

# AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



apoyo social

31 MAYO 2018

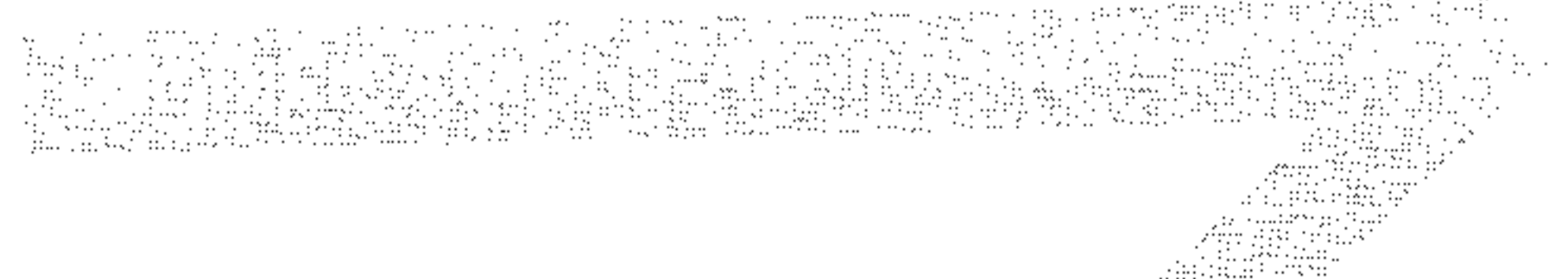
CONSEJO DE CONTROL  
de San Luis Potosí  
2018  
CONTRALOR

DECLARACIÓN DE

**SITUACIÓN**

**PATRIMONIAL**

SISTEMA DE CONTROL





AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO  
DE SAN LUIS POTOSÍ

## **INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL.**

La Declaración de Modificación de Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada durante el mes de Mayo de cada año, de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción III de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, o bien, si fuera de Conclusión, deberá presentarse dentro de los treinta días naturales siguientes a la conclusión de encargo.

En esta declaración de situación patrimonial, el Servidor Público manifestara las modificaciones realizadas a su Patrimonio, durante el ejercicio Fiscal inmediato anterior, o bien las realizadas del 1º de enero a la fecha de conclusión del encargo.

**DEPENDIENTE ECONÓMICO** Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

**SEMOVIENTES** Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

**MENAJE DE CASA** Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con **BOLÍGRAFO**, letra clara y legible, **MAYÚSCULAS y de molde** ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

**NO ABREVIAR** apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cerciórese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

Deberán de ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completar la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.





AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO  
DE SAN LUIS POTOSÍ

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **OBSERVACIONES**.

Si el Servidor Público **NO PRESENTA** la Declaración de Situación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí. Previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público, de acuerdo con lo establecido por el artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

### **MUY IMPORTANTE**

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial, en las oficinas de la Auditoría Superior del Estado, ubicadas en Vallejo No. 100, Zona Centro de San Luis Potosí, S. L. P. en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cual será su **ÚNICO** comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción.

La Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí **NO ES RESPONSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por interpósitas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado el Formato de la Respectiva declaración a presentar ante el órgano competente, **FOTOCÓPIELA Y CONSERVELA** en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO**, y especificando el número de folio y fecha de la recepción del documento solicitado y le será entregada ( en un plazo no mayor de 72 horas) **ÚNICAMENTE** al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos del Departamento de Registro y Control Patrimonial de la Auditoría Superior del Estado, lo atenderán en Vallejo No. 100, Zona Centro, C. P. 78000; San Luis Potosí, S. L. P., en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs. Teléfono 1441600 extensión 1784 y 1785.

Ponemos a su órdenes el siguiente correo electrónico: [declaracionpatrim@asesip.gob.mx](mailto:declaracionpatrim@asesip.gob.mx)



# AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO: BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A LISTED DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN O CONCLUSIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 2, 56 FRACCIÓN XX, 101, 102 FRACCIONES I, VI Y VIII, 104 FRACCIONES II, III Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ

**Indicaciones:** Indique el ejercicio de la presente declaración

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, EJERCICIO 2018

Darwinso Ochoa Arce SEXO M  
APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S) F / M

# CONFIDENCIAL

Con fundamento en el artículo segundo, fracción V, y el artículo tercero, fracción IX y X, de la Ley general de Protección de datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; así como en el artículo segundo, fracción II, y el artículo tercero, fracción VIII y IX, de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí; en el cual, se señala que todo organismo público deberá garantizar la protección de datos personales, ya sea de usuarios y/o personal que lo conformen, a razón de que la difusión de estos datos vulneraría y pondría en riesgo la seguridad e integridad de las personas que se trate. Bajo los argumentos anteriormente descritos, se estableció el acuerdo de Comité de Transparencia de este organismo haciendo validos los mecanismos necesarios para la protección de datos personales, el acta que describe dicho acuerdo se realizó y tiene fecha del 27 de abril del 2017.

<u>Catalina García</u>	<u>Sistema Bancario S.F</u>				
CARGO	DEPENDENCIA Ó MUNICIPIO				
<u>Sistema Bancario S.F de Comercio de San Luis Potosí</u>					
OFICINA Ó ÁREA DE ADSCRIPCIÓN					
ÁREA EXCLUSIVA PARA PERSONAL DE LA AUDITORÍA					
<u>[Firma]</u>	No. DE ACUSE				
FIRMA DEL DECLARANTE	CLAVE DE REGISTRO				
<table border="1"> <tr> <td>EXP</td> <td>EMPLO/DEP</td> <td>CARGO</td> <td>CONS</td> </tr> </table>		EXP	EMPLO/DEP	CARGO	CONS
EXP	EMPLO/DEP	CARGO	CONS		





AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO  
DE SAN LUIS POTOSÍ

**INGRESOS NETOS PERCIBIDOS  
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE**

119 2011 011 AL 118 1012 011  
AÑO AÑO MES DÍA

ANOTAR CANTIDADES SIN CENTAVOS

**I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR**

INGRESO NETO POR CONCEPTO DE DIETA, SUELDO O HONORARIO  
MONTO TOTAL DESPUÉS DE IMPUESTOS

\$ 135 654

COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC.

\$ 93 636

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

229 290

**II. INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES**

48 000

**III. OTROS INGRESOS**

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA

\$ —

ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO

2. POR ARRENDAMIENTOS

\$ —

ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+)

\$ —

(POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS, REGALÍAS, DIVIDENDOS, ETC.)

4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO

\$ —

INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES NOMBRE,  
RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA(S)  
COMO EL DOCUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE

5. VENTA DE BIENES MUEBLES

\$ —

APARTADO F (VENTA DE BIENES MUEBLES)

(REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTUADO EN CUENTA)

APARTADO G (VENTA DE VEHÍCULOS)

(REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTUADO EN CUENTA)

6. VENTA DE BIENES INMUEBLES

\$ —

APARTADO H

(REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTUADO EN CUENTA)

7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS

\$ —

8. APLICACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE

\$ —

AHORRO, GENERADOS EN EJERCICIOS  
ANTERIORES (CUENTAS BANCARIAS, AHORRO PERSONAL)

9. OTROS INGRESOS (ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES)

\$ —

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

\$ —

**TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS**

\$ 277 290

\* ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL CONYUGE Y/O DEPENDIENTE ECONÓMICO

**OBSERVACIONES**

*[Firma manuscrita]*

FIRMA DEL DECLARANTE



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO  
DE SAN LUIS POTOSÍ

APLICACIÓN DE INGRESOS DEL DECLARANTE CONYUGO Y/O  
DEPENDIENTES ECONÓMICOS EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DE

118 101 1011 AL 119 112 311  
AÑO MES DÍA AÑO MES DÍA

I. PAGO DE ADEUDOS APARTADO E CRÉDITOS HIPOTECARIOS, PRÉSTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTOS, ETC.		\$ 36 000
II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES APARTADO C (REGISTRAR Y/O FINANCIALES EFECTIVAMENTE PAGADOS)		\$ —
III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES APARTADO A (MENAJE DE CASA, JOYAS, ETC.) REGISTRAR INMEDIATAMENTE LO EFECTIVAMENTE PAGADO APARTADO B (VEHÍCULOS)	\$ 40 000 \$ —	\$ 40 000
IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (MONTO ANUAL)		\$ 187 000
VIVIENDA (RENTA)	\$	
ALIMENTACIÓN	\$ 72 000	
VESTIDO	\$ 10 000	
EDUCACIÓN	\$ 20 000	
AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES, TENENCIA, PAGO DE SEGURO, ETC.	\$ 35 000	
SERVICIOS PÚBLICOS (AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.)	\$ 15 000	
SERVICIO MÉDICO PARTICULAR PAGO DE SERVICIO MÉDICO DE CASOS MAYORES Y/O MENORES, MEDICINAS, INHIBIDORES, SERVICIOS PARTICULARES, ETC.	\$ 10 000	
DIVERSIÓN	\$ 25 000	
V. POR VARIACIÓN FINANCIERAS, (-)	\$	
VI. OTROS EGRESOS (PENSIÓN ALIMENTICIA, SEGUROS, ETC.) ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES	\$	
<b>TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS</b>		<b>\$ 263 000</b>

OBSERVACIONES

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*Néstor Navarro*  
FIRMA DEL DECLARANTE

**Apartado A Bienes Muebles**

¿ADQUIRIÓ USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGÓN BIEN MUEBLE?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LOS BIENES MUEBLES QUE POSEE O QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN: 1. MOVILIA DE CASA 2. VEHICULO 3. CARRUAJE 4. CARRUAJE DE MOTOR 5. OTROS BIENES MUEBLES  
 FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. COMPRA 2. CREDITO PAGADO 3. DONACION 4. BONO DE COMPRA 5. OTRO BIEN MUEBLE  
 TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CONYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO 3. OTRO BIEN MUEBLE

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN (DIA MES AÑO)	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO	TITULAR
5	<b>CONFIDENCIAL</b>				40.000	1
MONTO TOTAL EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE PAGADOS EN EL PERIODO A DECLARAR					5	40.000

OBSERVACIONES

ESTE RUBRO DEBE SER COMPLETADO POR EL DECLARANTE EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "SÍ" EN EL RUBRO ANTERIOR. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO. SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

*[Firma manuscrita]*  
 FIRMA DEL DECLARANTE

## Apartado B Vehículos

¿ADQUIRIÓ USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, VEHÍCULOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

NINGUNO

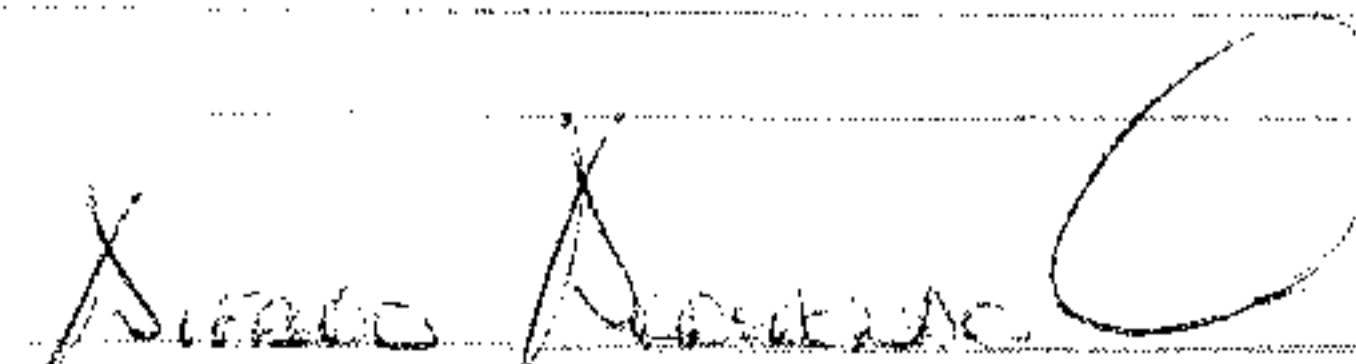
SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LOS VEHÍCULOS QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLAZA EL NÚMERO DE CLAVE QUE DETERMINE EN CADA CASO SI RESPONDE "NINGUNO" O A DETERMINADA ACTIVIDAD (S). ANEXAR

FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. COMPRA 2. CREDITO 3. PAGOS 4. DONACIÓN 5. HERENCIA 6. OTRO  
TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CONYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (Especificar en el espacio)

FORMA DE ADQUISICIÓN	MODELO AÑO	MARCA	Ns. DE SERIE LA FACTURA O DEL CERTIFICADO DE ADQUISICIÓN	PLACAS	FECHA DE ADQUISICIÓN (D-M-AÑO)	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO **	TITULAR
MONTO TOTAL EN VEHÍCULOS EFECTIVAMENTE PAGADOS EN EL PERIODO A DECLARAR:							\$	

### OBSERVACIONES

INDICAR EN EL ESPACIO DE OBSERVACIONES SI CONFORME A LAS NORMAS DE LA LEY DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (LIVA) SE HA HECHO LA DEDUCCIÓN DE LA PARTIDA DE VALORES QUE CORRESPONDE EN EL CASO. SI LA RESPUESTA ES "NINGUNO" NO SE DEBE HACER NINGUNA ANEXA.  
SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

  
FIRMA DEL DECLARANTE



# Apartado C Bienes Inmuebles

¿ADQUIRIÓ, CONSTRUYÓ Y/O MODIFICÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN INMUEBLE?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LOS BIENES INMUEBLES QUE POSEE O QUE MODIFICÓ DURANTE EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPOS DE BIEN: 1. CASA HABITACIONAL, 2. TERRENO, 3. LOCAL, 4. OFICINA, 5. TIENDA, 6. LOCAL COMERCIAL, 7. LOCAL INDUSTRIAL, 8. LOCAL DE SERVICIOS, 9. LOCAL DE ALMACÉN, 10. LOCAL DE OFICINA, 11. LOCAL DE ALMACÉN, 12. LOCAL DE SERVICIOS, 13. LOCAL DE ALMACÉN, 14. LOCAL DE SERVICIOS, 15. LOCAL DE ALMACÉN, 16. LOCAL DE SERVICIOS, 17. LOCAL DE ALMACÉN, 18. LOCAL DE SERVICIOS, 19. LOCAL DE ALMACÉN, 20. LOCAL DE SERVICIOS, 21. LOCAL DE ALMACÉN, 22. LOCAL DE SERVICIOS, 23. LOCAL DE ALMACÉN, 24. LOCAL DE SERVICIOS, 25. LOCAL DE ALMACÉN, 26. LOCAL DE SERVICIOS, 27. LOCAL DE ALMACÉN, 28. LOCAL DE SERVICIOS, 29. LOCAL DE ALMACÉN, 30. LOCAL DE SERVICIOS, 31. LOCAL DE ALMACÉN, 32. LOCAL DE SERVICIOS, 33. LOCAL DE ALMACÉN, 34. LOCAL DE SERVICIOS, 35. LOCAL DE ALMACÉN, 36. LOCAL DE SERVICIOS, 37. LOCAL DE ALMACÉN, 38. LOCAL DE SERVICIOS, 39. LOCAL DE ALMACÉN, 40. LOCAL DE SERVICIOS, 41. LOCAL DE ALMACÉN, 42. LOCAL DE SERVICIOS, 43. LOCAL DE ALMACÉN, 44. LOCAL DE SERVICIOS, 45. LOCAL DE ALMACÉN, 46. LOCAL DE SERVICIOS, 47. LOCAL DE ALMACÉN, 48. LOCAL DE SERVICIOS, 49. LOCAL DE ALMACÉN, 50. LOCAL DE SERVICIOS, 51. LOCAL DE ALMACÉN, 52. LOCAL DE SERVICIOS, 53. LOCAL DE ALMACÉN, 54. LOCAL DE SERVICIOS, 55. LOCAL DE ALMACÉN, 56. LOCAL DE SERVICIOS, 57. LOCAL DE ALMACÉN, 58. LOCAL DE SERVICIOS, 59. LOCAL DE ALMACÉN, 60. LOCAL DE SERVICIOS, 61. LOCAL DE ALMACÉN, 62. LOCAL DE SERVICIOS, 63. LOCAL DE ALMACÉN, 64. LOCAL DE SERVICIOS, 65. LOCAL DE ALMACÉN, 66. LOCAL DE SERVICIOS, 67. LOCAL DE ALMACÉN, 68. LOCAL DE SERVICIOS, 69. LOCAL DE ALMACÉN, 70. LOCAL DE SERVICIOS, 71. LOCAL DE ALMACÉN, 72. LOCAL DE SERVICIOS, 73. LOCAL DE ALMACÉN, 74. LOCAL DE SERVICIOS, 75. LOCAL DE ALMACÉN, 76. LOCAL DE SERVICIOS, 77. LOCAL DE ALMACÉN, 78. LOCAL DE SERVICIOS, 79. LOCAL DE ALMACÉN, 80. LOCAL DE SERVICIOS, 81. LOCAL DE ALMACÉN, 82. LOCAL DE SERVICIOS, 83. LOCAL DE ALMACÉN, 84. LOCAL DE SERVICIOS, 85. LOCAL DE ALMACÉN, 86. LOCAL DE SERVICIOS, 87. LOCAL DE ALMACÉN, 88. LOCAL DE SERVICIOS, 89. LOCAL DE ALMACÉN, 90. LOCAL DE SERVICIOS, 91. LOCAL DE ALMACÉN, 92. LOCAL DE SERVICIOS, 93. LOCAL DE ALMACÉN, 94. LOCAL DE SERVICIOS, 95. LOCAL DE ALMACÉN, 96. LOCAL DE SERVICIOS, 97. LOCAL DE ALMACÉN, 98. LOCAL DE SERVICIOS, 99. LOCAL DE ALMACÉN, 100. LOCAL DE SERVICIOS.

FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. COMPRA, 2. DONACIÓN, 3. HERENCIA, 4. INTERCOMERCIO, 5. ADQUISICIÓN DE BIENES RAÍCES, 6. OTRO (Especificar Observaciones).

TIPO DE OPERACIÓN: 1. ADQUISICIÓN, 2. CONSTRUCCIÓN, 3. MODIFICACIÓN, 4. ACTUACIÓN, 5. TRANSFERENCIA.

TIPO DE BIEN	TIPO DE OPERACIÓN	UBICACIÓN <small>(CALLE, DISTRITO, MUNICIPIO, ESTADO, PAÍS)</small>	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL <small>(MUNICIPIO, SECTOR, ZONA, LOTE)</small>	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN Y/O MODIFICACIÓN DEL BIEN INMUEBLE <small>(MES Y AÑO)</small>	VALOR DE ADQUISICIÓN O CONSTRUCCIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO	TITULAR
			TOTAL	CONSTRUIDA						
NINGUNO										

MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE PAGADO EN BIENES INMUEBLES EN EL PERIODO A DECLARAR: \$

OBSERVACIONES

*[Firma manuscrita]*  
FIRMA DEL DECLARANTE

### Apartado D

**¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES?**

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LAS INVERSIONES QUE POSEEN EN EL PERIÓDICO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

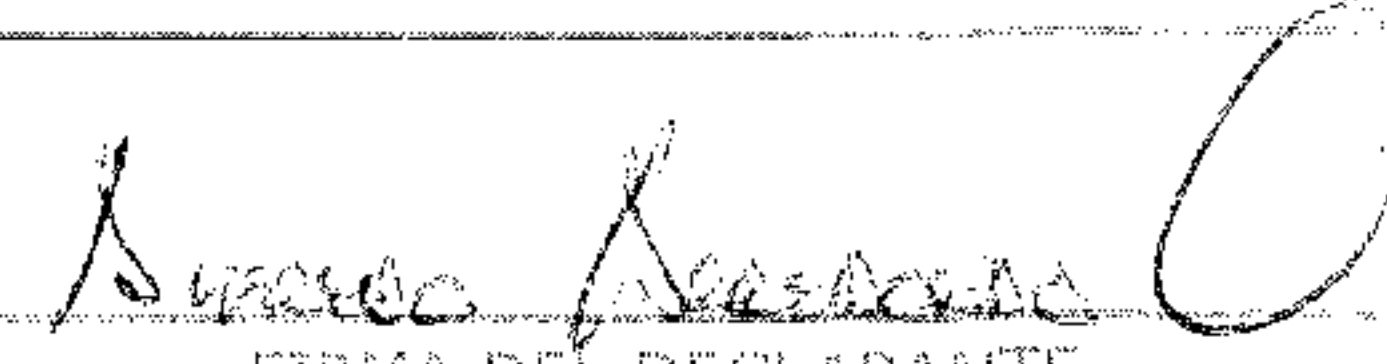
- TIPOS DE INVERSIÓN:
- 1. BANCARIA (CUENTA DE AHORRO, CHEQUES O MAESTRA, DEPÓSITOS A PLAZOS, OTROS)
  - 2. VALORES BURSÁTILES (ACCIONES Y DERIVADOS, BONOS GUBERNAMENTALES)
  - 3. FONDOS DE INVERSIÓN
  - 4. ORGANIZACIONES PRIVADAS (EMPRESAS, ACCIONES, CAJAS DE AHORRO, ETC)
  - 5. EN MONEDAS Y METALES (DENTELINIOS, ONZAS, TROY, MONEDA NACIONAL, DIVISAS, OTROS)
  - 6. OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS EN EL EXTRANJERO EN MONEDA NACIONAL A LA FECHA DEL PERIODO A DECLARAR (Especifique en Observaciones)

TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (Especifique en Observaciones)

TIPO DE INVERSIÓN	ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN	No. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERIODO A DECLARAR	VARIACIÓN NETA DURANTE EL PERIODO	TITULAR
VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN EN INVERSIONES + o (-) 5							

**OBSERVACIONES**

EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO  
 EL VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN DE INVERSIONES DEBE SER LA MISMA DEL APARTADO DE EGRESOS, COMO POSITIVO SI ES UTILIDAD Y NEGATIVO SI ES PERDIDA  
 SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

  
 FIRMA DEL DECLARANTE

## Apartado E

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO. EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA, EN CASO DE TARJETAS DE CRÉDITO SÓLO LLENAR LAS COLUMNAS A, B, C, G, H, I, EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE GRAVAMEN Ó ADEUDO: 1. CRÉDITOS HIPOTECARIOS 2. PRÉSTAMOS PERSONALES 3. COMPRAS A CRÉDITO 4. FIANZGOS 5. TARJETAS DE CRÉDITO 6. OTRO (Especifique en Observaciones)

TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (Especifique en Observaciones)

A) TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO	B) No. DE CUENTA Ó CONTRATO	C) INSTITUCIÓN Ó RAZÓN SOCIAL	D) PLAZOS AÑOS	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GRAVAMEN Ó ADEUDO DÍA/MES/AÑO	F) MONTO ORIGINAL DEL GRAVAMEN	G) MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERIODO A DECLARAR	H) PAGO NETO DEL PERIODO **	I) TITULAR
IMPORTE TOTAL DEL PAGO NETO REALIZADO EN EL PERIODO A DECLARAR							\$	

### OBSERVACIONES

\* ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

\*\* EL IMPORTE TOTAL DE PAGO NETO REALIZADO EN EL PERIODO A DECLARAR, DEBERÁ SER EL MONTO MANIFESTADO EN EL SPANICADO DE EGRESOS CON RESPECTO DE ESTE RUBRO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

  
FIRMA DEL DECLARANTE



### Apartado F

NINGUNO

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR. EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPOS DE BIEN: 1. MUEBLE DE CASA 2. JOYAS 3. OBRAS DE ARTE 4. COLECCIONES 5. OTROS BIENES MUEBLES, ETC.  
FORMA DE ENAJENACIÓN: 1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO PAGANDOSE 4. DONACIÓN O HERENCIA (Valor en Dólares Nacionales) 5. OTRO (Especifique en Observaciones)  
TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO 3. OTRO (Especifique en Observaciones)

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ENAJENACIÓN	FECHA DE OPERACIÓN DÍA/MES/AÑO	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERIODO ***	TITULAR
MONTO TOTAL EN VENTA DE BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO \$						

### OBSERVACIONES

\* INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITA  
\*\* ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO  
\*\*\* EL MONTO TOTAL DE LA VENTA EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO, DEBERÁ DE SER EL MONTO REFLEJADO EN EL APARTADO DE INGRESOS CON RESPECTO DE ESTE RUBRO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

  
FIRMA DEL DECLARANTE



# Apartado H

NINGUNO

## ¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE EN LAS DISPOSICIONES DE LOS ÍTEMOS 1 Y 2, LA CLAVE - IDENTIFICADORA DE LOS BIENES ENAJENADOS Y LA FECHA DE ENAJENACIÓN. ANOTE TAMBIÉN EL MONTO DE LA VENTA QUE CORRESPONDA. EN CASO DE "NINGUNO", DEBE DECLARAR EN SU DECLARACIÓN QUE "NINGUNO".

TIPO DE BIEN: 1. CASA HABITACIÓN 2. DEPTO. HABITACIÓN 3. CASA DE FERIA 4. TERRENO 5. TERRENO PARA CONSTRUCCIÓN 6. TERRENO PARA CULTIVO 7. TERRENO PARA GANADERÍA 8. TERRENO PARA INDUSTRIAS 9. TERRENO PARA COMERCIO 10. TERRENO PARA OTRAS ACTIVIDADES  
 FORMA DE ENAJENACIÓN: 1. COMPRA 2. CRÉDITO BANCARIO 3. PERMUTA 4. DONACIÓN 5. LEGADO 6. HERENCIA 7. COMPRA DE BIENES RAÍCES 8. COMPRA DE BIENES RAÍCES CON CRÉDITO BANCARIO 9. COMPRA DE BIENES RAÍCES CON CRÉDITO BANCARIO Y GARANTÍA DE BIENES RAÍCES  
 TITULAR: 1. DEL AGENTE 2. CÓNYUGE 3. DE LOS DEPENDIENTES ECONÓMICOS 4. OTROS BENEFICIARIOS CON VOTO

TIPO DE BIEN	UBICACIÓN CALLE, CORREO, LOCALIDAD, MUNICIPIO, ESTADO	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL (MUNICIPIO, SECTOR, ZONA, LOTE, SUBLOTE)	FORMA DE ENAJENACIÓN	FECHA DE VENTA DÍA, MES, AÑO	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO	TITULAR
		TOTAL	CONSTRUIDA						
(The table content is crossed out with a diagonal line from bottom-left to top-right.)									

MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE COBRADO EN BIENES INMUEBLES \$

OBSERVACIONES

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y AÑADIRLA

*[Handwritten Signature]*  
 FIRMA DEL DECLARANTE



**Apartado I**

**REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?**

ÚNICAMENTE SE REGISTRARÁ EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE INICIO DE ENCARGO. SI NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CANCELAR EL APARTADO.

NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE(S)	PARENTESCO	EDAD AÑOS	DOMICILIO

DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINIDAD CONSANGÜEÑA O CIVIL DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL. AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBERÁN ASÍ MANIFESTARLO.

**OBSERVACIONES**

---

---

---

---

---

---

---

---

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN de mi situación DE MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

Susana de Guadalupe Suarez S.L.P a 2 de Mayo de 2019

Susana de Guadalupe Suarez  
FIRMA DEL DECLARANTE



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO  
DE SAN LUIS POTOSÍ

**AVISO DE PRIVACIDAD**

**AVISO DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN**

"Los datos personales recabados, serán protegidos y serán incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí, con fundamento en los artículos 3, 101, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa de la persona directamente afectada, o de su representante legal. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es: Lic. Juan Elpidio Rodríguez Viña, Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Vallejo No. 100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico [declaracionpatrim@aseslp.gob.mx](mailto:declaracionpatrim@aseslp.gob.mx), teléfono: (444) 144.16.00 extensiones 1784 y 1785.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí".

**INFORMACIÓN GENERAL**

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí.

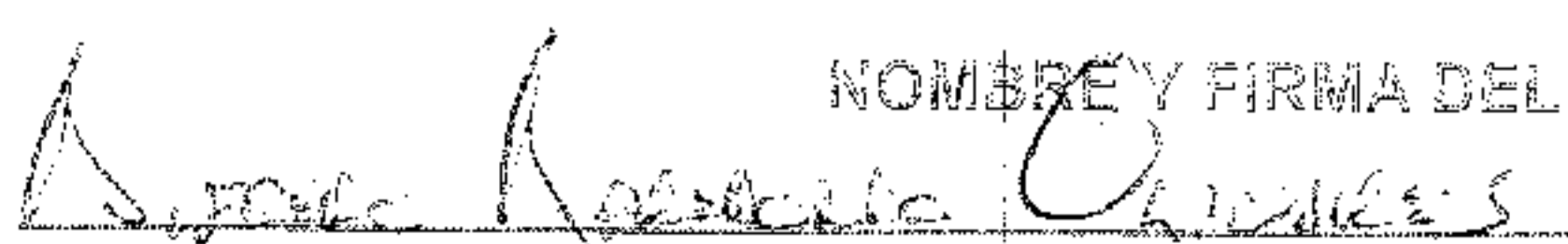
La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí)

Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados)

Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art. 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados)

Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al teléfono (444) 1.44.16.00 extensión 1746 o bien remitirse al correo [transparencia@aseslp.gob.mx](mailto:transparencia@aseslp.gob.mx)

Consiento que mis datos personales sean tratados conforme a los términos de presente aviso de privacidad.

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR  
 



SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA  
SUBSECRETARIA DE PREVENCION DEL DELITO  
POLICIA FEDERAL DE INVESTIGACIONES  
EXTERNA