



GOBIERNO MUNICIPAL  
AXTLA DE TERRAZAS  
2018-2021

H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.



DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECCION: PRIMERA. SECRETARIA.  
OFICIO No. PM/SG/514/02/2019.  
ASUNTO: Notificación de Autorización.

Axtla de Terrazas, S.L.P. Febrero 21, 2018.

C.C.P. YOLANDA MALDONADO GUTIERREZ  
TESORERO MUNICIPAL.  
AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.  
PRESENTE.-

Por medio del presente me permito dirigirme a Usted muy respetosamente con la finalidad de hacer de su conocimiento que se ha autorizado proporcionar viáticos a las C.C.ZULEMA KARINA POZOS PEREZ E HILDA NEYRA NAVARRO GAMEZ, personal adscrito a la Biblioteca Pública Municipal , para que se trasladen a Ciudad Valles, S.L.P. el día 7 de Marzo del año en curso, que acudan a la capacitación de la Estadística Anual de la Biblioteca Pública Municipal “ Lic. Homero Acosta “, de igual manera se autoriza que a cada una se les proporcione la cantidad de \$ 40.00 Pesos para solventar el costo de copias que expedirán en dicha capacitación.

Agradezco las atenciones al presente, reiterándole las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

Atentamente  
EL SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO.

*Benito Cruz A.*  
C. LIC. BENITO CRUZ CABALLERO.  
SECRETARÍA GENERAL  
AXTLA DE TERRAZAS  
2018-2021



04 MAR. 2018

AUTORIZADO  
TESORERÍA  
AXTLA DE TERRAZAS  
2018-2021

2019 “Año del Centenario del Natalicio de Rafael Montejano y Aguiñaga”

Un Gobierno Para Todos

Palacio Municipal Calle 5 de Mayo No 15, Zona Centro Axtla de Terrazas, S.L.P.

☎ 489 361 00 04 www.axtla.com.mx

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECCION: BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL  
Oficio: No.012/2019  
Asunto: SOLICITUD  
Axtla de terrazas S.L.P. a 21 de febrero de 2019

LIC. JOVANNY DE JESUS RAMON CRUZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P  
PRESENTE:

CON AT'N  
LIC. BENITO CRUZ CABALLERO  
SECRETARIO DEI H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
AXTLA DE TERRAZAS S.L.P

Por medio del presente, me dirijo a usted con el respeto que se merece para saludarle y a la vez solicitarle me autorice y apoye con los viáticos correspondientes para asistir a una capacitación este 07 de marzo en un horario de 09:00 am a 17:00 horas que será impartida en la **BIBLIOTECA REGIONAL MODELO ISSSTE- AYUNTAMIENTO** situada en la Avenida Pedro Antonio Santos S/N en Cd. Valles San Luis Potosí, para llevar acabo la elaboración de la **ESTADÍSTICA ANUAL** de la **Biblioteca Pública Municipal "Lic. Homero Acosta"** acudiendo 2 auxiliares a dicha capacitación. Las personas requeridas son las siguientes.

- Zulema Karina Pozos Pérez.
- Hilda Neyra Navarro Gámez

Esperando contar con una respuesta favorable, me despido de usted dándole mis más sinceras gracias por su atención prestada.

Atentamente:

Profra. Alma Yensi García T.

PROFRA. ALMA YENSI GARCÍA TREJO.  
DIRECTORA DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL  
"LIC. HOMERO ACOSTA"  
2018-2021





OFICIO CIRCULAR NUMERO: 023/19  
ASUNTO: Estadística Anual.  
Cd. Valles, S.L.P., Febrero 14 del 2019

**C. RESPONSABLE DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL  
P R E S E N T E .**

Por este medio y de la manera más respetuosa me permito dirigirme a Usted, para comunicarle que el día **JUEVES 07 DE MARZO** del presente año a las 9:00 horas en la Biblioteca Regional Modelo ISSSTE-AYUNTAMIENTO ubicada en la Avenida Pedro Antonio Santos S/N de esta ciudad, se llevará a cabo la capacitación y elaboración de la **ESTADÍSTICA ANUAL** que la Secretaría de Educación Pública del Gobierno, del Estado e INEGI ha enviado para su llenado; haciéndole la invitación para que acuda a dicha capacitación (con la autorización del Ciudadano Presidente Municipal) ya que posteriormente tendrá que requisitar dichos documentos, para ello se contará con personal de la Coordinación Estatal y Regional de Bibliotecas Públicas en virtud de que dichos formatos no deben de ir con tachaduras o información equivocada; su duración será de 9:00 a 17:00 horas. (Pedimos con respeto sean puntuales). Se hace la observación de que la persona Responsable de la Biblioteca que no se presente a dicho llenado, tendrá que acudir a San Luis Potosí a elaborarla, ya que hay términos para su entrega.

**Cuando se presenten deben de traer el sello de la biblioteca (visible, es muy importante )  
El costo de las copias de dichos documentos es de \$ 40.00 pesos.**

Para cualquier aclaración y notificación de asistencia, favor de comunicarse al teléfono 01 481 381 35 17, Correo: biblioissstevalles@hotmail.com

Agradezco de antemano todo el apoyo que le brinde el Ciudadano Presidente Municipal para que cumpla con esta información, así mismo les envío un saludo muy afectuoso.

ATENTAMENTE.

**C. ALEJANDRINA RODRIGUEZ LUCERO.**  
Supervisora de la Red Estatal de Bibliotecas.  
Zona Huasteca



C.c.p. C. Mtro. J. Héctor Martínez Gutiérrez, Coordinador Estatal de bibliotecas Públicas. Para su conocimiento. San Luis Potosí, S.L.P.  
Cc.p. Archivo