



**Colegio de Estudios Científicos y
Tecnológicos del Estado de San Luis Potosí**

**PLANTEL IV PONCIANO ARRIAGA
DEPARTAMENTO VINCULACION**

PLAN DE TRABAJO DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL

CICLO ESCOLAR 2018-2019

28 DE SEPTIEMBRE DE 2018

FINALIDAD

Planear, gestionar y ejecutar diversas acciones a lo largo del presente ciclo escolar 2018 - 2019, encaminadas a promocionar y difundir la imagen institucional hacia la sociedad en general y hacia el área de influencia del plantel, dando a conocer el servicio educativo que ofrece y las diversas actividades que realiza como parte de la formación integral del alumno, con la finalidad de alcanzar un mayor posicionamiento como opción educativa del nivel medio superior para los egresados de secundaria y como consecuencia incrementar la absorción de alumnos de nuevo ingreso. Tomando en cuenta los factores del entorno social en base a las áreas de oportunidad que se nos presentan y buscando atender los puntos débiles que se presentan, con el menor costo y con la mayor cobertura posible, sin dejar de lado la calidad de lo que se proyecte hacia las áreas de influencia, con el posicionamiento e infraestructura que se tiene a lo largo ya de 21 años en Ponciano Arriaga, Ébano, S.L.P.

Atentamente

Dr. Edgar Daniel Duval Meraz
Director del CECYTE IV Ponciano Arriaga

Fomentar hacia el interior del plantel un clima organizacional de excelencia.

DESCRIPCIÓN.-

Partiendo de un liderazgo directivo incluyente, participativo y motivacional basado en el respeto mutuo, el diálogo y la comunicación asertiva, propiciar excelentes relaciones humanas entre el personal y toda la comunidad educativa, en un ambiente laboral armónico y con un enfoque basado en resultados y la mejora continua, dirigido a la formación integral de los alumnos, a la atención y satisfacción de los padres de familia y del personal de cada centro educativo y de la vinculación con el entorno.

REQUERIMIENTOS.-

- Mejorar la comunicación organizacional y el clima de confianza.
- Fomentar la cultura laboral del trabajo colegiado. Continuar con juntas de “ataque” integrando a todos los del equipo para analizar los problemas que se van presentando, pero más importante, ingeniar ideas y soluciones nuevas para prevenirlos, evitarlos y eliminarlos.
- Dar a conocer resultados es necesario, mantener informados a los colaboradores es imprescindible, así manejaremos la misma información todo el equipo humano.
- Gestionar cursos y talleres para todo el personal cuya temática sea la parte motivacional, la comunicación, clima organizacional, inteligencia emocional, relaciones humanas entre otros.
- Motivar al personal a desarrollar, mantener y superar nuestra filosofía de calidad y servicio.
- Instituir un reconocimiento de desarrollo continuo, de calidad, de servicio, etc
- Crear un cuadro de honor con aquellas personas sobresalientes en la organización
- Enorgullecerse de formar parte de la organización.
- Vinculación permanente con el entorno.

CALENDARIZACION.-

AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
		✓		✓	✓	✓		✓		✓	

3 de Octubre 2018

4 de diciembre de 2018

15 de enero de 2019

12 de febrero de 2019

30 de abril de 2019

10 de junio de 2019

Vinculación con las escuelas secundarias del área de influencia del plantel.

DESCRIPCIÓN.-

Programar actividades diversas con las escuelas secundarias del área de influencia del plantel con un plan de trabajo estratégicamente organizado, dirigido potencialmente a todos los alumnos en general y a los de 3er año en particular.

Visita a las secundarias durante el inicio de año con el fin de hacer llegar obsequios a los directivos y asesores, así como agendar actividades y solicitar espacios y apoyos de las escuelas.

REQUERIMIENTOS.-

- Diseño, elaboración, gestión y desarrollo de un plan de trabajo, incluyente y participativo con alumnos, padres de familia y personal de CECYTE IV PONCIANO ARRIAGA.
- 28 agendas promocionales para obsequio en secundarias.
- 1000 trípticos, exclusivos del plantel IV.
- 50 carteles doble carta para colocar en puntos estratégicos.
- 5 lonas promocionales (tamaño 1.5 x 2 mt. Mínimo en adelante.)
- 500 plumas promocionales
- Autorización de 100 becas de exención de pago en preinscripción o inscripción)
- 350 pelotas anti estrés o algún souvenir similar

CALENDARIZACION.-

AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

OCTUBRE.- Se obtienen datos de las secundarias y se agendan algunas actividades con directivos. Se invita a los alumnos de secundaria a la muestra de altares y concurso de comparsas en el plantel. Evento se difunde por FACEBOOK.

NOVIEMBRE.- Actividad de promoción deportiva en secundaria de mayor influencia aquí en la comunidad.

ENERO.- Visita a secundarias, ponernos a la orden de los directores, para estar al pendiente de sus fechas y de empezar a trabajar con los asesores de 3 año de secundaria, obsequiando agendas a cada uno de ellos, así como al personal directivo.

FEBRERO.- Colocación de las mantas en las secundarias y llenado de encuestas de los alumnos sobre preferencia de carreras e inscripción al plantel.

MARZO.- Visita en reunión de padres de familia.

ABRIL.- Visita promocional con grupos de tercer semestre.

MAYO.- Colocar la información con fechas y requisitos para examen de nuevo ingreso.

JUNIO.- Aplicación de examen de alumnos de nuevo ingreso y se muestran las instalaciones a los alumnos.

JULIO.- Último periodo de difusión y perifoneo para los alumnos que no se han inscrito.

Concurso estudiantil de pinta de bardas

DESCRIPCIÓN.-

Solicitar a los dueños de bardas de toda el área de influencia del plantel, ubicadas en lugares estratégicos, el permiso para pintar en ellas leyendas promocionales del CECyTE IV PONCIANO ARRIAGA, con mensajes persuasivos invitando a padres de familia y a sus hijos a elegir como opción el ingresar a nuestro subsistema, a través de un concurso de pintado de bardas por grupo y semestre con participación de alumnos y docentes asesores de grupo.

REQUERIMIENTOS.-

- Elaboración colegiada de la Convocatoria por plantel.
- Oficios de solicitud de permisos de autorización de los dueños de las bardas para su pintado.
- Un asesor responsable como asesor por grupo participante
- Pintura, brochas, diseño previo del bosquejo
- Gestionar los premios para los ganadores de acuerdo a la convocatoria
- Programación de la actividad y permisos de los padres de familia para que se lleve a cabo el pintado.
- Selección de los jurados proponiendo que sean alumnos de 3° de secundaria
- Elaboración de los formatos de evaluación
- Ceremonia de premiación
- Papel, tinta y demás materiales de acuerdo a la convocatoria que se emita.

CALENDARIZACION.-

AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
			✓	✓		✓	✓				

NOVIEMBRE.- Trabajo colegiado para la elaboración de la convocatoria.

DICIEMBRE.- Seleccionar propuestas.

FEBRERO – MARZO.- Llevar a cabo la pinta de las bardas que nos sean autorizadas.

Concurso estudiantil para el diseño y elaboración de mantas promocionales.

DESCRIPCIÓN.-

Se realiza un concurso con el apoyo de alumnos y asesores de grupo para el diseño y elaboración de mantas promocionales, recomendando la opción que sea más económica o en su caso más formativa, como las elaboradas manualmente por los alumnos, evaluando originalidad, contenido, creatividad, impacto, estética, calidad, etc.

Se elabora convocatoria

Se colocan las mantas en lugares estratégicos y debidamente autorizados y seguros para que dure su exhibición y no sean dañados por vándalos.

Se invita a alumnos de secundaria como jurados calificadores.

Se premia según convocatoria.

REQUERIMIENTOS.-

- Cada equipo de alumnos participantes se hace responsable de sus necesidades.
- La convocatoria deberá especificar los materiales y los lineamientos y medidas de las mantas debiendo privilegiar su elaboración manual, trabajo en equipo, la difusión e imagen del CECyTE IV PONCIANO ARRIAGA.

CALENDARIZACION.-

AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
					✓	✓	✓				

ENERO.- Checar dinámica de promoción en colegiado con docentes y dirección.

FEBRERO.- Publicación de convocatoria y acompañamiento con los grupos para su participación.

MARZO.- Difusión del evento y muestra de las lonas en espacio de la delegación municipal y se empezaran a colocar en lugares visibles para la promoción.

Remozar la fachada principal del plantel con el pintado del logotipo oficial del CECyTE, nombre del plantel, correos que ofrece, bachillerato, misión, visión y en general aquello que difunda y promueva la imagen institucional.

DESCRIPCIÓN.-

La mayoría de los planteles cuentan con un espacio en la entrada principal, barda o pared donde se pueden pintar los elementos claves que dan información, respecto a la publicidad de lo que es y oferta cada plantel.

REQUERIMIENTOS.-

- Elaborar bosquejo
- Definir el espacio.
- Contratar al rotulista
- Gestionar los costos con padres de familia, alumnos, escuela, patrocinios, particulares, municipio, comerciantes, empresarios, etc.

CALENDARIZACION.-

AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
						✓					

Señalética alusiva al CECyTE IV PONCIANO ARRIAGA en las vías de comunicación federales, estatales y municipales.

DESCRIPCIÓN.-

Gestionar ante las instancias federales, estatales o municipales la autorización e instalación de señalamientos a la orilla de la carretera o caminos vecinales que anuncian la proximidad y existencia de un plantel CECyTE IV PONCIANO ARRIAGA en el área cercana, aprovechando lugares estratégicos por donde se desarrolla mayor afluencia de tráfico vehicular.

REQUERIMIENTOS.-

- Oficio de solicitud del Director del plantel a la instancia correspondiente.
- Señalar o sugerir el lugar apropiado.
- Gestión y seguimiento a la solicitud de la secretaria de comunicaciones y transportes en ciudad valles, que son las oficinas más cercanas.

CALENDARIZACION.-

AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
		✓	✓			✓	✓				

Utilización de medios de comunicación masiva, radio, televisión y periódicos locales. Buscar el acercamiento y valor de marca con los diferentes medios

DESCRIPCIÓN.-

Gestionar ante la presidencia municipal, servidores públicos, legisladores, empresarios, líderes, asociaciones civiles, etc. el apoyo para promocionar y difundir información relevante del CECyTESLP , a través de spots de radio y T.V. o notas informativas en los periódicos locales.

- **REQUERIMIENTOS.-**
- Elaborar relación de posibles candidatos a solicitarles el apoyo.
- Elaborar oficio de solicitud.
- Cotizar con los medios de comunicación el costo para la difusión.
- Diseñar, elaborar y someter a la elaboración del Director del Plantel la información a difundir.

CALENDARIZACION.-

AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Cartas personalizadas a los padres de familia cuyos hijos están en tercer año de secundaria.

DESCRIPCIÓN.-

Se diseña una carta emotiva y persuasiva dirigida a los padres de familia de alumnos de tercer año de secundaria, mostrándoles interés por la educación de sus hijos y de manera muy clara describirles lo que el CECYTE IV PONCIANO ARRIAGA les ofrece como parte de su formación integral.

Se aprovecha las reuniones de Padres de Familia de la Escuela Secundaria previa solicitud al director para su autorización y se lleva a cabo una presentación limitada a tiempo pero muy sustancial, en el cual al finalizar se le entrega a cada padre de familia la carta invitación.

REQUERIMIENTOS.-

- Solicitud por escrito al Director de la escuela Secundaria para tener intervención en la primera reunión que planee con los padres de familia cuyos hijos están próximos a egresar
- Diseñar y elaborar la carta firmada por el Director del Plantel.
- De ser posible en la redacción de la carta incluir el nombre del alumno , lo cual para los padres de familia es de gran impacto
- Aun mejor si se logra autorización del director de la secundaria y se consiguen los nombres de los padres de familia y así se personalizan.
- Planear la organización de la participación y el equipo de trabajo que hará la presentación.

CALENDARIZACION.-

AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
		✓	✓			✓	✓	✓	✓		

Participación en actos cívicos

DESCRIPCIÓN.-

Liderear la organización de las actividades de festejos cívicos, para participar con la presencia de todo el alumnado y personal del plantel invitado a los demás centros escolares, autoridades ejidales, delegacionales y municipales, mostrando organización, orden, disciplina, respeto, solemnidad y todo aquello conductual y cívicamente observable por la sociedad y que nos distinga como la máxima casa de estudios y como la mejor institución en toda el área de influencia del CECyTE IV PONCIANO ARRIAGA.

REQUERIMIENTOS.-

- Tomar la iniciativa y convocar anticipadamente a las autoridades municipales, ejidales, educativas, padres de familia a las festejos cívicos.
- Elaborar programa y distribuir responsabilidades.

CALENDARIZACION.-

AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
	✓		✓			✓	✓		✓		

Perifoneo

DESCRIPCIÓN.-

Organizar un equipo de trabajo, así como acondicionar un vehículo y sonido para vocear y difundir lo que es el CECYTE IV PONCIANO ARRIAGA como una opción educativa de calidad sobre todo en las comunidades que cuentan con escuelas secundarias con alumnos próximos a egresar.

- **REQUERIMIENTOS.-**

- Gestionar Vehículo, chofer y combustible.
- Elaborar un plan de recorridos , fechas y horarios
- Escoger días de reuniones masivas , días de tianguis, fiestas patronales
- Realizar previamente la aprobación con el contenido que sea de interés promocionar y difundir o en su caso
- Preparar el escrito el cual se va a leer a través del aparato de sonido o grabarlo previamente.

CALENDARIZACION.-

AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
			✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓

Exporienta

DESCRIPCIÓN.-

El plantel programa una exporienta, invitando a los alumnos de tercer año de secundaria a los cuales les organiza todo un recorrido por las instalaciones del CECYTE IV PONCIANO ARRIAGA.

Elabora, folletos, volantes, trípticos, carteles.

Exposición fotográfica, exposición de proyectos, conferencias, actividades lúdicas, algún refrigerio si el presupuesto lo permite, proyección de videos. Etc.

REQUERIMIENTOS.-

- Planear la actividad
- Invitar y confirmar la asistencia de las escuelas.
- Desarrollo del evento.
- Sonido, música ambiental, toldos, mobiliario.

CALENDARIZACION.-

AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
					✓						

ENERO.- Se programa en esta fecha hacerlo en las secundarias, pero queda a la disposición de las mismas el permiso o fecha que se nos otorgue.

Presencia de CECYTE IV PONCIANO ARRIAGA en ceremonias de rendición de cuentas de las escuelas secundarias.

DESCRIPCIÓN.-

Es de mucho impacto tener participación como CECYTE IV PONCIANO ARRIAGA en las ceremonias de rendición de cuentas de las escuelas secundarias que sea estratégicamente objetivo para la captación de alumnos.

REQUERIMIENTOS.-

- Identificar la fecha y hora de la ceremonia de rendición de cuentas de las escuelas secundarias objetivo. Solicitud por escrito al director de la Escuela Secundaria para participar con algún número artístico, banda de guerra, estand promocional, ofrecimiento de becas, entrega de trípticos, etc.

CALENDARIZACION.-

AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
										✓	✓

Difusión en Redes Sociales, dando a conocer oportunamente la información que se genere de las actividades de la organización.

DESCRIPCIÓN.-

De acuerdo a los Lineamientos de comunicación e información en el uso y manejo de las redes sociales, se aprovecha para posicionar, difundir y promocionar la imagen institucional de CECYTE IV PONCIANO ARRIAGA cumpliendo cabalmente con lo oficialmente autorizado.

REQUERIMIENTOS.-

- Seleccionar responsablemente la información a difundir.
- Definir bien la estrategia y la herramienta digital a utilizar.
- Tener capacidad de respuesta idónea en caso de ser necesario y retroalimentar

CALENDARIZACION.-

AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Campañas de acción social de apoyo comunitario

DESCRIPCIÓN.-

Una gran oportunidad de darse a conocer ante la comunidad es llevando a cabo acciones de apoyo comunitario involucrando a alumnos, padres de familia y personal del plantel, ya sea de impacto ecológico y ambiental, campañas de salud y todas aquellas en donde la presencia del CECYTE IV PONCIANO ARRIAGA en la sociedad se haga notar, sobre todo si estas acciones retribuyen solidariamente en beneficio a la comunidad en el área de influencia del plantel.

REQUERIMIENTOS.-

- Definir el plan de acción social a realizar.
- Poner en conocimiento a las autoridades municipales delegacionales, ejidales, comunal y padres de familia, alumnos y personal involucrado.
- Conformar equipos de trabajo
- Definir los implementos, materiales y los insumos necesarios.

CALENDARIZACION.-

AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Visitas a grupos 3er grado de secundaria en el contexto de influencia acompañados con alumnos participativos del CECyTESLP.

DESCRIPCIÓN.- La oportunidad de poder presentar a los jóvenes la oferta educativa desde una visión de un estudiante del colegio, acerca a los jóvenes y les da mayor confianza.

REQUERIMIENTOS.-

- Seleccionar responsablemente a los jóvenes que participarán
- Definir la información a transmitir.
- Tener capacidad de respuesta idónea en caso de ser necesario y retroalimentar.
- Contar con material impreso y audiovisual de apoyo.

• **CALENDARIZACION.-**

AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
				✓	✓	✓			✓	✓	

Liga, torneo deportivo o actividad lúdica.

DESCRIPCIÓN.- Acercar el CECyTE a la comunidad con una actividad que involucre a alumnos de diferentes grados estudiantiles: preescolar, primaria, secundaria,

REQUERIMIENTOS.-

- Acercarse a instituciones educativas para invitar a participar.
- Determinar actividades o disciplinas que se desarrollarán.
- Gestionar premios, diplomas, trofeos.
- Vigilar el buen uso de las instalaciones
- Controlar el acceso con registro y documento de identificación

• **CALENDARIZACION.-**

AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
						✓					

FEBRERO.- Torneo Interno o en su caso, evento Holístico con el fin de llevar a cabo el acercamiento con las secundarias.

Acercamiento con secundarias a través de directores y orientadoras creando una relación de confianza, apertura y colaboración invitándoles a un desayuno.

DESCRIPCIÓN.- Utiliza una estrategia de ganar – ganar, haciendo ganar a tu cliente para que gane CECYTE IV PONCIANO ARRIAGA construyendo relaciones. Hacer la invitación a Directores, subdirector y orientadora para poder presentarles los resultados académicos de ingreso de sus alumnos, oferta educativa del colegio, becas para sus alumnos y recorrido por las instalaciones.

REQUERIMIENTOS.-

- Elegir la fecha indicada
- Elaborar los oficios de invitación
- Determinar el lugar a realizarse
- Gestionar los recursos necesarios
- Tener al personal dispuesto para atender las necesidades e inquietudes de los asistentes.

CALENDARIZACION.-

AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
			✓								

NOVIEMBRE.- A reserva de los recursos y la autorización de los mismos.

Acercamiento con la comunidad promoviendo campañas de beneficio social. Fortalecer nuestra marca a través del desempeño más que de la publicidad.

DESCRIPCIÓN.- Motivar la colaboración de alumnos en actividades sociales que contribuyan al desarrollo de su comunidad, determinándolas de acuerdo al contexto de cada uno, pudiendo ser: campañas de vacunación, semana de salud, acopio de víveres o ropa para instituciones que lo necesiten, campañas de alfabetización, limpieza o reforestación.

REQUERIMIENTOS.-

- Elegir actividades
- Elaborar los oficios de invitación
- Determinar el lugar a realizarse
- Gestionar los recursos necesarios
- Tener al personal dispuesto para atender las necesidades e inquietudes de los asistentes.

- **CALENDARIZACION.-**

AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	

ABRIL.- A través de los programas de Construye T y Tutorías, se realiza gestión con los alumnos para la donación de dulces, fruta y regalitos para llevar a primarias y kínderes del poblado, campaña anual.

MAYO Y OCTUBRE. Semana contra las adicciones. Calendarizado con Académico.

JUNIO. El 5 de junio Día mundial del medio Ambiente, los alumnos con el personal docente imparte platicas de concientización sobre los cuidados del medio ambiente, esta campaña se realiza en primarias, secundarias, centro de salud, terminando la campaña del medio ambiente en la delegación municipal.

Mes de valor, promoviendo entre nuestros alumnos valores y actitudes positivas Fortaleciendo nuestra marca a través del desempeño más que de la publicidad.

DESCRIPCIÓN.- Durante un mes representar un valor del colegio con actividades que lo reflejen a la comunidad del colegio y a la sociedad en general mediante carteles, apoyo a otras instituciones, exposición fotográfica, frases alusivas, etc.

REQUERIMIENTOS.-

- Determinar la calendarización para cada valor del colegio
- Hacer la invitación a los alumnos y personal docente y administrativo
- Asignar personal responsable de cada valor.
- Solicitar apoyos necesarios

- **CALENDARIZACION.-**

AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Se realiza permanentemente durante los homenajes y en las asignaturas de CTSyV, así como en otras.

Módulo de información.

DESCRIPCIÓN.- Estar presentes con un módulo informativo, en la plaza del poblado en fechas conmemorativas con mayor afluencia de transeúntes y en escuelas secundarias tramitando también preinscripciones.

REQUERIMIENTOS.-

- Solicitar el espacio a la autoridad correspondiente.
- Determinar el lugar de ubicación.
- Tener al personal dispuesto para atender las necesidades e inquietudes de los asistentes.
- Contar con la papelería suficiente.
- Comisionar personal y alumnos para la promoción.

CALENDARIZACION.-

AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

SEPTIEMBRE Y NOVIEMBRE Estar presentes en las actividades de la Independencia y del 20 de Noviembre.

MAYO.- Poner módulo de atención durante el aniversario del poblado.

Atención puntual y personalizada a nuestro público cautivo y egresados, hay que verificar si se siente satisfecho, llamándole, atendiendo y entendiendo al consumidor. Ofreciendo satisfacción permanente.

DESCRIPCIÓN.- El atender a una familia nos permite cubrir los servicios educativos a varios de sus hijos, el hacer sentir al padre de familia la responsabilidad del colegio en la formación de su hijo le da la seguridad de que recibe el mejor servicio. Trabajar con padres y alumnos satisfechos es siempre una experiencia mejor que escuchar quejas. Hay que hacerle saber a nuestros clientes que queremos escucharlos y facilitar la comunicación pero habrá que estar pendientes de que la respuesta sea personal, procurar hablar con ellos, solo para saludarlos y escuchar lo que tienen que decir, acercarnos a ellos y atender sus necesidades.

REQUERIMIENTOS.-

- Atenderle amablemente cuando acude al plantel.
- Hacerle una llamada telefónica para recibir retroalimentación del servicio.
- Atender cualquier sugerencia y darle el seguimiento necesario.

CALENDARIZACION.-

AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ESTO SE REALIZA TODO EL AÑO.