



DIRECCION: OBRAS PUBLICAS

1.- ATRIBUCIONES ESPECIFICAS (función del Departamento):

LA DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPAL ES PARTE INTEGRANTE DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL, DENTRO DE LAS FUNCIONES QUE REALIZA ESTA LA DE:

- * REGULAR LAS CONSTRUCCIONES QUE SE HAGAN DENTRO DEL MUNICIPIO
- * EXPEDICION DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION
- * CAMBIOS DE USO DE SUELO
- * LICENCIAS MUNICIPALES DE USO DE SUELO
- * EXTENDER FACTIBILIDADES PARA FRACCIONAMIENTOS
- * AUTORIZACION PARA FUSION, SUBDIVISION O LOTIFICACIONES.
- * ALINEAMIENTO Y ASIGNACION DE NUMEROS OFICIALES
- * CONSTRUCCION DE TOPES O VIBRADORES EN CALLES QUE LO REQUIERAN.
- * SUMINISTRO DE AGUA A COLONIAS Y COMUNIDADES QUE NO CUENTAN CON EL SERVICIO.
- * MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIA Y VEHICULOS PROPIEDAD MUNICIPAL.
- * REPARACION, CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE PAVIMENTO HIDRAULICO.
- * REHABILITACION Y CONSERVACION DE CAMINOS VECINALES ASFALTADOS.
- * REHABILITACION Y CONSERVACION DE TERRACERIA EN CALLES.
- * APOYO A INSTITUCIONES Y COMITES PARA PRESTAMO E INSTALACION DE TARIMAS Y TOLDOS.



- * REALIZAR TRABAJOS DE SOLDADURA PARA DAR MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL, APOYO A OTRAS AREA MUNICIPALES O INSTITUCIONES PARA REPARACION O CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS NUEVAS.
- * MANTENIMIENTO CONSTANTE AL RELLENO SANITARIO CON MAQUINARIA MUNICIPAL.

2.- FUNDAMENTO:

LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE

LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE CERRITOS

LEY DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO DEL ESTADO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO DE CERRITOS

4.- ATRIBUCIONES (Funciones por áreas)

AUNQUE EN LA ACTUALIDAD SE SIGUE SIN CONTAR CON UN REGLAMENTO INTERNO MUNICIPAL QUE REGULE LAS FUNCIONES DE TODAS LAS AREAS QUE INTEGRAN LA ADMINISTRACION MUNICIPAL, CADA AREA INTEGRANTE DE ESTE GOBIERNO HA REALIZADO DE MANERA TRADICIONAL LAS FUNCIONES QUE ACTUALMENTE EJECUTA, ES ASI COMO LA DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS REALIZA ENTRE OTRAS, LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

- **SUBDIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS:** MANTENER TRANSITABLES LAS CALLES Y CAMINOS ALIMENTADORES A LA CABECERA MUNICIPAL
 - ARMADO Y DESARMADO DE TARIMAS Y TOLDOS PARA EVENTOS VARIOS ORGANIZADOS POR EL H. AYUNTAMIENTO, ASI COMO ATENCION DE SOLICITUDES A COMUNIDADES O BARRIOS.
 - BACHEO EN CALLES Y CAMINOS CON ASFALTO O CONCRETO HIDRAULICO.
 - APOYO CON MANO DE OBRA PARA TRABAJOS DE ALBAÑILERIA EN ESCUELAS E INSTITUCIONES DE SALUD QUE ASI LO SOLICITESN
 - CONSERVACION DE INMUEBLES MUNICIPALES
 -



- APOYO A SEGURIDAD PÚBLICA PARA APLICACIÓN DE PINTURA EN SEÑALETICA Y LUGARES DE ESTACIONAMIENTO.
- APOYO A LA COORDINACION DE DEPORTES PARA APLICACIÓN DE PINTURA EN CANCHAS DEPORTIVAS.
- **TALLER DE SOLDADURA:** REALIZAR MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL.
 - APOYO CON MANO DE OBRA PARA TRABAJOS VARIOS DE SOLDADURA A ESCUELAS Y COMUNIDADES, SEGÚN SOLICITUD.
- **TALLER MECANICO:** REALIZAR MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LA MAQUINARIA Y VEHICULOS PROPIEDAD MUNICIPAL.
- **SERVICIO DE PIPAS DE AGUA:** SUMINISTRO A LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO QUE NO CUENTAN CON ESTE SERVICIO (COM. DE GAVILAN, CERROS BLANCOS, SAN NICOLAS DEL BOSQUE, BOSQUE Y CALDERA, SAN LAZARO, MONTAÑA, PARTE ALTA DE LA COM. DE SAUZ, PARTE DONDE NO HAY RED EN LA COM. DE RINCON DE TURRUBIARTES, RANCHO “LOS ZUÑIGA” EN LA COMUNIDAD DE LA BIZNAGA, PARTE DE LA COMUNIDAD DE LA ESCONDIDA)
 - ATENCION DE SOLICITUDES PARA SUM. DE AGUA EN CENTRO DE SALUD EN LAS COMUNIDADES DE JOYA DE LUNA Y BOSQUE Y CALDERA.
 - ATENCION DE SOLICITUDES PARA SUM. DE AGUA EN LAS ESCUELAS DE LAS COM. DE GAVILAN, CERROS BLANCOS, SAUZ Y DERRAMADEROS, PREVIA SOLICITUD.
 - SUM. DE AGUA EN COLONIAS DE LA CABECERA MUNICIPAL QUE NO CUENTAN CON RED DE AGUA POTABLE COMO SON PARTE ALTA DE LA COL. AURORA, SANTA CRUZ, VISTA HERMOSA, CALLE JESUS CARRANZA, LADO NORTE DEL PANTEON MUNICIPAL (COL. LOMAS DEL PEDREGAL),.
 - ATENCION A PARTICULARES QUE REQUIEREN DE SUMINISTRO DE AGUA EN EPOCA DE ESTIAJE, PREVIO PAGO.
 - APOYO A PROTECCION CIVIL CON ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA EXTINCION DE INCENDIOS.
- ELABORACION DE BITACORA PARA CONTROL DE GASTO DE COMBUSTIBLE.



- **MAQUINARIA**

- APOYOS PARA REHABILITACION DE CAMINOS, DESAZOLVES DE ESTANQUES, DESMONTES DE ACUERDO A LAS SOLICITUDES PRESENTADAS.
- TRABAJOS DE DESAZOLVES Y DESMONTES PARA ATENCION A PARTICULARES, PREVIO PAGO DE LOS BENEFICIARIOS.

- **DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO (OFICINA)**

- ELABORACION DE REQUISICIONES Y VALES PARA EL SUMINISTRO DEL COMBUSTIBLE Y ENTREGAR PARA AUTORIZACION A TESORERIA MUNICIPAL. (de maquinaria, taller mecánico, taller de soldadura, mantenimientos, suministro de agua potable, vehículos para mantenimientos varios, además de elaboración de las requisiciones y vales para material e insumos que requieren para el funcionamiento de acciones y obras a cargo de esta Dirección de Obras Públicas)
- ELABORACION DE VALE PARA CONTROL DE SUMINISTRO DE AGUA EN POZO, PREVIA FIRMA DE AUTORIZACION POR EL DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS Y DIRECTOR DEL OPAPCE.
- RECEPCION DE BITACORAS PARA COMPROBACION DE GASTO DE COMBUSTIBLE PARA ENTREGA OPORTUNA A TESORERIA MUNICIPAL, PREVIA COPIA PARA LA DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS. (cisterna blanca VOLVO, cisterna anaranjada, maquinaria y vehículos propiedad municipal)
- ELABORACION DE INFORME MENSUAL PARA ENTREGA A COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA. (6 primeros días del mes)
- ELABORACION DE REPORTE DE NOMINA SEMANAL Y QUINCENAL DE LOS TRABAJADORES DE OBRAS PUBLICAS PARA ENTREGA A TESORERIA MUNICIPAL, PREVIA JUSTIFICACION DE TIEMPOS EXTRAS CUANDO CORRESPONDA (2 o 3 días antes del pago correspondiente).
- ELABORACION DE JUSTIFICACION DE TIEMPOS EXTRAS DE LOS TRABAJADORES DE OBRAS PÚBLICAS PARA ENTREGA A RECURSOS HUMANOS. (Semanal y quincenal)
- ELABORACION DE PERMISOS DE CONSTRUCCION, LICENCIAS DE NUMERO OFICIAL, LICENCIAS DE CAMBIOS DE USO DE SUELO, LICENCIAS MUNICIPALES



DE USO DE SUELO, AUTORIZACIONES DE SUBDIVISIONES, FUSIONES, FACTIBILIDAD PARA TRAMITES DE FRACCIONAMIENTOS O LOTIFICACION, TODO ESTO PREVIO COMPROBANTE DE PAGO DE CONTRIBUCIONES ACTUALIZADO.

- PROGRAMACION Y CONTROL DE VACACIONES ASI COMO ELABORACION DEL FORMATO CORRESPONDIENTE Y RECABAR FIRMAS DE AUTORIZACION DE CADA UNO DE LOS TRABAJADORES DE LAS DIFERENTES AREAS DE ESTA DIRECCION.
- SUPERVISION DE OBRAS EN CONSTRUCCION PARA REQUERIMIENTO DE PAGO POR OBRAS NO AUTORIZADAS.
- ATENCION A LA CIUDADANIA PARA REPORTES DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE, COLOCACION DE TOLDOS, TARIMAS, REHABILITACION DE CAMINOS, SOLICITUDES VARIAS, ETC.
- CAPTURA, ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS Y CORRESPONDENCIA QUE SE GENERA EN LA DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS POR TODOS LOS TRAMITES MENCIONADOS ANTERIORMENTE.