

**CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL
H. AYUNTAMIENTO DE HUEHUETLAN, S.L.P.**



VALOR		A= ADMINISTRATIVO, L= LEGAL, F=FISCAL, C=CONTABLE													
VIGENCIA		AT=ARCHIVO DE TRAMITE, AC=ARCHIVO DE CONCENTRACION, AH=ARCHIVO HISTORICO													
ACCESO		P=PUBLICO, R=RESERVADA, C=CONFIDENCIAL													
NIVELES CODIGOS		DESCRIPCION	VALORACION				VIGENCIA (AÑOS)			TECNICAS DE SELECCIÓN			ACCESO		
SERIE:	SUBSERIE		A	L	F	C	AT	AC	AH	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	P	R	C
100 GOBERNACION															
100.1 GOBERNABILIDAD															
100.1.1		DISPOSICIONES DE LA MATERIA													
	100.1.1.1	DE GOBERNACION	X					PER				X		X	
	100.1.1.2	DE HACIENDA	X					PER				X		X	
	100.1.1.3	DE ADMINISTRACION	X					PER				X		X	
	100.1.1.4	DE SERVICIOS	X					PER				X		X	
100.1.2		PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS													
100.1.3		LIBROS O REGISTROS DE ACTAS DE SESIONES DE CABILDO		X				5 AÑOS	10 AÑOS	SI		X		X	
100.1.4		APENDICE O ANEXOS DE ATAS DE CABILDO		X				5 AÑOS	10 AÑOS	SI		X		X	
100.1.5		COMISIONES DE REGIDORES		X				3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X		X	
100.1.6		NORMATIVIDAD MUNICIPAL		X				3AÑOS		NO		X		X	
100.1.7		CERTIFICACION DE DOCUMENTOS		X				3AÑOS	10 AÑOS	NO		X		X	
		CARGOS DE GOBIERNO		X				3 AÑOS		NO		X		X	
100.1.8		COMISIONES RELEVANTES													
	100.1.8.1	ESTATALES	X												
100.1.9		ACTAS DE COMITES Y CONSEJOS						5 AÑOS	10 AÑOS	NO		X		X	
	100.1.9.1	COMITES DE ADQUISICIONES						5 AÑOS	10 AÑOS	NO		X		X	
	100.1.9.2	COMITÉ DE INFORMACION						3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X		X	
	100.1.9.3	CONSEJO DE DESARROLLO RURAL						3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X		X	
	100.1.9.4	CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACION SOCIAL EN LA EDUCACION (COMUPASE)	X					3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X		X	
	100.1.9.5	CONSEJO DE SEGURIDAD PUBLICA	X					3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X		X	
	100.1.9.6	CONSEJO MUNICIPAL DE TRANSPORTE	X					3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X		X	
100.1.10		INFORMES	X					3 AÑOS		NO		X		X	
100.1.11		SERVICIO MILITAR NACIONAL	X					3 AÑOS	1 AÑOS	NO		X		X	
	100.1.12	REGISTRO DE FIERROS	X					PER		NO		X		X	
100.2 PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS MUNICIPALES															
100.2.1		PLAN OPERATIVO	X					3 AÑOS	1 AÑOS	NO		X		X	
100.2.3		INFORME DE GOBIERNO	X					3 AÑOS	1 AÑOS	SI		X		X	
100.3 COMUNICACIÓN SOCIAL PROTOCOLO E IMAGEN															
100.3.1		DIRECTORIO	X					3 AÑOS	1 AÑOS	NO		X		X	
100.3.2		PROGRAMACION DE EVENTOS	X					3 AÑOS	1 AÑOS	NO		X		X	
100.3.3		ACTOS PROTOCOLARIOS	X					3 AÑOS	1 AÑOS	NO		X		X	
100.3.4		BOLETINES INFORMATIVOS	X					3 AÑOS	1 AÑOS	NO		X		X	
100.3.5		PUBLICACIONES IMPRESOS E INSTITUCIONALES	X					3 AÑOS	1 AÑOS	NO		X		X	
100.3.6		CAMPAÑAS DE IMAGEN Y PROMOCION	X					3 AÑOS	1 AÑOS	NO		X		X	
100.3.7.		HONORES Y DISTINCIONES	X					3 AÑOS	1 AÑOS	NO		X		X	
100.4 ASUNTOS JURIDICOS															
100.4.1		CONTRATOS Y CONVENIOS		X				10 AÑOS	1 AÑOS	SI		X		X	
100.4.2		JUICIOS CONTRA EL AYUNTAMIENTO		X				10 AÑOS	1 AÑOS	SI		X		X	
100.4.3		JUICIOS DEL AYUNTAMIENTO		X				10 AÑOS	1 AÑOS	SI		X		X	

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL
H. AYUNTAMIENTO DE HUEHUETLAN, S.L.P.



VALOR		A= ADMINISTRATIVO, L= LEGAL, F=FISCAL, C=CONTABLE													
VIGENCIA		AT=ARCHIVO DE TRAMITE, AC=ARCHIVO DE CONCENTRACION, AH=ARCHIVO HISTORICO													
ACCESO		P=PUBLICO, R=RESERVADA, C=CONFIDENCIAL													
NIVELES (CODIGOS)		DESCRIPCION	VALORACION				VIGENCIA (AÑOS)			TECNICAS DE SELECCIÓN			ACCESO		
SERIE:	SUBSERIE		A	L	F	C	AT	AC	AH	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	P	R	C
200 HACIENDA MUNICIPAL															
200.1 HACIENDA PUBLICA Y FINANZAS PUBLICAS															
200.1.1		INFORMACION FINANCIERA													
200.1.2		CERTIFICACION DE EXPEDIENTES FINANCIEROS		X			7 AÑOS	10 AÑOS	NO		X		X		
200.1.3		AUDITORIAS			X		7 AÑOS	10 AÑOS	NO		X		X		
200.1.4		EGRESOS				X	7 AÑOS	10 AÑOS	NO		X		X		
200.1.5		INGRESOS				X	7 AÑOS	10 AÑOS	NO		X		X		
200.1.6		EMPRESTITOS				X	7 AÑOS	10 AÑOS	NO		X		X		
200.1.7		FINANCIAMIENTO EXTERNO				X	7 AÑOS	10 AÑOS	NO		X		X		
200.1.8		ESQUEMAS DE FINANCIAMIENTO				X	7 AÑOS	10 AÑOS	NO		X		X		
200.1.9		APLICACIÓN Y OPTIMIZACION DE RECURSOS FINANCIEROS				X	7 AÑOS	10 AÑOS	NO		X		X		
200.1.10		PRESUPUESTACION, AMPLIACION Y REPRESUPUESTACION				X	7 AÑOS	10 AÑOS	NO		X		X		
200.1.11		DEUDA PUBLICA				X	7 AÑOS	10 AÑOS	NO		X		X		
200.1.12		GARANTIAS, FIANZAS Y DEPOSITOS				X	7 AÑOS	10 AÑOS	NO		X		X		
300 ADMINISTRACION MUNICIPAL															
300.1 RECURSOS HUMANOS															
300.1		ORGANIGRAMAS	X				3 AÑOS	1 AÑO	NO						
300.2		REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS	X				3 AÑOS	1 AÑO	NO						
	301.2.1	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	X				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		X		
	300.2.1	CENSO DE PERSONAL TOTAL Y POR AREA	X				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		X		
	300.2.2	CONTROL DE ASISTENCIA	X				3 AÑOS	5 AÑOS	NO					X	
	301.3	EXPEDIENTES PERSONALES	X				PER	NO	NO		X		X		
	301.4	IDENTIFICACION Y ACREDITACION DEL PERSONAL	X				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		X		
	301.5	SERVICIO SOCIAL	X				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		X		
	301.6	NOMINAS	X				5 AÑOS	10 AÑOS	NO		X		X		
	301.7	LIQUIDACIONES	X				3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X		X		
	301.8	JUBILACIONES Y PENSIONES	X				PER	NO	NO		X		X		
300.2 SERVICIOS MEDICOS															
300.2.1		RELACION HOSPITALARIA	X				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		X		
300.3 ADQUISICIONES															
300.3.1		DIRECTORIO DE PROVEEDORES DEL AYUNTAMIENTO	X				PER	NO	NO		X		X		
300.3.2		ALMACEN					3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		X		
300.4 PATRIMONIO MUNICIPAL															
300.4.1		CONTROL DE BIENES													
	300.4.1	MUEBLES			X		PER	NO	NO		X				
	300.4.2	INMUEBLES			X		PER	NO	NO		X		X		
	300.4.3	MONSTRENCOS			X		PER	NO	NO		X		X		
	300.4.4	PARQUE VEHICULAR			X		PER	NO	NO		X		X		
300.5 SERVICIOS GENERALES															
300.5.1		MANTENIMIENTO													
	300.5.1.1	MUEBLES	X				5 AÑOS	3 AÑOS	NO		X		X		
	300.5.1.2	INMUEBLES	X				5 AÑOS	3 AÑOS	NO		X		X		
	300.5.1.3	MONSTRENCOS	X				5 AÑOS	3 AÑOS	NO		X		X		
	300.5.1.4	PARQUE VEHICULAR	X				5 AÑOS	3 AÑOS	NO		X		X		

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL
H. AYUNTAMIENTO DE HUEHUETLAN, S.L.P.



VALOR	A= ADMINISTRATIVO, L= LEGAL, F=FISCAL, C=CONTABLE														
VIGENCIA	AT=ARCHIVO DE TRAMITE, AC=ARCHIVO DE CONCENTRACION, AH=ARCHIVO HISTORICO														
ACCESO	P=PUBLICO, R=RESERVADA, C=CONFIDENCIAL														
NIVELES (CODIGOS)		DESCRIPCION	VALORACION				VIGENCIA (AÑOS)			TECNICAS DE SELECCIÓN			ACCESO		
SERIE:	SUBSERIE		A	L	F	C	AT	AC	AH	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	P	R	C
300.6 CONTROL Y AUDITORIA MUNICIPAL															
	300.6.1	AUDITORIAS Y REVISIONES													
	300.6.1.1	INTERNAS			X		5 AÑOS	5 AÑOS	NO		X		X		
	300.6.1.2	EXTERNAS			X		5 AÑOS	5 AÑOS	NO		X		X		
300.6.2		DECLARACIONES PATRIMONIALES	X				5 AÑOS	5 AÑOS	NO		X		X		
300.6.3		PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES													
	300.6.3.1	EXPEDIENTILLOS		X			5 AÑOS	5 AÑOS	NO		X		X		
	300.6.3.2	REEXPEDIENTES		X			5 AÑOS	5 AÑOS	NO		X		X		
300.6.4		ACTAS DE ENTREGA RECEPCION		X			3 AÑOS	5 AÑOS	NO		X		X		
300.6.5		REVISION DE RUBROS ESPECIFICOS			X		5 AÑOS	5 AÑOS	NO		X		X		
300.7 ADMINISTRACION DE SERVICIOS DOCUMENTALES															
300.7.1		INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVISTICO	X				PER	NO	SI		X		X		
300.7.2		BAJAS DOCUMENTALES	X				2 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		X		
300.8 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION															
300.8.1		PORTAL DE TRANSPARENCIA	X				3 AÑOS	2 AÑOS			X		X		
300.8.2		SOLICITUDES DE ACCESO DE INFORMACION	X				3 AÑOS	1 AÑO	SI		X		X		
300.8.3		CLASIFICACION DE INFORMACION RESERVADA		X			3 AÑOS	5 AÑOS	SI		X		X		
300.8.4		CLASIFICACION DE INFORMACION CONFIDENCIAL		X			3 AÑOS	5 AÑOS	SI		X		X		
300.8.5		SISTEMA DE DATOS PERSONALES		X			3 AÑOS	5 AÑOS	SI		X		X		
300.8.6		EXPEDIENTES, RESULTADOS VERIFICACIONES Y SEGUIMIENTO PORTAL TRANSPARENCIA													
	300.8.6.1	INTERNAS	X				5 AÑOS	3 AÑOS	SI		X		X		
	300.8.6.2	EXTERNAS	X				5 AÑOS	3 AÑOS	SI		X		X		

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL
H. AYUNTAMIENTO DE HUEHUETLAN, S.L.P.



VALOR		A= ADMINISTRATIVO, L= LEGAL, F=FISCAL, C=CONTABLE													
VIGENCIA		AT=ARCHIVO DE TRAMITE, AC=ARCHIVO DE CONCENTRACION, AH=ARCHIVO HISTORICO													
ACCESO		P=PUBLICO, R=RESERVADA, C=CONFIDENCIAL													
NIVELES (CODIGOS)		DESCRIPCION	VALORACION				VIGENCIA (AÑOS)			TECNICAS DE SELECCIÓN			ACCESO		
SERIE:	SUBSERIE		A	L	F	C	AT	AC	AH	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	P	R	C
400 SERVICIOS MUNICIPALES															
400.1 PERMISOS, CONCESIONES															
400.1.1		LICENCIAS Y/O PERMISOS	X				3 AÑOS	1 AÑOS	NO		X		X		
	400.1.1.1	PERMISOS DE BAILE	X				3 AÑOS	1 AÑOS	NO		X		X		
	400.1.1.2	PERMISO ECOLOGIA	X				3 AÑOS	1 AÑOS	NO		X		X		
	400.1.1.3	PERMISOS DE SEGURIDAD	X				3 AÑOS	1 AÑOS	NO		X		X		
	400.1.1.4	PERMISO DE CONSTRUCCION	X				3 AÑOS	1 AÑOS	NO		X		X		
	400.1.1.5	PERMISO DE USO DE SUELO	X				3 AÑOS	1 AÑOS	NO		X		X		x
	400.1.1.6	PERMISO DE COMERCIO	X				3 AÑOS	1 AÑOS	NO		X		X		
400.1.2		ATENCION CIUDADANA	X				3 AÑOS	1 AÑOS	NO		X		X		
SEGURIDAD PUBLICA Y VIAL															
400.2.1		CONTROL INTERNO	X												
	400.2.1.1	ROLES DE SERVICIO	X				3 AÑOS								
	400.2.1.2	BITACORAS	X				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X			X	
	400.2.1.3	PARTES INFORMATIVAS	X				5 AÑOS	3 AÑOS	NO				X		
400.2.2		ARMAMENTO													
	400.2.2.1	INVENTARIO	X				PER	NO	NO		X			X	
	400.2.2.2	PERMISO Y PORTACION	X				PER	NO	NO					X	
400.2.3		CAPACITACION Y FORMACION POLICIAL													
	400.2.3.1	CONTROL Y CONFIANZA	X				3 AÑOS	2 AÑOS	5 AÑOS		X			X	
400.2.4		FICHAS DELICTIVAS													
	400.2.4.1	TRANSITO Y VIALIDAD	X				3 AÑOS	3 AÑOS	3 AÑOS				X		
	400.2.4.2	FALTAS POLICIAICAS	X				3 AÑOS	3 AÑOS	3 AÑOS		X		X		
400.3 DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA															
400.3.1		ASISTENCIA SOCIAL													
	400.3.1.1	GRUPOS INDIGENAS	X				5 AÑOS	3 AÑOS	NO		X		X		
	400.3.1.2	A LA MUJER	X				5 AÑOS	3 AÑOS	NO		X		X		
	400.3.1.3	A LA JUVENTUD Y MENORES	X				5 AÑOS	3 AÑOS	NO		X		X		
	400.3.1.4	ADULTOS MAYORES	X				5 AÑOS	3 AÑOS	NO		X		X		
400.3.2		DESARROLLO Y PROMOCION													
	400.3.2.1	DEPORTIVO	X				5 AÑOS	3 AÑOS	NO		X		X		
	400.3.2.2	CULTURA	X				5 AÑOS	3 AÑOS	NO		X		X		
	400.3.2.3	EDUCATIVO	X				5 AÑOS	3 AÑOS	NO		X		X		
	400.3.2.4	RURAL	X				5 AÑOS	3 AÑOS	NO		X		X		
400.3.3		SALUD PUBLICA													
	400.3.3.1	EXPEDIENTE DE PERSONAS EN MATERIA DE SALUD, ASISTENCIA SOCIAL	X				5 AÑOS	3 AÑOS	NO		X		X		
400.4 PROTECCION															
400.4.1		ATLAS DE RIESGO	X				3 AÑOS	1 AÑOS	NO		X		X		
400.4.2		DECLARATORIAS DE EMERGENCIA	X				3 AÑOS	1 AÑOS	NO		X		X		
400.4.3		CONTINGENCIAS	X				3 AÑOS	1 AÑOS	NO		X		X		
400.4.4		INSPECCIONES EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL	X				3 AÑOS	1 AÑOS	NO		X		X		
400.5 EDUCACION															
400.5.2		JARDINES DE NIÑOS	X				5 AÑOS	3 AÑOS	NO		X		X		
400.5.3		EDUCACION BASICA	X				5 AÑOS	3 AÑOS	NO		X		X		
400.5.4		EDUCACION MEDIA	X				5 AÑOS	3 AÑOS			X		X		
400.5.5		EDUCACION ABIERTA Y ESPECIAL	X				5 AÑOS	3 AÑOS	NO		X		X		

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL
H. AYUNTAMIENTO DE HUEHUETLAN, S.L.P.



VALOR		A= ADMINISTRATIVO, L= LEGAL, F=FISCAL, C=CONTABLE													
VIGENCIA		AT=ARCHIVO DE TRAMITE, AC=ARCHIVO DE CONCENTRACION, AH=ARCHIVO HISTORICO													
ACCESO		P=PUBLICO, R=RESERVADA, C=CONFIDENCIAL													
NIVELES (CODIGOS)		DESCRIPCION	VALORACION				VIGENCIA (AÑOS)			TECNICAS DE SELECCIÓN			ACCESO		
SERIE:	SUBSERIE		A	L	F	C	AT	AC	AH	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	P	R	C
400.6 DESARROLLO ECONOMICO															
400.6.1		CREACION Y DESARROLLO EMPRESARIAL													
	400.6.1.1	ASOCIACION FAMILIAR	X				5 AÑOS	3 AÑOS	NO		X		X		
	400.6.1.2	AUTOEMPLEO					5 AÑOS	3 AÑOS	NO		X		X		
	400.6.1.3	MICROEMPRESAS					5 AÑOS	3 AÑOS	NO		X		X		
	400.6.1.4	PYMES					5 AÑOS	3 AÑOS	NO		X		X		
400.6.2		CAPASITACION EMPRESARIAL					5 AÑOS	3 AÑOS	NO		X		X		
400.7 COMERCIO															
400.7.1		PADRON MUNICIPAL DE NEGOCIOS													
	400.7.1.1	FORMAL	X				PER	NO			X		X		
	400.7.1.2	INFORMAL	X				PER	NO			X		X		
400.7.2		CONTROL DE PLAZAS Y MERCADOS													
400.8 OBRAS PUBLICAS															
400.8.1		PADRON DE CONTRATISTAS	X				3 AÑOS		NO						
400.8.2		NOMENCLATURA DE CALLES	X				PER	NO	NO						
400.8.3		EXPEDIENTES DE OBRAS Y ACCIONES	X				4 AÑOS	2 AÑOS	NO						
400.9 ZONIFICACION MUNICIPAL															
400.9.1		CARTAS DE INEXISTENCIA EN EL PADRON CATASTRAL	X				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		X		
400.9.2		PADRON CATASTRAL MUNICIPAL	X				PER	NO	NO		X		X		
400.9.3		CARTOGRAFIA	X				PER	NO	NO		X		X		
400.10 DESARROLLO TURISTICO															
400.10.1		PROGRAMAS													
	400.10.1.1	LOCALES	X				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		X		
	400.10.1.2	ESTATALES	X				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		X		
	400.10.1.3	NACIONALES	X				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		X		
400.10.2		CAPACITACIONES TURISTICAS													
	400.10.2.1	EMPRESARIOS	X				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		X		
	400.10.2.2	SECTOR PUBLICO	X				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		X		
400.10.3		PADRON DE PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS	X				PER	NO			X		X		
400.10.4		PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TURISTICA													
	400.10.4.1	RUTAS TURISTICAS	X				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		X		
	400.10.4.2	CENTROS TURISTICOS													
400.10.5		MATERIALES DE DIFUCION Y PROMOCION TURISTICA													
	400.10.5.1	MEDIOS ALTERNATIVOS DE COMUNICACIÓN	X				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		X		
400.10.6		ATRATIVOS TURISTICOS	X				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		X		
400.10.7		EXPOSICIONES, CONGRESOS, CONVENCIONES Y FERIAS													
	400.10.7.1	ARTESANAL	X				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		X		
	400.10.7.2	GASTRONOMICA	X				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		X		
	400.10.7.3	CULTURAL	X				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		X		
	400.10.7.4	FERIAS	X				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		X		
400.10.8		SITIOS HISTORICOS, CULTURALES Y TURISTICOS	X				PER	2 AÑOS	NO		X		X		

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL
H. AYUNTAMIENTO DE HUEHUETLAN, S.L.P.



VALOR		A= ADMINISTRATIVO, L= LEGAL, F=FISCAL, C=CONTABLE													
VIGENCIA		AT=ARCHIVO DE TRAMITE, AC=ARCHIVO DE CONCENTRACION, AH=ARCHIVO HISTORICO													
ACCESO		P=PUBLICO, R=RESERVADA, C=CONFIDENCIAL													
NIVELES (CODIGOS)		DESCRIPCION	VALORACION				VIGENCIA (AÑOS)			TECNICAS DE SELECCIÓN			ACCESO		
SERIE:	SUBSERIE		A	L	F	C	AT	AC	AH	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	P	R	C
400.11 CONTROL Y CONSERVACION DE PARQUES Y JARDINES															
400.11.1		SOLICITUDES DE SERVICIO	X				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		X		
400.12 CONTROL Y CONSERVACION DE ALUMBRADO PUBLICO															
400.12.1		ALUMBRADO DE FRACCIONAMIENTOS													
	400.12.1.1	MUNICIPALIZADOS	X				PER	NO	NO		X		X		
	400.12.1.2	NO MUNICIPALIZADOS													
400.12.2		MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO	x				3 AÑOS	1 AÑOS	NO		x		x		
400.12.3		INVENTARIO DE ALUMBRADO PUBLICO	x				3 AÑOS	1 AÑOS	NO		x		x		
CONTROL Y CONSERVACION DE FOSAS															
400.13.1		REGISTRO Y CONTROL DE PANTEONES	X				PER	NO	NO		X		X		
400.14 ASEO PUBLICO															
400.14.1		SUPERVISION TECNICA DE ASEO PUBLICO	X				3 AÑOS	NO	NO		X		X		
400.14.2		SUPERVISION OPERATIVA DE ASEO PUBLICO	X				3 AÑOS	NO	NO		X		X		
400.15 IGUALDAD Y EQUIDAD SOCIAL															
400.15.1		PROGRAMAS ESPECIALES EN MATERIA DE IGUALDAD Y EQUIDAD SOCIAL													
	400.15.1	ATENCION A LA JUVENTUD	X				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		X		
	400.15.2	ATENCION AL ADULTO MAYOR	X				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		X		
	400.15.3	ATENCION A LA MUJER	X				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		X		
400.16 ASUNTOS INDIGENAS															
400.16.1		INVESTIGACIONES DE INTERPRETACIONES Y TRADUCCIONES					3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		X		
400.16.2		PADRONES DE PUEBLOS INDIGENAS					PER		NO		X		X		
400.16.3		ALBERGUES					PER		NO		X		X		
400.16.4		APOYOS DE TRADUCCION E INTERPRETACION A INDIGENAS					PER		NO		X		X		
400.16.5		PADRON DE MEDICOS TRADICIONALES INDIGENAS					3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		X		
400.16.6		PADRON Y DOCUMENTACION DE ARTESANOS, MUSICA Y TRADUCCIONES INDIGENAS					3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		X		
400.16.7		INSTRUMENTOS AL RESCATE, DIFUCION DEL PATRIMMONIO CULTURAL	X				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		X		
400.16.8		CONSTANCIA DE PERTENENCIAS A GRUPOS ETNICOS	X				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		X		
ELABORADO POR:															
JOSE CRISTOBAL ESPINOSA Hernández															
ENCARGADO DEL ARCHIVO MUNICIPAL															