

# Memorando



**PARA:** C.P. Daniel Galván Ríos, Director Ejecutivo de Administración y Finanzas.

**DE:** Juan Luis Carreón Ramírez, Auxiliar Administrativo

**FECHA:** 15 agosto 2019

**ASUNTO:** Solicitud de Viáticos

Por medio del presente, me permito informar a usted que he sido designado para trasladar a la Mtra. Laura Elena Fonseca Leal, Consejera Presidenta, a la Reunión de Coordinación y Evaluación de los Procesos Electorales Locales y que tendrá verificativo el 20 de agosto del presente año en las Instalaciones del Instituto Electoral del Estado de México, derivado de lo anterior me tendré que trasladar el 19 de agosto, por lo que solicito:

- Dos noches de hospedaje en el Fiesta Inn Toluca Tollocan. ✓
- Alimentos para 3 días
- Gastos de Transportación (Gasolina y Casetas)

Adjunto encontrará la reservación y datos del hotel, sin más por el momento

ATENTAMENTE

Juan Luis Carreón Ramírez  
Auxiliar Administrativo

*[Handwritten signature]*  
15/08/20  
14:30

ACTM