



H. AYUNTAMIENTO  
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

## H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCAZAR, S.L.P. CUADRO GENERAL DE CLACIFICACION ARCHIVISTICA MUNICIPAL

ARCHIVO  
MUNICIPAL



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

CÓDIGO	FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE
17	AYUNTAMIENTO DE GUADALCAZAR								
		100	GOBERNACIÓN						
				101	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS MUNICIPALES				
						101.1	DISPOSICIONES EN LA MATERIA		
								101.1.1	DE GOBERNACIÓN
								101.1.2	DE HACIENDA
								101.1.3	DE ADMINISTRACIÓN
								101.1.4	DE SERVICIOS
						101.2	LIBROS O REGISTROS DE ACTAS DE SESIONES DE CABILDO		
						101.3	APENDICES O ANEXOS DE ACTAS DE CABILDO		
						101.4	COMISIONES DE REGIDORES		
						101.5	PLANES MUNICIPALES		
						101.6	PLAN OPERATIVO ANUAL		
						101.7	INFORME DE GOBIERNO		
						101.8	PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS		
								101.8.1	DE GOBERNACIÓN
								101.8.2	DE HACIENDA
								101.8.3	DE ADMINISTRACIÓN
								101.8.4	DE SERVICIOS
						101.9	NORMATIVIDAD MUNICIPAL		
						101.10	CERTIFICACION DE DOCUMENTOS		
						101.11	CARGOS DE GOBIERNO		
								101.11.1	NOMBRAMIENTOS
								101.11.2	CESE
								101.11.3	REGISTRO DE CARGOS
						101.12	COMUNICACIONES RELEVANTES		
								101.12.1	ESTATALES
								101.12.2	FEDERALES
								101.12.3	INTERNACIONALES
								101.12.4	MUNICIPALES
								101.12.5	PARTICULARES
						101.13	ACTAS DE COMITÉS Y CONSEJOS		
						101.14	SESIONES DE GABINETE		
						101.15	INFORMES		
						101.16	SERVICIO MILITAR NACIONAL		
						101.17	REGISTRO DE FIERROS		
						101.18	ESTADÍSTICA		
								101.18.1	COMPARATIVA
								101.18.2	CIUDADANA
						101.19	APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD		



**H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCAZAR, S.L.P.**  
**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA MUNICIPAL**

ARCHIVO  
MUNICIPAL



				102	COMUNICACIÓN SOCIAL PROTOCOLO E IMAGEN			
						102.1	DIRECTORIO	
						102.2	PROGRAMACION DE EVENTOS	
						102.3	ACTOS PÚBLICOS	
						102.4	ACTOS PROTOCOLARIOS	
						102.5	COMISIONES DE GOBIERNO	
						102.6	BOLETINES INFORMATIVOS	
						102.7	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	
						102.8	CAMPAÑAS DE IMAGEN Y PROMOCIÓN	
						102.9	HONORES Y DISTINCIONES	
				103	ASUNTOS JURÍDICOS			
						103.1	CONTRATOS Y CONVENIOS	
						103.2	JUICIOS CONTRA EL AYUNTAMIENTO	
						103.3	JUICIOS DEL AYUNTAMIENTO	
						103.4	DICTAMENES LEGALES ADMINISTRATIVOS	
	200	HACIENDA MUNICIPAL						
						200.1	INFORMACIÓN FINANCIERA	
						200.2	CERTIFICACIÓN DE EXPEDIENTES FINANCIEROS	
						200.3	AUDITORIAS	
						200.4	EGRESOS	
						200.5	INGRESOS	
						200.6	LIBROS Y REGISTROS CONTABLES	
						200.7	EMPRÉSTITOS	
						200.8	FINANCIAMIENTO EXTERNO (CRÉDITOS)	
						200.9	ESQUEMAS DE FINANCIAMIENTO	
						200.1	APLICACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	
						200.11	REPRESUPUESTACIÓN	
						200.12	AMPLIACIONES DE PRESUPUESTO	
						200.13	RELACIÓN Ó LISTA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
						200.14	DEUDA PÚBLICA	
						200.15	GARANTÍAS, FIANZAS Y DEPÓSITOS	
	300	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL						
				301	RECURSOS HUMANOS			
						301.1	ORGANIGRAMAS	
						301.2	REGISTRO Y CONTROL DE PRESUPUESTOS Y PLAZAS	
							301.2.1	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL
							301.2.2	CAPACITACIONES AL PERSONAL
							301.2.3	CENSO DEL PERSONAL TOTAL Y POR ÁREA
							301.2.4	CONTROL DE ASISTENCIA



**H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCAZAR, S.L.P.  
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA MUNICIPAL**

ARCHIVO  
MUNICIPAL



					301.3	EXPEDIENTES DE PERSONAL		
					301.4	IDENTIFICACION ACREDITACION DEL PERSONAL		
					301.5	PRESTACIONES		
					301.6	SERVICIO SOCIAL		
					301.7	NOMINAS		
					301.8	LIQUIDACIONES		
			302	ADQUISICIONES				
					302.1	PADRON DE PROVEEDORES		
					302.2	LICITACIONES		
							302.2.1	PÚBLICA
							302.2.2	RESTRINGIDA
					302.3	ADJUDICACION DIRECTA		
					302.4	ALMACEN		
			303	PATRIMONIO MUNICIPAL				
					303.1	CONTROL DE BIENES		
							303.1.1	MUEBLES
							303.1.2	INMUEBLES
							303.1.3	SEMOVIENTES
							303.1.4	MOSTRENCOS
							303.1.5	PARQUE VEHICULAR
			304	SERVICIOS GENERALES				
					304.1	CONTROL DE COMBUSTIBLES		
					304.2	MANTENIMIENTO		
							304.2.1	BIENES MUELBES
							304.2.2	BIENES INMUEBLES
							304.2.3	BIENES SEMOVIENTES
							304.2.4	MOSTRENCOS
							304.2.5	PARQUE VEHICULAR
			305	CONTROL Y AUDITORIA MUNICIPAL				
					305.1	AUDITORIAS Y REVISIONES		
							305.1.1	INTERNAS
							305.1.2	EXTERNAS
					305.2	DECLARACIONES PATRIMONIALES		
					305.3	PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES		
							305.3.1	EXPEDIENTILLOS
							305.3.2	EXPEDIENTES
					305.4	ACTAS DE ENTREGA RECEPCION		
					305.5	REVISIONES DE RUBROS ESPECIFICOS		
			306	ADMINISTRACION DE SERVICIOS DOCUMENTALES				
					306.1	INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICO		
					306.2	BAJAS DOCUMENTALES		
			307	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN				
					307.1	PORTAL DE TRANSPARENCIA		
					307.2	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN		
					307.3	CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA		
					307.4	CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL		
					307.5	SISTEMAS DE DATOS PERSONALES		
			308	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN				
					308.1	DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DEL SITIO WEB		



**H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCAZAR, S.L.P.  
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA MUNICIPAL**

ARCHIVO  
MUNICIPAL



					308.2	DOCUMENTACIÓN DE SEGURIDAD EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN		
					308.3	MANTENIMIENTO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS		
		400	SERVICIOS MUNICIPALES					
				401	SEGURIDAD PÚBLICA Y VIAL			
					401.1	CONTROL INTERNO		
							401.1.1	ROLES DE SERVICIO
							401.1.2	BITÁCORAS
							401.1.3	PARTES INFORMATIVOS
					401.2	ARMAMENTO		
							401.2.1	INVENTARIO
							401.2.2	PERMISO Y PORTACIÓN
					401.3	EXPEDIENTES DE DETENCIONES		
							401.3.1	ACTA CIRCUNSTANCIADA
							401.3.2	FALTAS ADMINISTRATIVAS
							401.3.3	REMISIONES Ó CANALIZACIONES
							401.3.4	ACTAS DE ACCIDENTES
					401.4	FICHAS DELICTIVAS DE INVESTIGACIÓN		
					401.5	INDICE DELICTIVO		
					401.6	ASUNTOS JURÍDICOS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIAL		
							401.6.1	DICTAMENES LEGALES EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA
							401.6.2	JUICIOS Y AMPAROS
							401.6.3	CITATORIOS
					401.7	CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN POLICIAL		
							401.7.1	ACADEMIA
							401.7.2	CONTROL Y COFIANZA
					401.8	EDUCACIÓN VIAL		
							401.8.1	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN CIUDADANA
					401.9	CIRCULACIÓN Y ACCESIBILIDAD VIAL		
				402	DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA			
					402.1	JUNTAS DE MEJORAS		
					402.2	ASISTENCIA SOCIAL		
							402.2.1	GRUPOS INDÍGENAS
							402.2.2	A LA MUJER
							402.2.3	A LA JUVENTUD Y MENORES



**H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCAZAR, S.L.P.  
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA MUNICIPAL**

ARCHIVO  
MUNICIPAL



								402.2.4	ADULTOS MAYORES
								402.2.5	POBLACIÓN RURAL
								402.2.6	PERSONAS EN SITUACIÓN DE CALLE
					402.3	DESARROLLO Y PROMOCIÓN			
								402.3.1	DEPORTIVO
								402.3.2	CULTURAL
								402.3.3	EDUCATIVO
								402.3.4	RURAL
					402.4	PROGRAMAS DE APOYO			
					402.5	SALUD PÚBLICA			
								402.5.1	EXPEDIENTES DE PERSONAS EN MATERIA DE SALUD ASISTENCIA SOCIAL
				403	PROTECCIÓN CIVIL				
					403.1	ATLAS DE RIESGO			
					403.2	DECLARATORIAS DE EMERGENCIA			
					403.3	CONTIGENCIAS			
					403.4	INSPECCIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL			
					403.5	PROGRAMAS PREVENTIVOS			
					403.6	SERVICIOS Y TRASLADOS			
				404	EDUCACIÓN				
					404.1	BIBLIOTECAS			
					404.2	JARDINES DE NIÑOS			
					404.3	EDUCACIÓN BÁSICA			
					404.4	EDUCACIÓN MEDIA			
				405	COMERCIO				
					405.1	PADRON MUNICIPAL DE NEGOCIOS			
								405.1.1	FORMAL
								405.1.2	INFORMAL
					405.2	PADRON Y CONTROL DE ESPECTACULARES Y ANUNCIOS			
				406	OBRA PÚBLICA				
					406.1	PADRON DE CONTRATISTAS			
					406.2	REGISTRO DE PERITOS RESPONSABLES DE OBRA			
					406.3	NOMENCLATURA DE CALLES			
					406.4	ALINEAMIENTOS Y NUMEROS OFICIALES			
					406.5	EXPEDIENTES DE OBRAS Y ACCIONES			
				407	ZONIFICACION MUNICIPAL				
					407.1	CARTOGRAFIA			
				408	DESARROLLO TURÍSTICO				
					408.1	ATRATIVOS TURÍSTICOS			
					408.2	EXPOSICIONES, CONGRESOS, CONVENCIONES Y FERIAS			
								408.2.1	ARTESANAL
								408.2.2	GASTRONÓMICA
								408.2.3	FERIAS
				409	CONTROL Y CONSERVACIÓN DE PARQUES Y JARDINES				
					409.1	SOLICITUDES DE SERVICIO			



**H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCAZAR, S.L.P.**  
**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA MUNICIPAL**

ARCHIVO  
MUNICIPAL



					409.2	OPERATIVIDAD DE SERVICIOS			
					409.3	INVENTARIOS DE PARQUES, JARDINES Y CAMELONES			
			410	CONTROL Y CONSERVACION DE ALUMBRADO PÚBLICO					
					410.1	ALUMBRADO DE FRACCIONAMIENTOS			
							410.1.1	MUNICIPALIZADOS	
							410.1.2	NO MUNICIPALIZADOS	
					410.2	MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO			
					410.3	INVENTARIOS DE ALUMBRADO PÚBLICO			
			411	CONTROL Y CONSERVACION PANTEONES					
					411.1	AUTORIZACIONES DE CONSTRUCCION DE DE MAUSOLEOS			
					411.2	REGISTRO Y CONTROL DE FOSAS			
			412	CONTROL Y CONSERVACION DE RASTRO (S)					
					412.1	EXPENDIO Y TRANSPORTE			
					412.2	COMPRA, VENTA Y REGISTRO			
					412.3	LICENCIAS			
			413	CONTROL DEL ASEO PÚBLICO					
					413.1	SUPERVISIÓN TÉCNICA			
					413.2	SUPERVISIÓN OPERATIVA			
					413.3	ORDENES DE SERVICIO			
			414	IGUALDAD Y EQUIDAD SOCIAL					
					414.1	PROGRAMAS ESPECIALES EN MATERIA DE IGUALDAD Y EQUIDAD SOCIAL			
							414.1.1	ATENCION A LA JUVENTUD	
							414.1.2	ATENCION AL ADULTO MAYOR	
							414.1.3	ATENCION A LA MUJER	
							414.1.4	DIVERSIDAD SOCIAL	
			415	RESPALDO Y APOYO A LA CIUDADANÍA					
					415.1	LICENCIAS Y/O PERMISOS			
					415.2	ATENCIÓN CIUDADANA			
					415.3	CAPACITACIONES			











