

San Martín Chalchicautla S.L.P. a 03 de mayo del 2019

AGUA POTABLE

ARTICULO 84

XXXV. Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;

FRACCION XXXV

Los informes se deben presentar al departamento de transparencia y contraloría previo al oficio recibido por parte de los directores encargados del departamento

Semana 1 del 1 al 6 de abril C. SANTOS RAFAEL HERNANDEZ CRUZ DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	Se llevó agua a cuartel III barrio copaltitla y el tempexquite, cuartel IV, piedra parada, cuartel IV zona 2, ganadera y escuela primaria Benito Juárez
Semana 2 del 7 al 1 de abril C. SANTOS RAFAEL HERNANDEZ CRUZ DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	Se llevó agua a los baños públicos, escuela oficial, cuartel IV zona 4, barrio yohuantla, calle Zaragoza escuela miguel hidalgo, jardín de niños diego rivera, rastro municipal y cuartel II barrio apachititla
Semana 3 del 14 al 20 de abril C. SANTOS RAFAEL HERNANDEZ CRUZ DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	Se llevó agua a manchoc en la escuela Benito Juárez, cuartel IV zona 1, cuartel II, rastro municipal, cuartel IV zona 1, cuartel III calle reforma, barrio la labor, Acatitla y el boulevard calle independencia
Semana 4 del 21 al 27 de abril C. SANTOS RAFAEL HERNANDEZ CRUZ DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	Se estuvo trabajando en la excavación en la cual se va introducir la tubería de la línea principal de agua entubada. Cuartel IV zona 2 calle galeana, cuartel II barrio apachititla, paños públicos, cuartel IV zona 3, zona centro, cuartel I barrio pahuetla, pascua juvenil, Apaxtiantla, barrio del Carmen, kínder 19 de febrero, clínica, barrio yohuantla, calle Gonzalo n. santos, barrio apachititla, DIF municipal
Semana 5 del 28 al 30 de abril C. SANTOS RAFAEL HERNANDEZ CRUZ DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	Se continuó trabajando en la excavación en la cual se va introducir la tubería de la línea principal de agua entubada. Se llevó agua a calle Zaragoza cuartel III, calle galeana, rastro municipal, calle reforma, barrio yohuantla, cuartel IV

c.c.p. archivo

SECCIÓN: ALCOHOLES
EXPEDIENTE: 2018 – 2021.
OFICIO No.15 /2019
ASUNTO: INFORME
TRANSPARENCIA

01 DE ABRIL DE 2019

INFORME MENSUAL DE GESTION QUE RINDE EL C. LORENZO CAMARGO GRANDE TITULAR DE LA DIRECCION DE ALCOHOLES A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL PERTENECIENTE AL H. AYUNTAMIENTO DE SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA S.L.P.

ACTIVIDADES EMPRENDIDAS

Semana 1 del 1 al 7 de abril del 2019

En esta semana realizamos diversos recorridos en los ejidos y comunidades que componen nuestro municipio.

Acudimos a una reunión con el secretario del H. Ayuntamiento, dándonos a conocer el plan de trabajo que se llevaría a cabo en semana santa.

Semana 2 del 8 al 14 de abril del 2019

Realizamos recorridos en la cabecera, en coordinación con la policía municipal visitando las cantinas que se encuentran en nuestro municipio, para cerciorarnos de no encontrar alguna anomalía en dichos establecimientos, sorprendiendo de esta manera abierto en altas horas de la noche la propiedad de Efraín Flores Bautista al cual le hicimos un llamado de atención pidiéndole que inmediatamente despidiera a los consumidores para que de esta manera cerrara su cantina; haciéndole saber que si lo volvíamos a sorprender se le aplicaría una multa.

Semana 3 del 15 al 21 de abril del 2019

Permanecí en el departamento de alcoholes atendiendo a diferentes personas que se dedican a la venta de cerveza los cuales acudieron actualizar su referendo para la venta de bebidas alcohólicas haciéndoles saber que siempre deberán cumplir el horario establecido en el

c.c.p. archivo

reglamento para una mejor seguridad de las personas del municipio o comunidad donde son vendidos.

Los días 17, 18 y 19 de abril no fueron días laborables para los trabajadores del H. ayuntamiento por lo cual no se laboró en ningún departamento. De igual manera dándonos el día domingo como libre.

Semana 4 del 22 al 30 de abril del 2019

Los días 22 y 23 nos pidieron que organizáramos guardias en nuestros departamentos con los compañeros de trabajo haciendo llegar el rol de trabajo de esos días al departamento de recursos humanos.

En esta semana permanecemos en el departamento de alcoholes atendiendo a las personas que acudieron a renovar los permisos de los establecimientos con los que cuentan.

El último día del mes de abril realice un recorrido para supervisar que dichos establecimientos se encontraran cerrados de acuerdo a los horarios establecidos.

L.A. LORENZO CAMARGO GRANDE

DIRECTOR DE ALCOHOLES

c.c.p. archivo

SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA S.L.P A 30 DE ABRIL DEL 2019

En relación con la LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI, se informa el reporte mensual correspondiente al mes de noviembre, relativo al ART 84 FRACCIÓN XXXV. Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados.

84 FRACCION XXXV:

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDADES
ABRIL 2019
Semana del 1 al 5 de Abril:
1.-Se trasladó a la comunidad de La Peñuela a reparar 6 lámparas de 65 wats en cada lámpara se utilizó 4 metros de cable igual a 24 metros y 6 fotoceldas.
2.-Se trasladó a la comunidad de Pitagio a reparar 6 lámparas de 65 wats se usaron 4 metros de cable del No. 12 se utilizó 24 metros de cable.
3.-Se trasladó a la comunidad de Atempa 1º a reparar 4 lámparas de 65 wats.
4.-Se trasladó a la comunidad de Acatitla a reparar 5 lámparas de 65 wats, 4 metros de cable por lámpara en total se utilizó 20 metros de cable.
5.-Se trasladó al puente cerca de la Escuela Miguel Hidalgo se usaron 60 metros de cable y se trabajó en el Cobach No. 27 a reparar la instalación eléctrica.
Segunda semana del día 7 al 12 de Abril de 2019:
1.-Se trasladó a Tamazunchale a recoger material para trabajar con el personal.
2.-Se trasladó al Barrio La Labor calle Miguel Hidalgo rumbo al vado, se repararon 4 lámparas, 4 focos de 65 wats se usaron 5 metros de cable por lámpara en total se utilizó 20 metros de cable y 4 fotoceldas.

c.c.p. archivo



PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA
SAN LUIS POTOSÍ

2018 - 2021



CONTIGO
Por San Martín
H. Ayuntamiento 2018-2021

3.-Se trasladó a Poza Redonda a reparar 8 lámparas, 8 focos de 65 wats y 40 metros de cable, 8 fotoceldas, 3 sókets y 4 bases de fotocelda.

4.-Se trasladó al buolevar cuartel I y II a reparar lámparas del Camellón.

Cuarta semana del 21 al 26 de Abril de 2019:

1.-Se trasladó a Tamazunchale en la tlapalería para recoger material eléctrico que fue una caja de pastillas doble para una bomba sumergible del Cerro de la Cruz.

2.-Se trasladó a Tepemiche se arreglaron 10 lámparas y se usaron 6 focos de rosca grande y de 4 de rosca chica se utilizó 5 metros de cable por lámpara en total se utilizó 50 metros de cable, 4 sókets y 3 fotoceldas.

3.-Se trasladó a Cuartel IV a reparar 4 lámparas de 65 wats, 5 metros de cable por lámpara en total fueron 20 metros

28 al 30 de abril de 2019.

1.-Se trasladó a Chupadero para cambiar la instalación de la capilla del lugar.

2.-Se trasladó a Chupadero a terminar la instalación en la capilla, se utilizó 3 rollos de cable del No. 12, 13 sókets, 1 cinta, 6 apagadores, 14 contactos y tapas con chalupa.

AT E N T A M E N T E

DIRECTOR DE ALUMBRADO PUBLICO

C. ROBLEDO RIVERA HERNANDEZ

c.c.p. archivo

DEPENDENCIA: H. Ayuntamiento de

San Martín Chalchicautla, S.L.P.

SECCIÓN: Turismo, Arte Y Cultura

ASUNTO: INFORME MENSUAL

1 ABRIL 2019

C. CRESCENCIO RIVERA GUERRERO

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

CON AT'.C. LIC. MARTHA SUSANA SANTIAGO RAMIREZ

Director De La Unidad De Transparencia

Por medio de este conducto y con el respeto que Usted se merece, me permito enviar un cordial saludo, me permito enviar el reporte actividades del informe mensual correspondiente del 1 al 28 de ABRIL del presente año, en el cual se detalla a continuación:

SEMANA DEL 1 AL 8 DE ABRIL 2019

1- PRIMERO DE ABRIL HOMENAJE A NUESTRO LABARIO PATRIO.

2-DOS DE ABRIL ENCUENTRO DE ARTE CULTURA Y TRADICION EN TELESECUNDARIAS.

SEMANA DEL 10 AL 15 DE ABRIL 2019

1-EDECANES EN LA CANCHA MUNICIPAL EN LOS PARATIDOS DE BASQUET BOL DE VETERANOS.

2-DOCE DE ABRIL AYUDA A PROTECCION CIVIL.

SEMANA 17 AL 22 DE ABRIL 2019

1-HOMENAJE A NUESTRO LAVARO PATRIO.

SEMANA 24 AL 28 ABRIL 2019

ORGANIZAR LOS EVENTOS DEL DIA DEL NIÑO

30 de abril Terminación de eventos del día del niño.

c.c.p. archivo

San Martín Chalchicuautla S.L.P. a 07 de Mayo del 2019.

En relación con la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**, se informa el reporte mensual relativo al Art.84 frac.

XXXV. Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados.

FECHA: SEMANA	ACTIVIDADES
01 AL 9 DE ABRIL DEL 2019	Se presentó solicitudes de proyectos y a recoger formatos para proyectos culturales. En el Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas en Tampacán.
10 AL 16 DE ABRIL DEL 2019	Taller en Derechos y Cultura de los Pueblos y Comunidades Indígenas en Coxcatlán, se nos capacitó como servidores públicos y así fortalece la parte profesional de los recursos humanos también permitir la presentación de un servicio de calidad, eficiente, respetuoso y el fortalecimiento institucional.
17 AL 23 DE ABRIL DEL 2019	Elaboración y entrega del manual de organización con los datos siguientes: objetivo, visión, misión, organigrama, descripción y perfil de puestos y funciones.
24 AL 30 DE ABRIL DEL 2019	Entrega de dulces y juguetes a los niños en Coordinación con el DIF Municipal con la finalidad de festejar el día del niño en las comunidades: El Pemuche Nuevo, el Pemuche Viejo, Cerro de la Cruz, Barrio de la Cruz, Totolteo, Xalamatitla, Ixpatlach, Chachatipa y Acayo.

c.c.p. archivo

San Martín Chalchicautla S.L.P. a 30 de abril del 2019.

En relación con la LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, XXXV. Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;

XXXVI. Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;

BIBLIOTECA

ACTIVIDADES DE ABRIL 2019

I.-El día 1 al 5 de abril de 2019.-Se realizó la limpieza de los acervos bibliográficos.

2.-Descarte de libros que están en mal estado.

II.-El día 7 al 12 de abril de 2019.-

1.- Se realizó la captura y acomodo de libros.

2.-Se les dio un curso de pintura a los alumnos del Colegio de Bachilleres No. 27.

III.-El día 14 al 19 de abril de 2019.-

c.c.p. archivo

1.-Se les apoyó a los alumnos de la Secundaria Homero Barragán Pardiñaz a realizar sus tareas.

IV.- El día 21 al 26 de abril de 2019.-

1.-Se realizó el Curso de Dulceros para el Día del Niño a los alumnos de la Escuela Primaria “Isabel R. de Santos” y el Jardín de Niños “19 de Febrero” de la cabecera municipal.

V.-28 al 30 de abril de 2019.-

1.-Acomodo y captura de libros de la biblioteca Manuel José Othón.

2.-Se recibió un total de visitas de 207 alumnos durante este mes.

ATENTAMENTE

C. ARELY LOPEZ MERAZ

DIRECTORA DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL

c.c.p. archivo

San Martín Chalchicautla S.L.P. a 30 de abril del 2019.

En relación con la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**, se informa el reporte mensual relativo al Art.84 frac.

xxxv. los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados.

ACTIVIDADES DE ABRIL 2019

ABRIL DE 2019

SEMANA	FECHA	ACTIVIDAD	AREAS INVOLUCRADAS
1	01/abril al 05/ abril	Se apoyó a personal y se prestó equipo de cómputo a otro departamento para que realizara sus tareas adecuadamente.	CCA, CORREOS, IMJUVE, DIF, ESCUELA PRIMARIA LUIS G MEDELLIN
2	07/abril al 12/abril	Se inició con limpieza de equipos de cómputo, se prestó equipo de cómputo realizaran sus tareas adecuadamente.	CCA, ESCUELA PRIMARIA LUIS G MEDELLIN
3	14/abril al 19/abril	Se apoyó a personal y se prestó equipo de cómputo a otro departamento para que realizara sus tareas adecuadamente.	CCA, OBRAS PUBLICAS, DIF, ESCUELA PRIMARIA LUIS G MEDELLIN
4	21/abril y 26/abril	Se apoyó a personal y se prestó equipo de	CCA, IMJUVE, DIF, OBRAS PUBLICAS, ECOLOGIA, ESCUELA PRIMARIA LUIS

c.c.p. archivo



PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA
SAN LUIS POTOSÍ
2018 - 2021



CONTIGO
Por San Martín
H. Ayuntamiento 2018-2021

		cómputo a otro departamento para que realizara sus tareas adecuadamente	G MEDELLIN
5	28/abril al 30/abril	Se apoyó a personal y se prestó equipo de cómputo a otro departamento para que realizara sus tareas adecuadamente	CCA, DIF, IMJUVE, ESCUELA PRIMARIA LUIS G MEDELLIN

TOTAL DE PERSONAS QUE UTILIZARON EL SERVICIO DEL AREA: 95 PERSONAS

c.c.p. archivo

Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados2- FRACCION XXXV ACTIVIDADES EMPRENDIDAS

ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL DEL 2019 COMERCIO	
DEL 01 AL 05 DE ABRIL DE 2019	REUNION CON EL SECRETARIO MUNICIPAL EN DONDE SE TRATARON ASUNTOS RELACIONADOS CON SEMANA SANTA, SE BRINDO EL APOYO AL DEPARTAMENTO DE ENLACE AL PROGRAMA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR PARA MANTENER DESPEJADA EL AREA DE LA CANCHA MUNICIPAL, SEDE EL PAGO MONETARIO A UN DIAMETRO DE 200 MTRS DE VENDEDORES AMBULANTES.
DEL 07 AL 12 DE ABRIL DE 2019	REUNION DE COMERCIANTES DEL PRIMER CUADRO DE LA PLAZA PRINCIPAL, DONDE TRATARON AUNTOS RELACIONADOS CON LA UBICACIÓN EN CIERTO PERIMETRO DE UNA MANERA ORDENADA CON MOTIVO DE LA SEMANA SANTA. SE COBRO EL USO DE PISO A PUESTOS AMBULANTES.
DEL 14 AL 19 DE ABRIL DE 2019	SE LIBERO ESPACIO DESDE EL CRUCERO HASTA LA CANCHA MUNICIPAL DONDE SE CELBRARIA LA EUCARISTIA CON MOTIVO DEL DOMINGO DE RAMOS ESTO A PETICION DE LA PARROQUIA DE SAN MARTIN OBISPO DE TOURS, SE VERIFICO QUE LOS COMERCIANTES ACATARAN LA INDICACION Y PUNTO DE ACUERDO EN LA PASADA REUNION PROGRAMADA CON ANTERIORIDAD DE PASAR A OCUPAR EL ESPACIO INDICADO DONDE EXPEDIRAN SUS PRODUCTOS Y PERMITIRIAN EL LIBRE TRANSITO. SE COBRO EL USO DE PISO A PUESTOS AMBULANTES.
DEL 21 AL 26 DE ABRIL DE 2019	SE MANTUVO DESPEJADA EL AREA DE LA CANCHA MUNICIPAL PARA LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES DEL DIA DOMINGO. SE COBRO EL USO DE PISO A PUESTOS AMBULANTES.

c.c.p. archivo



PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA
SAN LUIS POTOSÍ
2018 - 2021



CONTIGO
Por San Martín
H. Ayuntamiento 2018-2021

DEL 28 AL 30 DE ABRIL DE 2019

EL AREA DE LA EXPLANADA DE LA PRESIDENCIA SE LIBERO PARA PERMITIR EL LIBRE TRANSITO DEL MINI MARATON REALIZADO POR MOTIVO DE LA CELEBRACION DEL DIA DEL NIÑO. SE COBRO EL USO DE PISO A PUESTOS AMBULANTES.

c.c.p. archivo

FRACCION XXXV Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;

2-ACTIVIDADES REALIZADAS PROPIAS DEL DEPARTAMENTO.

DEPORTES.

FECHA	ACTIVIDADES
DEL 1 AL 07 de abril 2019	Circuito deportivo y activación física, zumba fitness en las diferentes escuelas del municipio, como con padres de familia, personal docente, adultos mayores y personal del H. ayuntamiento, así mismo se realizaron encuentros deportivos de futbol, basquetbol varonil y femenino con un total de 1420 participantes.
DEL 08 AL 14 de abril 2019	Se llevó a cabo el mantenimiento de pintura y reparación de tableros de la cancha de basquetbol municipal. Se realizó un torneo cuadrangular regional de basquetbol categoría veteranos, llevando a cabo premiación a los equipos participantes con un total de 7000.00 en efectivo y reconocimientos a los deportistas más destacados del municipio en su categoría. Así mismo se llevaron a cabo encuentros de futbol de la liga municipal categoría varonil. Con un total de 200 participantes.
DEL 15 al 20 de abril 2019	Se condicionaron canchas deportivas de futbol y voleibol en el centro vacacional mesa del toro, así mismo se efectuaron encuentros con motivos de festejar la semana santa logrando una participación de 300 participantes, así mismo se rolaron encuentros deportivos de futbol de la liga municipal de futbol categoría varonil.
Del 21 al 26 de abril 2019	Se realizaron encuentros de futbol varonil categoría libre y básquetbol femenino de liga municipal.

c.c.p. archivo



PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA
SAN LUIS POTOSÍ
2018 - 2021



CONTIGO
Por San Martín
H. Ayuntamiento 2018-2021

Del 27 al 30 de abril 2019

Se realizaron encuentros de futbol de la liga municipal. Se llevó a cabo un censo en las diferentes escuelas de la cabecera municipal para confirmar su participación en el evento deportivo del 30 abril.se realizo el primer mini maratón infantil en sus diferentes categorías premiando a los 19 ganadores con medallas, reconocimientos y dotaciones de útiles escolares. Con la participación de 350 niños de la cabecera municipal.

c.c.p. archivo

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES ABRIL.

ENLACE DE EDUCACIÓN

SE LLEVÓ A CABO LA INTEGRACIÓN DE LOS COMITES DEL COMUPASE SEGURIDAD ESCOLAR, MEJORAMIENTO DE LOS APRENDIZAJES, MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ESCOLAR, CONTRALORÍA SOCIAL, ALIMENTACIÓN SALUDABLE, ACTIVIDADES DEPORTIVAS, ARTÍSTICAS Y CULTURALES. (9 DE ABRIL)

ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO 2018-2021 DEL COMUPASE. . (9 DE ABRIL)

SE REALIZARON LAS GESTIONES CORRESPONDIENTES ANTE EL PRESIDENTE MUNICIPAL C. CRESCENCIO RIVERA GUERRERO APOYANDO A LAS OFININAS DE LAS SUPERVISIONES DE LOS DIFERENTES NIVELES CON PERSONAL DE INTENDENCIA. (25 DE ABRIL)

SE APOYÓ AL SUPERVISOR DE LA ZONA ESCOLAR 028 CON UN PERSONAL ADMINISTRATIVO 30 DE ABRIL.

SE CUMPLIERON CON LAS COMISIONES ENCOMENDADAS POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL.

c.c.p. archivo

LOS MAESTROS MUNICIPALES CUMPLIERON EN TIEMPO Y FORMA CON LAS ACTIVIDADES EN LAS INSTITUCIONES QUE HAN SIDO ASIGNADAS. (DEL 1 AL 30 DE ABRIL)

ELABORAR LAS COMISIONES PARA TRTRASLADAR A LOS ALUMNOS DE CUAHUAYOTE, ACAMAYAS, TECOMALA, RANCHITO, CALLEJONES Y MESA DEL MACHO.

PARTICIPAMOS EN LOS EVENTOS DE CELEBRACIÓN DEL DIA DEL NIÑO EN DIVERSAS COMUNIDADES REALIZANDO UNA CONVIVENCIA CON JUEGOS TRADICIONALES Y ORGANIZADOS DEL 26 AL 30 DE ABRIL.

c.c.p. archivo

San Martín Chalchicautla S.L.P. a 06 de Mayo del 2019

En relación con la LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI. Se informa el reporte mensual relativo al Art. 84 frac.

xxxv. Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados.

FOMENTO AGROPECUARIO

FECHA: SEMANA	ACTIVIDADES
Lunes 01 al Lunes 08 de Abril del 2019	Oficio enviado al ing. Alejandro Manuel Cambeses Ballina, Secretario de la SEDARH S.L.P., en el cual se manifiesta la intención de conveniar, con la finalidad de que en el ejercicio 2019 el Municipio sea considerado como prioridad para poder apoyar e incentivar los sistemas de producción como el sector Ganadero, Citrícola y Apícola.
Martes 09 al Martes 16 de Abril del 2019	Elaboración y entrega del manual de organización al departamento de Recursos Humanos en el cual describimos nuestro objetivo, visión, misión. Organigrama, descripción y perfil de puestos, funciones.
Miércoles 17 al Martes 23 de Abril del 2019	Visita del c. Erasmo contreras rojas para hablar sobre el convenio, para apoyar a los productores de las comunidades de Poza Redonda, El Tepetate, El Huayal, El Aguacate, El Higuito, El Carrizo, Buena Vista Palmar Alto, San José de las adjuntas, Buena Vista Barranquillas, El Sabinito y Mesa del Flojo en la construcción de bordos y desazolve de presas.
Miércoles 24 al Martes 30 de Abril del 2019	Se trabajó en conjunto con el DIF Municipal en la entrega de dulces y juguetes a los niños.

c.c.p. archivo

EXPEDIENTE: 2018/2021

OFICIO No: 034

DEPARTAMENTO: INAPAM.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE ABRIL

FECHA: 02 DE MAYO DE 2019

C. CRESCENCIO RIVERA GUERRERO.

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL.

PRESENTE.

CON AT'N: LIC. MARTHA SUSANA SANTIAGO RAMIREZ.

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL.

La que suscribe C. MARIA DE JESUS PEREZ RAMIREZ en mi carácter de DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO DE INAPAM. Cargo que me fue conferido por el Presidente Municipal C. Crescencio Rivera Guerrero, con fecha 02 de marzo de 2019 y que el día de hoy me permito rendir a usted un informe en estricto cumplimiento de lo que dispone la ley de transparencia en el artículo 84 fracción XXXV la ley de acceso a la información pública de la competencia de la dirección de INAPAM.

c.c.p. archivo

2-ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ABRIL

FECHA	ACTIVIDAD
Del 01 al 03 DE ABRIL 2019	Se brindó atención a la ciudadanía realizando 5 afiliaciones para la tarjeta de INAPAM.
04 de abril de 2019 2019	Visitamos las comunidades de Llano grande, la pimienta y rancho nuevo con motivo de llevar información sobre el servicio que les brinda la tarjeta de INAPAM y así mismo se realizaron 96 afiliaciones.se llevo a cabo también activación física con el departamento de DEPORTES, e INSTANCIA DE LA MUJER y adultos mayores.
07 de abril de 2019	Se realizaron 5 afiliaciones y así mismo se acudió a la comunidad de palmar alto de apoyo al departamento del INSTANCIA DE LA MUJER en la conferencia de los derechos de la mujer.
08 de abril de 2019	Se visitó al club de adultos mayores de barrio la labor.
Del 9 al 12 de abril de 2019	Se brindó atención a la ciudadanía logrando afiliar 10 adultos mayores. Y se acudió al barrio pahuetla a reunión con adultos mayores. Así mismo se visitó a los adultos mayores de barrio youhuantla.
15 de abril del 2019	Se llevó a cabo elaboración de piñatas en el barrio youhuantla con los adultos mayores.
Del 23 al 25 de abril de abril de 2019	Se llevaron a cabo guardias. Y se brindó atención a la ciudadanía

c.c.p. archivo



PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA
SAN LUIS POTOSÍ
2018 - 2021



CONTIGO
Por San Martín
H. Ayuntamiento 2018-2021

26 y 30 de abril de 2019	Se brindó atención a la ciudadanía así mismo se cumplieron comisiones asignadas con motivo del festejo del día del niño.
--------------------------	--

QUEDANDO ASU DISPOSICION PARA CUALQUIER ACLARACION.



ATENTAMENTE

AYUNTAMIENTO
SAN MARTÍN CHAL.,
S.L.P.
2018 2021

C. MARIA DE JESUS PEREZ RAMIREZ
DIRECTORA DE INAPAM DE
SAN MARTIN CHAL., S.L.P.

c.c.p. archivo

SECCIÓN: INSTITUTO DE LA MUJER

EXPEDIENTE: 2018 – 2021.

OFICIO No. 075/2019

ASUNTO: INFORME

TRANSPARENCIA

02 DE MAYO DE 2019

2-ACTIVIDADES EMPRENDIDAS

FECHA	ACTIVIDAD INSTANCIA DE LA MUJER
01 AL 05 DE ABRIL 2019	Se realizó visita a las comunidades de Llano grande, Rancho Nuevo y la Pimienta con el fin de informar sobre los servicios que ofrece a las mujeres
7 AL 12 DE ABRIL 2019	Se Asistió Al Taller Con El Tema “DERECHO DE LA MUJER” en la comunidad de Palmar Alto. Se visitó al municipio de Tampacán a CDI, e informarnos sobre proyectos culturales
14 AL 19 DE ABRIL 2019	Se trabajó en oficina realizando agenda de trabajo
21 AL 30 DE ABRIL 2019	Se llevaron a cabo todas las comisiones encomendadas

Es cuanto tengo que informar, para los fines que estime conveniente


ATENTAMENTE

LIC. ROSA MARÍA SANTIAGO GARCÍA
DIREC. DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

c.c.p. archivo

ARTICULO 85
FRACCION II
INCISO D)

H. AYUNTAMIENTO DE SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA
ADMINISTRACIÓN 2018-2021
DIRECCIÓN DE **MENSAJEROS**
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO.

FECHA: 01/04/19---15/04/19						
ACTIVIDA D PROGRA MADA	TRIBU CIÓN LEGAL	OBJETIVO	METAS	RESULTA DOS ALCANZA DOS	ÁREAS O DIRECCIO NES INVOLUCR ADAS	MECANIS MOS DE PARTICIPA CIÓN CIUDADAN A Y GRUPOS SOCIALES QUE PARTICIPA RON
Reunión el día 03 de abril del 2019 con el grupo de mensajeros	NO APLICA	Seguir fortaleciendo las rutas que a cada uno de los mensajeros le toca.	Que los mensajes lleguen a todas y cada una de las localidades.	Se organizó y los mensajes llegan a su destino abarcando cada una determinada área	Recursos humanos Departamento de Mensajeros	Las personas que llevaron su solicitud de empleo a los cuales se les integro dentro del departamento
Llevar avisos, mensaje e información.	NO APLICA	Llevar los mensajes a las personas correspondientes	Que cada uno se provea de la información	Todas las localidades reciben sus notificaciones	Diversos Departamentos Recursos Humanos Mensajeros	Las localidades que reciben sus avisos y notificación

c.c.p. archivo



			ción con los mensajes que se dan.			es.
16/04/19---30/04/19						
Repartir avisos.	NO APLICA	Proveer a todos de la información que sea Necesaria e importante para las localidades lejanas.	Que todos tengan la información en Tiempo y forma en las localidades.	Se entregaron los avisos para que todos los de las localidades lejanas tengan su información en tiempo y forma.	Diversos Departamentos Recursos Humanos Mensajeros	Proveer a la ciudadanía que goce de la Información que hay dentro de cabecera municipal.
Apoyar en la limpieza de las áreas con mayor afluencia.	NO APLICA	Apoyar en la limpieza de áreas de mayor afluencia para que no se acumule la basura.	Organizarse para que el trabajo en conjunto sea mejor.	Que el municipio luzca de manera limpia.	Diversos Departamentos Recursos Humanos Mensajeros	Apoyar en las diversas actividades donde sea beneficiada la ciudadanía.

OFICIOS RECIBOS POR LOS DEPARTAMENTO	OFICIOS ENTREGADOS POR LOS MENSAJEROS A DIFERENTES COMUNIDADES
CORREOS	19
DIF	97
PENSION PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	87
FOMENTO AGROPECUARIO	13
TOTAL	216

c.c.p. archivo

SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA S.L.P A 01 DE ABRIL DEL 2019.

En relación con la LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI, se informa el reporte mensual correspondiente al mes de Abril, relativo al ART 84 FRACCIÓN XXXV. Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados.

84 FRACCION XXXV:

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES: OBRAS PÚBLICAS

ABRIL 2019

1ER. SEMANA

Se apoyó con el personal para pintar unas aulas, portón y ventanas de la escuela de Acatitla, perteneciente a este Municipio.

Limpia de guarniciones y jardineras del boulevard Independencia y Bo. La Labor.

Se apoyó en la rehabilitación del baño en el Rastro Municipal, con vitropiso y pintura.

Se apoyó a la Sra. Irene Hervert en la reparación del circulado de su propiedad.

Se apoyó en la elaboración de una rampa en la ETV. "EMILIANO ZAPATA" de la localidad de Lalaxo, para personas discapacitadas.

2DA. SEMANA

Se apoyó en la elaboración de 14 palapas junto al río de Ixtepec, para el periodo vacacional de Semana Santa.

Se continúa con la rehabilitación de pintura de las guarniciones y jardineras del Boulevard Independencia y Bo. La Labor.

c.c.p. archivo



Se otorgó un permiso de subdivisión de predio del C. JUAN SALAZAR CAMARGO, del Bo. Apachititla, Cuartel Segundo, Cabecera Municipal.

Se apoyó en el corte de palma y madera para la elaboración de 14 palapas junto al río de Ixtepec.

3RA. SEMANA

Se apoyó en el armado de la tarima para la tercer Huapangueada organizada por la Casa de la Cultura y el H. Ayuntamiento, en la Cancha Municipal.

Se apoyó en el desarmado de la tarima de la Cancha Municipal.

4TA. SEMANA:

Se otorgó un permiso de fusión de predios de la C. JUANA HERNANDEZ, de la localidad de El Huayal, perteneciente a este Municipio.

Se comisiono al personal para derribar un árbol y sacar madera para la rehabilitación de la caseta del reloj de la Presidencia Municipal.

ATENTAMENTE

DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS

C. ISABEL TORRES HERNANDEZ.

c.c.p. archivo

San Martín Chalchicautla S.L.P. a 30 de Abril del 2019.

En relación con la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**, se informa el reporte mensual relativo al Art.84 frac. XXXV

PANTEON MUNICIPAL

2019

SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA ,S.L.P.

ACTIVIDADES DE ABRIL 2019.

ABRIL DE 2019

Del 1 al 5 de Abril: Se hizo la limpieza y se quemó la basura en la calle que comunica al panteón.

Del 7 al 12 de Abril: Se siguió haciendo la limpieza y se tramitó un permiso para sepultar al Profr. Elías Samaniego.

Del 14 al 19 de Abril: Se barrió y quemó basura y se sacó vasos vacíos y coronas viejas para evitar almacenamiento de agua en temporada de lluvias.

c.c.p. archivo

Del 22 al 26 de Abril: Se cortaron árboles secos, se barrió y tiró basura.

28 al 30 de Abril: Se registró un total de 150 visitas al panteón.

ATENTAMENTE

DIRECTOR DEL PANTEON MUNICIPAL

C. PABLO HERNANDEZ CRUZ.

c.c.p. archivo

**INFORME MENSUAL QUE RINDE EL C. ADAN HERVERT SALAZAR DIRECTOR
DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA
S.L.P. CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL AÑO 2019.**

PROTECCION CIVIL

SEMANA CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL AL 06 DE ABRIL.

Se apoyó al departamento de Obras Públicas en abanderar y pintar los camellones del Boulevard Independencia, recibimos llamada de emergencia de un incendio en la localidad de Acatitla y al acudir al lugar y solo fue quema de basura en un domicilio particular, Se apoyó a Obras Públicas con el abanderamiento en el Boulevard del camino a Tampacan donde también se pintaron los camellones

c.c.p. archivo



SEMANA CORRESPONDIENTE DEL 07 DE ABRIL AL 13 DE ABRIL

Recibimos una llamada de emergencia en la calle de las Carreras por parte de la C. EDNA SORIA que en su domicilio se registró una fuga de gas en su cilindro donde acudimos a controlar la emergencia retirando el tanque y realizar su vacío, Se Presenció en el evento que realizaron alumnos del Colegio de Bachilleres Plantel # 27 en la cancha Municipal, Se acordó en las gradas de la iglesia para el pintado de los pasamanos, se acude al paraje de Mesa del Toro para realizar tareas de limpieza, Se apoyó al Departamento de Deportes

c.c.p. archivo



PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA
SAN LUIS POTOSÍ
2018 - 2021



CONTIGO
Por San Martín
H. Ayuntamiento 2018-2021

para rehabilitar los tableros de básquet, se Acudió al paraje de Mesa del Toro para realizar preparativos de las vacaciones, Se abandero desfile del Jardín de Niños Diego Rivera con motivo de la semana de salud bucal, Se abandero un cortejo fúnebre del Prof. ELIAS SAMANIEGO donde le realizaron un Homenaje en la Escuela Primaria MIGUEL HIDALDO en la cabecera municipal, Reportan incendio en el camino a Tepetlayo se pasó el reporte a la CFE donde ellos atendieron el desperfecto, Se acordono en la cancha para que fuera pintada, Acudimos a prestar auxilio en el reporte de un incendio en un Rancho particular propiedad del Ing. JOSE LUIS RIVERA QUEZADA donde hubo vecinos Y personal de Seguridad Publica ayudando a sofocar el incendio donde resultaron dañadas 40 hectáreas aproximadamente,



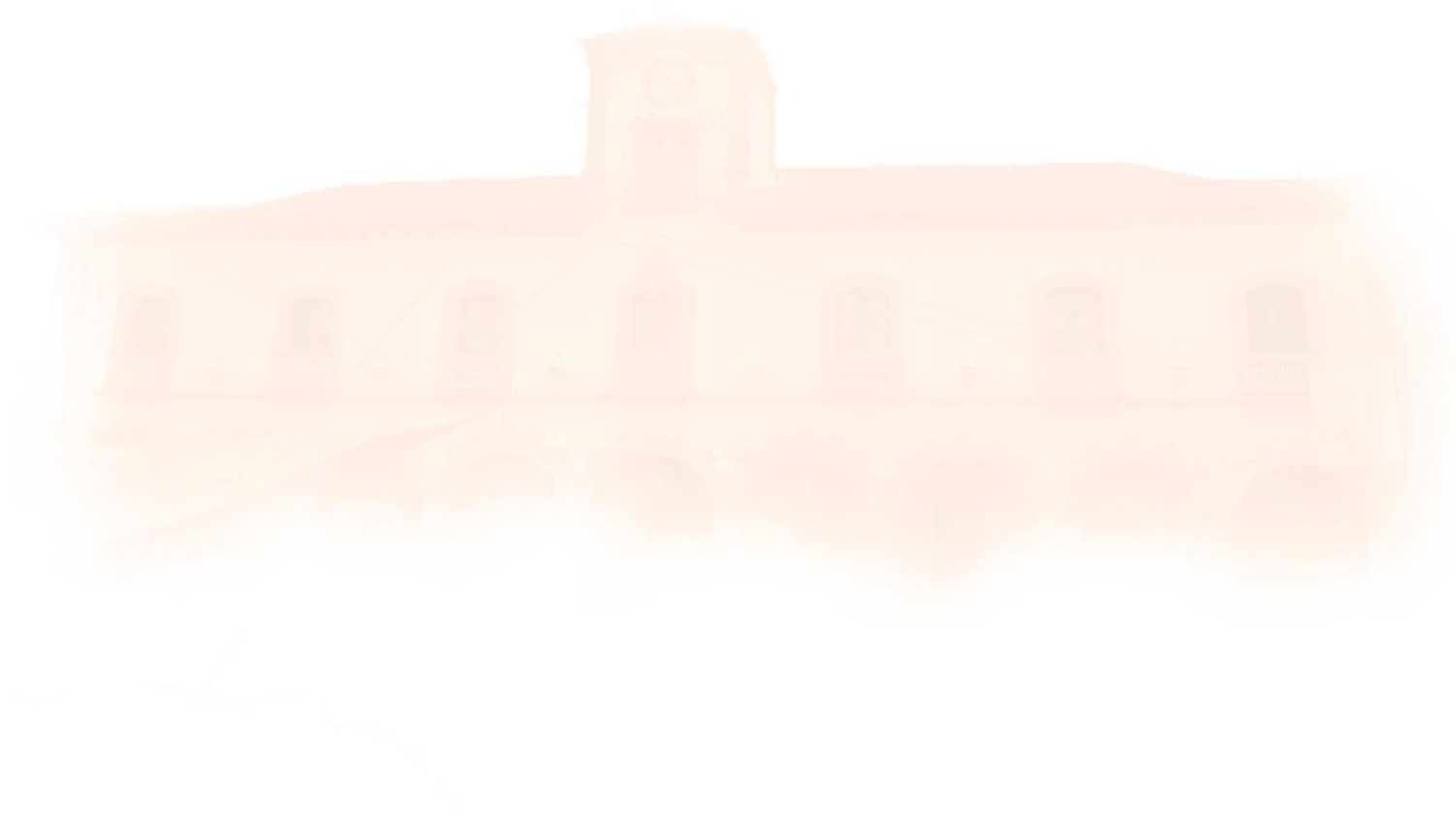
c.c.p. archivo



PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA
SAN LUIS POTOSÍ
2018 - 2021



CONTIGO
Por San Martín
H. Ayuntamiento 2018-2021



c.c.p. archivo

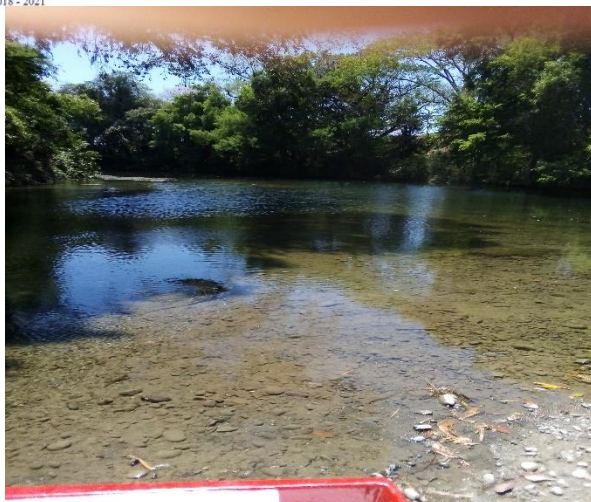


PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA
SAN LUIS POTOSÍ

2018 - 2021



CONTIGO
Por San Martín
H. Ayuntamiento 2018-2021



SEMANA CORRESPONDIENTE DEL 14 DE ABRIL AL 20 DE ABRIL

Se abanderó la peregrinación del Domingo de Ramos desde la localidad de Xalamatitla hasta la cancha Municipal, Se reportó de la comunidad del Cuahuayote la C. MARCELA TINO donde menciona que en la Capilla de ese lugar hay un enjambre de abejas que han atacado una persona de la tercera edad, Se acudió al río Ixtepec para checar profundidades de las pozas y así poner señaléticas para la prevención de accidentes, Se acudió al río Ixtepec para terminar con los preparativos para recibir a los vacacionistas, Se presenció en el paraje para vigilar a los visitantes y prestar auxilio a los mismos, Se presenció en el evento religioso de la última Cena, Se abanderó el viacrucis y se le repartió agua a los feligreses, se vigiló el paraje de Mesa del Toro, Se abanderó procesión del silencio, Se apoyó en el paraje de Mesa del Toro en las actividades a realizar.

c.c.p. archivo



PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA
SAN LUIS POTOSÍ
2018 - 2021



CONTIGO
Por San Martín
H. Ayuntamiento 2018-2021



c.c.p. archivo



PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA
SAN LUIS POTOSÍ

2018 - 2021



CONTIGO
Por San Martín
H. Ayuntamiento 2018-2021



SEMANA CORRESPONDIENTE DEL 21 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL

Se apoyó en río Ixtepec y se abanderó en la salida de los jóvenes de la Pascua Juvenil, Se acudió al Río a recoger la lancha y retirar las señaléticas que fueron colocadas, reportan corto circuito en la calle Zaragoza donde atendió personal de la CFE, Se acordó el área de trabajos que realizan el departamento de Obras Públicas frente a la presidencia municipal, Se pintaron los pasamanos que fueron colocados en la parte trasera de la presidencia, Se acudió a las comunidades de Mesa del Flojo y Cuahuayote a reubicar 2 enjambres a solicitud de la C. MARCELA TINO, Se acudió a repartir dulces a 13 localidades del Municipio con motivo del día del Niño, Se abanderó el mini maratón y se presenció en el evento en la cancha Municipal por el festejo del día del Niño.

c.c.p. archivo



PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA
SAN LUIS POTOSÍ
2018 - 2021



CONTIGO
Por San Martín
H. Ayuntamiento 2018-2021



c.c.p. archivo

Presidencia Municipal, San Martín
Chalchicuaútlā, S.L.P., a 30 de abril del 2019.

C. CRESCENCIO RIVERA GUERRERO,

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA, S.L.P.

EN ATN. LIC. MARTHA SUSANA SANTIAGO RAMIREZ,
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL.

El que suscribe, C. SILVINO HERNANDEZ HERNANDEZ, Director del Departamento de Enlace Municipal del Programa Pension para el bienestar de las Personas Adultas Mayores, de esta Presidencia Municipal en relación con la LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI, entrego el INFORME MENSUAL correspondiente al mes de ABRIL del 2019

PENSION PARA ADULTOS MAYORES

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL 2019.

FECHA	EVENTO O ACTIVIDAD	LOCALIDAD O LUGAR	METAS TRAZADAS
MARTES 2 DE ABRIL 2019	OFICIOS A FACILITADORES CON INFORMACION EXTRAORDINARIA	DE LAS 91 LOCALIDADES DEL MUNICIPIO	SE NOTIFICO A TODOS LOS FACILITADORES DEL MUNICIPIO DE INFORMACION EXTRAORDINARIA, QUE TODOS LOS ADULTOS BNEFICIARIOS SE PRESENTEN A SU SEDE DE PAGO CON SU

c.c.p. archivo



PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA
SAN LUIS POTOSÍ

2018 - 2021



CONTIGO
Por San Martín
H. Ayuntamiento 2018-2021

			REPRESENTANTE.
JUEVES 4 DE ABRIL DEL 2019	REUNION DE SENSIBILIZACION	LLANO GRANDE 10:00 HRS. RANCHO NUEVO 11:30 HRS. LA PIMIENTA 13:00 HRS.	REUNION GENERAL DE ADULTOS, FACILITADORES Y REPRESENTANTES EN REFERENCIA AL ENTORNO FAMILIAR DEL ADULTO MAYOR..
VIERNES 5 DE ABRIL DEL 2019. 9:00 HRS.	PAGO MONETARIO DEL PROGRAMA PENSION PARA EL BIENESTAR	SEDE: CANCHA MUNICIPAL, LOCALIDADES 3.	PROGRAMADOS 331 BENEFICIARIOS. PAGADOS 326 5 PENDIENTES 1 POR INASISTENCIA 4 POR DEFUNSION.
SABADO 6 DE ABRIL DEL 2019. 9:00 HRS,	PAGO MONETARIO DEL PROGRAMA PENSION PARA EL BIENESTAR.	SEDE: CANCHA MUNICIPAL. LOCALIDADES 27	PROGRAMADAS 315 BENEFICIARIOS. PAGADOS 308 7 PENDIENTES 2 INASISTENCIAS 5 POR DEFUNSION.
DOMINGO 7 DE ABRIL DEL 2019 9:00 HRS.	PAGO MONETARIO DEL PROGRAMA PENSION PARA EL BIENESTAR.	SEDE: TEPEMICHE, LOCALIDADES 7.	PROGRAMADOS 135 BENEFICIARIOS, PAGADOS 134, PENDIENTE 1 POR DEFUNSION.
LUNES 8 DE ABRIL DEL 2019. 9:00 HRS.	PAGO MONETARIO DEL PROGRAMA PENSION PARA EL BIENESTAR.	SEDE: EL HUAYAL, LOCALIDADES 8.	PROGRAMADOS 159 BENEFICIARIOS PAGADOS 158, PENDIENTES 1 POR DEFUNSION.
MARTES 9 DE ABRIL DEL 2019. 9:00 HRS.	PAGO MONETARIA DEL PROGRAMA PENSION PARA EL BIENESTAR	SEDE: EL CARRIZO, LOCALIDADES 13.	PROGRAMADOS 222 BENEFICIARIOS, PAGADOS 221, PENDIENTE 1 POR EXTRAVIO DE PLANILLA.
MIERCOLES 10 DE ABRIL DEL 2019 9:00 HRS.	PAGOS MONETARIOS DEL PROGRAMA PENSION PARA EL BIENESTAR	SEDE: CHACHATIPA, LOCALIDADES 6.	PROGRAMADOS 227 BENEFICIARIOS, PAGADOS 225, PENDIENTES 2 UNA INASISTENCIA Y UNA DEFUNSION.
MIERCOLES 10 DE	PAGOS MONETARIOS	SEDE: ESCUATITLA,	PROGRAMADOS 133

c.c.p. archivo



PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA
SAN LUIS POTOSÍ

2018 - 2021



CONTIGO
Por San Martín
H. Ayuntamiento 2018-2021

ABRIL DEL 2019 12:30 HRS.	DEL PROGRAMA PENSION PARA EL BIENESTAR	LOCALIDADES 2.	BENEFICIARIOS, PAGADOS 129. PENDIENTES 4 POR INASISTENCIA.
JUEVES 11 DE ABRIL DEL 2019. 9:00 HRS.	PAGOS MONETARIOS DEL PROGRAMA PENSION PARA EL BIENESTAR	SEDE: MESA DEL TORO, LOCALIDADES 12.	PROGRAMADOS 258 BENEFICIARIOS, PAGADOS 249, PENDIENTES 9 POR INASISTENCIA Y POR DEFUNCION.
JUEVES 11 DE ABRIL DEL 2019. 13:00 HRS.	PAGOS MONETARIOS DEL PROGRAMA PENSION PARA EL BIENESTAR.	SEDE: OCUILTZAPOYO, LOCALIDADES 3.	PROGRAMADOS 166 BENEFICIARIOS, PAGADOS 162, PENDIENTES 4 POR DEFUNCION.
VIERNES 12 DE ABRIL DEL 2019 9:00 HRS.	PAGOS MONETARIOS DEL PROGRAMA PENSION PARA EL BIENESTAR	SEDE: TEMPEXQUITITLA, LOCALIDADES 9.	PROGRAMADOS 315 BENEFICIARIOS, PAGADOS 310, PENDIENTES 5 POR INASISTENCIA Y POR DEFUNCION.
DEL 14 AL 17 DE ABRIL 2019	ATENCION A LA CIUDADANIA.	EN LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE MUNICIPAL	ATENCION A ADULTOS MAYORES Y FACILITADORES, Y A LA CIUDADANIA EN GENERAL, ASI COMO COMUNICACIÓN Y COORDINACION CON LOS SERVIDORES DE LA NACION.
18, 19 DE MARZO 2019	PERIDO VACACIONAL	SEMANA SANTA	PERIODO VACACIONAL
DOMINGO 21 DE ABRIL DEL 2019.	APOYO AL DEPARTAMENTO DE CULTURA	CANCHA MUNICIPAL	APOYO DEL DEPARTAMENTO AL DEPARTAMENTO DE CULTURA, EN EVENTO DE GUAPANGUEADA, EN LA CANCHA MUNICIPAL, PONER Y QUITAR SILLAS.
LUNES 22 DE ABRIL DEL 2019	PERIODO VACACIONAL GUARDIA: SR SIXTO MENDOZA RAMIREZ	ATENCION A LA CIUDADANIA EN EL DEPARTAMENTO	NO HUBO ACTIVIDADES.

c.c.p. archivo



PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA
SAN LUIS POTOSÍ

2018 - 2021



CONTIGO
Por San Martín
H. Ayuntamiento 2018-2021

MARTES 23 DE ABRIL DEL 2019	PERIDO VACACIONAL. GUARDIA: SR. IGNACIO HERNANDEZ CRUZ	ATENCION A LA CIUDADANIA EN EL DEPARTAMENTO.	NO HUBO ACTIVIDADES.
MIÉRCOLES 24 DE ABRIL DEL 2019	ATENCION A LA CIUDADANIA	SE ATENDIO A LA CIUDADANIA EN EL DEPARTAMENTO EN REFERENCIA AL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR.	SE INFORMA A LA CIUDADANIA, ATRAVES DE LOS FACILITADORES ESTEN AL PENDIENTE EN SUS DOMICILIOS PRINCIPALMENTE DISCAPACITADOS Y ADULTOS DE NUEVO INGRESO PARA LA ENTREGA DE TARJETAS DEL BIENESTAR.
25, 26 Y 28 DE ABRIL DEL 2019.	ATENCION A LA CIUDANIA	ATENCION A LA CIUDADANIA EN EL DEPARTAMENTO DE ENLACE EN REFERENCIA AL PROGRAMA	ATENCION E INFORMACION A LA CIUDADANIA EN GENERAL DE LA CABECERA MUNICIPAL Y DE LAS DIFERENTES LOCALIDADES EN REFERENCIA AL PROGRAMA DEL BIENESTAR.
29 DE ABRIL DEL 2019	HONORES A LA BANDERA	PRESENCIA EN LOS HONORES A LA BANDERA, LLEVADO A CABO EN LA CANCHA MUNICIPAL.	ASISTENCIA A LOS HONORES A LA BANDERA ORGANIZADO POR EL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS
30 DE ABRIL DEL 2019	FESTEJO A LOS NIÑOS Y NIÑAS DE LA CABECERA MUNICIPAL	CANCHA MUNICIPAL	EL DEPARTAMENTO FUE COMISIONADO PARA PONER Y QUITAR LAS SILLAS, ASI COMO ALIMENTOS A ENTREGAR A LOS NIÑOS Y NIÑAS EN LA CANCHA MUNICIPAL, COMO COMISION DE UN AUXILIAR EN APOYO EN ENTREGA DE DULCES A LOS NIÑOS EN ALGUNAS LOCALIDADES

c.c.p. archivo



PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA
SAN LUIS POTOSÍ
2018 - 2021



CONTIGO
Por San Martín
H. Ayuntamiento 2018-2021

C. SILVINO HERNANDEZ HERNANDEZ
IGNACIO HERNANDEZ CRUZ

DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO
DEL DEPARTAMENTO

C. SIXTO MENDOZA RAMIREZ

AUXILIAR DEL DEPARTAMENTO

C.

AUXILIAR

c.c.p. archivo

SEPTIMO INFORME MENSUAL QUE RINDE EL C. DANIEL PEREZ BAUTISTA DE LA DIRECCION DEL RASTRO MUNICIPAL A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL PERTENECIENTE AL H. AYUNTAMIENTO DE SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA, S.L.P.

FECHA: 30 DE ABRIL DEL 2019.

C. CRESCENCIO RIVERA GUERRERO
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
PRESENTE:

El que suscribe C. DANIEL PEREZ BAUTISTA en mi carácter de DIRECTOR DEL RASTRO MUNICIPAL. Cargo que me fue conferido por el PRESIDENTE MUNICIPAL C. CRESCENCIO RIVERA GUERRERO, con fecha 02 de Octubre de 2018 y que el día de hoy me permito rendir a usted un informe en estricto cumplimiento de lo que dispone la Ley de Transparencia en el Artículo 84 Frac. V, VI, VII, VIII, IX, X, XVI, XXII, XXIV, XXV, XXXV, XXXVI, XLIII, 85 Frac. II inciso d) y la Ley de acceso a la información pública de la competencia de la dirección de RASTRO MUNICIPAL.

INFORME MENSUAL DE TRABAJO

RASTRO MUNICIPAL

2.- ACTIVIDADES EMPRENDIDAS

LOS QUE OCUPAN EL SERVICIO DEL RASTRO MUNICIPAL DE LOS TABLAJEROS SON: 9 (NUEVE) PERSONAS QUE SACRIFICAN PUERCOS Y 5 (CINCO) PERSONAS QUE SACRIFICAN VACA.

DE LA SEMANA 01 AL 07 DE ABRIL DEL 2019: SACRIFICARON 16 PUERCOS Y 6 VACAS.

DE LA SEMANA 08 AL 14 DE ABRIL DEL 2019: SACRIFICARON 15 PUERCOS Y 5 VACAS.

DE LA SEMANA 15 AL 21 DE ABRIL DEL 2019: SACRIFICARON 15 PUERCOS Y 5 VACAS.

DE LA SEMANA 22 AL 28 DE ABRIL DEL 2019: SACRIFICARON 16 PUERCOS Y 5 VACAS.

DE LA SEMANA 29 AL 30 DE ABRIL DEL 2019: SACRIFICARON PUERCOS Y 3 VACAS.

DANDO UN TOTAL DE: 62 (SESENTA Y DOS) PUERCOS.

DANDO UN TOTAL DE: 24 (VEINTICUATRO) VACAS.

ES CUANTO TENGO QUE INFORMAR, PARA LOS FINES QUE ESTIME CONVENIENTES.

ATENTAMENTE

C. DANIEL PEREZ BAUTISTA
DIRECTOR DEL RASTRO MUNICIPAL

c.c.p. archivo

San Martín Chalchicautla S.L.P. a 06 de mayo del 2019.

En relación con la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**, se informa el reporte mensual relativo al Art.84 frac.

XXXV. Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;

OFICIALIA 01 DEL REGISTRO CIVIL

ACTIVIDADES EMPRENDIDAS E INFOMES DE MES

Elaboración de documentación del día 01 al 30 de ABRIL.	Registros de nacimiento	16
	Registros de matrimonios	3
	Registros de divorcios	0
	Registros de defunción	11
	Reconocimientos de hijos	0
	Constancias	0
	Actas de nacimiento	230
	Actas de matrimonio	09
	Actas de defunción	09

c.c.p. archivo

H. AYUNTAMIENTO DE SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA

ADMINISTRACION: **2018/2021**

DIRECCION DE: **SALUD MUNICIPAL**

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE: **ABRIL DEL 2019.**

N°	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	FECHA	METAS	OBSERVACIONES
1.-	Traslados a Ciudad Valles	Para llevar a cabo estos traslados se necesitan los documentos: - Solicitud - Carta de agradecimiento - Copia de la credencial. Referencia médica.	Del 01/04/19 Al 07/04/19	4 Traslados	
2.-	Traslados a San Luis Potosí	Para llevar a cabo estos traslados se necesitan los documentos: - Solicitud - Carta de agradecimiento - Copia de la credencial. Referencia médica.	Del 01/04/19 Al 07/04/19	2 Traslados	
3.-	Traslados a Tamazunchale	Para llevar a cabo estos traslados se necesitan los documentos: - Solicitud - Carta de agradecimiento - Copia de la credencial. Referencia médica.	Del 01/04/19 Al 07/04/19	3 Traslados	

c.c.p. archivo



PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA
SAN LUIS POTOSÍ

2018 - 2021



CONTIGO
Por San Martín
H. Ayuntamiento 2018-2021

4.-	Traslado a Río Verde	Para llevar a cabo estos traslados se necesitan los documentos: - Solicitud - Carta de agradecimiento - Copia de la credencial. Referencia médica.	Del 01/04/19 Al 07/04/19	1 Traslado	
5.-	Traslado a Tampico I Madero Tamaulipas	Para llevar a cabo estos traslados se necesitan los documentos: - Solicitud - Carta de agradecimiento - Copia de la credencial. Referencia médica.	Del 01/04/19 Al 07/04/19	1 Traslado	
6.-	Traslados a Valles	Para llevar a cabo estos traslados se necesitan los documentos: - Solicitud - Carta de agradecimiento - Copia de la credencial. Referencia médica.	Del 08/04/19 Al 14/04/19	3 Traslados	
7.-	Traslados a Tamazunchale	Para llevar a cabo estos traslados se necesitan los documentos: - Solicitud - Carta de agradecimiento - Copia de la credencial. Referencia médica.	Del 08/04/19 Al 14/04/19	2 Traslados	

c.c.p. archivo



PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA
SAN LUIS POTOSÍ

2018 - 2021



CONTIGO
Por San Martín
H. Ayuntamiento 2018-2021

8.-	Traslados a San Luis Potosí	Para llevar a cabo estos traslados se necesitan los documentos: - Solicitud - Carta de agradecimiento - Copia de la credencial. Referencia médica.	Del 08/04/19 Al 14/04/19	2 Traslados	
9.-	Traslado a Huejutla de Reyes Hidalgo	Para llevar a cabo estos traslados se necesitan los documentos: - Solicitud - Carta de agradecimiento - Copia de la credencial. Referencia médica.	Del 08/04/19 Al 14/04/19	1 Traslado	
10.-	Traslado a Cd. Valles	Para llevar a cabo estos traslados se necesitan los documentos: - Solicitud - Carta de agradecimiento - Copia de la credencial. Referencia médica.	Del 15/04/19 Al 21/04/19	2 Traslados	
11.-	Traslado a Cd. De México	Para llevar a cabo estos traslados se necesitan los documentos: - Solicitud - Carta de agradecimiento - Copia de la credencial. Referencia médica.	Del 15/04/19 Al 21/04/19	2 Traslados	

c.c.p. archivo



12.-	Traslado a San Luis Potosí	Para llevar a cabo estos traslados se necesitan los documentos: - Solicitud - Carta de agradecimiento - Copia de la credencial. Referencia médica.	Del 15/04/19 Al 21/04/19	1 Traslado	
13.-	Traslado a Zapopan Jalisco	Para llevar a cabo estos traslados se necesitan los documentos: - Solicitud - Carta de agradecimiento - Copia de la credencial. Referencia médica.	Del 15/04/19 Al 21/04/19	1 Traslado	
14.-	Traslados a Cd. Valles	Para llevar a cabo estos traslados se necesitan los documentos: - Solicitud - Carta de agradecimiento - Copia de la credencial. Referencia médica.	Del 22/04/19 Al 30/04/19	7 Traslados	
15.-	Traslados a Tamazunchale	Para llevar a cabo estos traslados se necesitan los documentos: - Solicitud - Carta de agradecimiento - Copia de la credencial. Referencia médica.	Del 22/04/19 Al 30/04/19	2 Traslados	

c.c.p. archivo



PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA
SAN LUIS POTOSÍ

2018 - 2021



CONTIGO
Por San Martín
H. Ayuntamiento 2018-2021

16.-	Traslado a Rio Verde	Para llevar a cabo estos traslados se necesitan los documentos: - Solicitud - Carta de agradecimiento - Copia de la credencial. Referencia médica.	Del 22/04/19 Al 30/04/19	1 Traslado	
17.-	Traslado a San Luis Potosí	Para llevar a cabo estos traslados se necesitan los documentos: - Solicitud - Carta de agradecimiento - Copia de la credencial. Referencia médica.	22/04/19 Al 30/04/19	2 Traslados	

c.c.p. archivo

SEPTIMO INFORME MENSUAL DE GESTION QUE RINDE EL C. DELFINO HERVERT SALAZAR, SINDICO MUNICIPAL A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL, PERTENECIENTE AL H. AYUNTAMIENTO DE SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA, S.L.P.

FECHA: 30 DE ABRIL DEL 2019.

C. CRESCENCIO RIVERA GUERRERO
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
PRESENTE:

El que suscribe C. DELFINO HERVERT SALAZAR en mi carácter de SINDICO MUNICIPAL. Cargo que me fue conferido por el PRESIDENTE MUNICIPAL C. CRESCENCIO RIVERA GUERRERO, con fecha 02 de Octubre de 2018 y que el día de hoy me permito rendir a usted un informe en estricto cumplimiento de lo que dispone la Ley de Transparencia en el Artículo 84 Frac. V, VI, VII, VIII, IX, X, XVI, XXII, XXIV, XXV, XXXV, XXXVI, XLIII, 85 Frac. II inciso d) y la Ley de acceso a la información pública de la competencia de la dirección de SINDICATURA.

INFORME MENSUAL DE TRABAJO

SINDICATURA

1.- **DE LA SEMANA DEL 01 AL 07 DE ABRIL:** SE HAN REALIZADO UN TOTAL DE 05 ACTAS ADMINISTRATIVAS POR DIVERSOS PROBLEMAS QUE ENFRENTA LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO COMO LO SON: DE CARÁCTER PENAL, CIVIL, MERCANTIL, ETC. LLEGADOS A CONVENIOS CONCILIATORIOS Y OTROS REALIZADOS TODO A PETICION DE PARTE PARA LO CUAL SE SUBDIVIDE DE LA SIGUIENTE MANERA:

I	CONOCIMIENTO DE HECHOS: Estas actas se levantan cuando el promoverte lo solicita únicamente para conocimiento de esta autoridad de cualquier hecho que pueda ser constitutivo de delito.	01
II	ACTAS-CONVENIO: Se levanta cuando las partes llegan a un arreglo. Conciliatorio de su problema que enfrentan con esto se da solución.	03
III	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO: Es un documento que requieren para rentar un bien inmueble.	01

2.- SE HAN GIRADO 05 OFICIOS DE LOS CUALES SE SUBDIVIDEN EN CITATORIOS, NOTIFICACIONES, CONSTANCIAS DE DIVERSOS TIPOS, SOLICITUDES, REQUERIMIENTO, PARTE INFORMATIVO.

IV	CITATORIOS: Se giran a petición de parte, para audiencia de conciliación.	01
----	---	----

c.c.p. archivo

V	SOLICITUD: Se realizan diferentes tipos de solicitudes dependiendo la necesidad que se requiere ante esta oficina.	01
VI	NOTIFICACIONES: Se giran diferentes oficios para conocimiento de las personas, jueces, etc., o por cualquier circunstancia a manera de prevención.	02
VII	CONSTANCIA DE FALTAS NO ADMINISTRATIVAS O CONSTANCIA: Se extiende a la Persona que lo solicita, quienes no presentan ninguna falta administrativa ante esta representación social u otro tipo de constancia.	01

03.- SE RECIBIERON EN TOTAL 38 AUDIENCIAS EN LA PRESENTE SEMANA.

1.- **DE LA SEMANA DEL 08 AL 14 DE ABRIL:** SE HAN REALIZADO UN TOTAL DE 03 ACTAS ADMINISTRATIVAS POR DIVERSOS PROBLEMAS QUE ENFRENTA LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO COMO LO SON: DE CARÁCTER PENAL, CIVIL, MERCANTIL, ETC. LLEGADOS A CONVENIOS CONCILIATORIOS Y OTROS REALIZADOS TODO A PETICION DE PARTE PARA LO CUAL SE SUBDIVIDE DE LA SIGUIENTE MANERA:

I	ACTAS-CONVENIO: Se levanta cuando las partes llegan a un arreglo. Conciliatorio de su problema que enfrentan con esto se da solución.	02
II	CONOCIMIENTO DE HECHOS: Estas actas se levantan cuando el promoverlo lo solicita únicamente para conocimiento de esta autoridad de cualquier hecho que pueda ser constitutivo de delito.	01

2.- SE HAN GIRADO 05 OFICIOS DE LOS CUALES SE SUBDIVIDEN EN CITATORIOS, NOTIFICACIONES, CONSTANCIAS DE DIVERSOS TIPOS, SOLICITUDES, REQUERIMIENTO, PARTE INFORMATIVO.

III	CITATORIOS: Se giran a petición de parte, para audiencia de conciliación.	02
IV	SOLICITUD: Se realizan diferentes tipos de solicitudes dependiendo la necesidad que se requiere ante esta oficina.	01
V	NOTIFICACIONES: Se giran diferentes oficios para conocimiento de las personas, jueces, etc., o por cualquier circunstancia a manera de prevención.	02

03.- SE RECIBIERON EN TOTAL 23 AUDIENCIAS EN LA PRESENTE SEMANA.

1.- **DE LA SEMANA DEL 15 AL 21 DE ABRIL:** SE HAN REALIZADO UN TOTAL DE 01 ACTA ADMINISTRATIVA POR DIVERSOS PROBLEMAS QUE ENFRENTA LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO

c.c.p. archivo

COMO LO SON: DE CARÁCTER PENAL, CIVIL, MERCANTIL, ETC. LLEGADOS A CONVENIOS CONCILIATORIOS Y OTROS REALIZADOS TODO A PETICION DE PARTE PARA LO CUAL SE SUBDIVIDE DE LA SIGUIENTE MANERA:

I	ACTAS-CONVENIO: Se levanta cuando las partes llegan a un arreglo. Conciliatorio de su problema que enfrentan con esto se da solución.	01
---	---	----

2.- SE HAN GIRADO 01 OFICIO DE LOS CUALES SE SUBDIVIDEN EN CITATORIOS, NOTIFICACIONES, CONSTANCIAS DE DIVERSOS TIPOS, SOLICITUDES, REQUERIMIENTO, PARTE INFORMATIVO.

II	NOTIFICACIONES: Se giran diferentes oficios para conocimiento de las personas, jueces, etc., o por cualquier circunstancia a manera de prevención.	01
----	--	----

03.- SE RECIBIERON EN TOTAL 07 AUDIENCIAS EN LA PRESENTE SEMANA.

1.- **DE LA SEMANA DEL 22 AL 28 DE ABRIL:** SE HA REALIZADO UN TOTAL DE 03 ACTA ADMINISTRATIVA POR DIVERSOS PROBLEMAS QUE ENFRENTA LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO COMO LO SON: DE CARÁCTER PENAL, CIVIL, MERCANTIL, ETC. LLEGADOS A CONVENIOS CONCILIATORIOS Y OTROS REALIZADOS TODO A PETICION DE PARTE PARA LO CUAL SE SUBDIVIDE DE LA SIGUIENTE MANERA:

I	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO: Es un documento que requieren para rentar un bien inmueble.	01
II	ACTAS-CONVENIO: Se levanta cuando las partes llegan a un arreglo. Conciliatorio de su problema que enfrentan con esto se da solución.	02

2.- SE HAN GIRADO 03 OFICIO DE LOS CUALES SE SUBDIVIDEN EN CITATORIOS, NOTIFICACIONES, CONSTANCIAS DE DIVERSOS TIPOS, SOLICITUDES, REQUERIMIENTO, PARTE INFORMATIVO.

III	SOLICITUD: Se realizan diferentes tipos de solicitudes dependiendo la necesidad que se requiere ante esta oficina.	03
-----	--	----

03.- SE RECIBIERON EN TOTAL 19 AUDIENCIAS EN LA PRESENTE SEMANA.

c.c.p. archivo



PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA
SAN LUIS POTOSÍ
2018 - 2021



CONTIGO
Por San Martín
H. Ayuntamiento 2018-2021

1.- DE LA SEMANA DEL 29 AL 30 DE ABRIL: SE HA REALIZADO UN TOTAL DE 02 ACTAS ADMINISTRATIVAS POR DIVERSOS PROBLEMAS QUE ENFRENTA LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO COMO LO SON: DE CARÁCTER PENAL, CIVIL, MERCANTIL, ETC. LLEGADOS A CONVENIOS CONCILIATORIOS Y OTROS REALIZADOS TODO A PETICION DE PARTE PARA LO CUAL SE SUBDIVIDE DE LA SIGUIENTE MANERA:

I	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO: Es un documento que requieren para rentar un bien inmueble.	02
---	--	----

2.- SE HAN GIRADO 06 OFICIOS DE LOS CUALES SE SUBDIVIDEN EN CITATORIOS, NOTIFICACIONES, CONSTANCIAS DE DIVERSOS TIPOS, SOLICITUDES, REQUERIMIENTO, PARTE INFORMATIVO

II	CITATORIOS: Se giran a petición de parte, para audiencia de conciliación.	04
III	NOTIFICACIONES: Se giran diferentes oficios para conocimiento de las personas, jueces, etc., o por cualquier circunstancia a manera de prevención.	02

03.- SE RECIBIERON EN TOTAL 08 AUDIENCIAS EN LA PRESENTE SEMANA.

04.- TAMBIEN SE HA CUMPLIDO CON 01 COMISION QUE SE LE HA ASIGNADO.

LUNES 29-04-19.- Asistir al Juzgado Mixto de Primera Instancia del Octavo Distrito Judicial, a contestar un Exhorto Núm. 183/2019, del Juicio Laboral Núm. 475/2014 M-1 acumulado con el 1093/2013/M-2, que promueve el C. JUSTO ORTA FERNANDEZ en contra de este H. Ayuntamiento

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCION
SÍNDICO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

C. DELFINO HERVERT SALAZAR

c.c.p. archivo



H. AYUNTAMIENTO DE SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA

ADMINISTRACION 2018 – 2021

DIRECCION DE SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL DE 2019.

XXXV. Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;

ACTIVIDADES
El día 1 al 5 de Abril de 2019.- 1.-Se buscaron empleos en el Portal Servicio Nacional de Empleo de la Primera quincena del mes Abril de 2019. El día 7 al 12 de Marzo de 2019.- 2.-Se pegaron empleos en la mampara de la Primera Quincena del mes de abril de 2019. El día 14 al 19 de Abril de 2019: 1.-Se buscaron empleos en el Portal de Empleos de la Segunda Quincena del Mes de Abril de 2019. Los días 21 al 26 de abril de 2019.- 1.- Se pegaron empleos en lugares visibles de guardias de Seguridad. Los días 28 al 30 de abril de 2019.- 1.-Se pegaron empleos en la mampara, poniéndola en un lugar visible.

ATENTAMENTE

C. VALENTIN SANTIAGO GARCIA

c.c.p. archivo

Director del Departamento Servicio Nacional de Empleo.

SECCIÓN: TRANSPARENCIA MUNICIPAL

EXPEDIENTE: 2018-2021

OFICIO No.: S/N

San Martín Chalchicuaautla S.L.P., a 30 de Abril del 2019.

En relación con la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**, se informa el reporte mensual relativo al Art.84 frac XXXV

XXXV. Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;

- Se dio contestación con folio 00392619, con información proporcionada por el área de tesorería.
- Se giraron oficios al área de tesorería para dar respuesta a 22 solicitudes de información.
- Se giró oficio a Registro civil y se obtuvo respuesta para el folio 00508119, subiendo la información correspondiente al sistema infomex.

c.c.p. archivo



PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA
SAN LUIS POTOSÍ
2018 - 2021



CONTIGO
Por San Martín
H. Ayuntamiento 2018-2021

- Se envió oficio al área de secretaria para dar respuesta a cuestionamiento ciudadano, dando respuesta en el sistema infomex.
- Se envió requerimiento al área de recursos humanos para dar respuesta a dos solicitudes de información.
 - **Contestadas: 3**
 - **Pendientes: 24**

ATENTAMENTE
TITULAR DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL

TRANSPARENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
SAN MARTÍN CHAL.,
LIC. MARTHA SUSANA SANTIAGO RAMIREZ
2018 - 2021

c.c.p. archivo

**INFORME MENSUAL DE GESTION CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL, QUE RINDE EL
DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL PERTENECIENTE
AL H. AYUNTAMIENTO DE SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA S.L.P.**

A 06 de Mayo del 2018

C. CRESCENCIO RIVERA GUERRERO
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
PRESENTE.

El que suscribe **MTRO. JOSÉ DE JESÚS QUEZADA RIVERA** en mi carácter de **SECRETARIO DE H. AYUNTAMIENTO** cargo que fue conferido por el **PRESIDENTE MUNICIPAL C. CRESCENCIO RIVERA GUERRERO**, con fecha 01 de Octubre de 2018. Y que el día de hoy me permito rendir a usted un informe en escrito en cumplimiento de lo que dispone la ley de transparencia en el artículo 84 frac. XXXV de la competencia de la dirección de SECRETARÍA.

SERVICIOS QUE SE BRINDAN

- **CARTILLAS DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL**
REQUISITOS

- 1.- Original y copia de acta de nacimiento.
- 2.- Copia de la CURP
- 3.- Original y copia de comprobante máximo de estudios
- 4.- Original y copia de comprobante de domicilio.
- 5.- 4 fotografía de 35 x 45 mm con las siguientes prescripciones: en blanco y negro o a color en papel mate, sin retoque, fondo blanco, cabello recortado, sin barba, sin patillas, sin bigote, sin

c.c.p. archivo

tocado, sin lentes, sin piercing o colgijes en el cuello o en el rostro (del nacimiento normal del cabello al borde inferior de la barbilla la imagen debe medir 21 mm).

ABRIL

En este mes se emitieron 2 Cartillas del Servicio Militar Nacional.

1 Constancias de no tramite de cartilla

▪ **REGISTRO DE FIERRO QUEMADOR A LOS APICULTORES Y GANADEROS.**
REQUISITOS

- 1.- Diseño del fierro quemador en su tamaño natural.
- 2.- Copia de credencial de elector.
- 3.-Copia de acta de nacimiento.
- 4.- Comprobante de domicilio.
- 5.- Comprobante de pago de derechos. (Tesorería municipal)

ABRIL

En este mes se registraron 80 Fierros Quemadores.

- **CONSTANCIAS DE DIVERSOS TIPOS PARA SUS AFINES ALAS CIUDADANÍA COMO:**
constancias de residencia, constancias de identidad, constancia procedencia indígena, permisos para baile, etc.

REQUISITOS

- 1.- Credencial del elector.
- 2.- CURP.
- 3.- Comprobante de domicilio.
- 4.- Solicitud expedida por un juez auxiliar o autoridad comunal.

ABRIL

c.c.p. archivo

Se expidieron 17 constancias y permisos a la ciudadanía.

AUDIENCIAS

ABRIL

En este mes se atendieron 90 audiencias.

COMISIONES EMITIDAS

ABRIL

- Se emitieron 86 Oficios de Comisión a empleados del Ayuntamiento.

Sin más por el momento, quedo a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE

LIC. JOSE DE JESUS QUEZADA RIVERA
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

c.c.p. archivo

SECCION: ECOLOGIA

EXPEDIENTE: 2018-2021

OFICIO No. 262/2019

ASUNTO: INFORME DE TRANSPARENCIA

29 DE ABRIL DEL 2019

INFORME MENSUAL DE GESTION QUE RINDE EL C. RUBEN EUGENIO ZAVALA CARBALLO TITULAR DE LA DIRECCION DE ECOLOGIA A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL PERTENECIENTE AL H. AYUNTAMIENTO DE SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA S.L.P.

**C. CRESCENCIO RIVERA GUERRERO
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
PRESENTE:**

El que suscribe C. Rubén Eugenio Zavala Carballo en mi carácter de DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE ECOLOGIA. Cargo que me fue conferido por el PRESIDENTE MUNICIPAL C. CRESCENCIO RIVERA GUERRERO, con fecha 01 de abril de 2019 y que el día de hoy me permito rendir a usted un informe en estricto cumplimiento de lo que dispone la ley de transparencia en el artículo 84 frac. V, VI, VII, VIII, IX, X, XXII, XXIV, XXV, XXXV, XXXVI, XLIII., 85 frac. II inciso d) y la ley de acceso a la información pública de la competencia de la dirección de Ecología

c.c.p. archivo

2- ACTIVIDADES EMPRENDIDAS

01 al 07.- Se realizó la limpieza en el parque, cancha, gradas de la iglesia, teatro del pueblo, pasillos de esta presidencia municipal.

4 Sábados del mes se realiza la limpieza únicamente en la cancha, gradas de la iglesia, jardín, principales calles del pueblo y pasillos de esta presidencia municipal.

Se recolecto basura de barrios y cuarteles de esta cabecera municipal y se tiro al relleno sanitario.

4 Domingos del mes se realiza la limpieza por la tarde por el día de comercio y se recolecta la basura para tirarla al relleno sanitario.

Se realizó la limpieza en los diferentes departamentos de esta presidencia municipal.

08 al 14.- Se realizó la limpieza en general en todo lo que está a nuestro cargo dentro del departamento de ecología.

Se recolecto basura de las principales calles del pueblo, parque, teatro del pueblo, gradas de la iglesia, pasillos de la presidencia municipal.

Se recolecto basura de escuelas y lugares estratégicos de esta cabecera municipal.

Así también se realizó la limpieza en las instalaciones del Issste, auditorio municipal y las principales calles del pueblo.

15 al 21.- Se recolecto basura de escuelas y lugares estratégicos de esta cabecera municipal.

Se realizó la limpieza en general en todo lo que está a nuestro cargo dentro del departamento de ecología.

Nuevamente se realizó la limpieza en cada uno de los departamentos, auditorio de esta presidencia municipal.

22 al 30.- Así también se realizó la limpieza en el teatro del pueblo, cancha, gradas de la iglesia, parque y principales calles del pueblo.

Se recolecto basura de los diferentes barrios y cuarteles de esta presidencia municipal.

Se recolecto basura de escuelas y lugares estratégicos para tirarla al relleno sanitario.

Se realizo la limpieza del bulevar, cancha, gradas de la iglesia y parque municipal.

c.c.p. archivo

III-FUNCIONES Y ATRIBUCIONES.

. Rendir informe mensual.

IV- SITUACION FINANCIERA GENERAL.

NO APLICA.

3-SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO DE ECOLOGIA.

Orientar y vigilar al personal que está a nuestro cargo para un buen servicio a la ciudadanía

4- TRAMITES QUE OFRECE.

Es cuanto tengo que informar, para los fines que estime conveniente.

ATENTAMENTE:

C. RUBEN EUGENIO ZAVALA CARBALLO

DIRECTOR DE ECOLOGIA

c.c.p. archivo

INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DE 2019 DEL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA INTERNA DE SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA SAN LUIS POTOSÍ.

SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA, SAN LUIS POTOSÍ.

CON FUNDAMENTO EN LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 86 DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, EMITO EL INFORME DE ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA INTERNA.

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE ABRIL:

El Departamento de Contraloría Interna da cumplimiento en lo referente al Departamento de Transparencia entregando en tiempo y forma las solicitudes de información al igual que el informe de actividades correspondiente del mes de marzo esto con la finalidad de dar cumplimiento al Art. 84 de la Ley De Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

En lo que corresponde a los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa a los ex funcionarios de la administración 2015-2018, esto para deslindar responsabilidades y determinar sus faltas administrativas aplicables por los actos u omisiones en que estos incurran y las que correspondan a los particulares vinculados con faltas administrativas graves y no graves, por este motivo con fecha 03 de abril del presente año se recibe a la C. Marissa Hervert Hervert Tesorera municipal de la administración 2015-2018, para hacer

c.c.p. archivo

entrega de la documentación de egresos del ramo 28, solicitada por esta Contraloría Interna para que a su vez sea entregada al departamento de Tesorería.

He de mencionar que esta Contraloría Interna en base a lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, está en constante verificación de que todas las solicitudes o requerimientos de información que realizan las dependencias de Gobierno del Estado como de la Federación y que se respondan en tiempo y forma y las internas del Municipio.

De igual manera con fecha 05 de abril del año en curso el departamento de Contraloría Interna solicita al Tesorero Municipal la revisión y supervisión de los ingresos y egresos correspondientes al mes de Febrero del presente año para que a su vez pueda emitir un dictamen de opinión y sus respectivas observaciones y recomendaciones, para evitar sanciones tanto de la Contraloría Interna Municipal como de la Contraloría Superior del Estado.

Dando seguimiento a las atribuciones de Contraloría Interna, con fecha 09 de abril se solicita al departamento de CODESOL los POA en su cierre final de los años 2015, 2016, 2017, 2018; se solicita el acta de aprobación del los comités de obras y adquisiciones.

c.c.p. archivo

El 10 de abril del año en curso nuevamente se recibe a la ex Tesorera de la Administración 2015-2018 la cual hace entrega de la documentación original que corresponde de 277 lefort con información de octubre a diciembre de 2015, y de los años 2016 y 2017, y de enero a septiembre de 2018 que corresponden al ramo 28, y en espera de lo que resulte con lo establecido con la Unidad de Responsabilidad Administrativa, no sin antes mencionar que se recuperó documentación de suma importancia ya que son documentos del Municipio, y se lograron rescatar con la intervención de Contraloría Interna.

Se solicita la intervención de Contraloría Interna para apoyar a los regidores para que entreguen sus respectivas comprobaciones de los viáticos y dotación de gasolina para realizar sus respectivas actividades, tratando de estar en coordinación con todos los departamentos del Ayuntamiento y con cabildo.

Con fecha 12 de abril se traslada a la ciudad de San Luis Potosí para hacer entrega de los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado, Auditoría Especial de Fiscalización Municipal y sus Órganos Descentralizados y la Auditoría del Desempeño sobre el inicio de la Auditoría al ejercicio fiscal 2018, se atiende la solicitud en tiempo y forma.

En base a las facultades de Contraloría Interna, se realiza la revisión de las obras que se encuentran en proceso o en su caso que ya estén concluidas para verificar que se cumplan con los lineamientos que corresponde y a su vez realizar el dictámen de obra correspondiente, todo esto en coordinación con el Presidente Municipal y el departamento de CODESOL.

Con fecha 16 de abril, se notifica al departamento de Contraloría Interna que se ha formado una nueva dirección el cual lleva por nombre Desarrollo Económico.

Se realiza revisión al Departamento de Tesorería para verificar que toda la documentación este debidamente comprobada, a fin de emitir un informe, opinión o la recomendación en su caso de las observaciones correspondientes.

c.c.p. archivo



OFICIOS RECIBIDOS	DEPENDENCIA(S) Y/O PARTICULARES	MOTIVO
6	--- C. MARISSA HERVERT HERVERT --- SECRETARIA DE FINANZAS	--- Se recibe documentación comprobatoria del selectivo y lista de pólizas requerido por la Auditoria. --- Envía listado de cursos para su promoción. --- Se solicita que en los requisitos y trámites que realiza el Municipio incluya el RFC. --- Solicita quien es la persona encargada del Sistema de Evaluación del desempeño. --- Invitación para establecer mecanismos que permitan incrementar la
OFICIOS ENVIADOS	DEPENDENCIA(S) Y/O PARTICULARES	ASUNTO
5	--- C. MARISSA HERVERT HERVERT. --- C. ADELAIDO CRISPIN SANTOS	--- Se le otorgan 3 días hábiles para entregar documentación del municipio --- Se le envía documentación donde
OFICIOS RECIBIDOS	DEPARTAMENTOS	ASUNTO
9	--- TESORERIA . --- SECRETARIA. --- REGISTRO CIVIL	---Notificación de que hizo entrega a las solicitudes de transparencia. --- Entrega de copia de la autorización para el pago de Desarrollo Económico. --- Circular de notificación de la próxima sesión de cabildo --- Notificar que se han extraviado cuatro formatos de actas de nacimiento.
OFICIOS ENVIADOS	DEPARTAMENTOS	ASUNTO
17	--- SECRETARIA. --- TESORERIA .	--- Entrega del informe trimestral de Contraloría Interna --- Solicitar a cabildo la aprobación de las personas que fungirán como autoridades de la Unidad de Responsabilidad Administrativa. --- Se entrega documentación recuperada de la administración 2015-2018, que corresponde al selectivo solicitado por la ASE. --- Se solicita la documentación del mes de febrero para revisarla y realizar las observaciones. --- Solicita copia simple de la nomina. --- Solicita copia del acta donde se conformo la dirección de Desarrollo Económico.

c.c.p. archivo



PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA
SAN LUIS POTOSÍ
2018 - 2021



CONTIGO
Por San Martín
H. Ayuntamiento 2018-2021

	--- ARCHIVO MUNICIPAL --- CODESOL. --- TRANSPARENCIA. --- CABILDO --- C. MARIBEL GOYTORTUA CAMPOS --- REGISTRO CIVIL	--- Solicito de respuesta inmediata a los oficios que está pendiente de responder al departamento de Transparencia. --- Solicito de respuesta a Secretaria de Finanzas. --- Se hace entrega de la documentación recuperada en original que constan de 277 lefor para su resguardo. --- Solicitarle copia del POA 2015, 2016, 2017, 2018 --- Solicita copia del acta del constitución de los comités de obras y adquisición . --- Solicita respuesta de COMPRANET. --- Solicito el POA 2018 con el desglose de los pagos y estimaciones. --- Entrega de informe correspondiente al mes de marzo . --- Informar como deben de comprobar los viáticos para sus comisiones. --- Se le notifica a la regidora de hacienda las observaciones y recomendaciones realizadas a la revisión de Tesorería. --- Solicita copia del acta donde da conocimiento del los formatos de faltan.
--	--	--

c.c.p. archivo

SECCION: CONTRALORIA INTERNA

EXPEDIENTE: CONTRALORIA/2019

ADMINISTRACION PÚBLICA: 2018/2021

OFICIO No: 274/2019

ASUNTO: INFORME ABRIL 2019

San Martín Chalchicautla S.L.P. a 09 de mayo de 2019

LIC. MARTHA SUSANA SANTIAGO RAMIREZ

DIRECTOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

DE SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA S.L.P.

PRESENTE:

El que Suscribe C.P. Mario Salazar Hervert, Contralor Interno del Ayuntamiento de San Martín Chalchicautla S.L.P., Con fundamento en el Artículo 86 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, entrego de manera digital el informe correspondiente al mes de Abril, lo anterior con el fin de dar cumplimiento al Art. 84 de la Ley De Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

c.c.p. archivo

Sin otro particular me despido de usted, agradeciendo su atención prestada.

ATENTAMENTE

C.P. MARIO SALAZAR HERVÉRT

CONTRALOR INTERNO

C.C.P.CONTRALORIA

H. AYUNTAMIENTO DE SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA

ADMINISTRACION 2018 – 2021

DIRECCION DE ABATE

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL DE 2019.

XXXV. Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;

c.c.p. archivo

ACTIVIDADES

El día 1 al 5 de Abril de 2019.-

- 1.-Coloqué 24 ovi trampas en el Barrio de San José y Copaltitla municipio de San Martín Chalchicuautla, S.L.P. para detectar la presencia del dengue.
- 2.-Se realizaron visitas domiciliarias a 30 casas en el Barrio Yohuantla y se aplicó pastillas Para eliminar las larvas.
- 3.-Se visitaron 32 casas en la zona Centro y se aplicó larvicida de pastillas a un tanque de 200 litros y depósitos.
- 4.-Se aplicó larvicida en pastillas en 30 casas en Barrio Copaltitla.
- 5.-Realicé visitas a 30 casas en la zona Centro y en la cabecera municipal realizando control físico, patio limpio y dar pláticas de los virus transmitidos por el Vector.

El día 7 al 12 de Abril de 2019.-

- 1.-Se realizaron cortes de pellones para la instalación de las ovis de los sectores 1128 y 1129 para revisar los porcentajes de huevecillos.
- 2.-Se recogieron ovi trampas del sector 1129 para monitorear el porcentaje de huevos que se atrapan en las trampas.
- 3.-Se visitaron escuelas a dar pláticas y plantear a los Directores que se retire de las aulas todos los cacharos que haya para que así no se estanque el agua para prevenir la enfermedad del duengue y zika.
- 4.-Se visitaron 30 casas en el Barrio La Esperanza para la aplicación de larvicidas y control físico para evitar la propagación del mosquito.
- 5.-Se visitaron las escuelas revisando que los depósitos estén limpios y que tengan las pastillas que se aplicaron.

El día 14 al 19 de Abril de 2019:

c.c.p. archivo



PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA
SAN LUIS POTOSÍ

2018 - 2021



CONTIGO
Por San Martín
H. Ayuntamiento 2018-2021

- 1.-Se realizó el corte de pellones para la instalación de las ovis de los sectores 1128 y 1129 para revisar los porcentajes de huevecillos del municipio y los barrios que se encuentran alrededor de la cabecera municipal.
- 2.-Recogí ovi trampas positivas para que hagan estudios si no se encuentran virus que perjudiquen la salud de los ciudadanos.
- 3.-Recorrí 35 viviendas en la cabecera municipal zona centro realizando control físico.

Los días 21 al 26 de Abril de 2019

- 1.-Se recorrieron los lugares donde se colocaron las 24 b ovi trampas en el Barrio San José y Copaltitla.
- 2.-Recorrí 32 casas en la Colonia La Labor para aplicar larvicidas y dar la información para que tengan limpios los solares permaneciendo calles y patios limpios.
- 3.-Recorrí 30 casas para revisar los depósitos de agua y cubetas para revisar si no tenían larvas en el Barrio San José-
- 4.-Recorrí el Barrio San José a revisar depósitos y cubetas y ver que no haya cacharros o cubetas con larvas ya que salió alto grado de huevecillos.

28 al 30 de Abril de 2019.-

- 1.-Se realizó corte de pellones para colocarlos en la trampas.
- 2.-Se recogió 24 ovi trampas en el Barrio Copaltitla y Barrio San José para detectar si no existen virus.
- 3.-Recorrí El Barrio La Labor y las diferentes escuelas para checar los depósitos de agua y aplicar larvicida Spinosad por si larva nace no permite que vuele y al volar cae.

Nombre, firma y cargo
ATENTAMENTE

c.c.p. archivo

DIRECTOR DE ABATE
ALVARO HERNANDEZ LARA.

San Martín Chalchicuautila S.L.P. a 30 de Abril del 2019.

En relación con la **LEY DE TRASPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**, se informa el reporte mensual relativo al Art.84 frac.

xxxv. los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados.

c.c.p. archivo

ACTIVIDADES DE ABRIL 2019

ABRIL DE 2019

SEMANA	FECHA	ACTIVIDAD	AREAS INVOLUCRADAS
1	Lunes 1 y martes 2	Organizar y entregar correspondencia en la zona urbana de San Martín.	Correos
1	Miércoles 3	Viajar a Tamazunchale a recoger correspondencia.	Correos, Tesorería
1	Jueves 4 y viernes 5	Organizar y entregar correspondencia en la zona urbana de San Martín.	Correos
2	Domingo 7 al Martes 9	Organizar y entregar correspondencia en la zona urbana de San Martín.	Correos
2	Miércoles 10	Viajar a Tamazunchale a recoger correspondencia.	Correos, Tesorería
2	Jueves 11 y Viernes 12	Organizar y entregar correspondencia en la zona urbana de San Martín.	Correos
3	Domingo 14 al Martes 16	Organizar y entregar	Correos

c.c.p. archivo



PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA
SAN LUIS POTOSÍ
2018 - 2021



CONTIGO
Por San Martín
H. Ayuntamiento 2018-2021

		correspondencia en la zona urbana de San Martín.	
3	Miércoles 17 al viernes 19	Periodo vacacional	Correos
4	Domingo 21 al Martes 23	guardias	Correos
4	Miércoles 24	Viajar a Tamazunchale a recoger correspondencia.	Correos, Tesorería
4	Jueves 25 y Viernes 26	Organizar y entregar correspondencia en la zona urbana de San Martín.	Correos
5	Domingo 27 al Martes 30	Organizar y entregar correspondencia en la zona urbana de San Martín.	Correos

DEPENDENCIA: H. Ayuntamiento

De San Martín Chalchicuatla, S.L.P.

SECCIÓN: Dirección Integral de la Familia

OFICIO No. DIF- 0366/2019

ASUNTO: Informe Mensual

28 DE ABRIL DEL 2019

C. CRESCENCIO RIVERA GUERRERO

PRESIDENTE MUNICIPAL DEL

c.c.p. archivo

H. AYUNTAMIENTO DE SAN MARTIN

CHALCHICUAUTLA, S.L.P.

AT'N.

LIC. MARTHA SUSANA SANTIAGO RAMIREZ

DIRECTORA DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Por medio de este conducto me dirijo a Usted de la manera más atenta y respetuosa, así mismo para saludarlo, y a la vez para hacer entrega del reporte de actividades, el cual comprende del 1 al 30 de Abril del año en curso, mismo que hago mención, y que el día de hoy me permito rendir a usted un informe en escrito y de manera digital.

Dando cumplimiento a lo establecido en la Ley De Transparencia Y Acceso A La Información Pública Del Estado De San Luis Potosí 84 frac. V, VI, VII, IX X, XXII, XXIV, XXV, XXXV, XXXVI, XLII., 85 Frac, II inciso d), quedo a sus órdenes para los fines que estime el conveniente.

c.c.p. archivo



PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA
SAN LUIS POTOSÍ
2018 - 2021



CONTIGO
Por San Martín
H. Ayuntamiento 2018-2021



ATENTAMENTE

[Firma]
C. ANA LAURA HERNÁNDEZ MARTÍNEZ
COORDINADORA DEL SISTEMA DIF
MUNICIPAL DE SAN MARTÍN CHAL., S.L.P.

San Martín Chalchicautla S.L.P. a 28 de Abril del 2019.

En relación con la LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ,
se informa el reporte mensual relativo al Art.84 frac. Xxxv

DIF

c.c.p. archivo

ACTIVIDADES EMPRENDIDAS

01/ABRIL/2019 al 07/ABRIL/2019	❖ La presidenta en compañía con la Directora del DIF Municipal recorrieron las localidades de: San Luisito, Terrorito, Ixpatlach, Tenexamel, Acayo, Escuatitla, Chachatipa, Totolteo con el fin de realizar cambios de Sub-Comité DIF. ❖ En el área de alimentarios se trasladaron a las localidades de Atempa, Mancho y Mesa del Toro para realizar entrega de despensas a las personas más vulnerables beneficiándose 48 beneficiarios. ❖ En el área de coordinación de inclusión a personas con discapacidad, se recaudaron documentos para solicitar credenciales para personas con discapacidad en las comunidades: El Carrizo y Palmar Alto del cual se beneficiaron 7 personas. ❖ Se le brindo atención psicológica a 8 personas de las cuales 5 son mujeres y 3 hombres de diferentes edades, sumando un total de 13 sesiones por semana con duración de una hora cada una, ofreciéndoles distintas estrategias psicológicas de acuerdo con las necesidades de cada individuo. ❖ Se asesoraron 2 personas con el Jurídico dándole alternativas para solucionar a sus problemas. ❖ Se atendieron 17 audiencias en las cuales se les brindo la atención a cada una así mismo se atendieron solicitudes de apoyos económicos y gastos de estudios de laboratorio, medicamentos entre otras, gestionándolos ante tesorería. ❖ En el área de bienestar familiar se acudió a una capacitación al Municipio de Tanquián de Escobedo donde el tema será "Herramientas para la Solución Pacífica de Conflictos". ✓ Se impartieron los talleres: Participación Infantil", "Cuido mi cuerpo y ejerzo mis derechos" y "creando mi mundo de protección" beneficiándose los alumnos de la Esc. Prim. Miguel Hidalgo. ✓ Se llevó a cabo una concentración donde se dio
---	---

c.c.p. archivo



	conocer el taller: "Acoso Escolar" con los diferentes municipios de la Región VI. ✓ Se grabó un video con la niña difusora para enviarlo a la capital de S.L.P.
08/ABRIL/2019 al 14/ABRIL/2019	La Directora del Sistema DIF Municipal de San Martín Chalchicautla y sus auxiliares del SMDIF, acudieron a una Reunión de directivos con los diferentes Municipios, que se llevó a cabo el día 09 de abril del año en curso, en la oficina regional V ubicada en Cd. Valles, S.L.P. ❖ La presidenta en compañía con la Directora del DIF Municipal recorrieron las localidades de: Aguamolo y Ocotlamecayo con el fin de realizar cambios de Sub-Comité DIF. ❖ Por parte del área de Bienestar Familiar : ✓ Se impartió en coordinación con el departamento de Seguridad Pública el taller: "de los valores cívicos y éticos", en la Esc. Prim. Isabel Rivera de Santos, beneficiándose los alumnos del 3er Grado. ✓ Se instalaron los siguientes talleres: "la neta del alcohol y algo más" "creando mi mundo de protección", "cuido mi cuerpo y ejerzo mis derechos" en la comunidad de Barranquillas. ❖ Se asesoraron 6 personas con el jurídico en casos de asesoría penal y civil. ❖ La presidenta en compañía de sus auxiliares de alimentarios acudieron a la comunidad del Manantial con el fin de hacer entrega de Despensas a las personas más vulnerables beneficiándose 23 personas. ❖ Se le brindo atención psicológica a 7 personas de las cuales 3 son mujeres y 4 hombres de diferentes edades sumando un total de 7 sesiones por semana con duración de una hora cada una, ofreciéndoles distintas estrategias psicológicas de acuerdo con las necesidades de cada individuo. ❖ Se realizó visita domiciliaria en el cuartel IV de la cabecera Municipal, con la finalidad de ver si se puede formar un grupo para enseñarles un oficio.
	❖ Se le brindo atención psicológica a 3 personas de las cuales 3 son mujeres de diferentes edades sumando un total de 3 sesiones por semana con duración de una hora cada una, ofreciéndoles distintas estrategias



15/ABRIL/2019 al 21/ABRIL/2019	psicológicas de acuerdo con las necesidades de cada individuo. ❖ La Presidenta del SMDIF en compañía de la Coordinadora salieron cambiar el Sub- Comité DIF en la comunidad de Manchoc. ❖ Se dieron asesoría jurídica a 3 personas donde su caso era carácter civil. ❖ Con gran responsabilidad de brindar la mejor atención a cada una de las personas que acuden al departamento del DIF solicitando traslados a los diferentes Hospitales como también solicitando diferentes apoyos económicos, despensas y medicamentos se les brindo un total de 16 audiencias. ❖ Por parte del área de bienestar Familiar se impartieron los siguientes Talleres: ✓ “Habilidades para la vida” con los alumnos del 6to grado en la Esc. Prim. Oficial R de Santos. ✓ “participación Infantil” lo cual fue impartida en la Esc. Prim. Urbana Profesor Luis G. Medellín Niño beneficiándose los alumnos de 5to grado. ✓ “Club del Niño” lo cual fue impartida para los niños de preescolar Manuel José Othón. ❖ Por parte del área de Coordinación Técnica de Inclusión a Personas con Discapacidad se trasladaron al municipio de Axtla de Terrazas a una capacitación.
22/ABRIL/2019 al 30/ABRIL/2019	❖ Los auxiliares de los diferentes programas alimentarios acudieron a realizar entrega de invitaciones del festejo del Día del Niño, a los diferentes municipios como también en los cuarteles de este Municipio. ❖ Se le brindo atención psicológica a 10 personas de las cuales 4 son mujeres y 6 hombres de diferentes edades sumando un total de 10 sesiones por semana con duración de una hora cada una, ofreciéndoles distintas estrategias psicológicas de acuerdo con las necesidades de cada individuo. ❖ En el área de Bienestar familiar se impartió el taller de Participación Infantil con el fin de beneficiar a los alumnos del 6to grado de la Esc. Prim. Isabel Rivera de Santos. ❖ Se atendió a la ciudadanía, recibiendo solicitudes para



PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA
SAN LUIS POTOSÍ

2018 - 2021



CONTIGO
Por San Martín
H. Ayuntamiento 2018-2021

	adquirir una silla de ruedas como también bastón y aparatos auditivos. ❖ Se asesoraron 5 personas con el jurídico donde se le dio solución a los casos de carácter penal. ❖ Por parte del área de programas alimentarios Se acudió a una capacitación "Programa anual de capacitación 2019" al municipio de Huichihuayan, Huehuetlan. S.L.P. ❖ Se trasladó la presidenta en coordinación con los diferentes departamentos a las distintas localidades de este municipio para realizar la entrega de dulce a todos los niños para celebrar su día. ❖ Se realizó el festejo del día del niño en la cabecera Municipal, con la coordinación de los distintos departamentos del H. ayuntamiento.
--	---

3.- SERVICIOS DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL:

- Atención a la ciudadanía.
- Entrega de diferentes apoyos Alimentarios (Desayunos Fríos, Desayunos Calientes, Apoyo a menores de 5 años, Comedores, Personas vulnerables de riesgo).
- Asesoría Jurídica.
- Atención Psicológica.
- Talleres de prevenciones.
- Gestiones de apoyos.
- Canalización de pacientes para Traslados.

4.- TRAMITES QUE OFRECE:

- Empadronar Información para el Incremento de programas Alimentarios.
- Documentación de Tramites para Traslados.

c.c.p. archivo



PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA
SAN LUIS POTOSÍ
2018 - 2021



CONTIGO
Por San Martín
H. Ayuntamiento 2018-2021

- Asesoría jurídica.
- Documentación para credenciales a personas con discapacidad.



ATENTAMENTE

C. ANA LAURA HERNÁNDEZ MARTÍNEZ
COORDINADORA DEL SISTEMA DIF
MUNICIPAL DE SAN MARTÍN CHAL., S.L.P.

c.c.p. archivo