

FONDO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE
AYUNTAMIENTO DE CERRITOS			
	GOBERNACIÓN		
		PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS MUNICIPALES	
			DISPOSICIONES EN LA MATERIA
			LIBROS O REGISTROS DE ACTAS DE SESIONES DE CABILDO
			APENDICES O ANEXOS DE ACTAS DE CABILDO
			COMISIONES DE REGIDORES
			PLANES MUNICIPALES
			PLAN OPERATIVO ANUAL
			INFORME DE GOBIERNO
			PLANES , PROGAMAS Y PROYECTOS
			NORMATIVIDAD MUNICIPAL
			CERTIFICACION DE DOCUMENTOS
			CARGOS DE GOBIERNO
			COMUNICACIONES RELEVANTES

			ACTAS DE COMITÉS Y CONSEJOS
			SESIONES DE GABINETE
			INFORMES
			SERVICIO MILITAR NACIONAL
			REGISTRO DE FIERROS
			ESTADÍSTICA
			FOROS CIUDADANOS
			APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD
		COMUNICACIÓN SOCIAL PROTOCOLO E IMAGEN	
			DIRECTORIO
			PROGRAMACION DE EVENTOS
			ACTOS PÚBLICOS
			ACTOS PROTOCOLARIOS
			COMISIONES DE GOBIERNO
			BOLETINES INFORMATIVOS
			PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES
			CAMPAÑAS DE IMAGEN Y PROMOCIÓN
			HONORES Y DISTINCIONES
		ASUNTOS JURÍDICOS	
			CONTRATOS Y CONVENIOS

			JUICIOS CONTRA EL AYUNTAMIENTO
			JUICIOS DEL AYUNTAMIENTO
			DICTAMENES LEGALES ADMINISTRATIVOS
	HACIENDA MUNICIPAL		
			INFORMACIÓN FINANCIERA
			CERTIFICACIÓN DE EXPEDIENTES FINANCIEROS
			AUDITORIAS
			EGRESOS
			INGRESOS
			LIBROS Y REGISTROS CONTABLES
			EMPRÉSTITOS
			FINANCIAMIENTO EXTERNO (CRÉDITOS)
			ESQUEMAS DE FINANCIAMIENTO
			APLICACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS
			REPRESUPUESTACIÓN
			AMPLIACIONES DE PRESUPUESTO
			RELACIÓN Ó LISTA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES
			DEUDA PÚBLICA
			GARANTÍAS, FIANZAS Y DEPÓSITOS
	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL		
		RECURSOS HUMANOS	
			ORGANIGRAMAS
			REGISTRO Y CONTROL DE PRESUPUESTOS Y PLAZAS

			EXPEDIENTES DE PERSONAL
			IDENTIFICACION ACREDITACION DEL PERSONAL
			PRESTACIONES
			SERVICIO SOCIAL
			NOMINAS
			LIQUIDACIONES
			JUBILACIONES Y PENSIONES
			SEGURIDAD E HIGIENE
		SERVICIO MÉDICO	
			EXPEDIENTES CLINICOS
			INVENTARIOS DE MEDICAMENTOS Y RECETAS
			RELACION HOSPITALARIA
		ADQUISICIONES	
			PADRON DE PROVEEDORES
			LICITACIONES
			ADJUDICACION DIRECTA
			ALMACEN
		PATRIMONIO MUNICIPAL	
			CONTROL DE BIENES
		SERVICIOS GENERALES	
			CONTROL DE COMBUSTIBLES
			MANTENIMIENTO
		CONTROL Y AUDITORIA MUNICIPAL	
			AUDITORIAS Y REVISIONES

			DECLARACIONES PATRIMONIALES
			PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES
			ACTAS DE ENTREGA RECEPCION
			REVISIONES DE RUBROS ESPECIFICOS
		ADMINISTRACION DE SERVICIOS DOCUMENTALES	
			INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICO
			BAJAS DOCUMENTALES
		TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	
			PORTAL DE TRANSPARENCIA
			SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
			CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA
			CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL
			SISTEMAS DE DATOS PERSONALES
		TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN	
			DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DEL SITIO WEB
			DOCUMENTACIÓN DE SEGURIDAD EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN
			DOCUMENTACIÓN DE DESARROLLO DE SISTEMAS
			AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS
			MANTENIMIENTO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

	SERVICIOS MUNICIPALES		
		SEGURIDAD PÚBLICA Y VIAL	
			CONTROL INTERNO
			ARMAMENTO
			EXPEDIENTES DE DETENCIONES
			FICHAS DELICTIVAS DE INVESTIGACIÓN
			INDICE DELICTIVO
			ASUNTOS JURÍDICOS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIAL
			CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN POLICIAL
			EDUCACIÓN VIAL
			CIRCULACIÓN Y ACCESIBILIDAD VIAL
		DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
			JUNTAS DE MEJORAS
			ASISTENCIA SOCIAL

			DESARROLLO Y PROMOCIÓN
			PROGRAMAS DE APOYO
			SALUD PÚBLICA
		PROTECCIÓN CIVIL	
			ATLAS DE RIESGO
			DECLARATORIAS DE EMERGENCIA
			CONTIGENCIAS
			INSPECCIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL
			PROGRAMAS PREVENTIVOS
			SERVICIOS Y TRASLADOS
		EDUCACIÓN	
			BIBLIOTECAS
			JARDINES DE NIÑOS
			EDUCACIÓN BÁSICA
			EDUCACIÓN MEDIA
			EDUCACIÓN ABIERTA Y ESPECIAL
		DESARROLLO ECONÓMICO	

			PADRON EMPRESARIAL
			CREACIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL
			CAPACITACION EMPRESARIAL
			FOROS CONSEJOS CONSULTIVOS PARA EL FOMENTO ECONOMICO
			PROMOCION, ATENCION Y ASESORIA A EMPRESAS
		COMERCIO	
			PADRON MUNICIPAL DE NEGOCIOS
			CONTROL DE PLAZAS Y MERCADOS
			COMERCIO INFORMAL
			PADRON Y CONTROL DE ESPECTACULARES Y ANUNCIOS
		OBRA PÚBLICA	
			PADRON DE CONTRATISTAS
			REGISTRO DE PERITOS RESPONSABLES DE OBRA
			NOMENCLATURA DE CALLES
			ALINEAMIENTOS Y NUMEROS OFICIALES
			EXPEDIENTES DE OBRAS Y ACCIONES
		ZONIFICACION MUNICIPAL	
			AVALUOS PERICIALES
			AVALUOS CATASTRALES
			CARTAS DE INEXISTENCIA EN EL PADRON CATASTRAL
			PADRON CATASTRAL MUNICIPAL
			CERTIFICACION DE MEDIDAS
			DESLINDES Y COLINDANCIAS

			RECTIFICACION DE DATOS EN EL PADRON CATASTRAL
			SERVICIO DE VERIFICACION EN CAMPO
			CERTIFICACION FISCAL DE MEDIDAS
			CARTOGRAFIA
			SANCIONES Y MULTAS EN MATERIA CATASTRAL
			REPORTES DE RECAUDACIONES CATASTRALES
			TRASLADO DE DOMINIO
		DESARROLLO TURÍSTICO	
			PROGRAMAS
			CAPACITACIONES TURÍSTICAS
			PADRÓN DE PRESTADORES DE SERVICIO TURÍSTICO
			PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA
			MATERIALES DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN TURÍSTICA
			ATRATIVOS TURÍSTICOS
			EXPOSICIONES, CONGRESOS, CONVENCIONES Y FERIAS
			SITIOS HISTÓRICOS Y CULTURALES TURISTICOS

		CONTROL Y CONSERVACIÓN DE PARQUES Y JARDINES	
			SOLICITUDES DE SERVICIO
			OPERATIVIDAD DE SERVICIOS
			INVENTARIOS DE PARQUES, JARDINES Y CAMELONES
		CONTROL Y CONSERVACION DE ALUMBRADO PÚBLICO	
			ALUMBRADO DE FRACCIONAMIENTOS
			MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO
			INVENTARIOS DE ALUMBRADO PÚBLICO
		CONTROL Y CONSERVACION PANTEONES	
			SOLICITUDES DE SERVICIO
			LIBROS DE REGISTRO
			AUTORIZACIONES DE CONSTRUCCION DE DE MAUSOLEOS
			REGISTRO Y CONTROL DE FOSAS
		CONTROL Y CONSERVACION DE RASTRO (S)	
			INSPECCION SANITARIA
			EXPENDIO Y TRANSPORTE
			SANCIONES
			DICTAMENES
			COMPRA, VENTA Y REGISTRO
			LICENCIAS
			ABIGEATO
		CONTROL DEL ASEO PÚBLICO	

			SUPERVISIÓN TÉCNICA
			SUPERVISIÓN OPERATIVA
			ORDENES DE SERVICIO
		IGUALDAD Y EQUIDAD SOCIAL	
			PROGRAMAS ESPECIALES EN MATERIA DE IGUALDAD Y EQUIDAD SOCIAL
		RESPALDO Y APOYO A LA CIUDADANÍA	
			LICENCIAS Y/O PERMISOS
			ATENCIÓN CIUDADANA
			INSPECCIONES
			CAPACITACIONES
		ASUNTOS INDIGENAS	
			INVESTIGACIONES DE INTEPRETACIONES Y TRADUCCIONES
			PADRON DE PUEBLOS INDIGENAS
			ALBERGUES
			APOYOS DE TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN A INDIGENAS
			PADRON DE MEDICOS TRADICIONALES INDIGENAS
			PADRON Y DOCUMENTACION DE ARTESANOS, MUSICA Y TRADICIONES INDIGENAS
			INSTRUMENTACION DE INICIATIVAS PARA EL RESCATE Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL INDIGENA
			CONSTANCIAS DE PERTENENCIAS A GRUPOS ETNICOS

DE ARCHIVO



SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
	LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS, LINEAMIENTOS, ACUERDOS, ETC. QUE SIRVAN PARA REGULAR LA ADMINISTRACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE CERRITOS
DE GOBERNACIÓN	
DE HACIENDA	
DE ADMINISTRACIÓN	
DE SERVICIOS	
	REGISTRO DE LOS ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESIÓN DE CABILDO MUNICIPAL.
	EXPEDIENTES DE LAS SESIONES DE CABILDO, CONTIENE ÓRDENES DEL DÍA, CIRCULARES, ANEXOS, PLANOS Y OTROS.
	TODO LO RELATIVO CON LA DOCUMENTACIÓN GENERADA CON MOTIVO DE LAS SESIONES DE COMISIONES PERMANENTE, TEMPORALES Ó ESPECIALES DE REGIDORES.
	EXPEDIENTES QUE RESPALDA EL INFORME ANUAL DE GOBIERNO, ASI COMO TODOS LOS PLANES MUNICIPALES DE DESARROLLO Y ORGANIZACIÓN DEL MUNICIPIO
	EXPEDIENTES DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN PARTICULAR DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS. (EXPEDIENTES GENERADOS EN FUNCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO).
DE GOBERNACIÓN	
DE HACIENDA	
DE ADMINISTRACIÓN	
DE SERVICIOS	
	REVISIÓN DE EXPEDIENTES QUE DAN INICIO A LA GENERACIÓN DE CUALQUIER NORMANTIVA REGLAMENTOS, MANUALES, ETC. DE LA ADMON MUNICIPAL
	CONSTANCIAS Y SOLICITUDES DE CERTIFICACIONES DOCUMENTALES.
	EXPEDIENTES DE NOMBRAMIENTOS, CESE Y REGISTRO DE FUNCIONARIOS DEL AYUNTAMIENTO
NOMBRAMIENTOS	
CESE	
REGISTRO DE CARGOS	
	EXPEDIENTES GENERADOS A PARTIR DE DISPOSICIONES, SOLICITUDES Y APOYO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS PARA EMITIR ASUNTOS RELACIONADOS CON LA CIUDADANÍA.

ESTATALES	
FEDERALES	
INTERNACIONALES	
MUNICIPALES	
PARTICULARES	
	EXPEDIENTES DE LOS ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESIÓN DEL COMITÉ Ó CONSEJOS
	EXPEDIENTES DE LOS SEGUIMIENTOS DE ACUERDOS Y SU SEGUIMIENTO DE LAS REUNIONES DEL GABINETE MUNICIPAL
	EXPEDIENTES DE INFORMES Y REPORTES, (INTERNOS) POR LA CONCLUSIÓN DE ACTIVIDADES INHERENTES A PROGRAMAS DE ASESORÍA, DE RECEPCIÓN O CONCLUSIÓN DE OBRA O DE SERVICIOS, O DE CUALQUIER OTRO TIPO.
	DOCUMENTOS QUE REFLEJEN LA SOLICITUD Y LIBERACIÓN DE SERVICIO MILITAR EN LOS AYUNTAMIENTOS A TRAVÉS DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO.
	EXPEDIENTES GENERADOS PARA EFECTO DE CONSULTAS SOBRE EL MEJORAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EN SERVICIOS MUNICIPALES.
COMPARATIVA	
CIUDADANA	
	CONVOCATORIAS HACIA LA CIUDADANIA PARA EFECTO DE MEJORAR SERVICIOS Y ACTIVIDAD MUNICIPAL.
	INSTRUMENTOS QUE INDICAN LOS PARÁMETROS DE MEJORA EN SERVICIOS Y PROGRAMAS A NIVEL MUNICIPAL.
	REGISTRO DE REPRESENTANTES QUE MANTIENEN RELACION CON EL AYUNTAMIENTO
	ES LA AGENDA Y TODOS LOS EVENTOS EN LOS QUE TENGA PARTICIPACION LA PRESIDENCIA MUNICIPAL A TRAVEZ DE ALGUNA REPRESENTACION.
	EXPEDIENTES GENERADOS POR CEREMONIAS OFICIALES A LAS QUE ASISTE O PRESIDE EL PRESIDENTE MUNICIPAL
	EXPEDIENTES QUE SE GENERAN CEREMONIAS DE FORMALIDAD EXTREMA A LAS QUE ASISTE O PRESIDE EL PRESIDENTE MUNICIPAL
	EXPEDIENTES QUE SE GENERA A PARTIR DE LAS ENCOMIENDAS PARA UN DESARROLLO MUNICIPAL
	EXPEDIENTES QUE FORMAN PARTE DE COMUNICADOS DE PRENSA O NOTA DE PERIODÍSTICA; ES UNA COMUNICACIÓN ESCRITA DIRIGIDA A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN CON EL PROPÓSITO DE ANUNCIAR ALGO DE INTERÉS PERIODÍSTICO.
	CARTELES, ANUNCIOS IMPRESOS, PEGATINAS, TRÍPTICOS, DÍPTICOS, VOLANTE, LONA FOTOGRÁFICA, TIRA CALLES, BANNERS, FLAYERS, SOUVENIRS. LIBROS, GACETAS, REVISTAS
	EXPEDIENTE GENERADO PARA LA PROMOCION DEL MUNICIPIO
	EXPEDIENTE QUE SE GENERA PARA LA ENTREGA O RECEPCION DE RECONOCIMIENTOS, ETC.
	EXPEDIENTE QUE SE GENERA EN FUNCIÓN A UN ACUERDO QUE SE DESARROLLA DE UN ASUNTO EN ESPECÍFICO.

	EXPEDIENTES DE JUICIOS CONTRAVENIDOS AL AYUNTAMIENTO.
	EXPEDIENTES DE JUICIOS LABORABLES, PENALES, ADMINISTRATIVOS, ETC. DEL AYUNTAMIENTO.
	EXPEDIENTES QUE NO SUBEN A JUICIOS LEGALES EN DONDE INTERVIENEN ENTIADAS LEGALES EXTERNAS.
	CONTIENE LOS REPORTES DE LOS INGRESOS Y EGRESOS DE LA CUENTA PÚBLICA.
	PRESUPUESTOS, ESTADOS FINANCIEROS, TABULADORES DE SUELDOS, ETC.
	CONCENTRA LOS EXPEDIENTES QUE HAN SIDO OBSERVADOS Y LAS PRUEBAS APORTADAS.
	EXPEDIENTES QUE COMPRUEBAN LOS GASTOS REALIZADOS DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN QUE SE REALIZAN DESDE LA HACIENDA MUNICIPAL. FACTURAS, VALES DE GASOLINA, DIESEL Y GAS, SERVICIOS MÉDICOS, ETC.
	RESPALDO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS AL MUNICIPIO SEAN PROPIOS O EXTERNOS
	REGISTRO DE LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS
	EXPEDIENTES GENERADOS AL REALIZAR LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES A LA OBTENCIÓN DE CRÉDITOS MONETARIOS CON GOBIERNO DEL ESTADO.
	EXPEDIENTES GENERADOS AL REALIZAR TRÁMITES DE PRÉSTAMOS CON PARTICULARES Y LA BANCA COMERCIAL.
	SON LOS PROGRAMAS DE PAGO REALIZADOS EN EL AÑO ADMINISTRATIVO POR EL AYUNTAMIENTO.
	TODO LO RELATIVO A LA DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTA LOS MEJORES ESQUEMAS DE INVERSIÓN
	EXPEDIENTES QUE COMPRUEBAN LA APLICACIÓN DE RECURSOS A OTRO RUBRO.
	SON LOS AJUSTES QUE SE REALIZAN AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS POR CAMBIO, AMPLIACIÓN O MODIFICACIÓN DE PROYECTOS.
	INVENTARIOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO.
	SON LOS REQUERIMIENTOS, LAUDOS, ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES, BANOBRAS, ANTICIPO DE PARTICIPACIONES, ETC.
	CONCERNIENTE AL EFECTIVO ENTREGADO COMO GARANTIA DEL CUMPLIMIENTO DE UNA OBLIGACION Y QUE DEBERA DE SER DEVUELTO CUANDO ELLO CONCURRA, ASI COMO LOS DEPOSITOS EN GARANTIA DE MATERIALES Y SUMISTROS QUE RECIBE EL AYUNTAMIENTO PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS. (PASIVO Y ACTIVO)
	CONTIENE LOS ORGANIGRAMAS DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES O ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO.
	REGISTRO DEL PERSONAL POR AREA, LOS EXPEDIENTES DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS, LOS NOMBRAMIENTOS DEL PERSONAL QUE OCUPA PUESTOS DE CONFIANZA, DIRECCIONES Y ENCARGADOS DE ÁREAS
RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	
CAPACITACIONES AL PERSONAL	
CENSO DEL PERSONAL TOTAL Y POR ÁREA	
CONTROL DE ASISTENCIA	

	EXPEDIENTE QUE CONCENTRA TODO LO REFERENTE AL EMPLEADO
	EMISION DE CREDENCIALES PARA EL PERSONAL Y CONSTANCIAS LABORALES.
	DOCUMENTACIÓN GENERADA DURANTE EL TRÁMITE DE PRESTACIONES A PERSONAL.
	DOCUMENTOS GENERADOS REFERENTE ALOS PRESTADORES DEL SERVICIO SOCIAL
	NOMINAS DE PAGO DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL AYUNTAMIENTO.
	EXPEDIENTE QUE SE GENERA AL TERMINO DE LA RELACION EMPLEADO-AYUNTAMIENTO.
	EXPEDIENTE GENERADO PARA EL TRÁMITE ADMINISTRATIVO DE ASIGNACION DE PENSIONES POR JUBILACION.
	EXPEDIENTES GENERADOS POR LOS PROGRAMAS DE PREVENCIÓN, ENTREGA DE EQUIPO DE SEGURIDAD Y LAS ESTADISTICAS Y CONTROL DE ACCIDENTES EN EL TRABAJO, REPORTES DE SEGURIDAD E HIGIENE (CAPACITACIONES Y PLÁTICAS DE FOMENTO A LA SALUD).
	EXPEDIENTE EN EL QUE SE DESCRIBE EL HISTORIAL CLINICO DE LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES
	REGISTRO DE INVENTARIOS DE MEDICAMENTOS.
	EXPEDIENTES QUE MUESTRA LA RELACIÓN Y CONVENIOS CON LOS DIFERENTES HOSPITALES PARA LA ATENCIÓN DE SALUD INTERNA Y EXTERNA.
	DIRECTORIO O LISTADO DE PROVEEDORES DEL AYUNTAMIENTO.
	EXPEDIENTE GENERADO EN EL PROCESO DE INVITACION YA SEA PUBLICO O RESTRINGIDO
PÚBLICA	
RESTRINGIDA	
	EXPEDIENTES QUE SE GENERA POR LAS ADQUISICIONES REALIZADAS DE MANERA DIRECTA
	INVENTARIOS Y REPORTES PARA EL CONTROL FISICO Y CONTABLE DE EXISTENCIAS.
	ES EL REGISTRO DE TODOS LOS BIENES QUE PERTENECEN AL AYUNTAMIENTO
MUEBLES	
INMUEBLES	
SEMOVIENTES	
MOSTRENCOS	
PARQUE VEHICULAR	
	BITACORAS DE REGISTRO SOBRE EL ABASTO DE COMBUSTIBLE A LOS VEHICULOS DEL AYUNTAMIENTO.
	REGISTRO Y CONTROL DEL MANTENIMIENTO A LOS BIENES DEL AYUNTAMIENTO
BIENES MUELBES	
BIENES INMUEBLES	
BIENES SEMOVIENTES	
MOSTRENCOS	
PARQUE VEHICULAR	
	EXPEDIENTES OBTENIDOS DE LAS AUDITORIAS Y REVISIONES REALIZADAS AL INTERIOR Y EXTERIOR DEL AYUNTAMIENTO.

INTERNAS	
EXTERNAS	
	EXPEDIENTES DEL SERVIDOR PUBLICO RESPECTO A SU SITUACION PATRIMONIAL.
	EXPEDIENTE QUE SE GENERA A PARTIR DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA DE SERVIDORES PÚBLICOS.
EXPEDIENTILLOS	
EXPEDIENTES	
	ACTAS LEGALES DE ENTREGA RECEPCIÓN DE CAMBIO DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN.
	EXPEDIENTES QUE AVALA REVISIONES PERIÓDICAS DE RUBROS ESPECÍFICOS.
	SON TODOS AQUELLOS INSTRUMENTOS CREADOS PARA EL CONTROL DOCUMENTAL: CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA, CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL, INVENTARIOS DOCUMENTALES Y GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS.
	CONTIENE LAS ACTAS ELABORADAS DURANTE EL PROCESO DE BAJA DOCUMENTAL DE LOS AYUNTAMIENTOS.
	CONSTANCIAS DE LA SOLICITUD DE LA INFORMACIÓN QUE DEBE PUBLICARSE EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA, ASÍ COMO DATOS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGIAS DEL PORTAL.
	EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN POR PART DE LOS PARTICULARES HACIA LOS AYUNTAMIENTOS. EN ESTA SERIE TAMBIEN SE INCLUYEN LAS QUEJAS QUE SE HAYAN DERIVADO DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.
	EXPEDIENTES DE REGISTROS DE INFORMACION QUE HA SIDO CLASIFICADA COMO RESERVADA.
	EXPEDIENTES DE REGISTROS DE INFORMACION QUE HA SIDO CLASIFICADA COMO CONFIDENCIAL EN POSESIÓN DEL AYUNTAMIENTO.
	EXPEDIENTE REALTIVO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN QUE INDICA QUE ÁREAS TIENEN RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES.
	EXPEDIENTE TÉCNICO DEL DESARROLLO DEL STIO WEB INSTITUCIONAL.
	EXPEDIENTES RELATIVOS A LICENCIAS Y SOFTWARE DE SEGURIDAD DE LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA INFORMÁTICO DEL AYUNTAMIENTO.
	EXPEDIENTES DE CREACION DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN PROPIOS DEL AYUNTAMIENTO
	EXPEDIENTES TÉCNICO RESPECTO DE MEJORAMIENTO DE PROCESOS A TRAVÉS DE USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.
	EXPEDIENTES QUE INDICAN EL SEGUIMIENTO DE MANTENIMIENTO DEL PARQUE INFORMÁTICO DEL AYUNTAMIENTO.

ROLES DE SERVICIO	INFORMES DEL PERSONAL ACTIVO E INCIDENCIAS.
BITÁCORAS	INFORMES DE NOVEDADES, ACCIDENTES, PERITAJES, INFRACCIONES, OPERATIVOS Y DISPOSITIVOS.
PARTES INFORMATIVOS	
INVENTARIO	REGISTROS DE COMPRA Y TENENCIA DE ARMAS
PERMISO Y PORTACIÓN	EXPEDIENTE GENERADO PARA OBTENER LA LICENCIA, MANEJO Y CONTROL DEL ARMAMENTO
	EXPEDIENTE GENERADO A RAZON DE ALGUNA ALTA QUE PROPICIA LA DETENCION DEL AGRESOR.
ACTA CIRCUNSTANCIADA	
FALTAS ADMINISTRATIVAS	
REMISIONES Ó CANALIZACIONES	
SUSTITUCIONES POR FALTA DE REGLAMENTO DE TRÁNSITO	
ACTAS DE ACCIDENTES	
	TODO LO RELATIVO AL REGISTRO DE INGRESOS EN BARANDILLA EN EL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD
	EXPEDIENTE QUE MUESTRA LA ESTADISTICA DE NIVEL DE SEGURIDAD DEL MUNICIPIO
	EXPEDIENTES QUE SE GENERAN CUANDO ES NECESARIA LA REPRESENTACION LEGAL DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL Y A LA NOTIFICACION DE PRESENTACION ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE
DICTAMENES LEGALES EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	
DAÑOS Y RECUPERACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES	
JUICIOS Y AMPAROS	
CITATORIOS	
	EXPEDIENTES GENERADOS A PARTIR DEL INGRESO A LA ACADEMIA Y EN DONDE SE ESPECIFICA EL DESENVOLVIMIENTO DEL ELEMENTO POLICIACO
ACADEMIA	
CONTROL Y COFIANZA	
	EXPEDIENTES QUE SE GENERAN CON EL OBJETIVO DE CREAR UNA CULTURA VIAL, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y NUEVOS
PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN CIUDADANA	
	EXPEDIENTES RELATIVOS A LA INSTALACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SEÑALAMIENTOS, DISPOSITIVOS Y APOYOS PARA CONTROL DE TRÁNSITO
	EXPEDIENTES QUE SE GENERAN AL PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA POR MEDIO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS CIUDADANOS EN CADA COLONIA DEL MUNICIPIO (CONVOCATORIAS, ACTAS DE ELECCIÓN, LISTADOS, TRABAJO, ETC.)
	EXPEDIENTES QUE SE GENERAN AL PROMOVER EL CAMBIO SOCIAL, LA RESOLUCION DE CONFLICTOS, EL FORTALECIMIENTO Y LA LIBERACION DE LOS INDIVIDUOS CONORME AL OBJETIVO DE ALCANZAR EL BIEN COMUN.
GRUPOS INDÍGENAS	

	LOS DIFERENTES PADRONES EMPRESARIALES: DE EMPRESAS DE LA ZONA INDUSTRIAL, EMPRESAS DEL SECTOR DE TODOS LOS SECTORES COMO : MANUFACTURA, COMERCIO, SERVICIO, CONSTRUCCION, MINERIA.
ASOCIACION FAMILIAR	
AUTOEMPLEO	
MICROEMPRESAS	
PYMES	
	EXPEDIENTES DE LAS DIVERSAS CAPACITACIONES
	LOS CONSEJOS CONSULTIVOS REGIONALES.
	LOS EXPEDIENTES DE LA PROMOCION Y LA ASESORIA A EMPRESAS.
	DOCUMENTACIÓN DE LISTADOS DE NEGOCIOS FORMALES E INFORMALES EN EL MUNICIPIO.
FORMAL	
INFORMAL	
	ACTUALIZACIONES DE PADRONES DE MERCADOS, DOCUMENTACIÓN CONCERNIENTE A CONTROL DE MERCADOS.
	EXPEDIENTES CONCERNIENTES AL CONTROL DEL COMERCIO INFORMAL
	LISTADOS DE LOS CONTRATISTAS REGISTRADOS EN EL H. AYUNTAMIENTO
	LISTADOS DE LOS PERITOS RESPONSABLES DE OBRE TANTO LOCALES COMO NACIONALES REGISTRADOS EN EL H. AYUNTAMIENTO
	EXPEDIENTES RELATIVOS A LOS TRÁMITES PARA NOMBRAR CALLES, TANTO NUEVAS COMO CAMBIOS
	EXPEDIENTES RELATIVOS A LA EXPEDICIÓN Y MODIFICACIÓN DE NÚMEROS OFICIALES TANTO DE INMUEBLES NUEVOS COMO DE LOS YA EXISTENTES
	EXPEDIENTES RELATIVOS A LA COSTRUCCIÓN, REMODELACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA
	DOCUMENTO QUE ACREDITA SERVICIOS PERICIALES POR ESPECIALISTAS EN LA MATERIA SOBRE PROPIEDADES EN CONFLICTO.
	SON LOS DOCUMENTOS CON LOS CUALES SE DETERMINA CUANTO DEBERAN PAGAR POR IMPUESTO PREDIAL Y OTROS.
	RELATIVO A LOS DOCUEMNTOS ELABORADOS PARA EL INTERESADO COMO CONSTANCIA LEGAL.
	REFERENTE AL REGISTRO DE TODOS LOS BIENEN INMUEBLES RUSTICOS, URBANOS Y DE CARACTERISTICAS ESPECIALES PARA DETERMINAR LA EXTENCION GEOGRAFICA Y RIQUEZA DE UNA DEMARCAACION.
	DOCUMENTOS OBTENIDOS DE LOS PROCESOS DE CERTIFICACIONES.
	CONTIENE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS DURANTE EL PROCESO DE DESLINDES Y COLINDANCIAS DE TERRENOS Y/O PREDIOS A FIN DE QUE EL PROPIETARIO PUEDA SEPATRAR SU PROPIEDAD DE LA DE LOS DEMAS.

	CONTIENE TODAS AQUELLAS RECTIFICACIONES POR CAMBIO DE DUEÑO, AMPLIACION O REDUCCION, ETC.
	PROCESO DE VERIFICACION PARA LA PLENA UBICACIÓN DE PROPIEDADES A SOLICITUD DEL INTERESADO O DEL PROPIO MUNICIPIO.
	CERTIFICACION DE MEDIDAS EN PREDIOS QUE SE ENCUENTRAN EN CONFLICTO.
	REFERENTE A LOS MAPAS Y PLANOS
	PAGOS REALIZADOS POR NO EMPADRONAR PREDIOS, FALSIFICACION DE DATOS, ETC.
	INFORMES MENSUALES Y ANUALES DE LOS SERVICIOS BRINDADOS Y LAS RECAUDACIONES OBTENIDAS
	RESPECTO A LA DOCUMENTACION OBTENIDA POR EL TRAMITE DE CAMBIO DE DUEÑO SOBRE UNA PROPIEDAD.
	EXPEDIENTES RELATIVOS A LA APLICACIÓN DE LOS PROGRAMAS EN MATERIA TURÍSTICA, YA ESTABLECIDOS O GENERADOS POR LA ADMINISTRACIÓN, TANTO LOCALES COMO ESTATALES Y NACIONALES, LAS CARAVANAS ETC.
LOCALES	
ESTATALES	
NACIONALES	
	EXPEDIENTES GENERADOS EN CADA CAPACITACIÓN SOBRE LOS SITIOS TURÍSTICOS A EMPRESARIOS, SECTOR PÚBLICO ASÍ COMO A PERSONAL INTERNO Y GUÍAS DE TURISTAS
EMPRESARIOS	
SECTOR PÚBLICO	
GUÍAS DE TURISTAS	
	EXPEDIENTE DE PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS
	EXPEDIENTES RELATIVOS A LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA PARA LAS RUTAS, LOS DESARROLLOS Y LOS CENTROS
RUTAS TURÍSTICAS	
	EXPEDIENTES GENERADOS EN EL DESARROLLO DE LOS MATERIALES DE DIFUSIÓN TURÍSTICA
MEDIOS ALTERNOS DE COMUNICACIÓN	
MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN	
MÓDULOS DE INFORMACIÓN	
	EXPEDIENTES GENERADOS EN LA PROMOCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ATRACTIVOS TURÍSTICOS
	EXPEDIENTES GENERADOS EN LAS EXPOSICIONES, CONGRESOS, CONVENCIONES Y FERIAS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL MUNICIPIO
ARTESANAL	
GASTRONÓMICA	
CULTURAL	
INDUSTRIAL	
HISTÓRICA	
FERIAS	
CONVENCIONES	
	PADRÓN DE SITIOS HISTÓRICOS Y CULTURALES

	SOLICITUDES ENVIADAS PARA SERVICIOS ESPECIFICOS SOBRE PARQUES Y JARDINES.
	ORGANIZACIÓN, CONTROL, PROGRAMACION Y EVALUACION DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS SOBRE PARQUES Y JARDINES DEL AYUNTAMIENTO.
	LISTADO DE PARQUES, JARDINES Y CAMELONES DEL AYUNTAMIENTO.
	EXPEDIENTE DE OBRA SOBRE ALUMBRADO. CONTRATOS, CONVENIOS, ACTAS, ETC.
MUNICIPALIZADOS	
NO MUNICIPALIZADOS	
	CONTIENE LA SOLICITUDES RECIBIDAS, LISTADO DE LUGARES PARA MANTENIMIENTO, ORDENES DE COMPRA, ETC.
	INVENTARIO DE HERRAMIENTA, EQUIPO Y SUMINISTROS.
	TODAS LAS SOLICITUDES DE LA CIUDADANIA.
INHUMACIONES	
EXHUMACIONES	
INHUMACIONES	LIBROS EN LOS QUE OBRAN LAS ACTAS Y REGISTROS DE INHUMACIONES Y EXHUMACIONES.
EXHUMACIONES	
	CONTIENE LAS SOLICITUDES, PERMISOS Y ÓRDENES DE PAGO.
	INVENTARIO Y/O LISTADO DE LAS FOSAS EXISTENTES.
	REGISTRO DE INSPECCIONES SANITARIAS. SELLOS, PERMISOS, OBSERVACIONES, VERIFICACIONES, ETC.
ANTE-MORTEM	
POST- MORTEM	
PREVENCION DE ENFERMEDADES GANADERAS	
	DOCUMENTACION DE REGISTRO Y CONTROL SOBRE EL EXPENDIO Y TRANSPORTE DE PRODUCTO. (RUTAS, HORARIOS, ETC.)
	RELATIVO A MULTAS Y SANCIONES EN COMPRA, VENTA, REGISTRO, MATANZA DE GANADO
	EXPEDIENTES GENERADOS POR LOS DICTÁMENES DE LA REVISIÓN DEL GANADO
	EXPEDIENTES GENERADOS POR LA COMPRA, VENTA Y REGISTRO DE GANADO
	EXPEDIENTES GENERADOS POR LAS LICENCIAS DE MATANZA Y VENTA DE ANIMALES
	TODO LO RELATIVO A LAS INVESTIGACIONES DE ABIGEATO Y SUS SANCIONES
AMPAROS	
EXPEDIENTES DE PROPIEDAD	

	SUPERVISION DE FUNCIONALIDAD Y APLICACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ASEO PUBLICO
	OBSERVACIONES Y SUPERVISION SOBRE LA FUSION DE LAS ACTIVIDADES DEL ASEO PÚBLICO.
	ORDENES DE LIMPIEZA EN PLAZAS, MERCADOS, CALLES, COLONIAS, PUESTOS FIJOS Y SEMIFIJOS, ETC.
	TODOS AQUELLOS PROGRAMAS Y PROYECTOS ENCAMINADOS A UNA MEJOR POSICION EN LA SOCIEDAD DE MUJERES, NIÑOS, NIÑAS, ADULTOS MAYORES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD, HOMBRE Y MUJERES CON PREFERENCIAS SEXUALES DISTINTAS.
ATENCION A LA JUVENTUD	
ATENCION AL ADULTO MAYOR	
ATENCION A LA MUJER	
DIVERSIDAD SOCIAL	
	EXPEDIENTE GENERADO PARA EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS Y/O PERMISOS SOLICITADOS POR LA CIUDADANÍA
	EXPEDIENTE GENERADO POR LAS LLAMADAS DE EMERGENCIA, QUEJAS, DENUNCIAS Y SOLICITUDES DE APOYO QUE LA CIUDADANÍA REALIZA
	EXPEDIENTES GENERADOS POR LAS INSPECCIONES Y SU SEGUIMIENTO EN MATERIA DE SERVICIOS MUNICIPALES
	TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN A LENGUAS INDÍGENAS Y VICEVERSA DE LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS DOCUMENTACIÓN VARIOS, ETC.....
	RELACIÓN DE COMUNIDADES Y EJIDOS INDÍGENAS.
	DOCUMENTACIÓN GENERADA EN LO RELACIONADO A ALBERGUES INDÍGENAS.
	EXPEDIENTES GENERADOS POR EL APOYO EN TRADUCCIÓN A LENGUAS INDÍGENAS O VICEVERSA A DEPENDENCIAS DE GOBIERNO E INSTITUCIONES VARIOS, EJEMPLO: M.P., JUZGADOS, CENTROS DE SALUD, ETC...
	PADRÓN Y EXPEDIENTES DE MÉDICOS TRADICIONALES INDÍGENAS.
	PADRÓN DE ARTESANOS, MÚSICOS INDÍGENAS, ASI COMO TODO LO RELACIONADO CON ACTIVIDADES DE EXPOSICIONES EN FERIAS, FIESTAS TRADICIONALES, ETC.....
	PROYECTOS ENFOCADOS AL RESCATE Y DIFUSIÓN DE CULTURA INDÍGENA.
	CONSTANCIAS DE PERTENECIAS A GRUPOS INDÍGENAS (TÉNEK O NAHUATL) ENTREGADAS A M.P., JUZGADOS, C. S., Y DEPENDENCIAS QUE REQUIEREN