

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	1 Legislación
SERIE DOCUMENTAL:	1.1 Disposiciones legales en materia educativa (Convenios, acuerdos, lineamientos, etc.)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/1.1/001/2017	Firma de Convenios Esc. De Artes y Oficios	X			2017		X		X		X			16

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma



Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta | enero - agosto 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	1 Legislación
SERIE DOCUMENTAL:	1.2 Decretos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/1.2/001/1993	Diario Oficial de la Federación	X			1993		X		X		X			1080

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta | enero - agosto 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	1 Legislación
SERIE DOCUMENTAL:	1.5 Actas y Minutas

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/1.5/002/2017	Actas de Reunión de Consejo Técnico	X			1993		DV	5	X		X			65

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	4 Recursos Financieros
SERIE DOCUMENTAL:	4.3 Estimulos y Recompensas

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/4.3/001/2002	Premios Estatales y Municipales de Educ. Física y Cultura	X			2002		3	7	X		X			234

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma



**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	4 Recursos Financieros
SERIE DOCUMENTAL:	4.15 Fondo Revolvente

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/4.15/002/2017	Viáticos Educación Física	X			2014		3	7	X		X			86
SEER/4.15/003/2017	Viáticos Bibliotecas y Becas	X			2014		3	7	X		X			52

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ
Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	5 Recursos Materiales
SERIE DOCUMENTAL:	5.4 Vales de salida de materiales y suministros

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/5.4/001/2017	Material de Oficina	X			2017		5		X		X			98
SEER/5.4/002/2017	Material de Oficina Departamentos	X			2017		5		X		X			100

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.2 Actas del Comité de Transparencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.2/001/2008	Actas de Comité de Transparencia	X			2008		5	5			X			7
SEER/9.2/001/2010	Actas de Comité de Transparencia	X			2010		5	5			X			10
SEER/9.2/001/2011	Actas de Comité de Transparencia	X			2011		5	5			X			21
SEER/9.2/001/2012	Actas de Comité de Transparencia	X			2012		5	5			X			31
SEER/9.2/001/2013	Actas de Comité de Transparencia	X			2013		5	5			X			23
SEER/9.2/001/2014	Actas de Comité de Transparencia	X			2014		5	5			X			27
SEER/9.2/001/2015	Actas de Comité de Transparencia	X			2015		5	5			X			127
SEER/9.2/001/2016	Actas de Comité de Transparencia	X			2016		5	5			X			125
SEER/9.2/001/2017	Actas de Comité de Transparencia	X			2017		5	5			X			842

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso a la Información Pública

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/001/2013	Obligaciones de Transparencia	X			2013		IND	IND	X		X	X	X	119
SEER/9.3/002/2016	Datos Personales	X			2016		IND	IND	X		X	X	X	238
SEER/9.3/003/2016	Solicitudes Información Pública	X			2016		IND	IND	X		X	X	X	128

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/001/2017	Curso de Información y Capacitación	X			2017		3	4	X		X			57
SEER/10.1/002/2013	Delegación D-III-1	X			2013		3	4	X		X			9
SEER/10.1/003/2013	Delegación D-III-2	X			2013		3	4	X		X			19
SEER/10.1/004/2006	Deportistas Destacados	X			2006		3	4	X		X			20
SEER/10.1/005/2004	Departamento de Secundaria	X			2004		3	4	X		X			20
SEER/10.1/006/2004	Directorio de Funcionarios	X			2004		3	4	X		X			27
SEER/10.1/007/2014	Educación Especial	X			2014		3	4	X		X			3
SEER/10.1/008/2014	Entrega Recepción	X			2014		3	4	X		X			76
SEER/10.1/009/2012	Manual de Organización	X			2012		3	4	X		X			144
SEER/10.1/010/2014	Planificador	X			2014		3	4	X		X			86
SEER/10.1/011/2014	Reglamento interior de la Secretaría de Educación	X			2014		3	4	X		X			27
SEER/10.1/012/2004	Resguardo Individual de Bienes	X			2004		3	4	X		X			139
SEER/10.1/013/2013	Manual de Procedimiento	X			2013		3	4	X		X			41
SEER/10.1/014/2014	Reunión de Consejo Técnico Profr. Alberto Ochoa	X			2014		3	4	X		X			58
SEER/10.1/015/2016	Correspondencia enviada y recibida	X			2016		3	4	X		X			453
SEER/10.1/016/2015	Departamento de Cultura	X			2015		3	4	X		X			315
SEER/10.1/017/2010	Departamento Bibliotecas y Becas	X			2010		3	4	X		X			199

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/018/2013	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica	X			2013		3	4	X		X			275
SEER/10.1/019/2015	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Med. Term	X			2015		3	4	X		X			124
SEER/10.1/020/2013	Nivel medio terminal	X			2013		3	4	X		X			60
SEER/10.1/021/2014	Nivel medio superior	X			2014		3	4	X		X			63
SEER/10.1/022/2009	Escuela de Oratoria y Declamación	X			2009		3	4	X		X			174
SEER/101./023/2016	Carrera Administrativa	X			2016		3	4	X		X			42
SEER/10.1/024/2013	Censo 2012 - 2014	X			2013		3	4	X		X			96
SEER/10.1/025/2015	CEGAIP	X			2015		3	4	X		X			10
SEER/10.1/026/2016	Colecta Nacional Cruz Roja	X			2016		3	4	X		X			22
SEER/10.1/027/2016	Comité Control Interno	X			2016		3	4	X		X			146
SEER /10.1/0026A/2018	Comité de Control Interno y Desempeño Institucional	X			2018		3	4	X		X			74
SEER/10.1/028/2011	Comunicación Social	X			2011		3	4	X		X			26
SEER/10.1/029/2015	Concentrado de Listados	X			2015		3	4	X		X			6
SEER/10.1/030/2003	Contraloría General del Estado	X			2003		3	4	X		X			60
SEER/10.1/031/2015	Convocatoria-estimulos al personal docente de apoyo y asistencia	X			2015		3	4	X		X			50
SEER/10.1/032/2016	Coro y Orquesta ING. CAMILO ARRIAGA	X			2016		3	4	X		X			5
SEER/10.1/033/2016	Croquis	X			2016		3	4	X		X			40

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/034/2016	Cursos de Oficialía	X			2016		3	4	X		X			31
SEER/10.1/035/2013	Departamento de Archivo	X			2013		3	4	X		X			177
SEER/10.1/036/2013	Plataforma Estatal de Información Educativa PEIE	X			2013		3	4	X		X			153
SEER/10.1/037/2016	Declaración Patrimonial	X			2016		3	4	X		X			41
SEER/10.1/038/2015	Foro Lector	X			2015		3	4	X		X			4
SEER/10.1/039/2014	1er Simulacro Entrega Recepción	X			2014		3	4	X		X			53
SEER/10.1/040/2016	Gran festival de folklor del Estado de San Luis Potosí	X			2016		3	4	X		X			38
SEER/10.1/041/2016	Informe de Gobierno Dr. Juan Manuel Carreras López	X			2016		3	4	X		X			73
SEER/10.1/042/2017	Jornada de Información y actualización Depto. Cultura	X			2014		3	4	X		X			97
SEER/10.1/043/2014	Ley de Educación del Estado de San Luis Potosí	X			2014		3	4	X		X			107
SEER/10.1/044/2014	Ley general de servicio profesional docente	X			2014		3	4	X		X			49
SEER/10.1/045/2012	Premio Maestro Altamirano	X			2012		3	4	X		X			8
SEER/10.1/046/2013	Sección 52	X			2013		3	4	X		X			111
SEER/10.1/047/2014	SEGE	X			2014		3	4	X		X			21
SEER/10.1/048/2011	Solicitudes de Escuelas para maestros	X			2011		3	4	X		X			122
SEER/10.1/049/2013	Solicitudes de Trabajo	X			2013		3	4	X		X			61
SEER/10.1/050/2014	UASLP	X			2014		3	4	X		X			12

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: enero - agosto 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/051/2016	Programa Tochito Bandera	X			2016		3	4	X		X			6

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: enero - agosto 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Estadística
SERIE DOCUMENTAL:	11.5 Estadística

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.5/001/2013	Estadística	X			2013		DV	5	X			X		33

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos y Eventos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.1/001/2014	Acción Cívica	X			2017		5	5	X		X			112
SEER/14.1/002/2005	Bandera	X			2005		5	5	X		X			10
SEER/14.1/003/2007	Bandera y sus implementos	X			2007		5	5	X		X			25
SEER/14.1/004/2005	Cantos y Canciones	X			2004		5	5	X		X			133
SEER/14.1/005/2015	Ceremonia al Maestro Emerito Cultrual y Deportivo	X			2015		5	5	X		X			161
SEER/14.1/006/2006	Eventos Especiales	X			2006		5	5	X		X			53
SEER/14.1/007/2003	Efemérides Nacionales	X			2003		5	5	X		X			26
SEER/14.1/008/2013	Escuela Estatal de Danza	X			2013		5	5	X		X			30
SEER/14.1/009/2015	Escuela Estatal de Música	X			2015		5	5	X		X			1
SEER/14.1/010/2014	Partituras Musicales	X			2014		5	5	X		X			27
SEER/14.1/011/2014	Programas Varios	X			2014		5	5	X		X			5
SEER/14.1/012/2015	Protocolo Honores a la Bandera	X			2015		5	5	X		X			2
SEER/14.1/013/2014	Rondalla del SEER	X			2014		5	5	X		X			55
SEER/14.1/014/2015	Teatro de la Paz	X			2015		5	5	X		X			5
SEER/14.1/015/2017	Abanderamientos	X			2017		5	5	X		X			50
SEER/14.1/016/2014	7os Juegos Deportivos Nacionales Primaria	X			2014		5	5	X		X			83
SEER/14.1/017/2014	Juegos Deportivos Nacionales Primaria	X			2014		5	5	X		X			151

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos y Eventos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.1/018/2013	Asociación de futbol	X			2013		5	5	X		X			17
SEER/14.1/019/2014	Atletismo	X			2014		5	5	X		X			86
SEER/14.1/020/2011	Banda de Guerra Monumental	X			2011		5	5	X		X			72
SEER/14.1/021/2014	CONADE	X			2014		5	5	X		X			121
SEER/14.1/022/2013	CONADEMS	X			2013		5	5	X		X			234
SEER/14.1/023/2014	Copa Telmex	X			2014		5	5	X		X			8
SEER/14.1/024/2013	Demostración Bnadas de Guerra	X			2013		5	5	X		X			75
SEER/14.1/025/2012	Desfile 16 de septiembre	X			2012		5	5	X		X			78
SEER/14.1/026/2014	Educación Física SEGE	X			2014		5	5	X		X			49
SEER/14.1/027/2014	Encuentro Cultural de la Juventud Preparatoriana	X			2014		5	5	X		X			112
SEER/14.1/028/2017	Escolta de Bandera	X			2017		5	5	X		X			55
SEER/14.1/029/2014	INPODE	X			2014		5	5	X		X			67
SEER/14.1/030/2014	Juegos Deortivos CONADEMS	X			2014		5	5	X		X			281
SEER/14.1/031/2017	Juegos nivel superior	X			2017		5	5	X		X			104
SEER/14.1/032/2014	Juegos Secundaria	X			2014		5	5	X		X			31
SEER/14.1/033/2017	Ligas Deportivas	X			2017		5	5	X		X			143
SEER/14.1/034/2014	Ligas deportivas de educación media superior	X			2014		5	5	X		X			185

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos y Eventos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.1/035/2018	Juegos Deportivos Estatales	X			2018		5	5	X		X			2
SEER/14.1/036/2014	Maratón Tangamanga	X			2014		5	5	X		X			70
SEER/14.1/037/2011	Maratón Universitario	X			2014		5	5	X		X			4
SEER/14.1/038/2013	Olimpiada Nacional Infantil y Juvenil	X			2013		5	5	X		X			10
SEER/14.1/039/2017	Orden y Control	X			2017		5	5	X		X			169
SEER/14.1/040/2013	Ponte al 100	X			2013		5	5	X		X			50
SEER/14.1/041/2013	Protocolo Grito de Independencia Reglamento	X			2013		5	5	X		X			4
SEER/14.1/042/2000	Técnico Escolar	X			2000		5	5	X		X			29
SEER/14.1/043/2007	Reposición de Bandera	X			2007		5	5	X		X			66
SEER/14.1/044/2012	Evento Cultural de la Juventud Preparatoriana	X			2012		5	5	X		X			113
SEER/14.1/045/2017	Sesión Clase de Educación Física	X			2017		5	5	X		X			127
SEER/14.1/046/2014	Torneo Futbolito Bimbo	X			2014		5	5	X		X			29
SEER/14.1/047/2012	Voleibol	X			2012		5	5	X		X			30
SEER/14.1/048/2011	Altas de Muertos	X			2011		5	5	X		X			109
SEER/14.1/049/2014	Canción Popular	X			2014		5	5	X		X			57
SEER/14.1/050/2013	Concurso de Fotografía	X			2013		5	5	X		X			4
SEER/14.1/051/2014	Concurso Nacional de Fotografía	X			2014		5	5	X		X			10

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos y Eventos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.1/052/2015	Danza Contemporanea	X			2015		5	5	X		X			4
SEER/14.1/053/2014	Danza y Bailes Regionales	X			2014		5	5	X		X			57
SEER/14.1/054/2014	Declamación	X			2014		5	5	X		X			43
SEER/14.1/055/2014	Difusión Cultural SEGE	X			2014		5	5	X		X			14
SEER/14.1/056/2012	Encuentro Nacional de Coros ¡Ah que la canción!	X			2012		5	5	X		X			18
SEER/14.1/057/2011	Escuela de Música Julián Carrillo	X			2011		5	5	X		X			3
SEER/14.1/058/2015	Escuela Estatal de Teatro	X			2015		5	5	X		X			9
SEER/14.1/059/2014	Expresión Literaria Simbolos Patrios	X			2014		5	5	X		X			20
SEER/14.1/060/2014	Informes Nucleodanza	X			2014		5	5	X		X			38
SEER/14.1/061/2014	Instrumentos Musicales	X			2014		5	5	X		X			68
SEER/14.1/062/2017	Interpretación Himno Nacional Mexicano	X			2017		5	5	X		X			156
SEER/14.1/063/2014	La música tradicional mexicana	X			2014		5	5	X		X			138
SEER/14.1/064/2013	Octavo Concurso de oratoria y dibujo "La caja de cristal"	X			2013		5	5	X		X			5
SEER/14.1/065/2012	Orquesta Sinfonica	X			2012		5	5	X		X			41
SEER/14.1/066/2013	Orquesta y Coros Juveniles	X			2013		5	5	X		X			46
SEER/14.1/067/2010	Partituras	X			2010		5	5	X		X			6
SEER/14.1/068/2014	Villancicos Tradicionales	X			2014		5	5	X		X			97

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: enero - agosto 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos y Eventos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.1/069/2015	195 Aniversario del SEER	X			2015		5	5	X		X			61
SEER/14.1/070/2016	Concurso Oratoria	X			2016		5	5	X		X			30
SEER/14.1/071/2016	Ceremonia 24 de febrero SEER	X			2016		5	5	X		X			244
SEER/14.1/072/2016	Ceremonia 24 de febrero SEGE	X			2016		5	5	X		X			19
SEER/14.1/073/2015	Ceremonia 20 de noviembre	X			2015		5	5	X		X			16

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: enero - agosto 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.5 Convocatorias y Concursos Escolares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.2/001/2016	Convocatorias Educación Física y Deporte Básica	X			2016		5	5	X		X			138
SEER/14.2/002/2016	Convocatoria Cultura	X			2013		5	5	X		X			179
SEER/14.2/003/2016	Convocatoria Media Terminal	X			2013		5	5	X		X			105
SEER/14.2/004/2012	Acuerdos Convocatorias	X			2012		5	5	X		X			16
SEER/14.2/005/2018	Parlamento de las niñas y los niños	X			2018		5	5	X		X			189

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: enero - agosto 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.3 Administración y servicios de Bibliotecas

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.3/001/2018	Reporte de Actividades Departamento Bibliotecas y Becas	X			2018		5	5	X		X			77

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - agosto 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica
SECCIÓN DOCUMENTAL:	5 Recursos Materiales
SERIE DOCUMENTAL:	5.4 Vales de salida de materiales y suministros

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/5.4/001/2018	vales de recursos materiales	X			2018		5		X		X			23

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Ma. de los Ángeles Hernández Ruíz

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. Teóduo Ricardo Duarte Tapia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - agosto 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/001/2018	Correspondencia recibida	X			2018		3	4	X		X			112
SEER/10.1/002/2018	Memorándum	X			2018		3	4	X		X			10
SEER/10.1/003/2018	Oficios	X			2018		3	4	X		X			32

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ
Ma. de los Ángeles Hernández Ruíz
Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
Profr. Teódulo Ricardo Duarte Tapia
Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica
SECCIÓN DOCUMENTAL:	12 Servicios Educativos
SERIE DOCUMENTAL:	12.2 Formación, actualización y capacitación continua (talleres académicos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/12.2/001/2017	Curso de Información a Maestros de Educación Física	X			2017		5	5	X		X			84

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Ma. de los Ángeles Hernández Ruíz

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. Teóduo Ricardo Duarte Tapia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos y Eventos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.1/001/2018	Escuela de Atletismo	X					5	5	X		X			253
SEER/14.1/002/2018	Juegos Dep. Nac. Esc. Bás. 2017 - 2018	X					5	5	X		X			72
SEER/14.1/003/2018	Juramento a la Bandera	X					5	5	X		X			309

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Ma. de los Ángeles Hernández Ruíz

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. Teóduo Ricardo Duarte Tapia

Nombre, Cargo y Firma



Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - agosto 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos y Eventos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.2/001/2018	Convocatorias 2017 - 2018	X					5	5	X		X			31
SEER/14.2/002/2018	Concurso Escolta de Bandera	X					5	5	X		X			241
SEER/14.2/003/2017	Concurso de Bandas de Guerra	X					5	5	X		X			69
SEER/14.2/004/2018	Convocatoria Concurso Estatal de la Sesión de Educación Física	X					5	5	X		X			12

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Ma. de los Ángeles Hernández Ruíz

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. Teódulo Ricardo Duarte Tapia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta Enero - Agosto 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Bibliotecas y Becas
SECCIÓN DOCUMENTAL:	5. Recursos Materiales
SERIE DOCUMENTAL:	5.4. Vales de salida de materiales y suministros

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/5.4/001/2014	Recibos de aprovisionamiento de recursos materiales	X			2014	2019	5		X		X			5

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ
Alma Verónica Ramírez Acosta Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
Maestro J. Héctor Martínez Gutiérrez Jefe del departamento

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Bibliotecas y Becas
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10. Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1. Administración y servicio de correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/001/2018	Oficios enviados	X			2016		3		X		X			236
SEER/10.1/002/2018	Oficios recibidos								X		X			115
SEER/10.1/003/2018	Memorandums enviados	X			2016		3		X		X			022
SEER/10.1/004/2018	Memorandums recibidos	X			2016		3		X		X			002

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ
Alma Verónica Ramírez Acosta Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
Maestro J. Héctor Martínez Gutiérrez Jefe del departamento

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Bibliotecas y Becas
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14. Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.4. Supervisión becas (Colegios Particulares)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.4/001/2016	Listados oficiales de alumnos becados del programa de estímulos al desempeño académico, convocatorias e instructivos	X			2016	2019	X		X		X			12

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ
Alma Verónica Ramírez Acosta Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
Maestro J. Héctor Martínez Gutiérrez Jefe del departamento

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Nivel Medio Terminal y Medio Superior
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/001/2018	Correspondencia Enviada y Recibida	x			2018	2019	3	4	x		x			367
SEER/10.1/001/2019	Dirección General	x			2019		3	4	x		x			6
SEER/10.1/002/2019	Dirección de Servicios Educativos	x			2019		3	4	x		x			2
SEER/10.1/003/2019	Departamento de Educación Media Superior	x			2019		3	4	x		x			2
SEER/10.1/004/2019	Departamento de Educación Media Terminal	x			2019		3	4	x		x			1
SEER/10.1/005/2019	Dirección de Cultura y Deporte Escolar	x			2019		3	4	x		x			2
SEER/10.1/006/2019	Dirección de Servicios Administrativos	x			2019		3	4	x		x			7
SEER/10.1/007/2019	Depto. De Educación Física y Deporte Med. Terminal y Med. Superior	x			2019		3	4	x		x			4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Luis Enrique Nieto Guzmán, Resp. De Archivo en Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del departamento

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta Enero-Agosto 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Nivel Medio Terminal y Medio Superior
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.4 Plan Anual de Actividades

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.4/001/2018	Plan Anual de Actividades	x			2018	2019	5	5	x		x			3
SEER/11.4/001/2019	Plan Anual de Actividades Ciclo Escolar 2019-2020	x			2019		5	5	x		x			2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Luis Enrique Nieto Guzmán, Resp. De Archivo en Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del departamento

Nombre, Cargo y Firma



Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta Enero-Agosto 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Nivel Medio Terminal y Medio Superior
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas Educativas
SERIE DOCUMENTAL:	11.5 Estadística

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Luis Enrique Nieto Guzmán, Resp. De Archivo en Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del departamento

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta Enero-Agosto 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Nivel Medio Terminal y Medio Superior
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas Educativas
SERIE DOCUMENTAL:	11.8 Manual de Organización

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.8/001/2018	Manual de Organización del Departamento	x			2018		DV	5		x	x			19

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Luis Enrique Nieto Guzmán, Resp. De Archivo en Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del departamento

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Nivel Medio Terminal y Medio Superior
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas Educativas
SERIE DOCUMENTAL:	11.9 Manual de Procedimientos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.9/001/2018	Manual de Procedimientos del Departamento	x			2018		DV	5		x	x			14

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Luis Enrique Nieto Guzmán, Resp. De Archivo en Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del departamento

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Nivel Medio terminal y Medio Superior
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos y Eventos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.1/001/2018	Actos y Eventos del Departamento	x			2018	2019	5	5	x		x			11

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ
Luis Enrique Nieto Guzmán, Resp. De Archivo en Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del departamento

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Nivel Medio terminal y Medio Superior
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.2 Convocatorias y Concursos Escolares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.2/001/2018	Convocatorias y Concursos Escolares	x			2018	2019	5	5	x		x			38
SEER/14.2/001/2019	Convocatoria Ligas Deportivas	x			2019		5	5	x		x			4
SEER/14.2/002/2019	Convocatorias CONADEMS	x			2019		5	5	x		x			4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ
Luis Enrique Nieto Guzmán, Resp. De Archivo en Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del departamento

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	5. Recursos Materiales
SERIE DOCUMENTAL:	5.3 Control de mobiliario y equipo

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/5.3/0001/2019	Recursos materiales control de mobiliario y equipo	X			2019		5	5	X		X			
SEER/5.3/0002/2019	Recursos materiales- vales de salida y materiales y suministros equipo	x			2019		5	5	x		x			4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ
Raquel Sarai Martínez Rodríguez Oficial Administrativo
Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento
Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10. Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/001/2019	Correspondencia de Entrada	X			2019		3	4	X		X			3
SEER/10.1/002/2019	Entrega-recepción de los Recursos Públicos del Estado Pases de Salida	X			2019		3	4	X		X			

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Raquel Sarai Martínez Rodríguez Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11. Planeación, Información, Evaluación y Políticas Educativas
SERIE DOCUMENTAL:	11.8 Manuales de Organización

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.8/0001/2019	Manual de Organización	X			2019		DV	5	X		X			15

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ
María Luisa González Montemayor Controlador Administrativo
Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento
Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta ene-ago 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11. Planeación, Información, Evaluación y Políticas Educativas
SERIE DOCUMENTAL:	11.9 Manual de Procedimientos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.9/0001/2019	Manual de Procedimientos	X			2019		DV	5	X		X			67

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ
Raquel Sarai Martínez Rodríguez Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento

Nombre, Cargo y Firma



Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta ene-ago 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11. Planeación, Información, Evaluación y Políticas Educativas
SERIE DOCUMENTAL:	11.14 Consejo Técnico Consultivo

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.14/0001/2019	Consejo Técnico Consultivo	X			2019		5	5	X		X			

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Raquel Sarai Martínez Rodríguez Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta ene-ago 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	12. Servicios Educativos
SERIE DOCUMENTAL:	12.2 Formación, actualización y capacitación continua (Talleres académicos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/12.2/001/2019	Jornada de Actualización para docentes de Educación Artística	X			2019		5	5	X		X			24
SEER/12.2/002/2019	Curso de Interpretación del Himno Nacional Mexicano	X			2019		5	5	X		X			
SEER/12.2/003/2019	Programa Estatal de Carrera Administrativa	X			2019		5	5	X		X			
SEER/12.2/004/2019	Academias	X			2019		5	5	X		X			6

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ
Raquel Sarai Martínez Rodríguez Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14. Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos y Eventos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.1/001/2019	Aniversarios del SEER. 194 abanderamiento	X			2019		5	5	X		X			
SEER/14.1/002/2019	Ceremonia de Juramento a la Bandera	X			2019		5	5	X		X			
SEER/14.1/003/2019	Ceremonias Varias	X			2019		5	5	X		x			
SEER/14.1/004/2019	XXIV Encuentro de la Juventud Preparatoriana	X			2019		5	5	X		X			

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ
María Luisa González Montemayor Controlador Administrativo
Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento
Nombre, Cargo y Firma



Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta ene-ago 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14. Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.2 Convocatorias y Concursos Escolares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.2/001/2019	XXII Concurso de Declamación	X			2019		5	5	X		X			
SEER/14.2/002/2019	XXII Demostración de Altares de Muertos	X			2019		5	5	X		X			
SEER/14.2/003/2019	XXII Concurso de Oratoria	X			2019		5	5	X		X			
SEER/14.2/004/2019	XXII Demostración de Villancicos Tradicionales	X			2019		5	5	X		X			
SEER/14.2/005/2019	XXII Concurso de Interpretación de Himno Nacional Mexicano	X			2019		5	5	X		X			
SEER/14.2/006/2019	XXII Demostración de Canción Popular	X			2019		5	5	X		X			
SEER/14.2/007/2019	XXII Concurso de Expresión Literaria sobre los Símbolos Patrios	X			2019		5	5	X		X			
SEER/14.2/008/2019	XXII Demostración de Danza y Bailes Regionales	X			2019		5	5	X		X			
SEER/14.2/009/2019	XXII Demostración de Instrumentos Musicales	X			2019		5	5	X		X			
SEER/14.2/010/2019	X Concurso de Coros Escolares "La Música Tradicional Mexicana"	X			2019		5	5	X		X			
SEER/14.2/011/2019	XXXVI Concurso de Interpretación del Himno Nacional Mexicano SEGE	X			2019		5	5	X		X			
SEER/14.2/012/2019	Convocatorias Concursos ****	X			2019		5	5	X		X			30
SEER/14.2/013/2019	Convocatorias Varias ****	X			2019		5	5	X		X			

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Raquel Sarai Martínez Rodríguez Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y Declamación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/01/2017	Concurso de declamación	x			2017		3	4	x		x			2
SEER/10.1/02/2017	Concurso de Oratoria	x			2017		3	4	x		x			2
SEER/10.1/03/2017	Conducciones	x			2017		3	4	x		x			4
SEER/10.1/04/2017	Convocatorias	x			2017		3	4	x		x			7
SEER/10.1/05/2017	Coordinación de eventos especiales	x			2017		3	4	x		x			6
SEER/10.1/06/2017	Departamento de cultura	x			2017		3	4	x		x			2
SEER/10.1/07/2017	Departamento de Recursos Materiales	x			2017		3	4	x		x			18
SEER/10.1/08/2017	Dirección de cultura y deporte escolar	x			2017		3	4	x		x			166
SEER/10.1/09/2017	Dirección de planeación y evaluación	x			2017		3	4	x		x			2
SEER/10.1/10/2017	Dirección de servicios administrativos	x			2017		3	4	x		x			23
SEER/10.1/11/2017	Dirección de servicios educativos	x			2017		3	4	x		x			2
SEER/10.1/12/2017	Dirección General	x			2017		3	4	x		x			7
SEER/10.1/13/2017	Plataforma (datos del personal)	x			2017		3	4	x		x			2
SEER/10.1/14/2017	Guía simple de archivo	x			2017		3	4	x		x			22

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y Declamación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/15/2017	Inventario documental de archivo de trámite	x			2017		3	4	x		x			63
SEER/10.1/16/2017	Plan de actividades ciclo escolar	x			2017		3	4	x		x			50
SEER/10.1/17/2017	Reporte de plan de actividades mensuales	x			2017		3	4	x		x			29
SEER/10.1/18/2017	Formato de tranferencia de datos personales	x			2017		3	4	x		x			46
SEER/10.1/19/2017	Control interno	x			2017		3	4	x		x			17
SEER/10.1/20/2017	Protección de datos personales	x			2017		3	4	x		x			10

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Beiones Ortiz, Responsable de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y declamación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.5 Estadística

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.6/001/2014	Informe de Gobierno	x			2014		3	4	x		x			61

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero-agosto, 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y Declamación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	12 Servicios Educativos
SERIE DOCUMENTAL:	12.1 Organización y Supervisión Académica

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/12.1/008/2017	Informe laboral mensual	x			2017	2018	3	4	x		x			109
SEER/12.1/009/2018	Informe laboral mensual	x			2018		3	4	x					76

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero-agosto, 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y Declamación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	12 Servicios Educativos
SERIE DOCUMENTAL:	12.4 Consejo Técnico Escolar

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/12.7/001/2011	Carrera Administrativa	x			2018		3	4	x		x			57

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y Declamación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos y Eventos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.1/001/2012	Abanderamientos	x			2012		5	5	x		x			18
SEER/14.1/002/2012	Ceremonia 24 de Febrero	x			2012		5	5	x		x			131

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y Declamación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.5 Métodos y Materiales para el trabajo de profesores y alumnos en la enseñanza-aprendizaje

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.5/001/2011	Antología de Poemas	x			2011		x		x		x			256
SEER/14.5/002/2011	Antología de Poemas	x			2011		x		x		x			585
SEER/14.5/003/2011	Antología de Discursos	x			2011		x		x		x			140
SEER/14.5/004/2010	Consejos para Declamar	x			2010		x		x		x			152
SEER/14.5/005/2010	Consejos para Orador	x			2010		x		x		x			24
SEER/14.5/006/2014	Formatos Ficha de Alumno	x			2014		x		x		x			116
SEER/14.5/007/2012	Formatos P.E.T.E.	x			2012		x		x		x			6
SEER/14.5/008/2010	Formatos de Evaluación Oratoria y Declamación	x			2010		x		x		x			13
SEER/14.5/009/2013	listado de Escuelas a Impartir Talleres	x			2013		x		x		x			50
SEER/14.5/010/2013	Material del Taller de Declamación	x			2013		x		x		x			46
SEER/14.5/011/2011	Material del Taller de Oratoria	x			2011		x		x		x			57
SEER/14.5/012/2013	Taller de Oratoria impartido PGJE	x			2013		x		x		x			79
SEER/14.5/013/2014	Taller de Oratoria impartido SPM	x			2014		x		x		x			74
SEER/14.5/014/2011	Tripticos	x			2011		x		x		x			11

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y Declamación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.5 Métodos y Materiales para el trabajo de profesores y alumnos en la enseñanza-aprendizaje

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.5/015/2014	Un Día de Oratoria	x			2014		x		x		x			102
SEER/14.5/016/2016	Centro Escolar "Manuel José Othón"	x			2016		x		x		x			32
SEER/14.5/017/2016	Escuela "Amador Villalobos"	x			2016		x		x		x			15
SEER/14.5/018/2017	Escuela "Profra. Justa Ledesma"	x			2017		x		x		x			18
SEER/14.5/019/2017	Escuela "Lic. Adolfo López Mateos"	x			2017		x		x		x			47
SEER/14.5/020/2017	Escuela "Aguiles Serdán"	x			2017		x		x		x			16
SEER/14.5/021/2014	Escuela "Profr. Eligio Campós Ávila"	x			2014		x		x		x			8
SEER/14.5/022/2010	Discursos Ceremonias	x			2010		x		x		x			42
SEER/14.5/023/2011	Formatos de Entrevistas	x			2011		x		x		x			50
SEER/14.5/024/2011	Reseñas y Semblanzas	x			2011		x		x		x			42
SEER/14.5/025/2017	Varias Ceremonias	x			2017		x		x		x			26
SEER/14.5/026/2011	Escuela "Angelita Martínez"	x			2011		x		x		x			14
SEER/14.5/027/2011	Escuela "Tomasa Estévez"	x			2012		x		x		x			4
SEER/14.5/028/2013	Escuela "Aurelio Manrique"	x			2013		x		x		x			7

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y Declamación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.5 Métodos y Materiales para el trabajo de profesores y alumnos en la enseñanza-aprendizaje

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.5/029/2011	Escuela "Gral. Genovevo Rivas Guillén"	x			2011		x		x		x			18
SEER/14.5/030/2016	Escuela "Hombres del Mañana"	x			2016		x		x		x			10
SEER/14.5/031/2013	Escuela "Ildelfonso Díaz de León"	x			2016		x		x		x			4
SEER/14.5/032/2011	Escuela "Ing. Valentín Gama"	x			2011		x		x		x			18
SEER/14.5/33/2013	Escuela "Julián de Los Reyes"	x			2013		x		x		x			2
SEER/14.5/034/2013	Escuela "Mariano Jiménez"	x			2014		x		x		x			2
SEER/14.5/035/2016	Escuela "Melchor Ocampo"	x			2016		x		x		x			6
SEER/14.5/036/2013	Escuela "Miguel Hidalgo"	x			2013		x		x		x			2
SEER/14.5/037/2012	Escuela "Nicolás Bravo"	x			2012		x		x		x			1
SEER/14.5/038/2012	Escuela "Primo Feliciano Velázquez"	x			2012		x		x		x			11
SEER/14.5/039/2014	Escuela "Profra. Ignacia Aguilar"	x			2014		x		x		x			2
SEER/14.5/040/2019	Escuela "Porfirio Vega Sánchez"	x			2019		x		x		x			16
SEER/14.5/041/2011	Escuela "Revolución Mexicana"	x			2011		x		x		x			29
SEER/14.5/042/2012	Escuela "Tlacaalel"	x			2012		x		x		x			1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivero

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y Declamación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.5 Métodos y Materiales para el trabajo de profesores y alumnos en la enseñanza-aprendizaje

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.5/043/2012	Escuela "Tomasa Estévez"	x			2012		x		x		x			5
SEER/14.5/044/2011	Poemas de fin de curso	x			2011		x		x		x			19
SEER/14.5/045/2010	Planeación Didáctica Desglosada	x			2010		x		x		x			12
SEER/14.5/046/2018	Fichas de Evaluación Concurso	x			2018		x		x		x			30
SEER/14.5/047/2011	Agendas de Trabajo Ciclo Escolar 2011-2012	x			2011	2012	x		x		x			53
SEER/14.5/048/2014	Agendas de Trabajo Ciclo Escolar 2014-2015	x			2014	2015	x		x		x			74
SEER/14.5/049/2018	Parlamento Infantil	x			2018		x		x		x			173
SEER/14.5/050/2015	Agendas de Trabajo Ciclo Escolar 2015-2016	x			2015	2016	x		x		x			109
SEER/14.5/051/2016	Agenda de Trabajo Ciclo Escolar 2016	x			2016	2017	x		x		x			20
SEER/14.5/052/2017	Agenda de Trabajo Ciclo Escolar 2017	x			2017	2018	x		x		x			99

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	
SECCIÓN DOCUMENTAL:	