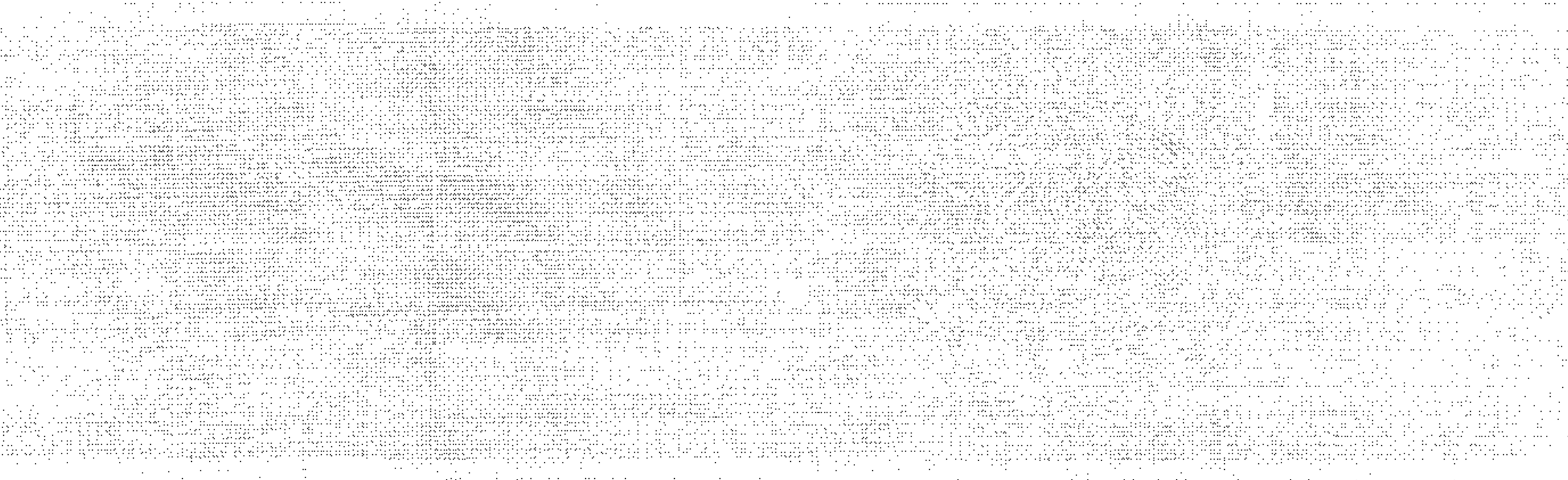
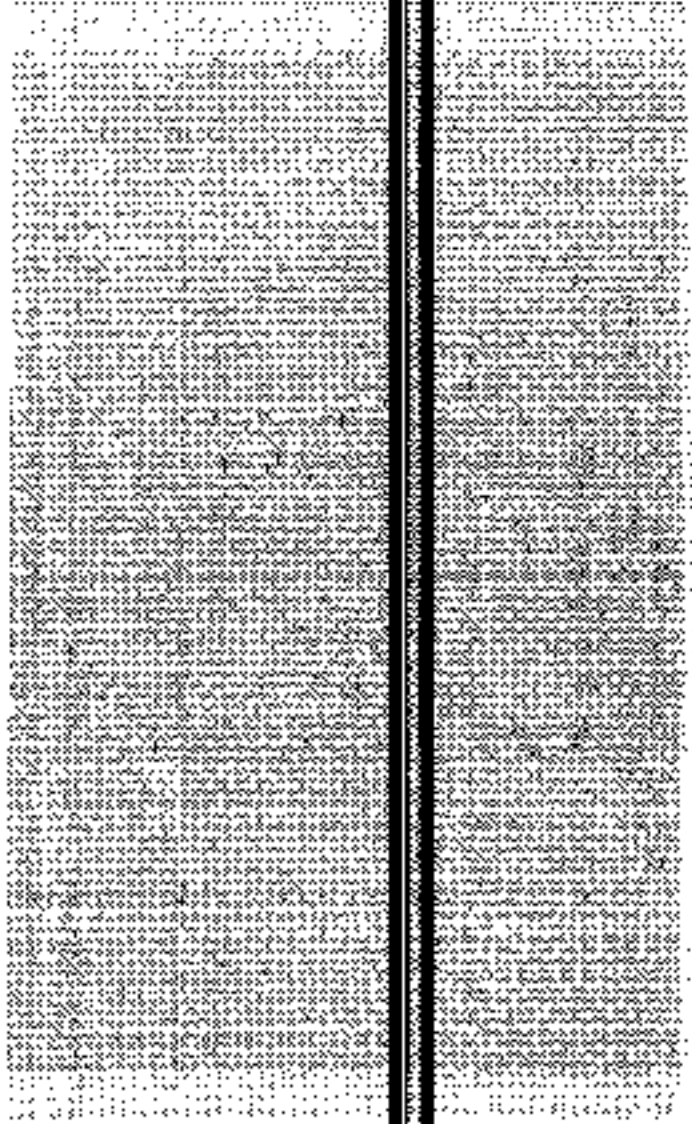


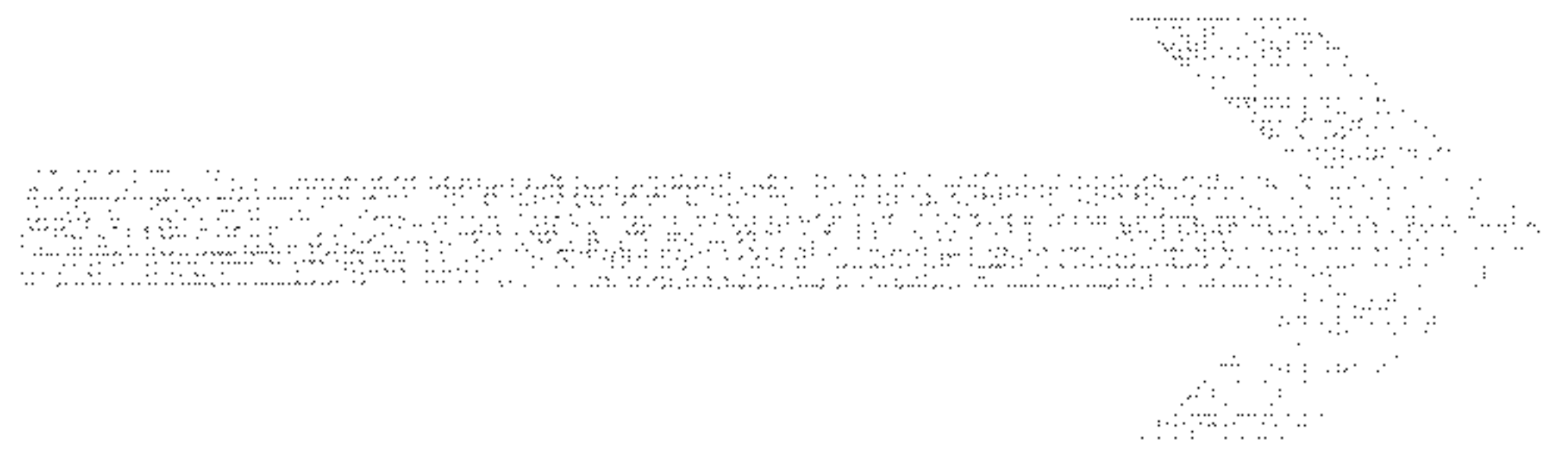
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
31 MAYO 2019
SOLEDAD DE GRACIANO SAAZ
2018/2021
CONTRALOR

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

INSTRUCTIVO Y FORMULARIO





AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL.

La Declaración de Modificación de Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada durante el mes de Mayo de cada año, de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción III de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, o bien, si fuera de Conclusión, deberá presentarse dentro de los treinta días naturales siguientes a la conclusión de encargo.

En esta declaración de situación patrimonial, el Servidor Público manifestara las modificaciones realizadas a su Patrimonio, durante el ejercicio Fiscal inmediato anterior, o bien las realizadas del 1º de enero a la fecha de conclusión del encargo.

DEPENDIENTE ECONÓMICO Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

SEMOVIENTES Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

MENAJE DE CASA Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con **BOLÍGRAFO**, letra clara y legible, **MAYÚSCULAS** y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

NO ABREVIAR apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cuidórese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

Deberán de ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completar la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **OBSERVACIONES**.

Si el Servidor Público **NO PRESENTA** la Declaración de Situación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí. Previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público, de acuerdo con lo establecido por el artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

MUY IMPORTANTE

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial, en las oficinas de la Auditoría Superior del Estado, ubicadas en Vallejo No. 100, Zona Centro de San Luis Potosí, S. L. P. en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cual será su **ÚNICO** comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción.

La Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí **NO ES RESPONSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por interpósitas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado el Formato de la Respectiva declaración a presentar ante el órgano competente, **FOTOCÓPIELA Y CONSERVELA** en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO**, y especificando el número de folio y fecha de la recepción del documento solicitado y le será entregada (en un plazo no mayor de 72 horas) **ÚNICAMENTE** al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos del Departamento de Registro y Control Patrimonial de la Auditoría Superior del Estado, lo atenderán en Vallejo No. 100, Zona Centro, C. P. 78000; San Luis Potosí, S. L. P., en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs. Teléfono 1441600 extensión: 1784 y 1785.

Ponemos a su órdenes el siguiente correo electrónico. declaracionpatrim@asesip.gob.mx



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN O CONCLUSIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 2, 56 FRACCIÓN XXI, 101, 102 FRACCIONES I, VI Y VIII, 104 FRACCIONES I, III Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ

Indicaciones: Indique el ejercicio de la presente declaración

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, EJERCICIO 2018

ROSALES LOREDO MA. ANATOLIA

SEXO



APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

F / M

CONFIDENCIAL

Con fundamento en el artículo segundo, fracción V, y el artículo tercero, fracción IX y X, de la Ley general de Protección de datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; así como en el artículo segundo, fracción II, y el artículo tercero, fracción VIII y IX, de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí; en el cual, se señala que todo organismo público deberá garantizar la protección de datos personales, ya sea de usuarios y/o personal que lo conformen, a razón de que la difusión de estos datos vulneraría y pondría en riesgo la seguridad e integridad de las personas que se trate. Bajo los argumentos anteriormente descritos, se estableció el acuerdo de Comité de Transparencia de este organismo haciendo validos los mecanismos necesarios para la protección de datos personales, el acta que describe dicho acuerdo se realizó y tiene fecha del 27 de abril del 2017.

Datos Identificación Puesto

PSICOLOGA

CARGO

SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ

DEPENDENCIA O MUNICIPIO

PMPNNA

OFICINA O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

ÁREA EXCLUSIVA PARA PERSONAL DE LA AUDITORÍA

FIRMA DEL DECLARANTE

No. DE ACUSE

CLAVE DE REGISTRO

EXP	MUNIO/DEP	CARGO	CONS



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

INGRESOS NETOS PERCIBIDOS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

18 AÑO 011 MES 011 DÍA 18 AÑO 12 MES 311 DÍA

ANOTAR CANTIDADES SIN CENTAVOS

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

INGRESO NETO POR CONCEPTO DE DIETA S.U.E.L.D.O U HONORARIO MONTO TOTAL DESPUÉS DE IMPUESTOS

\$ 100340

COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC.

\$ 14000

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

\$ 114340

II. INGRESOS CONYUGES Y/O DEPENDIENTES

\$ 52000

III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA

\$ 00

ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO

2. POR ARRENDAMIENTOS

\$ 00

ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA(+)

\$ 00

(POR INTERÉS EN CUENTAS BANCARIAS, REGALIAS, DIVIDENDOS, ETC)

4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO

\$ 00

INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA ASÍ COMO EL DOCUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE

5. VENTA DE BIENES MUEBLES

\$ 00

APARTADO F VENTA DE BIENES MUEBLES: \$ 00

REGISTRAR VENTA ANTES DE OTORGAR EL DOCUMENTO

APARTADO G VENTA DE VEHÍCULOS: \$ 00

REGISTRAR VENTA ANTES DE OTORGAR EL DOCUMENTO

6. VENTA DE BIENES INMUEBLES

\$ 00

APARTADO H REGISTRAR VENTA ANTES DE OTORGAR EL DOCUMENTO

7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS

\$ 00

8. APLICACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE

\$ 00

AHORRO, GENERADOS EN EJERCICIOS ANTERIORES (CUENTAS BANCARIAS, AHORRO PERSONAL)

9. OTROS INGRESOS (ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES)

\$ 00

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

\$ 00

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS

\$ 166340.00

ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL CONYUGE Y/O DEPENDIENTE ECONÓMICO

OBSERVACIONES

FIRMA DEL DECLARANTE



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ

APLICACIÓN DE INGRESOS DEL DECLARANTE, CÓNUGE Y/O
DEPENDIENTES ECONÓMICOS EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DE

18 01 01 AL 18 12 31
AÑO MES DÍA AÑO MES DÍA

I. PAGO DE ADEUDOS (APARTADO E)		\$	00
<small>CRÉDITOS HIPOTECARIOS, PRÉSTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTOS, ETC.</small>			
II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES		\$	00
<small>APARTADO C (REGISTRAR VOLUNTARIAMENTE O PAGADO)</small>			
III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES		\$	00
<small>APARTADO A (MENAJE DE CASA, JOYAS, ETC.)</small>		\$	00
<small>REGISTRAR MENAJERAMENTE (INTESTAMENTARIAMENTE)</small>		\$	00
<small>APARTADO B (VEHÍCULOS)</small>			
IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (MONTO ANUAL)		\$	00
VIVIENDA (RENTA)	\$	00	
ALIMENTACIÓN	\$	69.000	
VESTIDO	\$	5.000	
EDUCACIÓN	\$	20.000	
AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN	\$	45.500	
<small>COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO, Y/O REPARACIONES, TENENCIA, PAGO DE SEGURO, ETC.</small>	\$	19.840	
SERVICIOS PÚBLICOS	\$		
<small>(AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.)</small>			
SERVICIO MÉDICO PARTICULAR	\$	4.500	
<small>PAGO DE SERVICIO MÉDICO DE GASTOS MAYORES Y/O MENORES, MEDICINAS, DEDUCIBLE, SERVICIOS PARTICULARES, ETC.</small>			
DIVERSIÓN	\$	2.500	
V. POR VARIACIÓN FINANCIERAS, (-)	\$	00	
<small>(POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS, AFCA, US, INGENIEROS, ETC.)</small>			
VI. OTROS EGRESOS (PENSIÓN ALIMENTICIA, SEGUROS, ETC.)	\$	00	
<small>ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES</small>			
TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS	\$	166,340.00	-

OBSERVACIONES

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado B Vehículos

¿ADQUIRIÓ UGNER O COMPROVINO ALGUNO DE LOS SIGUIENTES TIPOS DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LOS VEHÍCULOS QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERIODO A DECLARAR

EN LAS COLUMNAS SE DEBE ANOTAR EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CADA CASO, DE ACUERDO A SU TIPO DE VEHÍCULO

FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGANDO 3. CRÉDITO PAGADO 4. OTRO (PRESELENTE "Otro" en el espacio de "Otro" en el espacio de "Otro")

TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (Preseleccione "Otro" en el espacio de "Otro")

FORMA DE ADQUISICIÓN	MODELO AÑO	MARCA	No. DE SERIE (VER FACTURA O TÍTULO DE CIRCULACIÓN)	PLACAS	FECHA DE ADQUISICIÓN (DÍAS, MES Y AÑO)	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO **	TITULAR
NINGUNO DE LOS TIPOS DE VEHÍCULOS EFECTIVAMENTE PAGADOS EN EL PERIODO A DECLARAR								

OBSERVACIONES

INDICAR EN ESTOS ESPACIOS LAS OBSERVACIONES QUE SE HAYAN HECHO EN EL CASO DE HABER HECHO ALGUNO DE LOS TIPOS DE VEHÍCULOS MENCIONADOS EN EL APARTADO B.1. DE ESTE FORMULARIO. SI SE HAYAN HECHO ALGUNOS DE LOS TIPOS DE VEHÍCULOS MENCIONADOS EN EL APARTADO B.1. DE ESTE FORMULARIO, SE DEBE ANOTAR EN ESTOS ESPACIOS EL TIPO DE VEHÍCULO, EL TIPO DE ADQUISICIÓN, EL VALOR DE ADQUISICIÓN, EL VALOR EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO A DECLARAR, EL TIPO DE TITULAR, EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CADA CASO, DE ACUERDO A SU TIPO DE VEHÍCULO, Y EL NÚMERO DE PLACAS QUE CORRESPONDA EN CADA CASO, DE ACUERDO A SU TIPO DE VEHÍCULO.

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

[Firma manuscrita]

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado D

PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LAS INVERSIONES QUE POSEEN EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NUMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCION "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

- TIPOS DE INVERSIÓN:
- 1. BANCARIA (EN ALCANTARILLO, CHEQUES O MABESTRA) EN PERIODO A DECLARAR
 - 2. EN EL MERCADO DE VALORES (BOLSA DE VALORES GOBIERNAL Y EN EL MERCADO DE VALORES PRIVADO)
 - 3. FONDOS DE INVERSIÓN
 - 4. ORGANIZACIONES PROFITAS, EMPRESAS SOCIALES, CASAS DE AHORRO, ETC.
 - 5. EN MONEDAS METALICAS (CENTENARIOS, ONZAS, DOP, DOLAR, CAPSULA, DOLARS, OTROS)
 - 6. VALORES CERRADOS FINANCIEROS (FONDOS DE INVERSIÓN, FONDOS DE INVERSIÓN ADICIONAL A LA FECHA DEL PERIODO A DECLARAR (Especifique en Observaciones))

TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. OBRERO POR CONTRATO 4. OTRO (Especifique en Observaciones)

TIPO DE INVERSIÓN	ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN	Nº. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERIODO A DECLARAR	VARIACIÓN NETA DURANTE EL PERIODO	TITULAR
VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN EN INVERSIONES + o (-) \$							

OBSERVACIONES

SE LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA


FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado E

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ABRIR EL CUADRO O EL ANEXO SU PATRIMONIO EN LAS COLUMNAS "TIPO DE GRAVAMEN" O "TIPO DE ADEUDO" EN UNIDAD DE MONEDA NACIONAL Y EN CASO DE HABER SIDO EN MONEDA EXTRANJERA, INDICAR EL TIPO DE MONEDA Y EL VALOR EN MONEDA NACIONAL. SI SU RESPUESTA ES "NINGUNO", CANCELAR EL PRESENTE CUADRO Y PASAR AL SIGUIENTE.

TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO: CREDITOS HIPOTECARIOS PRESTAMOS PERSONALES CREDITOS DE CREDITO CREDITOS DE CREDITO CREDITOS DE CREDITO CREDITOS DE CREDITO

TITULAR: TITULAR CÓNYUGE DEPENDIENTE ECONÓMICO OTRO (Especificar en observaciones)

A) TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO	B) No. DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	D) PLAZO (AÑOS)	E) FECHA DEL OBLIGAMIENTO DEL GRAVAMEN O ADEUDO (D-M-AÑO)	F) MONTO ORIGINAL DEL GRAVAMEN	G) MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERIODO A DECLARAR	H) PAGO NETO DEL PERIODO **	I) TITULAR
IMPORTE TOTAL DEL PAGO NETO REALIZADO EN EL PERIODO A DECLARAR \$								

OBSERVACIONES

* SI SE OBLIGÓ EN MONEDA EXTRANJERA, INDICAR EL TIPO DE MONEDA.

** EL IMPORTE NETO DE PAGO DEBE ABONARSE EN MONEDA NACIONAL. SI SE ABONÓ EN MONEDA EXTRANJERA, INDICAR EL TIPO DE MONEDA Y EL VALOR EN MONEDA NACIONAL.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE FUSRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.


FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado H

NINGUNO

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA ES "SÍ" ANOTE LAS TRANSACCIONES DE LOS BIENES INMUEBLES DECLARADA EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS CÉLSULAS DE LA TABLA SIGUIENTE.
 (E) NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA, EN CASO DE MARCAR "NINGUNO", CIRCULAR EN SU CÉLSULA SU RESPUESTA.

TIPOS DE BIEN: 1. CASA HABITACION 2. DEPARTAMENTO 3. OFICINA 4. TERRENO AJARDINADO 5. TERRENO SIN AJARDINAR 6. PASEO 7. OTRO (Escriba las denominaciones)

FORMA DE ENAJENACIÓN: 1. VENTADO 2. CRÉDITO PAGADO 3. SEÑAL DE COMPRA 4. DONACIÓN 5. HERENCIA 6. OTRO (Escriba el tipo de enajenación)

TITULAR: 1. USUARIO 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (Escriba el nombre del beneficiario)

TIPO DE BIEN	UBICACIÓN <small>CALLE, NÚMERO, CÉLSULA, CANTÓN, PROVINCIA, CÓDIGO POSTAL</small>	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL <small>CÓDIGO DE BIENES INMUEBLES</small>	FORMA DE ENAJENACIÓN	FECHA DE VENTA <small>DÍAS, MES, AÑO</small>	VALOR DE VENTA	MANTO EFECTIVAMENTE COBRADO	TITULAR
		MANTO	MANTO EN M ²						
NINGUNO									
MANTO TOTAL EFECTIVAMENTE COBRADO EN BIENES INMUEBLES								\$	

OBSERVACIONES

ESPECIFIQUE LA LEY APLICABLE EN LOS CASOS EN QUE EL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA


 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado I

REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

ÚNICAMENTE SE REGISTRARÁ EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE INICIO DE ENCARGO, SI NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CANCELAR EL APARTADO.

NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S)	PARENTESCO	EDAD AÑOS	DOMICILIO
/			

DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINIDAD CONSANGUÍNEA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL. AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBERÁN ASÍ MANIFESTARLO.

OBSERVACIONES

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

SOLEDAD DE G. S. S.L.P a 24 de MAYO de 2019


FIRMA DEL DECLARANTE



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ

AVISO DE PRIVACIDAD

AVISO DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN

Los datos personales recabados, serán protegidos y serán incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí, con fundamento en los artículos 3, 101, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa de la persona directamente afectada, o de su representante legal. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es: Lic. Juan Elpidio Rodríguez Viña, Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Vallejo No. 100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico declaracionpatrim@aseslp.gob.mx, teléfono: (444) 144.16.00 extensiones 1784 y 1785.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí".

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí.

La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí)

Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados)

Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art. 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados)

Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al teléfono (444) 1.44.16.00 extensión 1746 o bien remitirse al correo transparencia@aseslp.gob.mx

Consiento que mis datos personales sean tratados conforme a los términos del presente aviso de privacidad.

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR

MA. ANATOLIA ROSALES LOREDO



AGENCIAS DE SERVICIOS DE ASISTENCIA
SOCIAL DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSI
CALLE DE LA REVOLUCION
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.