

AUDITORIA SUPERIOR DE GRACIANO DE SAN LAS PONTES

[Faint, illegible text, possibly a title or header for the audit report]



31 MAYO 2019
SOLEDAD DE GRACIANO SAN LAZAR
2018/2021
CONTROLES

[Faint, illegible text]

[Faint, illegible text]

[Faint, illegible text]

[Faint, illegible text]



AUTORIDAD SUPERIOR DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

La Declaración de Modificación de Situación Patrimonial del Servidor Público deberá ser presentada durante el mes de Mayo de cada año, de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción III de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, en el artículo 11 de la Constitución, deberá presentarse dentro de los treinta días naturales siguientes a la terminación de un año.

En esta declaración de situación patrimonial, el Servidor Público manifestará las modificaciones realizadas a su patrimonio durante el ejercicio fiscal inmediato anterior, o bien las realizadas con el presente año hasta la fecha de conclusión del encargo.

DEPENDIENTES Y NO DEPENDIENTES Son las personas familiares o no, cuya manutención sea a cargo del patrimonio de los ingresos del Servidor Público.

DEUDA Son los bienes o propiedades que consistan en obligaciones contraídas.

STAMPAS DE CASA Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos e usados en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para el uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con **BOLÍGRAFO**, letra clara y legible, **MARISCUIADO** y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Los cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** e al localizar moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

NO ABRÉVIAR apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **NO DEBE UTILIZARSE FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar, se marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. **Córtese y FIRME** cada uno de los debidamente.

Deberán de ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Cónyuge y/o dependientes económicos, así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con la participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completarse la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afectan el patrimonio.



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO: BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN Ó CONCLUSIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 2, 56 FRACCIÓN XX, 101, 102 FRACCIONES I, VI Y VIII, 104 FRACCIONES II, III Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ

Indicaciones: Indique el ejercicio de la presente declaración

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, EJERCICIO Enero - Diciembre 2018

Morales Corpus Mayra ENKA

SEXO Fem.

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

F / M

CONFIDENCIAL

Con fundamento en el artículo segundo, fracción V, y el artículo tercero, fracción IX y X, de la Ley general de Protección de datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; así como en el artículo segundo, fracción II, y el artículo tercero, fracción VIII y IX, de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí; en el cual, se señala que todo organismo público deberá garantizar la protección de datos personales, ya sea de usuarios y/o personal que lo conformen, a razón de que la difusión de estos datos vulneraría y pondría en riesgo la seguridad e integridad de las personas que se trate. Bajo los argumentos anteriormente descritos, se estableció el acuerdo de Comité de Transparencia de este organismo haciendo validos los mecanismos necesarios para la protección de datos personales, el acta que describe dicho acuerdo se realizó y tiene fecha del 27 de abril del 2017.

Psicóloga

CARGO

DIF Municipal de Saledad

DEPENDENCIA Ó MUNICIPIO

Procuraduría Municipal de Protección de Niñas
Niños y Adolescentes

OFICINA Ó ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

(ÁREA EXCLUSIVA PARA PERSONAL DE LA AUDITORÍA)

FIRMA DEL DECLARANTE

No. DE ACUSE

CLAVE DE REGISTRO

EXP.	MPIO/DEP.	CARGO	CCNS



AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ

**INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE**

118 011 011 AL 118 12 31
AÑO MES DÍA AÑO MES DÍA

ANOTAR CANTIDADES SIN CENTAVOS

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

INGRESO NETO POR CONCEPTO DE DIETA, SUELDO U HONORARIO
MONTO TOTAL DESPUÉS DE IMPUESTOS

\$ 87,813

COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC.

\$ 17,360

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

\$ 105,173

II. INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES

— 0 —

III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA

ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO

\$ — 0 —

2. POR ARRENDAMIENTOS

ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$ — 0 —

3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA(+) (POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS, REGALÍAS, DIVIDENDOS, ETC)

\$ — 0 —

4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO

INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA ASÍ COMO EL DOCUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITA

\$ — 0 —

5. VENTA DE BIENES MUEBLES

APARTADO F (VENTA DE BIENES MUEBLES) S —

REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO

APARTADO G (VENTA DE VEHÍCULOS) S —

REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO

\$ — 0 —

6. VENTA DE BIENES INMUEBLES

APARTADO H
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO

\$ — 0 —

7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS

\$ — 0 —

8. APLICACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE AHORRO, GENERADOS EN EJERCICIOS ANTERIORES (CUENTAS BANCARIAS, AHORRO PERSONAL)

\$ — 0 —

9. OTROS INGRESOS (ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES)

\$ — 0 —

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

\$ — 0 —

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS

\$ 105,173

ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL CONYUGE Y/O DEPENDIENTE ECONÓMICO

OBSERVACIONES

FIRMA DEL DECLARANTE



AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ

RESUMEN DE EJERCICIO DE EJECUCIÓN CONTINGENTE Y/O
CUMPLIMIENTO REALIZADOS EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DE

18 01 01 18 12 31
1992 1992 1992

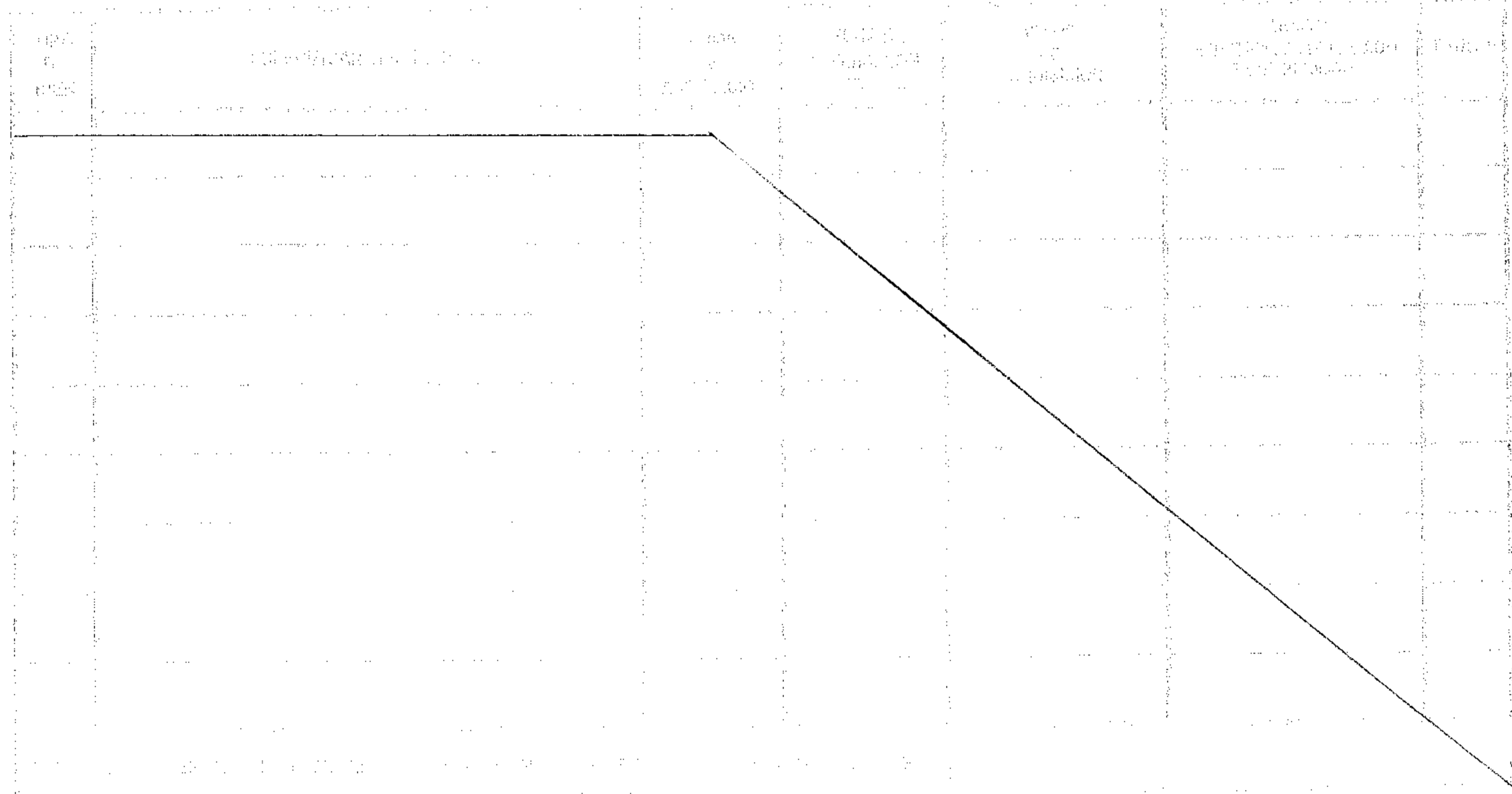
1.	PAGO DE DEUDAS APARTADO B CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PERSONALES, A TITULO INDIVIDUAL ETC.		— 0 —
2.	ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES ADQUISICIÓN DE TERRENO, CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS ETC.		— 0 —
3.	ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES ADQUISICIÓN DE CARRO, CAMIONES, ETC. ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO, ETC. ADQUISICIÓN DE LIBROS	\$ — 0 — \$ — 0 —	— 0 —
4.	GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (MÚLTIPLES)		105,173
	VIVIENDA (RENTA)	\$ — 0 —	
	ALIMENTACIÓN	\$ 38,400	
	VESTIDO	\$ 12,600	
	EDUCACIÓN	\$ 9,500	
	AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN (COMBUSTIBLE, PARTES, REPARACIONES, FOMENTO DE MAQUINARIA, ETC.)	\$ 12,300	
	SERVICIOS PÚBLICOS (TELÉFONO, TELEFONO CASI, ETC.)	\$ 10,750	
	SERVICIO MÉDICO PARTICULAR (MEDICINA, FARMACIA, CONSULTAS, EXÁMENES, LABORATORIOS, MEDICINAS, ETC.) (EN CASO DE ENFERMEDAD DEL AGENTE)	\$ 3,600	
	DIVERSIÓN	\$ 18,023	
5.	POSICIONAMIENTO FINANCIERAS (+)	\$ — 0 —	
6.	OTROS GASTOS (PENSIONES ALIMENTICIAS, SEGURIDAD, ETC.) RESERVAS EN CONSTRUCCIONES	\$ — 0 —	
TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS			\$ 105,173

COMENTARIOS:

FORMA DE EJECUCIÓN

1. The first part of the document is a title page. It contains the title of the document, the author's name, and the date. There is a small box with an 'X' in the top right corner.

2. The second part of the document is a table. It has several columns and rows. The columns are labeled with various terms, and the rows contain numerical data.



Handwritten signature

10/10/10

10/10/10

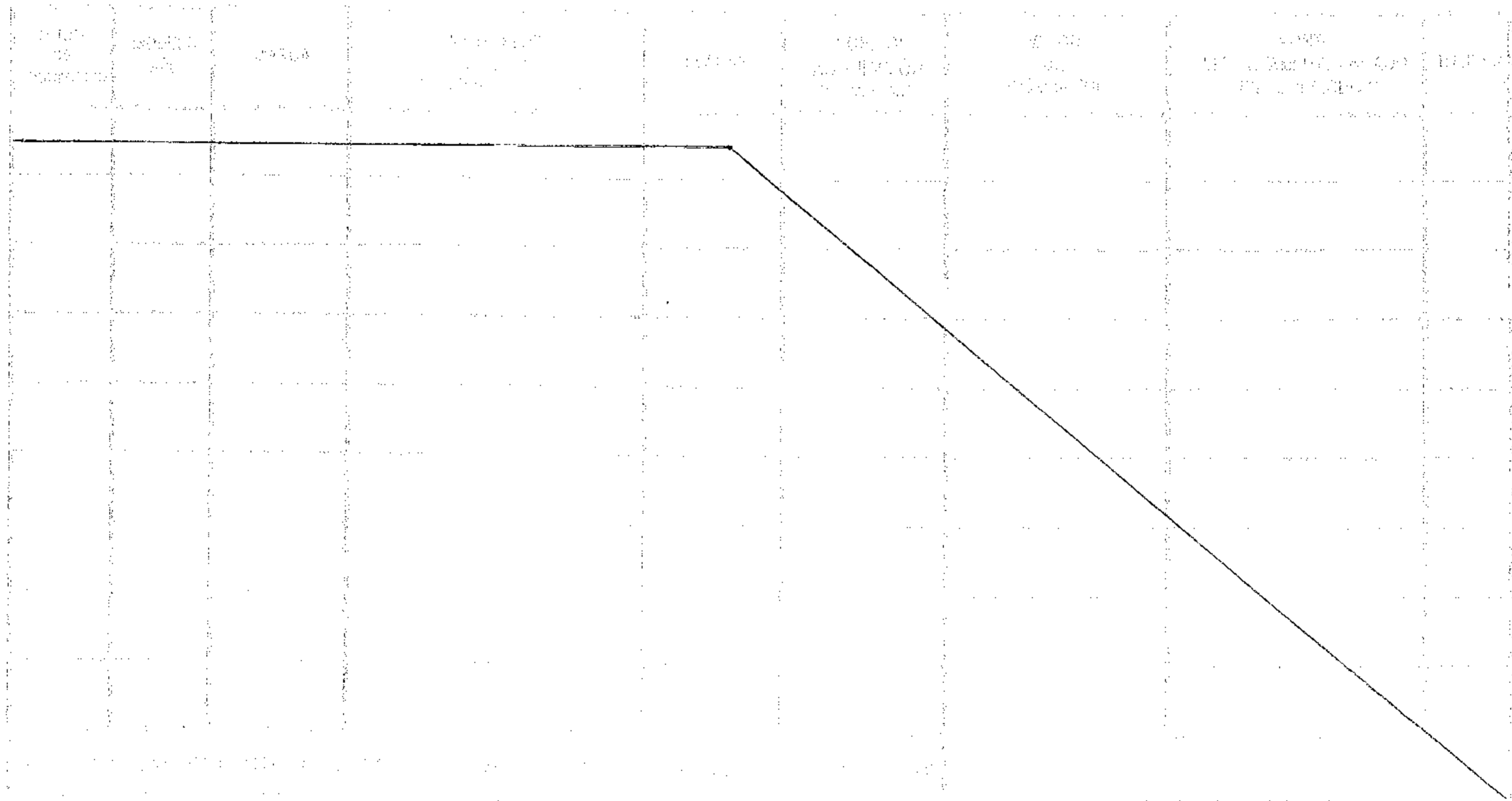
10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10



[Handwritten signature]

ALGUNAS CONSERVAS DE ALIMENTOS EN EL MUNICIPIO DE YAMOUNA, ALTA GUAYAMA, P.R.
DURANTE EL PERÍODO DE LOS AÑOS 1980 A 1985

MEMORIA DE LA INVESTIGACION QUE SE REALIZÓ EN EL MUNICIPIO DE YAMOUNA, ALTA GUAYAMA, P.R. DURANTE EL PERÍODO DE LOS AÑOS 1980 A 1985.

OBJETIVO: ...
METODOLÓGICA: ...
DESCRIPCIÓN: ...
TIPO DE DATOS: ...

TIPO DE BIEN	TIPO DE CONSERVA	UNIDAD (TON, KIL, LITROS, etc.)	EMPRESAS		VALOR CATASTRAL (COSTO DE MATERIALES, etc.)	ZONA DE PRODUCCIÓN	TIPO DE PRODUCTO (MOLIDA, MACHUCADA, etc.)	MARCAS Y DENOMINACIONES (COMERCIALES)	PUNTO DE DISTRIBUCIÓN (MERCADO, etc.)	ESTADO
			NOMBRE	DIRECCIÓN						
<hr/>										

[Handwritten signature]



1. The undersigned hereby certifies that the information furnished herein is true and correct to the best of his knowledge and belief, and that he is a duly qualified and licensed professional engineer in the State of California.

2. The undersigned hereby certifies that he is a duly qualified and licensed professional engineer in the State of California, and that he is the author of the design, specification, or report herein.

3. The undersigned hereby certifies that he is a duly qualified and licensed professional engineer in the State of California, and that he is the author of the design, specification, or report herein.

DATE	PROJECT NAME	LOCATION	DESCRIPTION OF WORK	SHEET NO.	TOTAL SHEETS	SCALE

[Handwritten Signature]



11/11/2011

LAQUIELLESA / LAQUIELLESAS, EN SU BUEN DERECHO Y EN SU INTERÉS LEGÍTIMO, POR EL PRESENTE, SE
DECLARA A LAS PARTES TRANSACCIONARIAS ACEPTAS QUE ADICION A SU PATRIA POTESTAD

HA HECHO CONSTAR EN ESTE DOCUMENTO, QUE EL BIEN QUE SE ENDESA EN EL PRESENTE DOCUMENTO, EN SU
TOTALIDAD, PERTENECE AL BIEN DE LA PERSONA DE LA SEÑORA, DIGNA Y LEGÍTIMA

PROPIETARIA DEL BIEN QUE SE ENDESA EN EL PRESENTE DOCUMENTO, Y QUE EL BIEN QUE SE ENDESA EN EL PRESENTE DOCUMENTO, EN SU
TOTALIDAD, PERTENECE AL BIEN DE LA PERSONA DE LA SEÑORA, DIGNA Y LEGÍTIMA

OTROS: ...

A) TIPO DE BIEN O BIENES	B) FORMA DE CUBRIR O CONTRAR	C) INSTITUCIÓN Ó TERCERA SOCIAL	D) PLAN DE PAGO	E) PENALIDAD O INCUMPLIMIENTO (CARRERA PENAL)	F) DEUDA ORIGINAL DEL DEBITADO	G) MONTO O VALOR CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERÍODO A DECLARAR	H) PERÍODO DE CUBRIR	I) OTRAS
/								

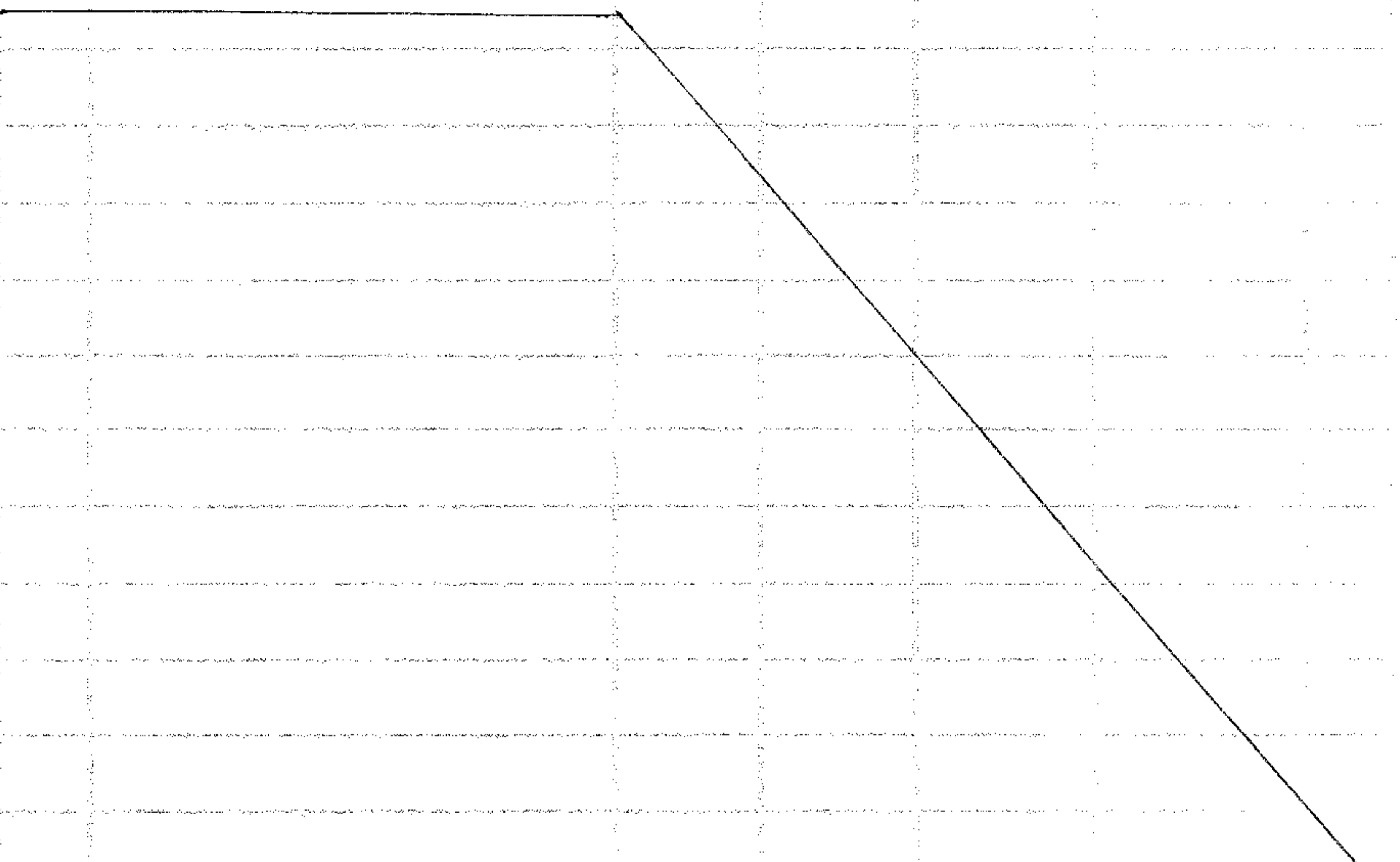
Agencia D

... SU CONTUOSE ...

X

... DE LAS MUJERES ...

...
...
...



...

...

Handwritten signature

...

...

1. The following information is provided for the year ended 31/12/10:

Revenue from sales of goods: 1,000,000

Cost of sales: 600,000

Operating expenses: 200,000

Particulars	2010	2009
Revenue from sales of goods	1,000,000	900,000
Cost of sales	(600,000)	(500,000)
Operating expenses	(200,000)	(150,000)
Operating profit	200,000	250,000
Finance income	50,000	30,000
Finance expense	(20,000)	(10,000)
Profit before tax	230,000	270,000
Income tax expense	(50,000)	(60,000)
Profit for the year	180,000	210,000

Apéndice I

ANEXO I ARGENTINA IDENTIFICACIÓN DEL CONDUCTOR DEL VEHICULO DE PASAJEROS

Este documento es una copia de las actas de los comités de selección de conductores de vehículos de pasajeros, con fines de información. Este documento no tiene carácter de documento de validez legal.

NOMBRE COMPLETO (Apellido, Nombre y Apellido Materno)	FECHA DE NACIMIENTO	Domicilio

La lista de conductores de vehículos de pasajeros que se presenta en este documento es una copia de las actas de los comités de selección de conductores de vehículos de pasajeros, con fines de información. Este documento no tiene carácter de documento de validez legal.

IDENTIFICACIÓN DEL VEHICULO

NÚMERO DE VEHICULO	FECHA DE INSCRIPCIÓN

La lista de vehículos de pasajeros que se presenta en este documento es una copia de las actas de los comités de selección de conductores de vehículos de pasajeros, con fines de información. Este documento no tiene carácter de documento de validez legal.

PROCESO DE SELECCIÓN

S.G.S. del 31 de Mayo 2019



 JEFE DE VEHICULOS



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ

AVISO DE PRIVACIDAD

AVISO DE PRIVACIDAD TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE EMITIMOS EN EL AÑO 2011

Los datos personales recibidos, serán protegidos y serán incorporados y tratados por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí, con fundamento en los artículos 2, 101, 105 y 108 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recibidos por el ente receptor en virtud de la declaración patrimonial, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información pública, la información cuya información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa de la persona directamente afectada, o de su representante legal. El responsable del sistema de acceso a sus datos es el Lic. Juan Espino Rodríguez Viña, Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Facultad de Ciencias del Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico: declaracionpatrim@asesip.gob.mx, teléfono: (444) 144.16.00 extensiones 1764 y 1785.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Avenida San Carlos 315, Zona Centro, P.O. Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decimo Cuarta Parte de la Norma para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuantías proporcionales a las de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí.

La facultad de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por un representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí)

Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por la persona que no tiene facultades de representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el interesado presente una nueva solicitud por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición trigésima cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados)

Para razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguna de las adquisiciones o no se anexa la documentación correspondiente, la entidad deberá prevostar al afectado para que exhiba el documento mayor de cinco días hábiles. (art.48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuatragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados)

Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos, conforme a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al teléfono (444) 144.16.00 extensión 1746 o bien escribirse al correo: comunicacion@asesip.gob.mx

Consiento que mis datos personales sean tratados conforme a los términos del presente aviso de privacidad.

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR
Mayra Enka Morales Corpus 