



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	enero - octubre 2019
FECHA:	31/10/2019
HOJA:	1 DE 7

Unidad Administrativa		Dirección de Cultura y Deporte Escolar				
Área de procedencia del archivo:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar				
Nombre del responsable y cargo:		Lic. José Silvestre Chávez García				
Domicilio:		Coronel Romero #660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1219	Correo electrónico:	seer_dcd@slp.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa	Firma de Convenios. Esc de Artes y Oficios	2017	1 expediente	archivero 2, cajon 1	
1	1.2 Decretos	Diario Oficial de la Federación	1993/2016	1 expediente	archivero 2, cajon 1	
1	1.5 Actas y Minutas	Actas de Reunión de Consejo Técnico	1993/2016	1 expediente	archivero 2, cajon 1	

ELABORÓ
Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	enero - octubre 2019
FECHA:	31/10/2019
HOJA:	2 DE 7

Unidad Administrativa		Dirección de Cultura y Deporte Escolar				
Área de procedencia del archivo:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar				
Nombre del responsable y cargo:		Lic. José Silvestre Chávez García				
Domicilio:		Coronel Romero #660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1219	Correo electrónico:	seer_dcd@slp.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
4	4.3 Estimulos y Recompensas	Premios Estatales y Municipales	2002/2016	1 expediente	archivo 2, cajon 1	
4	4.15 Fondos Revolventes	Viáticos Departamentos, Educación Física y Becas	2014/2016	2 expedientes	archivo 2, cajon 1	

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	enero - octubre 2019
FECHA:	31/10/2019
HOJA:	3 DE 7

Unidad Administrativa		Dirección de Cultura y Deporte Escolar				
Área de procedencia del archivo:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar				
Nombre del responsable y cargo:		Lic. José Silvestre Chávez García				
Domicilio:	Coronel Romero #660 Col. Jardines del Estadio		Teléfono:	1372400 ext. 1219	Correo electrónico:	seer_dcd@slp.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.4 Vales de salida de material y suministros	Vales de material de los Departamentos y solicitudes	2012/2016	2 expedientes	archivero 2, cajon 1	

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	enero-octubre 2019
FECHA:	31/10/2019
HOJA:	4 de 7

Unidad Administrativa		Dirección de Cultura y Deporte Escolar				
Área de procedencia del archivo:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar				
Nombre del responsable y cargo:		Lic. José Silvestre Chávez García				
Domicilio:		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Rio	Teléfono:	137 24 00 Ext 1229	Correo electrónico:	seer_dcd@slp.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
9	9.1 Disposiciones en materia de Acceso a la Información	Oficios	2019	2	archivero 1, cajón 1	
9	9.2 Actas de Comité de Información	Actas del Comité de Transparencia	2018	9	archivero 1, cajón 2	
9	9.3 Solicitudes de Acceso a la Información Pública	Solicitudes, oficios de transparencia, etc.	2016	1	archivero 1, cajón 1	

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	enero - octubre 2019
FECHA:	31/10/2019
HOJA:	5 DE 7

Unidad Administrativa		Dirección de Cultura y Deporte Escolar				
Área de procedencia del archivo:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar				
Nombre del responsable y cargo:		Lic. José Silvestre Chávez García				
Domicilio:	Coronel Romero #660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1219	Correo electrónico:	seer_dcd@slp.gob.mx	
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Diferentes oficios, Memorandums, Solicitudes etc...	2004/2016	53 expedientes	archivo 2, cajón 1	

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	enero - octubre 2019
FECHA:	31/10/2019
HOJA:	6 DE 7

Unidad Administrativa		Dirección de Cultura y Deporte Escolar				
Área de procedencia del archivo:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar				
Nombre del responsable y cargo:		Lic. José Silvestre Chávez García				
Domicilio:		Coronel Romerp #660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1219	Correo electrónico:	seer_dcd@slp.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Estadística	2013/2016	1 expediente	Archivero 2, cajón 1	

ELABORÓ
Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	enero - octubre 2019
FECHA:	31/10/2019
HOJA:	7 DE 7

Unidad Administrativa		Dirección de Cultura y Deporte Escolar			
Área de procedencia del archivo:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar			
Nombre del responsable y cargo:		Lic. José Silvestre Chávez García			
Domicilio:		Coronel Romero #660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1219	Correo electrónico:
					seer_dcd@slp.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.1 Actos y Eventos	Eventos, solicitudes, oficios, memorandums etc...	2000/2016	73 expedientes	Archivero 2, cajon 2
14	14.2 Convocatorias	Convocatorias	2013/2016	5 expedientes	Archivero 2, cajon 2
14	14.3 Administracions y Servicios de Bibliotecas	Reporte de Actividades de Bibliotecas y Becas	2018	1 expediente	Archivero 2, cajon 2

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chavéz García

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	enero - octubre 2019
FECHA:	31/10/2019
HOJA:	1 de 4

Unidad Administrativa		Dirección de Cultura y Deporte Escolar			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Teódulo Ricardo Duarte Tapia, Jefe del Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica			
Domicilio:	Coronel Romero #660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1220	Correo electrónico:	seer_defd@slp.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.4 Vales de salida de material y suministros	solicitud de material, reportes de salida de almacén	2018	1 expediente	gaveta 3, archivero color crema

ELABORÓ

Ma. de los Ángeles Hernández Ruíz

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Teódulo Ricardo Duarte Tapia

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	enero - octubre 2019
FECHA:	31/10/2019
HOJA:	2 de 4

Unidad Administrativa		Dirección de Cultura y Deporte Escolar			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Teódulo Ricardo Duarte Tapia, Jefe del Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica			
Domicilio:	Coronel Romero #660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1220	Correo electrónico:	seer_defd@slp.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	oficios, memorandums, solicitudes	2018	3 expedientes	gaveta 3, archivero color crema

ELABORÓ
Ma. de los Ángeles Hernández Ruíz

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Profr. Teódulo Ricardo Duarte Tapia

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	enero - octubre 2019
FECHA:	31/10/2019
HOJA:	3 de 4

Unidad Administrativa		Dirección de Cultura y Deporte Escolar			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Teódulo Ricardo Duarte Tapia, Jefe del Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica			
Domicilio:		Coronel Romerp #660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1220	Correo electrónico:
seer_defd@slp.gob.mx					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.2 Formación, actualización y capacitación continua, Talleres Académicos	Oficios de solicitud de sede, mampara, necesidades hoja de inscripción al curso,, programa, formato de evaluación	2018	1 expediente	gaveta 3, archivero color crema

ELABORÓ

Ma. de los Ángeles Hernández Ruíz

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Teódulo Ricardo Duarte Tapia

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	enero - octubre 2019
FECHA:	31/10/2019
HOJA:	4 de 4

Unidad Administrativa		Dirección de Cultura y Deporte Escolar			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Teódulo Ricardo Duarte Tapia, Jefe del Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica			
Domicilio:		Coronel Romero #660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1220	Correo electrónico:
seer_defd@slp.gob.mx					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.1 Actos y Eventos	Convocatorias de Competencias Atléticas, Oficios de solicitud de material, recursos, mampara lista de resultados de eventos, Inauguración Juegos Deportivos de la Educación Básica 2017 - 2017 , oficios de solicitud de sedes para inauguración, apoyo de edecanes, etc.	2013 - 2018	3 expedientes	gaveta 3, archivero color crema
	14.2 Convocatorias y Concursos Escolares	Convocatorias que registrarán el Ciclo Escolar 2017 - 2018: Escolta de Bandera, Banda de Guerra, Orden y Control, Sesión de la Clase de Educación Física, Juegos Deportivos Nacionales de la Educación Básica	2018	4 expedientes	gaveta 3, archivero color crema

ELABORÓ

Ma. de los Ángeles Hernández Ruíz

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Teódulo Ricardo Duarte Tapia

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	enero - octubre 19
FECHA:	31/10/2019
HOJA:	1/3

Unidad Administrativa	Dirección de Cultura y Deporte Escolar				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Bibliotecas y Becas				
Nombre del responsable y cargo:	Mtro. J. Héctor Martínez Gutiérrez, Jefe de Departamento				
Domicilio:	Coronel Romero #660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1221 y 1222	Correo electrónico:	coord_slp@yahoo.com.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.4. Vales de salida de materiales y suministros	Recibos de aprovisionamiento de recursos materiales	2019	1 expediente	Archivero gris, costado izquierdo del departamento, cajón 1

ELABORÓ
 Alma Verónica Ramírez Acosta. Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Mtro. J. Héctor Martínez Gutiérrez. Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)		
Periodo que se reporta	enero - octubre 19	
FECHA:	31/10/2019	
HOJA:	2 de 3	

Unidad Administrativa		Dirección de Cultura y Deporte Escolar			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Bibliotecas y Becas			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. J. Héctor Martínez Gutiérrez, Jefe de Departamento			
Domicilio:	Coronel Romero #660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1221 y 1222	Correo electrónico:	coord_slp@yahoo.com.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1. Administración y Servicios de correspondencia	Oficios y memorandums enviados y recibidos	2019	4 expedientes	Archivero gris, costado izquierdo del departamento, cajón 1

ELABORÓ

Alma Verónica Ramírez Acosta, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. J. Héctor Martínez Gutiérrez, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015	
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	enero - octubre19
FECHA:	31/10/2019
HOJA:	3/3

Unidad Administrativa		Dirección de Cultura y Deporte Escolar				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Bibliotecas y Becas				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. J. Héctor Martínez Gutiérrez , Jefe de Departamento				
Domicilio:		Coronel Romero #660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1221 y 1222	Correo electrónico:	coord_slp@yahoo.com.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
14	14.4. Supervisión Becas (Colegios Particulares)	Listados oficiales de alumnos becados del programa de estímulos al desempeño académico	2019	1 expedientes	Archivero gris, costado izquierdo del departamento, cajón 3	

ELABORÓ

Alma Verónica Ramírez Acosta Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Maestro J.Héctor Martínez Gutiérrez Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Octubre 2019
FECHA:	31/10/2019
HOJA:	1 de 3

Unidad Administrativa		Dirección de Cultura y Deporte Escolar				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Física y Deporte de Nivel Medio Terminal y Medio Superior				
Nombre del responsable y cargo:		L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del Departamento				
Domicilio:		Coronel Romero 327, Col. Independencia	Teléfono:	246 66 67 Ext. 108	Correo electrónico:	racruzma@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandum y Tarjetas Admtvas. del Depto.	2018-2019	8 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 1	

ELABORÓ
Luis Enrique Niño Guzmán, Resp. De Archivo en Trámite

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-octubre 2019
FECHA:	31/10/2019
HOJA:	2 de 3

Unidad Administrativa		Dirección de Cultura y Deporte Escolar			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Física y Deporte de Nivel Medio Terminal y Medio Superior			
Nombre del responsable y cargo:		L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del Departamento			
Domicilio:		Coronel Romero 327, Col. Independencia		Teléfono:	246 6 667 Ext 108
				Correo electrónico:	racruzma@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Actividades Ciclo Escolar 2019-2020	2018-2019	2 Expediente	Archivero 1, gaveta 1
	11.8 Manual de Organización	Manual de Organización del Departamento	2018-2019	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1
	11.9 Manual de Procedimientos	Manual de Procedimientos del Departamento	2018-2019	1 Expediente	Archivero 1, gaveta 1

ELABORÓ
Luis Enrique Nieto Guzmán, Resp. De Archivo en Trámite

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-octubre 2019
FECHA:	31/10/2019
HOJA:	1 de 4

Unidad Administrativa		Dirección de Cultura y Deporte Escolar			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Física y Deporte de Nivel Medio Terminal y Medio Superior			
Nombre del responsable y cargo:		L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del Departamento			
Domicilio:	Coronel Romero 327, Col. Independencia	Teléfono:	246 66 67 Ext 108	Correo electrónico:	racruzma@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.1 Actos y Eventos	Eventos Culturales y Deportivos	2018-2019	1 Expediente	Primer Gaveta Archivero Metálico
	14.2 Convocatorias y Concursos Escolares	Convocatorias y Concursos Escolares	2018-2019	2 Expediente	Primer Gaveta Archivero Metálico

ELABORÓ

Luis Enrique Nieto Guzmán, Resp. De Archivo en Trámite

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	ENERO-OCTUBRE 2019
FECHA:	31/10/2019
HOJA:	1 de 6

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Unidad Administrativa		Dirección de Cultura y Deporte Escolar				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Cultura				
Nombre del responsable y cargo:		LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa de Departamento				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1228	Correo electrónico:	seer_dcu@slp.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Inventario físico de bienes inmuebles	Departamento de Recursos Materiales (Inventario y vales de material)	2019	1 expediente	Archivero: cajón 4	

ELABORÓ
Areli García Zúñiga Administrativo

VALIDÓ
LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento

Nombre, cargo y firma

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	ENERO-OCTUBRE 2019
FECHA:	31/10/2019
HOJA:	2 de 6

Unidad Administrativa		Dirección de Cultura y Deporte Escolar				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Cultura				
Nombre del responsable y cargo:		LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa de Departamento				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1228	Correo electrónico:	seer_dcu@slp.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia	Correspondencia enviada y recibida	2019	1 expedientes	Archivero: Cajón 4	

ELABORÓ

Areli García Zúñiga Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	ENERO-OCTUBRE 2019
FECHA:	31/10/2019
HOJA:	3 de 6

Unidad Administrativa		Dirección de Cultura y Deporte Escolar				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Cultura				
Nombre del responsable y cargo:		LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1228	Correo electrónico:	seer_dcu@slp.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.4 Plan de Actividades	Cronograma de Actividades	2019	1 expediente	Archivero: Cajón 4	
	11.5 Estadística	Formatos de entrega de Estadística	2019	1 expediente	Archivero: Cajón 4	
	11.6 Informe de Gobierno	formatos de entrega de Informe de Gobierno	2019	1 expediente	Archivero: Cajón 4	
	11.8 Manual de Organización	Manual de Organización	2019	1 expediente	Archivero: Cajón 4	
	11.9 Manual de Procedimientos	Manual de Procedimientos	2019	1 expediente	Archivero: Cajón 4	
	11.14 Consejo Técnico Consultivo	Consejo Técnico y Reuniones de Estructura	2019	1 expediente	Archivero: Cajón 4	

ELABORÓ

Areli García Zúñiga Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: ENERO-OCTUBRE 2019

FECHA: 31/10/2019

HOJA: 4 de 6

Unidad Administrativa		Dirección de Cultura y Deporte Escolar			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Cultura			
Nombre del responsable y cargo:		LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa de Departamento			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1228	Correo electrónico:
seer_dcu@slp.gob.mx					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Talleres y Reuniones de estructura	2019	3 expedientes	Archivero: Cajón 3
	(cursos, seminarios, talleres y estancias profesionales)	Jornada de actualización para docentes de Educación Artística	2019	1 expediente	Archivero: Cajón 3
12	12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa	Oficios	2019	1 expediente	Archivero: cajón 4

ELABORÓ

Areli García Zúñiga Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

ENERO-OCTUBRE 2019

FECHA:

31/10/2019

HOJA:

5 de 6

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Unidad Administrativa		Dirección de Cultura y Deporte Escolar			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Cultura			
Nombre del responsable y cargo:		LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1228	Correo electrónico: seeer_dcu@slp.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y proyectos en materia educativa	Curso Básico de Educación Continua	2019	1 expediente	Archivero: cajón 3

ELABORÓ

Areli García Zúñiga Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	ENERO-OCTUBRE 2019
FECHA:	31/10/2019
HOJA:	6 de 6

Unidad Administrativa		Dirección de Cultura y Deporte Escolar			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Cultura			
Nombre del responsable y cargo:		LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1228	Correo electrónico:	seer_dcu@slp.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.1 Actos y eventos	Ceremonias demostraciones y conmemoraciones	2019	4 expedientes	Archivero: cajón 3
	14.2 Convocatorias y Concursos Escolares	Convocatoria de Concursos y Demostraciones	2019	14 expedientes	Archivero: cajón 3
	14.5 Métodos y materiales didácticos para el trabajo de profesores y alumnos en la enseñanza - aprendizaje	Fichas de evaluaciones y formatos	2019	1 expediente	Archivero: cajón 3

ELABORÓ

Areli García Zúñiga Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	enero - octubre 19
FECHA:	31/10/2019
HOJA:	1/3

Unidad Administrativa		Dirección de Cultura y Deporte Escolar				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Bibliotecas y Becas				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. J. Héctor Martínez Gutiérrez, Jefe de Departamento				
Domicilio:		Coronel Romero #660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1221 y 1222	Correo electrónico:	coord_slp@yahoo.com.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.4. Vales de salida de materiales y suministros	Recibos de aprovisionamiento de recursos materiales	2019	1 expediente	Archivero gris, costado izquierdo del departamento, cajón 1	

ELABORÓ

Alma Verónica Ramírez Acosta. Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. J. Héctor Martínez Gutiérrez. Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	enero - octubre 19
FECHA:	31/10/2019
HOJA:	2 de 3

Unidad Administrativa		Dirección de Cultura y Deporte Escolar				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Bibliotecas y Becas				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. J. Héctor Martínez Gutiérrez, Jefe de Departamento				
Domicilio:		Coronel Romero #660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1221 y 1222	Correo electrónico:	coord_slp@yahoo.com.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1. Administración y Servicios de correspondencia	Oficios y memorandums enviados y recibidos	2019	4 expedientes	Archivero gris, costado izquierdo del departamento, cajón 1	

ELABORÓ

Alma Verónica Ramírez Acosta, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. J. Héctor Martínez Gutiérrez Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	enero - octubre 19
FECHA:	31/10/2019
HOJA:	3/3

Unidad Administrativa		Dirección de Cultura y Deporte Escolar				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Bibliotecas y Becas				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. J. Héctor Martínez Gutiérrez , Jefe de Departamento				
Domicilio:		Coronel Romero #660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1221 y 1222	Correo electrónico:	coord_slp@yahoo.com.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
14	14.4. Supervisión Becas (Colegios Particulares)	Listados oficiales de alumnos becados del programa de estímulos al desempeño académico	2019	1 expedientes	Archivero gris, costado izquierdo del departamento, cajón 3	

ELABORÓ

Alma Verónica Ramírez Acosta Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Maestro J.Héctor Martínez Gutiérrez Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	enero-octubre, 2019
FECHA:	31/10/2019
HOJA:	1 de 4

Unidad Administrativa		Dirección de Cultura y Deporte Escolar			
Área de procedencia del archivo:		Escuela de Oratoria y Declamación			
Nombre del responsable y cargo:		Dr. Gonzalo García Carmona, Director			
Domicilio:		Coronel Romero 327, col. Independencia	Teléfono:	246 66 67 Ext. 108	Correo electrónico: escuelaoratoriaydeclamacionseer@hotmail
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Agendas de asesorías, concurso de declamación y oratoria, conducciones, convocatorias, tarjetas informativas, oficios, memorandum, vales de material	2017-2020	20 Expediente	cajón uno archivero metalico
		formatos, inventario y guía simple de archivo, plan de actividades mensuales,			

ELABORÓ

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	enero-octubre, 2019
FECHA:	31/10/2019
HOJA:	2 de 4

Unidad Administrativa		Dirección de Cultura y Deporte Escolar			
Área de procedencia del archivo:		Escuela de Oratoria y Declamación			
Nombre del responsable y cargo:		Dr. Gonzalo García Carmona, Director			
Domicilio:		Coronel Romero 327, col. Independencia	Teléfono:	246 6 667 Ext 108	Correo electrónico: escuelaoratoriaydeclamacionseer@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan de actividades ciclo escolar	Oficios, Descripción Actividades	2017-2020	1 Expediente	cajón uno archivero
11	11.6 Informe de Gobierno	Memorandum, Descripción de Actividades	2017-2020	1 Expediente	cajón uno archivero

ELABORÓ

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	enero-octubre, 2019
FECHA:	31/10/2019
HOJA:	3 de 4

Unidad Administrativa		Dirección de Cultura y Deporte Escolar			
Área de procedencia del archivo:		Escuela de Oratoria y Declamación			
Nombre del responsable y cargo:		Dr. Gonzalo García Carmona, Director			
Domicilio:		Coronel Romero 327, col. Independencia	Teléfono:	246 66 67 ext 108	Correo electrónico: escuelaoratoriaydeclamacionseer@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y supervisión académica	Oficio (acuse), Informes laborales 2017-2020	2017-2020	3 expedientes	cajón uno archivero
	12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa	Oficios y Convocatorias	2017-2020	1 expediente	cajón uno archivero

ELABORÓ

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015	
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	enero-octubre, 2019
FECHA:	31/10/2019
HOJA:	4 de 4

Unidad Administrativa		Dirección de Cultura y Deporte Escolar			
Área de procedencia del archivo:		Escuela de Oratoria y Declamación			
Nombre del responsable y cargo:		Dr. Gonzalo García Carmona, Director			
Domicilio:		Coronel Romero 327, Col. Independencia		Teléfono:	246 66 67 Ext 108
				Correo electrónico:	escueladeoratoriaydeclamacionseer@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.1 Actos y Eventos	Oficios, memorandum, agendas de trabajo	2017-2020	1 Expedientes	cajón uno archivero
		Programas, Fichas de datos del alumno,	2017-2020	1 Expedientes	cajón uno archivero
		Tarjetas Informativas			
	14.5 Metodos y materiales didacticos para el trabajo de profesores y alumnos en enseñanza-aprendizaje	Libros , esquemas de operación de escuela, tripticos, antologias de discursos y poesia, actividades, ejercicios	2017-2020	48 Expedientes	cajón uno archivero

ELABORÓ

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, cargo y firma