



# REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

SAN LUIS POTOSI, S.L.P., A 9 DE OCTUBRE 2019

## GASTOS DE VIAJE Y REPRESENTACION EFECTUADOS POR:

NOMBRE: ANDRES RODOLFO BARBOSA TELLO COMISION: \_\_\_\_\_

PERIODO: \_\_\_\_\_

DESTINO: REAL DE CATORCE, S.L.P.

MOTIVO DEL VIAJE: SESION ORDINARIA

PERSONAS CONTACTADAS: \_\_\_\_\_

RESULTADO DEL VIAJE: \_\_\_\_\_

ANTICIPO \$ 230.00 FECHA: 08 DE OCTUBRE DE 2019

## DESGLOCE DE GASTOS

CUENTA DE CARGO	CONCEPTOS:				TOTAL
	ALIMENTOS				\$ 230.00
	GASOLINA				
	HOSPEDAJE				
	CASSETAS				
<b>TOTAL GASTOS</b>					
SUMAN LOS GASTOS:					\$ 230.00
ANTICIPO:					\$ 230.00
SALDO A FAVOR O EN CONTRA:					\$ -

### COMPROBO

ANDRES RODOLFO BARBOSA TELLO  
NOMBRE Y FIRMA

EN CASO DE EXCEDERSE EN GASTOS

### Autorizo

NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo. Presupuestal

Vo. Bo. Coordinador de Area

C. CUAHUTEMOC FLORES IBARRA  
NOMBRE Y FIRMA

### NOTAS IMPORTANTES

- ESTOS REPORTES DEBERAN PRESENTARSE A MAS TARDAR 48 HORAS DESPUES DE REALIZADO EL VIAJE.
- LOS REPORTES COMPRENDERAN MAXIMO UNA SEMANA
- LA COMPROBACION DE TODOS LOS GASTOS DEBE HACERSE CON DOCUMENTOS QUE SEÑALEN LOS REQUISITOS FISCALES, EN CASO CONTRARIO, TENDRA QUE JUSTIFICARSE SATISFACTORIAMENTE SU FALTA.

### OBSERVACIONES:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_