

TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA:

En la Ciudad de San Luis Potosí, el día 09 del mes Abril de 2019, se reunieron en la sede del **Instituto de Capacitación para el Trabajo (ICAT SLP)**, con domicilio en la calle Juan de Oñate No. 745, Col. Jardín, San Luis Potosí, SLP., los Lic. Jesús Eduardo González Portillo, Director del Área Técnico Académica, Lic. Perla Jazmín de Lourdes Álvarez Saldaña encargada de Archivo de trámite del Área Técnico Académica, y el Lic. Luis Rodolfo Monreal Acosta, responsable de la Coordinación de Archivos por parte de ICAT SLP, para formalizar el traslado de la documentación del Archivo de Trámite del área Técnico Académica correspondiente a la Unidad San Luis (Oficinas Centrales) Ciclo Escolar **2016-2017**, con clave de catalogación 24EIC0001T y en cumplimiento de lo establecido en la Tabla de Retención de la serie documental descrita en el inventario, documental anexo, el cual hace parte integral de la presente Acta, se procede a la entrega oficial de **8 Cajas**, para un total de **90 legajos** entregados.

El Coordinador de Archivos del ICAT SLP verifica con el Inventario anexo, el total de documentos relacionados y entregados por la responsable del Archivo de Trámite.

Quien entrega:

Lic. Perla Jazmín de Lourdes Álvarez Saldaña
Responsable de transferencia de Archivo de Trámite

Revisa y autoriza

Lic. Jesús Eduardo González Portillo.
Director Técnico Académica

Quien recibe:

C. Luis Rodolfo Monreal Acosta
Coordinación de Archivos

- Original: Jefe del Archivo de Concentración
- Copia: Acuse para el área que transfiere