

| | |
|-------------|-----------------------|
| DEPENDENCIA | PRESIDENCIA MUNICIPAL |
| SECCION | JEFATURA DE PERSONAL |
| NUM.OFICIO | 167/2019 |
| EXPEDIENTE | JULIO |

TANLAJAS, S.L.P. A 15 DE JULIO DEL 2019

C. VICTORIANO NABOR ANTONIA
DIRECTOR DE INAPAM
MUNICIPIO DE TANLAJAS, S.L.P

El que suscribe C. Prof. Bonifacio Hernández Vicenta, Jefe de personal de H. Ayuntamiento de Tanlajas, S.L.P. Administración 2018-2021 tiene a bien COMISIONARLO A USTED:

SE AUTORIZAN _____ LTS DE GASOLINA


TRASLADO AL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, A LA DELEGACIÓN ESTATAL EL DÍA JUEVES 18 DE JULIO DEL AÑO QUE TRASCURRE PARA CAPACITACIÓN, ENTREGA DE INFORME MENSUAL Y RECOGER TARJETAS DE INAPAM.

Combustible _____ Comidas _____ Hospedaje _____ Gastos de papelería: _____ Otros _____

Sin otro particular por el momento agradezco anticipadamente se atención y cumplimiento de la presente, rogándole que al término de esta, sirva rendir un informe por escrito.

ATENTAMENTE

"Juntos Para crecer"


JEFE DE PERSONAL

BONIFACIO HERNANDEZ VICENTA
JEFE DE PERSONAL

*Viaticos SLP
 \$1,300=*

Oficio INAPAMSLP/103 /19
San Luis Potosí, Julio 5, 2019.

**C. Representante Municipal del INAPAM
Presente.-**

Por este medio acudo ante Usted para notificarle la fecha de la reunión de capacitación del mes de Julio del año en curso se llevara a cabo en el auditorio de la Presidencia Municipal de Soledad de Graciano Sánchez ubicada en la calle de Aldama casi esq. con Juárez estar en punto de las 10:00 a.m. puesto que se tiene preparado iniciar con un desayuno y posterior la entrega de informes de transversalidad y de afiliación el día de la reunión se llevara a cabo el:

| | |
|------------|----------------------|
| REGION I | 18 de julio del 2019 |
| REGION II | 18 de julio del 2019 |
| REGION III | 18 de julio del 2019 |
| REGION IV | 18 de julio del 2019 |
| REGION V | 18 de julio del 2019 |
| REGION VI | 18 de julio del 2019 |

Como se darán cuenta la reunión será general por lo que les pido traer todo en orden para evitar contratiempos.

La documentación que debe de presentar es:

- 1.-Informe de afiliación (concentrado) previamente haber enviado la base de datos dos días antes
- 3.-Informe de Transversalidad (el informe deberá de venir en los formatos nuevos)
- 4.-Informe de actividades relevantes (en formatos nuevos)
- 5.-Cuaderno de anotaciones.
- 6.- Informe de la actividad más importante realizada en el mes
- 7.- 2 cartas compromiso.

Cualquier duda comunicarse previamente.

ATENTAMENTE


Dr. Pedro Ig. Martínez de Korrea
Enlace Técnico.



INAPAM
INSTITUTO NACIONAL DE LAS
PERSONAS ADULTAS MAYORES

SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

c.c.p. C. Ilana Mendoza Bello; Directora de Programas Estatales INAPAM, CDMX
c.c.p. Archivo.

Pedro Moreno No. 300-letra C, Barrio de Santiago, San Luis Potosí, S.L.P. C.P. 78049

E mail: sanluis.potosi@gob.mx . teléfono 014448152027