



AVISO DE COMISIÓN
ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS Y TRANSPORTE

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN LUIS POTOSÍ, CAPITAL

ASIGNACIÓN

Fecha Autorización	No. Comisión
01-oct-19	SPLv059/2019

DATOS DEL COMISIONADO

NOMBRE:	Jesus Vega Torres	R.F.C.:	VETJ630214QR1
CATEGORÍA:	Chofer Dirección General	CLAVE:	432

VIÁTICOS	PARTIDA:	37504	TOTAL:		\$640.00
LUGAR Y PERIODO DE LA COMISIÓN	ZONA	DÍAS	N° PERSONAS	IMPORTE	
1 y 3 de octubre 2019 en Irapuato; Gto.	Fuera del Estado s/p	2	1	\$160.00	

Fecha de Salida: 01-10-2019

Fecha de Regreso: 01-10-2019

TRANSPORTE	PARTIDA:	37204	TOTAL:		\$0.00
ORIGEN	DESTINO	N° PERSONAS	IMPORTE		
San Luis Potosí, S.L.P.	CD;EDO	0	\$0.00		
CD; EDO	San Luis Potosí, S.L.P.	0	\$0.00		

COMBUSTIBLE	PARTIDA:	26103	TOTAL:		\$1,843.60
ITINERARIO	VEHÍCULO:	PARTICULAR	\$/LT: \$20.95		
DE	A	FECHA	KM	IMPORTE	
San Luis Potosí, S.L.P.	Irapuato; Gto.	01-oct-19	220	\$460.90	
Irapuato; Gto.	San Luis Potosí, S.L.P.	01-oct-19	220	\$460.90	
San Luis Potosí, S.L.P.	Irapuato; Gto.	04-oct-19	220	\$460.90	
Irapuato; Gto.	San Luis Potosí, S.L.P.	04-oct-19	220	\$460.90	

MOTIVO DE LA COMISIÓN

Traslada prototipos que participarán en el evento ENEIT 2019 en etapa regional, a realizar en instalaciones del Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Irapuato

TOTAL ASIGNADO:				\$2,483.60
PE	PC	PY	OG	
3	2	4	Cheque	

COMISIONADO

Jesus Vega Torres

FIRMA DEL COMISIONADO

ELABORÓ

Lic. Ivóne Margarita Nicolas Benitez

LÍDER DE PROYECTO DE LA
SUBD. DE PLANEACIÓN

AUTORIZÓ

Ing. Luis Alberto Rojas Sánchez

DIRECCIÓN GENERAL

Instituto Tecnológico Superior
de San Luis Potosí Capital
DIRECCIÓN GENERAL

Carretera 57 México Piedras Negras Km. 189+100 tram Querétaro - San Luis N° 6501 C.P. 78421 Delegación Municipal de San Luis Potosí Capital

Tel. (444) 804.12.47

www.tecnm.mx www.tecsuperiorslp.edu.mx



Instituto Tecnológico Superior de San Luis Potosí, Capital

Subdirección de Administración

Fecha: 01-oct-19

Por medio del presente hago constar que conozco y entiendo los lineamientos para la comprobación de viáticos establecidos en el Instituto. Y que me han sido entregados. Así mismo, autorizo para que, de no comprobar el monto asignado para la comisión

SPLv059/2019 del 1 y 4 de octubre 2019 en Irapuato; Gto.
a más tardar el 11-oct-19, me sea descontado vía nómina en su totalidad el monto asignado para el desempeño de la misma y en caso de no cubrir el adeudo en su totalidad con el pago de nómina autorizo posteriores descuentos hasta cubrir el monto no comprobado.

Comisionado
Jesus Vega Torres
Nombre y firma completo

FORM-SPL-02-D



- Toda Comprobación de Viáticos deberá de estar acompañada por el reporte de consumo. (FORM-SPL-05). El cual deberá de estar debidamente firmado por el comisionado y por su jefe inmediato.
- En caso de que la comprobación sea inferior a los viáticos otorgados para realizar la comisión, el recurso no utilizado deberá de ser entregado al departamento de Recursos Financieros dentro de los primeros 15 días naturales después de constituir la comisión.
- La comprobación deberá de realizarse en la fecha indicada de la comisión de forma efectiva al día (FORM-SPL-02), a través del cual automáticamente se aplica el descuento vía nómina.
- En caso de que el monto devengado exceda el monto asignado no podrá ser reembolsado. **ES OPORTO NO HAY REEMBOLSO.**
- No se aceptará como parte de comprobación de viáticos:
 - Facturas que incluyan cualquier concepto idóneo al de alimentación, hospedaje y traslado.
 - Facturas que incluyan concepto por fidejados académicos.
 - Facturas que incluyan concepto por medicamentos, salvo en situaciones específicas.
 - Fecha a que con fecha anterior al período de la comisión, en caso de que se facture con fecha posterior a la comisión, deberá:
 - Indicar en la misma factura la fecha del concepto devengado y/o
 - Añadir en la comprobación ticket o nota con la fecha de consumo o servicio. **ESTE TIPO DE SER FIRMADO POR EL COMISIONADO.**
 - Facturas que presenten alteraciones y/o con inconsistencias en el monto y/o concepto, no serán consideradas.
 - Facturas que excedan los montos establecidos en los puntos 7 a 9, o que no cumplan con el criterio establecido en el punto 10.
 - Facturas con errores en los datos del tomador.
 - Facturas de establecimiento con giro de S.A.
 - Facturas que sean recibidas por concepto de alimentos (en caso de ser generadas en el mismo momento se deberá de presentar el ticket del consumo, comprobando así el consumo



- El monto de alimentos de la comisión no se considera dentro de la comprobación.
- En caso de existir duplicidad de facturas con otros asignaciones para la misma u otra comisión, se considera para la comprobación de gastos la que presente el ticket de consumo o hospedaje, adjunto a la nómina y debidamente firmado por el comisionado, no siendo contabilizadas para otros consumos.
- Es responsabilidad del comisionado generar y presentar sus facturas de los gastos que erogados para el desempeño de su comisión.
- La Subdirección de Planeación tiene la libertad de consultar con el emisor de los comprobantes cualquier aclaración necesaria.
- La Subdirección de Planeación tiene la facultad de rechazar los comprobantes que no concuerdan con el presente lineamiento, caso en el que los montos de las facturas rechazadas no serán incluidos como parte de la comprobación y por tanto el monto deberá ser reintegrado a la institución.



Subdirección de Planeación para la comprobación de viáticos y transferencias en el ISSAUC



Firma de recibido y notificado de los lineamientos para la comprobación

Jesus Vega Torres
Nombre Completo

[Firma]
Firma



"2019 Año del Centenario del Natalicio de Rafael Montejano y Aguilera"

San Luis Potosí, S.L.P.
No. de CIRCULAR:
Asunto:

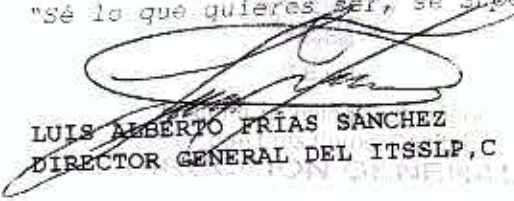
30/Sep./2019
No. DG-286/2019
Comisión.

C. JESÚS VEGA TORRES
CHOFER DE DIRECCIÓN GENERAL DEL ITSSLP, C.
PRESENTE.

Por este conducto le saludo y me permito comisionarlo, para nos apoye con el traslado de los prototipos que participarán en el evento ENEIT 2019 en su etapa regional, los días 1 y 4 de octubre del presente año, evento que tendrá sede en el Instituto Tecnológico de Irapuato, en un horario de 9:00 a 21:00 hrs.

Sin otro particular me despido enviando un cordial saludo y quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE
Excelencia en Educación Tecnológica®
"Sé lo que quieres ser, sé Superior"


LUIS ALBERTO FRIAS SANCHEZ
DIRECTOR GENERAL DEL ITSSLP, C

RECIBIDO 03 OCT 2019

LPSP LB


Jesús Vega

C.P.P.

C.P. Javier Mendoza Bautista.- Jefe del Departamento de Recursos Humanos del ITSSLP, C.
Lic. Ivonne Margarita Nicolás Benitez.- Líder de Proyecto de la Subdirección de Planeación del ITSSLP, C
Archivo