

H. AYUNTAMIENTO DE GUDALCAZAR S.L.P CATALOGO DE DISPOSOSCION DOCUMENTAL



VALDR A-Administrativo L-Legal F-Fiscal C-Contable

VIGENCIA AT-Archivo de tramite AC-Archivo de concentracion

ACCESO p>-publico R-Reservado C-Confidencial

Seccion	Subsection	Codigo	Serie y subserie	Documental		Valor			Vigencias			Tecnicas de selección			ACCESO .		Observaciones
					A	L	F/C	AT	AC	Total	Eliminacion	Conservacion	Muestreo	P	R	С	
GOBERNACION	PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS MUNICIPALES	101.1	DISPOSICION DE LA MATERIA														
		101.1.1		DE GOBERNACION	×			S/V			x						
		101.1.2		DE HACIENDA	х			S/V			x						
		101.1.3		DE ADMINISTRACION	×			S/V			×						
		101.1.4		DE SERVICIOS	х			S/V			×						
		101.2	LIBROS DE REGISTROS DE ACTAS DE SECIONES DE CABILDO		×	×		5	10	15		x					
		101.3	APENDICES O ANEXOS DE ACTAS DE CABILDO		x	x		5	10	15		×					
		101.4	COMISSION DE REGIDORES		x	×		3	10	13		x	x				
		101.5	PLANES MUNICIPALES		x			3	10	13		x					
		101.6	PLAN OPERATIVO ANUAL														
		101.7	INFORME DE GOBIERNO		×			5	10	15		×					
								,				_ ^					
		101.8	PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS														
		101.8.1		DE GOBERNACION	х						×		×				
		101.8.2		DE HACIENDA	х						х		х				
		101.8.3		DE ADMINISTRACION	х						×		×				
		101.8.4		DE SERVICIOS	х						x		x				
		101.9	NORMATIVIDAD MUNICIPAL		×	×		3	10	13	×		×				i
		101.1	CERTIFICACION DE DOCUMENTOS		×	×		5	10	15	x						ı
		101.11	CARGOS DE GOBIERNO		×			3	10	13		x					
		100.11.1		NOMBRAMIENTOS	×			3	10	13		x					
		100.11.2		CESE	×			2	10	12		x					
		100.11.3		REGISTRO DE CARGOS	x			3	10	13		x					
		101.12	COMUNICACIONES RELEVANTES														
		101.12.1		ESTATALES	x			3	10	13	x		x				
		101.12.2		FEDERALES	х			3	10	13	х		×				
		101.12.3		INTERNACIONALES	х			3	10	13	×		x				
		101.12.4		MUNICIPALES	х			3	10	13	x		х				
		101.12.5		PARTICULARES	х			3	10	13	×		×				
		101.13	ACTAS DE COMITÉS Y CONSEJOS														
		101.14	SECIONES DE GABINETE														ı
		101.15	INFORMES														
		101.16	SERVICIO MILITAR NACIONAL		х	×		10	10	20		x					
		101.17	REGISTRO DE FIERROS														
		101.18	ESTADISTICA														
		101.18.1		COMPARATIVA													
		101.18.2		CIUDADANA													
		101.19	APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD														
	COMUNICACIÓN SOCIAL PROTOCOLO E									13	x						
	IMAGEN	102.1	DIRECTORID		x			3	10								
		102.2	PROGRAMACION DE EVENTOS		х			3	10	13	×						
		102.3	ACTOS PUBLICOS		×			3	10	13	×						
		102.4	ACTOS PROTOCOLARIOS		х			3	10	13		x	х				
		102.5	COMISSIONES DE GOBIERNO		х			3	10	13	x						
		102.6	BOLETINES INFORMATIVOS		×			3	10	13	x						i
		102.7	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES		×			3	10	13	ļ	x	x				
		102.8	CAMPAÑAS DE IMAGEN Y PROMOCION		x			3	10	13	x						
		102.9	HONORES Y DISTINCIONES		×			3	10	13		×	×				
	ASUNTOS JURIDICOS	102.1	CONTRATOS Y CONVENIOS			×		S/V	10		×		x				
		103.2	JUICIOS CONTRA EL AYUNTAMIENTO			x		N	10		×		x				N/ H/R
		103.3	JUICIOS DEL AYUNTAMIENTO			x		N	10		×		x				N/ H/R
		103.4	DICTAMENES LEGALES ADMINISTRATIVOS			×		N N	10		x		×				N/ H/R
HACIENDA		200.1	INFORMACION FINANCIERA			Ĥ	×	3	10	13	×						-9-50
HACIENDA MUNICIPAL																	
		200.2	CERTIFICACION DE EXPÉDIENTES FINANCIEROS				х	6	10	16	×						
		200.3	AUDITORIAS				х	6	10	16	×						
		200.4	EGRESOS				х	6	10	16	x						
		200.5	INGRESOS				х	6	10	16	×						
		200.6	LIBROS Y REGISTROS CONTABLES				х	6	10	16	×						
		200.7	EMPRESTITOS				х	S/V	10		x						
		200.8	FINANCIAMIENTO EXTERNO (CREDITOS)				х	S/V	10		×						
		200.9	ESQUEMAS DE FINANCIAMIENTO				х	S/V	10		×						
		200.10	APLICACIÓN Y OPTIMIZACIONDE				x	6	10	16	x						
		200.10	RECURSOS FINANCIEROS PRESUPUESTACION				x	6	10	16	×						
															-		
		200.12	APLICACIONES DE PRESUPUESTO				×	6	10	16	x						
		200.13	RELACION O LISTA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES				х	6	10	16	x						

		200.14	DEUDA PUBLICA				х	S/V	10	10	×				
		200.15	GARANTIAS, FIANZAS Y DEPOSITOS				×	S/V	10	10	×				
ADMINISTRACION MUNICIPAL	RECURSOS HUMANOS	301.1	ORGANIGRAMAS		x			3	10	13		×			
MUNICIPAL	RECURSUS HUMANUS	-								-					
		301.2	REGISTRO Y CONTROL DE PRESUPUESTOS Y PLAZAS		х		х	6	10	16		x			
		301.2.1		RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	х			6	10	16	x				
		301.2.2		CAPACITACIONES AL PERSONAL	х			6	10	16	x				
		301.2.3		CENSO DE PERSONAL TOTAL Y POR AREA	х			S/V	10	16					
		301.2.4		CONTROL DE ASISTENCIA	х			3	10	13	×				
		301.3	EXPEDIENTES DE PERSONAL			×		6	10	16	x				
		301.4	IDENTIFICACION ACREDITACION DE PERSONAL		x			3	10	13	x				
		-								-					
		301.5	PRESTACIONES			×	х	6	10	16					
		301.6	SERVICIO SOCIAL		х			3	10	13	×				
		301.7	NOMINAS		х		x	6	10	16		x			
		301.8	LIQUIDACIONES			×		6	10	16	×				
	ADQUISICIONES	302.1	PADRON DE PROVEEDORES		х			Р			×				
		302.2	LICITACIONES												
		302.2.1		PUBLICA		×		3	10	13		x			
		-													
		302.2.2		RESTRINGIDA		×		4	10	14					
		302.3	ADJUDICACION DIRECTA	1											
		302.4	ALMACEN		х			Р							
	PATRIMONIO MUNICIPAL	304.1	CONTROL DE BIENES		_										
		303.1.1		MUEBLES	х	х				х					H/ENAJENACION
		303.1.2		INMUEBLES		x		Р				x			
<u> </u>		303.1.3		SEMOVIENTES	x	x					×				H/MUERTE DONACION
-						Ŷ	-	P			×				marri a sometaturi
<u> </u>		303.1.4		MONSTRENCOS	х			Р			×				
		303.1.5		PARQUE VEHICULAR	х					×					H/ENAJENACION
	SERVICIOS GENERALES	304.1	CONTROL DE COMBUSTIBLE		х			1	10	11	×				
		304.2	MANTENIMIENTO												
		304.2.1		BIENES MUEBLES	х			2	10	12	×				
		304.2.2		BIENES INMUEBLES	х			2	10	12	×				
		304.4.3		BIENES SEMOVIENTES	х			2	10	12	×				
		-			×			2	10						
		304.2.4		MONSTRENCOS						12	×				
		304.2.5		PARQUE VEHICULAR	х			2	10	12	×				
	CONTROL Y AUDITORIA MUNICIPAL	305.1	AUDITORIAS Y REVICIONES												
		305.1.1		INTERNAS	х			3	10	13	×		×		
		305.1.2		EXTERNAS	х			3	10	13	×		×		
		305.2	DECLARACIONES PATRIMONIALES		x			3	10	13	x		x		
		305.3	PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES												
		-	RESPONSABILIDADES												
		305.3.1		EXPEDIENTILLOS		×		N	10	11					H/RESOLUCION
		305.3.2		EXPEDIENTES		х		N	10	12					H/RESOLUCION
		305.4	ACTAS DE ENTREGA A RECEPCION		х			3	10	13					
		305.5	REVISION DE RUBROS ESPECIFICOS		х			3	10	13					
	ADMINISTRACION DE SERVICIOS DOCUMENTALES	306.1	INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVISTICO		х			N	10			x			H/SU VIGENCIA
		306.2	BAJAS DOCUMENTALES		х			1	10	11		x			
	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	307.1	PORTAL DE TRANSPARENCIA		x			3	10	13			×		
-	IN-URMACION	307.2	SOLICITUDES DE ACCESO A LA	1	×			3	10	13			×		
-			INFORMACION CLASIFICACION DE INFORMACION		×			3		13					
		307.3	RESERVADA						10	-		x			
		307.4	CLASIFICACION DE INFORMACION CONFIDENCIAL		х			3	10	13		×			
		307.5	SISTEMA DE DATOS PERSONALES	<u> </u>	×			3	10	13		×			
L -	TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE INFORMACION	308.1	DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DEL SITIO WEB		х			3	10	13	×				
		308.2	DOCUMENTACION DE SEGURIDAD EN SISTEMAS DE INFORMACION		×			3	10	13	×				
		308.3	MANTENIMIENTO DE SERVICIOS		x			3	10	13	×				
SERVICIOS MUNICIPALES	SEGURIDAD PUBLICA VIAL	401.1	TECNOLOGICOS CONTROL INTERNO												
MUNICIPALES		401.1.1		ROLES DE SERVICIO	x	x		1	10	11	x				
<u> </u>		-					-								
		401.1.2		BITACORAS	х	×		1	10	11	×				
		401.1.3		PARTES INFORMATIVOS	х	×		1	10	11	×				
		401.2	ARMAMENTO												
		401.2.1		INVENTARIO	х	x			10						H/BAJA DEL ARMA
		401.2.2		PERMISO Y PORTACION	х	x			10						H/ BAJA DEL ELEMENTO
		401.3	EXPEDIENTES DE DETENCIONES		x	х		3	10	13	×				
		401.3.1		ACTA CIRCUNSTANCIADA	×	x		3	10	13	x				
		-					-								
		401.3.2		FALTAS ADMINISTRATIVAS	х	x		3	10	13	x				
		401.3.3		REMISIONES O CANALIZACIONES	х	×		3	10	13	×				
		401.3.4		ACTAS DE ACCIDENTES	×	×]	3	10	13	×				
		401.4	FICHAS DELICTIVAS DE INVESTIGACION			×		N	10		×				
		401.5	INDICE DELICTIVO		x			3	10	13		x			
			ASUNTOS JURIDICOS DE SEGURIDAD												
		401.6	PUBLICA Y VIAL	DICTAMENES LEGALES EN MATERIA DE SEGURIDAD			-								,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
		401.6.1		PUBLICA		×		N	10		×				H/RESOLUCION
		401.6.2		JUICIOS Y AMPAROS		×		N	10						H/RESOLUCION
		401.6.3		CITATORIOS		×		N	10		×				H/RESOLUCION
		401.7	CAPACITACION Y FORMACION POLICIAL							1					
·	1	i	1	1									1	 	 L

	T.		1								1		1		Т
		401.7.1		ACADEMIA	х			N		11	×				H/BAJA DEL ELEMENTO
		401.7.2		CONTROL Y CONFIANZA	х			N		12	×				H/BAJA DEL ELEMENTO
		401.8	EDUCACION VIAL				L		L	L					
		401.8.1		PROGRAMAS DE CAPACITACION CIUDADANA	х			3	10	13	×				
		401.9	CIRCULACION Y ACCESIBILIDAD VIAL		х			3	10	13	×				
	DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	402.1	JUNTAS DE MEJORA			х		2	10	12	×				
	Calchange	402.2	ASISTENCIA SOCIAL												
		402.2.1		GRUPOS INDIGENAS	х			1	10	11	×				
					×			1	10	11	×				
		402.2.2		A LA MUJER											
		402.2.3		A LA JUVENTUD Y MENORES	х			1	10	11	×				
		402.2.4		ADULTOS MAYORES	x			1	10	11	×				
		402.2.5		POBLACION RURAL	х			1	10	11	×				
		402.2.6		PERSONAS EN SITUACION DE CALLE	х			1	10	11	×				
		402.3	DESARROLLO Y PROMOCION												
		402.3.1		DEPORTIVO	х			3	10	13	×				
		402.3.2		CULTURAL	х			3	10	13	×				
		402.3.3		EDUCATIVO	x			3	10	13	x				
		402.3.4		RURAL	х			3	10	13	×				
		402.4	PROGRAMAS DE APOYO		x			3	10	13	×				
			+		-			-		F					
		402.5	SALUD PUBLICA	EXPEDIENTES DE PERSONAS											
		402.5.1		EXPEDIENTES DE PERSONAS EN MATERIA DE SALUD ASISTENCIA SOCIAL	×			N	11	11	х				N/DURANTE TRATAMIENTO
	PROTECCION CIVIL	403.1	ATLAS DE RIESGO		х			S/V	10	10		x			
		403.2	DECLARATORIAS DE EMERGENCIA			×		3	10	13	×				
		403.3	CONTIGENCIAS		х			2	10	12	×				
		403.4	INSPECCIONES EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL		х			1	10	11	×				
		403.5	PROGRAMAS PREVENTIVOS		×			S/V	10	10					
		403.6	SERVICIOS Y TRASLADOS		×			1	10	11	×				
	EDUCACION	404.1	BIBLIOTECAS												
		404.2	JARDINES DE NIÑOS												
—		404.3	EDUCACION BASICA												
<u> </u>															
<u> </u>		404.4	EDUCACION MEDIA												
<u> </u>	COMERCIO	405.1	PADRON MUNICIPAL DE NEGOCIOS												
		405.1.1		FORMAL	х			N	11	11					H/ SU BAJA
		405.1.2		INFORMAL	х			N	12	12					H/ SU BAJA
		405.2	PADRON Y CONTROL DE ESPECTACULARES Y ANUNCIOS		х			Р	10		×				
	OBRA PUBLICA	406.1	PADRON DE CONTRATISTAS		х			Р	10		×				
		406.2	REGISTRO DE PERITOS RESPONSABLES DE OBRA		x			Р	10		×				
		406.3	MOMENCLATURA DE CALLES		х			3	10	13		×			
		406.4	ALINEAMIENTOS Y NUMEROS OFICIALES		х			3	10	13					
		406.5	EXPEDIENTE DE OBRAS Y ACCIONES			x		6	10	16		x	x		
	ZONIFICACION MUNICIPAL	407.1	CARTOGRAFIA												
					x			P				x			
<u> </u>	DESARROLLO TURISTICO	408.1	ATRACTIVOS TURISTICOS EXPOSICIONES, CONGRESOS.		^										
<u> </u>		408.2	EXPOSICIONES, CONGRESOS, CONVESIONES Y FERIAS												
		408.7.1		ARTESANAL	х			2	10	12	×				
		408.702		GASTRONOMICO	×			2	10	12	×				
		408.7.3		FERIAS	×			2	10	12	×				
L	CONTROL Y CONSERVACION DE PARQUES Y JARDINES	409.1	SOLICITUDES DE SERVICIO		x	<u></u>		2	10	12	×				
1		409.2	OPERATIVIDAD DE SERVICIOS		×			2	10	12	×				
		409.3	INVENTARIOS DE PARQUES, JARDINES Y CAMELLONES		x			P				×			
	CONTROL Y CONSERVACION DE ALUMBRADO PUBLICO	410.1	ALUMBRADO DE FRACCIONAMIENTOS												
	, and a state of	410.1.1		MUNICIPALIZADOS	x			N	11			×			H/ CAMBIO O BAIA DE LUMINARIA
		410.1.2		NO MUNICIPALIZADOS	x			N	12			x			H/ CAMBIO O BAJA DE LUMINARIA
		410.1.2	MANTENIMIENTO DE ALLIMBRADO PUBLICO	PROTECT PLANE PLANE	×			3	10	13					
<u> </u>										-					
<u> </u>		410.3	INVENTARIOS DE ALUMBRADO PUBLICO		×			P				×			
	CONTROL CONSERVACION PANTEONES	411.1	AUTORIZACION DE CONSTRUCCION DE MAUSOLEOS		х			2	10	12	×				
		411.2	REGISTRO Y CONTROL DE FOSAS		×			5	10	15		×			
	CONTROL Y CONSERVACION DE RASTRO	412.1	EXPENDIO Y TRANSPORTE		×			1	10	11	×				
		412.2	COMPRA, VENTA Y REGISTRO		x		<u></u>	3	10	13	×				
		412.3	LICENCIAS		х			3	10	13	×				
	CONTROL DE ASEO PUBLICO	413.1	SUPERVICION TECNICA		х			2	10	12					
		413.2	SUPERVICION OPERATIVA		×			2	10	12		x			
		413.3	ORDENES DE SERVICIO		x			2	10	12		×			
—	IGUALDAD Y EQUIDAD SOCIAL	414.1	PROGRAMAS ESPECIALES EN MATERIA DE IGUALDAD Y EQUIDAD SOCIAL												
		414.1.1	IGUALDAD Y EQUIDAD SOCIAL	ATENCION A LA JUVENTUD	×			3	10	13					
<u> </u>															
		414.1.2		ATENCION AL ADULTO MAYOR	х			3	10	13	x				
		414.1.3		ATENCION A LA MUJER	х			3	10	13					
		414.1.4		DIVERSIDAD SOCIAL	х			3	10	13					
	RESPALDO Y APOYO A LA CIUDADANIA	415.1	LICENCIAS Y/O PERMISIOS			x		2	10	12					
		415.2	ATENCION CIUDADANA		×	×		1	10	11	×				
L -		415.3	CAPACITACIONES		х		L	1	10	12	×				
	i			1											

LIC. JUAN FRANCISCO PÉREZ ZAPATA	KEVIN ALAN VILLEGAS BAENA
PRECIDENTE MUNICIPAL	DIRECTOR DE ARCHIVO MUNICIPAL