



H. CONGRESO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO
San Luis Potosí

AUDITORIA
SUPERIOR DEL ESTADO



DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS

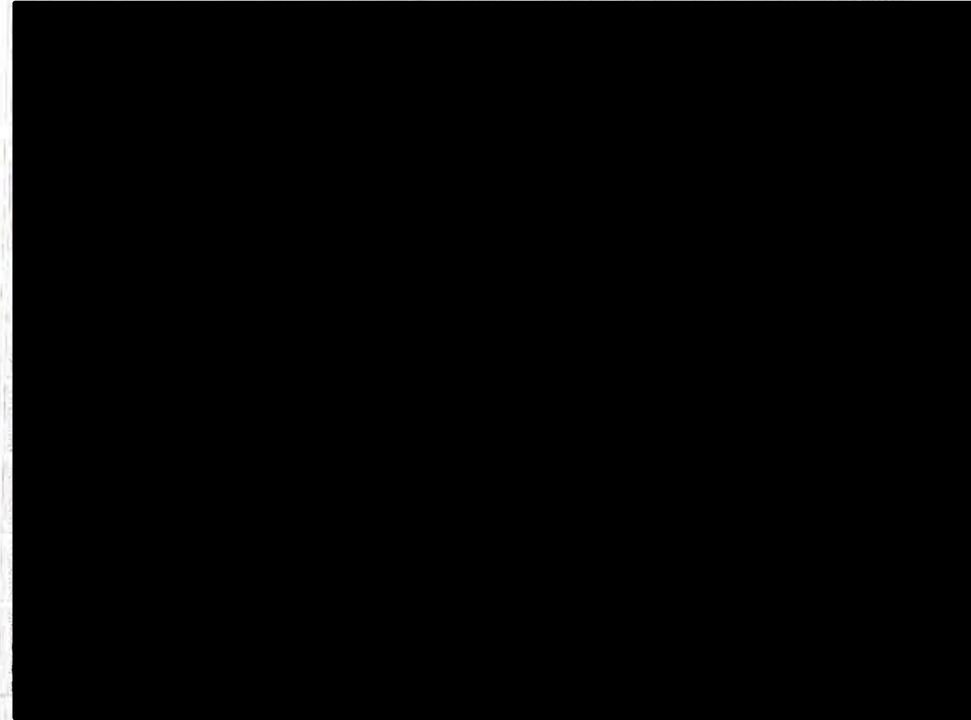
C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, PRESENTO A USTED DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERES, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 124, ÚLTIMO PARRAFO DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, ARTICULO 56 FRACCIÓN XXX DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ.

INSTRUCCIONES: Especificar la información que se le solicita, conforme a lo siguiente:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
NOMBRE	Cruz Donjuan Vazquez
CARGO QUE DESEMPEÑA	Secretario General
DEPENDENCIA O MUNICIPIO	Tierra Nueva
OFICINA O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Presidencia

INSTRUCCIONES.- Especificar el nombre de las personas solicitadas, de acuerdo a su parentesco consanguíneo o por afinidad, conforme lo siguiente:

RELACIONES FAMILIARES



FIRMA SERVIDOR PÚBLICO

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR FOTOCOPIA Y ANEXARLA

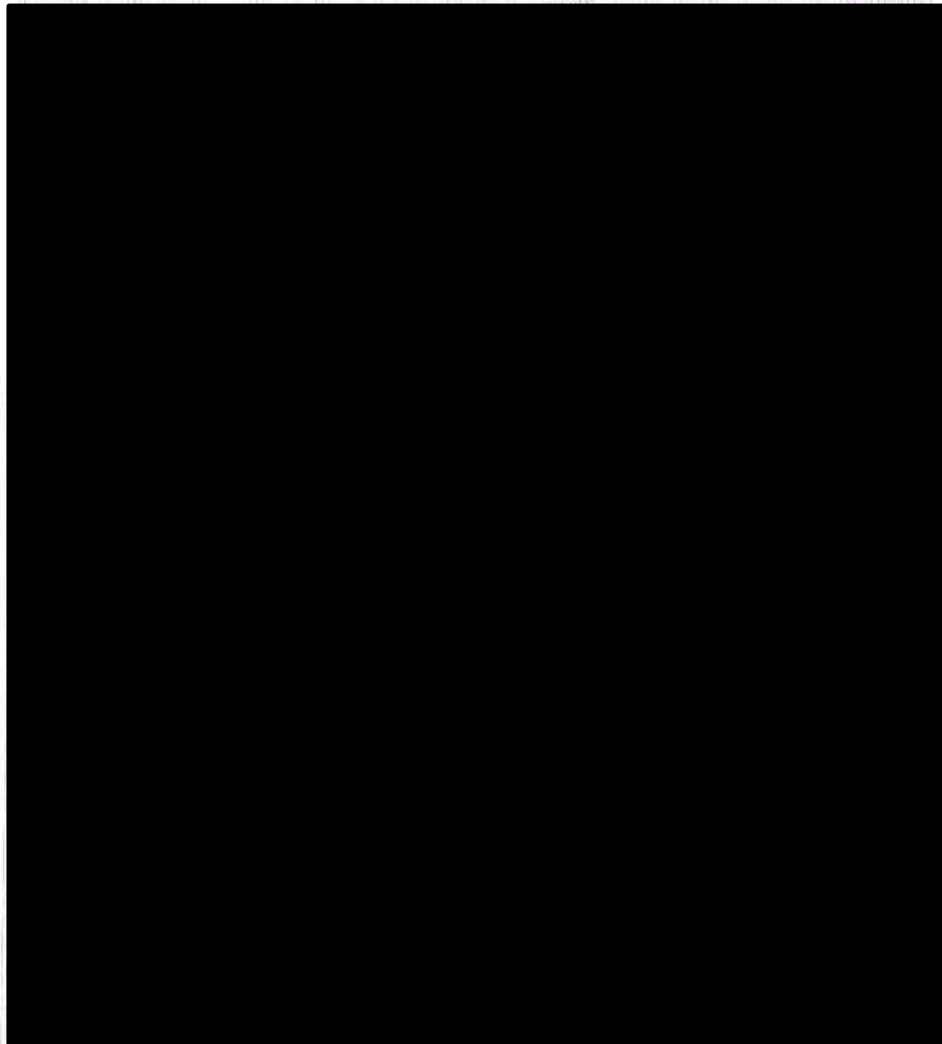


M. CONGRESO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO
San Luis Potosí
AUDITORIA
SUPERIOR DEL ESTADO



INSTRUCCIONES.- Especificar lo solicitado, en lo referente al puesto, cargo, comisión, actividades o poderes que desempeña, en órganos directivos o de gobierno, en organizaciones con fines de lucro (empresas), o bien, en asociaciones, sociedades, consejos; actividades filantrópicas o de consultoría que el declarante pueda o no recibir remuneración por esta participación.

ACTIVIDADES O PODERES QUE ACTUALMENTE TENGA EN ASOCIACIONES, SOCIEDADES, CONSEJOS, ACTIVIDADES FILANTRÓPICAS Y/O CONSULTORÍAS



FIRMA SERVIDOR PÚBLICO

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR FOTOCOPIA Y ANEXARLA

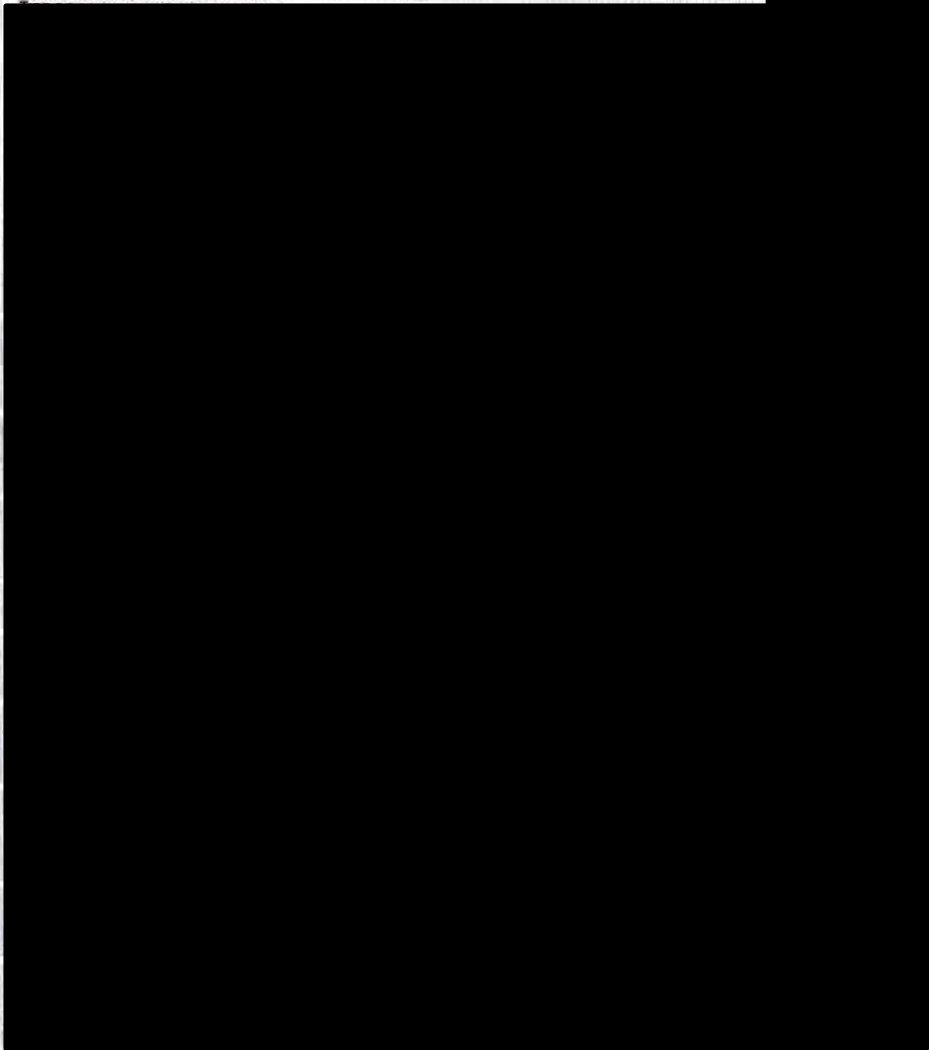


M. CONGRESO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO
San Luis Potosí
AUDITORÍA
SUPERIOR DEL ESTADO



INSTRUCCIONES: En caso de que tenga conocimiento de un posible conflicto que posea por su puesto, cargo, comisión, actividades o poderes que desempeñe en órganos directivos o de gobierno en organizaciones con fines de lucro (empresas), o bien, en asociaciones, sociedades, consejos, actividades filantrópicas o de consultoría que el declarante pueda o no recibir una remuneración por esta participación conforme a lo siguiente.

PARTICIPACIONES ECONÓMICAS O FINANCIERAS DEL DECLARANTE
NINGUNO



FIRMA SERVIDOR PÚBLICO

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR FOTOCOPIA Y ANEXARLA

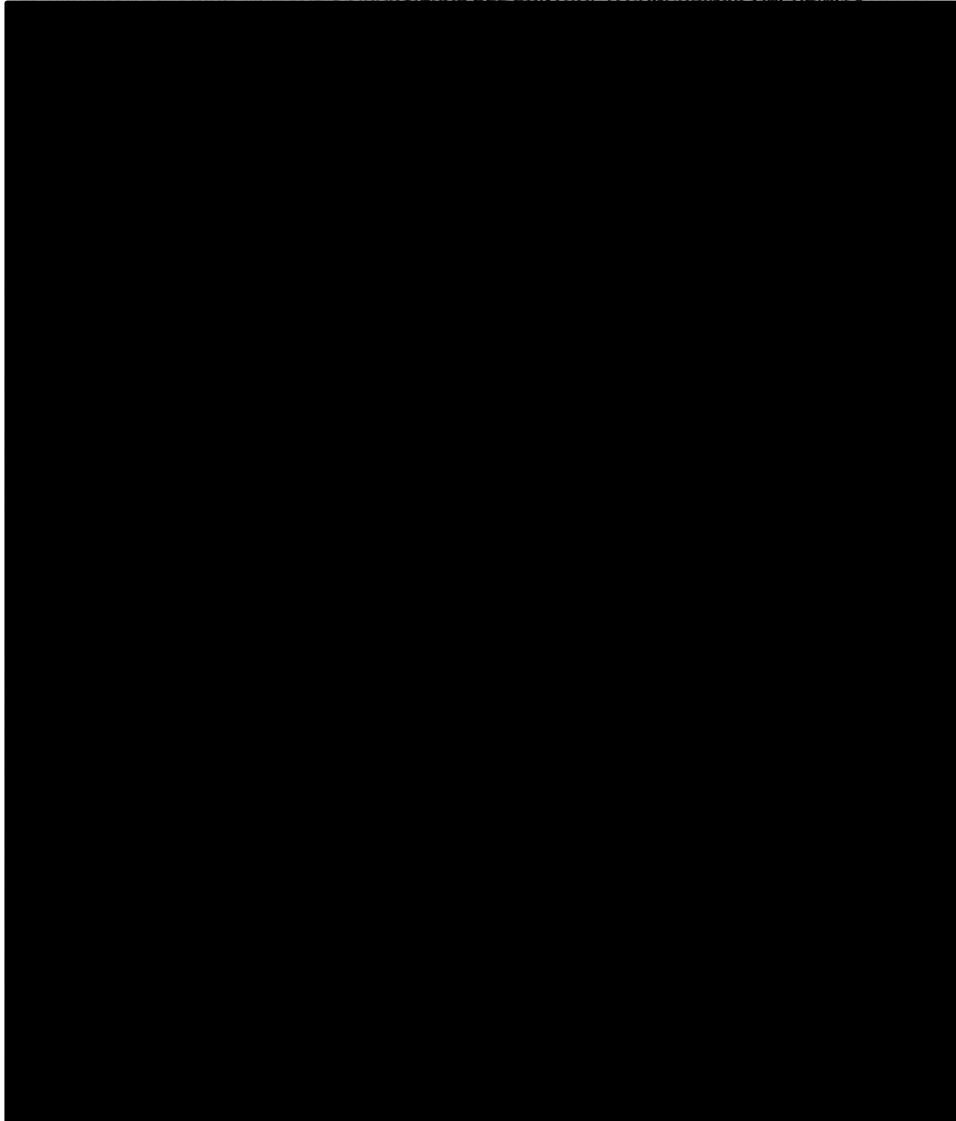


H. CONGRESO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO
San Luis Potosí
—
AUDITORIA
SUPERIOR DEL ESTADO



Instrucciones: En caso de que tenga conocimiento de un posible conflicto de interés de su cónyuge, concubina, concubinario y/o dependientes económicos por puesto, cargo, comisión, actividades o poderes que desempeñe en órganos directivos o de gobierno en organizaciones con fines de lucro (empresas), o bien, en asociaciones, sociedades, consejos, actividades filantrópicas o de consultoría que el declarante pueda o no recibir una remuneración por esta participación conforme a lo siguiente.

PARTICIPACIONES ECONÓMICAS O FINANCIERAS DEL CÓNYUGE O CONCUBINA/CONCUBINARIO



FIRMA SERVIDOR PÚBLICO

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR FOTOCOPIA Y ANEXARLA



H. CONGRESO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO
San Luis Potosí

AUDITORIA
SUPERIOR DEL ESTADO



DATOS PERSONALES

Con fundamento en los artículos 6 párrafo segundo fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 17 fracción III de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, 1º 100, 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 1º 3 fracciones XI y XVII, 23, 84 fracción XVII inciso a) y f), 125 y 126, 138 y 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, disposiciones relativas al tratamiento protección, seguridad y resguardo de la información confidencial y/o datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

Así mismo, para dar a conocer su información contenida en la Declaración de Conflicto de Interés presentada ante esta Auditoría Superior del Estado, de manera íntegra se requiere autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal, de acuerdo a lo establecido en el artículo 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, por lo que se le pregunta lo siguiente:

¿Otorga su consentimiento para hacer públicos sus datos personales contenidos en su Declaración de Conflicto de Interés?

SI

NO

Tierra Nueva, S.L.P., A 27 DE Mayo DE 20 19.

Cruz Denquean Vazquez

NOMBRE Y FIRMA



H. CONGRESO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO
San Luis Potosí

AUDITORIA
SUPERIOR DEL ESTADO



AVISO DE PRIVACIDAD

AVISO DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO

"Los datos personales recabados en las Declaraciones de Conflicto de Interés, competencia de esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro y Control de Declaraciones de Conflicto de Interés, con fundamento en los artículos 6º párrafo segundo, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 17 fracción III y 124 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, 3 fracción IV, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; artículo 7 fracción XXVIII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 1, 100 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 1, 3 fracciones XI y XVII, 84 fracción XVII, inciso i), 138 y 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, así como de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los datos personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados el 16 de agosto de 2008, en el periódico Oficial el Estado de San Luis Potosí, expedidas por la Comisión de Garantía y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí, disposiciones relativas al tratamiento, protección, seguridad y resguardo de la información confidencial y/o datos personales en posesión de los entes obligados de la información contenida en la Declaración de Conflicto de Interés, los datos personales en posesión de los entes obligados de la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa de la persona directamente afectada, o de su representante legal, así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de San Luis Potosí, además de las otras transmisiones previstas en la Ley. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Superior del Estado, a través de la Auditoría Especial de Legalidad, mediante el Departamento de Registro y Control Patrimonial, quien tiene su domicilio en calle Pedro Vallejo No.100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico declaracionpatrim@aseslp.gob.mx, teléfono: (444)144.16.00 extensión 1785.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a lo establecido por el artículo 82 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado DE San Luis Potosí, norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí".

Formalmente notificado, expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior Leyenda.

Cruz Denjuan Vazquez *27 Mayo 2019*
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE **FECHA DE FIRMA**

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 82 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal, de acuerdo a lo establecido en la disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados. Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles, de acuerdo a lo establecido en la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados). Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 144.16.00 extensión 1746 o bien remitirse al correo transparencia@aseslp.gob.mx.



INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

18 AÑO 11 MES 29 DIA AL 18 AÑO 12 MES 31 DIA

ANULAR CANTIDAD SIV CENTAVOS

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

1. Salarios, sueldos, honorarios, dietas, etc.

2. Pensiones, jubilaciones, etc.

3. Rendimientos de inversiones, etc.

II. INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES

III. OTROS INGRESOS

1. Ganancias de capital, etc.

2. Rendimientos de inversiones, etc.

3. Ganancias de venta de bienes, etc.

4. Ganancias de actividades, etc.

5. Ganancias de actividades, etc.

6. Ganancias de actividades, etc.

7. Ganancias de actividades, etc.

8. Ganancias de actividades, etc.

9. Ganancias de actividades, etc.

10. Ganancias de actividades, etc.

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS

Observaciones

OBSERVACIONES

[Redacted area for observations]

[Handwritten signature]
FIRMA DEL DECLARANTE



APLICACIÓN DE EGRESOS DEL DECLARANTE, CONYUGUE Y/O
DEPENDIENTES ECONÓMICOS EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DE

08
AÑO

11
MES

29
DÍA

AL

16
AÑO

10
DÍA

20
DÍA

I. PAGO DE ADEUDOS

SEÑALANDO LA CANTIDAD DE EGRESOS POR PAGOS DE DEUDA Y/O ADEUDOS DE OTRAS INSTITUCIONES DEL
SECTOR PRIVADO, PÚBLICO Y SOCIAL

II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES

SEÑALANDO LA CANTIDAD DE EGRESOS POR ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES

III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES

SEÑALANDO LA CANTIDAD DE EGRESOS POR ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES, COMO SON: MUEBLES, ELECTRODOMESTICOS, AUTOMÓVILES, ETC.

IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR

VIVIENDA (RINDO)

ALIMENTACIÓN

VESTIDO

EDUCACIÓN

AUTOMÓVIL/TRANSPORTACIÓN

SEÑALANDO LA CANTIDAD DE EGRESOS POR GASTOS DE MANUTENCIÓN DE AUTOMÓVIL

SERVICIOS PÚBLICOS

SEÑALANDO LA CANTIDAD DE EGRESOS POR GASTOS DE MANUTENCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

SERVICIO MEDICO PARTICULAR

SEÑALANDO LA CANTIDAD DE EGRESOS POR GASTOS DE MANUTENCIÓN DE SERVICIO MEDICO PARTICULAR

DIVERSION

V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA, (CANTIDAD DE EGRESOS POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA)

SEÑALANDO LA CANTIDAD DE EGRESOS POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA, COMO SON: INGRESOS, EGRESOS, ETC.

VI. AHORRO

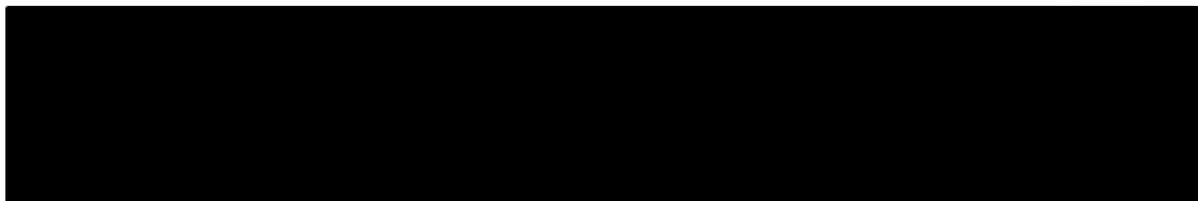
SEÑALANDO LA CANTIDAD DE EGRESOS POR GASTOS DE MANUTENCIÓN DE AHORRO, COMO SON: EGRESOS, ETC.

VII. OTROS EGRESOS/OTRAS APLICACIONES

SEÑALANDO LA CANTIDAD DE EGRESOS POR OTROS EGRESOS/OTRAS APLICACIONES, COMO SON: EGRESOS, ETC.

TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS

OBSERVACIONES



FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado B Vehículos

¿ADQUIRIÓ USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, VEHÍCULOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ" INDIQUE LOS VEHÍCULOS QUE ADQUIRIÓ DURANTE EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS CLASE, EL NOMBRE DE LA CLASE QUE CORRESPONDA, EL CARGO DE MANEJO O CONDUCCIÓN, "NINGUNO" SI NO LAS ENSU TIPO, DADO ESTE ANTESADO.

ESPECIAR EN CATEGORÍA: 1. AUTOMÓVIL 2. MOTOCICLETA 3. CAMIÓN 4. TRACTOR 5. OTRO (ESPECIFICAR EN EL ESPACIO DEBIDAMENTE)

TÍTULO: (OCCUPANTE) 1. CONYUGE 2. DEPENDIENTE ECONÓMICO 3. OTRO (ESPECIFICAR)



OBSERVACIONES



EL DECLARANTE, MANEJADOR O CONDUCTOR DE VEHÍCULO, DEBE SER EL DUEÑO DEL VEHÍCULO, EL CONYUGUE, EL DEPENDIENTE ECONÓMICO O EL MANEJADOR O CONDUCTOR DE VEHÍCULO QUE ESTE EN SU CARGO DE MANEJO O CONDUCCIÓN. SI EL VEHÍCULO ES DE UNO DE LOS TIPOS ANTERIORMENTE MENCIONADOS, DEBE SER EL DUEÑO DEL VEHÍCULO EL QUE RESPONDA ESTE ÍTEM.



FIRMA DEL DECLARANTE

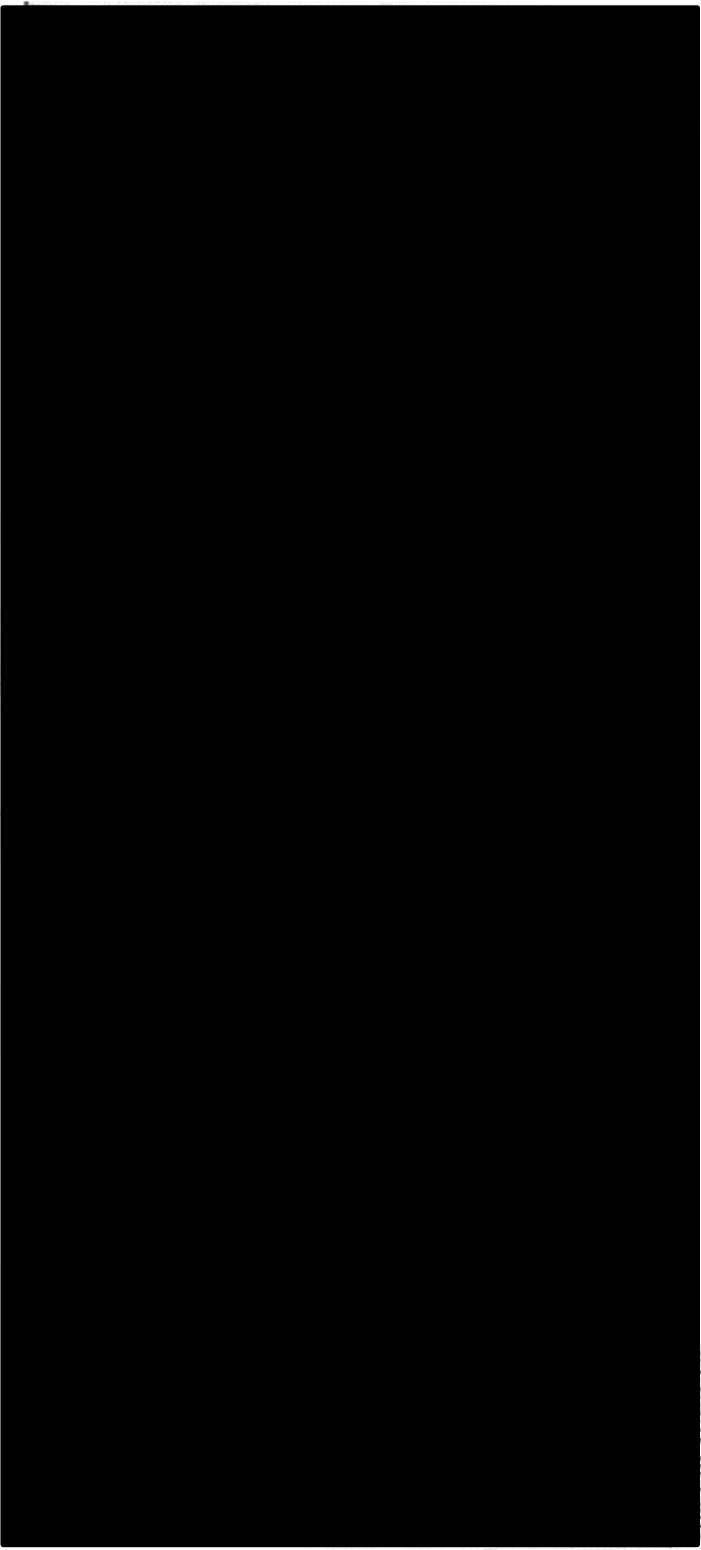
Apartado C Bienes Inmuebles

¿ADQUIRIÓ, CONSTRUYÓ Y/O MODIFICÓ USIED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN INMUEBLE?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LOS Bienes Inmuebles que posee o que adquirió durante el periodo a declarar en las columnas que sigue. El número de cada ítem que corresponde a "NINGUNO" corresponde a: 1) Propiedad; 2) Otros Bienes Inmuebles

TIPO DE BIEN	1. DERECHO DE PROPIEDAD	2. DERECHO DE SUPERFICIE	3. DERECHO DE USO	4. DERECHO DE HABITACION	5. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO AGROPECUARIO	6. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO INDUSTRIAL	7. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO COMERCIAL	8. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO SOCIAL	9. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO CULTIVO	10. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO PASTORIL	11. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO MINERO	12. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO TURISTICO	13. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO OTRO
FORMA DE ADQUISICION													
TIPO DE OPERACION													



OBSERVACIONES



SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y AÑADIRLA



FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado D

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES? NINGUNO
EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

NOTIFICACIONES EN LOS CUADROS INDIQUE EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS:

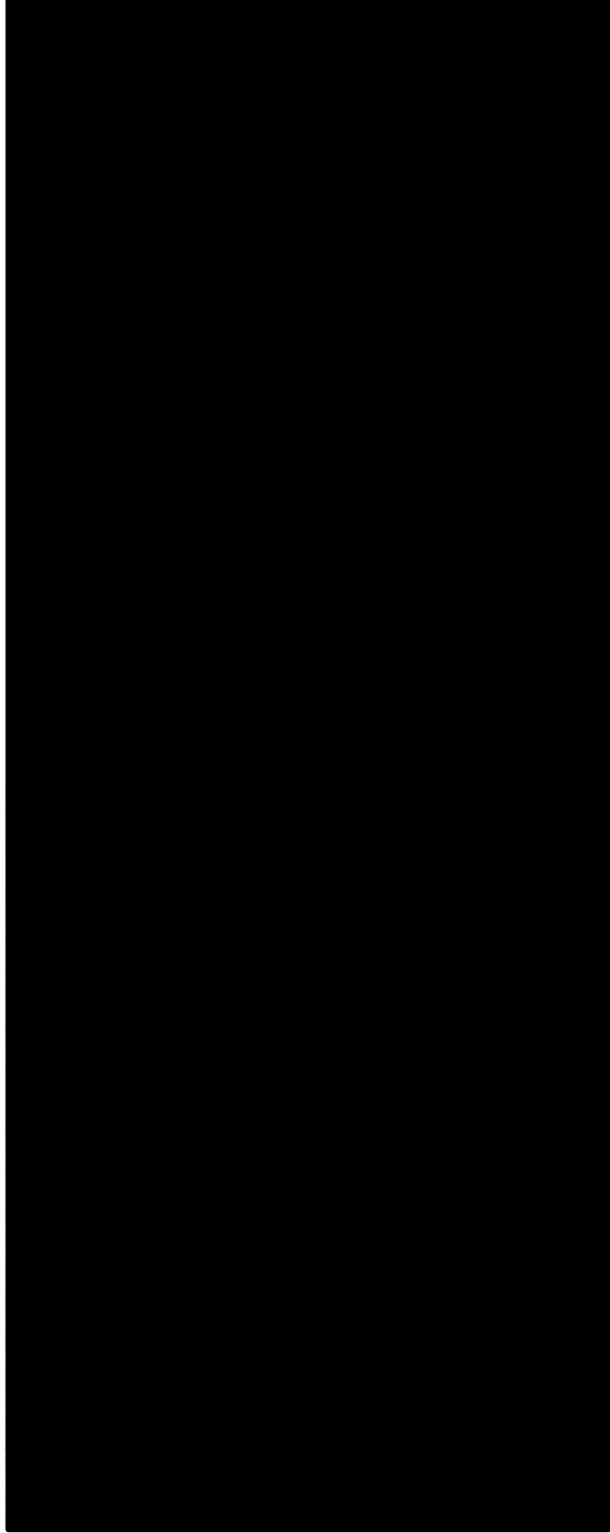
TÍPOLO DE INVERSIÓN: BANCOS SEGUROS FONDOS DE INVERSIÓN

FONDOS DE PENSIONES

DIVIDENDOS BONOS OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS

OTRAS INVERSIONES

TITULAR:



OBSERVACIONES



INDICAR EN ESTOS CUADROS EL NOMBRE DEL DECLARANTE ECONÓMICO.
EL VALOR TOTAL DE LAS INVERSIONES DEBE SER LA MISMA DEL ANEXO DE DECLARACIÓN DE INGRESOS CORRESPONDIENTE.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.



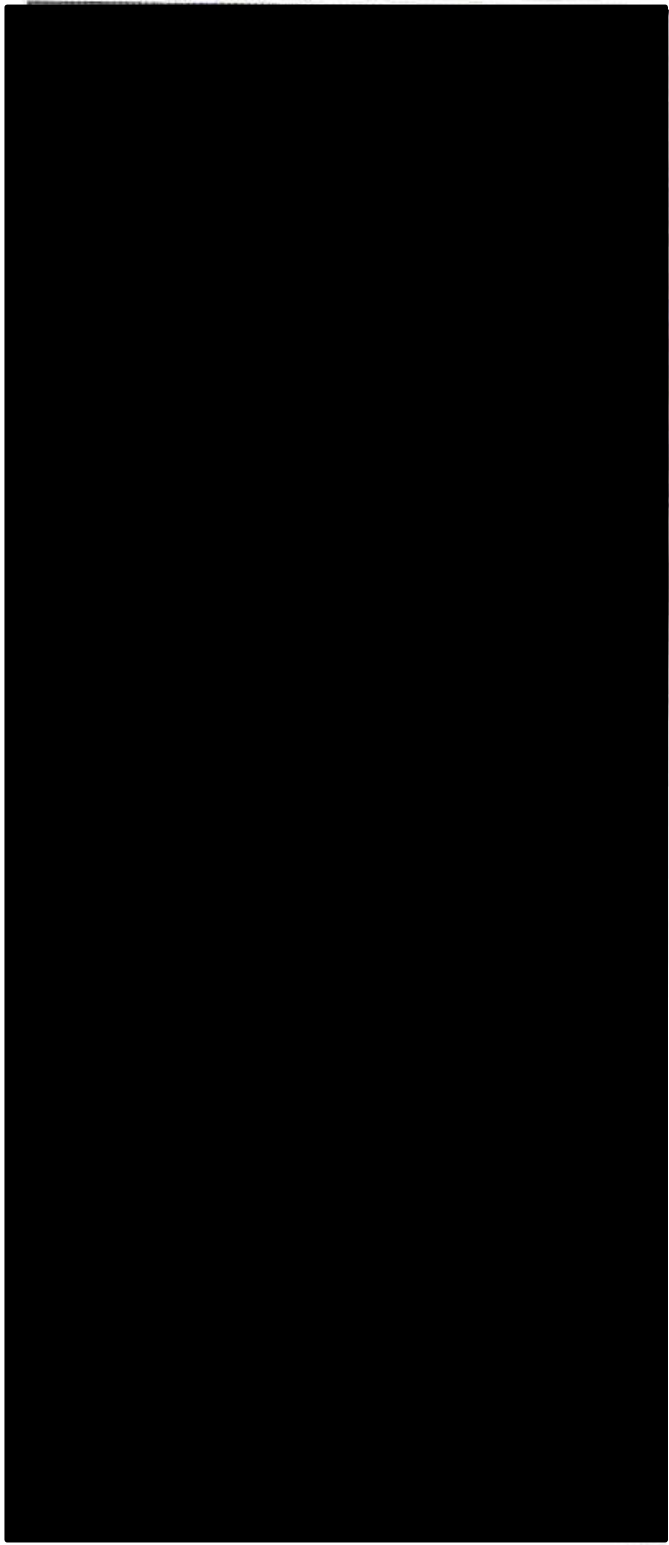
FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado E. Ahorro (Personal, Instituciones bancarias y/o Cajas de Ahorro)

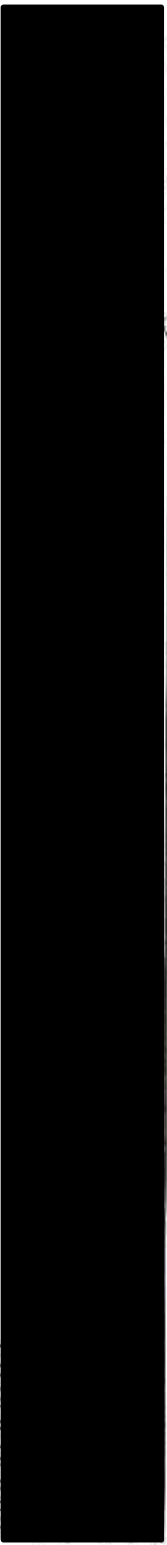
¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORROS ?¹
EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

NINGUNO

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS INDIQUE EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS.
INSTITUCIÓN: 1. BANCO 2. CAJA DE AHORRO 3. FIDUCIARIA



OBSERVACIONES



FIRMA DEL DECLARANTE

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

Apartado F

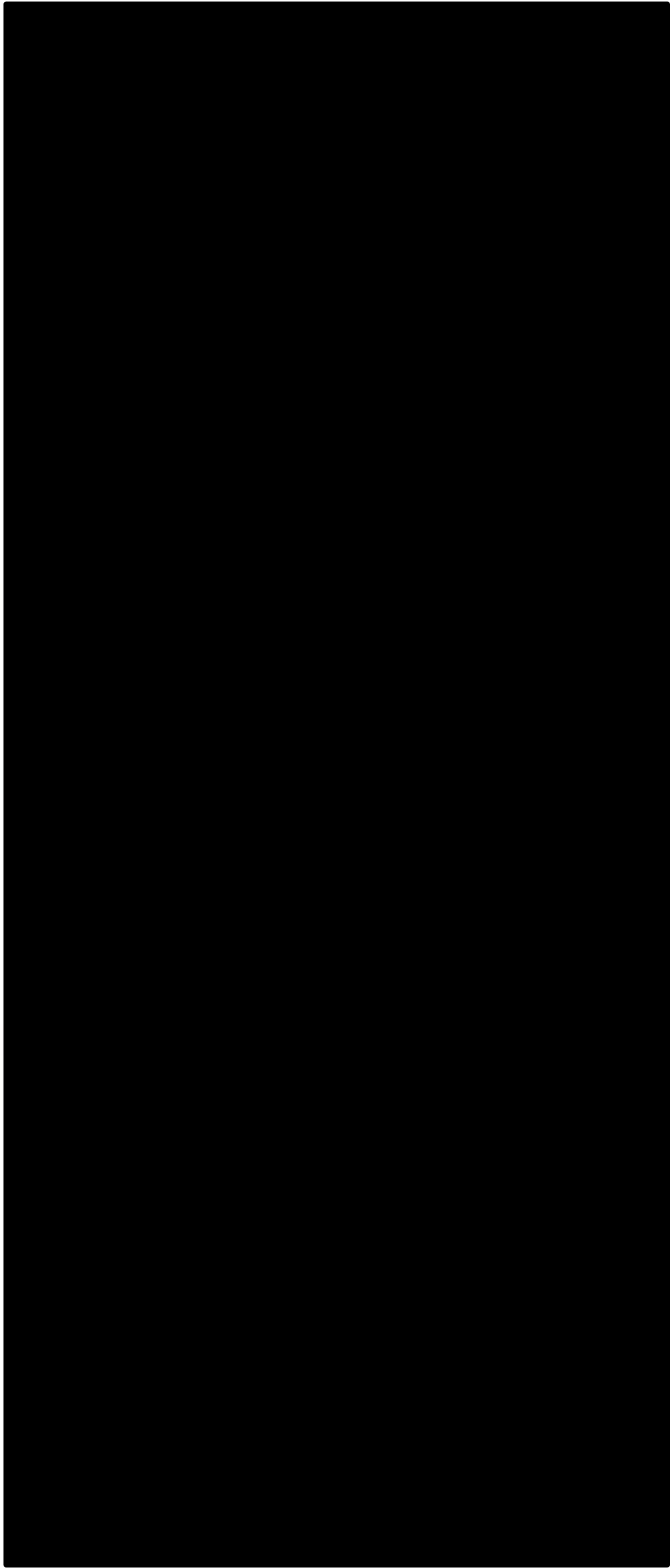
¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ" AGOTE LOS ADEUDOS QUE ASOCIEN SU PATRIMONIO. EN CASO CONTRARIO MANIFIESTE EL MANTENIMIENTO DE LA RESPONSABILIDAD EN CASO DE INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL PERIODO DE MANIFESTACIÓN. NINGUNO, CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL PERIODO DE MANIFESTACIÓN.

TIPO DE GARANTÍA O ADEUDO: PRESTAMO HIPOTECARIO PRESTAMO CON GARANTÍA PRESTAMO SIN GARANTÍA OTRO (ESPECIFICAR):

INSTITUCIÓN: BANCO ENTIDAD FINANCIERA OTRO (ESPECIFICAR):





FIRMA DEL DECLARANTE

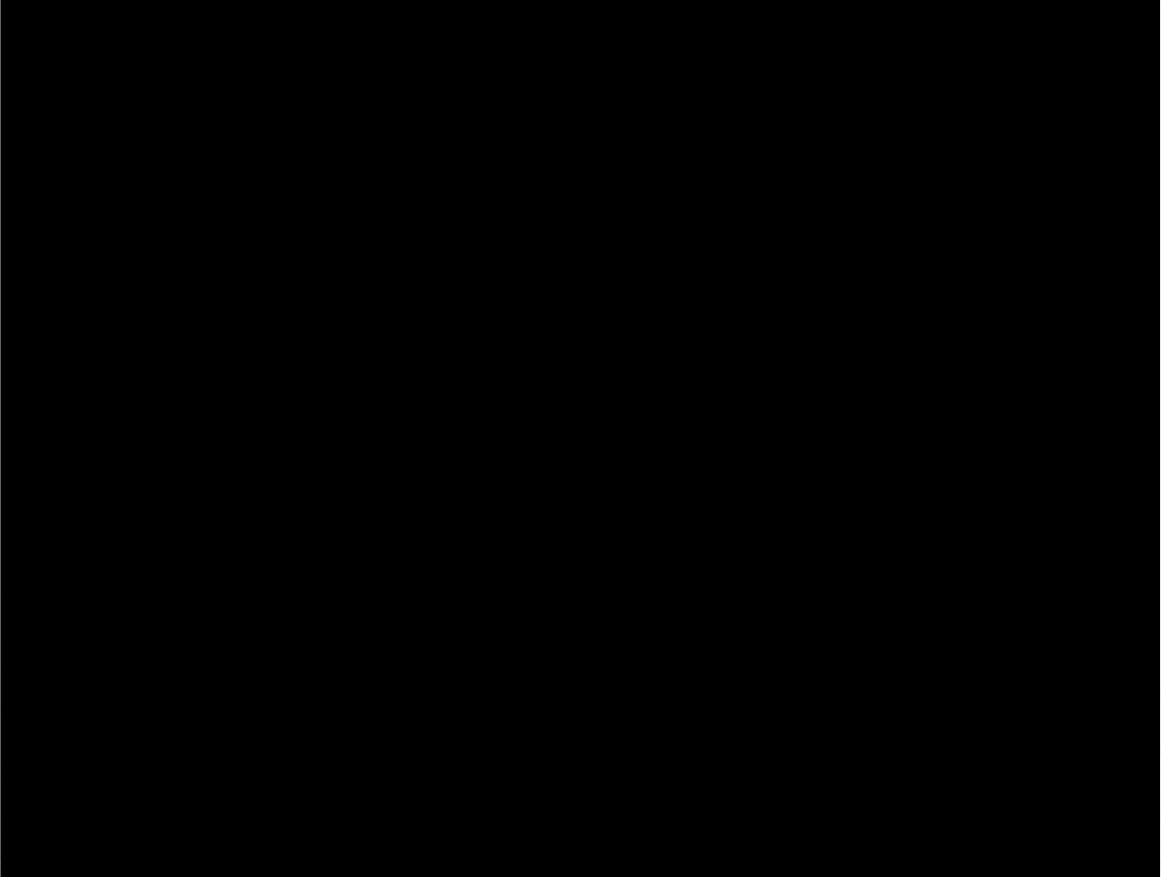
SI LOS ESPRUCIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

Apartado G

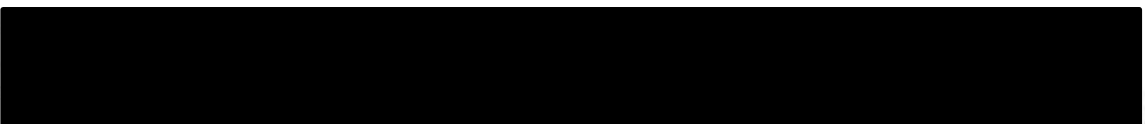
¿REALIZÓ USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUN A ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR? NINGUNO

EN EL RUBRO 14 DE "B" ANTES DE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES (DEUDA) EN EL PERIODO A DECLARAR, EN LAS COLUMNAS SEALAS EL NOMBRE DE LA PERSONA CON QUIEN SE ENAJENÓ EL BIEN EN OPCIÓN "NINGUNO". CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPUS DE BIEN	1. INMOBILIE CASA	2. AUTOMÓVIL	3. TITULO DE ARRE	4. BIENES MUEBLES	5. OTROS BIENES MUEBLES (STU)
FORMA DE ENAJENACIÓN	1. COMPRA	2. CEDIENDO USUFRUO	3. CEDIENDO USO Y GOZOS	4. OTROS BIENES MUEBLES (Sociedad Anónima, Sociedad Limitada, etc.)	5. OTROS BIENES MUEBLES (Sociedad Anónima, Sociedad Limitada, etc.)
TITULAR	DECLARANTE	2. CONYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO			

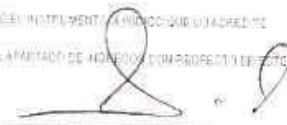


OBSERVACIONES



* INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, PASADAJOS, DEL CUÁNTE Y ALTER DE LA EMPRESA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO DE ENDOSAMIENTO DE LA DEUDA.
 ** ESPECIFICAR EN LA PARTIDA DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.
 *** EL MONTO TOTAL DE LA VENTA DE BIENES MUEBLES DE UN DEPENDIENTE ECONÓMICO DEBE SER EL MÍNIMO MENCIONADO EN EL APARTADO DE MONEDAS, CON RESPECTO DEL COTIZADO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

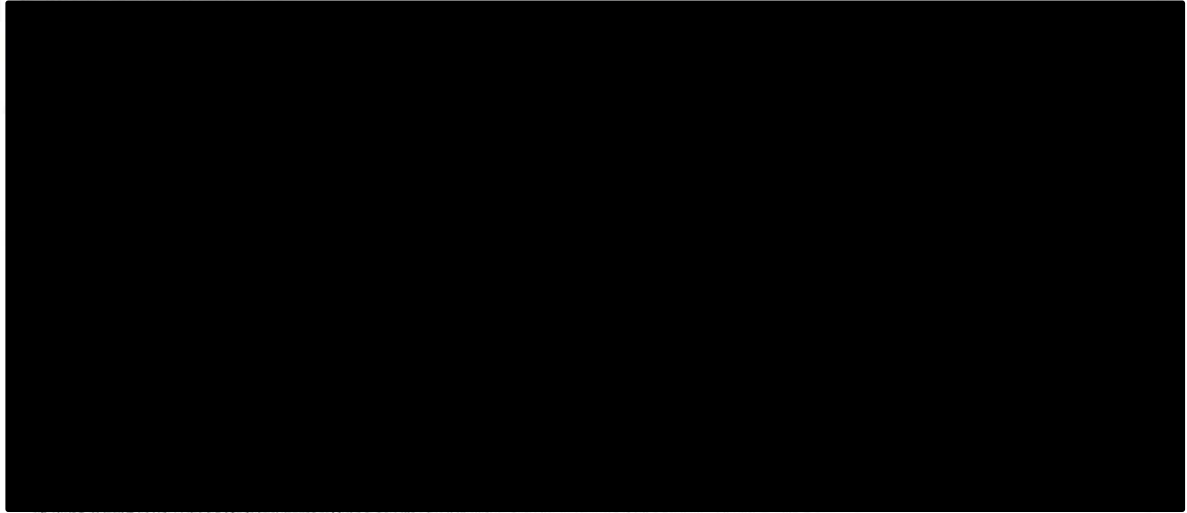


 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado J

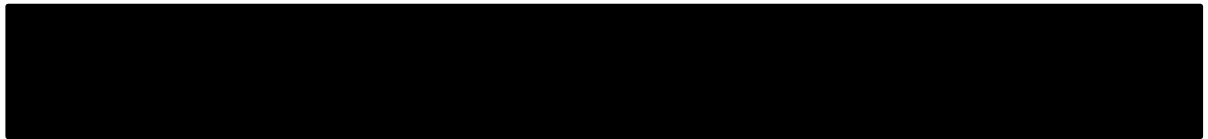
REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CónyUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

ÚNICAMENTE SE REGISTRARÁ EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE INICIO DE ENCARGO, SI NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CANCELARE EL APARTADO.

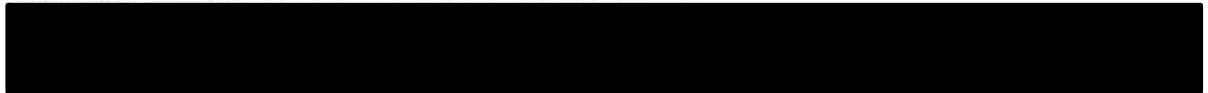


SE DEBE INDICAR EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE INICIO DE ENCARGO, SI NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CANCELARE EL APARTADO.

OBSERVACIONES



DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:



C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

Tierranueva, SLP a 27 de Mayo de 2019


FIRMA DEL DECLARANTE


AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ

AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE
LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí, a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos de Estado y Municipios de San Luis Potosí; artículo 7 fracción XXVII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos; además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Vallejo No. 100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico declaracionpatrim@aseslp.gob.mx, teléfono: (444) 445 16 00 extensiones 1785 y 1784.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad. Lo anterior se informó en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados el 10 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para a las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

Cruz Dolores Vazquez 

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

27 Mayo 2019

FECHA DE FIRMA

INFORMACION GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acredite su representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados). Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (Art. 46 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuatragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados). Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 444 16 00 extensión 1746 o bien remitirse al correo transparencia@aseslp.gob.mx.