



Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de San Luis Potosí

***PLANTEL X ESCALERILLAS
VINCULACIÓN***

PLAN DE TRABAJO DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL CICLO ESCOLAR 2018-2019

FINALIDAD

Planear, gestionar y ejecutar diversas acciones a lo largo del presente ciclo escolar 2018-2019, encaminadas a promocionar y difundir la imagen institucional hacia la sociedad en general y hacia el área de influencia de la comunidad y con el registro en sistema de descuento en transporte URBAN PASS ampliar a secundarias de la zona poniente en San Luis Potosí, dando a conocer el servicio educativo que ofrecemos y las diversas actividades que se realizan como parte de la formación integral del alumno, con la finalidad de alcanzar un mayor posicionamiento como opción educativa del nivel medio superior y como consecuencia incrementar la matrícula de alumnos de nuevo ingreso.

Atentamente

**Teresa de Jesús Venegas Sosa
Encargada de Vinculación CECyTE X "Escalerillas"**

Fomentar en el plantel un clima organizacional de excelencia.

DESCRIPCIÓN. -

Partiendo de un liderazgo directivo incluyente, participativo y motivacional basado en el respeto mutuo, el diálogo y la comunicación asertiva, propiciar excelentes relaciones humanas entre el personal y toda la comunidad educativa, en un ambiente laboral armónico y con un enfoque basado en resultados y la mejora continua, dirigido a la formación integral de los alumnos, a la atención y satisfacción de los padres de familia y del personal de cada centro educativo y de la vinculación con el entorno.

REQUERIMIENTOS.-

- Mejorar la comunicación organizacional y el clima de confianza.
- Fomentar la cultura laboral del trabajo colegiado. Continuar con juntas de “ataque” integrando a todos los del equipo para analizar los problemas que se van presentando, pero más importante, ingeniar ideas y soluciones nuevas para prevenirlos, evitarlos y eliminarlos.
- Dar a conocer resultados es necesario, mantener informados a los colaboradores es imprescindible, así manejaremos la misma información todo el equipo humano.
- Gestionar cursos y talleres para todo el personal cuya temática sea la parte motivacional, la comunicación, clima organizacional, inteligencia emocional, relaciones humanas entre otros.
- Motivar al personal a desarrollar, mantener y superar nuestra filosofía de calidad y servicio.
- Instituir un reconocimiento de desarrollo continuo, de calidad, de servicio, etc
- Crear un cuadro de honor con aquellas personas sobresalientes en la organización
- Enorgullecerse de formar parte de la organización.
- Vinculación permanente con el entorno.

CALENDARIZACION.-

AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

*Vinculación con las escuelas secundarias del área de influencia del
plantel.*

DESCRIPCIÓN.-

Programar actividades diversas con las escuelas secundarias del área de influencia del plantel con un plan de trabajo estratégicamente organizado, dirigido potencialmente a todos los alumnos en general y a los de 3er año en particular.

Visitas, conferencias, pláticas informativas, eventos cívicos, culturales, académicos, deportivos, etc.

Brigada Ecológica.- donación de árboles en secundaria ubicada en mesa de los conejos.

Carrera atlética con participación de alumnos de secundarias de la comunidad.

Pláticas de oferta educativa en reuniones de padres de familia.

Donación de juguetes a los jardines de niños de la comunidad.

REQUERIMIENTOS.-

- Diseño, elaboración, gestión y desarrollo de un plan de trabajo, incluyente y participativo con alumnos, padres de familia y personal de CECyTESLP.
- Material promocional impreso, audiovisual, ofrecimiento de becas, mantas, souvenirs ,

CALENDARIZACION.-

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓

Pinta de bardas

DESCRIPCIÓN. -

Continuar solicitando a los dueños de bardas de toda el área de influencia del plantel, ubicadas en lugares estratégicos, el permiso para pintar en ellas leyendas promocionales del CECyTESLP, con mensajes persuasivos invitando a padres de familia y a sus hijos a elegir como opción el ingresar a nuestro subsistema, a través de un concurso de pintado de bardas por grupo y semestre con participación de alumnos y docentes asesores de grupo. En esta actividad se planea rescatar a egresados de generaciones anteriores y así acordar apoyo en pintura o mano de obra por liberar servicio social.

REQUERIMIENTOS.-

- Oficios de solicitud de permisos de autorización de los dueños de las bardas para su pintado.
- Pintura, brochas, diseño previo del bosquejo
- Programación de la actividad y permisos de los padres de familia para que se lleve a cabo el pintado.

CALENDARIZACION.-

OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

*Concurso estudiantil para el diseño y elaboración de mantas
promocionales.*

DESCRIPCIÓN.-

Concurso para el diseño y elaboración de mantas promocionales, recomendando la opción que sea más económica o en su caso más formativa, como las elaboradas manualmente por los alumnos, evaluando originalidad, contenido, creatividad, impacto, estética, calidad, etc.

Se elabora convocatoria

Se colocan las mantas en lugares estratégicos y debidamente autorizados y seguros para que dure su exhibición y no sean dañados por vándalos.

Se invita a alumnos de secundaria como jurados calificadores.

Se premia según convocatoria

REQUERIMIENTOS.-

- Cada equipo de alumnos participantes se hace responsable de sus necesidades
- La convocatoria deberá especificar los materiales y los lineamientos y medidas de las mantas debiendo privilegiar su elaboración manual, trabajo en equipo, la difusión e imagen del CECyTESLP

CALENDARIZACION.-

NOV	MAR	MAY	JUN	JUL
✓	✓	✓	✓	✓

*Construcción de fachada principal del plantel con el pintado del logotipo oficial del CECyTE,
nombre del plantel, carreras que ofrece, bachillerato*

DESCRIPCIÓN.-

Solicitar apoyo a comisariado y trabajadores para lograr la construcción de barda o pared donde se pueden pintar los elementos claves que dan información, respecto a la publicidad de lo que es y oferta el plantel.

*A la fecha se cuenta con cemento.

REQUERIMIENTOS.-

- Elaborar bosquejo
- Definir el espacio.
- Rotulista
- Gestionar los costos con trabajadores, alumnos, escuela, patrocinios, particulares, municipio, comerciantes, empresarios, etc.

CALENDARIZACION. -

OCT	NOV	DIC	ENE	MAR
✓	✓	✓	✓	✓

*Seguimiento en Señalética alusiva al Plantel en las vías de
comunicación federales, estatales y municipales.*

DESCRIPCIÓN.-

Gestionar ante las instancias federales, estatales o municipales la autorización e instalación de un parabus y dar mantenimiento a señalamientos a la orilla de la carretera o caminos vecinales que anuncian la proximidad y existencia de un plantel CECyTESLP en el área cercana, aprovechando lugares estratégicos por donde se desarrolla mayor afluencia de tráfico vehicular

REQUERIMIENTOS.-

- Oficio de solicitud del Director del plantel a la instancia correspondiente.
- Señalar o sugerir el lugar apropiado.
- Gestión y seguimiento a la solicitud.

CALENDARIZACION.-

SEP	OCT	NOV	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Utilización de medios de comunicación masiva, radio, televisión y periódicos locales. Buscar el acercamiento y valor de marca con los diferentes medios

DESCRIPCIÓN.-

Gestionar ante las presidencias municipales, servidores públicos, legisladores, empresarios, líderes, asociaciones civiles, etc. el apoyo para promocionar y difundir información relevante del CECyTESLP , a través de spots de radio y T.V. o notas informativas en los periódicos locales.

• **REQUERIMIENTOS.-**

- Elaborar relación de posibles candidatos a solicitarles el apoyo.
- Elaborar oficio de solicitud.
- Cotizar con los medios de comunicación el costo para la difusión.
- Diseñar, elaborar y someter a la elaboración del Director del Plantel la información a difundir.
-

CALENDARIZACION.-

OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Festivales, verbenas populares, fiestas patronales, reuniones ejidales, entrega de becas federales y cualquier acto masivo que no sea de carácter político de algún partido o de venta de alcohol.

DESCRIPCIÓN.-

Aprovechar eventos masivos en el área de influencia del centro de servicios, para colocar mantas, carteles, repartir volantes, colocar stands informativos, tener participación con los grupos artísticos del plantel, realizar exposición de proyectos al público abierto.

Se retroalimenta con las convocatorias de elaboración de carteles por parte de nuestros alumnos.

REQUERIMIENTOS.-

- Investigar las fechas tradicionales de fiesta popular, reuniones masivas ejidales, comunales, etc.
- Solicitar mediante oficio del director del plantel la participación.
- Planear la forma de tener presencia para difundir y promocionar la institución.
- Formar equipo de trabajo, repartir responsabilidades y apoyar la realización.

CALENDARIZACION.-

NOV	ABR	MAY	JUL
✓	✓	✓	✓

Promoción en escuelas secundarias del área de influencia del CECyTESLP.

DESCRIPCIÓN.-

Solicitar al Director de la Escuela Secundaria seleccionada, tener participación en su agenda, con unos minutos difundiendo mediante trípticos, carteles y de manera verbal la información relevante del CECyTESLP.

REQUERIMIENTOS.-

- Solicitud por evento del Director del CECYTE al director de la secundaria
- Preparar el material de trabajo, limitándose al tiempo permitido.
- Organizar al equipo de trabajo que acudirá. Oficios de Comisión.
- Vehículo

CALENDARIZACION.-

OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

DESCRIPCIÓN.-

Se diseña una carta emotiva y persuasiva dirigida a los padres de familia de alumnos de tercer año de secundaria, mostrándoles interés por la educación de sus hijos y de manera muy clara describirles lo que el CECyTESLP les ofrece como parte de su formación integral.

Se aprovecha las reuniones de Padres de Familia de la Escuela Secundaria previa solicitud al director para su autorización y se lleva a cabo una presentación limitada a tiempo, pero muy sustancial, en el cual al finalizar se le entrega a cada padre de familia la carta invitación.

REQUERIMIENTOS.-

- Solicitud por escrito al Director de la escuela Secundaria para tener intervención en la primera reunión que planea con los padres de familia cuyos hijos están próximos a egresar
- Diseñar y elaborar la carta firmada por el Director del Plantel.
- De ser posible en la redacción de la carta incluir el nombre del alumno, lo cual para los padres de familia es de gran impacto
- Aun mejor si se logra autorización del director de la secundaria y se consiguen los nombres de los padres de familia y así se personalizan.
- Planear la organización de la participación y el equipo de trabajo que hará la presentación.

CALENDARIZACION.-

OCT	NOV	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

En busca de un padrino.

DESCRIPCIÓN. -

Consiste en darse a la tarea por parte de la institución de buscar en la comunidad, municipio, dependencias, empresarios, comerciantes, legisladores, gente altruista, como padrinos voluntarios que bequen a un alumno por semestre ya sea pagando el 100% de la colegiatura o el 50%, pudiendo ser el pago de sus uniformes de gala y deportivo, útiles escolares, etc.

Estos padrinos serán preferentemente para alumnos de 3er año de secundaria candidatos a ingresar al CECyTESLP.

Al tener una relación de padrinos ya confirmada el día en que se realiza una visita promocional a la escuela secundaria se aprovecha y se les comunica a los alumnos de más altos promedios o de mayor necesidad económica.

Al padrino se le indica cómo realizar el pago correspondiente cuidando los detalles administrativos y de transparencias respectivos.

REQUERIMIENTOS.-

- Se hace un padrón de candidatos prospectos a ser padrino.
- Se elabora oficio por el Director del CECyTESLP y se le hace entrega personalmente, esperando la respuesta afirmativa por escrito.
- Se confirma la aceptación y en base a ello se distribuyen la cantidad de "Becas padrino" de acuerdo al número de secundarias beneficiadas

CALENDARIZACION.-

NOV	DIC	ENE	MAR	ABR	MAY	JUN
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Seguimiento en la autorización de descuento en transporte escolar

DESCRIPCIÓN.-

Seguimiento ante el líder de taxistas ejidales de la comunidad y en las empresas de Transporte los descuentos ya autorizados en beneficio de nuestros alumnos traslado de alumnos de sus comunidades al plantel y viceversa.

REQUERIMIENTOS.-

- Gestoría
- Perseverancia
- Oficios de solicitud

CALENDARIZACION.-

AGO	SEP	ENE	FEB
✓	✓	✓	✓

Perifoneo

DESCRIPCIÓN.-

Organizar un equipo de trabajo y gestionar con H. Ayuntamiento, delegación, ejido, padres de familia y Dirección General un vehículo y sonido para perifoneo con la información de CECyTE X ESCALERILLAS, como una opción educativa de calidad sobre todo en las comunidades que cuentan con escuelas secundarias con alumnos próximos a egresar.

• REQUERIMIENTOS. -

- Gestionar Vehículo, chofer y combustible.
- Elaborar un plan de recorridos, fechas y horarios
- Escoger días de reuniones masivas, días de tianguis, fiestas patronales
- Realizar previamente la aprobación con el contenido que sea de interés promocionar y difundir o en su caso
- Preparar el escrito el cual se va a leer a través del aparato de sonido o grabarlo previamente.

CALENDARIZACION. –

FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
✓	✓	✓	✓	✓	✓

Open House

DESCRIPCIÓN.-

El plantel abre sus puertas invitando a los alumnos de tercer año de secundaria a los cuales les organiza todo un recorrido por las instalaciones del CECyTE

Elabora, folletos, volantes, trípticos, carteles.

Exposición fotográfica, exposición de proyectos, conferencias, actividades lúdicas, algún refrigerio si el presupuesto lo permite, proyección de videos. Etc.

REQUERIMIENTOS.-

- Planear la actividad
- Invitar y confirmar la asistencia de las escuelas.
- Desarrollo del evento.
- Sonido, música ambiental, toldos, mobiliario.
- Transporte

CALENDARIZACION.-

NOV	ENE
✓	✓

Conformación de equipos de trabajo con padres de familia, alumnos, autoridades ejidales o comunales y personal del CECYTE para visitas domiciliarias.

DESCRIPCIÓN.-

En aquellas comunidades más alejadas se aprovecha a los alumnos y padres de familia del propio CECyTE X ESCALERILLAS y sean originarios de esas comunidades, se les invita, se le capacita y se les solicita realicen una promoción casa por casa con apoyo de las autoridades ejidales comunitarias y personal del plantel.

Se les proporciona trípticos, volantes, carteles y mantas promocionales

Va dirigido sólo a los domicilios de alumnos prospectos a ingresar al CECYTESLP

REQUERIMIENTOS. -

- Ubicar a los alumnos y padres de familia provenientes de las comunidades de interés.
- Citarlos al plantel y solicitarle su apoyo de aceptar la invitación, se procede a capacitarlo y a promocionarles los materiales promocionales.
- Solicitar apoyo en Secundarias y telesecundarias de la comunidad para que nos proporcionen base de datos de los alumnos próximos a egresar.

CALENDARIZACION. -

OCT	NOV	ENE	MAR	ABR	MAY	JUN
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Presencia de CECyTE en ceremonias de graduación de la escuela secundaria.

DESCRIPCIÓN.-

Es de mucho impacto tener participación como CECyTE en las ceremonias de graduación de la Escuela secundaria que sea estratégicamente objetivo para la captación de alumnos

REQUERIMIENTOS.-

- Identificar la fecha y hora de la ceremonia de graduación de la escuela secundaria objetivo. Solicitud por escrito al director de la Escuela Secundaria para participar con algún número artístico, banda de guerra, stand promocional, ofrecimiento de becas, entrega de trípticos, etc.

CALENDARIZACION.-

ABR	MAY	JUN
✓	✓	✓

Difusión en Redes Sociales, dando a conocer oportunamente la información que se genere de las actividades de la organización.

DESCRIPCIÓN. -

De acuerdo a los Lineamientos de comunicación e información en el uso y manejo de las redes sociales, se aprovecha para posicionar, difundir y promocionar la imagen institucional de CECyTE cumpliendo cabalmente con lo oficialmente autorizado.

REQUERIMIENTOS. -

- Seleccionar responsablemente la información a difundir.
- Definir bien la estrategia y la herramienta digital a utilizar.
- Tener capacidad de respuesta idónea en caso de ser necesario y retroalimentar

CALENDARIZACION.-

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

*Donación de ropa en buen estado como campaña de acción social de
apoyo comunitario*

DESCRIPCIÓN.-

Una gran oportunidad de darse a conocer ante la comunidad es llevando a cabo acciones de apoyo comunitario involucrando a alumnos, padres de familia y personal del plantel, fortaleciendo la presencia del CECYTE en la sociedad, sobre todo si estas acciones retribuyen solidariamente en beneficio a la comunidad en el área de influencia del plantel.

REQUERIMIENTOS.-

- Continuar con solicitud de donación con trabajadores del plantel de ropa y zapatos en buen estado.
- Poner en conocimiento a las autoridades municipales delegacionales, ejidales, comunal y padres de familia, alumnos y personal involucrado.

CALENDARIZACION.-

OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR
✓	✓	✓	✓	✓	✓

*Visitas a grupos 3er grado de secundaria en el contexto de influencia
acompañados con alumnos participativos del CECyTESLP.*

DESCRIPCIÓN.- La oportunidad de poder presentar a los jóvenes la oferta educativa desde una visión de un estudiante del colegio, acerca a los jóvenes y les da mayor confianza.

REQUERIMIENTOS.-

- Seleccionar responsablemente a los jóvenes que participarán
- Definir la información a transmitir.
- Tener capacidad de respuesta idónea en caso de ser necesario y retroalimentar.
- Contar con material impreso y audiovisual de apoyo.

- **CALENDARIZACION.-**

NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Módulo de información.

DESCRIPCIÓN.- Estar presentes con un módulo informativo, en plazas públicas en fechas conmemorativas con mayor afluencia de transeúntes y en escuelas secundarias tramitando también preinscripciones.

REQUERIMIENTOS.-

- Solicitar el espacio a la autoridad correspondiente.
- Determinar el lugar de ubicación.
- Tener al personal dispuesto para atender las necesidades e inquietudes de los asistentes.
- Contar con la papelería suficiente.

CALENDARIZACION.-

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

