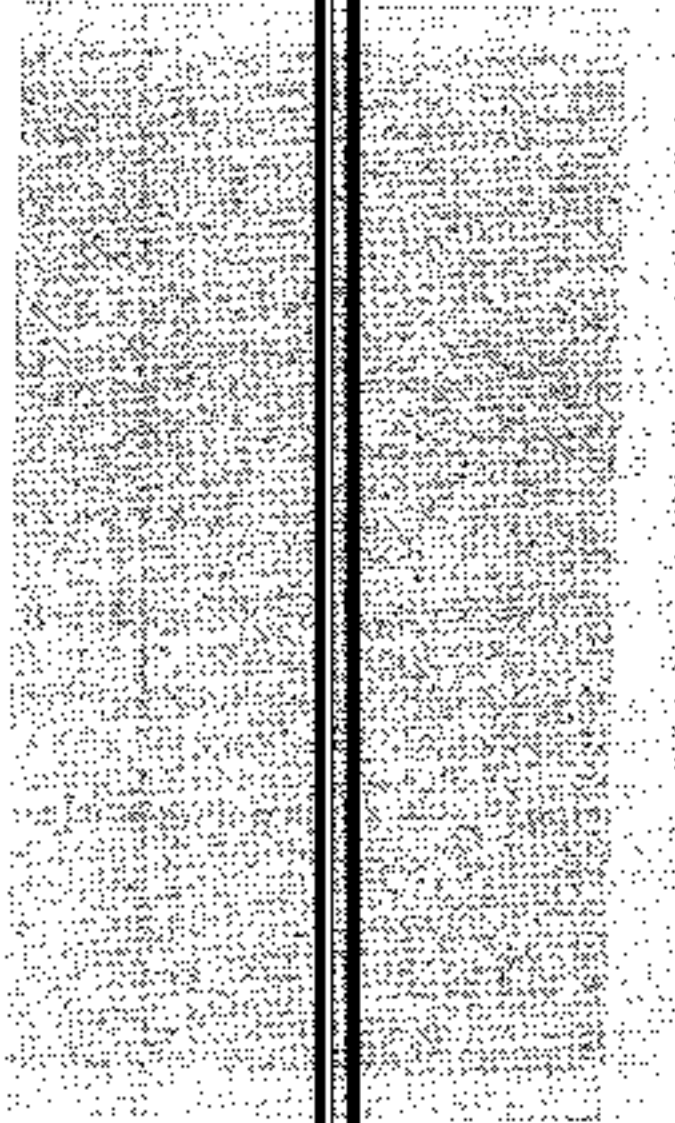


AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI



 **DIF**
SOLEDAD
apoyo con amor
31 MAYO 2019
SOLEDAD DE GRADADO SAN
2018 | 2021
CONTROLADORIA



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL.

La Declaración de Modificación de Situación Patrimonial de Servidor Público, deberá ser presentada durante el mes de Mayo de cada año de acuerdo a lo establecido por el artículo 194 fracción I de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos de Federación y Municipios de San Luis Potosí, o bien si fuera de Conclusión, deberá presentarse dentro de los treinta días naturales siguientes a la conclusión de encargo.

En esta declaración de situación patrimonial, el Servidor Público manifestará las modificaciones realizadas a su Patrimonio, durante el ejercicio Fiscal inmediato anterior, o bien las realizadas del 1º de enero a la fecha de conclusión del encargo.

DEPENDIENTE ECONÓMICO: Son las personas familiares o no, cuya manutención dependa o dependa parcialmente de los ingresos del Servidor Público.

SEMOVIENTES: Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

MENAJE DE CASA: Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos de hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con SOLICRATO, letra clara y legible, MAYÚSCULAS y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS o al fure en moneda extranjera manifestando así el aparcifcandc la denominación correspondiente.

NO ABRREVIAR aparcifcandc nombre. Si los espacios de su firma requieren de inscripciones de FIRMAR, UTILIZAR FOTOCOPIA de la misma y anexas a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción NINGUNO y CANCELE los espacios que no ocupe. Cárchese de FIRMAR cada hoja debidamente.

Deberán de ser declarados TODOS los BIENES muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, cónyuge y/o dependientes económicos así como los que ostente a nombre de otra persona haya sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los BIENES muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según correspondiere operación anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completarse información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.



AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de OBSERVACIONES.

Si el Servidor Público NO PRESENTA la Declaración de Situación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí. Previa sustanciación de procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público FALSA A LA VERDAD, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público, de acuerdo con lo establecido por el artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

MUY IMPORTANTE

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial en las oficinas de la Auditoría Superior del Estado, ubicadas en Vallejo No. 103, Zona Centro de San Luis Potosí, S. L. P., en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Éste le entregará el Formato de Declaración correspondiente, el cual será su SOLO COMPROBANTE que acreditará a entrega con la firma de recepción.

La Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí NO ES RESPONSABLE de la documentación que sea enviada por correo o por intermediarias personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesaria en su manejo.

Una vez que haya llenado el Formato de la respectiva declaración e presentar ante el órgano correspondiente FOTOCÓPIA Y ORIGINAL EN SU PODER, ya que éste le facilitará en gran medida el manejo con el y así de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo POR REGISTRO y especificando el número de folio y fecha de la recepción del documento solicitado y le será entregada (en un plazo no mayor de 72 horas) ÚNICAMENTE al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial, con el fin de observar la confidencialidad requerida.

En caso de requerir mayor orientación o de dudas adicionales sobre el llenado y de la forma de la Declaración de Situación Patrimonial de los Servidores Públicos del Departamento de Fomento y Comercio Patrimonial de la Auditoría Superior del Estado, acudirán en Vallejo No. 103, Zona Centro, S. L. P. 78000; San Luis Potosí, S. L. P., en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs. Teléfono: 441300 extensión 1784 y 1785.

Podemos a su órdenes a cualquier correo electrónico de la auditoría superior del estado.



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO: BAJO PROTESTA DE DECORATORIA, PRESENTO A USTED DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN O CONCLUSIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, DE ACUERDO A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 13, 14, FRACCIONES I, IV Y VII, 15, FRACCIONES II, III Y DEMÁS, RELATIVOS LE LADO 7 DE RESPONSABILIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ.

Indicación: por favor indique el estatus de la presente declaración.

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, EJERCICIO: 2018

González

Guerrero María Guadalupe

ABELLA, C. PATRICIO, PATRICIO Y ROMÁN (S)

F
E-11

CONFIDENCIAL

Con fundamento en el artículo segundo, fracción V, y el artículo tercero, fracción IX y X, de la Ley general de Protección de datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; así como en el artículo segundo, fracción II, y el artículo tercero, fracción VIII y IX, de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí; en el cual, se señala que todo organismo público deberá garantizar la protección de datos personales, ya sea de usuarios y/o personal que lo conformen, a razón de que la difusión de estos datos vulneraría y pondría en riesgo la seguridad e integridad de las personas que se trate. Bajo los argumentos anteriormente descritos, se estableció el acuerdo de Comité de Transparencia de este organismo haciendo validos los mecanismos necesarios para la protección de datos personales, el acta que describe dicho acuerdo se realizó y tiene fecha del 27 de abril del 2017.

Encargada de Control Vehicular Sistema Mpal. DIF Soledad de

Control Vehicular

FIRMA DEL DECLARANTE

NO. DE ACUSE CLAVE DE REGISTRO

ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

INGRESOS Y GASTOS PERCIBIDOS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL

18 01 01 A 18 12 31

COMPRENDIENDO EL PERIODO A DECLARAR

I. INGRESOS COMO EMPLEADO Y ÚNICO PERCIBIDA DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

INGRESOS POR CONCEPTO DE SALARIO, SUeldo, PAGA, etc.

72,973.00

COMPLEMENTOS PAGA DE VACACIONES, GRATIFICACIONES, etc.

13,356.00

SUBTOTAL DE INGRESOS PERCIBIDOS COMO EMPLEADO

86,329

II. INGRESOS CONYUGALES Y DE OTRAS FUENTES

III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA

0

INDIQUE EL EFECTO DE OBSERVACIONES SOBRE EL DOCUMENTO QUE SE PRESENTA

2. POR ARRENDAMIENTOS

0

INDIQUE EL EFECTO DE OBSERVACIONES SOBRE EL DOCUMENTO QUE SE PRESENTA

3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (Ej. POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS, etc.)

0

INDIQUE EL EFECTO DE OBSERVACIONES SOBRE EL DOCUMENTO QUE SE PRESENTA

4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO

0

INDIQUE EL EFECTO DE OBSERVACIONES SOBRE EL DOCUMENTO QUE SE PRESENTA

5. VENTA DE BIENES INMUEBLES

0

INDIQUE EL EFECTO DE OBSERVACIONES SOBRE EL DOCUMENTO QUE SE PRESENTA

INDIQUE EL EFECTO DE OBSERVACIONES SOBRE EL DOCUMENTO QUE SE PRESENTA

6. VENTA DE BIENES INMUEBLES

0

INDIQUE EL EFECTO DE OBSERVACIONES SOBRE EL DOCUMENTO QUE SE PRESENTA

7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS

0

8. APLICACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DE AHORRO, GENERADOS EN EJERCICIOS ANTERIORES

0

INDIQUE EL EFECTO DE OBSERVACIONES SOBRE EL DOCUMENTO QUE SE PRESENTA

9. OTROS INGRESOS (INDICAR EN OBSERVACIONES)

0

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS

136,329

ESPECIFIQUE EN EL ANEXO EL EFECTO DE OBSERVACIONES SOBRE EL DOCUMENTO QUE SE PRESENTA

OBSERVACIONES

[Handwritten signature]

FIRMA DEL DECLARANTE



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

APLICACIÓN DE TRANSFERENCIAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEPENDIENTES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

18 01 01 18 12 31

I. PAGO DE ADICIONES PUNTUOSAS DE EMPLEADOS DE CATEGORÍAS INFERIORES A LA DE LOS EMPLEADOS DE CATEGORÍA SUPERIOR

0

II. ADQUISICIÓN Y/O COMPLETACIÓN DE BIENES TRIBUTARIOS AFERIDOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

0

III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES AFERIDOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (MUEBLES, MOBILIARIO, EQUIPO DE OFICINAS)

0

0

IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN PERSONAL

136,329

VIVIENDA

18,000

ALIMENTACIÓN

47,600

VESTIDO

18,000

EDUCACIÓN

0

AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN

29,200

SERVICIOS PÚBLICOS

12,000

SERVICIO MÉDICO PARTICULAR

8,000

DIVERSION

3,529

V. POR VARIACIÓN FINANCIERAS (+)

0

VI. OTROS BENEFICIOS PERSONALES (ESTUDIOS, FERIA ESPERANZA EN OBSERVACIONES)

0

TOTAL DE PAGOS AFERIDOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

136,329

OBSERVACIONES

[Handwritten signature]

Apartado A Bienes Muebles

¿ADQUIRIÓ USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN MUEBLE?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LOS BIENES MUEBLES QUE POSEE O QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERIODO A DECLARAR. EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

- TIPOS DE BIEN: 1. MFNAJ DE CASA 2. JOYAS 3. OBRAS DE ARTE 4. COLECCIONES 5. OTROS (SEMCIENTES ETC)
- FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO PAGÁNDOSE 4. DONACIÓN Ó HERENCIA (Valor en Moneda Nacional) 5. OTRO (Especifique en Observaciones)
- TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CONYUGE Ó DEPENDIENTE ECONÓMICO 3. OTRO (Especifique en Observaciones)

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN DÍA / MES / AÑO	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO	TITULAR
	N.A.					
MONTO TOTAL EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO A DECLARAR				\$		

OBSERVACIONES

* INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE.
 ** ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.
 *** EL MONTO TOTAL EN VEHÍCULOS EFECTIVAMENTE PAGADO, DEBE SER EL MONTO REFLEJADO EN EL APARTADO DE BENSÍMOS CON RESPECTO A ESTE RUBRO.
 SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA


 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado B Vehículos

¿ADQUIRIÓ O EXISTE, SU CONYUGUE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, VEHÍCULOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LOS VEHÍCULOS QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERIODO A DECLARAR

EN LAS COLUMNAS FIJAS EL NÚMERO DE CLASE DEL COMPROBANTE DE PAGO DE LA LICENCIA DE CONDUCIR DEBEN SER "NINGUNO" DE LO CONTRARIO ANOTAR EN SU APARTADO

FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. COMPRA 2. CRÉDITO FINANCIADO 3. HERENCIA 4. DONACIÓN 5. OTRAS (PRESENCIA DE VEHÍCULO EN EL PERIODO A DECLARAR)

TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGUE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (Escribir en el espacio)

FORMA DE ADQUISICIÓN	MODELO AÑO	MARCA	Nº. DE SERIE (Vehículo Gravado o No Gravado)	PLACAS	FECHA DE ADQUISICIÓN (Día Mes Año)	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO ⁽¹⁾	TITULAR
MONTO TOTAL POR VEHÍCULOS EFECTIVAMENTE PAGADOS EN EL PERIODO A DECLARAR							\$	

COMENTARIOS

INDICAR EN EL ESPACIO DE LA FORMA DE ADQUISICIÓN SI SE ADQUIRIÓ EN EL PERIODO A DECLARAR O ANTES DE ÉL. EN EL CASO DE COMPRA, ANOTAR EN EL ESPACIO DE LA FORMA DE ADQUISICIÓN EL NOMBRE DEL BANCO O ENTIDAD FINANCIERA. EN EL CASO DE HERENCIA, ANOTAR EN EL ESPACIO DE LA FORMA DE ADQUISICIÓN EL NOMBRE DEL HEREDERO. EN EL CASO DE DONACIÓN, ANOTAR EN EL ESPACIO DE LA FORMA DE ADQUISICIÓN EL NOMBRE DEL DONANTE. EN EL CASO DE OTRAS, ANOTAR EN EL ESPACIO DE LA FORMA DE ADQUISICIÓN EL TIPO DE ADQUISICIÓN. SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

[Firma manuscrita]

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado C Bienes Inmuebles

¿ADQUIRIÓ, CONSTRUYÓ Y/ O MODIFICÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/ O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN INMUEBLE?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LOS BIENES INMUEBLES QUE POSEE O QUE MODIFICÓ DURANTE EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

- TIPOS DE BIEN: 1. CASA HABITACIÓN 2. DEPARTAMENTO 3. LOCAL 4. TERRENO URBANO 5. TERRENO RURAL 6. RANCHO 7. OTRO (Especifique en Observaciones)
- FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. CONTADO 2. CREDITO PAGADO 3. CRÉDITO PAGÁNDOSE 4. DONACIÓN O HERENCIA * (Valor en Moneda Nacional) 5. OTRO (Especifique en Observaciones)
- TIPO DE OPERACIÓN: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO ** 4. OTRO (Especifique en Observaciones)
- TIPO DE OPERACIÓN: 1. ADQUISICIÓN 2. CONSTRUCCIÓN 3. MODIFICACIÓN 4. AMPLIACIÓN 5. REMODELACIÓN

TIPO DE BIEN	TIPO DE OPERACIÓN	UBICACIÓN <small>CALLE, INTERSECCIÓN, FRETE INFERIOR, COLONIA, MUNICIPIO Y CÓDIGO POSTAL</small>	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL <small>VER COMPARTAMENTO DE PAIS DEL INGENIERO CIVIL</small>	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN O MODIFICACIÓN DEL BIEN INMUEBLE <small>DIA / MES / AÑO</small>	VALOR DE ADQUISICIÓN O CONSTRUCCIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO ***	TITULAR
			TERRENO <small>M²</small>	CONSTRUCCIÓN <small>M²</small>						
MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE PAGADO EN BIENES INMUEBLES EN EL PERIODO A DECLARAR									\$	

OBSERVACIONES

* INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITA.
 ** ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.
 *** EL MONTO LOCAL EN BIENES INMUEBLES EFECTIVAMENTE PAGADO DEBE SER EL MONTO REFIERIDO EN EL PARÁGRAFO DE EGRESOS CON RESPECTO DE ESTE RUBRO.
 SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA


 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado E

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANTE LOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO, EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA, EN CASO DE TARJETAS DE CRÉDITO SÓLO LLENAR LAS COLUMNAS A, B, C, G, H, I. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

TIPO DE GRAVAMEN Ó ADEUDO: 1. CRÉDITOS HIPOTECARIOS 2. PRÉSTAMOS PERSONALES 3. COMPRAS A CRÉDITO 4. EMBARGOS 5. TARJETAS DE CRÉDITO 6. OTRO (Especifique en Observaciones)

TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (Especifique en Observaciones)

A) TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO	B) No. DE CUENTA Ó CONTRATO	C) INSTITUCIÓN Ó RAZÓN SOCIAL	D) PLAZOS AÑOS	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GRAVAMEN Ó ADEUDO DÍA / MES / AÑO	F) MONTO ORIGINAL DEL GRAVAMEN	G) MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERIODO A DECLARAR	H) PAGO NETO DEL PERIODO **	I) TITULAR
		N		A				
IMPORTE TOTAL DEL PAGO NETO REALIZADO EN EL PERIODO A DECLARAR								\$

OBSERVACIONES

ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

** EL IMPORTE TOTAL DE PAGO NETO REALIZADO EN EL PERIODO A DECLARAR DEBERÁ SER EL MONTO MANIFIESTADO EN EL APARTADO DE EGRESOS CON RESPECTO DE ESTE RUBRO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA


 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado I

REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

ÚNICAMENTE SE REGISTRARÁ EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE INICIO DE ENCARGO. SI NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CANCELAR EL APARTADO.

NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S)	PARENTESCO	EDAD AÑOS	DOMICILIO
M A			

DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINIDAD CONSANGÜEÑA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL. AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO DEBERÁN ASÍ MANIFESTARLO.

OBSERVACIONES

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN MODIFICACION DE MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

Soledad de G. S., S.L.P. a 31 de Mayo de 2019


FIRMA DEL DECLARANTE



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ

AVISO DE PRIVACIDAD

AVISO DIRIGIDO A TITULARS DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN

Los datos personales recabados, serán protegidos y serán incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí, con fundamento en los artículos 3, 101, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa de la persona directamente afectada, o de su representante legal. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es: Lic. Juan Elpidio Rodríguez Viña, Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Vallejo No. 100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico declaracionpatrim@aseslp.gob.mx, teléfono: (444) 144.16.00 extensiones 1784 y 1785.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí".

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí.

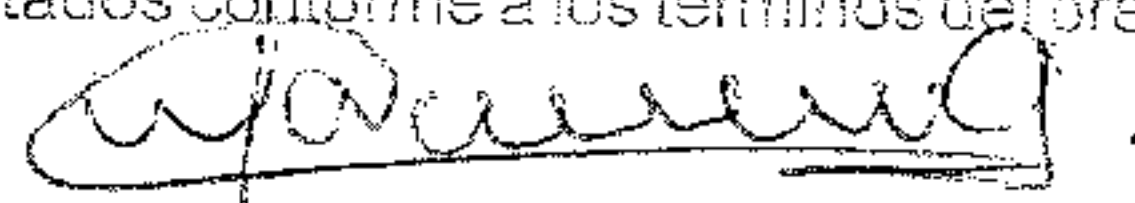
La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí)

Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados)

Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art. 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados)

Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al teléfono (444) 1.44.16.00 extensión 1746 o bien remitirse al correo transparencia@aseslp.gob.mx

Consiento que mis datos personales sean tratados conforme a los términos del presente aviso de privacidad.


NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR

María Guadalupe González Guerrero