1993 | NOV/1993- |
| EMPLEADA | TIENDA DE ABARROTES "EL PORVENIR" | ENERO/1994 | JUNIO 1996 |
| SECRETARIA | PRESIDENCIA MUNICIPAL | 24/NOV/1997 | ----- |

| NOMBRE DEL CURSO | FECHA DE TERMINO |
|---|-------------------------|
| Teórico-Práctico de Microsoft-Works (Aplicación de Windows) | Diciembre 1996 |
| "Desarrollo Humano" | Octubre 2004 |
| | |

CURRICULUM VITAE

INFORMACIÓN DEL SERVIDOR PÚBLICO

| | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| NOMBRE COMPLETO | Laura Julieta Martínez Palomares |
| DENOMINACIÓN DEL CARGO | Secretaría |
| ÁREA DE ADSCRIPCIÓN | Secretaría General |

INFORMACIÓN ACADÉMICA

| NIVEL DE ESTUDIO | PROFESIÓN | CEDULA PROFESIONAL | FECHA DE TITULACION |
|-------------------------|------------------|---------------------------|----------------------------|
| Licenciatura | Psicóloga | En tramite | 13 de Agosto de 2018 |

EXPERIENCIA LABORAL

| PUESTO | INSTITUCIÓN/EMPRESA | PERIODO | |
|--------------------|------------------------------|----------------|------------|
| | | INICIO | FIN |
| Empleada | Farmacia | Enero 2013 | Dic 2013 |
| Operaria | Planta TISAMATIC | Feb 2012 | Dic 2012 |
| Operaria de caseta | Operadora de Autopista OPASA | 2000 | 2002 |

FORMACIÓN Y CURSOS

| NOMBRE DEL CURSO | FECHA DE TERMINO |
|-------------------------------|-------------------------|
| Flores de Bach (aromaterapia) | Septiembre 2018 |
| Desarrollo Humano | Febrero 2017 |
| Primeros Auxilios | 2000 |

ACTA DE TITULACIÓN

En la Ciudad de San Luis Potosí, S.L.P., a las **14:00** horas del día **13** del mes de **Agosto** de **2018** se reunieron los miembros del jurado integrado por los señores:

Lic. José Isidro Elías Flores

Lic. Lorena Josefina Hernández Dávalos

Lic. Martha Patricia Barcenás Gallegos

Bajo la presidencia del primero y con carácter de secretario el último para proceder a efectuar el protocolo de titulación en la opción de Titulación Automática para obtener el título de

Licenciado en Psicología

Con reconocimiento de validez oficial de estudios de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado, según acuerdo **No. ES11236** de fecha **2 de Marzo del 2011**, que sustenta

LAURA JULIETA MARTINEZ PALOMARES

Los miembros del jurado examinaron al sustentante y después de deliberar entre sí, resolvieron declararla

Aprobada por Unanimidad

El presidente del jurado le dio a conocer el resultado y procedió a tomar la protesta de ley.

Presidente

Lic. José Isidro Elías Flores

Secretario

Lic. Martha Patricia Barcenás Gallegos

Vocal

Lic. Lorena Josefina Hernández Dávalos

Rectora

Mtra. Verónica Morales Ramírez



CURRICULUM VITAE

| | |
|-------------------------------|--|
| NOMBRE COMPLETO | Cristóbal Martínez Maya |
| DENOMINACIÓN DEL CARGO | Cronista Municipal y Coordinador de Archivos |
| AREA DE ADSCRIPCIÓN | Secretaría General |

| NIVEL DE ESTUDIO | PROFESIÓN | CEDULA PROFESIONAL | FECHA DE TITULACIÓN |
|---|-----------|--------------------|---------------------|
| Secundaria (Seminario Conciliar Guadalupano Josefino) | | | 1972 |
| | | | |
| | | | |

| PUESTO | INSTITUCIÓN/EMPRESA | PERIODO | |
|--|--|---------|------|
| | | INICIO | FIN |
| Barman | Centro Vacacional Gogorrón | 1972 | 1974 |
| Auxiliar administrativo, Deshidratadora de alfalfa "Ejido El Rosario". | Banjidal | 1974 | 1974 |
| Encargado de Compras, etapa de construcción de la empresa PRONAPADE. | Mexicana de Ingeniería y Construcción | 1974 | 1976 |
| Encargado de almacén de Producto Terminado, Coordinador de Almacenes (materia prima y producto terminado), Coordinador de Liquidación y Nóminas, Coordinador de almacenes de refacciones, químicos y herramientas, Gerente de abastecimientos. | Productora Nacional de Papel Destintado, S. A. de C.V. | 1976 | 1985 |
| Gerente de Materiales y Suministros, unidad minera la Salitrera. | Compañía Minera Las Cuevas | 1985 | 1986 |
| | Por mi cuenta (negocio de panadería) | 1986 | 2014 |
| Delegado del RNE | H. Ayuntamiento de Villa de Reyes | 1986 | 1988 |
| Coordinador del comité | H. Ayuntamiento de Villa de Reyes. | 1988 | 1990 |

CURRICULUM VITAE

| | | | |
|--|--------------------------------------|------|------------|
| Coordinador del comité de Deportes, Cultura y Recreación. | H. Ayuntamiento de Villa de Reyes. | 1988 | 1990 |
| Asistente del C. Presidente Municipal | H. Ayuntamiento de Villa de Reyes | 1991 | 1993 |
| Secretario General | H. Ayuntamiento de Villa de Reyes | 1995 | 1996 |
| Coordinador de Desarrollo Social | H. Ayuntamiento de Villa de Reyes | 1996 | 1997 |
| Coordinador de Desarrollo Social | H. Ayuntamiento de Villa de Zaragoza | 1996 | 1997 |
| Coordinador de Desarrollo Rural | H. Ayuntamiento de Villa de Reyes | 1997 | 1999 |
| Cronista Municipal y Asistente de la Coordinación General. | H. Ayuntamiento de Villa de Reyes | 2000 | 2002 |
| Cronista Municipal y Asistente de la Coordinación de Desarrollo Social | H. Ayuntamiento de Villa de Reyes | 2002 | 2004 |
| Cronista Municipal y Director de Cultura | H. Ayuntamiento de Villa de Reyes | 2009 | 2015 |
| Cronista Municipal y Coordinador de Archivos | H. Ayuntamiento de Villa de Reyes | 2015 | A la fecha |

| NOMBRE DEL CURSO | FECHA DE TERMINO |
|---|--|
| Certificación de Servidores Públicos en el Ámbito Municipal, Centro de Desarrollo Institucional UASLP | JULIO 2018 |
| Participación en reuniones nacionales e internacionales de Archivos | A partir de 2009 hasta 2018, casi ininterrumpidamente. |
| Participé con la Comisión del Honorable Congreso del Estado en la organización y como Conferencista para la conmemoración del Bicentenario del inicio de la lucha de Independencia y Centenario del inicio de la Revolución Mexicana. | |
| Promoví y realicé encuentro de Cronistas de Guanajuato – San Luis Potosí con la temática “La Lucha de Independencia en el Valle de San Francisco”. | |
| Administración de materiales y suministros Centro de Capacitación y Desarrollo Unidad Querétaro, 80 horas. | 1986 |
| Curso Ley Federal del trabajo 80 horas Universidad de Guanajuato a cargo del maestro Baltazar Cavazos Flores. 1979 | |
| Curso reformas fiscales titulo III Impuestos sobre productos del trabajo 1978- 1981 | |
| Curso administración de personal por objetivos 1979. | |
| | |