

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/001/2009	J.N. Anne Sullivan	X			2009		DV		X		X		X	19
SEER/11.13/002/2003	J.N. Ateneo Alianza Mexicana, S.C.	X			2003		DV		X		X		X	28
SEER/11.13/003/1998	J.N. Capericita Roja	X			1998		DV		X		X		X	22
SEER/11.13/004/2004	J.N. Carlos Amador	X			2004		DV		X		X		X	6
SEER/11.13/005/2010	J.N. Centro Educativo Integral	X			2010		DV		X		X		X	78
SEER/11.13/006/2003	J.N. Charles Dickens	X			2003		DV		X		X		X	11
SEER/11.13/007/2011	J.N. Colegio Arete Lomas	X			2011		DV		X		X		X	19
SEER/11.13/008/2005	J.N. Colegio de Estudios Preescolares	X			2005		DV		X		X		X	9
SEER/11.13/009/2010	J.N. Colegio Educativo Potosino	X			2010		DV		X		X		X	7
SEER/11.13/010/2002	J.N. Colegio Montessori de San Luis, A.C.	X			2002		DV		X		X		X	84
SEER/11.13/011/2005	J.N. Del Parque de la Enseñanza, S.C.	X			2005		DV		X		X		X	20
SEER/11.13/012/2004	J.N. El Mundo de los Niños	X			2004		DV		X		X		X	19
SEER/11.13/013/2006	J.N. El Pequeño Newton	X			2006		DV		X		X		X	11
SEER/11.13/014/2003	J.N. Espacio Infantil	X			2003		DV		X		X		X	60
SEER/11.13/015/2005	J.N. Fernando Montes de Oca	X			2005		DV		X		X		X	14
SEER/11.13/016/2011	J.N. Gabriela Mistral	X			2011		DV		X		X		X	16
SEER/11.13/017/2011	J.N. Instituto Ausbel del Parque	X			2011		DV		X		X		X	24

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/018/2008	J.N. Instituto Cultural Educativo Bilingue, A. C.	X			2008		DV		X		X		X	27
SEER/11.13/019/2011	J.N. Instituto Educativo Miguel de Cervantes Saavedra	X			2011		DV		X		X		X	7
SEER/11.13/020/2004	J.N. Jaime Nuno	X			2004		DV		X		X		X	6
SEER/11.13/021/2004	J.N. Laureana Wright Gonzalez	X			2004		DV		X		X		X	24
SEER/11.13/022/2008	J.N. Leonardo Manrique Castañeda	X			2008		DV		X		X		X	28
SEER/11.13/023/2004	J.N. Mariano Matamoros	X			2004		DV		X		X		X	36
SEER/11.13/024/1991	J.N. México	X			1991		DV		X		X		X	13
SEER/11.13/025/2000	J.N. Mundo Magico	X			2000		DV		X		X		X	21
SEER/11.13/026/2004	J.N. Nueva Creación	X			2004		DV		X		X		X	4
SEER/11.13/027/2013	J.N. Pingüe	X			2013		DV		X		X		X	39
SEER/11.13/028/2002	J.N. Rosita	X			2002		DV		X		X		X	9
SEER/11.13/029/2006	J.N. Sistema Educativo Carl Rogers, A.C.	X			2006		DV		X		X		X	4
SEER/11.13/030/1995	J.N. William Shakespeare	X			1995		DV		X		X		X	27
SEER/11.13/031/2003	J.N. Anna	X			2003		DV		X		X		X	24
SEER/11.13/032/2002	J.N. Aprender Jugando	X			2002		DV		X		X		X	39
SEER/11.13/033/2002	J.N. Casa de Niños María Antonietta Paolini, A.C.	X			2002		DV		X		X		X	51
SEER/11.13/034/2008	J.N. Centro Educativo del Potosí	X			2000		DV		X		X		X	44

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/035/2003	J.N. Colegio Internacional Terranova	X			2003		DV		X		X		X	36
SEER/11.13/036/2008	J.N. Felix F. Palavicini	X			2008		DV		X		X		X	7
SEER/11.13/037/2014	J.N. Hermanas Christian Andersen	X			2014		DV		X		X		X	25
SEER/11.13/038/2013	J.N. Mozart	X			2013		DV		X		X		X	13
SEER/11.13/039/2003	J.N. Potosinos Ilustres	X			2003		DV		X		X		X	17
SEER/11.13/040/2003	J.N. Prof. Salvador Gutiérrez Zárate	X			2003		DV		X		X		X	1
SEER/11.13/041/2009	J.N. Vivan los Niños	X			2009		DV		X		X		X	18
SEER/11.13/042/2004	J.N. Abraham Maslow	X			2004		DV		X		X		X	35
SEER/11.13/043/1995	J.N. Amado Nervo	X			1995		DV		X		X		X	17
SEER/11.13/044/1981	J.N. Caminito	X			9981		DV		X		X		X	18
SEER/11.13/045/1990	J.N. Centro Educativo Montessori	X			1990		DV		X		X		X	8
SEER/11.13/046/2004	J.N. Conetzi	X			2004		DV		X		X		X	9
SEER/11.13/047/2004	J.N. El Jardín de Dalí	X			2004		DV		X		X		X	41
SEER/11.13/048/2006	J.N. Formación Creativa	X			2006		DV		X		X		X	1
SEER/11.13/049/1991	J.N. Instituto América de San Luis, A.C.	X			1991		DV		X		X		X	71
SEER/11.13/050/2006	J.N. Instituto Lauro Aguirre Espinoza	X			2006		DV		X		X		X	35
SEER/11.13/051/2012	J.N. Instituto Vigotsky	X			2012		DV		X		X		X	110

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/052/1997	J.N. Kitty	X			1997		DV		X		X		X	148
SEER/11.13/053/1984	J.N. La Isla de la Fantasía	X			1984		DV		X		X		X	112
SEER/11.13/054/2002	J.N. La Marcha de las Letras	X			2002		DV		X		X		X	148
SEER/11.13/055/1986	J.N. Liceo del Potosí	X			1986		DV		X		X		X	105
SEER/11.13/056/1993	J.N. Profa. Cecilia Carranco Perez	X			1993		DV		X		X		X	119
SEER/11.13/057/1990	J.N. Sembradores de Amistad	X			1990		DV		X		X		X	269
SEER/11.13/058/2005	J.N. Alexander Fleming	X			2005		DV		X		X		X	118
SEER/11.13/059/2006	J.N. Alfonso reyes	X			2006		DV		X		X		X	162
SEER/11.13/060/2014	J.N. Colegio Tepeyac	X			2014		DV		X		X		X	110
SEER/11.13/061/2005	J.N. Cristóbal Colón	X			2005		DV		X		X		X	154
SEER/11.13/062/1993	J.N. Fantasia	X			1993		DV		X		X		X	109
SEER/11.13/063/2005	J.N. Guadalupe Victoria	X			2005		DV		X		X		X	25
SEER/11.13/064/1995	J.N. Hellen Key	X			1995		DV		X		X		X	33
SEER/11.13/065/1995	J.N. Hermanas Agazzi	X			2005		DV		X		X		X	27
SEER/11.13/066/1991	J.N. Instituto Cultural Isaac Newton	X			1991		DV		X		X		X	49
SEER/11.13/067/2005	J.N. Instituto Francisco Gabilondo Soler	X			2005		DV		X		X		X	7
SEER/11.13/068/2015	J.N. Irene Joliot Curie	X			2015		DV		X		X		X	26

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/069/2003	J.N. Karol Wojtyla	X			2003		DV		X		X		X	31
SEER/11.13/070/2004	J.N. Kinder del Real	X			2004		DV		X		X		X	25
SEER/11.13/071/2005	J.N. Marie Curie	X			2005		DV		X		X		X	13
SEER/11.13/072/1995	J.N. Querubin	X			1995		DV		X		X		X	11
SEER/11.13/073/2011	J.N. Real Kids la Loma	X			2011		DV		X		X		X	8
SEER/11.13/074/2011	J.N. Yeccan	X			2011		DV		X		X		X	8
SEER/11.13/075/1990	J.N. Carrusel	X			1990		DV		X		X		X	51
SEER/11.13/076/2011	J.N. Casa de Niños Montessori	X			2011		DV		X		X		X	63
SEER/11.13/077/2015	J.N. Colegio Monessori	X			2015		DV		X		X		X	32
SEER/11.13/078/2015	J.N. Colegio William C. Halliday	X			2015		DV		X		X		X	20
SEER/11.13/079/1997	J.N. Francisco Gabilondo Soler (Cri-Cri)	X			1997		DV		X		X		X	2
SEER/11.13/080/1998	J.N. Instituto Motolinia Cerritense	X			1998		DV		X		X		X	42
SEER/11.13/081/2008	J.N. Jose María Coss	X			2008		DV		X		X		X	32
SEER/11.13/082/1990	J.N. Maria Montessori	X			1990		DV		X		X		X	24
SEER/11.13/083/2005	J.N. Mexico	X			2005		DV		X		X		X	14
SEER/11.13/084/2005	J.N. Pablo Picasso	X			2005		DV		X		X		X	63
SEER/11.13/085/2006	J.N. Sor Juana Ines de la cruz	X			2006		DV		X		X		X	27

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/086/1988	J.N. Abejita	X			1988		DV		X		X		X	3
SEER/11.13/087/2007	J.N. Antonio Castro Leal	X			2007		DV		X		X		X	68
SEER/11.13/088/1992	J.N. Años Maravillosos	X			1992		DV		X		X		X	58
SEER/11.13/089/1991	J.N. Burbujita	X			1991		DV		X		X		X	10
SEER/11.13/090/2004	J.N. Circulo Infantil	X			2010		DV		X		X		X	21
SEER/11.13/091/2005	J.N. Colegio Chapultepec de San Luis	X			2005		DV		X		X		X	8
SEER/11.13/092/2007	J.N. Colegio Guillermo González Camarena	X			2007		DV		X		X		X	4
SEER/11.13/093/2007	J.N. Colegio Juan Bosco	X			2007		DV		X		X		X	17
SEER/11.13/094/2011	J.N. Colegio Juan Pablo Bonet, A.C.	X			2011		DV		X		X		X	28
SEER/11.13/095/2010	J.N. Dorothy Cohen	X			2010		DV		X		X		X	17
SEER/11.13/096/1996	J.N. El Trenecito	X			1996		DV		X		X		X	22
SEER/11.13/097/1998	J.N. Evolución	X			1998		DV		X		X		X	19
SEER/11.13/098/2008	J.N. Heroínas Mexicanas	X			2008		DV		X		X		X	43
SEER/11.13/099/2010	J.N. Horizontes Instituto Montessori	X			2010		DV		X		X		X	24
SEER/11.13/100/2011	J.N. Instituto Educativo Octavio Paz	X			2011		DV		X		X		X	44
SEER/11.13/101/2005	J.N. Instituto Tlamatini	X			2005		DV		X		X		X	53
SEER/11.13/102/2000	J.N. Jardín de las Rosas	X			2000		DV		X		X		X	6

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernandez, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/103/2011	J.N. Jean Piaget	X			2011		DV		X		X		X	20
SEER/11.13/104/2005	J.N. Judy Dunn	X			2005		DV		X		X		X	11
SEER/11.13/105/2004	J.N. Mi Jardín	X			2004		DV		X		X		X	43
SEER/11.13/106/1982	J.N. Piolín	X			1982		DV		X		X		X	83
SEER/11.13/107/1994	J.N. Pulgarcito	X			1994		DV		X		X		X	67
SEER/11.13/108/2006	J.N. Sor Juana Inés de la Cruz	X			2006		DV		X		X		X	41
SEER/11.13/109/1995	J.N. Tribilín	X			1995		DV		X		X		X	29
SEER/11.13/110/2000	J.N. Arco Iris	X			2000		DV		X		X		X	18
SEER/11.13/111/2004	J.N. Azteca	X			2004		DV		X		X		X	9
SEER/11.13/112/2012	J.N. Centro de Desarrollo Infantil Gesell	X			2012		DV		X		X		X	25
SEER/11.13/113/2008	J.N. El Gran Newton	X			2008		DV		X		X		X	2
SEER/11.13/114/2005	J.N. El Pequeño Einstein	X			2005		DV		X		X		X	1
SEER/11.13/115/2004	J.N. Forjadores de México	X			2004		DV		X		X		X	13
SEER/11.13/116/1994	J.N. Francisco Gabilondo Cri-Cri	X			1994		DV		X		X		X	61
SEER/11.13/117/1998	J.N. Instituto Calmecac	X			1998		DV		X		X		X	43
SEER/11.13/118/1995	J.N. Instituto Cultural Sor Juana Ines de la Cruz	X			1995		DV		X		X		X	78
SEER/11.13/119/1987	J.N. Instituto Lizardi	X			1987		DV		X		X		X	93

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/120/1992	J.N. Instituto Miguel de Cervantes Saavedra de San Luis	X			1992		DV		X		X		X	17
SEER/11.13/121/2006	J.N. José Rosas Moreno	X			2006		DV		X		X		X	6
SEER/11.13/122/1978	J.N. La Mariposa	X			1978		DV		X		X		X	33
SEER/11.13/123/2011	J.N. Louis Pasteur (clausura)	X			2011		DV		X		X		X	20
SEER/11.13/124/2005	J.N. Maranata	X			2005		DV		X		X		X	53
SEER/11.13/125/2007	J.N. Noe Webster	X			2007		DV		X		X		X	25
SEER/11.13/126/1992	J.N. Profra. Eva Wong Armand	X			1992		DV		X		X		X	54
SEER/11.13/127/2011	J.N. Simón Bolívar	X			2011		DV		X		X		X	64
SEER/11.13/128/2010	J.N. Solecito	X			2010		DV		X		X		X	15
SEER/11.13/129/1990	J.N. Tindelín	X			1990		DV		X		X		X	17
SEER/11.13/130/2014	J.N. Walter Elias Disney	X			2014		DV		X		X		X	17
SEER/11.13/131/2004	J.N. Abuelita	X			2004		DV		X		X		X	29
SEER/11.13/132/2004	J.N. Anna Freud	X			2004		DV		X		X		X	18
SEER/11.13/133/1988	J.N. Aztlan	X			1988		DV		X		X		X	23
SEER/11.13/134/1978	J.N. Carrousel	X			1978		DV		X		X		X	15
SEER/11.13/135/2004	J.N. Colegio Español San Luis	X			2004		DV		X		X		X	15
SEER/11.13/136/2008	J.N. Colegio Juan de Oñate, A.C.	X			2008		DV		X		X		X	94

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma



**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/137/2004	J.N. Educare	X			2004		DV		X		X		X	37
SEER/11.13/138/2004	J.N. Futura Generación	X			2004		DV		X		X		X	37
SEER/11.13/139/2006	J.N. Hans Christian Andersen	X			2006		DV		X		X		X	6
SEER/11.13/140/1992	J.N. Happy	X			1992		DV		X		X		X	12
SEER/11.13/141/1993	J.N. Instituto Cultural Grecolatino	X			1992		DV		X		X		X	62
SEER/11.13/142/2007	J.N. Instituto Humboldt	X			2005		DV		X		X		X	42
SEER/11.13/143/2011	J.N. Instituto Montessori del Parque (en proceso de clausura)	X			2011		DV		X		X		X	10
SEER/11.13/144/1989	J.N. Josefa Ortiz de Domínguez	X			1989		DV		X		X		X	45
SEER/11.13/145/2004	J.N. Juan Escutia	X			2004		DV		X		X		X	56
SEER/11.13/146/2005	J.N. Justo Sierra	X			2005		DV		X		X		X	30
SEER/11.13/147/2004	J.N. Kindergym Profr. José Vasconcelos	X			2004		DV		X		X		X	27
SEER/11.13/148/2010	J.N. Miguel Dominguez	X			2010		DV		X		X		X	11
SEER/11.13/149/1996	J.N. Miguel M. de la Mora	X			1996		DV		X		X		X	37
SEER/11.13/150/2010	J.N. Montreal Instituto Pedagógico	X			2010		DV		X		X		X	29
SEER/11.13/151/2005	J.N. Ramón López Velarde	X			2005		DV		X		X		X	19
SEER/11.13/152/2011	J.N. Rosaura Zapata	X			2011		DV		X		X		X	8
SEER/11.13/153/2006	J.N. Soleil Jardín de Niños Jovita Salinas Fuentes	X			2006		DV		X		X		X	1

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/154/2013	J.N. Bertha Von Glumer	X			2013		DV		X		X		X	24
SEER/11.13/155/1997	J.N. Casa de los Niños Montessori	X			1997		DV		X		X		X	30
SEER/11.13/156/1998	J.N. Centro de Estudios Elementales y Superiores de Valles	X			1998		DV		X		X		X	55
SEER/11.13/157/2005	J.N. Francisco Javier Mina	X			2005		DV		X		X		X	29
SEER/11.13/158/2013	J.N. Frida Kahlo	X			2013		DV		X		X		X	34
SEER/11.13/159/1988	J.N. Instituto Motolinia	X			1988		DV		X		X		X	90
SEER/11.13/160/2004	J.N. Instituto Patria	X			2004		DV		X		X		X	45
SEER/11.13/161/2009	J.N. Josefa Ortiz de Dominguez	X			2009		DV		X		X		X	46
SEER/11.13/162/2006	J.N. José Mario Molina	X			2006		DV		X		X		X	16
SEER/11.13/163/2004	J.N. Juarez	X			2004		DV		X		X		X	41
SEER/11.13/164/1989	J.N. La Paz	X			1989		DV		X		X		X	11
SEER/11.13/165/2009	J.N. Manitas Trabajadoras	X			2009		DV		X		X		X	10
SEER/11.13/166/2002	J.N. Martha Christlieb Ibarrola	X			2002		DV		X		X		X	50
SEER/11.13/167/2006	J.N. Sor Juana Ines de la Cruz	X			2004		DV		X		X		X	21
SEER/11.13/168/2005	J.N. Becky Perret	X			2005		DV				X		X	16
SEER/11.13/169/2007	J.N. Bionet	X			2007		DV		X		X		X	38
SEER/11.13/170/2002	J.N. Casa y Taller Montessori, A.C.	X			2002		DV		X		X		X	6

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/171/2002	J.N. Gabriela Mistral	X			2002		DV		X		X		X	70
SEER/11.13/172/2001	J.N. Gregory Bateson	X			2001		DV		X		X		X	44
SEER/11.13/173/2004	J.N. Hellen Keller	X			2004		DV		X		X		X	39
SEER/11.13/174/2004	J.N. Instituto Andes	X			2004		DV		X		X		X	31
SEER/11.13/175/2004	J.N. Instituto Asturias	X			2004		DV		X		X		X	10
SEER/11.13/176/2001	J.N. Instituto San Javier	X			2001		DV		X		X		X	32
SEER/11.13/177/2003	J.N. Joannes Paulus II	X			2003		DV		X		X		X	45
SEER/11.13/178/2008	J.N. José Vasconcelos	X			2008		DV		X		X		X	9
SEER/11.13/179/2004	J.N. La Casita	X			2004		DV		X		X		X	30
SEER/11.13/180/2003	J.N. La Corregidora	X			2003		DV		X		X		X	7
SEER/11.13/181/2003	J.N. Leonardo Da Vinci	X			2003		DV		X		X		X	19
SEER/11.13/182/2011	J.N. Mario Molina (baja de Inspección)	X			2011		DV		X		X		X	96
SEER/11.13/183/2003	J.N. Mi Pequeño Mundo	X			2003		DV		X		X		X	36
SEER/11.13/184/1996	J.N. Miguel Angel	X			1996		DV		X		X		X	53
SEER/11.13/185/1988	J.N. Mundo Infantil	X			1988		DV		X		X		X	30
SEER/11.13/186/2012	J.N. Octavio Paz	X			2012		DV		X		X		X	32
SEER/11.13/187/2003	J.N. Ovidio Decroly	X			2003		DV		X		X		X	7

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización: Marzo 2019 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/188/2002	J.N. Alfa	X			2002		DV		X		X		X	7
SEER/11.13/189/2003	J.N. Anglo Hispano	X			2003		DV		X		X		X	31
SEER/11.13/190/2003	J.N. Chapultepec	X			2003		DV		X		X		X	32
SEER/11.13/191/2014	J.N. Colegio Kukulcan ( clausura)	X			2014		DV		X		X		X	3
SEER/11.13/192/2003	J.N. Francisco Marquez	X			2003		DV		X		X		X	56
SEER/11.13/193/2008	J.N. Idzat	X			2008		DV		X		X		X	40
SEER/11.13/194/2008	J.N. Instituto Alcazar Sarapeva, S.C.	X			2008		DV		X		X		X	51
SEER/11.13/195/2011	J.N. Irena Sandler	X			2011		DV		X		X		X	11
SEER/11.13/196/2003	J.N. Jacob Grimm	X			2003		DV		X		X		X	19
SEER/11.13/197/2004	J.N. Jaime Torres Bodet	X			2004		DV		X		X		X	3
SEER/11.13/198/2007	J.N. José Vilet Brullet	X			2007		DV		X		X		X	29
SEER/11.13/199/2008	J.N. Josefa Ortiz de Domingez	X			2008		DV		X		X		X	19
SEER/11.13/200/2004	J.N. Juan de Dios Peza	X			2004		DV		X		X		X	37
SEER/11.13/201/2004	J.N. Juan Jacobo Rousseau	X			2004		DV		X		X		X	17
SEER/11.13/202/2002	J.N. Julio Verne	X			2002		DV		X		X		X	10
SEER/11.13/203/2006	J.N. La Casa del Bosque ( clausura)	X			2006		DV		X		X		X	2
SEER/11.13/204/1998	J.N. La Maquinita Veloz	X			1998		DV		X		X		X	6

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/205/2004	J.N. Rigoberta Menchu	X			2004		DV		X		X		X	18
SEER/11.13/206/2008	J.N. Von Glumer	X			2008		DV		X		X		X	40
SEER/11.13/207/1997	J.N. Alegria Infantil	X			1997		DV		X		X		X	49
SEER/11.13/208/2003	J.N. Alexander Graham Bell	X			2003		DV		X		X		X	13
SEER/11.13/209/2004	J.N. Alianza	X			2004		DV		X		X		X	23
SEER/11.13/210/2012	J.N. Ana Frank	X			2012		DV		X		X		X	12
SEER/11.13/211/1993	J.N. Angelitos	X			1993		DV		X		X		X	45
SEER/11.13/212/1993	J.N. Buckingham	X			1993		DV		X		X		X	71
SEER/11.13/213/2013	J.N. Centro Educativo Chapulines Preschool	X			2013		DV		X		X		X	20
SEER/11.13/214/2005	J.N. Centro Educativo Pecosetes	X			2005		DV		X		X		X	17
SEER/11.13/215/2002	J.N. Club Creativo	X			2002		DV		X		X		X	41
SEER/11.13/216/2014	J.N. Colegio Alma Patria de San Luis	X			2014		DV		X		X		X	12
SEER/11.13/217/2013	J.N. Colegio American Children A.C.	X			2013		DV		X		X		X	15
SEER/11.13/218/2013	J.N. Colegio Estefania Castañeda	X			2013		DV		X		X		X	14
SEER/11.13/219/2006	J.N. Colegio Ibero Americano de San Luis	X			2006		DV		X		X		X	22
SEER/11.13/220/2014	J.N. Colegio Leonardo Da Vinci	X			2014		DV		X		X		X	19
SEER/11.13/221/2004	J.N. Del Niño del Obrero	X			2004		DV		X		X		X	29

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/222/2004	J.N. Dr. Salvador Nava Martínez	X			2004		DV		X		X		X	10
SEER/11.13/223/1998	J.N. El Aeca de Noe	X			1998		DV		X		X		X	13
SEER/11.13/224/2013	J.N. El Camino del saber	X			2013		DV		X		X		X	26
SEER/11.13/225/2007	J.N. Francisco Eppens	X			2007		DV		X		X		X	6
SEER/11.13/226/2004	J.N. Frida Kahlo	X			2004		DV		X		X		X	31
SEER/11.13/227/2013	J.N. Grandes Genios	X			2013		DV		X		X		X	14
SEER/11.13/228/1995	J.N. Instituto Aristides Quillet	X			1995		DV		X		X		X	63
SEER/11.13/229/2013	J.N. Instituto Bilingüe Creald Potosinos, A.C.	X			2013		DV		X		X		X	50
SEER/11.13/230/2006	J.N. Instituto Pedagógico San Rafael	X			2006		DV		X		X		X	18
SEER/11.13/231/2004	J.N. Jeanne Karen	X			2004		DV		X		X		X	12
SEER/11.13/232/2012	J.N. Kinder Hnas. Agazzi	X			2012		DV		X		X		X	31
SEER/11.13/233/2012	J.N. Kinder Montañas	X			2012		DV		X		X		X	6
SEER/11.13/234/2014	J.N. Mahatma Gandhi	X			2014		DV		X		X		X	10
SEER/11.13/235/2012	J.N. Pequeños Aprendices	X			2012		DV		X		X		X	16
SEER/11.13/236/2012	J.N. Pierre Curie	X			2012		DV		X		X		X	6
SEER/11.13/237/2012	Prim... Club Creativo	X			2012		DV		X		X		X	145
SEER/11.13/238/2006	Prim. Colegio Karol Wojtyla	X			2006		DV		X		X		X	147

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/239/2004	Prim. Colegio Pedagógico Libertad	X			2004		DV		X		X		X	144
SEER/11.13/240/2011	Prim. Educarte	X			2011		DV		X		X		X	84
SEER/11.13/241/2008	Prim. El Mundo Einstein	X			2008		DV		X		X		X	133
SEER/11.13/242/2010	Prim. Montreal Instituto Pedagógico	X			2010		DV		X		X		X	124
SEER/11.13/243/2006	Prim. Sistema Educativo Carl Rogers, A.C.	X			2006		DV		X		X		X	87
SEER/11.13/244/2013	Prim. Anne Sullivan	X			2013		DV		X		X		X	123
SEER/11.13/245/2013	Prim. Colegio Francisco Marquez	X			2013		DV		X		X		X	129
SEER/11.13/246/2008	Prim. Colegio Telpochcalli	X			2008		DV		X		X		X	109
SEER/11.13/247/2008	Prim. Instituto Cultural Educativo Bilingüe, A.C.	X			2008		DV		X		X		X	4
SEER/11.13/248/2008	Prim. Instituto Pedagógico San Rafael	X			2008		DV		X		X		X	148
SEER/11.13/249/2010	Prim. Gabriela Mistral	X			2010		DV		X		X		X	117
SEER/11.13/250/2010	Prim. Horizontes Instituto Montessori	X			2010		DV		X		X		X	128
SEER/11.13/251/2004	Prim. Instituto Anglo Hispano	X			2004		DV		X		X		X	130
SEER/11.13/252/2011	Prim. Centro de Educación Nuevo Ser (Departamento. juridico)	X			2011		DV		X		X		X	5
SEER/11.13/253/2013	Prim. Colegio Bosques del Conocimiento	X			2013		DV		X		X		X	99
SEER/11.13/254/2006	Prim. Colegio Iberoamericano de San Luis	X			2006		DV		X		X		X	129
SEER/11.13/255/2010	Prim. Colegio Potosinos Ilustres	X			2010		DV		X		X		X	134

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/256/2008	Prim. Colegio Salvador Nava Martínez	X			2008		DV		X		X		X	106
SEER/11.13/257/2013	Prim. Cresita Montessori	X			2013		DV		X		X		X	93
SEER/11.13/258/2007	Prim. Formación Creativa	X			2007		DV		X		X		X	127
SEER/11.13/259/2011	Prim. Juan Jacobo Rousseau	X			2011		DV		X		X		X	102
SEER/11.13/260/2011	Prim. Colegio Arete Lomas	X			2011		DV		X		X		X	200
SEER/11.13/261/2011	Prim. Instituto Alcazar Sarapeva, S.C.	X			2011		DV		X		X		X	230
SEER/11.13/262/2007	Prim. St. James Hall	X			2007		DV		X		X		X	127
SEER/11.13/263/2005	Prim. Colegio Itzae	X			2005		DV		X		X		X	129
SEER/11.13/264/2011	Prim. Colegio Nazateth	X			2011		DV		X		X		X	125
SEER/11.13/265/2005	Prim. Francisco Gabilondo Soler	X			2005		DV		X		X		X	215
SEER/11.13/266/2006	Prim. Instituto Buckingham	X			2006		DV		X		X		X	168
SEER/11.13/267/2009	Prim. John Venn	X			2009		DV		X		X		X	176
SEER/11.13/268/2011	Prim. Noe Webster	X			2011		DV		X		X		X	142
SEER/11.13/269/2010	Prim. Anna Freud	X			2010		DV		X		X		X	122
SEER/11.13/270/2010	Prim. Centro Educativo Cipreses.A.C.	X			2010		DV		X		X		X	1
SEER/11.13/271/2011	Prim. Centro Educativo José Vasconcelos	X			2011		DV		X		X		X	121
SEER/11.13/272/2003	Prim. Colegio Internacional Terranova	X			2003		DV		X		X		X	238

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma



**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/273/2011	Prim. Felix F. Palavicini	X			2011		DV		X		X		X	143
SEER/11.13/274/2010	Prim. Colegio Alfonso Reyes	X			2010		DV		X		X		X	129
SEER/11.13/275/2009	Prim. Espacio Infantil	X			2009		DV		X		X		X	119
SEER/11.13/276/2011	Prim. Francisco I. Madero	X			2011		DV		X		X		X	150
SEER/11.13/277/1972	Prim. Instituto Motolinía Cerritense	X			1972		DV		X		X		X	120
SEER/11.13/278/1991	Prim. México	X			1991		DV		X		X		X	72
SEER/11.13/279/1959	Prim. Miguel Angel	X			1959		DV		X		X		X	162
SEER/11.13/280/2002	Prim. Casa y Taller Montessori	X			2002		DV		X		X		X	160
SEER/11.13/281/2014	Prim. Colegio alma patria de san luis	X			2014		DV		X		X		X	156
SEER/11.13/282/2006	Prim. Colegio Juan Bosco	X			2006		DV		X		X		X	122
SEER/11.13/283/2010	Prim. Colegio Miguel Hidalgo (clausura)	X			2010		DV		X		X		X	1
SEER/11.13/284/2014	Prim. Colegio Tepeyac	X			2014		DV		X		X		X	120
SEER/11.13/285/1956	Prim. Guadalupe Victoria	X			1956		DV		X		X		X	173
SEER/11.13/286/2011	Prim. Instituto Ausbel del Parque	X			2011		DV		X		X		X	129
SEER/11.13/287/2011	Prim. Instituto Cultural y Humanista Valsac	X			2011		DV		X		X		X	152
SEER/11.13/288/2012	Prim. Instituto del Potosí	X			2012		DV		X		X		X	129
SEER/11.13/289/2011	Prim. Instituto Montessori del Parque	X			2011		DV		X		X		X	154

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/290/2008	Prim. Ramon López Velarde	X			2008		DV		X		X		X	99
SEER/11.13/291/2005	Prim. San Alberto (Clausura)	X			2005		DV		X		X		X	1
SEER/11.13/292/1960	Prim. Fray Juan B Mollinero	X			1960		DV		X		X		X	88
SEER/11.13/293/1997	Prim. Sor Juana Ines de la Cruz	X			1997		DV		X		X		X	137
SEER/11.13/294/2008	Prim. Colegio Anglo Potosino, S.C.	X			2008		DV		X		X		X	10
SEER/11.13/295/2011	Prim. Colegio Guillermo González Camarena	X			2011		DV		X		X		X	11
SEER/11.13/296/1997	Prim. Colegio Real del Fraile, A.C.	X			1997		DV		X		X		X	23
SEER/11.13/297/2012	Prim. Nuevas Generaciones	X			2012		DV		X		X		X	4
SEER/11.13/298/1989	Prim. María Montessori	X			1989		DV		X		X		X	5
SEER/11.13/299/2011	Prim. México	X			2011		DV		X		X		X	43
SEER/11.13/300/2009	Prim. Pablo Picasso	X			2009		DV		X		X		X	46
SEER/11.13/301/2013	Prim. Paulo Freire	X			2013		DV		X		X		X	18
SEER/11.13/302/2013	Prim. William C. Halliday	X			2013		DV		X		X		X	21
SEER/11.13/303/1959	Prim. Fray Pedro de Gante	X			1959		DV		X		X		X	68
SEER/11.13/304/2010	Prim. Tatilinguis	X			2010		DV		X		X		X	1
SEER/11.13/305/2000	Prim. Centro de Estudios Elementales y Superiores de Valles	X			2000		DV		X		X		X	95
SEER/11.13/306/1962	Prim. Francisco Javier Mina	X			1962		DV		X		X		X	16

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización: Marzo 2019 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/307/1969	Prim. Instituto de la Paz	X			1969		DV		X		X		X	129
SEER/11.13/308/1949	Prim. Instituto Motolinía	X			1949		DV		X		X		X	240
SEER/11.13/309/1997	Prim. Instituto Patria	X			1997		DV		X		X		X	206
SEER/11.13/310/1957	PRIM. Juan Pablo II	X			1957		DV		X		X		X	135
SEER/11.13/311/1947	Prim. Juarez	X			1947		DV		X		X		X	46
SEER/11.13/312/1990	Prim. México	X			1990		DV		X		X		X	31
SEER/11.13/313/1970	Prim. Pedro de Gante	X			1970		DV		X		X		X	22
SEER/11.13/314/1979	Prim. Centro Educativo Montessori	X			1979		DV		X		X		X	4
SEER/11.13/315/2011	Prim. Colegio Americano Howard Gardner	X			2011		DV		X		X		X	18
SEER/11.13/316/2014	Prim. Colegio Filandes de Educación Integral	X			2014		DV		X		X		X	15
SEER/11.13/317/1973	Prim. Del Niño del Obrero	X			1973		DV		X		X		X	230
SEER/11.13/318/1996	Prim. Instituto Aristides Quillet	X			1996		DV		X		X		X	219
SEER/11.13/319/1994	Prim. Instituto Avance, A.C.	X			1994		DV		X		X		X	28
SEER/11.13/320/1987	Prim. Instituto Cultural Liceo del Potosí	X			1987		DV		X		X		X	164
SEER/11.13/321/1971	Prim. Instituto de Reintegración Social Rafael Nieto	X			1971		DV		X		X		X	175
SEER/11.13/322/1992	Prim. Instituto Miguel de Cervantes Saavedra de San Luis	X			1992		DV		X		X		X	26
SEER/11.13/323/1997	Prim. Instituto Pierre Faure de San Luis	X			1997		DV		X		X		X	212

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

**Nombre, Cargo y Firma**



**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/324/1969	Prim. Instituto Potosino Marista, A.C.	X			1969		DV		X		X		X	169
SEER/11.13/325/1973	Prim. Juan de Dios Peza	X			1973		DV		X		X		X	308
SEER/11.13/326/1989	Prim. La Paz	X			1989		DV		X		X		X	144
SEER/11.13/327/1973	Prim. México	X			1973		DV		X		X		X	178
SEER/11.13/328/1993	Prim. Naciones Unidas	X			1993		DV		X		X		X	222
SEER/11.13/329/1973	Prim. Presidente Kennedy	X			1973		DV		X		X		X	47
SEER/11.13/330/1990	Prim. Alianza	X			1990		DV		X		X		X	162
SEER/11.13/331/2000	Prim. Colegio Juan de Oñate, A.C.	X			2000		DV		X		X		X	136
SEER/11.13/332/1973	Prim. Dr. Juan H Sánchez	X			1973		DV		X		X		X	11
SEER/11.13/333/2002	Prim. Fernando Montes de Oca	X			2002		DV		X		X		X	27
SEER/11.13/334/1970	Prim. Guadalupe Victoria	X			1970		DV		X		X		X	44
SEER/11.13/335/1976	Prim. Hogar del Niño	X			1976		DV		X		X		X	28
SEER/11.13/336/1991	Prim. Instituto America de San Luis, A.C.	X			1991		DV		X		X		X	289
SEER/11.13/337/1990	Prim. Instituto Andes	X			1990		DV		X		X		X	213
SEER/11.13/338/2001	Prim. Instituto Asturias	X			2001		DV		X		X		X	2
SEER/11.13/339/1973	Prim. Instituto Carlos Gómez	X			1973		DV		X		X		X	253
SEER/11.13/340/1990	Prim. Instituto Cultural Alfa y Omega	X			1990		DV		X		X		X	141

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización: Marzo 2019 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/341/1987	Prim. Instituto Cultural Isaac Newton	X			1987		DV		X		X		X	144
SEER/11.13/342/1998	Prim. Instituto Juan Ruiz De Alarcon	X			1998		DV		X		X		X	161
SEER/11.13/343/1986	Prim. Instituto Lomas del Real	X			1986		DV		X		X		X	160
SEER/11.13/344/2014	Prim. Liceo Galileo Galilei	X			2014		DV		X		X		X	104
SEER/11.13/345/1969	Prim. Martín Luher King	X			1969		DV		X		X		X	259
SEER/11.13/346/1991	Prim. Mexcala	X			1991		DV		X		X		X	13
SEER/11.13/347/1996	Prim. Miguel M. de la Mora	X			1996		DV		X		X		X	58
SEER/11.13/348/1973	Prim. Montessori	X			1973		DV		X		X		X	87
SEER/11.13/349/1973	Prim. Simón Bolívar	X			1973		DV		X		X		X	29
SEER/11.13/350/2003	Prim. Alfa-K	X			2003		DV		X		X		X	15
SEER/11.13/351/1992	Prim. Aranzazú	X			1992		DV		X		X		X	32
SEER/11.13/352/2011	Prim. Centro Educativo Integral	X			2011		DV		X		X		X	37
SEER/11.13/353/1984	Prim. Colegio Amado Nervo de San Luis	X			1984		DV		X		X		X	47
SEER/11.13/354/1995	Prim. Colegio Español San Luis	X			1995		DV		X		X		X	24
SEER/11.13/355/2002	Prim. Colegio Montessori de San Luis, A.C.	X			2002		DV		X		X		X	51
SEER/11.13/356/1993	Prim. Instituto Cultural Gregolatino	X			1993		DV		X		X		X	99
SEER/11.13/357/2012	PRIM. Instituto Paulo Freire	X			1993		DV		X		X		X	23

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización: Marzo 2019 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/358/1993	PRIM. Instituto San Javier	X			1993		DV		X		X		X	22
SEER/11.13/359/2001	Prim. Joannes Paulus II	X			2001		DV		X		X		X	45
SEER/11.13/360/1989	Prim. Josefa Ortíz de Domínguez	X			1989		DV		X		X		X	2
SEER/11.13/361/1995	Prim. Maranata	X			1995		DV		X		X		X	83
SEER/11.13/362/1971	Prim. Mariano Matamoros	X			1971		DV		X		X		X	53
SEER/11.13/363/1981	Prim. Sembradores de Amistad	X			1981		DV		X		X		X	44
SEER/11.13/364/1993	Prim. Avvenire	X			1993		DV		X		X		X	8
SEER/11.13/365/2003	Prim. Centro Educativo de el Potosí	X			2003		DV		X		X		X	37
SEER/11.13/366/2003	Prim. Centro Educativo Semillas	X			2003		DV		X		X		X	12
SEER/11.13/367/1993	Prim. Colegio Anton Makarenco	X			1993		DV		X		X		X	20
SEER/11.13/368/1997	Prim. Colegio Evolución	X			1997		DV		X		X		X	20
SEER/11.13/369/1989	Prim. Fray Pedro de Gante	X			1989		DV		X		X		X	58
SEER/11.13/370/1998	Prim. Instituto Calmecac	X			1998		DV		X		X		X	67
SEER/11.13/371/1996	Prim. Instituto Cultural Azteca	X			1996		DV		X		X		X	7
SEER/11.13/372/1990	Prim. Instituto Guadalupe Nuñez y Parra	X			1990		DV		X		X		X	11
SEER/11.13/373/1992	Prim. Instituto IV Centenario	X			1992		DV		X		X		X	32
SEER/11.13/374/1987	Prim. Instituto Lizardi	X			1987		DV		X		X		X	33

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/375/1986	Prim. Instituto Real de San Luis	X			1986		DV		X		X		X	92
SEER/11.13/376/2002	Prim. Instituto Ricardo Flores Magon, A.C.	X			2002		DV		X		X		X	27
SEER/11.13/377/2003	PRIM. Ovidio Decroly	X			2003		DV		X		X		X	37
SEER/11.13/378/1945	Prim. Progreso	X			1945		DV		X		X		X	82
SEER/11.13/379/1987	Prim. Tres Culturas (Departamento juridico)	X			1987		DV		X		X		X	42
SEER/11.13/380/1998	Prim. Ateneo Alianza Mexicana, S.C.	X			1998		DV		X		X		X	35
SEER/11.13/381/1994	Prim. Casa de la Educación y Cultura, A.C.	X			1994		DV		X		X		X	66
SEER/11.13/382/1998	Prim. Colegio Bucarelli	X			1998		DV		X		X		X	18
SEER/11.13/383/1994	Prim. Colegio Chapultepec de San Luis	X			1994		DV		X		X		X	52
SEER/11.13/384/1992	Prim. Colegio Franco	X			1992		DV		X		X		X	3
SEER/11.13/385/1991	Prim. Futura Generación	X			1991		DV		X		X		X	36
SEER/11.13/386/1995	Prim. Heroes de la Revolución	X			1995		DV		X		X		X	16
SEER/11.13/387/2012	Prim. Instituto Bilingüe Crealid Potosinos, A.C.	X			2012		DV		X		X		X	56
SEER/11.13/388/1990	Prim. Instituto Cultural Sor Juana Ines de la Cruz	X			1990		DV		X		X		X	77
SEER/11.13/389/2005	Prim. Instituto Humboldt	X			2005		DV		X		X		X	36
SEER/11.13/390/1993	Prim. Instituto Loyola	X			1993		DV		X		X		X	12
SEER/11.13/391/1997	Prim. Instituto Miguel Hernández	X			1997		DV		X		X		X	31

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/392/1998	Prim. José Martí	X			1998		DV		X		X		X	19
SEER/11.13/393/1976	PRIM. Presidente Kennedy	X			1976		DV		X		X		X	37
SEER/11.13/394/2013	PRIM. Colegio Alexander Fleming	X			2013		DV		X		X		X	10
SEER/11.13/395/2010	Prim. Colegio Educativo Potosino	X			2010		DV		X		X		X	12
SEER/11.13/396/1975	PRIM. Fray Pedro de Gante	X			1975		DV		X		X		X	16
SEER/11.13/397/2011	PRIM. Instituto Educativo Miguel de Cervantes Saavedra	X			2011		DV		X		X		X	2
SEER/11.13/398/2009	Prim. Instituto Veracruz	X			2009		DV		X		X		X	3
SEER/11.13/399/1974	Prim. Progreso	X			1974		DV		X		X		X	10
SEER/11.13/400/1987	Prim. Sor Juana Ines de la Cruz	X			1987		DV		X		X		X	40
SEER/11.13/401/1995	Educ. Esp. Centro Down Potosino, A.C.	X			1995		DV		X		X		X	11
SEER/11.13/402/2000	Educ. Esp. Centro de Atención Múltiple "Dane" (clausura)	X			2000		DV		X		X		X	1
SEER/11.13/403/2005	Educ. Esp. Inst. para Ciegos y Débiles Visuales	X			2005		DV		X		X		X	30
	Ezequiel Hernández Romo													
SEER/11.13/404/2006	Sec. Colegio Exton Militarizado	X			2006		DV		X		X		X	148
SEER/11.13/405/2006	Sec. Colegio Iberoamericano de San Luis	X			2006		DV		X		X		X	125
SEER/11.13/406/2007	Sec. Colegio Internacional Terranova, A.C.	X			2007		DV		X		X		X	19
SEER/11.13/407/2013	Sec. Colegio Karol Wojtyła	X			2013		DV		X		X		X	8

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

**Nombre, Cargo y Firma**



**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/408/2014	Sec. Colegio Simón Bolívar, A.C.	X			2014		DV		X		X			21
SEER/11.13/409/1998	Sec. Fray Pedro de Gante	X			1998		DV		X		X		X	14
SEER/11.13/410/1992	Sec. Instituto Alfredo Nobel	X			1992		DV		X		X		X	13
SEER/11.13/411/1995	Sec. Instituto Andes	X			1995		DV		X		X		X	34
SEER/11.13/412/1990	Sec. Instituto Cultural Alfa y Omega, A.C.	X			1990		DV		X		X		X	38
SEER/11.13/413/1987	Sec. Instituto Cultural Liceo del Potosí	X			1987		DV		X		X		X	31
SEER/11.13/414/2005	Sec. Instituto Humboldt	X			2005		DV		X		X		X	34
SEER/11.13/415/2012	Sec. Instituto Lasalle de San Luis, A.C.	X			2012		DV		X		X		X	14
SEER/11.13/416/1989	Sec. Instituto Lomas del Real	X			1989		DV		X		X		X	22
SEER/11.13/417/2008	Sec. Instituto Rafael Montejano y Aguiñaga	X			2008		DV		X		X		X	4
SEER/11.13/418/1957	Sec. Juan de Dios Peza	X			1957		DV		X		X		X	22
SEER/11.13/419/2011	Sec. Montreal Instituto Pedagógico	X			2011		DV		X		X		X	21
SEER/11.13/420/1998	Sec. Naciones Unidas	X			1998		DV		X		X		X	15
SEER/11.13/421/2011	Sec. Casa y Taller Montessori, A.C.	X			2011		DV		X		X		X	115
SEER/11.13/422/2011	Sec. Centro de Educación Nuevo ser	X			2011		DV		X		X		X	4
SEER/11.13/423/1974	Sec. Colegio Alma Patria de San Luis, A.C.	X			1974		DV		X		X		X	9
SEER/11.13/424/1997	Sec. Colegio Español San Luis	X			1997		DV		X		X		X	5

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización: Marzo 2019 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/425/1995	Sec. Colegio Renacimiento	X			1995		DV		X		X		X	3
SEER/11.13/426/1954	Sec. Guadalupe Victoria	X			1954		DV		X		X		X	66
SEER/11.13/427/1996	Sec. Instituto Avance	X			1996		DV		X		X		X	22
SEER/11.13/428/1960	Sec. Instituto Carlos Gómez	X			1960		DV		X		X		X	161
SEER/11.13/429/1995	Sec. Instituto Ezequiel Perea Sánchez	X			1995		DV		X		X		X	65
SEER/11.13/430/1989	Sec. Instituto la Paz	X			1989		DV		X		X		X	34
SEER/11.13/431/2010	Sec. Instituto Pierre Faure de San Luis	X			2010		DV		X		X		X	17
SEER/11.13/432/1973	Sec. Progreso	X			1973		DV		X		X		X	30
SEER/11.13/433/1995	Sec. Sembradores de Amistad	X			1995		DV		X		X		X	110
SEER/11.13/434/1973	Sec. Vallarta	X			1973		DV		X		X		X	22
SEER/11.13/435/1993	Sec. Amado Nervo	X			1993		DV		X		X		X	45
SEER/11.13/436/2001	Sec. Avvenire	X			2001		DV		X		X		X	34
SEER/11.13/437/2011	Sec. Colegio Bucarelli	X			2011		DV		X		X		X	7
SEER/11.13/438/2006	Sec. Colegio Juan Bosco	X			2006		DV		X		X		X	16
SEER/11.13/439/2001	Sec. Colegio Real del Fraile, A.C.	X			2001		DV		X		X		X	11
SEER/11.13/440/2011	Sec. Formación Creativa	X			2011		DV		X		X		X	7
SEER/11.13/441/1965	Sec. Fray Bartolome de las Casas	X			1965		DV		X		X		X	15

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/442/1975	Sec. Fray Diego de la Magdalena	X			1975		DV		X		X		X	5
SEER/11.13/443/1998	Sec. Fray Pedro de Gante	X			1998		DV		X		X		X	24
SEER/11.13/444/2002	Sec. Instituto América de San Luis, A.C.	X			2002		DV		X		X		X	68
SEER/11.13/445/2002	Sec. Instituto Aristides Quillet	X			2002		DV		X		X		X	61
SEER/11.13/446/2006	Sec. Instituto Armstrong	X			2006		DV		X		X		X	3
SEER/11.13/447/1990	Sec. Instituto Cultural Sor Juana Ines de la Cruz	X			1990		DV		X		X		X	132
SEER/11.13/448/1985	Sec. Instituto la Paz	X			1985		DV		X		X		X	194
SEER/11.13/449/2011	Sec. Instituto Montessori del Parque	X			2011		DV		X		X		X	219
SEER/11.13/450/2004	Sec. Instituto San Javier	X			2004		DV		X		X		X	198
SEER/11.13/451/1965	Sec. Lic. Benito Juarez	X			1965		DV		X		X		X	168
SEER/11.13/452/2014	Sec. Nuevas Generaciones	X			2014		DV		X		X		X	126
SEER/11.13/453/1983	Sec. Manuel José Othón	X			1983		DV		X		X		X	4
SEER/11.13/454/1971	Sec. Miguel Ángel	X			1971		DV		X		X		X	150
SEER/11.13/455/1992	Sec. Presidente Kennedy	X			1992		DV		X		X		X	94
SEER/11.13/456/2002	Sec. Ricardo Flores Magón, A.C.	X			2002		DV		X		X		X	218
SEER/11.13/457/1999	Sec. Amado Nervo	X			1999		DV		X		X		X	127
SEER/11.13/458/1994	Sec. Anglo Hispano	X			1994		DV		X		X		X	106

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/459/2002	Sec. Aranzazú	X			2002		DV		X		X		X	162
SEER/11.13/460/1987	Sec. Centro Educativo Montessori	X			1987		DV		X		X		X	10
SEER/11.13/461/2015	Sec. Colegio Finlandes de Educación Integral	X			2015		DV		X		X		X	118
SEER/11.13/462/1973	Sec. Instituto Anglo Americano	X			1973		DV		X		X		X	173
SEER/11.13/463/2008	Sec. Instituto Cultural Educativo Bilingüe, A.C.	X			2008		DV		X		X		X	13
SEER/11.13/464/1985	Sec. Instituto Cultural San Luis	X			1985		DV		X		X		X	146
SEER/11.13/465/2007	Sec. Instituto Juan Ruiz de Alarcon	X			2007		DV		X		X		X	167
SEER/11.13/466/1988	Sec. Instituto Lizardi	X			1988		DV		X		X		X	223
SEER/11.13/467/2006	Sec. Instituto Loyola	X			2006		DV		X		X		X	114
SEER/11.13/468/1978	Sec. Instituto Miguel de Cervantes Saavedra de San Luis	X			1978		DV		X		X		X	156
SEER/11.13/469/2013	Sec. Institutos Pedagógico San Rafael	X			2013		DV		X		X		X	160
SEER/11.13/470/2010	Sec. Instituto Rafael Nieto	X			2010		DV		X		X		X	126
SEER/11.13/471/1987	Sec. Instituto Real de San Luis	X			1987		DV		X		X		X	151
SEER/11.13/472/1969	Sec. Joannes Paulus II	X			1969		DV		X		X		X	281
SEER/11.13/473/1961	Sec. Potosina	X			1961		DV		X		X		X	53
SEER/11.13/474/1992	Sec. Presidente Kennedy	X			1992		DV		X		X		X	269
SEER/11.13/475/1988	Sec. Instituto Tres Culturas	X			1988		DV		X		X		X	120

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/476/1961	Sec. Instituto de la Paz	X			1961		DV		X		X		X	251
SEER/11.13/477/2000	Sec. Instituto De La Vera Cruz	X			2000		DV		X		X		X	213
SEER/11.13/478/2009	Sec. Instituto Patria	X			2009		DV		X		X		X	192
SEER/11.13/479/2000	Sec. Juan Pablo II	X			2000		DV		X		X		X	251
SEER/11.13/480/2014	Sec. México	X			2014		DV		X		X		X	188
SEER/11.13/481/2011	Sec. Ateneo Alianza Mexicana, S.C.	X			2011		DV		X		X		X	29
SEER/11.13/482/2013	Sec. Colegio Americano Howard Gardner	X			2013		DV		X		X		X	164
SEER/11.13/483/2013	Sec. Colegio Arete Lomas	X			2013		DV		X		X		X	162
SEER/11.13/484/1995	Sec. Colegio Chapultepec de San Luis	X			1995		DV		X		X		X	175
SEER/11.13/485/2014	Sec. Colegio Felix F. Palavacini	X			2014		DV		X		X		X	153
SEER/11.13/486/2008	Sec. Colegio Franco	X			2008		DV		X		X		X	82
SEER/11.13/487/2008	Sec. Colegio Juan de Oñate, A.C.	X			2008		DV		X		X		X	110
SEER/11.13/488/2008	Sec. Colegio Nazareth	X			2008		DV		X		X		X	163
SEER/11.13/489/2013	Sec. Colegio Teresa Martín	X			2013		DV		X		X		X	133
SEER/11.13/490/2011	Sec. Instituto Calmecac	X			2011		DV		X		X		X	132
SEER/11.13/491/1993	Sec. Instituto Cultural Grecolatino	X			1993		DV		X		X		X	176
SEER/11.13/492/1994	Sec. Instituto Cultura Issac Newton	X			1994		DV		X		X		X	140

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/493/1989	Sec. Instituto Santa Rita	X			1989		DV		X		X		X	150
SEER/11.13/494/1993	Sec. Instituto Salvador Marchisio	X			1993		DV		X		X		X	190
SEER/11.13/495/2012	Sec. Instituto Torre Fuerte	X			2012		DV		X		X		X	112
SEER/11.13/496/1997	Sec. Maranata	X			1997		DV		X		X		X	191
SEER/11.13/497/1951	Sec. México	X			1951		DV		X		X		X	175
SEER/11.13/498/2012	Sec. Noé Webster	X			2012		DV		X		X		X	165
SEER/11.13/499/1993	Sec. Promoción Social Integral	X			1993		DV		X		X		X	142
SEER/11.13/500/2007	Sec. Sistema Educativo Carl Rogers	X			2007		DV		X		X		X	130
SEER/11.13/501/1943	Med. Ter. Academia Comercial Issac Pitman	X			1943		DV		X		X		X	17
SEER/11.13/502/1991	Med. Ter. Academia de Belleza Trumar's	X			1991		DV		X		X		X	13
SEER/11.13/503/2011	Med. Ter. Aventura Culinaria Instituto Internacional	X			2011		DV		X		X		X	1
SEER/11.13/504/2007	Med. Ter. Centro de Capacitación para Instructores Educativos	X			2007		DV		X		X		X	3
	"Rosaura Zapata Cano"													
SEER/11.13/505/2001	Med. Ter. Centro Ejecutivo en Compu. Emp. (clausura)	X			2001		DV		X		X		X	1
SEER/11.13/506/2008	Med. Ter. Educativo Tecnológico Emeta	X			2008		DV		X		X		X	25
SEER/11.13/507/2003	Med. Ter. Instituto Científico de la Belleza	X			2003		DV		X		X		X	57
SEER/11.13/508/2000	Med. Ter. Instituto Educación Siglo XXI	X			2000		DV		X		X		X	23

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/509/1998	Med. Ter. Tecnológico en Vehículos Automotores	X			1998		DV		X		X		X	3
SEER/11.13/510/2009	Med. Ter. Academia de Belleza Cd. Valles	X			2009		DV		X		X		X	14
SEER/11.13/511/2004	Med. Ter. Academia de Belleza Rioverde	X			2004		DV		X		X		X	24
SEER/11.13/512/2011	Med. Ter. Instituto Profesional de Educ.Tecnológica	X			2011		DV		X		X		X	25
SEER/11.13/513/2002	Med. Ter. Instituto Técnico en Computación	X			2002		DV		X		X		X	28
SEER/11.13/514/1995	MED. TER. Instituto Técnico en Sistemas	X			1995		DV		X		X		X	3
SEER/11.13/515/1981	MED. TER. Lic. José Vasconcelos ( clausura)	X			1981		DV		X		X		X	***
SEER/11.13/516/1973	Med. Sup. México	X			1973		DV		X		X		X	26
SEER/11.13/517/1966	Med. Sup. Minerva	X			1966		DV		X		X		X	10
SEER/11.13/518/1969	Med. Sup. Gabriel Aguirre	X			1969		DV		X		X		X	11
SEER/11.13/519/2015	J.N. Colegio Martín Luther King	X			2015		DV		X		X		X	24
SEER/11.13/520/2015	Sec. Colegio 5 de mayo	X			2015		DV		X		X		X	17
SEER/11.13/521/2015	J.N. Mundo Mío - U'Pulik	X			2015		DV		X		X		X	32
SEER/11.13/522/2016	J.N. Centro Educativo Mi Familia Celestin Freinet	X			2015		DV		X		X		X	11
SEER/11.13/523/2016	J.N. Comunidad Educativa AMARA	X			2016		DV		X		X		X	119
SEER/11.13/524/2016	J.N. Victoria Kent	X			2016		DV		X		X		X	186
SEER/11.13/525/2016	J.N. Yolotzin	X			2016		DV		X		X		X	87

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.13 Incorporación de Planteles Particulares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.13/526/2016	J.N. CADI María Montessori	X			2016		DV		X		X		X	100
SEER/11.13/527/2017	J.N. Tohui	X			2017		DV		X		X		X	141
SEER/11.13/528/2016	J.N. Instituto Rehilete Glenn Doman	X			2016	DV			X		X		X	140
SEER/11.13/529/2017	J.N. Instituto Potosino Howard Gardner	X			2017	DV			X		X		X	87
SEER/11.13/530/2017	Prim. San Ignacio de Loyola	X			2017	DV			X		X		X	166
SEER/11.13/531/2016	Prim. Tari	X			2016	DV			X		X		X	235
SEER/11.13/532/2017	Prom. Centro Educativo mi Familia Celestin Freinet	X			2017	DV			X		X		X	240
SEER/11.13/533/2016	Prim. Ana Frank	X			2016	DV			X		X		X	220
SEER/11.13/534/2016	Prim. Col. Montessori	X			2016	DV			X		X		X	84
SEER/11.13/535/2016	Prim. Inst. Pablo Neruda	X			2016	DV			X		X		X	77
SEER/11.13/536/2016	Sec. Col. Pedagógico Libertad	X			2016	DV			X		X		X	119
SEER/11.13/537/2016	Sec. Col. Miguel M. de la Mora	X			2016	DV			X		X		X	231
SEER/11.13/538/2017	Sec. Centro de Estudios Elementales y Superiores de Valles	X			2017	DV			X		X		X	267
SEER/11.13/539/2016	Med. Term. Academia Quetzaly	X			2016	DV			X		X		X	68
SEER/11.13/540/2016	Med. Term. Inst. Técnico de Charcas Mariano Jiménez	X			2016	DV			X		X		X	73
SEER/11.13/541/2017	J.N. Kasvatus Colegio Finlandés	X			2017	DV			X		X		X	155
SEER/11.13/542/2017	J.N. Centro Educativo Paulo Freire	X			2017	DV			X		X		X	2

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director

Nombre, Cargo y Firma







SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: Enero a Abril del 2019.

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Informática
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/001/18	Oficios contestados por la Unidad de Informática (PEIE)	X			2018	2019	3	4	X		X			15
SEER/10.1/002/18	Oficios para conocimiento	X			2018	2019	3	4	X		X			16
SEER/10.1/003/18	Solicitudes de Particulares para cambios de Clave en la Plataforma	X			2018	2019	3	4	X		X			15
SEER/10.1/004/18	Solicitudes de Información	X			2018	2019	3	4	X		X			34
SEER/10.1/005/18	Movimientos en el Catálogo de Centros de Trabajo	X			2018	2019	3	4	X		X			1
SEER/10.1/006/18	Movimientos Personal de la UNINF (Comisiones, órdenes de servicio, tomas de posesión, cambios de horario, permisos económicos y/o justificantes)	X			2018	2019	3	4	X		X			25
SEER/10.1/007/18	Acuses de recibo de Circulares (Disposiciones Oficiales)	X			2018	2019	3	4	X		X			7
SEER/10.1/008/18	Folios cancelados de Certificación de Educación Básica.	X			2018	2019	3	4	X		X			1
SEER/10.1/009/18	Oficios de Solicitud en la SIEMS (Sist. Integral. Educ. Media Sup).	X			2018	2019	3	4	X		X			5
SEER/10.1/010/18	Solicitudes de Capacitación en Manejo de la PEIE	X			2018	2019	3	4	X		X			1

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Fabiola Hernández Saavedra, Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Prog. Juan Alberto Rivera González, Coordinador

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Planeación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	10 Correspondencia y Archivo
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/001/2016	Contraloría General del Estado	X			2016		3	4	X		X			78
SEER/10.1/002/2016	Contraloría Interna del SEER	X			2016		3	4	X		X			96
SEER/10.1/003/2016	Coordinación Administrativa Nivel Medio Superior	X			2016		3	4	X		X			0
SEER/10.1/004/2016	Departamento de Archivo	X			2016		3	4	X		X			10
SEER/10.1/005/2016	Departamento de Carrera Adva.	X			2016		3	4	X		X			25
SEER/10.1/006/2016	Departamento de Planeación	X			2016		3	4	X		X			165
SEER/10.1/007/2016	Departamento de Recursos Financieros	X			2016		3	4	X		X			7
SEER/10.1/008/2016	Departamento de Recursos Materiales	X			2016		3	4	X		X			66
SEER/10.1/009/2016	Dirección de Planeación y Evaluación.	X			2016		3	4	X		X			59
SEER/10.1/010/2016	Dirección de Servicios Administrativos	X			2016		3	4	X		X			32
SEER/10.1/011/2016	Dirección de Servicios Educativos	X			2016		3	4	X		X			60
SEER/10.1/012/2016	Dirección General.	X			2016		3	4	X		X			360
SEER/10.1/013/2016	Escuelas al 100	X			2016		3	4	X		X			0
SEER/10.1/014/2016	IEIFE	X			2016		3	4	X		X			113
SEER/10.1/015/2016	Memorandum (varios)	X			2016		3	4	X		X			16
SEER/10.1/016/2016	Oficialía Mayor	X			2016		3	4	X		X			25
SEER/10.1/017/2016	Oficios (varios)	X			2016		3	4	X		X			22

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Griselda Amelia Vázquez Vértiz.. Secretaria

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Mtro. Pedro César Ledezma Fernández jefe depto.

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Planeación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	10 Correspondencia y Archivo
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/018/2016	Reforma Educativa	X			2016		3	4	X		X			8
SEER/10.1/019/2016	Control Patrimonial	X			2016		3	4	X		X			121
SEER/10.1/020/2016	Sección 52	X			2016		3	4	X		X			4
SEER/10.1/021/2016	Solicitud de Donación y Escrituración de Terrenos	X			2016		3	4	X		X			18
SEER/10.1/022/2016	S.E.P.	X			2016		3	4	X		X			23
SEER/10.1/023/2016	S.E.G.E I	X			2016		3	4	X		X			25
SEER/10.1/024/2016	S.E.G.E II Coordinación General de Planeación	X			2016		3	4	X		X			221
SEER/10.1/025/2016	Secretaría de Finanzas de Gobierno del Estado	X			2016		3	4	X		X			0
SEER/10.1/026/2016	Solicitud de Viáticos	X			2016		3	4	X		X			119
SEER/10.1/027/2016	Unidad de Transparencia y acceso a la información Pública	X			2016		3	4	X		X			210
SEER/10.1/028/2016	Varios	X			2016		3	4	X		X			116
SEER/10.1/029/2016	Tarjetas Informativas	X			2016		3	4	X		X			200
SEER/10.1/030/2016	Libros de Texto Gratuito	X			2016		3	4	X		X			100
SEER/10.1/031/2016	Comisión de Incorporación	X			2016		3	4	X		X			2

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Griselda Amelia Vázquez Vertiz.. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Mtro. Pedro César Ledezma Fernández jefe depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	1 Legislación
SERIE DOCUMENTAL:	1.2 Decretos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/1.2/001/2014	Decretos	X			2014		DV	5	X		X			14

Valoración Documental  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

Destino Final  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma



### SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	5 Recursos Materiales
SERIE DOCUMENTAL:	5.3 Control de Mobiliario y Equipo

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/5.3/001/2010	Control de mobiliario y equipo	X			2010		5		X		X			34

Valoración Documental  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

Destino Final  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	5 Recursos Materiales
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	5.4 Vales de Materiales y Suministros

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/5.4/001/2010	Vales de Materiales y Suministros	X			2011		5		X		X			21

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso a la Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/001/2014	Solicitudes de acceso a la información	X			2014		IND			X	X	X	X	118

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma





**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/001/1993	Profra. Cécica Díaz de Arias Mat. (inicial)	X			1993		5	5		X	X			21
SEER/11.3/002/1996	Profra. Cécica Díaz de Arias Vesp. (inicial)	X			1996		5	5		X	X			9
SEER/11.3/003/2000	Profra. Domitila Cruz Cruz (inicial)	X			2000		5	5		X	X			7
SEER/11.3/004/1986	Profra. Ma. de la Luz Juárez y Mares (inicial)	X			1986		5	5		X	X			13
SEER/11.3/005/1986	Profra. Mercedes Méndez Contreras (inicial)	X			1986		5	5		X	X			7
SEER/11.3/006/1999	Profra. Amalia Piña Gómez (inicial)	X			1999		5	5		X	X			15
SEER/11.3/007/1986	Profra. Esther Méndez López (inicial)	X			1986		5	5		X	X			3
SEER/11.3/008/1998	Francisca Zavala Salazar (inicial)	X			1998		5	5		X	X			8
SEER/11.3/009/2008	Ma. Guadalupe Barrientos Batres (inicial)	X			2008		5	5		X	X			7
SEER/11.3/010/1986	Profra. Guadalupe Rodea de Jonguitud (inicial)	X			1986		5	5		X	X			11
SEER/11.3/011/2005	Profra. Cécica Díaz de Arias Mat. (preescolar)	X			2005		5	5		X	X			1
SEER/11.3/012/2005	Profra. Cécica Díaz de Arias Vesp. (preescolar)	X			2005		5	5		X	X			15
SEER/11.3/013/2008	Profra. Domitila Cruz Cruz (preescolar)	X			2008		5	5		X	X			3
SEER/11.3/014/2013	Profra. Ma. de la Luz Juárez y Mares (preescolar)	X			2013		5	5		X	X			6
SEER/11.3/015/2005	Profra. Mercedes Méndez Contreras (preescolar)	X			2005		5	5		X	X			1
SEER/11.3/016/2008	Profra. Amalia Piña Gómez (preescolar)	X			2008		5	5		X	X			6
SEER/11.3/017/2005	Profra. Esther Méndez López (preescolar)	X			2005		5	5		X	X			1

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/018/2005	Francisca Zavala Salazar (preescolar)	X			2005		5	5		X	X			1
SEER/11.3/019/2008	Ma. Guadalupe Barrientos Batres (preescolar)	X			2008		5	5		X	X			6
SEER/11.3/020/2005	Profra. Guadalupe Rodea de Jonguitud (preescolar)	X			2005		5	5		X	X			4
SEER/11.3/021/2004	Anne Sullivan	X			2004		5	5		X	X			14
SEER/11.3/022/2003	Ateneo Alianza Mexicana, S.C.	X			2003		5	5		X	X			20
SEER/11.3/023/1998	Caperucita Roja	X			1998		5	5		X	X			12
SEER/11.3/024/2004	Carlos Amador	X			2004		5	5		X	X			5
SEER/11.3/025/2010	Centro Educativo Integral	X			2010		5	5		X	X			8
SEER/11.3/026/2003	Charles Dickens	X			2003		5	5		X	X			5
SEER/11.3/027/2011	Colegio Arete Lomas	X			2011		5	5		X	X			9
SEER/11.3/028/2006	Colegio de Estudios Preescolares	X			2006		5	5		X	X			22
SEER/11.3/029/2010	Colegio Educativo Potosino	X			2010		5	5		X	X			7
SEER/11.3/030/2002	Colegio Montessori de San Luis, A.C.	X			2002		5	5		X	X			13
SEER/11.3/031/2005	Del Parque de la Enseñanza, S.C.	X			2005		5	5		X	X			19
SEER/11.3/032/2005	El Mundo de los Niños	X			2005		5	5		X	X			7
SEER/11.3/0332/006	El Pequeño Newton	X			2006		5	5		X	X			8
SEER/11.3/034/2004	Espacio Infantil	X			2004		5	5		X	X			11

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/035/2006	Fernando Montes de Oca	X			2006		5	5		X	X			11
SEER/11.3/036/2011	Gabriela Mistral	X			2011		5	5		X	X			11
SEER/11.3/037/2012	Instituto Ausbel del Parque	X			2012		5	5		X	X			13
SEER/11.3/038/2008	Instituto Cultural Educativo Bilingüe, A. C.	X			2008		5	5		X	X			7
SEER/11.3/039/2011	Instituto Educativo Miguel de Cervantes Saavedra	X			2011		5	5		X	X			7
SEER/11.3/040/2004	Jaime Nuno	X			2004		5	5		X	X			11
SEER/11.3/041/2004	Laureana Wright González	X			2004		5	5		X	X			7
SEER/11.3/042/2008	Leonardo Manrique Castañeda	X			2008		5	5		X	X			8
SEER/11.3/043/2004	Mariano Matamoros	X			2004		5	5		X	X			10
SEER/11.3/044/2000	México	X			2000		5	5		X	X			13
SEER/11.3/045/2000	Mundo Mágico	X			2000		5	5		X	X			9
SEER/11.3/046/2004	Nueva Creación	X			2004		5	5		X	X			9
SEER/11.3/047/2014	Pingüe	X			2014		5	5		X	X			26
SEER/11.3/048/2002	Rosita	X			2002		5	5		X	X			6
SEER/11.3/049/2007	Sistema Educativo Carl Rogers, A.C.	X			2007		5	5		X	X			20
SEER/11.3/050/1995	William Shakespeare	X			1995		5	5		X	X			24
SEER/11.3/051/2010	Abasolo	X			2010		5	5		X	X			7

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta Abril de 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/052/2005	Alma Infantil	X			2005		5	5		X	X			8
SEER/11.3/053/2005	Enrique Pestalozzi	X			2005		5	5		X	X			7
SEER/11.3/054/1999	Educadora Esperanza Guevara Rodríguez	X			1999		5	5		X	X			15
SEER/11.3/055/2007	Educ. Ma. de los Ángeles de Ávila Juárez	X			2007		5	5		X	X			6
SEER/11.3/056/2005	Estefanía Castañeda	X			2005		5	5		X	X			1
SEER/11.3/057/2008	Francisco Gabilondo Soler	X			2008		5	5		X	X			3
SEER/11.3/058/2008	Juán Escutia	X			2008		5	5		X	X			6
SEER/11.3/059/2004	Lidia Pérez Zavala	X			2004		5	5		X	X			1
SEER/11.3/060/2005	Mi Ciudad	X			2005		5	5		X	X			1
SEER/11.3/061/2006	Profr. Rafael Turrubiartes Macías	X			2006		5	5		X	X			10
SEER/11.3/062/2008	Salvador Nava Martínez	X			2008		5	5		X	X			3
SEER/11.3/063/2005	Satélite	X			2005		5	5		X	X			1
SEER/11.3/064/2005	Tangamanga	X			2005		5	5		X	X			2
SEER/11.3/065/2012	Tepeu	X			2012		5	5		X	X			1
SEER/11.3/066/2003	Anna	X			2003		5	5		X	X			5
SEER/11.3/067/2002	Aprender Jugando	X			2002		5	5		X	X			4
SEER/11.3/068/2002	Casa de Niños María Antonieta Paolini A.C.	X			2002		5	5		X	X			22

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/069/2000	Centro Educativo del Potosí	X			2000		5	5		X	X			19
SEER/11.3/070/2003	Colegio Internacional Terranova	X			2003		5	5		X	X			25
SEER/11.3/071/2008	Félix F. Palavicini	X			2008		5	5		X	X			14
SEER/11.3/072/2014	Hans Christian Andersen	X			2014		5	5		X	X			22
SEER/11.3/073/2013	Mozart	X			2013		5	5		X	X			24
SEER/11.3/074/2003	Potosinos Ilustres	X			2003		5	5		X	X			5
SEER/11.3/075/2003	Prof. Salvador Gutiérrez Zárate	X			2003		5	5		X	X			6
SEER/11.3/076/2009	Vivan los Niños	X			2009		5	5		X	X			8
SEER/11.3/077/2010	Celia Carrizalez Cervantes	X			2010		5	5		X	X			4
SEER/11.3/078/1998	Educadora Ma. de la Luz Wong	X			1998		5	5		X	X			4
SEER/11.3/079/2008	Graciela Carrillo Ramos	X			2008		5	5		X	X			3
SEER/11.3/080/1982	La Estrella	X			1982		5	5		X	X			3
SEER/11.3/081/1982	La Pajarita	X			1982		5	5		X	X			2
SEER/11.3/082/2009	Leonor Chávez Zubeldía	X			2009		5	5		X	X			13
SEER/11.3/083/2004	Abraham Maslow	X			2004		5	5		X	X			12
SEER/11.3/084/1995	Amado Nervo	X			1995		5	5		X	X			9
SEER/11.3/085/2001	Caminito	X			2001		5	5		X	X			11

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/086/1991	Centro Educativo Montessori	X			1991		5	5		X	X			10
SEER/11.3/087/2004	Conetzi	X			2004		5	5		X	X			11
SEER/11.3/088/2004	El Jardín de Dalí	X			2004		5	5		X	X			39
SEER/11.3/089/2006	Formación Creativa	X			2006		5	5		X	X			11
SEER/11.3/090/2009	Instituto América de San Luis, A.C.	X			2009		5	5		X	X			15
SEER/11.3/091/2007	Instituto Lauro Aguirre Espinosa	X			2007		5	5		X	X			7
SEER/11.3/092/2012	Instituto Vigotsky	X			2012		5	5		X	X			14
SEER/11.3/093/1997	Kitty	X			1997		5	5		X	X			19
SEER/11.3/094/2003	La Isla de la Fantasía	X			2003		5	5		X	X			6
SEER/11.3/095/2002	La Marcha de las Letras	X			2002		5	5		X	X			15
SEER/11.3/096/2000	Liceo del Potosí	X			2000		5	5		X	X			5
SEER/11.3/097/1994	Profra. Cecilia Carranco Pérez	X			1994		5	5		X	X			1
SEER/11.3/098/1999	Sembradores de Amistad	X			1999		5	5		X	X			8
SEER/11.3/099/2009	Alicia Palomares Padilla	X			2009		5	5		X	X			11
SEER/11.3/100/2008	Elisa Acosta González	X			2008		5	5		X	X			10
SEER/11.3/101/2005	Ma. Elena Hernández Wong	X			2005		5	5		X	X			4
SEER/11.3/102/1997	Ricardo Flores Magón	X			1997		5	5		X	X			6

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/103/1999	Vicente Rivera	X			1999		5	5		X	X			6
SEER/11.3/104/2005	Alexander Fleming	X			2005		5	5		X	X			9
SEER/11.3/105/2006	Alfonso Reyes	X			2006		5	5		X	X			8
SEER/11.3/106/2015	Colegio Tepeyac	X			2015		5	5		X	X			22
SEER/11.3/107/2005	Cristobal Colón	X			2005		5	5		X	X			7
SEER/11.3/108/1993	Fantasia	X			1993		5	5		X	X			4
SEER/11.3/109/2005	Guadalupe Victoria	X			2005		5	5		X	X			8
SEER/11.3/110/2002	Hellen Key	X			2002		5	5		X	X			16
SEER/11.3/111/2005	Hermanas Agazzi	X			2005		5	5		X	X			6
SEER/11.3/112/1995	Instituto Cultural Isaac Newton	X			1995		5	5		X	X			4
SEER/11.3/113/2005	Instituto Francisco Gabilondo Soler	X			2005		5	5		X	X			7
SEER/11.3/114/2015	Irene Joliot Curie	X			2015		5	5		X	X			28
SEER/11.3/115/2003	Karol Wojtyla	X			2003		5	5		X	X			17
SEER/11.3/116/2005	Kinder del Real	X			2005		5	5		X	X			11
SEER/11.3/117/2006	Marie Curie	X			2006		5	5		X	X			18
SEER/11.3/118/1995	Querubín	X			1995		5	5		X	X			10
SEER/11.3/119/2011	Real Kids La Loma	X			2011		5	5		X	X			7

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma



**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/120/2012	Yeccan	X			2012		5	5		X	X			12
SEER/11.3/121/2009	María Concepción Flores Sánchez	X			2009		5	5		X	X			4
SEER/11.3/122/2004	Educadora María Luisa González Guillén	X			2004		5	5		X	X			1
SEER/11.3/123/1996	Micaela Contreras García	X			1996		5	5		X	X			5
SEER/11.3/124/1982	Niños Héroe	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/125/2005	Profra. Carmen Velarde Balderas	X			2005		5	5		X	X			10
SEER/11.3/126/2000	Profra. Elena Rocha Salazar	X			2000		5	5		X	X			5
SEER/11.3/127/2006	Profra. Ma. Concepción Ledesma Calderón	X			2006		5	5		X	X			8
SEER/11.3/128/2006	Profra. Martha Gallegos Briones	X			2006		5	5		X	X			11
SEER/11.3/129/1982	Rosaura Zapata (mat)	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/130/2008	Rosaura Zapata (vesp)	X			2008		5	5		X	X			7
SEER/11.3/131/2001	Carrousel	X			2001		5	5		X	X			6
SEER/11.3/132/2011	Casa de Niños Montessori	X			2011		5	5		X	X			9
SEER/11.3/133/2015	Colegio Montessori	X			2015		5	5		X	X			25
SEER/11.3/134/2015	Colegio William C. Halliday	X			2015		5	5		X	X			22
SEER/11.3/135/1994	Francisco Gabilondo Soler (CRI-CRI)	X			1994		5	5		X	X			6
SEER/11.3/136/1999	Instituto Motilín Cerritense	X			1999		5	5		X	X			27

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/137/2008	José María Coss	X			2008		5	5		X	X			8
SEER/11.3/138/1982	María Montessori	X			1982		5	5		X	X			8
SEER/11.3/139/2005	México	X			2005		5	5		X	X			16
SEER/11.3/140/2005	Pablo Picasso	X			2005		5	5		X	X			9
SEER/11.3/141/2007	Sor Juana Inés de la Cruz	X			2007		5	5		X	X			23
SEER/11.3/142/1993	Ma.de Jesús Valero	X			1993		5	5		X	X			2
SEER/11.3/143/2011	Margarita Grizelda Rentería Cárdenas	X			2011		5	5		X	X			7
SEER/11.3/144/2004	Margarita Reyes	X			2004		5	5		X	X			4
SEER/11.3/145/2010	Maria Martha Grimaldo Loera	X			2010		5	5		X	X			10
SEER/11.3/146/2004	Mercedes Vargas	X			2004		5	5		X	X			41
SEER/11.3/147/2005	Profa. María Leos Hernández	X			2005		5	5		X	X			12
SEER/11.3/148/2008	Yolanda Torres Coronado	X			2008		5	5		X	X			6
SEER/11.3/149/1999	Abejita	X			1999		5	5		X	X			18
SEER/11.3/150/2008	Antonio Castro Leal	X			2008		5	5		X	X			7
SEER/11.3/151/2014	Años Maravillosos	X			2014		5	5		X	X			2
SEER/11.3/152/2010	Burbujita	X			2010		5	5		X	X			3
SEER/11.3/153/2005	Circulo Infantil	X			2005		5	5		X	X			13

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/154/2005	Colegio Chapultepec de San Luis	X			2005		5	5		X	X			27
SEER/11.3/155/2008	Colegio Guillermo González Camarena	X			2008		5	5		X	X			24
SEER/11.3/156/2007	Colegio Juan Bosco	X			2007		5	5		X	X			37
SEER/11.3/157/2011	Colegio Juan Pablo Bonet, A.C.	X			2011		5	5		X	X			8
SEER/11.3/158/2010	Dorothy Cohen	X			2010		5	5		X	X			14
SEER/11.3/159/1997	El Trenecito	X			1997		5	5		X	X			35
SEER/11.3/160/1999	Evolución	X			1999		5	5		X	X			18
SEER/11.3/161/2008	Heroínas Mexicanas	X			2008		5	5		X	X			8
SEER/11.3/162/2010	Horizontes Instituto Montessori	X			2010		5	5		X	X			25
SEER/11.3/163/2012	Instituto Educativo Octavio Paz	X			2012		5	5		X	X			10
SEER/11.3/164/2005	Instituto Tlamatini	X			2005		5	5		X	X			7
SEER/11.3/165/1999	Jardin de Las Rosas	X			1999		5	5		X	X			12
SEER/11.3/166/2011	Jean Piaget	X			2011		5	5		X	X			20
SEER/11.3/167/2005	Judy Dunn	X			2005		5	5		X	X			12
SEER/11.3/168/2004	Mi Jardin	X			2004		5	5		X	X			10
SEER/11.3/169/1983	Piolin	X			1983		5	5		X	X			1
SEER/11.3/170/1995	Pulgarcito	X			1995		5	5		X	X			24

**Valoración Documental**

A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**

AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/171/2007	Sor Juana Inés de La Cruz	X			2007		5	5		X	X			8
SEER/11.3/172/2011	Tribilin	X			2011		5	5		X	X			24
SEER/11.3/173/2008	Anastasia Limon Lara	X			2008		5	5		X	X			9
SEER/11.3/174/1999	Federico Froebel	X			1999		5	5		X	X			5
SEER/11.3/175/1994	Lic. Luis Donaldo Colosio Murrieta	X			1994		5	5		X	X			6
SEER/11.3/176/1999	Manuel José Othón	X			1999		5	5		X	X			3
SEER/11.3/177/2000	Arco Iris	X			2000		5	5		X	X			6
SEER/11.3/178/2004	Azteca	X			2004		5	5		X	X			8
SEER/11.3/179/2012	Centro de Desarrollo Infantil Gesell	X			2012		5	5		X	X			9
SEER/11.3/180/2008	El Gran Newton	X			2008		5	5		X	X			7
SEER/11.3/181/2006	El Pequeño Einstein	X			2006		5	5		X	X			13
SEER/11.3/182/2004	Forjadores de México	X			2004		5	5		X	X			7
SEER/11.3/183/2000	Francisco Gabilondo Cri-Cri	X			2000		5	5		X	X			8
SEER/11.3/184/1998	Instituto Calmecac	X			1998		5	5		X	X			8
SEER/11.3/185/2011	Instituto Cultural Sor Juana Inés de la Cruz	X			2011		5	5		X	X			5
SEER/11.3/186/1988	Instituto Lizardi	X			1988		5	5		X	X			1
SEER/11.3/187/1993	Instituto Miguel de Cervantes Saavedra de San Luis	X			1993		5	5		X	X			7

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/188/2006	José Rosas Moreno	X			2006		5	5		X	X			17
SEER/11.3/189/1999	La Mariposa	X			1999		5	5		X	X			16
SEER/11.3/190/2011	Louis Pasteur	X			2011		5	5		X	X			16
SEER/11.3/191/2005	Maranata	X			2005		5	5		X	X			17
SEER/11.3/192/2007	Noe Webster	X			2007		5	5		X	X			10
SEER/11.3/193/1999	Profra. Eva Wong Armand	X			1999		5	5		X	X			3
SEER/11.3/194/2011	Simón Bolívar	X			2011		5	5		X	X			9
SEER/11.3/195/2010	Solecito	X			2010		5	5		X	X			7
SEER/11.3/196/2012	Tindelin	X			2012		5	5		X	X			3
SEER/11.3/197/2014	Walter Elias Disney	X			2014		5	5		X	X			28
SEER/11.3/198/2005	Educ. Graciela Yolanda Aguilar Torres	X			2005		5	5		X	X			11
SEER/11.3/199/2004	Educadora María Elena Díaz Ramos	X			2004		5	5		X	X			24
SEER/11.3/200/2009	María Evangelina Inés de Ávila Cervantes	X			2009		5	5		X	X			39
SEER/11.3/201/2000	Profra. Paz Salazar Martínez	X			2000		5	5		X	X			17
SEER/11.3/202/2004	Veinte de Noviembre	X			2004		5	5		X	X			2
SEER/11.3/203/2004	Abuelita	X			2004		5	5		X	X			10
SEER/11.3/204/2004	Anna Freud	X			2004		5	5		X	X			8

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/205/2000	Aztlán	X			2000		5	5		X	X			5
SEER/11.3/206/2000	Carrusel	X			2000		5	5		X	X			3
SEER/11.3/207/2004	Colegio Español San Luis	X			2004		5	5		X	X			19
SEER/11.3/208/2008	Colegio Juan de Oñate, A.C.	X			2008		5	5		X	X			9
SEER/11.3/209/2004	Educare	X			2004		5	5		X	X			9
SEER/11.3/210/2004	Futura Generación	X			2004		5	5		X	X			13
SEER/11.3/211/2006	Hans Christian Andersen	X			2006		5	5		X	X			11
SEER/11.3/212/1999	Happy	X			1999		5	5		X	X			7
SEER/11.3/213/1993	Instituto Cultural Grecolatino	X			1993		5	5		X	X			5
SEER/11.3/214/2005	Instituto Humboldt	X			2005		5	5		X	X			7
SEER/11.3/215/1999	Josefa Ortiz de Dominguez	X			1999		5	5		X	X			8
SEER/11.3/216/2004	Juan Escutia	X			2004		5	5		X	X			6
SEER/11.3/217/2006	Justo Sierra	X			2006		5	5		X	X			7
SEER/11.3/218/2004	Kindergym Profr. José Vasconcelos	X			2004		5	5		X	X			5
SEER/11.3/219/2010	Miguel Domínguez	X			2010		5	5		X	X			14
SEER/11.3/220/1996	Miguel M. de la Mora	X			1996		5	5		X	X			6
SEER/11.3/221/2010	Montreal Instituto Pedagógico	X			2010		5	5		X	X			11

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/222/2005	Ramón López Velarde	X			2005		5	5		X	X			11
SEER/11.3/223/2011	Rosaura Zapata	X			2011		5	5		X	X			8
SEER/11.3/224/2007	Soleil Jardin de Niños Jovita Salinas Fuentes	X			2007		5	5		X	X			17
SEER/11.3/225/1998	Celia Lechón Noyola (mat)	X			1998		5	5		X	X			9
SEER/11.3/226/2009	Celia Lechón Noyola (vesp)	X			2009		5	5		X	X			4
SEER/11.3/227/1999	Consuelo Bolado Vega	X			1999		5	5		X	X			5
SEER/11.3/228/2009	Educ. Eva Reyes Arancivia	X			2009		5	5		X	X			8
SEER/11.3/229/2005	Educ. Ignacia Austria Espinosa	X			2005		5	5		X	X			3
SEER/11.3/230/1996	Eva Wong Armand	X			1996		5	5		X	X			3
SEER/11.3/231/2000	Maria Montessori	X			2000		5	5		X	X			1
SEER/11.3/232/1982	Primero de Mayo	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/233/1982	Vicente Suárez	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/234/2014	Bertha Von Glumer	X			2014		5	5		X	X			33
SEER/11.3/235/1997	Casa de los Niños Montessori	X			1997		5	5		X	X			5
SEER/11.3/236/1998	Centro de Estudios Elementales y Superiores de Valles	X			1998		5	5		X	X			15
SEER/11.3/237/2005	Francisco Javier Mina	X			2005		5	5		X	X			2
SEER/11.3/238/2013	Frida Kahlo	X			2013		5	5		X	X			46

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/239/1999	Instituto Motolinia	X			1999		5	5		X	X			11
SEER/11.3/240/2005	Instituto Patria	X			2005		5	5		X	X			16
SEER/11.3/241/2009	Josefa Ortiz de Domínguez	X			2009		5	5		X	X			3
SEER/11.3/242/2006	José Mario Molina	X			2006		5	5		X	X			8
SEER/11.3/243/2004	Juárez	X			2004		5	5		X	X			7
SEER/11.3/244/1993	La Paz	X			1993		5	5		X	X			3
SEER/11.3/245/2009	Manitas Trabajadoras	X			2009		5	5		X	X			11
SEER/11.3/246/2002	Martha Christlieb Ibarrola	X			2002		5	5		X	X			6
SEER/11.3/247/2006	Sor Juana Inés de la Cruz	X			2006		5	5		X	X			7
SEER/11.3/248/2004	Educ. y Lic. Alicia Martínez Martínez	X			2004		5	5		X	X			4
SEER/11.3/249/2007	Ma. Guadalupe Almazan Nieto	X			2007		5	5		X	X			16
SEER/11.3/250/2004	Profra. Gloria Lozano Enriquez	X			2004		5	5		X	X			3
SEER/11.3/251/2005	Profra. Maria Guadalupe Martínez de Soto	X			2005		5	5		X	X			10
SEER/11.3/252/2009	Rosa Maria Carranza Moreleón	X			2009		5	5		X	X			13
SEER/11.3/253/2005	Becky Perret	X			2005		5	5		X	X			7
SEER/11.3/254/2007	Bionet	X			2007		5	5		X	X			8
SEER/11.3/255/2002	Casa y Taller Montessori, A.C.	X			2002		5	5		X	X			13

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma



**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/256/2002	Gabriela Mistral	X			2002		5	5		X	X			32
SEER/11.3/257/2005	Gregory Bateson	X			2005		5	5		X	X			21
SEER/11.3/258/2005	Hellen Keller	X			2005		5	5		X	X			18
SEER/11.3/259/2004	Instituto Andes	X			2004		5	5		X	X			10
SEER/11.3/260/2004	Instituto Asturias	X			2004		5	5		X	X			29
SEER/11.3/261/2001	Instituto San Javier	X			2001		5	5		X	X			16
SEER/11.3/262/2003	Joannes Paulus II	X			2003		5	5		X	X			11
SEER/11.3/263/2008	José Vasconcelos	X			2008		5	5		X	X			10
SEER/11.3/264/2004	La Casita	X			2004		5	5		X	X			5
SEER/11.3/265/2004	La Corregidora	X			2004		5	5		X	X			5
SEER/11.3/266/2003	Leonardo Da Vinci	X			2003		5	5		X	X			5
SEER/11.3/267/2003	Mi Pequeño Mundo	X			2003		5	5		X	X			6
SEER/11.3/268/1997	Miguel Angel	X			1997		5	5		X	X			20
SEER/11.3/269/1999	Mundo Infantil	X			1999		5	5		X	X			20
SEER/11.3/270/2012	Octavio Paz	X			2012		5	5		X	X			23
SEER/11.3/271/2003	Ovidio Decroly	X			2003		5	5		X	X			21
SEER/11.3/272/2014	Brigida Alfaro	X			2014		5	5		X	X			1

**Valoración Documental**

A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**

AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/273/2009	Elisa Barragán Lechón	X			2009		5	5		X	X			10
SEER/11.3/274/1982	Eva Sámano de López Mateos	X			1982		5	5		X	X			9
SEER/11.3/275/2014	Hermanos Galeana	X			2014		5	5		X	X			3
SEER/11.3/276/2005	Profra. Sofía Saldaña Nieto	X			2005		5	5		X	X			22
SEER/11.3/277/2002	Alfa	X			2002		5	5		X	X			9
SEER/11.3/278/2003	Anglo Hispano	X			2003		5	5		X	X			5
SEER/11.3/279/2003	Chapultepec	X			2003		5	5		X	X			21
SEER/11.3/280/2014	Colegio Kukulcán	X			2014		5	5		X	X			29
SEER/11.3/281/2003	Francisco Márquez	X			2003		5	5		X	X			8
SEER/11.3/282/2008	Idzat	X			2008		5	5		X	X			7
SEER/11.3/283/2011	Instituto Alcazar Sarapeva, S.C.	X			2011		5	5		X	X			9
SEER/11.3/284/2011	Instituto Potosino Howard Gardner	X			2017		5	5		X	X			23
SEER/11.3/285/2003	Jacob Grimm	X			2003		5	5		X	X			7
SEER/11.3/286/2004	Jaime Torres Bodet	X			2004		5	5		X	X			6
SEER/11.3/287/2007	José Vilet Brullet	X			2007		5	5		X	X			7
SEER/11.3/288/2008	Josefa Ortiz de Domínguez	X			2008		5	5		X	X			12
SEER/11.3/289/2004	Colegio Juan de Dios Peza	X			2004		5	5		X	X			20

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/290/2004	Juan Jacobo Rousseau	X			2004		5	5		X	X			5
SEER/11.3/291/2002	Julio Verne	X			2002		5	5		X	X			6
SEER/11.3/292/1999	La Maquinita Veloz	X			1999		5	5		X	X			9
SEER/11.3/293/2004	Rigoberta Menchu	X			2004		5	5		X	X			6
SEER/11.3/294/2008	Von Glumer	X			2008		5	5		X	X			7
SEER/11.3/295/1997	Alegria Infantil	X			1997		5	5		X	X			8
SEER/11.3/296/2004	Alexander Graham Bell	X			2004		5	5		X	X			15
SEER/11.3/297/2004	Alianza	X			2004		5	5		X	X			14
SEER/11.3/298/2012	Ana Frank	X			2012		5	5		X	X			25
SEER/11.3/299/1993	Angelitos	X			1993		5	5		X	X			2
SEER/11.3/300/1993	Buckingham	X			1993		5	5		X	X			1
SEER/11.3/301/2013	Centro Educativo Chapulines Preschool	X			2013		5	5		X	X			26
SEER/11.3/302/2005	Centro Educativo Pecosetes	X			2005		5	5		X	X			7
SEER/11.3/303/2002	Club Creativo	X			2002		5	5		X	X			5
SEER/11.3/304/2014	Colegio Alma Patria De San Luis	X			2014		5	5		X	X			22
SEER/11.3/305/2012	Colegio American Children, A.C.	X			2012		5	5		X	X			25
SEER/11.3/306/2013	Colegio Estefanía Castañeda	X			2013		5	5		X	X			26

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/307/2007	Colegio Iberoamericano de San Luis	X			2007		5	5		X	X			23
SEER/11.3/308/2014	Colegio Leonardo Da Vinci	X			2014		5	5		X	X			16
SEER/11.3/309/2004	Del Niño del Obrero	X			2004		5	5		X	X			21
SEER/11.3/310/2004	Dr. Salvador Nava Martínez	X			2004		5	5		X	X			12
SEER/11.3/311/1998	El Arca de Noé	X			1998		5	5		X	X			8
SEER/11.3/312/2013	El Camino del Saber	X			2013		5	5		X	X			24
SEER/11.3/313/2007	Francisco Eppens	X			2007		5	5		X	X			8
SEER/11.3/314/2004	Frida Kahlo	X			2004		5	5		X	X			5
SEER/11.3/315/2013	Grandes Genios	X			2013		5	5		X	X			30
SEER/11.3/316/1995	Instituto Aristides Quillet	X			1995		5	5		X	X			2
SEER/11.3/317/2013	Instituto Bilingue Crealid Potosinos, A.C.	X			2013		5	5		X	X			26
SEER/11.3/318/2013	Instituto Pedagógico San Rafael	X			2013		5	5		X	X			7
SEER/11.3/319/2004	Jeanne Karen	X			2004		5	5		X	X			15
SEER/11.3/320/2012	Instituto Howard Gardner ( antes Kinder Hnas. Agazzi )	X			2012		5	5		X	X			29
SEER/11.3/321/2012	Kinder Montañas	X			2012		5	5		X	X			24
SEER/11.3/322/2014	Mahatma Gandhi	X			2014		5	5		X	X			15
SEER/11.3/323/2012	Pequeños Aprendices	X			2012		5	5		X	X			24

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/324/2012	Pierre Curie	X			2012		5	5		X	X			24
SEER/11.3/325/2015	En proceso	X			2015		5	5		X	X			
SEER/11.3/326/2015	En proceso	X			2015		5	5		X	X			
SEER/11.3/327/2015	En proceso	X			2015		5	5		X	X			
SEER/11.3/328/2015	En proceso	X			2015		5	5		X	X			
SEER/11.3/329/2015	En proceso	X			2015		5	5		X	X			
SEER/11.3/330/2015	En proceso	X			2015		5	5		X	X			
SEER/11.3/330/2016	En proceso	X			2015		5	5		X	X			
SEER/11.3/332/1982	Angelita Martínez	X			1982		5	5		X	X			9
SEER/11.3/333/1982	Emiliano Zapata	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/334/1999	Francisco I. Madero	X			1999		5	5		X	X			4
SEER/11.3/335/1998	J. Antonio Ponce	X			1998		5	5		X	X			3
SEER/11.3/336/1996	José Ma. Morelos Pavón	X			1996		5	5		X	X			6
SEER/11.3/337/1982	Julián de los Reyes	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/338/1982	Lic. Antonio Díaz Soto y Gama (matutino)	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/339/1982	Lic. Antonio Díaz Soto y Gama (vespertino)	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/340/2008	Mariano Arista	X			2008		5	5		X	X			2

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/341/2012	Club Creativo	X			2012		5	5		X	X			8
SEER/11.3/342/2006	Colegio Karol Wojtyla	X			2006		5	5		X	X			7
SEER/11.3/343/2004	Colegio Pedagógico Libertad	X			2004		5	5		X	X			6
SEER/11.3/344/2011	Educarte	X			2011		5	5		X	X			7
SEER/11.3/345/2008	El Mundo Einstein	X			2008		5	5		X	X			7
SEER/11.3/346/2010	Montreal Instituto Pedagógico	X			2010		5	5		X	X			3
SEER/11.3/347/2006	Sistema Educativo Carl Rogers, A.C.	X			2006		5	5		X	X			19
SEER/11.3/348/1982	Aquiles Serdán	X			1982		5	5		X	X			12
SEER/11.3/349/2012	Aurelio Manrique (matutino)	X			2012		5	5		X	X			1
SEER/11.3/350/1982	Aurelio Manrique (vespertino)	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/351/1982	Francisco C. Rodríguez	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/352/2001	Francisco Murguía	X			2001		5	5		X	X			3
SEER/11.3/353/2011	Miguel Hidalgo	X			2011		5	5		X	X			6
SEER/11.3/354/1982	Primo Feliciano Velázquez	X			1982		5	5		X	X			3
SEER/11.3/355/2009	Prof. Jesús Ramón Álvarez	X			2009		5	5		X	X			28
SEER/11.3/356/2000	Prof. Librado Rivera	X			2000		5	5		X	X			2
SEER/11.3/357/2013	Anne Sullivan	X			2013		5	5		X	X			23

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/358/2013	Colegio Francisco Márquez	X			2013		5	5		X	X			20
SEER/11.3/359/2008	Colegio Telpochcalli	X			2008		5	5		X	X			7
SEER/11.3/360/2008	Instituto Cultural Educativo Bilingüe, A.C.	X			2008		5	5		X	X			17
SEER/11.3/361/2008	Instituto Pedagógico San Rafael	X			2008		5	5		X	X			12
SEER/11.3/362/1982	Amador Villalobos	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/363/1982	David G. Berlanga	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/364/1994	Heroínas Mexicanas (matutino)	X			1994		5	5		X	X			3
SEER/11.3/365/1994	Heroínas Mexicanas (vespertino)	X			1994		5	5		X	X			8
SEER/11.3/366/2008	Ignacio Manuel Altamirano	X			2008		5	5		X	X			10
SEER/11.3/367/1982	José Ma. Pino Suárez	X			1982		5	5		X	X			3
SEER/11.3/368/2003	Margarita Maza de Juárez (matutino)	X			2003		5	5		X	X			10
SEER/11.3/369/1982	Margarita Maza de Juárez (vespertino)	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/370/1999	Mariano Jiménez	X			1999		5	5		X	X			4
SEER/11.3/371/2011	Tomasa Estévez	X			2011		5	5		X	X			14
SEER/11.3/372/2010	Gabriela Mistral	X			2010		5	5		X	X			7
SEER/11.3/373/2011	Horizontes Instituto Montessori	X			2011		5	5		X	X			7
SEER/11.3/374/2004	Instituto Anglo Hispano	X			2004		5	5		X	X			6

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/375/1986	Centro Escolar Manuel José Othón	X			1986		5	5		X	X			8
SEER/11.3/376/2000	Juán Sarabia	X			2000		5	5		X	X			2
SEER/11.3/377/1982	Ponciano Arriaga	X			1982		5	5		X	X			10
SEER/11.3/378/1982	Ponciano Arriaga Núm. 2	X			1982		5	5		X	X			20
SEER/11.3/379/1998	Profra. Dolores Reyes Velázquez	X			1998		5	5		X	X			11
SEER/11.3/380/1982	Profra. Justa Ledesma	X			1982		5	5		X	X			2
SEER/11.3/381/1982	Ramón López Velarde	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/382/2009	Sebastián Contreras García	X			2009		5	5		X	X			26
SEER/11.3/383/2011	Centro de Educación Nuevo Ser	X			2011		5	5		X	X			26
SEER/11.3/384/2013	Colegio Bosques del Conocimiento	X			2013		5	5		X	X			23
SEER/11.3/385/2007	Colegio Iberoamericano de San Luis	X			2007		5	5		X	X			7
SEER/11.3/386/2010	Colegio Potosinos Ilustres	X			2010		5	5		X	X			4
SEER/11.3/387/2009	Colegio Salvador Nava Martínez	X			2009		5	5		X	X			7
SEER/11.3/388/2013	Crecita Montessori	X			2013		5	5		X	X			22
SEER/11.3/389/2007	Formación Creativa	X			2007		5	5		X	X			11
SEER/11.3/390/2011	Juan Jacobo Rousseau	X			2011		5	5		X	X			8
SEER/11.3/391/1982	Agustín Domínguez B.	X			1982		5	5		X	X			3

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma



**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/392/2002	Centro de Enseñanza del Idioma Inglés	X			2002		5	5		X	X			3
SEER/11.3/393/2003	General Genovevo Rivas Guillén	X			2003		5	5		X	X			13
SEER/11.3/394/2008	José Toribio Sánchez Torres	X			2008		5	5		X	X			3
SEER/11.3/395/1982	Lic. Adolfo López Mateos	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/396/2010	Manuel Rogelio Torres López	X			2010		5	5		X	X			11
SEER/11.3/397/1982	Prof. Fernando Vázquez (matutino)	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/398/1982	Prof. Fernando Vázquez (vespertino)	X			1982		5	5		X	X			2
SEER/11.3/399/1982	Sebastián Lerdo de Tejada (matutino)	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/400/1982	Sebastián Lerdo de Tejada (vespertino)	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/401/2011	Colegio Areté Lomas	X			2011		5	5		X	X			10
SEER/11.3/402/2012	Calli To Nochtín	X			2012		5	5		X	X			7
SEER/11.3/403/2011	Instituto Alcázar Sarapeva, S.C.	X			2011		5	5		X	X			8
SEER/11.3/404/2007	St. James Hall	X			2007		5	5		X	X			6
SEER/11.3/405/1982	Hombres del Mañana	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/406/1982	Ildelfonso Díaz de León (mat)	X			1982		5	5		X	X			3
SEER/11.3/407/1982	Ildelfonso Díaz de León (vesp)	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/408/2005	Prof. Daniel Díaz Corpus	X			2005		5	5		X	X			16

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/409/2006	Prof. Rafael Turrubiarres Macías	X			2006		5	5		X	X			9
SEER/11.3/410/1982	Profa. Ignacia Aguilar	X			1982		5	5		X	X			4
SEER/11.3/411/1982	Salvador Díaz Mirón	X			1982		5	5		X	X			22
SEER/11.3/412/2011	Colegio Itzae	X			2011		5	5		X	X			7
SEER/11.3/413/2006	Colegio Nazareth	X			2006		5	5		X	X			3
SEER/11.3/414/2006	Francisco Gabilondo Soler	X			2006		5	5		X	X			19
SEER/11.3/415/2009	Instituto Buckingham	X			2009		5	5		X	X			7
SEER/11.3/416/2011	John Venn	X			2011		5	5		X	X			8
SEER/11.3/417/2010	Noé Webster	X			2010		5	5		X	X			7
SEER/11.3/418/2011	Alfredo Sánchez García	X			2011		5	5		X	X			24
SEER/11.3/419/1992	Cristobal Colón	X			1982		5	5		X	X			3
SEER/11.3/420/1982	Ing. Valentín Gama	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/421/1982	Lic. Adolfo López Mateos	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/422/1982	Melchor Ocampo	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/423/1982	Nicolás Bravo	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/424/2008	Porfirio Vega Sánchez	X			2008		5	5		X	X			3
SEER/11.3/425/1998	Profa. Juana Marfil Castro	X			1998		5	5		X	X			10

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/426/1982	Revolución Mexicana	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/427/1994	Tlacaalel	X			1994		5	5		X	X			21
SEER/11.3/428/2010	Anna Freud	X			2010		5	5		X	X			7
SEER/11.3/429/2011	Centro Educativo Cipreses, A.C.	X			2011		5	5		X	X			7
SEER/11.3/430/2011	Centro Educativo José Vasconcelos	X			2011		5	5		X	X			7
SEER/11.3/431/2003	Colegio Internacional Terranova	X			2003		5	5		X	X			16
SEER/11.3/432/2011	Félix F. Palavicini	X			2011		5	5		X	X			15
SEER/11.3/433/1982	Alvaro Obregón	X			1982		5	5		X	X			18
SEER/11.3/434/1995	Ignacio Manuel Altamirano	X			1995		5	5		X	X			3
SEER/11.3/435/1982	Lic. Daniel Berrones Meza	X			1982		5	5		X	X			18
SEER/11.3/436/1982	Mariano Arista	X			1982		5	5		X	X			4
SEER/11.3/437/1982	Prof. Eligio Campos Ávila	X			1982		5	5		X	X			14
SEER/11.3/438/2000	Prof. Francisco González Sánchez	X			2000		5	5		X	X			6
SEER/11.3/439/1982	Rafael Nieto	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/440/2010	Colegio Alfonso Reyes	X			2010		5	5		X	X			3
SEER/11.3/441/2015	Ecolegio	X			2015		5	5		X	X			2
SEER/11.3/442/2009	Espacio Infantil	X			2009		5	5		X	X			7

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/443/2011	Francisco I. Madero	X			2011		5	5		X	X			11
SEER/11.3/444/1982	Instituto Motolinia Cerritense	X			1982		5	5		X	X			26
SEER/11.3/445/1992	México	X			1992		5	5		X	X			2
SEER/11.3/446/1982	Miguel Ángel	X			1982		5	5		X	X			14
SEER/11.3/447/1982	Benito Juárez	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/448/1982	Ignacio Ramírez	X			1982		5	5		X	X			3
SEER/11.3/449/1982	Josefa Ortiz de Domínguez	X			1982		5	5		X	X			18
SEER/11.3/450/1982	Juan de la Barrera	X			1982		5	5		X	X			11
SEER/11.3/451/1982	Miguel Hidalgo	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/452/2000	Profa. Micaela Aguilar Blanco	X			2000		5	5		X	X			12
SEER/11.3/453/2002	Casa y Taller Montessori	X			2002		5	5		X	X			14
SEER/11.3/454/2014	Colegio Alma Patria de San Luis	X			2014		5	5		X	X			27
SEER/11.3/455/2006	Colegio Juan Bosco	X			2006		5	5		X	X			1
SEER/11.3/456/2010	Colegio Miguel Hidalgo	X			2010		5	5		X	X			11
SEER/11.3/457/2014	Colegio Tepeyac	X			2014		5	5		X	X			42
SEER/11.3/458/1982	Guadalupe Victoria	X			1982		5	5		X	X			17
SEER/11.3/459/2011	Instituto Ausbel del Parque	X			2011		5	5		X	X			7

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/460/2011	Instituto Cultural y Humanista Valsac	X			2011		5	5		X	X			7
SEER/11.3/461/2011	Instituto del Potosí	X			2011		5	5		X	X			23
SEER/11.3/462/2012	Colegio Nikola Tesla (Instituto Montessori del Parque)	X			2012		5	5		X	X			7
SEER/11.3/463/2008	Ramón López Velarde	X			2008		5	5		X	X			10
SEER/11.3/464/1982	Heroínas Mexicanas	X			1982		5	5		X	X			8
SEER/11.3/465/1982	Ignacio Ramírez	X			1982		5	5		X	X			7
SEER/11.3/466/1982	José Mariano Jiménez	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/467/1982	Leona Vicario	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/468/1982	Miguel Hidalgo	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/469/1982	Niños Héroe (matutino)	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/470/1982	Niños Héroe (vespertino)	X			1982		5	5		X	X			10
SEER/11.3/471/1982	Fray Juan B. Mollinedo	X			1982		5	5		X	X			2
SEER/11.3/472/1997	Sor Juana Inés de La Cruz	X			1997		5	5		X	X			17
SEER/11.3/473/1982	Benito Juárez	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/474/1982	David G. Berlanga (matutino)	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/475/1982	David G. Berlanga (vespertino)	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/476/1982	Gertrudis Bocanegra de Lasso de la Vega	X			1982		5	5		X	X			1

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/477/1982	Gertrudis Bocanegra de Lasso de la Vega	X			1982		5	5		X	X			13
SEER/11.3/478/1982	General Miguel Alemán	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/479/1982	Héroe de Nacozari	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/480/1982	José Rosas Moreno	X			1982		5	5		X	X			4
SEER/11.3/481/2010	María del Socorro Leos Hernández	X			2010		5	5		X	X			13
SEER/11.3/482/2011	Veinte de Noviembre	X			2011		5	5		X	X			4
SEER/11.3/483/2008	Colegio Anglo Potosino, S.C.	X			2008		5	5		X	X			12
SEER/11.3/484/2011	Colegio Guillermo González Camarena	X			2011		5	5		X	X			7
SEER/11.3/485/1997	Colegio Real del Frayle, A.C.	X			1997		5	5		X	X			6
SEER/11.3/486/2013	Nuevas Generaciones	X			2013		5	5		X	X			24
SEER/11.3/487/1982	General Vicente Guerrero	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/488/1982	General Zenón Fernández	X			1982		5	5		X	X			9
SEER/11.3/489/1982	Josefa Ortiz de Domínguez	X			1982		5	5		X	X			4
SEER/11.3/490/1982	Lic. Adolfo López Mateos	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/491/1982	Lic. Benito Juárez	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/492/1982	Manuel José Othón	X			1982		5	5		X	X			8
SEER/11.3/493/1982	Miguel Hidalgo	X			1982		5	5		X	X			1

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/494/1982	Pedro Antonio de los Santos	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/495/2006	Profa. Martha Gallegos Briones	X			2006		5	5		X	X			30
SEER/11.3/496/1982	Sor Juana Inés de la Cruz	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/497/1990	María Montessori	X			1990		5	5		X	X			5
SEER/11.3/498/2011	México	X			2011		5	5		X	X			9
SEER/11.3/499/2009	Pablo Picasso	X			2009		5	5		X	X			3
SEER/11.3/500/2012	Paulo Freire	X			2012		5	5		X	X			24
SEER/11.3/501/2013	William C. Halliday	X			2013		5	5		X	X			19
SEER/11.3/502/1982	Benito Juárez	X			1982		5	5		X	X			5
SEER/11.3/503/1982	Club de Leones Núm. 1	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/504/1982	Damián Carmona	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/505/1982	Herminio Salas Gil	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/506/1982	Ignacio Manuel Altamirano	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/507/1983	Isabel Rivera de Santos	X			1983		5	5		X	X			1
SEER/11.3/508/1982	Justo Sierra	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/509/1982	Leona Vicario	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/510/1999	Lic. Luis Donaldo Colosio Murrieta	X			1999		5	5		X	X			5

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/511/1996	Ma. Cleofas Cruz de Rivera	X			1996		5	5		X	X			4
SEER/11.3/512/1997	Mercedes Méndez Contreras	X			1997		5	5		X	X			6
SEER/11.3/513/1982	Prof. Macedonio Acosta	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/514/1997	Sixto García Pacheco	X			1997		5	5		X	X			2
SEER/11.3/515/1996	Teódulo López Azuara	X			1996		5	5		X	X			4
SEER/11.3/516/1982	Fray Pedro de Gante	X			1982		5	5		X	X			15
SEER/11.3/517/2010	Tatilinguis	X			2010		5	5		X	X			8
SEER/11.3/518/1982	Amado Nervo	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/519/1982	Cuauhtémoc	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/520/1996	Juana María Vázquez Salazar	X			1996		5	5		X	X			7
SEER/11.3/521/1982	Leona Vicario	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/522/1982	Narciso Mendoza (matutino)	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/523/1982	Narciso Mendoza (vespertino)	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/524/1982	Vicente Guerrero	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/525/1999	Centro de Estudios Elementales y Superiores de Valles	X			1999		5	5		X	X			17
SEER/11.3/526/1982	Francisco Javier Mina	X			1982		5	5		X	X			3
SEER/11.3/527/1982	Instituto de la Paz	X			1982		5	5		X	X			1

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma



**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/528/1982	Instituto Motolinia	X			1982		5	5		X	X			20
SEER/11.3/529/1997	Instituto Patria	X			1997		5	5		X	X			6
SEER/11.3/530/1982	Juan Pablo II	X			1982		5	5		X	X			18
SEER/11.3/531/1982	Juárez	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/532/1991	México	X			1991		5	5		X	X			1
SEER/11.3/533/2000	Pedro de Gante	X			2000		5	5		X	X			37
SEER/11.3/534/2004	Centro Educativo Montessori	X			2004		5	5		X	X			15
SEER/11.3/535/2011	Colegio Americano Howard Gardner	X			2011		5	5		X	X			7
SEER/11.3/536/2014	Colegio Finlandes de Educación Integral	X			2014		5	5		X	X			29
SEER/11.3/537/2008	Del Niño del Obrero	X			2008		5	5		X	X			31
SEER/11.3/538/1996	Instituto Aristides Quillet	X			1996		5	5		X	X			5
SEER/11.3/539/1994	Instituto Avance, A.C.	X			1994		5	5		X	X			13
SEER/11.3/540/1987	Instituto Cultural Liceo del Potosí	X			1987		5	5		X	X			5
SEER/11.3/541/2001	Instituto de Reintegración Social Rafael Nieto	X			2001		5	5		X	X			13
SEER/11.3/542/1993	Instituto Miguel de Cervantes Saavedra de San Luis	X			1993		5	5		X	X			2
SEER/11.3/543/1997	Instituto Pierre Faure de San Luis	X			1997		5	5		X	X			25
SEER/11.3/544/1995	Instituto Potosino Marista, A.C.	X			1995		5	5		X	X			12

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/545/2006	Colegio Juan de Dios Peza	X			2006		5	5		X	X			22
SEER/11.3/546/1989	La Paz	X			1989		5	5		X	X			1
SEER/11.3/547/2001	México	X			2001		5	5		X	X			9
SEER/11.3/548/1994	Naciones Unidas	X			1994		5	5		X	X			10
SEER/11.3/549/1992	Colegio Presidente Kennedy	X			1992		5	5		X	X			15
SEER/11.3/550/1991	Alianza	X			1991		5	5		X	X			5
SEER/11.3/551/2000	Colegio Juan de Oñate, A.C.	X			2000		5	5		X	X			12
SEER/11.3/552/2007	Dr. Juan H. Sánchez	X			2007		5	5		X	X			5
SEER/11.3/553/2002	Fernando Montes de Oca	X			2002		5	5		X	X			15
SEER/11.3/554/1982	Guadalupe Victoria	X			1982		5	5		X	X			7
SEER/11.3/555/1982	Hogar del Niño	X			1982		5	5		X	X			9
SEER/11.3/556/1992	Instituto América de San Luis, A.C.	X			1992		5	5		X	X			1
SEER/11.3/557/1991	Instituto Andes	X			1991		5	5		X	X			13
SEER/11.3/558/2001	Instituto Asturias	X			2001		5	5		X	X			21
SEER/11.3/559/1982	Instituto Carlos Gómez	X			1982		5	5		X	X			6
SEER/11.3/560/1991	Instituto Cultural Alfa y Omega	X			1991		5	5		X	X			8
SEER/11.3/561/1988	Instituto Cultural Isaac Newton	X			1988		5	5		X	X			1

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/562/1998	Instituto Juan Ruiz de Alarcón	X			1998		5	5		X	X			6
SEER/11.3/563/1987	Instituto Lomas del Real	X			1987		5	5		X	X			9
SEER/11.3/564/2014	Liceo Galileo Galilei	X			2014		5	5		X	X			21
SEER/11.3/565/1982	Colegio Martin Luther King	X			1982		5	5		X	X			21
SEER/11.3/566/1992	Mexcala	X			1992		5	5		X	X			5
SEER/11.3/567/1994	Miguel M. de La Mora	X			1994		5	5		X	X			4
SEER/11.3/568/1983	Montessori	X			1983		5	5		X	X			2
SEER/11.3/569/1982	Simón Bolívar	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/570/2003	Alfa-K	X			2003		5	5		X	X			15
SEER/11.3/571/1993	Aranzazú	X			1993		5	5		X	X			2
SEER/11.3/572/2011	Centro Educativo Integral	X			2011		5	5		X	X			16
SEER/11.3/573/2004	Colegio Amado Nervo de San Luis	X			2004		5	5		X	X			14
SEER/11.3/574/1993	Colegio Español San Luis	X			1993		5	5		X	X			11
SEER/11.3/575/2002	Colegio Montessori de San Luis, A.C.	X			2002		5	5		X	X			9
SEER/11.3/576/1993	Instituto Cultural Grecolatino	X			1993		5	5		X	X			3
SEER/11.3/577/2012	Instituto Paulo Freire	X			2012		5	5		X	X			33
SEER/11.3/578/1993	Instituto San Javier	X			1993		5	5		X	X			7

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/579/2001	Joannes Paulus II	X			2001		5	5		X	X			8
SEER/11.3/580/1999	Josefa Ortiz de Domínguez	X			1999		5	5		X	X			5
SEER/11.3/581/1995	Maranata	X			1995		5	5		X	X			8
SEER/11.3/582/1982	Mariano Matamoros	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/583/1983	Sembradores de Amistad	X			1983		5	5		X	X			5
SEER/11.3/584/2012	Avvenire	X			2012		5	5		X	X			11
SEER/11.3/585/2003	Centro Educativo del Potosí	X			2003		5	5		X	X			5
SEER/11.3/586/2003	Centro Educativo Semillas	X			2003		5	5		X	X			5
SEER/11.3/587/1993	Colegio Anton Makarenko	X			1993		5	5		X	X			3
SEER/11.3/588/1997	Colegio Evolución	X			1997		5	5		X	X			11
SEER/11.3/589/1993	Fray Pedro de Gante	X			1993		5	5		X	X			2
SEER/11.3/590/1998	Instituto Calmecac	X			1998		5	5		X	X			1
SEER/11.3/591/1996	Instituto Cultural Azteca	X			1996		5	5		X	X			1
SEER/11.3/592/1991	Instituto Guadalupe Nuñez y Parra	X			1991		5	5		X	X			1
SEER/11.3/593/1993	Instituto IV Centenario	X			1993		5	5		X	X			1
SEER/11.3/594/1987	Instituto Lizardi	X			1987		5	5		X	X			1
SEER/11.3/595/2006	Instituto Real de San Luis	X			2006		5	5		X	X			5

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/596/2002	Instituto Ricardo Flores Magón, A.C.	X			2002		5	5		X	X			9
SEER/11.3/597/2003	Ovidio Decroly	X			2003		5	5		X	X			14
SEER/11.3/598/1982	Progreso	X			1982		5	5		X	X			9
SEER/11.3/599/1998	Tres Culturas	X			1998		5	5		X	X			2
SEER/11.3/600/1998	Ateneo Alianza Mexicana, S.C.	X			1998		5	5		X	X			23
SEER/11.3/601/1994	Casa de La Educación y Cultura, A.C.	X			1994		5	5		X	X			12
SEER/11.3/602/1998	Colegio Bucarelli	X			1998		5	5		X	X			24
SEER/11.3/603/1994	Colegio Chapultepec de San Luis	X			1994		5	5		X	X			19
SEER/11.3/604/1993	Colegio Franco	X			1993		5	5		X	X			5
SEER/11.3/605/1992	Futura Generación	X			1992		5	5		X	X			9
SEER/11.3/606/1995	Héroes de la Revolución	X			1995		5	5		X	X			12
SEER/11.3/607/2012	Instituto Bilingüe Crealid Potosinos, A.C.	X			2012		5	5		X	X			11
SEER/11.3/608/1991	Instituto Cultural Sor Juana Inés de la Cruz	X			1991		5	5		X	X			1
SEER/11.3/609/2005	Instituto Humboldt	X			2005		5	5		X	X			7
SEER/11.3/610/1993	Instituto Loyola	X			1993		5	5		X	X			3
SEER/11.3/611/1997	Instituto Miguel Hernández	X			1997		5	5		X	X			22
SEER/11.3/612/1998	Jose Martí	X			1998		5	5		X	X			11

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/613/1982	Presidente Kennedy	X			1982		5	5		X	X			12
SEER/11.3/614/2004	Clara Córdova Morán	X			2004		5	5		X	X			13
SEER/11.3/615/1982	Cuauhtémoc	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/616/1982	Graciano Sánchez	X			1982		5	5		X	X			2
SEER/11.3/617/1982	Ignacio Zaragoza (matutino)	X			1982		5	5		X	X			9
SEER/11.3/618/2007	Ignacio Zaragoza (vespertino)	X			2007		5	5		X	X			14
SEER/11.3/619/1982	José María Morelos	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/620/1999	Profa. Margarita Rangel Vda. de Mandujano	X			1999		5	5		X	X			7
SEER/11.3/621/1992	Wenceslao Victoria Soto	X			1992		5	5		X	X			2
SEER/11.3/622/2010	Colegio Alexander Fleming	X			2010		5	5		X	X			29
SEER/11.3/623/2010	Colegio Educativo Potosino	X			2010		5	5		X	X			1
SEER/11.3/624/2007	Fray Pedro de Gante	X			2007		5	5		X	X			6
SEER/11.3/625/2011	Instituto Educativo Miguel de Cervantes Saavedra	X			2011		5	5		X	X			7
SEER/11.3/626/2009	Instituto Veracruz	X			2009		5	5		X	X			7
SEER/11.3/627/1982	Progreso	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/628/1987	Sor Juana Inés de la Cruz	X			1987		5	5		X	X			5
SEER/11.3/629/1984	General Álvaro Obregón	X			1984		5	5		X	X			1

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/630/1984	Guadalupe Victoria	X			1984		5	5		X	X			1
SEER/11.3/631/1984	Josefa Ortiz de Doínguez	X			1984		5	5		X	X			1
SEER/11.3/632/1982	Juan Sarabia	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/633/1984	Manuel Muro	X			1984		5	5		X	X			1
SEER/11.3/634/1995	Niños Héroe de Chapultepec	X			1995		5	5		X	X			6
SEER/11.3/635/1984	Presidente Cárdenas	X			1984		5	5		X	X			1
SEER/11.3/636/1990	Vicente Guerrero	X			1990		5	5		X	X			1
SEER/11.3/637/2010	Crie	X			2010		5	5		X	X			3
SEER/11.3/638/2010	Crie	X			2010		5	5		X	X			3
SEER/11.3/639/2010	CAM Ma. de Jesús Villanueva de Belloc	X			2010		5	5		X	X			3
SEER/11.3/640/1995	Centro Down Potosino, A.C.	X			1995		5	5		X	X			46
SEER/11.3/641/1999	Centro de Atención Múltiple "Dane"	X			1999		5	5		X	X			10
SEER/11.3/642/2006	Instituto para Ciegos y Débiles Visuales "Ezequiel Hernández Romo"	X			2006		5	5		X	X			8
SEER/11.3/643/1999	Usaer 1	X			1999		5	5		X	X			12
SEER/11.3/644/2002	Usaer 2	X			2002		5	5		X	X			10
SEER/11.3/645/2010	Usaer 3	X			2010		5	5		X	X			10
SEER/11.3/646/2010	Usaer 4	X			2010		5	5		X	X			3

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/647/2010	Usaer 5	X			2010		5	5		X	X			3
SEER/11.3/648/2010	Usaer 6	X			2010		5	5		X	X			3
SEER/11.3/649/2014	Usaer 7	X			2014		5	5		X	X			5
SEER/11.3/650/2014	Usaer 8	X			2014		5	5		X	X			11
SEER/11.3/651/1984	Álvaro Obregón	X			1984		5	5		X	X			1
SEER/11.3/652/1984	Álvaro Obregón	X			1984		5	5		X	X			5
SEER/11.3/653/1996	Escuela Secundaria Municipal Benito Juárez	X			1996		5	5		X	X			23
SEER/11.3/654/1996	Escuela Secundaria Municipal Ponciano Arriaga	X			1996		5	5		X	X			21
SEER/11.3/655/1996	Héroe de Nacozari	X			1996		5	5		X	X			3
SEER/11.3/656/1999	Lic. Marco Antonio Vázquez Carrizales	X			1999		5	5		X	X			6
SEER/11.3/657/2011	Marcelino Pérez Oropeza	X			2011		5	5		X	X			8
SEER/11.3/658/1982	Profr. José Ciriaco Cruz (matutino)	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/659/1982	Profr. José Ciriaco Cruz (vespertino)	X			1982		5	5		X	X			5
SEER/11.3/660/1998	Profr. José Joel Tristán Vera	X			1998		5	5		X	X			23
SEER/11.3/661/1998	Profra. Justa Ledesma	X			1998		5	5		X	X			3
SEER/11.3/662/2006	Profr. Rafael Turrubiartes Macías (matutino)	X			2006		5	5		X	X			14
SEER/11.3/663/2014	Profr. Rafael Turrubiartes Macías (vespertino)	X			2014		5	5		X	X			3

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma



**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/664/1993	Solidaridad	X			1993		5	5		X	X			4
SEER/11.3/665/1994	Filomeno Mata	X			1994		5	5		X	X			12
SEER/11.3/666/2000	Francisco Eppens Helguera (matutino)	X			2000		5	5		X	X			3
SEER/11.3/667/2011	Francisco Eppens Helguera (vespertino)	X			2011		5	5		X	X			3
SEER/11.3/668/1994	Heroínas Mexicanas	X			1994		5	5		X	X			8
SEER/11.3/669/1982	Ing. Camilo Arriaga (matutino)	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/670/1982	Ing. Camilo Arriaga (vespertino)	X			1982		5	5		X	X			2
SEER/11.3/671/2000	Joaquín Antonio Peñaloza	X			2000		5	5		X	X			18
SEER/11.3/672/1984	José Ma. Morelos	X			1984		5	5		X	X			13
SEER/11.3/673/2007	Juan Andrés Soria García	X			2007		5	5		X	X			10
SEER/11.3/674/1995	Luis Córdova Reyes	X			1995		5	5		X	X			1
SEER/11.3/675/1984	Presidente Cárdenas	X			1984		5	5		X	X			8
SEER/11.3/676/1996	Profr. Gregorio A. Tello	X			1996		5	5		X	X			13
SEER/11.3/677/1995	Profr. Moisés S. Jiménez	X			1995		5	5		X	X			9
SEER/11.3/678/1999	Profr. y Lic. Guillermo J. Álvarez Briseño	X			1999		5	5		X	X			7
SEER/11.3/679/2006	Colegio Exton Militarizado	X			2006		5	5		X	X			10
SEER/11.3/680/2006	Colegio Iberoamericano de San Luis	X			2006		5	5		X	X			21

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/681/2007	Colegio Internacional Terranova, A.C.	X			2007		5	5		X	X			14
SEER/11.3/682/2013	Colegio Karol Wojtyla	X			2013		5	5		X	X			9
SEER/11.3/683/2014	Colegio Simón Bolívar, A.C.	X			2014		5	5		X	X			16
SEER/11.3/684/1998	Fray Pedro de Gante	X			1998		5	5		X	X			7
SEER/11.3/685/1992	Instituto Alfredo Nobel	X			1992		5	5		X	X			6
SEER/11.3/686/1995	Instituto Andes	X			1995		5	5		X	X			18
SEER/11.3/687/1992	Instituto Cultural Alfa y Omega, A.C.	X			1992		5	5		X	X			11
SEER/11.3/688/1992	Instituto Cultural Liceo del Potosí	X			1992		5	5		X	X			1
SEER/11.3/689/2005	Instituto Humboldt	X			2005		5	5		X	X			7
SEER/11.3/690/2012	Instituto Lasalle de San Luis, A.C.	X			2012		5	5		X	X			8
SEER/11.3/691/1999	Instituto Lomas del Real	X			1999		5	5		X	X			10
SEER/11.3/692/2008	Instituto Rafael Montejano y Aguiñaga	X			2008		5	5		X	X			7
SEER/11.3/693/2002	Colegio Juan de Dios Peza	X			2002		5	5		X	X			23
SEER/11.3/694/2011	Montreal Instituto Pedagógico	X			2011		5	5		X	X			7
SEER/11.3/695/1998	Naciones Unidas	X			1998		5	5		X	X			12
SEER/11.3/696/2011	Casa y Taller Montessori, A.C.	X			2011		5	5		X	X			10
SEER/11.3/697/2011	Centro de Educación Nuevo Ser	X			2011		5	5		X	X			16

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/698/1997	Colegio Alma Patria de San Luis, A.C.	X			1997		5	5		X	X			4
SEER/11.3/699/1997	Colegio Español San Luis	X			1997		5	5		X	X			31
SEER/11.3/700/1995	Colegio Renacimiento	X			1995		5	5		X	X			8
SEER/11.3/701/2002	Guadalupe Victoria	X			2002		5	5		X	X			11
SEER/11.3/702/1996	Instituto Avance	X			1996		5	5		X	X			18
SEER/11.3/703/1982	Instituto Carlos Gómez	X			1982		5	5		X	X			9
SEER/11.3/704/1995	Instituto Ezequiel Perea Sánchez	X			1995		5	5		X	X			30
SEER/11.3/705/1999	Instituto La Paz	X			1999		5	5		X	X			7
SEER/11.3/706/2010	Instituto Pierre Faure de San Luis	X			2010		5	5		X	X			8
SEER/11.3/707/2001	Progreso	X			2001		5	5		X	X			8
SEER/11.3/708/1995	Sembradores de Amistad	X			1995		5	5		X	X			5
SEER/11.3/709/2011	Vallarta	X			2011		5	5		X	X			10
SEER/11.3/710/1993	Amado Nervo	X			1993		5	5		X	X			9
SEER/11.3/711/2001	Avvenire	X			2001		5	5		X	X			29
SEER/11.3/712/2011	Colegio Bucarelli	X			2011		5	5		X	X			7
SEER/11.3/713/2006	Colegio Juan Bosco	X			2006		5	5		X	X			14
SEER/11.3/714/2001	Colegio Real del Fraile, A.C.	X			2001		5	5		X	X			16

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/715/2010	Formación Creativa	X			2010		5	5		X	X			14
SEER/11.3/716/1997	Fray Bartolomé de las Casas	X			1997		5	5		X	X			8
SEER/11.3/717/1997	Fray Diego de la Magdalena	X			1997		5	5		X	X			13
SEER/11.3/718/1998	Fray Pedro de Gante	X			1998		5	5		X	X			11
SEER/11.3/719/2002	Instituto America de San Luis, A.C.	X			2002		5	5		X	X			13
SEER/11.3/720/2002	Instituto Aristides Quillet	X			2002		5	5		X	X			6
SEER/11.3/721/2002	Instituto Armstrong	X			2002		5	5		X	X			19
SEER/11.3/722/1990	Instituto Cultural Sor Juana Inés de la Cruz	X			1990		5	5		X	X			1
SEER/11.3/723/1995	Instituto La Paz	X			1995		5	5		X	X			19
SEER/11.3/724/2012	Instituto Montessori del Parque	X			2012		5	5		X	X			7
SEER/11.3/725/2004	Instituto San Javier	X			2004		5	5		X	X			5
SEER/11.3/726/1999	Lic. Benito Juárez	X			1999		5	5		X	X			5
SEER/11.3/727/1982	Manuel José Othón	X			1982		5	5		X	X			1
SEER/11.3/728/1999	Miguel Angel	X			1999		5	5		X	X			2
SEER/11.3/729/2014	Nuevas Generaciones	X			2014		5	5		X	X			7
SEER/11.3/730/1999	Presidente Kennedy	X			1999		5	5		X	X			4
SEER/11.3/731/2002	Ricardo Flores Magón, A.C.	X			2002		5	5		X	X			8

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/732/1994	Amado Nervo	X			1994		5	5		X	X			7
SEER/11.3/733/2000	Anglo Hispano	X			2000		5	5		X	X			3
SEER/11.3/734/2002	Aranzazú	X			2002		5	5		X	X			13
SEER/11.3/735/2004	Centro Educativo Montessori	X			2004		5	5		X	X			14
SEER/11.3/736/2015	Colegio Finlandes de Educación Integral	X			2015		5	5		X	X			28
SEER/11.3/737/1996	Instituto Anglo Americano	X			1996		5	5		X	X			4
SEER/11.3/738/2009	Instituto Cultural Educativo Bilingüe, A.C.	X			2009		5	5		X	X			18
SEER/11.3/739/2008	Instituto Cultural San Luis	X			2008		5	5		X	X			8
SEER/11.3/740/2007	Instituto Juan Ruiz de Alarcón	X			2007		5	5		X	X			7
SEER/11.3/741/2000	Instituto Lizardi	X			2000		5	5		X	X			4
SEER/11.3/742/2007	Instituto Loyola	X			2007		5	5		X	X			13
SEER/11.3/743/1979	Instituto Miguel de Cervantes Saavedra de San Luis	X			1979		5	5		X	X			10
SEER/11.3/744/2013	Instituto Pedagógico San Rafael	X			2013		5	5		X	X			21
SEER/11.3/745/2010	Instituto Rafael Nieto	X			2010		5	5		X	X			7
SEER/11.3/746/1999	Instituto Real de San Luis	X			1999		5	5		X	X			7
SEER/11.3/747/2003	Joannes Paulus II	X			2003		5	5		X	X			4
SEER/11.3/748/1995	Potosina	X			1995		5	5		X	X			6

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/749/	Presidente Kennedy	X					5	5		X	X			1
SEER/11.3/750/1996	Tres Culturas	X			1996		5	5		X	X			8
SEER/11.3/751/2009	Agustín Martínez Romero	X			2009		5	5		X	X			4
SEER/11.3/752/2003	Álvaro Obregón Núm. 3	X			2003		5	5		X	X			16
SEER/11.3/753/1996	Benito Juárez	X			1996		5	5		X	X			2
SEER/11.3/754/2014	Dolores H. Vda. de Richard (matutina)	X			2014		5	5		X	X			3
SEER/11.3/755/1996	Dolores H. Vda. de Richard (vespertina)	X			1996		5	5		X	X			7
SEER/11.3/756/2009	Ma. Guadalupe Chávez de la Rosa	X			2009		5	5		X	X			6
SEER/11.3/757/1998	Profra. Gloria Rubio Rosas	X			1998		5	5		X	X			24
SEER/11.3/758/1998	Profra. Ma. Concepción Reyes Olguín	X			1998		5	5		X	X			15
SEER/11.3/759/2013	Instituto de la Paz	X			2013		5	5		X	X			1
SEER/11.3/760/2000	Instituto de la Vera Cruz	X			2000		5	5		X	X			13
SEER/11.3/761/2009	Instituto Patria	X			2009		5	5		X	X			7
SEER/11.3/762/2000	Juan Pablo II	X			2000		5	5		X	X			24
SEER/11.3/763/2014	México	X			2014		5	5		X	X			19
SEER/11.3/764/2011	Ateneo Alianza Mexicana, S.C.	X			2011		5	5		X	X			12
SEER/11.3/765/2012	Colegio Americano Howard Gardner	X			2012		5	5		X	X			29

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/766/2013	Colegio Arete Lomas	X			2013		5	5		X	X			25
SEER/11.3/767/1995	Colegio Chapultepec de San Luis	X			1995		5	5		X	X			49
SEER/11.3/768/2014	Colegio Félix F. Palavicini	X			2014		5	5		X	X			26
SEER/11.3/769/2008	Colegio Franco	X			2008		5	5		X	X			13
SEER/11.3/770/2008	Colegio Juan de Oñate, A.C.	X			2008		5	5		X	X			13
SEER/11.3/771/2008	Colegio Nazareth	X			2008		5	5		X	X			7
SEER/11.3/772/2013	Colegio Teresa Martín	X			2013		5	5		X	X			25
SEER/11.3/773/2011	Instituto Calmecac	X			2011		5	5		X	X			7
SEER/11.3/774/1994	Instituto Cultural Grecolatino	X			1994		5	5		X	X			10
SEER/11.3/775/1996	Instituto Cultural Isaac Newton	X			1996		5	5		X	X			27
SEER/11.3/776/2000	Instituto Santa Rita	X			2000		5	5		X	X			24
SEER/11.3/777/1994	Instituto Salvador Marchisio	X			1994		5	5		X	X			54
SEER/11.3/778/2012	Instituto Torre Fuerte	X			2012		5	5		X	X			27
SEER/11.3/779/1997	Maranata	X			1997		5	5		X	X			49
SEER/11.3/780/1982	México	X			1982		5	5		X	X			54
SEER/11.3/781/2012	Noe Webster	X			2012		5	5		X	X			24
SEER/11.3/782/1994	Promocion Social Integral	X			1994		5	5		X	X			11

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/783/2007	Sistema Educativo Carl Rogers, A.C.	X			2007		5	5		X	X			16
SEER/11.3/784/1998	Escuela de Artes y Oficios Los Infante (matutino)	X			1998		5	5		X	X			6
SEER/11.3/785/1998	Escuela de Artes y Oficios Los Infante (vespertino)	X			1998		5	5		X	X			
SEER/11.3/786/1943	Academia Comercial Isaac Pitman	X			1943		5	5		X	X			18
SEER/11.3/787/2000	Academia De Belleza Trumar's	X			2000		5	5		X	X			18
SEER/11.3/788/2000	Academia De Belleza Trumar's	X			2000		5	5		X	X			
SEER/11.3/789/2011	Aventura Culinaria Instituto Internacional	X			2011		5	5		X	X			10
SEER/11.3/790/2011	Aventura Culinaria Instituto Internacional	X			2011		5	5		X	X			
SEER/11.3/791/2008	Centro de Capacitación para Inst. Educ. "Rosaura Zapata Cano"	X			2008		5	5		X	X			7
SEER/11.3/792/2008	Educativo Tecnológico Emeta	X			2008		5	5		X	X			7
SEER/11.3/793/2003	Instituto Científico de La Belleza	X			2003		5	5		X	X			23
SEER/11.3/794/1999	Instituto Educación Siglo XXI	X			1999		5	5		X	X			11
SEER/11.3/795/1998	Tecnológico en Vehículos Automotores	X			1998		5	5		X	X			24
SEER/11.3/796/1998	Tecnológico en Vehículos Automotores	X			1998		5	5		X	X			
SEER/11.3/797/1998	Tecnológico en Vehículos Automotores	X			1998		5	5		X	X			
SEER/11.3/798/1991	D.I.F.	X			1991		5	5		X	X			7
SEER/11.3/799/2010	Eva Galván Rodríguez	X			2010		5	5		X	X			17

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma



**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/800/2010	Irma Rico Cerda	X			2010		5	5		X	X			8
SEER/11.3/801/2015	María Guadalupe Álvarez Acevedo	X			2015		5	5		X	X			9
SEER/11.3/802/1996	Profra. Ma. Concepción Aguilar Blanco	X			1996		5	5		X	X			5
SEER/11.3/803/2009	Academia de Belleza Cd.Valles	X			2009		5	5		X	X			9
SEER/11.3/804/2009	Academia de Belleza Cd.Valles	X			2009		5	5		X	X			
SEER/11.3/805/2004	Academia de Belleza Rioverde	X			2004		5	5		X	X			7
SEER/11.3/806/2004	Academia de Belleza Rioverde	X			2004		5	5		X	X			
SEER/11.3/807/2011	Instituto Profesional de Educ.Tecnológica	X			2011		5	5		X	X			8
SEER/11.3/808/2011	Instituto Profesional de Educ.Tecnológica	X			2011		5	5		X	X			4
SEER/11.3/809/2001	Instituto Técnico en Computación de Valles	X			2001		5	5		X	X			40
SEER/11.3/810/2001	Instituto Técnico en Computación de Valles	X			2001		5	5		X	X			
SEER/11.3/811/1995	Instituto Técnico en Sistemas	X			1995		5	5		X	X			16
SEER/11.3/812/1995	Instituto Técnico en Sistemas	X			1995		5	5		X	X			
SEER/11.3/813/1988	Lic. Jesús Silva Herzog	X			1988		5	5		X	X			5
SEER/11.3/814/1995	Ponciano Arriaga	X			1995		5	5		X	X			3
SEER/11.3/815/2002	Profr. Amador Turrubiarres Ferrétiz	X			2002		5	5		X	X			5
SEER/11.3/816/2000	Profr. Gabriel Turrubiarres Macías	X			2000		5	5		X	X			4

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/817/2005	Prof. Gonzalo Gavidia Martínez	X			2005		5	5		X	X			5
SEER/11.3/818/1996	Prof. José Juárez Barbosa	X			1996		5	5		X	X			2
SEER/11.3/819/2002	Prof. y Lic. Raúl Reyes Echeverría	X			2002		5	5		X	X			10
SEER/11.3/820/2011	Prof. Magdaleno Hernández García	X			2011		5	5		X	X			3
SEER/11.3/821/2001	Soldado Damián Carmona	X			2001		5	5		X	X			9
SEER/11.3/822/2011	Lic. Florencio Salazar Martínez	X			2011		5	5		X	X			3
SEER/11.3/823/2000	Gral. Mariano Arista	X			2000		5	5		X	X			3
SEER/11.3/824/2001	José Feliciano Torres Peláez	X			2001		5	5		X	X			5
SEER/11.3/825/1998	Prof. José César Cruz Sandoval	X			1998		5	5		X	X			10
SEER/11.3/826/2006	Prof. Juan Gregorio Salinas Fuentes	X			2006		5	5		X	X			6
SEER/11.3/827/1994	Prof. Librado Rivera	X			1994		5	5		X	X			3
SEER/11.3/828/1995	Profra. Celia Fernández Capetillo	X			1995		5	5		X	X			3
SEER/11.3/829/1996	Profra. Margarita Cárdenas de Rentería	X			1996		5	5		X	X			2
SEER/11.3/830/2010	Prof. Rafael Turrubiarres Macías	X			2010		5	5		X	X			6
SEER/11.3/831/1994	Francisco Martínez de la Vega	X			1994		5	5		X	X			6
SEER/11.3/832/2001	Prof. Antonio Tristán Álvarez	X			2001		5	5		X	X			9
SEER/11.3/833/1995	Prof. Celestino Sánchez Cervantes	X			1995		5	5		X	X			13

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/834/1988	Prof. Jesús R. Alderete	X			1988		5	5		X	X			2
SEER/11.3/835/1996	Profra. Gregoria García Barrón	X			1996		5	5		X	X			12
SEER/11.3/836/2001	Progreso	X			2001		5	5		X	X			7
SEER/11.3/837/1995	Rafael Nieto Compeán	X			1995		5	5		X	X			3
SEER/11.3/838/2010	Solidaridad	X			2010		5	5		X	X			13
SEER/11.3/839/2003	Hermanos Infante	X			2003		5	5		X	X			5
SEER/11.3/840/2011	José Antonio Pérez López	X			2011		5	5		X	X			4
SEER/11.3/841/1995	Lic. Antonio Rocha Cordero	X			1995		5	5		X	X			7
SEER/11.3/842/1998	Lic. Ernesto Báez Lozano	X			1998		5	5		X	X			2
SEER/11.3/843/1998	Prof. J. Natividad Sánchez	X			1998		5	5		X	X			3
SEER/11.3/844/1988	Prof. Pedro Vallejo	X			1988		5	5		X	X			3
SEER/11.3/845/2002	Profra. Celia Lechón Noyola	X			2002		5	5		X	X			9
SEER/11.3/846/1998	Profra. Macedonia Loera Hernández	X			1998		5	5		X	X			2
SEER/11.3/847/2010	Tomás Miranda Leura	X			2010		5	5		X	X			3
SEER/11.3/848/1995	Gral. Leandro Sánchez Salazar	X			1995		5	5		X	X			5
SEER/11.3/849/2001	J. José Ortiz Mazo	X			2001		5	5		X	X			22
SEER/11.3/850/2002	Prof. Juan Moreno Cortés	X			2002		5	5		X	X			4

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/851/1995	Profr. Rodolfo Rodríguez Suárez	X			1995		5	5		X	X			2
SEER/11.3/852/2001	Profr. Tirso Pozos Pozos	X			2001		5	5		X	X			3
SEER/11.3/853/2002	Tezontla	X			2002		5	5		X	X			2
SEER/11.3/854/1996	Escuela Estatal de Artes Plásticas	X			1996		5	5		X	X			1
SEER/11.3/855/1997	Escuela Estatal de Danza	X			1997		5	5		X	X			1
SEER/11.3/856/1997	Escuela Estatal de Música	X			1997		5	5		X	X			1
SEER/11.3/857/1996	Escuela Estatal de Teatro	X			1996		5	5		X	X			1
SEER/11.3/858/1996	Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado (Nivel Licenciatura)	X			1996		5	5		X	X			53
SEER/11.3/859/1996	México	X			1996		5	5		X	X			24
SEER/11.3/860/1998	Minerva	X			1998		5	5		X	X			4
SEER/11.3/861/1999	Gabriel Aguirre	X			1999		5	5		X	X			19
SEER/11.3/862/2011	Escuela Normal Particular México	X			2011		5	5		X	X			8
SEER/11.3/863/2001	Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado (Maestría Preesc.)	X			2001		5	5		X	X			32
SEER/11.3/864/2001	Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado (Maestría Primaria)	X			2001		5	5		X	X			
SEER/11.3/865/2001	Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado (Doctorado)	X			2001		5	5		X	X			
SEER/11.3/866/2005	Centro de Competencias Básicas en Computación	X			2005		5	5		X	X			23
SEER/11.3/867/2000	Catálogo de Centros de Trabajo Ciclo Escolar 2000-2001	X			2000		5	5		X	X			58

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/883/2011	Colegio Martin Luther King	X			2016		5	5		X	X			6
SEER/11.3/884/2011	Colegio 5 de Mayo	X			2016		5	5		X	X			5
SEER711.3/886/2016	Mundo Mío	X			2016		5	5		X	X			18
SEER/11.3/887/2016	Julián Carrillo	X			2016		5	5		X	X			14
SEER/11.3/888/2016	Fray Pedro de Gante	X			2016		5	5		X	X			12
SEER/11.3/889/2017	Instituto Rehilete Glenn Doman	X			2017		5	5		X	X			25
SEER/11.3/890/2016	USAER No. 9	X			2016		5	5		X	X			2
SEER/11.3/891/2017	Tohui	X			2017		5	5		X	X			19
SEER/11.3/892/2017	Comunidad Educativa Amara	X			2017		5	5		X	X			23
SEER/11.3/893/2017	CADI María Montessori	X			2017		5	5		X	X			24
SEER/11.3/894/2017	Victoria Kent	X			2017		5	5		X	X			24
SEER/11.3/895/2017	Yolotzin	X			2017		5	5		X	X			30
SEER/11.3/896/2017	San Ignacio de Loyola	X			2017		5	5		X	X			25
SEER/11.3/897/2017	Colegio Montessori	X			2017		5	5		X	X			2
SEER/11.3/898/2017	Instituto Pablo Neruda	X			2017		5	5		X	X			24
SEER/11.3/899/2017	Tari	X			2017		5	5		X	X			24
SEER/11.3/900/2017	Centro Educativo Mi Familia Celestín Freinet	X			2017		5	5		X	X			25

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/901/2017	Ana Frank	X			2017		5	5		X	X			24
SEER/11.3/902/2017	Colegio Montessori	X			2017		5	5		X	X			17
SEER/11.3/903/2017	Colegio Miguel M. de la Mora	X			2017		5	5		X	X			15
SEER/11.3/904/2017	Academa Quetzaly (mat)	X			2017		5	5		X	X			1
SEER/11.3/905/2017	Academa Quetzaly (vesp)	X			2017		5	5		X	X			
SEER/11.3/906/2017	Colegio Pedagógico Libertad	X			2017		5	5		X	X			1
SEER/11.3/907/2017	Emiliano Zapata	X			2017		5	5		X	X			1
SEER/11.3/908/2017	Colegio Tepeyac	X			2017		5	5		X	X			5
SEER/11.3/909/2017	León García	X			2017		5	5		X	X			15
SEER/11.3/910/2017	Mtro. Javier Zamudio Cortés	X			2017		5	5		X	X			16
SEER/11.3/911/2017	Prof. Jesús Ramón Alvarez Vesp.	X			2017		5	5		X	X			7
SEER/11.3/912/2017	Colegio Nikola Tesla	X			2017		5	5		X	X			6
SEER/11.3/913/2017	Colegio Nikola Tesla	X			2017		5	5		X	X			12
SEER/11.3/914/2017	Instituto Marco Tulio Cicerón	X			2017		5	5		X	X			11
SEER/11.3/915/2017	Instituto Frida Kahlo	X			2017		5	5		X	X			11
SEER/11.3/916/2017	Kasvatus Colegio Finlandés	X			2017		5	5		X	X			11
SEER/11.3/917/2017	Lic. Benito Juárez	X			2017		5	5		X	X			11

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.3/918/1990	Hogar del Niño	X			1990		5	5		X	X			19
SEER/11.3/919/	Profr. Raúl Solís Monreal	X					5	5		X	X			7
SEER/11.3/920/	ING. Xicoténcatl Turrubiarres Flores	X					5	5		X	X			16
SEER/11.3/921/	Francesco Tonucci	X					5	5		X	X			20
SEER/11.3/922	Jonathan Edwards	X					5	5		X	X			1
SEER/11.3/923/	Alianza	X					5	5		X	X			1
SEER/11.3/924/2015	Mundo Mío U'Pulik	X			2015		5	5		X	X			5

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.5 Estadística

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.5/095/2017	Plantilla de Recursos Humanos del Nivel Preescolar-Inicial, Inicio de Cursos	X			2017	2017	5	5		X	X			67
SEER/11.5/096/2017	Plantilla de Recursos Humanos del Nivel Preescolar, Inicio de Cursos	X			2017	2017	5	5		X	X			349
SEER/11.5/097/2017	Plantilla de Recursos Humanos del Nivel Primarias, Inicio de Cursos	X			2017	2017	5	5		X	X			437
SEER/11.5/098/2017	Plantilla de Recursos Humanos del Nivel Especial, Inicio de Cursos	X			2017	2017	5	5		X	X			24
SEER/11.5/099/2017	Plantilla de Recursos Humanos del Nivel Secundarias, Inicio de Cursos	X			2017	2017	5	5		X	X			294
SEER/11.5/100/2017	Plantilla de Recursos Humanos del Nivel Medio Terminal, Inicio de Cursos	X			2017	2017	5	5		X	X			34
SEER/11.5/101/2017	Plantilla de Recursos Humanos del Nivel Medio Superior, Inicio de Cursos	X			2017	2017	5	5		X	X			144
SEER/11.5/102/2017	Plantilla de Recursos Humanos del Nivel Superior, Inicio de Cursos	X			2017	2017	5	5		X	X			65
SEER/11.5/103/2017	Plantilla con Domicilios del Nivel Inicial-Preescolar, Inicio de Ciclo	X			2017	2017	5	5		X			X	24
SEER/11.5/104/2017	Plantilla con Domicilios del Nivel Preescolar, Inicio de Ciclo	X			2017	2017	5	5		X			X	298
SEER/11.5/105/2017	Plantilla con Domicilios del Nivel Primarias, Inicio de Ciclo	X			2017	2017	5	5		X			X	304
SEER/11.5/106/2017	Plantilla con Domicilios del Nivel Especial, Inicio de Ciclo	X			2017	2017	5	5		X			X	17
SEER/11.5/107/2017	Plantilla con Domicilios del Nivel Secundarias, Inicio de Ciclo	X			2017	2017	5	5		X			X	146
SEER/11.5/108/2017	Plantilla con Domicilios del Nivel Medio Terminal, Inicio de Ciclo	X			2017	2017	5	5		X			X	23
SEER/11.5/109/2017	Plantilla con Domicilios del Nivel Medio Superior, Inicio de Ciclo	X			2017	2017	5	5		X			X	51
SEER/11.5/110/2017	Plantilla con Domicilios del Nivel Superior, Inicio de Ciclo	X			2017	2017	5	5		X			X	24
SEER/11.5/111/2018	Plantilla de Recursos Humanos del Nivel Preescolar-Inicial, Primer Periodo	X			2018	2018	5	5		X	X			67

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma



**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.5 Estadística

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.5/112/2018	Plantilla de Recursos Humanos del Nivel Preescolar, Primer Periodo	X			2018	2018	5	5		X	X			349
SEER/11.5/113/2018	Plantilla de Recursos Humanos del Nivel Primarias, Primer Periodo	X			2018	2018	5	5		X	X			437
SEER/11.5/114/2018	Plantilla de Recursos Humanos del Nivel Especial, Primer Periodo	X			2018	2018	5	5		X	X			24
SEER/11.5/115/2018	Plantilla de Recursos Humanos del Nivel Secundarias, Primer Periodo	X			2018	2018	5	5		X	X			294
SEER/11.5/116/2018	Plantilla de Recursos Humanos del Nivel Medio Terminal, Primer Periodo	X			2018	2018	5	5		X	X			34
SEER/11.5/117/2018	Plantilla de Recursos Humanos del Nivel Medio Superior, Primer Periodo	X			2018	2018	5	5		X	X			144
SEER/11.5/118/2018	Plantilla de Recursos Humanos del Nivel Superior, Primer Periodo	X			2018	2018	5	5		X	X			65
SEER/11.5/119/2018	Plantilla con Domicilios del Nivel Inicial-Preescolar, Primer Periodo	X			2018	2018	5	5		X			X	24
SEER/11.5/120/2018	Plantilla con Domicilios del Nivel Preescolar, Primer Periodo	X			2018	2018	5	5		X			X	298
SEER/11.5/121/2018	Plantilla con Domicilios del Nivel Primarias, Primer Periodo	X			2018	2018	5	5		X			X	304
SEER/11.5/122/2018	Plantilla con Domicilios del Nivel Especial, Primer Periodo	X			2018	2018	5	5		X			X	17
SEER/11.5/123/2018	Plantilla con Domicilios del Nivel Secundarias, Primer Periodo	X			2018	2018	5	5		X			X	146
SEER/11.5/124/2018	Plantilla con Domicilios del Nivel Medio Terminal, Primer Periodo	X			2018	2018	5	5		X			X	23
SEER/11.5/125/2018	Plantilla con Domicilios del Nivel Medio Superior, Primer Periodo	X			2018	2018	5	5		X			X	51
SEER/11.5/126/2018	Plantilla con Domicilios del Nivel Superior, Primer Periodo	X			2018	2018	5	5		X			X	24
SEER/11.5/127/2018	Plantilla de Recursos Humanos del Nivel Preescolar-Inicial, Fin de Cursos	X			2018	2018	5	5		X	X			67
SEER/11.5/128/2018	Plantilla de Recursos Humanos del Nivel Preescolar, Fin de Cursos	X			2018	2018	5	5		X	X			349

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.5 Estadística

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.5/129/2018	Plantilla de Recursos Humanos del Nivel Primarias, , Fin de Cursos	X			2018	2018	5	5		X	X			437
SEER/11.5/130/2018	Plantilla de Recursos Humanos del Nivel Especial, Fin de Cursos	X			2018	2018	5	5		X	X			24
SEER/11.5/131/2018	Plantilla de Recursos Humanos del Nivel Secundarias, Fin de Cursos	X			2018	2018	5	5		X	X			294
SEER/11.5/132/2018	Plantilla de Recursos Humanos del Nivel Medio Terminal, Fin de Cursos	X			2018	2018	5	5		X	X			34
SEER/11.5/133/2018	Plantilla de Recursos Humanos del Nivel Medio Superior, Fin de Cursos	X			2018	2018	5	5		X	X			144
SEER/11.5/134/2018	Plantilla de Recursos Humanos del Nivel Superior, Fin de Cursos	X			2018	2018	5	5		X	X			65
SEER/11.5/135/2018	Plantilla con Domicilios del Nivel Inicial-Preescolar, Fin de Cursos	X			2018	2018	5	5		X			X	24
SEER/11.5/136/2018	Plantilla con Domicilios del Nivel Preescolar, Fin de Cursos	X			2018	2018	5	5		X			X	298
SEER/11.5/137/2018	Plantilla con Domicilios del Nivel Primarias, Fin de Cursos	X			2018	2018	5	5		X			X	304
SEER/11.5/138/2018	Plantilla con Domicilios del Nivel Especial, Fin de Cursos	X			2018	2018	5	5		X			X	17
SEER/11.5/139/2018	Plantilla con Domicilios del Nivel Secundarias, Fin de Cursos	X			2018	2018	5	5		X			X	146
SEER/11.5/140/2018	Plantilla con Domicilios del Nivel Medio Terminal, Fin de Cursos	X			2018	2018	5	5		X			X	23
SEER/11.5/141/2018	Plantilla con Domicilios del Nivel Medio Superior, Fin de Cursos	X			2018	2018	5	5		X			X	51
SEER/11.5/142/2018	Plantilla con Domicilios del Nivel Superior, Fin de Cursos	X			2018	2018	5	5		X			X	24
SEER/11.5/143/2018	Plantilla de Recursos Humanos del Nivel Preescolar-Inicial, Inicio de Cursos	X			2018	2018	5	5		X	X			67
SEER/11.5/144/2018	Plantilla de Recursos Humanos del Nivel Preescolar, Inicio de Cursos	X			2018	2018	5	5		X	X			349
SEER/11.5/145/2018	Plantilla de Recursos Humanos del Nivel Primarias, Inicio de Cursos	X			2018	2018	5	5		X	X			437

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta Abril de 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Estadística
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.5 Estadística

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.5/146/2016	Plantilla de Recursos Humanos del Nivel Especial, Inicio de Cursos	X			2018	2018	5	5		X	X			24
SEER/11.5/147/2016	Plantilla de Recursos Humanos del Nivel Secundarias, Inicio de Cursos	X			2018	2018	5	5		X	X			294
SEER/11.5/148/2018	Plantilla de Recursos Humanos del Nivel Medio Terminal, Inicio de Cursos	X			2018	2018	5	5		X	X			34
SEER/11.5/149/2018	Plantilla de Recursos Humanos del Nivel Medio Superior, Inicio de Cursos	X			2018	2018	5	5		X	X			144
SEER/11.5/150/2018	Plantilla de Recursos Humanos del Nivel Superior, Inicio de Cursos	X			2018	2018	5	5		X	X			65
SEER/11.5/151/2018	Plantilla con Domicilios del Nivel Inicial-Preescolar, Inicio de Ciclo	X			2018	2018	5	5		X			X	24
SEER/11.5/152/2018	Plantilla con Domicilios del Nivel Preescolar, Inicio de Ciclo	X			2018	2018	5	5		X			X	298
SEER/11.5/153/2018	Plantilla con Domicilios del Nivel Primarias, Inicio de Ciclo	X			2018	2018	5	5		X			X	304
SEER/11.5/154/2018	Plantilla con Domicilios del Nivel Especial, Inicio de Ciclo	X			2018	2018	5	5		X			X	17
SEER/11.5/155/2018	Plantilla con Domicilios del Nivel Secundarias, Inicio de Ciclo	X			2018	2018	5	5		X			X	146
SEER/11.5/156/2018	Plantilla con Domicilios del Nivel Medio Terminal, Inicio de Ciclo	X			2018	2018	5	5		X			X	23
SEER/11.5/157/2018	Plantilla con Domicilios del Nivel Medio Superior, Inicio de Ciclo	X			2018	2018	5	5		X			X	51
SEER/11.5/158/2018	Plantilla con Domicilios del Nivel Superior, Inicio de Ciclo	X			2018	2018	5	5		X			X	24
SEER/11.5/159/2019	Plantilla de Recursos Humanos del Nivel Preescolar-Inicial, Primer Periodo	X			2019	2019	5	5		X	X			67
SEER/11.5/160/2019	Plantilla de Recursos Humanos del Nivel Preescolar, Primer Periodo	X			2019	2019	5	5		X	X			349
SEER/11.5/161/2019	Plantilla de Recursos Humanos del Nivel Primarias, Primer Periodo	X			2019	2019	5	5		X	X			437
SEER/11.5/162/2019	Plantilla de Recursos Humanos del Nivel Especial, Primer Periodo	X			2019	2019	5	5		X	X			24

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

María del Socorro Flores Torres. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Período que se reporta: Enero a Abril de 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Control Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	1. Legislación
SERIE DOCUMENTAL:	1.1 Disposiciones en materia de Normatividad Educativa

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/1.1/001/1999	Acuerdo 261	X		X	1999		DV	5	X		X			2
SEER/1.1/002/2012	Acuerdo 499	X		X	2012		DV	5	X		X			10
SEER/1.1/003/2003	Actas de Acuerdo 2012	X		X	2003		DV	5	X		X			8
SEER/1.1/004/2014	Actualizaciones Normativas	X		X	2014		DV	5	X		X			14
SEER/1.1/005/2012	Asuntos Jurídicos Control Escolar	X		X	2012		DV	5	X		X			7
SEER/1.1/006/2013	Acuerdo 696	X		X	2013		DV	5	X		X			8

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Sagrario Irais Vivas Trejo, Responsable del archivo de trámite.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta Enero a Abril de 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Control Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	1. Legislación
SERIE DOCUMENTAL:	1.5 Actas y minutas

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/1.5/001/2013	Acta de Consejo Técnico	X		X	2013		DV		X		X			19
SEER/1.5/002/2012	Acta administrativa entrega recepción	X		X	2012		DV		X		X			15

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Sagrario Irais Vivas Trejo, Responsable del archivo de trámite.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta Enero a Abril de 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Control Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	5. Recursos materiales
SERIE DOCUMENTAL:	5.3 Control de mobiliario y equipo

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/5.3/0001/2013	Vales de resguardo de mobiliario y equipo	X			2013		5		X		X			40

**Valoración Documental**

A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**

AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Sagrario Irais Vivas Trejo, Responsable del archivo de trámite.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta Enero a Abril de 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Control Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	5. Recursos materiales
SERIE DOCUMENTAL:	5.4 Vales de salida de materiales y suministros

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/5.4/0001/2015	Vales de materiales	X			2015	2015	5		X		X			124
SEER/5.4/0002/2016	Vales de materiales 2016	X			2016	2016	5		X		X			33
SEER/5.4/0003/2017	Vales de materiales 2017	X			2017	2017	5		X		X			12
SEER/5.4/0004/2018	Vales de materiales 2018	X			2018	2018	5		X		X			6
SEER/5.4/0005/2018	Vales de materiales 2019	X			2019		5		X		X			20

**Valoración Documental**

A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**

AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Sagrario Irais Vivas Trejo, Responsable del archivo de trámite.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta Enero a Abril de 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Control Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	8. Control y Auditoría de Actividades Públicas
SERIE DOCUMENTAL:	8.3 Auditoría

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/8.3/0001/2012	Auditoría interna 2014	X	X	X	2012	2014	4	6	X		X			33

**Valoración Documental**

A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**

AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Sagrario Irais Vivas Trejo, Responsable del archivo de trámite.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: Enero a Abril de 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Control Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	8. Control y Auditoría de Actividades Públicas
SERIE DOCUMENTAL:	8.5 Entrega-Recepción

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/8.5/0001/2013	Entrega-Recepción Educ. Arely Zuñiga	X		X	2013		3	7	X		X			61
SEER/8.5/0002/2013	Entrega-Recepción PAZH y PSFA	X		X	2013		3	7	X		X			40

**Valoración Documental**

A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**

AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Sagrario Irais Vivas Trejo, Responsable del archivo de trámite.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta Enero a Abril de 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Control Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/001/2018	Correspondencia DGAIR	X			2018		3	4	X		X			22
SEER/10.1/002/2018	Correspondencia Dirección General	X			2018		3	4	X		X			15
SEER/10.1/003/2018	Correspondencia Dirección de Servicios Educativos	X			2018		3	4	X		X			41
SEER/10.1/004/2018	Correspondencia Dirección de Planeación y Evaluación	X			2018		3	4	X		X			31
SEER/10.1/005/2018	Correspondencia Registro y Certificación	X			2018		3	4	X		X			1
SEER/10.1/006/2018	Correspondencia Derechos ARCO 2018	X			2018	2018	3	4	X		X			370
SEER/10.1/007/2018	Correspondencia validación control y confianza	X			2018		3	4	X		X			126
SEER/10.1/008/2018	Correspondencia Búsqueda de Menores Delegación Federal	X			2019		3	4	X		X			200
SEER/10.1/009/2018	Correspondencia Unidad de Transparencia	X			2018		3	4	X		X			57
SEER/10.1/010/2018	Correspondencia Validaciones de Certificados	X			2018		3	4	X		X			132
SEER/10.1/011/2018	Correspondencia General	X			2018		3	4	X		X			164
SEER/10.1/012/2018	Correspondencia preescolar	X			2018		3	4	X		X			5
SEER/10.1/013/2018	Correspondencia Primaria	X			2018		3	4	X		X			13

**Valoración Documental**

A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**

AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Sagrario Irais Vivas Trejo, Responsable del archivo de trámite.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Control Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/014/2018	Correspondencia Secundaria	X			2018		3	4	X		X			71
SEER/10.1/015/2018	Correspondencia Media Superior	X			2018		3	4	X		X			17
SEER/10.1/016/2018	Correspondencia Media Terminal	X			2018		3	4	X		X			15
SEER/10.1/017/2018	Correspondencia Superior	X			2018		3	4	X		X			28
SEER/10.1/018/2018	Busqueda de Menores Varios	X			2018		3	4	X		X			68
SEER/10.1/019/2018	Dirección de Gobernación	X			2018		3	4	X		X			8
SEER/10.1/020/2018	Minutas	X			2018		3	4	X		X			3
SEER/10.1/021/2018	Correspondencia SIGED	X			2018		3	4	X		X			6
SEER/10.1/022/2018	Documentos Electronicos de Certificación.	X			2018		3	4	X		X			23
SEER/10.1/023/2018	Autorización de Certificado y Certificaciones DGAIR	X			2018		3	4	X		X			1
SEER/10.1/024/2018	Examen Global	x			2018		3	4	X		X			38
SEER/10.1/025/2018	Evaluación General	X			2018		3	4	X		X			21
SEER/10.1/026/2018	Solicitudes de acceso a la información	X			2018		3	4	X		X			5
SEER/10.1/027/2019	Derechos ARCO 2019	X			2019		3	4	X		X			95

**Valoración Documental**

A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**

AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

ELABORÓ

Sagrario Irais Vivas Trejo, Responsable del archivo de trámite.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: Enero a Abril de 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Control Escolar
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11. Planeación, Información Evaluación y Política Educativa
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.1 Disposiciones en materia de Normatividad Educativa

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.1/001/2013	Ley Nacional de Evaluación de la Educación	X			2013		DV	5	X		X			14
SEER/11.1/002/2013	Ley Servicio Profesional Docente	X			2013		DV	5	X		X			24
SEER/11.1/003/2014	Lineamientos de Control Escolar Escuelas de Arte SEER	X			2014		DV	5	X		X			47
SEER/11.1/004/2012	Normas de Control Escolar modalidad escolarizada	X			2012		DV	5	X		X			37
SEER/11.1/005/2012	Normas de Nivel Medio Superior	X			2012		DV	5	X		X			84
SEER/11.1/006/2010	Normatividad de equivalencias	X			2010		DV	5	X		X			43
SEER/11.1/007/2013	Normas de Control Educación Básica 2013-2014	X			2013		DV	5	X		X			40
SEER/11.1/008/2015	Normas de Control Escolar Educación Básica 2015-2016	X			2015		DV	5	X		X			134
SEER/11.1/009/2015	Normas de Control Escolar Instituciones Formadoras de Docentes	X			2015		DV	5	X		X			104
SEER/11.1/010/2014		X			2014	2015	DV	5	X		X			73
SEER/11.1/011/2014	Marco Mexicano de Cualificaciones y SAATCA 2014-2015	X			2014	2015	DV	5	X		X			18
SEER/11.1/012/2018	Normas de Control Escolar Educación Básica 2018-2019	X			2018		DV	5	X		X			70

**Valoración Documental**

**A:** Administrativo.  
**L:** Legal.  
**F/C:** Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**

**AT:** Archivo de Trámite.  
**AC:** Archivo de Concentración.  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**

**P:** Pública.  
**R:** Reservada.  
**C:** Confidencial.

**Destino Final**

**AH:** Archivo Histórico.  
**B:** Baja.

**ELABORÓ**

Sagrario Irais Vivas Trejo, Responsable del archivo de trámite.

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departament de Evaluación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	10 Correspondencia y Archivo
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	10.1 Administración y Servicio de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/001/2018	Correos Electrónicos Enviados al Departamento	x			2018		3	4	x		x			46
SEER/10.1/002/2018	Departamento de Recursos Materiales	x			2018		3	4	x		x			12
SEER/10.1/003/2019	Dirección de Servicios Educativos	x			2018		3	4	x		x			29
SEER/10.1/004/2019	Dirección de Planeación y Evaluación	x			2018		3	4	x		x			23
SEER/10.1/005/2019	Dirección General	x			2018		3	4	x		x			43
SEER/10.1/006/2019	Documentos de Dependencias Externas	x			2018		3	4	x		x			20
SEER/10.1/007/2019	Departamento de Educación Media Superior	x			2018		3	4	x		x			71
SEER/10.1/008/2019	Reuniopnes de Consejo Técnico Consultivo	x			2018		3	4	x		x			3
SEER/10.1/009/2019	Memorandums del Departamento de Evaluación	x			2018		3	4	x		x			94
SEER/10.1/010/2019	Oficios del Departamento de Evaluación	x			2018		3	4	x		x			103
SEER/10.1/011/2019	Unidad de Transparencia	x			2018		3	4	x		x			44
SEER/10.1/012/2019	Oficios emitidos por S.E.G.E.	x			2018		3	4	x		x			139
SEER/10.1/013/2019	Planea Examen Diagnóstica 4o grado de primaria 2018	x			2018		3	4	x		x			74
SEER/10.1/014/2019	Órgano Interno de Control del S.E.E.R.	x			2018		3	4	x		x			3
SEER/10.1/015/2019	Olimpiada del Conocimiento Infantil (OCIEP)	x			2018		3	4	x		x			22
SEER/10.1/016/2019	Coordinación de Carrera Administrativa	x			2018		3	4	x		x			8
SEER/10.1/017/2019	Evaluación de la Oferta Educativa (EVOE) y Evaluación de las	x			2018		3	4	x		x			16

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Imelda Cano Nigó, Secretaria

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Mtro. Juan Carlos Castillo Villaseñor, Jefe de Dpto.

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departament de Evaluación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	10 Correspondencia y Archivo
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	10.1 Administración y Servicio de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
	Condiciones para la Enseñanza y Aprendizaje (ECEA)	X			2018		3	4	X		X			
SEER/10.1/018/2018	Dirección de Servicios Administrativos	X			2018		3	4	X		X			1
SEER/10.1/019/2018	Evidencias de PLANEA 2019	X			2018		3	4	X		X			7
SEER/10.1/020/2018	Evidencias de OCI (Olimpiada del Conocimiento Infantil) 2019	X			2018		3	4	X		X			186
SEER/10.1/021/2018	Metodología de las 5s	X			2018		3	4	X		X			8

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Imelda Cano Nigó, Secretaria

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Mtro. Juan Carlos Castillo Villaseñor, Jefe de Dpto.

**Nombre, Cargo y Firma**

SEER-DSA-DA-IDAT

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Coordinación de Eventos Especiales
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	10 correspondencia y archivo
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	10.1 Administración y servicios de correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/001/2018	COLECTA ANUAL DE BOMBEROS	X			2018		3	4			X			75
SEER/10.1/002/2019	HOMENAJE AL EMPLEADO POSTAL	X			2018		3	4	X		X			26
SEER/10.1/003/2020	SOLICITUDES DE MAMPARAS Y SONIDO	X			2018		3	4	X		X			88
SEER/10.1/004/2021	DÍA INTERNACIONAL DEL LIBRO	X			2018		3	4	X		X			60
SEER/10.1/005/2022	SOLICITUDES DE MATERIAL R.M.	X			2018		3	4	X		X			19
SEER/10.1/006/2023	FUNDACIÓN PROF. RAFAEL TURRUBIARTES MACIAS	X			2018		3	4	X		X			203
SEER/10.1/007/2024	COLECTA ANUAL DE CRUZ ROJA	X			2018		3	4	X		X			28
SEER/10.1/008/2025	METODOLOGÍA DE LAS 5 "Ss"	X			2018		3	4	X		X			23
SEER/10.1/009/2026	COORDINACIÓN DE EVENTOS ESPECIALES	X			2018		3	4	X		X			53
SEER/10.1/0010/2027	CORRESPONDENCIA DE OFICINAS EXTERNAS	X			2018		3	4	X		X			92
SEER/10.1/0011/2028	DIRECCIÓN GENERAL	X			2018		3	4	X		X			27
SEER/10.1/0012/2029	DIRECCIÓN DE PLANACIÓN Y EVALUACIÓN	X			2018		3	4	X		X			15
SEER/10.13/0013/2030	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL S.E.E.R.	X			2018		3	4	X		X			13
SEER/10.1/0014/2031	DEPARTAMENTO DE ARCHIVO	X			2018		3	4	X		X			13

**Valoración Documental**

A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**

AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

C. ELVIA ANGELICA VALERO RANGEL

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

DRA. CLAUDIA ELENA ALMAGUER SALDAÑA

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**  
**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Planeación y Evaluación
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Coordinación de Eventos Especiales
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	10 correspondencia y archivo
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	10.1 Administración y servicios de correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/0015/2031	SEMANAS NACIONALES DE SALUD BUCAL	X			2018		3	4	X		X			14
SEER/10.1/0016/2031	COLECTA VER BIEN PARA APRENDER MEJOR	X			2018		3	4	X		X			17
SEER/10.1/0017/2031	MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	X			2018		3	4	X		X			26

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

C. ELVIA ANGELICA VALERO RANGEL

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

DRA. CLAUDIA ELENA ALMAGUER SALDAÑA

Nombre, Cargo y Firma