SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Noviembre de 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/0001/2019	Adquisiciones	X			2019		3	4	X		X			1
SEER/10.1/0002/2019	Aniversario del S.E.E.R.	X			2019		3	4	X		X			4
SEER/10.1/0003/2019	Becene	X			2019		3	4	X		X			51
SEER/10.1/0004/2019	Carrera Administrativa	X			2019		3	4	X		X			2
SEER/10.1/0005/2019	Circulares	X			2019		3	4	X		X			13
SEER/10.1/0006/2019	Contraloría General del Estado	X			2019		3	4	X		X			19
SEER/10.1/0007/2019	Órgano Interno de Control	X			2019		3	4	X		X			151
SEER/10.1/0008/2019	Convocatorias	X			2019		3	4	X		X			12
SEER/10.1/0009/2019	COPOCYT	X			2019		3	4	X		X			42
SEER/10.1/0010/2019	Dirección General	X			2019		3	4	X		X			31
SEER/10.1/0011/2019	Directores de Área	X			2019		3	4	X		X			4
SEER/10.1/0012/2019	Dirección de Servicios Educativos	X			2019		3	4	X		X			1
SEER/10.1/0013/2019	Educación Especial	X			2019		3	4	X		X			1
SEER/10.1/0014/2019	Educación Inicial	X			2019		3	4	X		X			2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Gerardo Romero Sánchez, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

María Cristina Turrubiartes Hernández, Directora

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Noviembre de 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/0015/2019	Educación Preescolar	X			2019		3	4	X		X			3
SEER/10.1/0016/2019	Educación Primaria	X			2019		3	4	X		X			10
SEER/10.1/0017/2019	Educación Secundaria	X			2019		3	4	X		X			2
SEER/10.1/0018/2019	Educación Media Superior	X			2019		3	4	X		X			13
SEER/10.1/0019/2019	Educación Med. Terminal, Med. Superior y Superior	X			2019		3	4	X		X			11
SEER/10.1/0020/2019	Dirección de Servicios Administrativos	X			2019		3	4	X		X			51
SEER/10.1/0021/2019	Departamento de Recursos Financieros	X			2019		3	4	X		X			20
SEER/10.1/0022/2019	Departamento de Recursos Humanos	X			2019		3	4	X		X			6
SEER/10.1/0023/2019	Departamento de Recursos Materiales	X			2019		3	4	X		X			6
SEER/10.1/0024/2019	Departamento de Archivo	X			2019		3	4	X		X			19
SEER/10.1/0025/2019	Unidad de Mantenimiento del Edificio	X			2019		3	4	X		X			2
SEER/10.1/0026/2019	Dirección de Planeación y Evaluación	X			2019		3	4	X		X			31
SEER/10.1/0027/2019	Fundación R.T.M.	X			2019		3	4	X		X			28
SEER/10.1/0028/2019	Manuales de Organización y Procedimientos	X			2019		3	4	X		X			7

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Gerardo Romero Sánchez, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

María Cristina Turrubiartes Hernández, Directora

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Noviembre de 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/0029/2019	Minutario	X			2019		3	4	X		X			511
SEER/10.1/0030/2019	Minutario de Prestaciones	X			2019		3	4	X		X			29
SEER/10.1/0031/2019	Oficialía Mayor	X			2019		3	4	X		X			61
SEER/10.1/0032/2019	Ordenes de Servicio (personal de la DSA)	X			2019		3	4	X		X			24
SEER/10.1/0033/2019	Pensiones Alimenticias	X			2019		3	4	X		X			276
SEER/10.1/0034/2019	Permios Estatales y Municipales (PAyAE)	X			2019		3	4	X		X			1
SEER/10.1/0035/2019	Permios Estatales y Municipales (Docentes)	X			2019		3	4	X		X			6
SEER/10.1/0036/2019	Permisos Económicos (personal de la DSA)	X			2019		3	4	X		X			21
SEER/10.1/0037/2019	Prestaciones al Personal Agremiado de la Secc.52	X			2019		3	4	X		X			1
SEER/10.1/0038/2019	Presupuesto	X			2019		3	4	X		X			71
SEER/10.1/0039/2019	Promociones	X			2019		3	4	X		X			49
SEER/10.1/0040/2019	Propuestas del S.N.T.E.	X			2019		3	4	X		X			1
SEER/10.1/0041/2019	Reunción de Consejo Técnico	X			2019		3	4	X		X			5
SEER/10.1/0042/2019	Secretaría de Finanzas	X			2019		3	4	X		X			65

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Gerardo Romero Sánchez, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

María Cristina Turrubiartes Hernández, Directora

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Noviembre de 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/0043/2019	Secretaría de Educación de Gobierno del Estado	X			2019		3	4	X		X			172
SEER/10.1/0044/2019	Servicio Profesional Docente	X			2019		3	4	X		X			172
SEER/10.1/0045/2019	Sección 52 del S.N.T.E.	X			2019		3	4	X		X			79
SEER/10.1/0046/2019	U.T.-S.E.E.R.	X			2019		3	4	X		X			201
SEER/10.1/0047/2019	U.T.-CEGAIP	X			2019		3	4	X		X			1
SEER/10.1/0048/2019	Vales	X			2019		3	4	X		X			21
SEER/10.1/0049/2019	Varios (OFICIOS)	X			2019		3	4	X		X			46

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Gerardo Romero Sánchez, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

María Cristina Turrubiartes Hernández, Directora

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0001/2006	Abels Van Dam Astrid Cecilia Johanna (BAJA)	X			2006	2007	DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/0002/2004	Aboytes Galicia Liliana	X			2004		DV	IND	X		X		X	88
SEER/3.2/0003/2012	Abundiz Uribe Rubén	X			2012		DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/0004/2000	Acevedo Quezada Sandra Renata	X			2000		DV	IND	X		X		X	65
SEER/3.2/0005/2005	Acevedo Ramírez Teodora	X			2005		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/0006/2009	Acosta Alonso Moisés	X			2009		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/0007/2009	Acosta Arellano Aida Gabriela	X			2009		DV	IND	X		X		X	39
SEER/3.2/0008/2007	Acosta Cervantes José Jaime	X			2007		DV	IND	X		X		X	29
SEER/3.2/0009/2015	Acosta Dueñas Rodrigo Raymundo	X			2015		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/0010/2013	Acosta Espinosa Miguel Angel	X			2013		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/0011/2004	Acosta Espinosa Rosa Angelica	X			2004		DV	IND	X		X		X	151
SEER/3.2/0012/2004	Acosta Fernández Miriam	X			2004		DV	IND	X		X		X	124
SEER/3.2/0013/2014	Acosta Flores Alfredo Maximiliano	X			2014		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/0014/2011	Acosta Galindo Maria Guadalupe	X			2011		DV	IND	X		X		X	119
SEER/3.2/0015/2015	Acosta Galindo Maria Isabel	X			2015		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/0016/2002	Acosta García Maria de la Luz (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0017/2001	Acosta Gudiño Noé Tiberio (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	9

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0018/1992	Acosta Gutiérrez Ma. Teresa	X			1992		DV	IND	X		X		X	186
SEER/3.2/0019/2007	Acosta Hernández Genaro	X			2007		DV	IND	X		X		X	51
SEER/3.2/0020/1987	Acosta Leos Juan Francisco	X			1987		DV	IND	X		X		X	107
SEER/3.2/0021/1988	Acosta Leos Juan Gerardo	X			1988		DV	IND	X		X		X	76
SEER/3.2/0022/1986	Acosta Leos Rita Verónica	X			1986		DV	IND	X		X		X	119
SEER/3.2/0023/1988	Acosta López María Eugenia	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0024/1995	Acosta Martínez María Eugenia	X			1995		DV	IND	X		X		X	318
SEER/3.2/0025/2013	Acosta Mendoza Miriam Elizabeth	X			2013		DV	IND	X		X		X	24
SEER/3.2/0026/2011	Acosta Montelongo Rosalba	X			2011		DV	IND	X		X		X	81
SEER/3.2/0027/1998	Acosta Obregón Juan Felipe	X			1998		DV	IND	X		X		X	88
SEER/3.2/0028/2006	Acosta Pérez Alma Elideth	X			2006		DV	IND	X		X		X	36
SEER/3.2/0029/2011	Acosta Ramirez Addiel Ivar	X			2011		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/0030/2012	Acosta Ramirez Amaury	X			2012		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/0031/2012	Acosta Rangel Aurora	X			2012		DV	IND	X		X		X	9
SEER/3.2/0032/2005	Acosta Rodríguez Beatriz Adriana (BAJA)	X			2005	2006	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0033/1989	Acosta Rodríguez Maria de Lourdes	X			1989		DV	IND	X		X		X	108
SEER/3.2/0034/2002	Acosta Rodríguez María Guadalupe (BAJA)	X			2002	2003	DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0035/1993	Acosta Rodríguez Patricia	X			1993		DV	IND	X		X		X	107
SEER/3.2/0036/1997	Acosta Rodríguez Violeta Nidia	X			1997		DV	IND	X		X		X	158
SEER/3.2/0037/2003	Acosta Turrubiartes Ma. del Sagrario (BAJA)	X			2003	2003	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0038/2010	Acosta Vazquez Gabriela	X			2010		DV	IND	X		X		X	53
SEER/3.2/0039/1988	Acosta Venzor Eduardo	X			1988		DV	IND	X		X		X	105
SEER/3.2/0040/1994	Acosta Venzor Felipe de Jesús	X			1994		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/0041/2003	Acuña Berrones Alfredo	X			2003		DV	IND	X		X		X	68
SEER/3.2/0042/1989	Acuña Charles Feliciano	X			1989		DV	IND	X		X		X	86
SEER/3.2/0043/2008	Acuña Elizalde Jorge Ivan	X			2008		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/0044/2005	Acuña Hernández Reynaldo Cirilo (BAJA)	X			2005	2005	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0045/2002	Acuña Pérez Elizabeth (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0046/1993	Acuña Rodríguez Maria Guadalupe	X			1993		DV	IND	X		X		X	85
SEER/3.2/0047/1991	Acuña Salazar Juventino	X			1991		DV	IND	X		X		X	53
SEER/3.2/0048/2012	Aguado Kamffer Jorge	X			2012		DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/0049/2003	Aguila Pastrana Georgina (BAJA)	X			2003	2003	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0050/1995	Aguilar Acosta Carlos Alberto	X			1995		DV	IND	X		X		X	53
SEER/3.2/0051/2007	Aguilar Almaraz Martha	X			2007		DV	IND	X		X		X	75

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0052/2002	Aguilar Alvarado María de los Ángeles (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0053/1995	Aguilar Álvarez Héctor Manuel	X			1995		DV	IND	X		X		X	112
SEER/3.2/0054/1971	Aguilar Álvarez Maria Teresa	X			1971		DV	IND	X		X		X	122
SEER/3.2/0055/1986	Aguilar Álvarez Raquel	X			1986		DV	IND	X		X		X	112
SEER/3.2/0056/1981	Aguilar Álvarez Rosa Guadalupe	X			1981		DV	IND	X		X		X	139
SEER/3.2/0057/2000	Aguilar Bravo Gabriela del Rocío (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0058/1985	Aguilar Bravo Maria del Carmen	X			1985		DV	IND	X		X		X	95
SEER/3.2/0059/1992	Aguilar Camargo Sanjuana Anabell	X			1992		DV	IND	X		X		X	89
SEER/3.2/0060/2003	Aguilar Cisneros Ivonne	X			2003		DV	IND	X		X		X	70
SEER/3.2/0061/2008	Aguilar Coronado Oswaldo	X			2008		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/0062/1998	Aguilar de Leon Fernando Lauriel	X			1998		DV	IND	X		X		X	61
SEER/3.2/0063/1998	Aguilar Díaz Santiago (BAJA)	X			1998	2003	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0064/2010	Aguilar Dominguez Fernando Angel	X			2010		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/0065/1988	Aguilar Escobedo Gustavo Alberto	X			1988		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/0066/2013	Aguilar Flores Brenda Guadalupe	X			2013		DV	IND	X		X		X	51
SEER/3.2/0067/2004	Aguilar García Aquiles	X			2004		DV	IND	X		X		X	47
SEER/3.2/0068/2011	Aguilar Guevara Tania Nayely	X			2011		DV	IND	X		X		X	45

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0069/2001	Aguilar Hernández Citlali (BAJA)	X			2001	2014	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0070/2007	Aguilar Hernández Claudia Cristina (BAJA)	X			2007	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0071/2005	Aguilar Hernández Dheasi	X			2005		DV	IND	X		X		X	115
SEER/3.2/0072/1992	Aguilar Hernández Narcedalia	X			1992		DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/0073/2011	Aguilar J Paz	X			2011		DV	IND	X		X		X	19
SEER/3.2/0074/1996	Aguilar Jaime Juan Carlos	X			1996		DV	IND	X		X		X	47
SEER/3.2/0075/2001	Aguilar Jasso Marcos (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0076/2011	Aguilar Leon Jose Quintin	X			2011		DV	IND	X		X		X	34
SEER/3.2/0077/1966	Aguilar López Jesús	X			1966		DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/0078/2008	Aguilar Martínez Antonio	X			2008		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/0079/1996	Aguilar Martínez Maria Del Pilar	X			1996		DV	IND	X		X		X	60
SEER/3.2/0080/2012	Aguilar Martinez Patricia Beatriz	X			2012		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/0081/1983	Aguilar Mendoza Silvano	X			1983		DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/0082/1992	Aguilar Montalvo Estela De Lourdes	X			1992		DV	IND	X		X		X	47
SEER/3.2/0083/2010	Aguilar Ordaz Estrella Benita	X			2010		DV	IND	X		X		X	8
SEER/3.2/0084/2008	Aguilar Puente Marisol (BAJA)	X			2008	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0085/2011	Aguilar Ramirez Jose Eduardo	X			2011		DV	IND	X		X		X	15

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0086/1991	Aguilar Rangel Benjamin	X			1991		DV	IND	X		X		X	101
SEER/3.2/0087/1999	Aguilar Romero Cristobal	X			1999		DV	IND	X		X		X	56
SEER/3.2/0088/2002	Aguilar Rosales Liliana	X			2002		DV	IND	X		X		X	97
SEER/3.2/0089/1997	Aguilar Rosales Roberto Gerardo	X			1997		DV	IND	X		X		X	85
SEER/3.2/0090/2007	Aguilar Silva Yhettzarit Carlos Elyab	X			2007		DV	IND	X		X		X	46
SEER/3.2/0091/2012	Aguilar Villeda Miguel Angel	X			2012		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/0092/2002	Aguilar Zermeño David Alejandro	X			2002		DV	IND	X		X		X	38
SEER/3.2/0093/1994	Aguilar Zermeño Enrique	X			1994		DV	IND	X		X		X	163
SEER/3.2/0094/1999	Aguilar Zermeño Lourdes Rocio	X			1999		DV	IND	X		X		X	75
SEER/3.2/0095/1994	Aguilar Zermeño María del Carmen	X			1994		DV	IND	X		X		X	87
SEER/3.2/0096/1991	Aguilar Zermeño Maria Reyna	X			1991		DV	IND	X		X		X	77
SEER/3.2/0097/2014	Aguilera Gomez Estela	X			2014		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/0098/2002	Aguilera Martínez Loreli Nohemi (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0099/2008	Aguiñaga Castillo Alba Cecilia	X			2008		DV	IND	X		X		X	33
SEER/3.2/0100/2015	Aguiñaga Delgado David Arturo	X			2015		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/0101/1994	Aguiñaga López Virginia (BAJA)	X			1994	1999	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0102/2012	Aguiñaga Maldonado Eduardo	X			2012		DV	IND	X		X		X	14

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0103/2005	Aguiñaga Muñiz Adriana	X			2005		DV	IND	X		X		X	89
SEER/3.2/0104/2010	Aguiñaga Muñiz Antonio	X			2010		DV	IND	X		X		X	78
SEER/3.2/0105/1988	Aguirre Chavez Juan Narciso Rafael	X			1988		DV	IND	X		X		X	70
SEER/3.2/0106/1994	Aguirre Lopez Graciela Ilhuicamina	X			1994		DV	IND	X		X		X	33
SEER/3.2/0107/2007	Aguirre Ortega Luis Angel	X			2007		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/0108/2008	Agundis Arellano Juana Maria (BAJA)	X			2008	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0109/1990	Agundis Gomez Blanca Estela	X			1990		DV	IND	X		X		X	134
SEER/3.2/0110/2000	Agundis Gomez Julia Leonor (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0111/2005	Agundis Gomez Luis Manuel	X			2005		DV	IND	X		X		X	82
SEER/3.2/0112/2013	Agundis Gomez María De Lourdes	X			1985		DV	IND	X		X		X	49
SEER/3.2/0113/1985	Agundis Koch Ricardo Javier	X			2009		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/0114/2009	Agundis Leos Roberto Carlos	X			2008		DV	IND	X		X		X	70
SEER/3.2/0115/2008	Agundis Leos Sergio Alberto	X			2009		DV	IND	X		X		X	38
SEER/3.2/0116/2009	Agundis Padilla Oscar Fernando	X			2014		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/0117/2014	Agundiz Chavarria Alma Delia	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0118/1988	Agundiz Flores Ma. Clara	X			1988		DV	IND	X		X		X	49
SEER/3.2/0119/2007	Agundiz Resendiz Maria Elena	X			2007		DV	IND	X		X		X	28

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0120/1985	Agustin Sagahon Manuel	X			1985		DV	IND	X		X		X	97
SEER/3.2/0121/1995	Ahumada Garcia Flor Naela	X			1995		DV	IND	X		X		X	304
SEER/3.2/0122/2007	Ahumada Gomez Luis	X			2007		DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/0123/2009	Aizpuru Akell Gabriela	X			2009		DV	IND	X		X		X	40
SEER/3.2/0124/1998	Alamillo Lopez Ismael	X			1998		DV	IND	X		X		X	116
SEER/3.2/0125/1995	Alanis Lopez Jose Mauricio	X			1995		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/0126/2011	Alanis Martinez Gladys Paola	X			2011		DV	IND	X		X		X	34
SEER/3.2/0127/2011	Alarcon Rosales Jaime Simon	X			2011		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/0128/1998	Alatorre Flores Santos (BAJA)	X			1998	2000	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0129/2006	Alba Hernández Alfonso (BAJA)	X			2006	2006	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0130/2012	Alba Lozano Norma Estibaliz	X			2012		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/0131/2000	Alba Mendez Cecilia	X			2000		DV	IND	X		X		X	99
SEER/3.2/0132/2009	Alba Mendez Genoveva	X			2009		DV	IND	X		X		X	45
SEER/3.2/0133/2010	Alba Nava Claudia Sofia	X			2010		DV	IND	X		X		X	9
SEER/3.2/0134/2006	Alcala Noyola Mónica	X			2006		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/0135/2014	Alcocer Martinez Antonio de Jesus	X			2014		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/0136/2009	Aldama Suvea Rosa Eugenia	X			2009		DV	IND	X		X		X	32

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0137/1995	Aldasoro Serrano Claudia Guadalupe	X			1995		DV	IND	X		X		X	103
SEER/3.2/0138/1998	Alderete Cansino Rubén	X			1998		DV	IND	X		X		X	109
SEER/3.2/0139/2001	Alderete Contreras José Alfonso (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0140/2001	Alderete Coronado Claudia Josefina	X			2001		DV	IND	X		X		X	42
SEER/3.2/0141/2008	Alderete Coronado Oliver Benjamin	X			2008		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/0142/1999	Alderete Martínez Gabriela Concepción (BAJA)	X			1999	2003	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0143/1995	Alderete Martinez Lorena	X			1995		DV	IND	X		X		X	41
SEER/3.2/0144/1990	Alderete Martinez Norma Patricia	X			1990		DV	IND	X		X		X	193
SEER/3.2/0145/1993	Alderete Martinez Sergio Gerardo	X			1993		DV	IND	X		X		X	138
SEER/3.2/0146/2007	Alejo Lopez Julio Ernesto	X			2007		DV	IND	X		X		X	64
SEER/3.2/0147/2006	Alejo Maldonado Leticia (BAJA)	X			2006	2006	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0148/2015	Alejo Molar Francisco Javier	X			2015		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/0149/1998	Alejo Rodriguez Ignacio	X			1998		DV	IND	X		X		X	52
SEER/3.2/0150/1997	Aleman Martinez Jose Angel	X			1997		DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/0151/1993	Aleman Martinez Juan Arnoldo	X			1993		DV	IND	X		X		X	40
SEER/3.2/0152/2013	Aleman Zamora Zabdiel Leopoldo	X			2013		DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/0153/1999	Alfaro Arcibar Alejandro	X			1999		DV	IND	X		X		X	56

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0154/2004	Alfaro Arellano Rubén Darío(BAJA)	X			2004	2004	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0155/2009	Alfaro Arellano Silvia Liliana	X			2009		DV	IND	X		X		X	87
SEER/3.2/0156/1993	Alfaro Castañeda Guillermina	X			1993		DV	IND	X		X		X	78
SEER/3.2/0157/1994	Alfaro Castro Leticia	X			1994		DV	IND	X		X		X	111
SEER/3.2/0158/1988	Alfaro Celia Rosa Maria	X			1988		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/0159/1992	Alfaro Covarrubias Maria De Lourdes	X			1992		DV	IND	X		X		X	75
SEER/3.2/0160/2000	Alfaro Covarrubias Rubén (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0161/2010	Alfaro Cruz Ma. Guadalupe	X			2010		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/0162/2009	Alfaro Jimenez Gloria Lizeth	X			2009		DV	IND	X		X		X	39
SEER/3.2/0163/2005	Alfaro Jiménez Zita Leticia	X			2005		DV	IND	X		X		X	58
SEER/3.2/0164/1989	Alfaro Juana	X			1989		DV	IND	X		X		X	45
SEER/3.2/0165/2007	Alfaro Martinez Rosa Elena	X			2007		DV	IND	X		X		X	91
SEER/3.2/0166/1998	Alfaro Portillo Alejandro	X			1998		DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/0167/1995	Alfaro Portillo Blanca Alicia	X			1995		DV	IND	X		X		X	125
SEER/3.2/0168/2010	Alfaro Puebla Ayde Araceli	X			2010		DV	IND	X		X		X	82
SEER/3.2/0169/2011	Alfaro Puyou Lilia	X			2011		DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/0170/1998	Alferes Monsivais Teresita de Jesus	X			1998		DV	IND	X		X		X	80

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0171/1990	Almaguer Alonso Juana Raquel	X			1990		DV	IND	X		X		X	163
SEER/3.2/0172/1989	Almaguer Aranda Gloria	X			1989		DV	IND	X		X		X	42
SEER/3.2/0173/1998	Almaguer Garcia Jose Refugio	X			1998		DV	IND	X		X		X	60
SEER/3.2/0174/2004	Almaguer Garcia Jose Santos	X			2004		DV	IND	X		X		X	44
SEER/3.2/0175/1992	Almaguer Garcia Maria Patricia	X			1992		DV	IND	X		X		X	81
SEER/3.2/0176/2001	Almaguer García María Yolanda	X			2001		DV	IND	X		X		X	44
SEER/3.2/0177/2013	Almaguer Gomez Jose Trinidad	X			2013		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/0178/2010	Almaguer Mendoza Brenda Leticia	X			2010		DV	IND	X		X		X	54
SEER/3.2/0179/2005	Almaguer Puente Alejandra	X			2005		DV	IND	X		X		X	29
SEER/3.2/0180/2010	Almaguer Puente Noe	X			2010		DV	IND	X		X		X	29
SEER/3.2/0181/1988	Almaguer Saldaña Claudia Elena	X			1988		DV	IND	X		X		X	450
SEER/3.2/0182/1995	Almaguer Saldaña Hilda Adriana	X			1995		DV	IND	X		X		X	126
SEER/3.2/0183/1996	Almaraz Cruz Omar David	X			1996		DV	IND	X		X		X	130
SEER/3.2/0184/1992	Almaraz Cruz Ramon Pedro	X			1992		DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/0185/2013	Almaraz Medellin Suzeth Alejandra	X			2013		DV	IND	X		X		X	19
SEER/3.2/0186/2011	Almaraz Zamora Berenda Liliana	X			2011		DV	IND	X		X		X	9
SEER/3.2/0187/2011	Almazan de la Garza Leticia	X			2011		DV	IND	X		X		X	20

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0188/1998	Almazan Garcia Jose	X			1998		DV	IND	X		X		X	29
SEER/3.2/0189/2005	Almazan Garcia Juan Jose	X			2005		DV	IND	X		X		X	19
SEER/3.2/0190/1992	Almazan Madrigales Carlos Cesar	X			1992		DV	IND	X		X		X	56
SEER/3.2/0191/1991	Almazan Olivares Gabriela	X			1991		DV	IND	X		X		X	97
SEER/3.2/0192/2012	Almazan Ramirez Oscar	X			2012		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/0193/2005	Almendarez Garcia Erasmo Antonio	X			2005		DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/0194/2005	Almendarez Garcia Jose Jorge	X			2005		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/0195/2011	Almendarez Garcia Juan Francisco	X			2011		DV	IND	X		X		X	71
SEER/3.2/0196/1986	Almendarez Gomez Maria Martha Josefina (BAJA)	X			1986	2016	DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/0197/1983	Almendarez Luna Nicolas	X			1983		DV	IND	X		X		X	62
SEER/3.2/0198/2007	Almendarez Mata Juana Guadalupe	X			2007		DV	IND	X		X		X	63
SEER/3.2/0199/2006	Almendarez Mendez Hector Alejandro	X			2006		DV	IND	X		X		X	210
SEER/3.2/0200/2010	Almendarez Ojeda Israel	X			2010		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/0201/1988	Almendarez Padilla Luz María	X			1988		DV	IND	X		X		X	68
SEER/3.2/0202/1992	Almendarez Palomares Nora Nicte	X			1992		DV	IND	X		X		X	102
SEER/3.2/0203/2006	Almendarez Palomares Omar Antonio	X			2006		DV	IND	X		X		X	36
SEER/3.2/0204/1992	Almendarez Prieto Josefina	X			1992		DV	IND	X		X		X	101

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0205/1993	Almendarez Rivera Ezequiel	X			1993		DV	IND	X		X		X	42
SEER/3.2/0206/1999	Almendarez Rivera Francisco Javier (BAJA)	X			1999	2010	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0207/1994	Almendarez Rivera Jose Luis	X			1994		DV	IND	X		X		X	140
SEER/3.2/0208/1967	Almendarez Rodriguez Juan Pedro	X			1967		DV	IND	X		X		X	56
SEER/3.2/0209/2013	Almendarez Torres Bertha Mercedes	X			2013		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/0210/1994	Almendarez Torres Juan Alberto	X			1994		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/0211/2009	Almendarez Torres Ma. del Carmen Alejandra (BAJA)	X			2009	2016	DV	IND	X		X		X	42
SEER/3.2/0212/1980	Almendarez Tovar Jesus Manuel	X			1980		DV	IND	X		X		X	106
SEER/3.2/0213/1998	Almendarez Tovar Lucia Adriana	X			1998		DV	IND	X		X		X	103
SEER/3.2/0214/1986	Almendarez Tovar Ma. de Los Angeles	X			1986		DV	IND	X		X		X	113
SEER/3.2/0215/1999	Almendarez Zarazua Estela	X			1999		DV	IND	X		X		X	89
SEER/3.2/0216/2007	Almendarez Zarazua Karina Janet	X			2007		DV	IND	X		X		X	91
SEER/3.2/0217/1994	Almendarez Zarazua Sylvia	X			1994		DV	IND	X		X		X	107
SEER/3.2/0218/2005	Alonso Alvarez Evangelina	X			2005		DV	IND	X		X		X	40
SEER/3.2/0219/2011	Alonso Castillo Maria Teresa de Jesus	X			2011		DV	IND	X		X		X	37
SEER/3.2/0220/1994	Alonso Garcia Jaime Eduardo	X			1994		DV	IND	X		X		X	126
SEER/3.2/0221/1996	Alonso Gonzalez Sandra Luz	X			1996		DV	IND	X		X		X	117

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0222/1994	Alonso Lopez Maria del Carmen	X			1994		DV	IND	X		X		X	98
SEER/3.2/0223/2008	Alonso Lopez Yazmin del Rocio	X			2008		DV	IND	X		X		X	64
SEER/3.2/0224/2003	Alonso Lucio Raul	X			2003		DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/0225/1988	Alonso Martinez Ana Ma.	X			1988		DV	IND	X		X		X	128
SEER/3.2/0226/1998	Alonso Martinez Claudia Esmeralda	X			1998		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/0227/1985	Alonso Navarro Fernando	X			1985		DV	IND	X		X		X	169
SEER/3.2/0228/2011	Alonso Recio Leidy Laura	X			2011		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/0229/1992	Alonso Tovar Luis Rey	X			1992		DV	IND	X		X		X	78
SEER/3.2/0230/2005	Alonso Yañez Alma Idalia	X			2005		DV	IND	X		X		X	63
SEER/3.2/0231/2007	Altamira Sanchez de la Barquera Yariana	X			2007		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/0232/1973	Alvarado Arellano Dolores	X			1973		DV	IND	X		X		X	66
SEER/3.2/0233/1998	Alvarado Arellano Jesus	X			1998		DV	IND	X		X		X	83
SEER/3.2/0234/2000	Alvarado Briones Irma Leticia	X			2000		DV	IND	X		X		X	113
SEER/3.2/0235/1991	Alvarado Castillo Maria Del Carmen	X			1991		DV	IND	X		X		X	107
SEER/3.2/0236/2006	Alvarado Castillo Oscar Ignacio	X			2006		DV	IND	X		X		X	51
SEER/3.2/0237/2006	Alvarado Castro Jaqueline	X			2006		DV	IND	X		X		X	79
SEER/3.2/0238/1985	Alvarado Escobedo Guillermina	X			1985		DV	IND	X		X		X	44

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0239/2006	Alvarado Flores Alma Irene	X			2006		DV	IND	X		X		X	83
SEER/3.2/0240/2012	Alvarado Flores Carlos Antonio	X			2012		DV	IND	X		X		X	33
SEER/3.2/0241/1990	Alvarado Flores Ma. Asuncion	X			1990		DV	IND	X		X		X	53
SEER/3.2/0242/1994	Alvarado Flores Veronica	X			1994		DV	IND	X		X		X	83
SEER/3.2/0243/2014	Alvarado Gallardo Ana Bertha	X			2014		DV	IND	X		X		X	9
SEER/3.2/0244/1991	Alvarado Garcia Maximino	X			1991		DV	IND	X		X		X	33
SEER/3.2/0245/2012	Alvarado Gonzalez Claudia Elena	X			2012		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/0246/2007	Alvarado Gonzalez Karina Isaac	X			2007		DV	IND	X		X		X	83
SEER/3.2/0247/1988	Alvarado Gonzalez Ma. Alicia	X			1988		DV	IND	X		X		X	58
SEER/3.2/0248/2012	Alvarado Hernandez Luis Andres	X			2012		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/0249/2007	Alvarado Lara Laura (BAJA)	X			2007	2007	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0250/1999	Alvarado Leal Araceli	X			1999		DV	IND	X		X		X	124
SEER/3.2/0251/1994	Alvarado Maria De Lourdes	X			1994		DV	IND	X		X		X	64
SEER/3.2/0252/1997	Alvarado Maria Del Carmen Eugenia	X			1997		DV	IND	X		X		X	99
SEER/3.2/0253/2009	Alvarado Martinez Maria Guadalupe	X			2009		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/0254/2001	Alvarado Morales Amparo	X			2001		DV	IND	X		X		X	72
SEER/3.2/0255/2005	Alvarado Nieto Armando	X			2005		DV	IND	X		X		X	41

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0256/1996	Alvarado Puente Jose Jorge	X			1996		DV	IND	X		X		X	113
SEER/3.2/0257/2003	Alvarado Ramos Estela De Jesus	X			2003		DV	IND	X		X		X	59
SEER/3.2/0258/1996	Alvarado Ramos Maria Del Pilar	X			1996		DV	IND	X		X		X	72
SEER/3.2/0259/1994	Alvarado Ramos Veronica	X			1994		DV	IND	X		X		X	66
SEER/3.2/0260/2010	Alvarado Rincon Elizabeth	X			2010		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/0261/2013	Alvarado Rodriguez Andrea	X			2013		DV	IND	X		X		X	19
SEER/3.2/0262/2000	Alvarado Rodriguez Beatriz (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0263/2008	Alvarado Rodriguez Cesar Antonio	X			2008		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/0264/2009	Alvarado Rodriguez Diana Guadalupe (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0265/2006	Alvarado Rodriguez Edith Berenice	X			2006		DV	IND	X		X		X	68
SEER/3.2/0266/2012	Alvarado Rodriguez Francisco Gabriel	X			2012		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/0267/1995	Alvarado Rodriguez Ignacio (BAJA)	X			1995	2015	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0268/2013	Alvarado Rodriguez Lizeth	X			2013		DV	IND	X		X		X	19
SEER/3.2/0269/2006	Alvarado Rosales Jose Martin	X			2006		DV	IND	X		X		X	235
SEER/3.2/0270/1996	Alvarado Rosas Jorge	X			1996		DV	IND	X		X		X	58
SEER/3.2/0271/2008	Alvarado Rositas Erika Patricia	X			2008		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/0272/2014	Alvarado Segura Aurora	X			2014		DV	IND	X		X		X	9

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0273/1991	Alvarado Tapia Gabriel	X			1991		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/0274/1988	Alvarado Tapia Ma. de los Angeles	X			1988		DV	IND	X		X		X	105
SEER/3.2/0275/1989	Alvarado Tapia Sonia	X			1989		DV	IND	X		X		X	102
SEER/3.2/0276/2014	Alvarado Torres Hector Francisco	X			2014		DV	IND	X		X		X	59
SEER/3.2/0277/2013	Alvarado Torres Jose Edgar	X			2013		DV	IND	X		X		X	34
SEER/3.2/0278/1999	Alvarado Vitales Jenny Yubicela	X			1999		DV	IND	X		X		X	98
SEER/3.2/0279/2004	Alvarado Vitales Juan Rafael (BAJA)	X			2004	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0280/2010	Alvarado Vitales Marianela	X			2010		DV	IND	X		X		X	8
SEER/3.2/0281/1998	Alvarado Vitales Zaida Shirley	X			1998		DV	IND	X		X		X	98
SEER/3.2/0282/2011	Alvarado Zavala Edgar Omar	X			2011		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/0283/2011	Alvarez Alvarado Ediel	X			2011		DV	IND	X		X		X	42
SEER/3.2/0284/2002	Alvarez Baena Mariana De Jesus	X			2002		DV	IND	X		X		X	116
SEER/3.2/0285/2006	Alvarez Balderas Jessica Adriana	X			2006		DV	IND	X		X		X	52
SEER/3.2/0286/2001	Alvarez Castillo Maricela Judith	X			2001		DV	IND	X		X		X	145
SEER/3.2/0287/1997	Alvarez Castro Vera Nelida	X			1997		DV	IND	X		X		X	126
SEER/3.2/0288/2006	Alvarez Cataño Hector	X			2006		DV	IND	X		X		X	63
SEER/3.2/0289/2009	Alvarez Cooper Olga Leticia	X			2009		DV	IND	X		X		X	46

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0290/2008	Alvarez de la Cruz Juan	X			2008		DV	IND	X		X		X	31
SEER/3.2/0291/2011	Alvarez de los Rios Diana Guadalupe	X			2011		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/0292/2010	Alvarez de los Rios Jennifer	X			2010		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/0293/2009	Alvarez Delgado Ivan Francisco	X			2009		DV	IND	X		X		X	53
SEER/3.2/0294/1979	Alvarez Dominguez Josefina (BAJA)	X			1979	2013	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0295/2013	Alvarez Gamiño Norma Alicia	X			2013		DV	IND	X		X		X	77
SEER/3.2/0296/2011	Alvarez Garate Karina Del Rocio	X			2011		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/0297/1996	Alvarez Gomez Francisco Javier	X			1996		DV	IND	X		X		X	49
SEER/3.2/0298/2014	Alvarez Gonzalez Lucia Ivet	X			2014		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/0299/2010	Alvarez Hernandez Elizabeth	X			2010		DV	IND	X		X		X	19
SEER/3.2/0300/2002	Alvarez Hernandez Esmeralda Aracely	X			2002		DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/0301/2003	Alvarez Hernandez Maria Isabel	X			2003		DV	IND	X		X		X	53
SEER/3.2/0302/2007	Alvarez Lara Luisa Nallely	X			2007		DV	IND	X		X		X	83
SEER/3.2/0303/2000	Alvarez Lazcano Jorge Paris	X			2000		DV	IND	X		X		X	64
SEER/3.2/0304/1989	Alvarez Lazcano Oscar Ulises	X			1989		DV	IND	X		X		X	266
SEER/3.2/0305/1988	Alvarez Lazcano Rubén Roberto	X			1988		DV	IND	X		X		X	86
SEER/3.2/0306/1990	Alvarez Llamas Jose	X			1990		DV	IND	X		X		X	30

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0307/1987	Alvarez Martinez Juventino	X			1987		DV	IND	X		X		X	78
SEER/3.2/0308/2007	Alvarez Martinez Victor Manuel (BAJA)	X			2007	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0309/2010	Alvarez Medina Olga Beatriz	X			2010		DV	IND	X		X		X	83
SEER/3.2/0310/2012	Alvarez Mendez Monica Alejandra	X			2012		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/0311/2010	Alvarez Montes Erenia	X			2010		DV	IND	X		X		X	9
SEER/3.2/0312/2010	Alvarez Montes Nancy	X			2010		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/0313/2008	Alvarez Oliva Jannet	X			2008		DV	IND	X		X		X	59
SEER/3.2/0314/2003	Alvarez Oliveros Guillermo Rafael	X			2003		DV	IND	X		X		X	70
SEER/3.2/0315/2004	Alvarez Pecina Maria Esther (BAJA)	X			2004	2005	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0316/2002	Alvarez Pedroza Socorro de la Paz (BAJA)	X			2002	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0317/2002	Alvarez Recendiz Aurora	X			2002		DV	IND	X		X		X	81
SEER/3.2/0318/2009	Alvarez Reyna Dora Elia	X			2009		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/0319/2004	Alvarez Rodriguez Luis Alfredo (BAJA)	X			2004	2004	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0320/1986	Alvarez Salazar Martha Rosario	X			1986		DV	IND	X		X		X	187
SEER/3.2/0321/2007	Alvarez Sanchez Eva Guadalupe	X			2007		DV	IND	X		X		X	109
SEER/3.2/0322/2001	Alvarez Torres Braulio (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0323/2015	Alvarez Torres Gonzalo	X			2015		DV	IND	X		X		X	9

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0324/2015	Alvarez Venegas Mayra Fabiola	X			2015		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/0325/1991	Alvarez Zavala Martha Graciela	X			1991		DV	IND	X		X		X	68
SEER/3.2/0326/2007	Alvizo Abrego Enereida	X			2007		DV	IND	X		X		X	95
SEER/3.2/0327/1984	Alvizo Alvarado Irma Lilia	X			1984		DV	IND	X		X		X	73
SEER/3.2/0328/2008	Alvizo Gonzalez Adrian	X			2008		DV	IND	X		X		X	36
SEER/3.2/0329/2005	Alvizo Medrano Paula (BAJA)	X			2005	2005	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0330/2009	Amador Delgado Uriel	X			2009		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/0331/1996	Amador Vaca Angelica Maria	X			1996		DV	IND	X		X		X	137
SEER/3.2/0332/2015	Amador Vaca Sonia Yomalli	X			2015		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/0333/2002	Amaro Almanza Dameira	X			2002		DV	IND	X		X		X	68
SEER/3.2/0334/1990	Amaro Guerra Adolfo	X			1990		DV	IND	X		X		X	181
SEER/3.2/0335/2006	Amaro Moreno Luis Miguel (BAJA)	X			2006	2006	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0336/2009	Amaro Rodriguez Ma. Reyna	X			2009		DV	IND	X		X		X	69
SEER/3.2/0337/2012	Amaya Duarte Maria Jose	X			2012		DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/0338/2005	Amaya Duarte Mario Alejandro	X			2005		DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/0339/2000	Amaya Duarte Oscar Gerardo	X			2000		DV	IND	X		X		X	92
SEER/3.2/0340/1990	Amaya Hernandez Ma. del Refugio	X			1990		DV	IND	X		X		X	96

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0341/2014	Amaya Lopez Laura Rocio	X			2014		DV	IND	X		X		X	8
SEER/3.2/0342/2010	Amaya Martinez Luis Antonio	X			2010		DV	IND	X		X		X	65
SEER/3.2/0343/2011	Amaya Rodriguez Aura Susana	X			2011		DV	IND	X		X		X	65
SEER/3.2/0344/2011	Amaya Rodriguez Eduardo	X			2011		DV	IND	X		X		X	19
SEER/3.2/0345/2008	Amaya Treviño Mariana	X			2008		DV	IND	X		X		X	88
SEER/3.2/0346/2005	Amaya Treviño Sergio Eduardo	X			2005		DV	IND	X		X		X	73
SEER/3.2/0347/2008	Amaya Zapata Maria Antonia	X			2008		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/0348/2009	Anaya Cerda Alfredo	X			2009		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/0349/2015	Anaya Rangel Juan Pablo	X			2015		DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/0350/1991	Andrade Ochoa Ma. Rosario (BAJA)	X			1991	2015	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0351/2012	Andrade Quiroz Carlos Gerardo	X			2012		DV	IND	X		X		X	61
SEER/3.2/0352/2007	Andrade Reyna Pedro Daniel	X			2007		DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/0353/1988	Andrade Torres Ma. Guadalupe	X			1988		DV	IND	X		X		X	101
SEER/3.2/0354/1991	Andrade Torres Pedro	X			1991		DV	IND	X		X		X	93
SEER/3.2/0355/2011	Andrade Vazquez Ofelia Abigail	X			2011		DV	IND	X		X		X	113
SEER/3.2/0356/2009	Andres Martinez Maria De Jesus	X			2009		DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/0357/2011	Angeles Angeles Benjamin	X			2011		DV	IND	X		X		X	25

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0358/2000	Angeles Contreras Perla Beatriz (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0359/1994	Angeles Dosal Ma. Lorena	X			1994		DV	IND	X		X		X	106
SEER/3.2/0360/1999	Angeles Mar Norah Aide	X			1999		DV	IND	X		X		X	56
SEER/3.2/0361/2000	Angeles Martínez Efraín (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0362/1988	Angeles Martinez Elsa Arminda	X			1988		DV	IND	X		X		X	127
SEER/3.2/0363/2007	Angeles Martínez Olga Elizabeth	X			2007		DV	IND	X		X		X	150
SEER/3.2/0364/2007	Anguiano Flores Maura	X			2007		DV	IND	X		X		X	93
SEER/3.2/0365/2014	Anguiano Garcia Daniel De Jesus	X			2014		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/0366/2010	Anguiano Garcia Luis Eduardo	X			2010		DV	IND	X		X		X	37
SEER/3.2/0367/2013	Anguiano Gomez Paola Ventura	X			2013		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/0368/2011	Anguiano Quiroga Alvaro	X			2011		DV	IND	X		X		X	9
SEER/3.2/0369/2010	Antonio Aguirre Blondie Nathalie	X			2010		DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/0370/2010	Antonio Bautista Gregoria	X			2010		DV	IND	X		X		X	8
SEER/3.2/0371/1997	Antonio del Angel Florentino	X			1997		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/0372/2006	Antonio Hernández Ana Lyzzet	X			2006		DV	IND	X		X		X	61
SEER/3.2/0373/2008	Antonio Hernandez Elida (BAJA)	X			2008	2011	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0374/2009	Antonio Perez Lilia (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0375/2006	Anzaldo Cerda Jaime	X			2006		DV	IND	X		X		X	67
SEER/3.2/0376/1986	Anzaldo Cerda Salvador	X			1986		DV	IND	X		X		X	73
SEER/3.2/0377/2013	Anzaldo Gamboa Salvador	X			2013		DV	IND	X		X		X	54
SEER/3.2/0378/2006	Anzaldo Martínez Marylin Ericka	X			2006		DV	IND	X		X		X	86
SEER/3.2/0379/2003	Aquino Barragan Ana Gabriela	X			2003		DV	IND	X		X		X	52
SEER/3.2/0380/2000	Aradillas Torres Yhara Itzel (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0381/2006	Aragon Ramirez Emmanuel	X			2006		DV	IND	X		X		X	51
SEER/3.2/0382/2010	Aragon Ramirez Uriel	X			2010		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/0383/1994	Araiza Acosta Maria De Lourdes	X			1994		DV	IND	X		X		X	120
SEER/3.2/0384/2010	Araiza Acosta Patricia	X			2010		DV	IND	X		X		X	41
SEER/3.2/0385/2002	Araiza Acosta Rosa Guadalupe	X			2002		DV	IND	X		X		X	96
SEER/3.2/0386/2010	Araiza Buendia Alma Lilia	X			2010		DV	IND	X		X		X	98
SEER/3.2/0387/2011	Araiza Buendia Laura Patricia	X			2011		DV	IND	X		X		X	44
SEER/3.2/0388/1986	Araiza Cerda J. Jesus	X			1986		DV	IND	X		X		X	109
SEER/3.2/0389/2013	Araiza Rangel Aidee Jeanette	X			2013		DV	IND	X		X		X	24
SEER/3.2/0390/2010	Araiza Rangel Osiris Judith	X			2010		DV	IND	X		X		X	19
SEER/3.2/0391/2007	Araiza Rodriguez Paola	X			2007		DV	IND	X		X		X	39

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0392/2010	Araiza Rodriguez Vianey Guadalupe	X			2010		DV	IND	X		X		X	78
SEER/3.2/0393/2005	Araiza Sierra Héctor	X			2005		DV	IND	X		X		X	71
SEER/3.2/0394/2009	Araiza Torres Irais Junuen	X			2009		DV	IND	X		X		X	39
SEER/3.2/0395/2006	Araiza Yañez Huberto	X			2006		DV	IND	X		X		X	40
SEER/3.2/0396/1992	Arancivia Mendiola Maria de los Angeles	X			1992		DV	IND	X		X		X	83
SEER/3.2/0397/2011	Aranda Aguilar Nancy Elizabeth	X			2011		DV	IND	X		X		X	60
SEER/3.2/0398/2008	Aranda Amaya María del Carmen Guadalupe	X			2008		DV	IND	X		X		X	47
SEER/3.2/0399/2012	Aranda Camacho Juan Carlos	X			2012		DV	IND	X		X		X	9
SEER/3.2/0400/2002	Aranda Contreras Cuitlahuac	X			2002		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/0401/2003	Aranda Contreras Irene (BAJA)	X			2003	2003	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0402/1995	Aranda Contreras Itzcoatl	X			1995		DV	IND	X		X		X	96
SEER/3.2/0403/1993	Aranda Garza Elvia Angelica	X			1993		DV	IND	X		X		X	86
SEER/3.2/0404/2009	Aranda Garza Jose Luis	X			2009		DV	IND	X		X		X	41
SEER/3.2/0405/2012	Aranda Mireles Leonardo (BAJA)	X			2012	2016	DV	IND	X		X		X	81
SEER/3.2/0406/1998	Aranda Morquecho Juan	X			1998		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/0407/1984	Aranda Oscar	X			1984		DV	IND	X		X		X	54
SEER/3.2/0408/2014	Aranda Ramirez Jazmin Elizabeth	X			2014		DV	IND	X		X		X	91

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0409/2005	Aranda Vázquez Rosalinda	X			2005		DV	IND	X		X		X	83
SEER/3.2/0410/2008	Aranda Zarate Carla Elizabeth	X			2008		DV	IND	X		X		X	81
SEER/3.2/0411/2002	Araujo Cardenas Maria de Lourdes	X			2002		DV	IND	X		X		X	108
SEER/3.2/0412/2002	Araujo Garcia Jaime	X			2002		DV	IND	X		X		X	92
SEER/3.2/0413/2002	Araujo Hernández Brenda (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0414/2001	Araujo Hernandez Edgar Eduardo	X			2001		DV	IND	X		X		X	47
SEER/3.2/0415/1997	Araujo Hernandez Roberto Carlos	X			1997		DV	IND	X		X		X	90
SEER/3.2/0416/2012	Araujo Montoya Adalberto	X			2012		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/0417/2000	Araujo Palomo Sonia	X			2000		DV	IND	X		X		X	62
SEER/3.2/0418/2009	Arce Mendez Paul	X			2009		DV	IND	X		X		X	56
SEER/3.2/0419/2013	Arceo Arroyo Myriam Del Rosario	X			2013		DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/0420/2012	Arcos Hernandez Ana Guadalupe	X			2012		DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/0421/2005	Arellano Castro Laura Nahivi	X			2005		DV	IND	X		X		X	119
SEER/3.2/0422/1988	Arellano Delfino	X			1988		DV	IND	X		X		X	37
SEER/3.2/0423/2010	Arellano Estrada Karla Anahi	X			2010		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/0424/2014	Arellano Galindo Arianna Michele	X			2014		DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/0425/1993	Arellano Hernandez Josue Benjamin	X			1993		DV	IND	X		X		X	43

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0426/2000	Arellano López José de Jesús (BAJA)	X			2000	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0427/2003	Arellano López Juan Manuel (BAJA)	X			2003	2002	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0428/2004	Arellano López Maricela (BAJA)	X			2004	2004	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0429/2011	Arellano Loredo Erika del Carmen	X			2011		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/0430/1993	Arellano Martinez Felipe	X			1993		DV	IND	X		X		X	70
SEER/3.2/0431/1990	Arellano Martinez Mercedes	X			1990		DV	IND	X		X		X	144
SEER/3.2/0432/2001	Arellano Martinez Silvia Lisette	X			2001		DV	IND	X		X		X	70
SEER/3.2/0433/2002	Arellano Medina Cesar Guillermo	X			2002		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/0434/2009	Arellano Salazar Jose Antonio	X			2009		DV	IND	X		X		X	168
SEER/3.2/0435/2010	Arellano Sanchez Mario Eduardo	X			2010		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/0436/2011	Arenas Gaitan Luis Alberto	X			2011		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/0437/2014	Arenas Maldonado Marisol	X			2014		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/0438/1986	Arguello Luis Antonio	X			1986		DV	IND	X		X		X	83
SEER/3.2/0439/2011	Argumedo de Lara Adriana	X			2011		DV	IND	X		X		X	19
SEER/3.2/0440/2002	Arias Hernandez Elida	X			2002		DV	IND	X		X		X	112
SEER/3.2/0441/2010	Arias Hernandez Gabriela	X			2010		DV	IND	X		X		X	19
SEER/3.2/0442/2010	Arias Palacios Jose	X			2010		DV	IND	X		X		X	40

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0443/2006	Armas Meléndez Ana Patricia	X			2006		DV	IND	X		X		X	40
SEER/3.2/0444/2013	Armendariz Andrade Denise Adriana	X			2013		DV	IND	X		X		X	39
SEER/3.2/0445/2014	Armendariz Contreras Maria Audelia	X			2014		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/0446/2014	Armendariz Peralta Cinthia Nallely	X			2014		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/0447/1991	Armenta Guerson Norma Guadalupe	X			1991		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/0448/2008	Armenta Medina Luis Enrique	X			2008		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/0449/2003	Arnaud Miranda Griselda (BAJA)	X			2003	2003	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0450/2012	Aronia Silva Jose Wilfredo	X			2012		DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/0451/2009	Arredondo Aceves Dalet Rachel	X			2009		DV	IND	X		X		X	116
SEER/3.2/0452/1993	Arredondo Banda Anabel	X			1993		DV	IND	X		X		X	159
SEER/3.2/0453/2004	Arredondo Banda Erika	X			2004		DV	IND	X		X		X	113
SEER/3.2/0454/2005	Arredondo Banda Juan Jacobo	X			2005		DV	IND	X		X		X	73
SEER/3.2/0455/2011	Arredondo Blanco Maria Guadalupe	X			2011		DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/0456/2009	Arredondo Costilla Alfredo	X			2009		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/0457/2011	Arredondo Garcia Veronica Nohemi	X			2011		DV	IND	X		X		X	69
SEER/3.2/0458/1996	Arredondo Mendoza Ma. Guadalupe	X			1996		DV	IND	X		X		X	62
SEER/3.2/0459/2005	Arredondo Monsivais Juana Maria	X			2005		DV	IND	X		X		X	101

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0460/2009	Arredondo Monsivais Judith Liliana	X			2009		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/0461/2002	Arredondo Pereyra Aurora	X			2002		DV	IND	X		X		X	71
SEER/3.2/0462/1988	Arredondo Pereyra Esperanza Guadalupe	X			1988		DV	IND	X		X		X	47
SEER/3.2/0463/1989	Arredondo Saavedra Juan Antonio (BAJA)	X			1989	2010	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0464/2001	Arredondo Valdes Silvia (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0465/2012	Arreguin Gerardo Juan Pablo	X			2012		DV	IND	X		X		X	54
SEER/3.2/0466/2008	Arreguin Hernandez Alma Lizbeth	X			2008		DV	IND	X		X		X	89
SEER/3.2/0467/2010	Arreguin Rodriguez Jose Manuel	X			2010		DV	IND	X		X		X	36
SEER/3.2/0468/2004	Arreguin Rodriguez Luz Elena	X			2004		DV	IND	X		X		X	72
SEER/3.2/0469/1986	Arreola Holguin Celia	X			1986		DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/0470/1997	Arriaga Agreda Jose Luis	X			1997		DV	IND	X		X		X	109
SEER/3.2/0471/1992	Arriaga Balderas Emilia	X			1992		DV	IND	X		X		X	98
SEER/3.2/0472/2013	Arriaga Escudero Adan	X			2013		DV	IND	X		X		X	49
SEER/3.2/0473/1994	Arriaga Flores Rosa Ma.	X			1994		DV	IND	X		X		X	153
SEER/3.2/0474/2013	Arriaga Hernandez Luis Daniel	X			2013		DV	IND	X		X		X	58
SEER/3.2/0475/2005	Arriaga Leija Maricela (BAJA)	X			2005	2005	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0476/2007	Arriaga Martinez Veronica	X			2007		DV	IND	X		X		X	70

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0477/2007	Arriaga Perez Irma	X			2007		DV	IND	X		X		X	95
SEER/3.2/0478/2012	Arriaga Perez Patricia	X			2012		DV	IND	X		X		X	52
SEER/3.2/0479/1990	Arriaga Salazar Francisca	X			1990		DV	IND	X		X		X	41
SEER/3.2/0480/2011	Arriaga Salazar Jose Dolores	X			2011		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/0481/2013	Arriaga Sanchez Alba Nohemi	X			2013		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/0482/1997	Arroyo Leos Mercedes	X			1997		DV	IND	X		X		X	101
SEER/3.2/0483/1990	Arroyo Rangel Ana Luisa	X			1990		DV	IND	X		X		X	66
SEER/3.2/0484/2011	Arroyo Rangel Israel	X			2011		DV	IND	X		X		X	33
SEER/3.2/0485/1999	Arroyo Rangel Julio Cesar	X			1999		DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/0486/1994	Arroyo Rangel Santiago	X			1994		DV	IND	X		X		X	87
SEER/3.2/0487/2009	Arroyo Rangel Victor	X			2009		DV	IND	X		X		X	45
SEER/3.2/0488/2008	Arroyo Romero Miguel Angel	X			2008		DV	IND	X		X		X	52
SEER/3.2/0489/1996	Arteaga Gomez Alejandra	X			1996		DV	IND	X		X		X	101
SEER/3.2/0490/2000	Arteaga Gómez Rosa Ines	X			2000		DV	IND	X		X		X	59
SEER/3.2/0491/2003	Arteaga Mendez Oscar	X			2003		DV	IND	X		X		X	77
SEER/3.2/0492/2008	Arteaga Pineda Maria Del Rosario	X			2008		DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/0493/1999	Arteaga Pineda Maria Lucia	X			1999		DV	IND	X		X		X	106

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0494/2011	Arteaga Rivera Martin Uriel	X			2011		DV	IND	X		X		X	38
SEER/3.2/0495/1991	Arteaga Rodriguez Luz Elena	X			1991		DV	IND	X		X		X	166
SEER/3.2/0496/2015	Arteaga Trejo Samantha Nataly	X			2015		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/0497/2007	Arvizu Sanchez Juan	X			2007		DV	IND	X		X		X	50
SEER/3.2/0498/2014	Ascanio Herrera Victor Alejandro	X			2014		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/0499/2007	Ascanio Peralta Jorge Iran	X			2007		DV	IND	X		X		X	53
SEER/3.2/0500/1995	Ascanio Ruiz Jorge Ricardo	X			1995		DV	IND	X		X		X	62
SEER/3.2/0501/2007	Ascanio Ruiz Luis Fernando	X			2007		DV	IND	X		X		X	33
SEER/3.2/0502/2002	Ascanio Ruiz Victor Manuel	X			2002		DV	IND	X		X		X	41
SEER/3.2/0503/1998	Auces Garcia Adriana	X			1998		DV	IND	X		X		X	51
SEER/3.2/0504/2011	Auces Villalpando Juan de Dios	X			2011		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/0505/2006	Austria Arteaga María Dolores (BAJA)	X			2006	2007	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0506/2005	Avalos Ferretis Ma. Mercedes	X			2005		DV	IND	X		X		X	76
SEER/3.2/0507/1993	Avalos Gallegos Alberto Angel	X			1993		DV	IND	X		X		X	75
SEER/3.2/0508/1992	Avalos Gallegos Armando	X			1992		DV	IND	X		X		X	63
SEER/3.2/0509/1991	Avalos Gallegos Maria del Rocio	X			1991		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/0510/2009	Avalos Hernandez Juan Pedro	X			2009		DV	IND	X		X		X	27

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0511/2006	Avalos Martínez Martha Elena	X			2006		DV	IND	X		X		X	99
SEER/3.2/0512/2008	Avalos Melendez Daniela	X			2008		DV	IND	X		X		X	68
SEER/3.2/0513/2007	Avalos Pardo Jaime	X			2007		DV	IND	X		X		X	203
SEER/3.2/0514/2006	Avalos Rocha María Gabriela	X			2006		DV	IND	X		X		X	122
SEER/3.2/0515/2003	Avila Avila Xochitl	X			2003		DV	IND	X		X		X	49
SEER/3.2/0516/2007	Avila Bautista Azucena (BAJA)	X			2007	2007	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0517/2006	Avila Cerda Fatima Georgina (BAJA)	X			2006	2006	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0518/2011	Avila Delgadillo Blanca Herminia	X			2011		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/0519/2009	Avila Delgado Yesenia Osyanit	X			2009		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/0520/2013	Avila Fuentes Martha Aracely	X			2013		DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/0521/2003	Avila Gama Selene Paola	X			2003		DV	IND	X		X		X	46
SEER/3.2/0522/2004	Avila Gonzalez Ma. Guadalupe (BAJA)	X			2004	2004	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0523/2001	Avila Gonzalez Mariana	X			2001		DV	IND	X		X		X	31
SEER/3.2/0524/2015	Avila Maria Guillermina	X			2015		DV	IND	X		X		X	6
SEER/3.2/0525/2009	Avila Montes Yeimi	X			2009		DV	IND	X		X		X	42
SEER/3.2/0526/2010	Avila Palomo Beatriz Elizabeth	X			2010		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/0527/2010	Avila Ramirez Edgar Jose	X			2010		DV	IND	X		X		X	23

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0528/2010	Avila Sanchez Araceli Elizabeth	X			2010		DV	IND	X		X		X	38
SEER/3.2/0529/2009	Avila Sanchez Jair Noe	X			2009		DV	IND	X		X		X	3
SEER/3.2/0530/1997	Avila Santiago Aldanelly	X			1997		DV	IND	X		X		X	62
SEER/3.2/0531/1997	Avila Silva Martha Patricia (BAJA)	X			1997	2007	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0532/1991	Avila Vazquez Maria Guadalupe	X			1991		DV	IND	X		X		X	265
SEER/3.2/0533/1986	Avila Villanueva Martha Celia	X			1986		DV	IND	X		X		X	94
SEER/3.2/0534/1991	Avila Yuridia	X			1991		DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/0535/2010	Aviles Leyva Adriana Monsserrat	X			2010		DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/0536/2009	Ayala Cobian Maria De Los Angeles	X			2009		DV	IND	X		X		X	91
SEER/3.2/0537/2011	Ayala Guerrero Patricia	X			2011		DV	IND	X		X		X	16
SEER/3.2/0538/1999	Ayala Martinez Arturo (BAJA)	X			1999	2005	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0539/1986	Ayala Martinez Ofelia	X			1986		DV	IND	X		X		X	68
SEER/3.2/0540/1992	Ayala Ortiz Maria Fabiola	X			1992		DV	IND	X		X		X	161
SEER/3.2/0541/1991	Ayala Tristan Rocio Del Socorro	X			1991		DV	IND	X		X		X	170
SEER/3.2/0542/1989	Ayala Uresti Martha	X			1989		DV	IND	X		X		X	73
SEER/3.2/0543/1993	Aznar Martinez Alfonso	X			1993		DV	IND	X		X		X	146
SEER/3.2/0544/2013	Azua Zuñiga Maria Alicia	X			2013		DV	IND	X		X		X	17

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0545/2001	Azuara Cepeda Adriana Icela	X			2001		DV	IND	X		X		X	45
SEER/3.2/0546/1994	Azuara Hernandez Atanasio	X			1994		DV	IND	X		X		X	44
SEER/3.2/0547/1996	Azuara Mendoza Pedro	X			1996		DV	IND	X		X		X	102
SEER/3.2/0548/2004	Azuara Ponce Elsa	X			2004		DV	IND	X		X		X	128
SEER/3.2/0549/2012	Azuara Ponce Esmeralda	X			2012		DV	IND	X		X		X	38
SEER/3.2/0550/2013	Back Vazquez Anelly	X			2013		DV	IND	X		X		X	37
SEER/3.2/0551/2012	Back Vazquez Martin Gerardo	X			2012		DV	IND	X		X		X	50
SEER/3.2/0552/2015	Back Vazquez Yolanda Berenice	X			2015		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/0553/2007	Back Vazquez Yuridia de Jesus	X			2007		DV	IND	X		X		X	127
SEER/3.2/0554/2002	Badillo Alvarez Jose Ramon	X			2002		DV	IND	X		X		X	69
SEER/3.2/0555/2002	Badillo Bravo Sandra Paloma Guadalupe	X			2002		DV	IND	X		X		X	138
SEER/3.2/0556/2012	Badillo Fonseca Miriam Leticia	X			2012		DV	IND	X		X		X	24
SEER/3.2/0557/2012	Badillo Fonseca Monica Ivonne (BAJA)	X			2012	2012	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0558/2000	Badillo Iracheta Olimpia	X			2000		DV	IND	X		X		X	293
SEER/3.2/0559/2002	Badillo Mario Antonio	X			2002		DV	IND	X		X		X	72
SEER/3.2/0560/1989	Badillo Olvera Ma. de Jesus	X			1989		DV	IND	X		X		X	69
SEER/3.2/0561/1988	Badillo Rodriguez Jose Paz	X			1988		DV	IND	X		X		X	128

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0562/2002	Badillo Salazar Jorge Alberto (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0563/2004	Badillo Sandoval Juan Francisco	X			2004		DV	IND	X		X		X	93
SEER/3.2/0564/2011	Badillo Sandoval Laura Reyna	X			2011		DV	IND	X		X		X	103
SEER/3.2/0565/1979	Badillo Soriano Maria Ines	X			1979		DV	IND	X		X		X	123
SEER/3.2/0566/2011	Badillo Zaragoza Adonahi	X			2011		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/0567/2003	Baena Reyes Violeta Esmeralda	X			2003		DV	IND	X		X		X	165
SEER/3.2/0568/2012	Baez Hernandez Sergio Raymundo	X			2012		DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/0569/2004	Bahena Acosta Jose de Jesus Javier (BAJA)	X			2004	2004	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0570/2007	Bahena Acosta Josefina (BAJA)	X			2007	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0571/1988	Bahena Acosta Juana	X			1988		DV	IND	X		X		X	76
SEER/3.2/0572/2000	Bahena Acosta Ma. Guadalupe	X			2000		DV	IND	X		X		X	158
SEER/3.2/0573/2002	Bahena Acosta Ma. Susana	X			2002		DV	IND	X		X		X	80
SEER/3.2/0574/1997	Bahena Acosta Veronica Ma. de los Angeles	X			1997		DV	IND	X		X		X	105
SEER/3.2/0575/2005	Balbontin Sanchez Maria Auxilio	X			2005		DV	IND	X		X		X	99
SEER/3.2/0576/2010	Balbuena Vargas Rene	X			2010		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/0577/2007	Balderas Camacho Maria Eugenia	X			2007		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/0578/2009	Balderas Camacho Nallely Abigail	X			2009		DV	IND	X		X		X	19

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0579/2003	Balderas Cortina Federico	X			2003		DV	IND	X		X		X	63
SEER/3.2/0580/1995	Balderas Cortina Hector	X			1995		DV	IND	X		X		X	133
SEER/3.2/0581/1997	Balderas Espinosa Miriam Victoria	X			1997		DV	IND	X		X		X	58
SEER/3.2/0582/2009	Balderas Espinoza Eliseo	X			2009		DV	IND	X		X		X	6
SEER/3.2/0583/2009	Balderas Galarza Sonia (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0584/1999	Balderas Guerrero Jose Ricardo	X			1999		DV	IND	X		X		X	153
SEER/3.2/0585/1990	Balderas Guerrero Maria Elena	X			1990		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/0586/2000	Balderas Guerrero Maria Felix (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0587/2011	Balderas Martinez Carlos de Jesus	X			2011		DV	IND	X		X		X	33
SEER/3.2/0588/2009	Balderas Medina Antonio	X			2009		DV	IND	X		X		X	60
SEER/3.2/0589/2014	Balderas Medina Erick Alejandro	X			2014		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/0590/2003	Balderas Medina Jose Fernando	X			2003		DV	IND	X		X		X	106
SEER/3.2/0591/2012	Balderas Medina Jose Joel	X			2012		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/0592/2005	Balderas Medina Ma. Alicia	X			2005		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/0593/1988	Balderas Medina Ma. de Jesus	X			1988		DV	IND	X		X		X	96
SEER/3.2/0594/2011	Balderas Padron Jose Antonio	X			2011		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/0595/2000	Balderas Ramos Emmanuel	X			2000		DV	IND	X		X		X	102

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0596/2003	Balderas Vargas Martina Margarita (BAJA)	X			2003	2003	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0597/1986	Balderas Villasana Bonifacio Noe	X			1986		DV	IND	X		X		X	65
SEER/3.2/0598/2008	Balleza Lopez Cruz Teresa	X			2008		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/0599/2008	Baltazar Chavez Elizabeth (BAJA)	X			2008	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0600/2012	Baltierrez Ubaldo Dayna Margarita	X			2012		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/0601/2006	Banda Alferez Adrian (BAJA)	X			2006	2006	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0602/1998	Banda Ayala Guadalupe	X			1998		DV	IND	X		X		X	142
SEER/3.2/0603/2010	Banda de Santiago Ma. Concepcion	X			2010		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/0604/2014	Banda Diaz Irene	X			2014		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/0605/1997	Banda Guzman Maria Fabiana	X			1997		DV	IND	X		X		X	106
SEER/3.2/0606/1990	Banda Izaguirre Cutberta	X			1990		DV	IND	X		X		X	99
SEER/3.2/0607/2000	Banda Lopez Rosa Isela	X			2000		DV	IND	X		X		X	44
SEER/3.2/0608/1975	Banda Palomares Ana Maria	X			1975		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0609/2006	Banda Picazo Herlinda Aidee	X			2006		DV	IND	X		X		X	38
SEER/3.2/0610/2001	Banda Rodriguez Francisco	X			2001		DV	IND	X		X		X	86
SEER/3.2/0611/2008	Banda Rodriguez Monserrat	X			2008		DV	IND	X		X		X	33
SEER/3.2/0612/2014	Banda Rodriguez Pedro	X			2014		DV	IND	X		X		X	27

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0613/2014	Banda Sanchez Javier	X			2014		DV	IND	X		X		X	29
SEER/3.2/0614/2011	Banda Segoviano Selene Nohemi	X			2011		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/0615/2009	Bañuelos Castillo Jorge Omar (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0616/1991	Barajas Rosales Sandra Alicia	X			1991		DV	IND	X		X		X	49
SEER/3.2/0617/2009	Barba Salas Miriam Sarai	X			2009		DV	IND	X		X		X	133
SEER/3.2/0618/1988	Barbosa Acosta Elisa	X			1988		DV	IND	X		X		X	108
SEER/3.2/0619/1988	Barbosa Acosta Gumersinda Edith	X			1988		DV	IND	X		X		X	201
SEER/3.2/0620/1988	Barbosa Medina Ma. Del Rosario	X			1988		DV	IND	X		X		X	133
SEER/3.2/0621/2010	Barbosa Perez Lidya Meredith	X			2010		DV	IND	X		X		X	36
SEER/3.2/0622/2002	Barbosa Sanchez Bryan Khane	X			2002		DV	IND	X		X		X	184
SEER/3.2/0623/2007	Barbosa Velazquez Marissa Irene	X			2007		DV	IND	X		X		X	150
SEER/3.2/0624/1996	Barboza Sanchez Alicia	X			1996		DV	IND	X		X		X	108
SEER/3.2/0625/2011	Barcenas Escobar Salvador	X			2011		DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/0626/2005	Barcenas Esparza Hazael Omar	X			2005		DV	IND	X		X		X	99
SEER/3.2/0627/2003	Barcenas Esparza Minerva	X			2003		DV	IND	X		X		X	60
SEER/3.2/0628/1996	Barcenas Orta Julieta	X			1996		DV	IND	X		X		X	69
SEER/3.2/0629/2010	Barocio Quijano Roberto Esteban	X			2010		DV	IND	X		X		X	31

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0630/2009	Barragan Hernandez Nadia (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0631/1993	Barragan Izaguirre Jorge Alberto	X			1993		DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/0632/2012	Barragan Martinez Selene Anahi	X			2012		DV	IND	X		X		X	53
SEER/3.2/0633/2008	Barragan Rivera Maria De Lourdes	X			2008		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/0634/2012	Barragan Valdez Brenda Beatriz	X			2012		DV	IND	X		X		X	31
SEER/3.2/0635/2000	Barreda Martinez Laura Vianney	X			2000		DV	IND	X		X		X	85
SEER/3.2/0636/1994	Barreda Martinez Martha Yadira De Jesus	X			1994		DV	IND	X		X		X	97
SEER/3.2/0637/2010	Barrera Barrera Nancira Marilu	X			2010		DV	IND	X		X		X	69
SEER/3.2/0638/2005	Barrera Magdaleno Sandra Edith	X			2005		DV	IND	X		X		X	188
SEER/3.2/0639/2003	Barrera Martinez Ze Carlos	X			2003		DV	IND	X		X		X	45
SEER/3.2/0640/2006	Barrera Meraz Cesar Clemente	X			2006		DV	IND	X		X		X	42
SEER/3.2/0641/2013	Barrera Velazquez Isabel Naivy	X			2013		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/0642/2002	Barrientos Batres Maria Cruz	X			2002		DV	IND	X		X		X	122
SEER/3.2/0643/1975	Barrientos Batres Maria Elena	X			1975		DV	IND	X		X		X	76
SEER/3.2/0644/2009	Barrientos Gonzalez Ilsa	X			2009		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/0645/1996	Barrientos Paez Irma Guadalupe	X			1996		DV	IND	X		X		X	106
SEER/3.2/0646/2011	Barrientos Ramirez Teresa De Jesus	X			2011		DV	IND	X		X		X	23

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0647/1993	Barrientos Rodriguez Alma Guadalupe	X			1993		DV	IND	X		X		X	82
SEER/3.2/0648/2015	Barrientos Rodriguez Jessica Mariana	X			2015		DV	IND	X		X		X	36
SEER/3.2/0649/2010	Barrientos Rodriguez Norma Angelica	X			2010		DV	IND	X		X		X	51
SEER/3.2/0650/1994	Barrios Elisea Blanca Estela	X			1994		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/0651/2004	Barrios Garcia Victor Hugo	X			2004		DV	IND	X		X		X	94
SEER/3.2/0652/1978	Barrios Vega Yolanda (BAJA)	X			1978	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0653/1988	Barrios Zamora Maura	X			1988		DV	IND	X		X		X	66
SEER/3.2/0654/2006	Barron Alvarez Alejandra	X			2006		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/0655/2013	Barron Avalos Maria Del Carmen	X			2013		DV	IND	X		X		X	16
SEER/3.2/0656/2002	Barroso Hernandez Lorenzo	X			2002		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/0657/1994	Barroso Hernandez Nelly Del Carmen	X			1994		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/0658/2009	Bashulto De Leon Omar Erick (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0659/1996	Bashulto Gonzalez Juventino	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0660/2002	Basilio Vizueth Roberto Carlos	X			2002		DV	IND	X		X		X	78
SEER/3.2/0661/2012	Bautista de la Cruz Rene	X			2012		DV	IND	X		X		X	65
SEER/3.2/0662/1992	Bautista Enriquez Ramona	X			1992		DV	IND	X		X		X	71
SEER/3.2/0663/2000	Bautista Francisco Epifanio (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0664/1991	Bautista Hernandez Andrea	X			1991		DV	IND	X		X		X	86
SEER/3.2/0665/1986	Bautista Hernandez Antonia	X			1986		DV	IND	X		X		X	63
SEER/3.2/0666/2002	Bautista Hernandez Benigna	X			2002		DV	IND	X		X		X	87
SEER/3.2/0667/2009	Bautista Hernandez Carolina	X			2009		DV	IND	X		X		X	36
SEER/3.2/0668/2007	Bautista Hernandez Margarita (BAJA)	X			2007	2007	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0669/2008	Bautista Hernandez Roberto (BAJA)	X			2008	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0670/2000	Bautista Hernandez Santos	X			2000		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/0671/2013	Bautista Lopez Hugo Emmanuel	X			2013		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/0672/2001	Bautista Martinez Juan Carlos (BAJA)	X			2001	2002	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0673/2011	Bautista Perez Jose Victor Hugo	X			2011		DV	IND	X		X		X	34
SEER/3.2/0674/2003	Bautista Sanchez Fabiola	X			2003		DV	IND	X		X		X	38
SEER/3.2/0675/1968	Bazaldua Godinez Angelina	X			1968		DV	IND	X		X		X	55
SEER/3.2/0676/2010	Bazaldua Perez Rubén Emanuel	X			2010		DV	IND	X		X		X	24
SEER/3.2/0677/2006	Bear Macias David (BAJA)	X			2006	2006	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0678/2014	Bear Niño Jenifer	X			2014		DV	IND	X		X		X	16
SEER/3.2/0679/2010	Bear Niño Michelle	X			2010		DV	IND	X		X		X	71
SEER/3.2/0680/2014	Bear Rodriguez Vanessa Guadalupe	X			2014		DV	IND	X		X		X	18

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0681/2003	Bear Turrubiartes Carlos Bruno	X			2003		DV	IND	X		X		X	96
SEER/3.2/0682/2009	Becerra Cabrera Marcela Rosalba	X			2009		DV	IND	X		X		X	55
SEER/3.2/0683/2010	Becerra Garcia Gloria Del Carmen	X			2010		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/0684/2007	Becerra Martinez Brenda Abigail	X			2007		DV	IND	X		X		X	70
SEER/3.2/0685/2009	Becerra Montalvo Franzelia Miroslava	X			2009		DV	IND	X		X		X	36
SEER/3.2/0686/2015	Becerra Salinas Marcela	X			2015		DV	IND	X		X		X	3
SEER/3.2/0687/1999	Becerril Diaz Emiliano	X			1999		DV	IND	X		X		X	86
SEER/3.2/0688/2008	Belmares Cruz Nery Jeovani	X			2008		DV	IND	X		X		X	61
SEER/3.2/0689/2015	Belmares Cruz Silvia Dolores	X			2015		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/0690/2003	Belmonte Castillo Edgar Manases	X			2003		DV	IND	X		X		X	53
SEER/3.2/0691/1998	Belmonte Castillo Jose Horacio	X			1998		DV	IND	X		X		X	94
SEER/3.2/0692/1999	Beltran Cruz Mateo Manuel	X			1999		DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/0693/2009	Beltran Hernandez Ma. De Jesus	X			2009		DV	IND	X		X		X	37
SEER/3.2/0694/2002	Beltran Nuñez Aurora	X			2002		DV	IND	X		X		X	53
SEER/3.2/0695/1994	Beltran Palacios Pedro	X			1994		DV	IND	X		X		X	55
SEER/3.2/0696/2003	Beltran Ramirez Ma. Dolores (BAJA)	X			2003	2003	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0697/2015	Beltran Ramirez Pedro Ivan	X			2015		DV	IND	X		X		X	13

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0698/2010	Beltran Rodriguez Guadalupe Valentina	X			2010		DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/0699/2008	Benitez Acosta Beatriz (BAJA)	X			2008	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0700/1989	Benitez Briones Jose Luis	X			1989		DV	IND	X		X		X	108
SEER/3.2/0701/2008	Benitez Perez Gabriela	X			2008		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/0702/2006	Benitez Perez Luis Alberto	X			2006		DV	IND	X		X		X	82
SEER/3.2/0703/2006	Benitez Perez Patricia	X			2006		DV	IND	X		X		X	116
SEER/3.2/0704/2001	Benitez Soriano Maria Teresa (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0705/2009	Benito Herrera Efren	X			2009		DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/0706/2012	Bernal Fuentes Araceli	X			2012		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/0707/2013	Bernal Morales Cindy	X			2013		DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/0708/1992	Berrones Almendarez Martha Selene	X			1992		DV	IND	X		X		X	94
SEER/3.2/0709/1999	Berrones Posada Jose Cruz	X			1999		DV	IND	X		X		X	66
SEER/3.2/0710/2004	Berrones Saavedra Eugenio (BAJA)	X			2004	2004	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0711/1986	Berrones Saavedra Sebastian Francisco	X			1986		DV	IND	X		X		X	89
SEER/3.2/0712/2014	Berrones Santoyo Alma Fabiola	X			2014		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/0713/2008	Berrones Santoyo Lourdes Berenice	X			2008		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/0714/2001	Bertely Busquets Maria	X			2001		DV	IND	X		X		X	102

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0715/2002	Bertrand Barrios Carlos Enrique (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0716/2004	Betancourt Aragon Gabriela (BAJA)	X			2004	2004	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0717/2009	Betancourt Cruz Guillermo	X			2009		DV	IND	X		X		X	45
SEER/3.2/0718/1991	Betancourt Gomez Tomas Mauro	X			1991		DV	IND	X		X		X	42
SEER/3.2/0719/2007	Betancourt Piñon Jaqueline (BAJA)	X			2007	2007	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0720/2010	Betancourt Rocha Maria Monica	X			2010		DV	IND	X		X		X	175
SEER/3.2/0721/1996	Betancourt Sanchez Guadalupe Alejandra	X			1996		DV	IND	X		X		X	99
SEER/3.2/0722/1999	Betancourt Sanchez Jose De Jesus (BAJA)	X			1999	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0723/2005	Betancourt Sanchez Maria Roxana	X			2005		DV	IND	X		X		X	90
SEER/3.2/0724/2003	Betancourt Saucedo Blanca Estela	X			2003		DV	IND	X		X		X	56
SEER/3.2/0725/2012	Betancourt Segura Gustavo Armando	X			2012		DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/0726/2013	Betancourt Vargas Meztli (BAJA)	X			2013		DV	IND	X		X		X	41
SEER/3.2/0727/2009	Betancourt Velez Alma Nelly	X			2009		DV	IND	X		X		X	62
SEER/3.2/0728/1992	Betancourt Velez Ana Luisa	X			1992		DV	IND	X		X		X	107
SEER/3.2/0729/2000	Biu Gudiño Maribel	X			2000		DV	IND	X		X		X	50
SEER/3.2/0730/1996	Blanco Alicia	X			1996		DV	IND	X		X		X	91
SEER/3.2/0731/2003	Blanco Coronado Clara Graciela (BAJA)	X			2003	2004	DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0732/1999	Blanco Coronado Maria Eugenia	X			1999		DV	IND	X		X		X	99
SEER/3.2/0733/2009	Blanco Escobedo Jose Angel	X			2009		DV	IND	X		X		X	49
SEER/3.2/0734/2012	Blanco Espinoza Luis Enrique	X			2012		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/0735/1991	Blanco Lara Jose Luciano	X			1991		DV	IND	X		X		X	243
SEER/3.2/0736/1999	Blanco Livera Adriana	X			1999		DV	IND	X		X		X	115
SEER/3.2/0737/1994	Blanco Martinez Margarita	X			1994		DV	IND	X		X		X	126
SEER/3.2/0738/2005	Blanco Martinez Yolanda	X			2005		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/0739/1996	Blanco Moreno Beatriz Amparo	X			1996		DV	IND	X		X		X	115
SEER/3.2/0740/2007	Blanco Ramirez Felipe De Jesus	X			2007		DV	IND	X		X		X	74
SEER/3.2/0741/2011	Blanco Rodriguez Lucelene	X			2011		DV	IND	X		X		X	24
SEER/3.2/0742/2008	Blanco Rodriguez Marco Antonio	X			2008		DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/0743/2007	Blanco Serna Karla Yazmin	X			2007		DV	IND	X		X		X	67
SEER/3.2/0744/1997	Blanco Serna Maria Guadalupe	X			1997		DV	IND	X		X		X	83
SEER/3.2/0745/2002	Blanco Serna Maria Magdalena	X			2002		DV	IND	X		X		X	44
SEER/3.2/0746/1994	Blanco Serna Marisela	X			1994		DV	IND	X		X		X	227
SEER/3.2/0747/1996	Blanco Vazquez Juana Patricia	X			1996		DV	IND	X		X		X	168
SEER/3.2/0748/2010	Blanco Vite Aydee Margarita	X			2010		DV	IND	X		X		X	51

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0749/2005	Blas Bravo Laura	X			2005		DV	IND	X		X		X	129
SEER/3.2/0750/2009	Blas Loria Gabriela Del Carmen	X			2009		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/0751/1993	Blas Saldaña Ma. Dolores	X			1993		DV	IND	X		X		X	89
SEER/3.2/0752/2006	Bocanegra Martinez Eliud Alejandro	X			2006		DV	IND	X		X		X	52
SEER/3.2/0753/2005	Bocardo Araiza Monica (BAJA)	X			2005	2004	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0754/1992	Boix Torres Maria Isabel	X			1992		DV	IND	X		X		X	178
SEER/3.2/0755/2009	Boix Torres Teresa De Jesus	X			2009		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/0756/2012	Bollo Moreno Antonio	X			2012		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/0757/2011	Bonilla Vencer Eduardo Nahim	X			2011		DV	IND	X		X		X	31
SEER/3.2/0758/2014	Borbolla Araujo Tanya Sofia	X			2014		DV	IND	X		X		X	31
SEER/3.2/0759/2014	Borges Huerta Cesar Adrian	X			2014		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/0760/2008	Borges Huerta Edgar Guillermo	X			2008		DV	IND	X		X		X	31
SEER/3.2/0761/2008	Borges Huerta Jonathan Enrique	X			2008		DV	IND	X		X		X	42
SEER/3.2/0762/1991	Borja Cano Ana Maria Guadalupe	X			1991		DV	IND	X		X		X	84
SEER/3.2/0763/2002	Borjas Hernandez Noe Baltazar	X			2002		DV	IND	X		X		X	47
SEER/3.2/0764/2015	Borjas Patiño Maria Del Refugio	X			2015		DV	IND	X		X		X	16
SEER/3.2/0765/2008	Borjas Perez Ma. Aurora (BAJA)	X			2008	2008	DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0766/2003	Borjas Ponce Rodrigo	X			2003		DV	IND	X		X		X	31
SEER/3.2/0767/2012	Botello Ibarra Maria Guadalupe (BAJA)	X			2012	2017	DV	IND	X		X		X	41
SEER/3.2/0768/1990	Botello Verde Jose Carmen	X			1990		DV	IND	X		X		X	71
SEER/3.2/0769/2011	Bravo Aguilar Guadalupe Del Carmen	X			2011		DV	IND	X		X		X	54
SEER/3.2/0770/1996	Bravo Arevalo Jorge	X			1996		DV	IND	X		X		X	52
SEER/3.2/0771/2014	Bravo Chavez Alan Moisés	X			2014		DV	IND	X		X		X	34
SEER/3.2/0772/2005	Bravo Chavez Miguel Angel	X			2005		DV	IND	X		X		X	82
SEER/3.2/0773/2009	Bravo Gonzalez Claudia Gabriela	X			2009		DV	IND	X		X		X	66
SEER/3.2/0774/2009	Bravo Gonzalez Martha Elena	X			2009		DV	IND	X		X		X	34
SEER/3.2/0775/1994	Bravo Hinojosa Elda Evelia	X			1994		DV	IND	X		X		X	47
SEER/3.2/0776/2009	Bravo Hinojosa Juan Carlos	X			2009		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/0777/1991	Bravo Hinojosa Maria Eva	X			1991		DV	IND	X		X		X	117
SEER/3.2/0778/2009	Bravo Hinojosa Mariana Montserrat	X			2009		DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/0779/1999	Bravo Hinojoza Orlando	X			1999		DV	IND	X		X		X	131
SEER/3.2/0780/2011	Bravo Jimenez Jocelyn Elizabeth	X			2011		DV	IND	X		X		X	67
SEER/3.2/0781/2003	Bravo Martinez Erika Del Carmen	X			2003		DV	IND	X		X		X	72
SEER/3.2/0782/1992	Bravo Martinez Maria Sandra	X			1992		DV	IND	X		X		X	186

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0783/1989	Bravo Melendez Joel (BAJA)	X			1989	2016	DV	IND	X		X		X	172
SEER/3.2/0784/1985	Bravo Moreno Teresa (BAJA)	X			1985	2012	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0785/2004	Bravo Portillo Jose Cruz (BAJA)	X			2004	2004	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0786/2009	Bravo Rivera Claudia Elizabeth	X			2009		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/0787/1988	Bravo Rosalba	X			1988		DV	IND	X		X		X	125
SEER/3.2/0788/2001	Bravo Vazquez Teresita	X			2001		DV	IND	X		X		X	96
SEER/3.2/0789/2006	Briano Perez Rigoberto	X			2006		DV	IND	X		X		X	79
SEER/3.2/0790/2011	Briceño Sandoval Jesus Emmanuel	X			2011		DV	IND	X		X		X	74
SEER/3.2/0791/2010	Brieño Lopez Minerva Araceli	X			2010		DV	IND	X		X		X	62
SEER/3.2/0792/2000	Brieño Martinez Margarita (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0793/2005	Briones Alvarez Sandra Luz	X			2005		DV	IND	X		X		X	162
SEER/3.2/0794/2009	Briones Avila Veronica Berenice	X			2009		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/0795/2007	Briones Escareño Antonio	X			2007		DV	IND	X		X		X	278
SEER/3.2/0796/2008	Briones Escobedo Alicia	X			2008		DV	IND	X		X		X	86
SEER/3.2/0797/2007	Briones Marquez Miriam De Lourdes	X			2007		DV	IND	X		X		X	64
SEER/3.2/0798/2014	Briones Marquez Victor Hugo (BAJA)	X			2014	2016	DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/0799/2009	Briones Miranda Nayely Judith	X			2009		DV	IND	X		X		X	9

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0800/1994	Briones Ortiz Estela	X			1994		DV	IND	X		X		X	159
SEER/3.2/0801/1992	Briones Ortiz Griselda	X			1992		DV	IND	X		X		X	163
SEER/3.2/0802/2006	Briones Ortiz Lorena	X			2006		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/0803/2006	Briones Sanchez Brenda Veronica (BAJA)	X			2006	2006	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0804/2012	Briones Vargas Angela Gabriela	X			2012		DV	IND	X		X		X	42
SEER/3.2/0805/2010	Briseño Ramos Jessica Lilian	X			2010		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/0806/2006	Briseño Ramos Yesenia	X			2006		DV	IND	X		X		X	61
SEER/3.2/0807/2009	Brondo Salgado Fausto	X			2009		DV	IND	X		X		X	49
SEER/3.2/0808/2007	Brondo Salgado Ma. Virginia Del Pilar	X			2007		DV	IND	X		X		X	79
SEER/3.2/0809/2008	Bucio Chong Diana Berenice	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0810/2005	Buendia Arredondo Jose Ricardo	X			2005		DV	IND	X		X		X	49
SEER/3.2/0811/2015	Buendia Carranza Cinthia	X			2015		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/0812/1991	Bueno Estrella Juan	X			1991		DV	IND	X		X		X	62
SEER/3.2/0813/2001	Bueno Estrella Ma. Isabel (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0814/2013	Bueno Hernandez Carlos Rafael	X			2013		DV	IND	X		X		X	6
SEER/3.2/0815/2013	Bueno Moreno Angelica Del Carmen	X			2013		DV	IND	X		X		X	69
SEER/3.2/0816/2002	Buenrostro Charre Alma Rosa (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0817/2011	Bustamante Gasca Antonio	X			2011		DV	IND	X		X		X	33
SEER/3.2/0818/2011	Bustamante Hernandez Jose De Jesus	X			2011		DV	IND	X		X		X	41
SEER/3.2/0819/2005	Bustamante Hernandez Mayra Elvia	X			2005		DV	IND	X		X		X	102
SEER/3.2/0820/2001	Bustamante Hernandez Rosa Elena	X			2001		DV	IND	X		X		X	90
SEER/3.2/0821/1992	Bustamante Limon Jose Martin	X			1992		DV	IND	X		X		X	130
SEER/3.2/0822/2012	Bustamante Ramirez Alejandra Del Carmen	X			2012		DV	IND	X		X		X	78
SEER/3.2/0823/2011	Bustamante Velazquez Eduardo	X			2011		DV	IND	X		X		X	51
SEER/3.2/0824/2007	Bustos Bernal Ma. De Los Angeles	X			2007		DV	IND	X		X		X	36
SEER/3.2/0825/2005	Bustos Dominguez Adolfo	X			2005		DV	IND	X		X		X	51
SEER/3.2/0826/2009	Bustos Dominguez Maria Del Rosario	X			2009		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/0827/1999	Bustos Lugo Maria de la Paz	X			1999		DV	IND	X		X		X	122
SEER/3.2/0828/2010	Bustos Parra Liliana	X			2010		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/0829/2009	Butron Galvan Ana Jessica	X			2009		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/0830/2005	Butron Ortega Marcela Guadalupe	X			2005		DV	IND	X		X		X	83
SEER/3.2/0831/1990	Cabral Castillo Maria Del Carmen	X			1990		DV	IND	X		X		X	102
SEER/3.2/0832/1988	Cabral Castillo Maria Teresa	X			1988		DV	IND	X		X		X	135
SEER/3.2/0833/2010	Cabrera Bravo Ignacio Yoon Pieer	X			2010		DV	IND	X		X		X	39

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0834/1993	Cabrera Campos Maria Isabel	X			1993		DV	IND	X		X		X	70
SEER/3.2/0835/2013	Cabrera Echavarria Ericka Lizeth	X			2013		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/0836/2011	Cabrera Echavarria Gladys Guadalupe	X			2011		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/0837/1992	Cabrera Escalante Ma. De Lourdes	X			1992		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/0838/2009	Cabrera Martinez Blas Alberto	X			2009		DV	IND	X		X		X	54
SEER/3.2/0839/2007	Cabrera Martinez Edgar Raul	X			2007		DV	IND	X		X		X	2013
SEER/3.2/0840/2001	Cabrera Martinez Jaime Alfredo	X			2001		DV	IND	X		X		X	147
SEER/3.2/0841/2008	Cabrera Martinez Ricardo Antonino	X			2008		DV	IND	X		X		X	64
SEER/3.2/0842/1993	Cabrera Mora Irais Edith	X			1993		DV	IND	X		X		X	133
SEER/3.2/0843/1994	Cabrera Mora Pablo Antonio	X			1994		DV	IND	X		X		X	114
SEER/3.2/0844/2006	Cabrera Otero Rosalba (BAJA)	X			2006	2006	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0845/2007	Cabrera Tovar Jorge Alejandro (BAJA)	X			2007	2006	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0846/1988	Cabrera Ventura Maria Francisca (BAJA)	X			1988	2017	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0847/2008	Cabrero Banda Carla Mireya (BAJA)	X			2008	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0848/2008	Cabrero Pereda Adriana Guadalupe	X			2008		DV	IND	X		X		X	72
SEER/3.2/0849/1994	Cabriales Medellin Juan Carlos	X			1994		DV	IND	X		X		X	47
SEER/3.2/0850/1993	Cabriales Medellin Luis Jaime	X			1993		DV	IND	X		X		X	112

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0851/1988	Cabriales Rodriguez Jose Daniel	X			1988		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/0852/1998	Cabriales Rodriguez Maria Asuncion	X			1998		DV	IND	X		X		X	103
SEER/3.2/0853/1997	Cabriales Torres Andrea	X			1997		DV	IND	X		X		X	61
SEER/3.2/0854/2013	Cadena Diaz De Leon Mayra Alejandra	X			2013		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/0855/2008	Cadena Dominguez Heidi Lucero	X			2008		DV	IND	X		X		X	4
SEER/3.2/0856/1996	Cadena Dominguez Juana Olivia	X			1996		DV	IND	X		X		X	79
SEER/3.2/0857/2009	Cadena Dominguez Karen Judith	X			2009		DV	IND	X		X		X	51
SEER/3.2/0858/1995	Cadena Loredo Ma. Irene	X			1995		DV	IND	X		X		X	105
SEER/3.2/0859/1990	Cadena Zaragoza Clara	X			1990		DV	IND	X		X		X	108
SEER/3.2/0860/2002	Cadena Zaragoza Hector	X			2002		DV	IND	X		X		X	70
SEER/3.2/0861/1993	Cadena Zaragoza Juana Virginia	X			1993		DV	IND	X		X		X	83
SEER/3.2/0862/1979	Cadena Zaragoza Julieta	X			1979		DV	IND	X		X		X	89
SEER/3.2/0863/2001	Cadena Zaragoza Leticia (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0864/1991	Cadena Zaragoza Yolanda	X			1991		DV	IND	X		X		X	102
SEER/3.2/0865/2009	Cajero Errejon Jose Antonio	X			2009		DV	IND	X		X		X	55
SEER/3.2/0866/1995	Caldera Ramirez Rafael	X			1995		DV	IND	X		X		X	61
SEER/3.2/0867/2009	Calderon Hernandez Josefina	X			2009		DV	IND	X		X		X	31

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0868/2007	Calderon Huerta Nery Yudith	X			2007		DV	IND	X		X		X	83
SEER/3.2/0869/2008	Calderon Lozano Alejandra	X			2008		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/0870/2009	Calderon Lozano Claudia	X			2009		DV	IND	X		X		X	38
SEER/3.2/0871/2006	Calderon Macias Hilda Yadhira (BAJA)	X			2006	2006	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0872/2001	Calderon Magallon Luis Bernardo (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0873/2014	Calderon Olvera Montserrat	X			2014		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/0874/2007	Calderon Rodriguez Roberto Carlos	X			2007		DV	IND	X		X		X	19
SEER/3.2/0875/2005	Calixto Hernandez Guadalupe Del Carmen	X			2005		DV	IND	X		X		X	37
SEER/3.2/0876/1996	Calleja Cruz Virginia	X			1996		DV	IND	X		X		X	55
SEER/3.2/0877/2010	Calvillo Bravo Claudio Hugo	X			2010		DV	IND	X		X		X	4
SEER/3.2/0878/2005	Calvillo Bravo Jose Ignacio	X			2005		DV	IND	X		X		X	39
SEER/3.2/0879/2009	Calvillo Bravo Juan Antonio	X			2009		DV	IND	X		X		X	55
SEER/3.2/0880/2010	Calvillo Bravo Martha Teresa	X			2010		DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/0881/2012	Calvillo Bravo Norma Lucia	X			2012		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/0882/2002	Calvillo Gaytan Elvia Guadalupe	X			2002		DV	IND	X		X		X	16
SEER/3.2/0883/1986	Calvillo Gaytan Hector Toribio	X			1986		DV	IND	X		X		X	49
SEER/3.2/0884/1988	Calvillo Gaytan Ricardo	X			1988		DV	IND	X		X		X	53

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0885/2013	Calvillo Gonzalez Miguel	X			2013		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/0886/2007	Calvillo Palomo Hector Vicente	X			2007		DV	IND	X		X		X	52
SEER/3.2/0887/2009	Calvillo Velazquez Omar	X			2009		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/0888/2008	Calvillo Velazquez Ricardo Israel	X			2008		DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/0889/2007	Calvo Estrada Martha Lucia	X			2007		DV	IND	X		X		X	78
SEER/3.2/0890/2007	Calvo Estrada Norma Elizabeth	X			2007		DV	IND	X		X		X	58
SEER/3.2/0891/1996	Calvo Martinez Maria Concepcion	X			1996		DV	IND	X		X		X	77
SEER/3.2/0892/2003	Calvo Turrubiartes Erika Mariana	X			2003		DV	IND	X		X		X	85
SEER/3.2/0893/2003	Calvo Turrubiartes Karla Veronica	X			2003		DV	IND	X		X		X	109
SEER/3.2/0894/2011	Calvo Turrubiartes Miriam Zarahi	X			2011		DV	IND	X		X		X	46
SEER/3.2/0895/2011	Camacho Araiza Rosa Maria	X			2011		DV	IND	X		X		X	62
SEER/3.2/0896/2005	Camacho Cabrera Silvia	X			2005		DV	IND	X		X		X	74
SEER/3.2/0897/2015	Camacho Carranza Israel	X			2015		DV	IND	X		X		X	24
SEER/3.2/0898/2012	Camacho Godoy Rafael	X			2012		DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/0899/2009	Camacho Gonzalez Angelica	X			2009		DV	IND	X		X		X	16
SEER/3.2/0900/1990	Camacho Gonzalez Patricia	X			1990		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/0901/2005	Camacho Martinez Jose David	X			2005		DV	IND	X		X		X	43

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0902/2012	Camacho Martinez Karen Mayte	X			2012		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/0903/1996	Camacho Neri Benito	X			1996		DV	IND	X		X		X	55
SEER/3.2/0904/1988	Camacho Quiroz Macrina	X			1988		DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/0905/2007	Camacho Saucedo Sandra (BAJA)	X			2007	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0906/1988	Camacho Suarez David (BAJA)	X			1988	2017	DV	IND	X		X		X	99
SEER/3.2/0907/2003	Camacho Zavala Claudia	X			2003		DV	IND	X		X		X	82
SEER/3.2/0908/1986	Camacho Zavala Josefina	X			1986		DV	IND	X		X		X	71
SEER/3.2/0909/1992	Camacho Zavala Leticia	X			1992		DV	IND	X		X		X	123
SEER/3.2/0910/2015	Camarillo Arredondo Laura	X			2015		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/0911/1991	Camarillo Diaz Mayra Erendira	X			1991		DV	IND	X		X		X	62
SEER/3.2/0912/1993	Camarillo Diaz Netzahualcoyotl Zirahuen	X			1993		DV	IND	X		X		X	139
SEER/3.2/0913/1990	Camarillo Martinez Leticia	X			1990		DV	IND	X		X		X	34
SEER/3.2/0914/1991	Camarillo Martinez Rogelio	X			1991		DV	IND	X		X		X	78
SEER/3.2/0915/2007	Camarillo Rodriguez Rogelio (BAJA)	X			2007	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0916/2004	Camarillo Villanueva Juan Carlos (BAJA)	X			2004	2004	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0917/2013	Camarillo Zapata Valeria	X			2013		DV	IND	X		X		X	41
SEER/3.2/0918/2006	Campos Alcantara Gabriel	X			2006		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0919/2011	Campos Arriaga Juan Jose	X			2011		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/0920/1988	Campos Arriaga Maria Esther	X			1988		DV	IND	X		X		X	130
SEER/3.2/0921/2011	Campos Cabrera Yessica Guadalupe	X			2011		DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/0922/2008	Campos Castillo Alejandra	X			2008		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/0923/1997	Campos Flores Edgar	X			1997		DV	IND	X		X		X	87
SEER/3.2/0924/2004	Campos Flores Edna Araceli	X			2004		DV	IND	X		X		X	49
SEER/3.2/0925/2000	Campos Gamboa Alejandra	X			2000		DV	IND	X		X		X	93
SEER/3.2/0926/2007	Campos Gamboa Enrique	X			2007		DV	IND	X		X		X	49
SEER/3.2/0927/2009	Campos Gamboa Gabriela Del Coral	X			2009		DV	IND	X		X		X	1
SEER/3.2/0928/2004	Campos Gamboa Ruth	X			2004		DV	IND	X		X		X	46
SEER/3.2/0929/2010	Campos Gomez Luis Humberto	X			2010		DV	IND	X		X		X	9
SEER/3.2/0930/2011	Campos Guerra Angel Andres	X			2011		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/0931/2012	Campos Hernandez Estela	X			2012		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/0932/2005	Campos Izaguirre Luz Maria	X			2005		DV	IND	X		X		X	84
SEER/3.2/0933/1994	Campos Juana	X			1994		DV	IND	X		X		X	60
SEER/3.2/0934/2013	Campos Luna Michell Omar	X			2013		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/0935/2008	Campos Luna Veronica	X			2008		DV	IND	X		X		X	46

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0936/1995	Campos Marquez Jose Guillermo Antonio	X			1995		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/0937/1991	Campos Martinez Juan Martin	X			1991		DV	IND	X		X		X	55
SEER/3.2/0938/2013	Campos Muñiz Claudia Fabiola	X			2013		DV	IND	X		X		X	38
SEER/3.2/0939/2006	Campos Patiño Norma Veronica	X			2006		DV	IND	X		X		X	118
SEER/3.2/0940/1991	Campos Robledo Juan Alberto	X			1991		DV	IND	X		X		X	134
SEER/3.2/0941/1991	Campos Rodriguez Maria Magdalena	X			1991		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/0942/2011	Campos Rojas Eduardo Carlos	X			2011		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/0943/2011	Campos Sandoval Jose Angel	X			2011		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/0944/2007	Campos Zamarripa Perla De Jesus	X			2007		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/0945/2015	Cancino Arriaga Stanly	X			2015		DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/0946/2010	Cancino Arriaga Steven	X			2010		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/0947/2005	Cancino Avila Heidi	X			2005		DV	IND	X		X		X	117
SEER/3.2/0948/1992	Cancino Hernandez Maria Rita	X			1992		DV	IND	X		X		X	142
SEER/3.2/0949/2006	Cancino Vargas Eduardo	X			2006		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/0950/2004	Candia Contreras Arturo	X			2004		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/0951/2004	Candia Contreras Juana Maria	X			2004		DV	IND	X		X		X	84
SEER/3.2/0952/1995	Candia Contreras Reyna Maria	X			1995		DV	IND	X		X		X	208

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0953/1986	Candia Flores Maria Elena de la Cruz	X			1986		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0954/1996	Candia Flores Maria Esperanza	X			1996		DV	IND	X		X		X	105
SEER/3.2/0955/2001	Candia Flores Maria Guillermina (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0956/2013	Candia Lucio Alejandro	X			2013		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/0957/1991	Candia Martinez Alfredo	X			1991		DV	IND	X		X		X	150
SEER/3.2/0958/2014	Candia Mata Guadalupe Lizeth	X			2014		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/0959/1998	Candia Mata Maria De Los Angeles	X			1998		DV	IND	X		X		X	58
SEER/3.2/0960/2010	Candia Rivera Anabel Del Carmen	X			2010		DV	IND	X		X		X	40
SEER/3.2/0961/2013	Candido Perez Alma Delia	X			2013		DV	IND	X		X		X	52
SEER/3.2/0962/2008	Canela Cerda Laura Zarahy	X			2008		DV	IND	X		X		X	82
SEER/3.2/0963/2002	Canela Mendez Rebeca (BAJA)	X			2002	2014	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0964/2011	Cano Garcia Julio Cesar (BAJA)	X			2011	2015	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0965/2011	Cano Govea Jorge Antonio	X			2011		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/0966/2010	Cano Liñan Elizabeth Yanelly	X			2010		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/0967/2005	Cano Loredo Berenice (BAJA)	X			2005	2005	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0968/2001	Cano Nigo Imelda	X			2001		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/0969/1994	Cano Nigo Ma. Teresa	X			1994		DV	IND	X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0970/1989	Cano Ortiz Roberto	X			1989		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0971/1999	Cano Patiño Edith	X			1999		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0972/2010	Cañedo Gamboa Alma Rosa	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0973/2011	Cañedo Loredo Montserrat	X			2011		DV	IND	X		X		X	2
SEER/3.2/0974/2011	Cañedo Rivera Fernando	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0975/2006	Capetillo Botti Elideth	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0976/2012	Capetillo Castillo Jose Alberto	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0977/2003	Capetillo Diaz Rosa Isela	X			2003		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0978/1999	Capetillo Medina Juan Manuel	X			1999		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0979/2002	Capetillo Mundo Ma. Del Carmen	X			2002		DV	IND	X		X		X	1
SEER/3.2/0980/2007	Carbajal Rostro Hilda Guadalupe	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0981/1988	Cardenas Flores Yolanda	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0982/2006	Cardenas Gomez Dania Isabel	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0983/2010	Cardenas Gomez Israel	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0984/2003	Cardenas Juarez Eyra Nazllely	X			2003		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0985/2012	Cardenas Mendoza Omar	X			2012		DV	IND	X		X		X	2
SEER/3.2/0986/2005	Cardenas Olguin Maria Amada	X			2005		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/0987/2009	Cardenas Olvera Cesar Armando	X			2009		DV	IND	X		X		X	4
SEER/3.2/0988/2013	Cardona Cabriales Fabiola	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0989/2010	Cardona Franco Mayra Alejandra	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0990/2005	Cardona Herrera Aurora	X			2005		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0991/2014	Cardona Herrera Esperanza	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0992/2006	Cardona Luqueño Ana Karina	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0993/1987	Cardona Puente Jorge	X			1987		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0994/1998	Cardona Puente Rosalba	X			1998		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0995/2007	Cardona Puente Sayra Carolina	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0996/1995	Cardona Ramirez Miriam Adriana	X			1995		DV	IND	X		X		X	2
SEER/3.2/0997/2005	Cardona Torres Juana Maria (BAJA)	X			2005	2005	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0998/2013	Cardona Zarate Jose David	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/0999/2012	Careaga Soto Jessica Lilian	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1000/2007	Carlin Monreal Maria Margarita	X			2007		DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/1001/2002	Carlock Lopez Norma Aurora (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1002/1986	Carmona Flores Agustin	X			1986		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1003/1988	Carmona Flores Maria De Lourdes	X			1988		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1004/1998	Carmona Flores Mario Alberto	X			1998		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1005/2002	Carmona Gallegos Luis Angel	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1006/2000	Carmona Montes Jose Alberto	X			2000		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1007/2015	Carmona Neri Jose Ramon	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1008/2007	Carmona Rodriguez Estefania	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1009/2011	Carmona Rodriguez Omar Agustin	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1010/2007	Carranco de la Peña Lorena	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1011/2011	Carranco Rangel Oscar Ivan	X			2011		DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/1012/2012	Carranco Reyna Marco Antonio	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1013/1999	Carranco Rodriguez Jose Cruz	X			1999		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1014/2007	Carranco Rodriguez Jose Roberto	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1015/2009	Carranza Avila Luis Aaron	X			2009		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/1016/1995	Carranza Campos Judith	X			1995		DV	IND	X		X		X	3
SEER/3.2/1017/2002	Carranza Carrizalez Maria Del Carmen (BAJA)	X			2002	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1018/2002	Carranza Ramirez Araceli	X			2002		DV	IND	X		X		X	7
SEER/3.2/1019/2011	Carranza Tapia Tania Lorena	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1020/1988	Carreon Colunga Antonia	X			1988		DV	IND	X		X		X	7

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1021/1986	Carreon Delgado Arturo	X			1986		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1022/1995	Carreon Delgado Blanca Estela	X			1995		DV	IND	X		X		X	4
SEER/3.2/1023/1985	Carreon Gonzalez Catalina Elizabeth	X			1985		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1024/1990	Carreon Maria Lucia	X			1990		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1025/2015	Carreon Zamarron Cesar Omar	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1026/2010	Carreon Zamarron Eder Arturo	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1027/2006	Carreon Zamarron Rafael (BAJA)	X			2006	2015	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1028/2006	Carrera Otero Rosalba(BAJA)	X			2006	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1029/2010	Carrillo Guel Oscar Omar	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1030/1992	Carrillo Leal Leticia Antonia	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1031/1988	Carrillo Montaño Ma. Guadalupe	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1032/2011	Carrillo Olvera Xiomara	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1033/2011	Carrillo Puente Miguel Angel	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1034/2010	Carrillo Vazquez Sarai Bethzabel	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1035/2005	Carrion Colunga Ma. Rosa	X			2005		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1036/1999	Carrizales Centeno Monica Lucero	X			1999		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1037/2007	Carrizales Coronado Juan Rosalio	X			2007		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1038/2002	Carrizales Garcia Zaira Itzel	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1039/1994	Carrizales Martinez Maria Rosa Elena (BAJA)	X			1994	2017	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1040/2010	Carrizalez Morales Claudia Isabel	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1041/2012	Carrizalez Morales Veronica	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1042/1996	Casas Pruneda Genaro Israel	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1043/2012	Casimiro Zertuche Jose Moisés	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1044/2007	Castañeda Aguilar Debora	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1045/2008	Castañeda Arellano Luis Gerardo	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1046/2003	Castañeda Chavez Aurora	X			2003		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1047/2003	Castañeda Rodriguez Jessica Berenice (BAJA)	X			2003	2003	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1048/2001	Castañeda Salgado Maria Adelina (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1049/2007	Castañeda Ventura Juan Carlos	X			2007		DV	IND	X		X		X	2
SEER/3.2/1050/2007	Castañeda Zavala Wendolyne	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1051/2008	Castañon Barragan Gerardo	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1052/1994	Castañon Duran Nelly Adriana	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1053/2006	Castañon Landeros Maria Del Carmen (BAJA)	X			2006	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1054/1988	Castañon Lopez Elvia Lucila	X			1988		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1055/1992	Castañon Muedano Pedro	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1056/2015	Castañon Ruiz Ma. Isabel	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1057/2012	Castañon Salazar Eduardo Ismael	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1058/2005	Castañon Zuñiga Gabriel	X			2005		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1059/2001	Castelan Bautista Ma. Guadalupe	X			2001		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1060/1997	Castilleja Flores Maria Isabel	X			1997		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1061/2014	Castillo Acosta Yalili Ariadna	X			2014		DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/1062/1995	Castillo Alvarez Ma. De Lourdes	X			1995		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1063/1988	Castillo Andrade Ma. Eduwiges	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1064/1990	Castillo Aquino Benjamin	X			1990		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1065/2009	Castillo Arriaga Karina Guadalupe	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1066/1984	Castillo Avalos Ma. Felix	X			1984		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1067/2000	Castillo Baldazo Favio Alberto	X			2000		DV	IND	X		X		X	1
SEER/3.2/1068/2012	Castillo Banda Yadira Marcela	X			2012		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/1069/2008	Castillo Barragan Omar	X			2008		DV	IND	X		X		X	51
SEER/3.2/1070/1993	Castillo Beltran Ana Lilia	X			1993		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1071/2015	Castillo Blanco Erick Leonardo	X			2015		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1072/1997	Castillo Capetillo Ramiro	X			1997		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1073/2012	Castillo Carranza Carlos Alberto	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1074/1996	Castillo Carvajal Celia	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1075/2012	Castillo Carvajal Jorge Luis	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1076/2010	Castillo Chavez Mariana	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1077/2008	Castillo Compean Yolanda	X			2008		DV	IND	X		X		X	36
SEER/3.2/1078/1986	Castillo De Avila Julio	X			1986		DV	IND	X		X		X	1
SEER/3.2/1079/1993	Castillo De Avila Ma. Elena (BAJA)	X			1993	2017	DV	IND	X		X		X	16
SEER/3.2/1080/2002	Castillo Delgado Martha Luz	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1081/1996	Castillo Escalante Rogelio	X			1996		DV	IND	X		X		X	1
SEER/3.2/1082/2011	Castillo Escobar Brenda Isela	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1083/1979	Castillo Flores Martha Alicia (BAJA)	X			1979	2015	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1084/1989	Castillo Galvan Ma. Del Carmen	X			1989		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1085/2008	Castillo Garcia Andres Omar	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1086/2011	Castillo Garcia Jose Heraclio	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1087/2010	Castillo Garcia Osiris Tonatiuh	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1088/1988	Castillo Garrigoz Martha Isela (BAJA)	X			1988	2014	DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1089/1989	Castillo Garrigoz Rosa Elena (BAJA)	X			1989	2017	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1090/1988	Castillo Gomez Salvador (BAJA)	X			1988	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1091/2007	Castillo Gonzalez Argenis Joshimar (BAJA)	X			2007	2007	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1092/2010	Castillo Gonzalez Fabian Eduardo	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1093/2009	Castillo Gonzalez Jhatzharet Amayrany	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1094/2013	Castillo Gonzalez Yair Eduardo	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1095/2013	Castillo Grimaldo Jorge Humberto	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1096/1991	Castillo Hernandez Dalila	X			1991		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1097/1998	Castillo Hernandez Ma. Dolores	X			1998		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1098/1988	Castillo Hernandez Ma. Leticia	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1099/2015	Castillo Huizar Laura Hortencia	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1100/2013	Castillo Huizar Rocio Guadalupe	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1101/1996	Castillo Hurtado Martin	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1102/1999	Castillo Ibarra Maria Mercedes	X			1999		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1103/2010	Castillo Juarez Adan	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1104/2004	Castillo Juarez Berenice	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1105/2014	Castillo Juarez Hilda Oshin (BAJA)	X			2014	2016	DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1106/2009	Castillo Lara Rogelio Alberto	X			2009		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/1107/1986	Castillo Lopez Rosa Linda	X			1986		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1108/2002	Castillo Lopez Rosa Ma.	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1109/2008	Castillo Lopez Sergio	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1110/2011	Castillo Maria Del Carmen	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1111/2001	Castillo Martinez Helios	X			2001		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1112/2010	Castillo Martinez Maria Norma	X			2010		DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/1113/2013	Castillo Martinez Norma Ruth	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1114/2007	Castillo Medina Luz Yanett	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1115/2004	Castillo Mendez Adolfo	X			2004		DV	IND	X		X		X	6
SEER/3.2/1116/2010	Castillo Mendez Belinda Berenice	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1117/2006	Castillo Mendez Lilia Aide	X			2006		DV	IND	X		X		X	3
SEER/3.2/1118/1999	Castillo Mendiola Ana Lilia	X			1999		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/1119/1996	Castillo Miranda Ma. De Los Angeles	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1120/2005	Castillo Montoya Fidencia	X			2005		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1121/1990	Castillo Muñoz Alejandra	X			1990		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1122/1986	Castillo Muñoz Ma. de la Paz	X			1986		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1123/2001	Castillo Muñoz Martin Gerardo	X			2001		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1124/2011	Castillo Navarro Cesar	X			2011		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/1125/2009	Castillo Navarro Rocio	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1126/2014	Castillo Niño Lucina	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1127/1994	Castillo Ochoa Juan Carlos	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1128/1990	Castillo Ochoa Martin (BAJA)	X			1990	2017	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1129/2013	Castillo Oliva Monica Lizzet	X			2013		DV	IND	X		X		X	5
SEER/3.2/1130/1991	Castillo Perez Blanca Olivia	X			1991		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1131/2004	Castillo Ramirez Beatriz	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1132/2008	Castillo Ramirez Juan Carlos	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1133/2010	Castillo Ramirez Maria Veronica	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1134/2005	Castillo Ramos Nancy (BAJA)	X			2005	2005	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1135/1994	Castillo Rangel Ana Lilia	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1136/1986	Castillo Rangel Elia Georgina	X			1986		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1137/2010	Castillo Rangel Justino Ivan	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1138/2002	Castillo Rangel Roberto Martin (BAJA)	X			2002	2012	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1139/2007	Castillo Resendiz Jose Margarito	X			2007		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1140/2008	Castillo Reyes Maria Del Carmen	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1141/2009	Castillo Rivera Orlando	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1142/2007	Castillo Rodriguez Eduardo	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1143/1990	Castillo Rodriguez Ma. Yazmin (BAJA)	X			1990	2016	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1144/1986	Castillo Romero Javier	X			1986		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1145/2014	Castillo Sosa Rubén Elohim	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1146/1987	Castillo Tobias Maria Del Socorro	X			1987		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1147/2003	Castillo Torres Alma Del Carmen	X			2003		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1148/2014	Castillo Torres Dulce Mercedes	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1149/2000	Castillo Torres Francisco Javier	X			2000		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1150/2008	Castillo Torres Sandra Janet	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1151/2002	Castillo Valero Teodulo	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1152/2011	Castillo Vazquez Carlos	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1153/2009	Castillo Vazquez Katia Iveth	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1154/1992	Castillo Villaseñor Juan Carlos	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1155/2007	Castillo Villaseñor Lorena Coral	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1156/2014	Castorena Otero Javier Asael	X			2014		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1157/2010	Castrejon Vazquez Erik Rogelio	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1158/1988	Castro Altamira Nora	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1159/2009	Castro Arriaga Lucero Paola Guadalupe	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1160/1996	Castro Bautista Maria Del Socorro	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1161/1991	Castro Bocanegra Cristina	X			1991		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1162/1988	Castro Bocanegra Juan Gerardo	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1163/1989	Castro Bocanegra Maria Yolanda	X			1989		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1164/1989	Castro Bocanegra Ofelia	X			1989		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1165/1991	Castro Correa Jose Martin	X			1991		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1166/2008	Castro Faz Cruz Ramon (BAJA)	X			2008	2017	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1167/2012	Castro Garcia Rodrigo	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1168/2007	Castro Guerrero Vladimir	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1169/1999	Castro Hernandez Jaime Homero	X			1999		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1170/2015	Castro Hervert Osveidi Karina	X			2015		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/1171/1992	Castro Juarez Julio	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1172/2014	Castro Lopez Victoria	X			2014		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/1173/2006	Castro Martinez Jimena Cecilia	X			2006		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1174/2011	Castro Martinez Marcela del Carmen	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1175/1992	Castro Martinez Maria Concepcion (BAJA)	X			1992	2010	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1176/1996	Castro Martinez Maria Del Socorro	X			1996		DV	IND	X		X		X	7
SEER/3.2/1177/1997	Castro Martinez Olivia Mercedes	X			1997		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1178/2006	Castro Martinez Saida Jazmin (BAJA)	X			2006	2006	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1179/2006	Castro Mata Veronica	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1180/2010	Castro Mendez Jose Andres	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1181/2011	Castro Mondragon Luis Fernando	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1182/2012	Castro Mora Hilda Nayeli	X			2012		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/1183/1999	Castro Moreno Ma. Del Rosario	X			1999		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1184/2007	Castro Reyes Arlahet De Los Remedios	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1185/2014	Castro Reynaga Abigail	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1186/2003	Castro Rodriguez Juan Daniel	X			2003		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1187/2007	Castro Romero Fabiola Isabel (BAJA)	X			2007	2016	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1188/2009	Castro Ruiz Eder Israel	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1189/1994	Castro Saavedra Alfonso Cesar	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1190/2010	Castro Saavedra Eliot Israel	X			2010		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1191/2011	Castro Sanchez Bertha Eugenia	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1192/2006	Castro Sanchez Elizabeth	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1193/2009	Castro Silva Hugo Daniel	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1194/1997	Castro Tapia Ma. Del Rosario	X			1997		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1195/2002	Castro Yañez David (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1196/2010	Cazares Garcia Norma Teresa	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1197/2008	Cazares Ruiz Citlali	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1198/2006	Cazarez Villa Magdalena	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1199/1994	Ceballos Saldaña Juan Humberto	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1200/2004	Cedillo Almendarez Pedro	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1201/2009	Cedillo Garcia Maria Luisa	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1202/2010	Cedillo Martinez Jessica Lizzette	X			2010		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/1203/2013	Cedillo Martinez Olinser Yemil	X			2013		DV	IND	X		X		X	16
SEER/3.2/1204/2002	Cedillo Oliveros Ana Luisa	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1205/1999	Cedillo Otero Edith	X			1999		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1206/2002	Cedillo Otero Ma. Leticia	X			2002		DV	IND	X		X		X	7
SEER/3.2/1207/2008	Cedillo Otero Maria Maribel	X			2008		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1208/2011	Cedillo Pedroza Monica	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1209/2007	Cedillo Rodriguez Maria de la Luz	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1210/2011	Cedillo Rosas Angela Maria	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1211/2015	Cedillo Rosas Esmeralda	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1212/2003	Cedillo Tovar Victor Manuel (BAJA)	X			2003	2003	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1213/1996	Cedillo Zuñiga Maria Esther	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1214/2004	Cejudo Mercado Miguel Edmundo	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1215/2013	Cejudo Ramos Juan Enrique	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1216/2000	Celaya Leonel Gerardo	X			2000		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1217/1996	Celaya Martinez Maria Del Carmen	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1218/2006	Celaya Martinez Rosa Karen	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1219/2002	Celaya Muñiz Irene Edith	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1220/2005	Celaya Muñiz Jose Luis	X			2005		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1221/2008	Celaya Muñiz Liliana	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1222/2007	Celestino Garcia Daniel Misael	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1223/1994	Centeno Hernandez Ma. De Jesus	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1224/2010	Cepeda Cuello Melisa Yuliana	X			2010		DV	IND	X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1225/1996	Cepeda Guevara Olga Lucinda	X			1996		DV	IND	X		X		X	58
SEER/3.2/1226/1996	Cepeda Montalvo Silvia Elena	X			1996		DV	IND	X		X		X	146
SEER/3.2/1227/1999	Cepeda Nerio Eva Maria	X			1999		DV	IND	X		X		X	76
SEER/3.2/1228/1990	Cerda Bessi Maria Celia	X			1990		DV	IND	X		X		X	63
SEER/3.2/1229/2011	Cerda Delgado Ricardo	X			2011		DV	IND	X		X		X	50
SEER/3.2/1230/1990	Cerda Morales Juana	X			1990		DV	IND	X		X		X	60
SEER/3.2/1231/2007	Cerda Robledo Araceli (BAJA)	X			2007	2007	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1232/2011	Cerda Rodriguez Francisco Javier	X			2011		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/1233/1987	Cerda Zepeda Consuelo	X			1987		DV	IND	X		X		X	91
SEER/3.2/1234/1996	Cerda Zepeda Jesus	X			1996		DV	IND	X		X		X	49
SEER/3.2/1235/2001	Cerda Zepeda Ma. Del Carmen	X			2001		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1236/2007	Cerecero Sanchez Erik	X			2007		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/1237/2009	Cerecero Sanchez Jesus Aaron	X			2009		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/1238/1989	Cerino Contreras Rolando	X			1989		DV	IND	X		X		X	108
SEER/3.2/1239/2014	Cerino Hernandez Gabriela	X			2014		DV	IND	X		X		X	31
SEER/3.2/1240/2003	Cerino Hernandez Maria Tomasa	X			2003		DV	IND	X		X		X	87
SEER/3.2/1241/2007	Cervantes Acosta Federico	X			2007		DV	IND	X		X		X	21

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1242/1996	Cervantes Acosta Gloria Leticia	X			1996		DV	IND	X		X		X	123
SEER/3.2/1243/1988	Cervantes Acosta Juan Jose	X			1988		DV	IND	X		X		X	99
SEER/3.2/1244/2002	Cervantes Acosta Lorena	X			2002		DV	IND	X		X		X	74
SEER/3.2/1245/1985	Cervantes Acosta Silvia Estela	X			1985		DV	IND	X		X		X	54
SEER/3.2/1246/2006	Cervantes Barajas Claudia	X			2006		DV	IND	X		X		X	59
SEER/3.2/1247/1997	Cervantes Barajas Roberto Gregorio	X			1997		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/1248/1992	Cervantes Briones Gregorio	X			1992		DV	IND	X		X		X	64
SEER/3.2/1249/2015	Cervantes Castro Pablo Misael	X			2015		DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/1250/1996	Cervantes de la Cruz Blanca Rosa	X			1996		DV	IND	X		X		X	139
SEER/3.2/1251/2000	Cervantes Garcia Belen Wendolin	X			2000		DV	IND	X		X		X	59
SEER/3.2/1252/2007	Cervantes Garcia Cintia Isela	X			2007		DV	IND	X		X		X	76
SEER/3.2/1253/1996	Cervantes Garcia Ruth	X			1996		DV	IND	X		X		X	197
SEER/3.2/1254/2014	Cervantes Gonzalez Erick Alejandro	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1255/2014	Cervantes Gonzalez Gerardo Gustavo	X			2014		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/1256/1987	Cervantes Guillen Gerardo Enrique	X			1987		DV	IND	X		X		X	68
SEER/3.2/1257/2007	Cervantes Hernandez Silvia	X			2007		DV	IND	X		X		X	34
SEER/3.2/1258/2007	Cervantes Herrera Gregorio (BAJA)	X			2007	2007	DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1259/2009	Cervantes Lopez Laura Beatriz (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1260/2006	Cervantes Martinez Elizabeth	X			2006		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/1261/2006	Cervantes Mercado Gamaliel	X			2006		DV	IND	X		X		X	110
SEER/3.2/1262/2014	Cervantes Moreno Lizeth Anali	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1263/1992	Cervantes Perez Maria	X			1992		DV	IND	X		X		X	90
SEER/3.2/1264/2006	Cervantes Pozos Libertad	X			2006		DV	IND	X		X		X	61
SEER/3.2/1265/2003	Cervantes Reyna Blanca Estela	X			2003		DV	IND	X		X		X	24
SEER/3.2/1266/2000	Cervantes Reyna Gloria Araceli	X			2000		DV	IND	X		X		X	58
SEER/3.2/1267/2006	Cervantes Reyna Jesus Eduardo	X			2006		DV	IND	X		X		X	24
SEER/3.2/1268/2009	Cervantes Salas Jose Antonio	X			2009		DV	IND	X		X		X	19
SEER/3.2/1269/2000	Cervantes Saucedo Luz Elena	X			2000		DV	IND	X		X		X	204
SEER/3.2/1270/1989	Cervantes Tapia Adriana De San Juan	X			1989		DV	IND	X		X		X	164
SEER/3.2/1271/1987	Cervantes Tapia Dalid	X			1987		DV	IND	X		X		X	190
SEER/3.2/1272/1996	Cervantes Tapia Emma Del Rocio	X			1996		DV	IND	X		X		X	172
SEER/3.2/1273/2010	Cervantes Tapia Juan Bibiano	X			2010		DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/1274/2005	Cervantes Tapia Yemina	X			2005		DV	IND	X		X		X	104
SEER/3.2/1275/2010	Cervantes Torres Maria De Los Angeles	X			2010		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1276/2002	Cervera Martinez Monica	X			2002		DV	IND	X		X		X	121
SEER/3.2/1277/2007	Chaires Ayala Rafael Martin	X			2007		DV	IND	X		X		X	29
SEER/3.2/1278/2015	Chaires Diaz Fernando Misheel	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1279/2013	Chairez Diaz Joseph Jacob	X			2013		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/1280/2009	Chavaile Almaguer Raquel Sarai	X			2009		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/1281/2006	Chavarria Castillo Martha Patricia	X			2006		DV	IND	X		X		X	67
SEER/3.2/1282/2007	Chavarria Castillo Veronica	X			2007		DV	IND	X		X		X	88
SEER/3.2/1283/2011	Chavarria Martinez Fernanda Josefina	X			2011		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/1284/2009	Chavarria Martinez Norma Leticia (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1285/2011	Chavarria Mendoza Jose Gerardo	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1286/1990	Chavarria Puente Maria Del Carmen	X			1990		DV	IND	X		X		X	45
SEER/3.2/1287/1988	Chavero Arvizu Ma. Eloisa	X			1988		DV	IND	X		X		X	68
SEER/3.2/1288/1990	Chavez Campos Maria	X			1990		DV	IND	X		X		X	86
SEER/3.2/1289/2011	Chavez Candelaria Silvia Adriana	X			2011		DV	IND	X		X		X	44
SEER/3.2/1290/1989	Chavez Covarrubias Adelaida	X			1989		DV	IND	X		X		X	137
SEER/3.2/1291/2007	Chavez Diaz Alfredo Enrique	X			2007		DV	IND	X		X		X	29
SEER/3.2/1292/2013	Chavez Diaz Infante Montserrat	X			2013		DV	IND	X		X		X	18

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1293/2004	Chavez Faustino Juan Carlos	X			2004		DV	IND	X		X		X	62
SEER/3.2/1294/1985	Chavez Garcia Jose Silvestre	X			1985		DV	IND	X		X		X	59
SEER/3.2/1295/2013	Chavez Giraud Francisco	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1296/2013	Chavez Gonzalez Monica Lizbeth	X			2013		DV	IND	X		X		X	9
SEER/3.2/1297/1989	Chavez Guerrero Jesus Renaud	X			1989		DV	IND	X		X		X	89
SEER/3.2/1298/2001	Chavez Hernandez Mirna Elizabeth	X			2001		DV	IND	X		X		X	108
SEER/3.2/1299/2007	Chavez Hervert Hortencia	X			2007		DV	IND	X		X		X	58
SEER/3.2/1300/1991	Chavez Hurtado Maria Gabriela	X			1991		DV	IND	X		X		X	106
SEER/3.2/1301/1991	Chavez Juarez Jose Luis	X			1991		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/1302/2011	Chavez Mares Luz Del Carmen	X			2011		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/1303/2002	Chavez Martinez Evelia	X			2002		DV	IND	X		X		X	120
SEER/3.2/1304/2002	Chavez Martinez Ma. de la Luz (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1305/2007	Chavez Martinez Maria Marcela	X			2007		DV	IND	X		X		X	103
SEER/3.2/1306/1995	Chavez Medina Celina Eugenia (BAJA)	X			1995	2016	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1307/2008	Chavez Mendioza Isis	X			2008		DV	IND	X		X		X	84
SEER/3.2/1308/2010	Chavez Nolasco Francisco Ricardo	X			2010		DV	IND	X		X		X	101
SEER/3.2/1309/1996	Chavez Ramirez Eric	X			1996		DV	IND	X		X		X	94

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1310/2002	Chavez Reyes Dafne Miroslava	X			2002		DV	IND	X		X		X	112
SEER/3.2/1311/2008	Chavez Reyes Elizabeth	X			2008		DV	IND	X		X		X	45
SEER/3.2/1312/2010	Chavez Reyes Juan Jose	X			2010		DV	IND	X		X		X	54
SEER/3.2/1313/2010	Chavez Reyes Raul Jonathan	X			2010		DV	IND	X		X		X	63
SEER/3.2/1314/2008	Chavez Reyes Roberto Benjamin	X			2008		DV	IND	X		X		X	38
SEER/3.2/1315/2014	Chavez Romero Claudia Karina	X			2014		DV	IND	X		X		X	70
SEER/3.2/1316/1991	Chavez Rubio Aida	X			1991		DV	IND	X		X		X	295
SEER/3.2/1317/2014	Chavez Rubio Fabiola	X			2014		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/1318/1996	Chavez Sanchez Gilberto	X			1996		DV	IND	X		X		X	363
SEER/3.2/1319/2001	Chavez Sanchez Ma. Guadalupe	X			2001		DV	IND	X		X		X	85
SEER/3.2/1320/1994	Chavez Torres Yadira Yolanda	X			1994		DV	IND	X		X		X	71
SEER/3.2/1321/2005	Chavez Valadez Francisco Xavier	X			2005		DV	IND	X		X		X	86
SEER/3.2/1322/1988	Chavez Vazquez Elvira	X			1988		DV	IND	X		X		X	50
SEER/3.2/1323/2007	Chavez Yañez Yazmin Selene (BAJA)	X			2007	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1324/1995	Chavira Camargo Lorena Veronica	X			1995		DV	IND	X		X		X	38
SEER/3.2/1325/1992	Chavira Izaguirre Salvador	X			1992		DV	IND	X		X		X	41
SEER/3.2/1326/2010	Chavira Ventura Jose Antonio	X			2010		DV	IND	X		X		X	42

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1327/1997	Chessani Bernal Martha Gabriela	X			1997		DV	IND	X		X		X	31
SEER/3.2/1328/2010	Chevaile Almaguer Raquel Sarai	X			2010		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/1329/1995	Chevaile Perez Roberto	X			1995		DV	IND	X		X		X	51
SEER/3.2/1330/2008	Chimalpopoca Ponce Andrea	X			2008		DV	IND	X		X		X	81
SEER/3.2/1331/1987	Cid Villamil Maria Guillermina	X			1987		DV	IND	X		X		X	219
SEER/3.2/1332/2010	Cipriano Anastacio Simeon	X			2010		DV	IND	X		X		X	24
SEER/3.2/1333/2007	Cisneros Gonzalez Maria Rebeca	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1334/1988	Cisneros Guevara Ma. Irene	X			1988		DV	IND	X		X		X	98
SEER/3.2/1335/1992	Cisneros Ibarra Irma Laura	X			1992		DV	IND	X		X		X	77
SEER/3.2/1336/2001	Cisneros Ibarra Ma. Del Rocio (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1337/2013	Cisneros Martinez Maribel	X			2013		DV	IND	X		X		X	16
SEER/3.2/1338/1999	Cisneros Rodriguez Lizandro Raymundo	X			1999		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1339/2011	Cisneros Rubalcava Erik	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1340/2007	Cisneros Ruvalvaba Edgar	X			2007		DV	IND	X		X		X	55
SEER/3.2/1341/2007	Clemente Cuervo Erick	X			2007		DV	IND	X		X		X	62
SEER/3.2/1342/2007	Cobos Davila Guadalupe De Jesus	X			2007		DV	IND	X		X		X	37
SEER/3.2/1343/1991	Coello Maldonado Petronila	X			1991		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1344/2003	Collado Constantino Elvia	X			2003		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1345/2006	Collazo Zapata Susan Edith	X			2006		DV	IND	X		X		X	76
SEER/3.2/1346/2013	Colorado Martinez Jorge	X			2013		DV	IND	X		X		X	29
SEER/3.2/1347/2008	Colorado Martinez Rosa Isela	X			2008		DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/1348/1994	Colorado Ortiz Veronica	X			1994		DV	IND	X		X		X	136
SEER/3.2/1349/2011	Colunga Alvarez Laura Alicia	X			2011		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/1350/2012	Colunga De Leon Claudia Lilibeth	X			2012		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/1351/2009	Colunga Rocha Maria	X			2009		DV	IND	X		X		X	102
SEER/3.2/1352/2008	Colunga Rodriguez Rubén	X			2008		DV	IND	X		X		X	109
SEER/3.2/1353/2009	Colunga Torres Francisco Ramon	X			2009		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/1354/2004	Colunga Trejo Nubia Marissa	X			2004		DV	IND	X		X		X	104
SEER/3.2/1355/1986	Compean Martinez J. Antonio	X			1986		DV	IND	X		X		X	164
SEER/3.2/1356/2012	Condon Vairo Daniela Rosana	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1357/1991	Constante Javier	X			1991		DV	IND	X		X		X	59
SEER/3.2/1358/1996	Contreras Aguirre Adan	X			1996		DV	IND	X		X		X	76
SEER/3.2/1359/1996	Contreras Aguirre Elizabeth	X			1996		DV	IND	X		X		X	193
SEER/3.2/1360/1996	Contreras Aguirre Marcela	X			1996		DV	IND	X		X		X	170

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1361/2001	Contreras Aguirre Octavio	X			2001		DV	IND	X		X		X	45
SEER/3.2/1362/1992	Contreras Chavez Hilda (BAJA)	X			1992	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1363/1992	Contreras Cisneros Maria Lucero	X			1992		DV	IND	X		X		X	69
SEER/3.2/1364/2014	Contreras Cruz Alberto	X			2014		DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/1365/1986	Contreras Eguia Ma. Del Carmen	X			1986		DV	IND	X		X		X	109
SEER/3.2/1366/2002	Contreras Esquivel Juana Guadalupe (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1367/2007	Contreras Eufracio Ma. Guadalupe	X			2007		DV	IND	X		X		X	34
SEER/3.2/1368/2012	Contreras Guillen Jose Manuel	X			2012		DV	IND	X		X		X	36
SEER/3.2/1369/2013	Contreras Hernandez Jose Angel	X			2013		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/1370/2005	Contreras Infante Domingo Martin	X			2005		DV	IND	X		X		X	72
SEER/3.2/1371/2007	Contreras Jose (BAJA)	X			2007	2007	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1372/2001	Contreras Lara Maria Rosario	X			2001		DV	IND	X		X		X	60
SEER/3.2/1373/2002	Contreras Lara Norma Idalia	X			2002		DV	IND	X		X		X	97
SEER/3.2/1374/2011	Contreras Lopez Ortega Barbara	X			2011		DV	IND	X		X		X	142
SEER/3.2/1375/1993	Contreras Luevano Socorro	X			1993		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1376/2011	Contreras Martinez Hector Hugo	X			2011		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/1377/1992	Contreras Martinez Hilda	X			1992		DV	IND	X		X		X	35

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1378/2015	Contreras Martinez Juventino	X			2015		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/1379/2002	Contreras Mireles Ana Luisa	X			2002		DV	IND	X		X		X	70
SEER/3.2/1380/1984	Contreras Mireles Jorge Humberto	X			1984		DV	IND	X		X		X	62
SEER/3.2/1381/1996	Contreras Mireles Rebeca Eugenia	X			1996		DV	IND	X		X		X	77
SEER/3.2/1382/1988	Contreras Mireles Sergio Martin	X			1988		DV	IND	X		X		X	37
SEER/3.2/1383/1992	Contreras Mireles Victor Manuel	X			1992		DV	IND	X		X		X	91
SEER/3.2/1384/2005	Contreras Ramos Juan Antonio (BAJA)	X			2005	2005	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1385/2011	Contreras Rivera Gustavo Raul	X			2011		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/1386/2006	Contreras Rivera Sergio De Jesus (BAJA)	X			2006	2006	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1387/2007	Contreras Rodriguez Andres Israel	X			2007		DV	IND	X		X		X	108
SEER/3.2/1388/1990	Contreras Rubio Agripina	X			1990		DV	IND	X		X		X	119
SEER/3.2/1389/1998	Contreras Sanvicente Olga Patricia	X			1998		DV	IND	X		X		X	127
SEER/3.2/1390/2013	Contreras Silva Isaac	X			2013		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/1391/2005	Contreras Sordia Ma. Del Rocio	X			2005		DV	IND	X		X		X	38
SEER/3.2/1392/2006	Contreras Sordia Norma Leticia (BAJA)	X			2006	2006	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1393/1998	Contreras Tapia Rubén	X			1998		DV	IND	X		X		X	39
SEER/3.2/1394/2008	Contreras Tovar Kendy Lizeth (BAJA)	X			2008	2008	DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1395/2012	Contreras Turrubiartes Luis Francisco	X			2012		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/1396/2014	Contreras Turrubiartes Maria Magdalena Monsserrat	X			2014		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/1397/1997	Contreras Veraztegui Erika Lizet	X			1997		DV	IND	X		X		X	104
SEER/3.2/1398/2002	Contreras Veraztegui Gonzalo Omar	X			2002		DV	IND	X		X		X	62
SEER/3.2/1399/2008	Contreras Veraztegui Jorge Alfonso	X			2008		DV	IND	X		X		X	34
SEER/3.2/1400/1996	Contreras Verdugo Ixtlazihuatl Danzina	X			1996		DV	IND	X		X		X	89
SEER/3.2/1401/2009	Copado Rodriguez Jaime Bruno	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1402/2006	Cordero Ruiz Roberto (BAJA)	X			2006	2016	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1403/2007	Cordero Silvia	X			2007		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/1404/2008	Cordova Escalante Ytel Sue	X			2008		DV	IND	X		X		X	33
SEER/3.2/1405/2007	Cordova Fraga Ofelia	X			2007		DV	IND	X		X		X	142
SEER/3.2/1406/2005	Cordova Pastor Guillermo	X			2005		DV	IND	X		X		X	109
SEER/3.2/1407/2009	Cordova Velazquez Maria Teresa	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1408/2003	Corona Andrade Eloisa (BAJA)	X			2003	2003	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1409/2004	Corona Cervantes Karen Sugey	X			2004		DV	IND	X		X		X	153
SEER/3.2/1410/1994	Corona Rubio Abel	X			1994		DV	IND	X		X		X	39
SEER/3.2/1411/1994	Corona Rubio Adan	X			1994		DV	IND	X		X		X	41

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1412/2009	Coronado de la Cruz Pablo Salvador	X			2009		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/1413/2006	Coronado Estrada Francisca	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1414/2006	Coronado Flores Irais Deyanira	X			2006		DV	IND	X		X		X	77
SEER/3.2/1415/2010	Coronado Flores Socrates Adolfo	X			2010		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/1416/1995	Coronado Garcia Ma. Del Rosario	X			1995		DV	IND	X		X		X	83
SEER/3.2/1417/2008	Coronado Garcia Ma. Del Socorro	X			2008		DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/1418/2012	Coronado Gonzalez Jorge Daniel	X			2012		DV	IND	X		X		X	59
SEER/3.2/1419/2012	Coronado Grimaldo Flor De Maria	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1420/1988	Coronado Grimaldo Jorge Luis	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1421/1989	Coronado Grimaldo Mario Alberto (BAJA)	X			1989	2012	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1422/2006	Coronado Grimaldo Martha Patricia	X			2006		DV	IND	X		X		X	79
SEER/3.2/1423/2007	Coronado Jourdan Juno	X			2007		DV	IND	X		X		X	249
SEER/3.2/1424/2010	Coronado Jourdan Luz Aime	X			2010		DV	IND	X		X		X	54
SEER/3.2/1425/2011	Coronado Jourdan Ricardo	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1426/2013	Coronado Luevano Olivia Dayane	X			2013		DV	IND	X		X		X	41
SEER/3.2/1427/2013	Coronado Oliva Rocio Isela	X			2013		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/1428/1996	Coronado Rios Elva Violeta	X			1996		DV	IND	X		X		X	160

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1429/2007	Coronado Rosales Diana Elia	X			2007		DV	IND	X		X		X	62
SEER/3.2/1430/1990	Coronado Ruiz J. De Jesus	X			1990		DV	IND	X		X		X	170
SEER/3.2/1431/2010	Coronado Salas Citlalhit	X			2010		DV	IND	X		X		X	74
SEER/3.2/1432/2006	Coronado Tristan Leticia	X			2006		DV	IND	X		X		X	66
SEER/3.2/1433/2010	Corpus Almendarez Maria Del Socorro	X			2010		DV	IND	X		X		X	117
SEER/3.2/1434/2004	Corpus Alvarez Alma Rocio	X			2004		DV	IND	X		X		X	156
SEER/3.2/1435/2003	Corpus Alvarez Griselda	X			2003		DV	IND	X		X		X	122
SEER/3.2/1436/2012	Corpus Castillo Mayra Vanessa	X			2012		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/1437/1993	Corpus Hernandez Eva	X			1993		DV	IND	X		X		X	88
SEER/3.2/1438/1988	Corpus Hernandez Jose Isaac	X			1988		DV	IND	X		X		X	62
SEER/3.2/1439/1989	Corpus Hernandez Lucia	X			1989		DV	IND	X		X		X	62
SEER/3.2/1440/2011	Corpus Ibarra Fernando Daniel	X			2011		DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/1441/2008	Corpus Moreno Jose Juan (BAJA)	X			2008	2017	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1442/1986	Corpus Ramirez Ignacio	X			1986		DV	IND	X		X		X	69
SEER/3.2/1443/2009	Corpus Rodriguez Adriana	X			2009		DV	IND	X		X		X	29
SEER/3.2/1444/2007	Corpus Rodriguez Minerva Enevhi	X			2007		DV	IND	X		X		X	60
SEER/3.2/1445/2009	Corpus Rodriguez Xochitl Cipatli	X			2009		DV	IND	X		X		X	52

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1446/2010	Correa Almendarez Claudia Josefina	X			2010		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/1447/2008	Correa Banda Alma Yazmin	X			2008		DV	IND	X		X		X	56
SEER/3.2/1448/2003	Correa Banda Bertha Alicia (BAJA)	X			2003	2003	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1449/2005	Correa Banda Edgar Alberto	X			2005		DV	IND	X		X		X	199
SEER/3.2/1450/2010	Correa Blanco Carlos Rubén	X			2010		DV	IND	X		X		X	37
SEER/3.2/1451/2014	Correa Blanco Luis Alberto	X			2014		DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/1452/2011	Correa Fabela Karla (BAJA)	X			2011	2016	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1453/1990	Correa Gonzalez Alba Araceli	X			1990		DV	IND	X		X		X	117
SEER/3.2/1454/1986	Correa Gonzalez Edgar Sergio	X			1986		DV	IND	X		X		X	46
SEER/3.2/1455/2009	Correa Martinez Juan Jose (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1456/2002	Correa Rivera Beatriz Eugenia	X			2002		DV	IND	X		X		X	45
SEER/3.2/1457/2014	Cortero Ruiz Janett	X			2014		DV	IND	X		X		X	16
SEER/3.2/1458/2007	Cortes Avila Jesus Aurelio	X			2007		DV	IND	X		X		X	67
SEER/3.2/1459/2013	Cortes Bustamante Edgardo Gabriel	X			2013		DV	IND	X		X		X	101
SEER/3.2/1460/2008	Cortes Bustamante Nelida Georgina (BAJA)	X			2008	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1461/2010	Cortes Chavez Julia Dinorah (BAJA)	X			2010	2015	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1462/2011	Cortes Estrada Miguel Gerardo	X			2011		DV	IND	X		X		X	28

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1463/2005	Cortes Flores Jose Francisco	X			2005		DV	IND	X		X		X	40
SEER/3.2/1464/2001	Cortes Flores Juana Alba (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1465/1998	Cortes Flores Nelida	X			1998		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1466/1994	Cortes Martinez Dioselina	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1467/1993	Cortes Megia Candido Nereo	X			1993		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1468/1988	Cortes Mejia Hugo	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1469/2010	Cortes Mejia Maria Neyda	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1470/1996	Cortes Orduña Ma. Dolores	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1471/2010	Cortes Pineda Margarita	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1472/2007	Cortez Avila Jesus Aurelio	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1473/2001	Cortez Cortez Ma. Trinidad	X			2001		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1474/2007	Cortez Hernandez Yadiralia	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1475/2014	Cortez Sanchez Adan	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1476/2013	Cortez Vazquez Diana Guadalupe	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1477/2011	Cortina Aranda Anabel	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1478/2002	Cortina Cortina Francisca	X			2002		DV	IND	X		X		X	88
SEER/3.2/1479/2012	Cortina Tenorio Brandon Esteban	X			2012		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1480/1994	Cosme Marin Fidencio	X			1994		DV	IND	X		X		X	56
SEER/3.2/1481/2011	Cosme Matias Floriberta	X			2011		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/1482/1996	Coss Echavarria Gustavo Alberto	X			1996		DV	IND	X		X		X	99
SEER/3.2/1483/2007	Cossio Vazquez Ileana Fabiola	X			2007		DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/1484/2012	Cossio Vazquez Luz Ariana	X			2012		DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/1485/2006	Covarrubias Cervantes Vianey	X			2006		DV	IND	X		X		X	165
SEER/3.2/1486/1975	Covarrubias Davila Nohemi (BAJA)	X			1975	2014	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1487/2013	Covarrubias Escobar Rocio	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1488/2009	Covarrubias Gonzalez Rosa Isela (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1489/1996	Covarrubias Hernandez Omar David	X			1996		DV	IND	X		X		X	92
SEER/3.2/1490/1996	Covarrubias Jourdan Laura Leticia	X			1996		DV	IND	X		X		X	96
SEER/3.2/1491/2002	Covarrubias Loredo Jose Ramon	X			2002		DV	IND	X		X		X	52
SEER/3.2/1492/2010	Covarrubias Martinez Francis Annahi	X			2010		DV	IND	X		X		X	73
SEER/3.2/1493/2009	Covarrubias Ojeda Guadalupe Del Rosario	X			2009		DV	IND	X		X		X	68
SEER/3.2/1494/2013	Covarrubias Quintero Irvin David	X			2013		DV	IND	X		X		X	6
SEER/3.2/1495/2006	Covarrubias Salazar Sandra Minerva	X			2006		DV	IND	X		X		X	73
SEER/3.2/1496/1986	Covarrubias Salinas Norma Angelica	X			1986		DV	IND	X		X		X	168

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1497/1991	Crespo Medina Nancy Magdalena	X			1991		DV	IND	X		X		X	166
SEER/3.2/1498/1991	Crespo Nava Minerva	X			1991		DV	IND	X		X		X	56
SEER/3.2/1499/2002	Cristerna Davila Jesus	X			2002		DV	IND	X		X		X	53
SEER/3.2/1500/2002	Cruz Alfaro Paula	X			2002		DV	IND	X		X		X	50
SEER/3.2/1501/2008	Cruz Alvarado Yadiralia	X			2008		DV	IND	X		X		X	24
SEER/3.2/1502/2013	Cruz Antonio Maricela	X			2013		DV	IND	X		X		X	8
SEER/3.2/1503/2010	Cruz Antonio Norma	X			2010		DV	IND	X		X		X	24
SEER/3.2/1504/2012	Cruz Avila Kevin Iram De Jesus	X			2012		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/1505/1993	Cruz Avila Maria Guadalupe (BAJA)	X			1993	2015	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1506/2010	Cruz Camarillo Nora Nely	X			2010		DV	IND	X		X		X	78
SEER/3.2/1507/1996	Cruz Casanova Juana Del Sagrario	X			1996		DV	IND	X		X		X	68
SEER/3.2/1508/2005	Cruz Cazares Leticia	X			2005		DV	IND	X		X		X	71
SEER/3.2/1509/1998	Cruz Cedillo Jose De Jesus	X			1998		DV	IND	X		X		X	29
SEER/3.2/1510/1998	Cruz Del Moral Roberto	X			1998		DV	IND	X		X		X	90
SEER/3.2/1511/1994	Cruz Diaz De Leon Eunice	X			1994		DV	IND	X		X		X	245
SEER/3.2/1512/1992	Cruz Diaz De Leon Hilda	X			1992		DV	IND	X		X		X	188
SEER/3.2/1513/1995	Cruz Diaz De Leon Ivan Nahum (BAJA)	X			1995	2016	DV	IND	X		X		X	66

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1514/1992	Cruz Diaz De Leon Marcela	X			1992		DV	IND	X		X		X	62
SEER/3.2/1515/2014	Cruz Duque Rodrigo Adrian	X			2014		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/1516/2002	Cruz Flores Juana	X			2002		DV	IND	X		X		X	134
SEER/3.2/1517/1999	Cruz Garcia Alejandro	X			1999		DV	IND	X		X		X	60
SEER/3.2/1518/2014	Cruz Gaytan Ivan Alejandro	X			2014		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/1519/2012	Cruz Guzman Rosa Maria	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1520/2004	Cruz Hernandez Gabriela (BAJA)	X			2004	2003	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1521/2000	Cruz Hernandez Gualberto	X			2000		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1522/2010	Cruz Hernandez Maria De Los Angeles	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1523/1997	Cruz Hernandez Maria Guadalupe	X			1997		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1524/2007	Cruz Hernandez Rosa Maria	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1525/2011	Cruz Hernandez Yesenia Guadalupe	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1526/2007	Cruz Izaguirre Patricia	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1527/2009	Cruz Jonguitud Miriam Isabel (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1528/1971	Cruz Juarez Cesar Octavio (BAJA)	X			1971	2014	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1529/1993	Cruz Ma. Gregoria	X			1993		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1530/2013	Cruz Maldonado Eliana Guadalupe	X			2013		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1531/2007	Cruz Maldonado Luis Alejandro	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1532/2004	Cruz Maldonado Sandra Aracely	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1533/2010	Cruz Martinez Maria De Lourdes	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1534/2009	Cruz Martinez Natzyely	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1535/1988	Cruz Mata Raul Andres	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1536/2010	Cruz Navarro Hugo Enrique	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1537/1991	Cruz Ortiz Silvia	X			1991		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1538/1994	Cruz Perales Maria	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1539/1997	Cruz Piña Claudia	X			1997		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1540/2002	Cruz Renteria Maria Laura	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1541/2011	Cruz Resendiz Ma. De Los Angeles	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1542/1990	Cruz Rosales Jose	X			1990		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1543/2009	Cruz Santiago Karla	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1544/1988	Cruz Segura Maria Luisa	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1545/2010	Cruz Silva Dimna Yunuen	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1546/2005	Cruz Silva Maria Ixchel Natahi	X			2005		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1547/2010	Cruz Vazquez Itzel Guadalupe	X			2010		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1548/1995	Cruz Zamarripa Laura Elizabeth	X			1995		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1549/2012	Cruz Zavala Francisco	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1550/2001	Cruz Zuñiga Ma. Judith	X			2001		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1551/2009	Cuellar Aguirre Ingrid	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1552/2008	Cuellar Alvarez Estela	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1553/2013	Cuellar Alvarez Manuel	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1554/2013	Cuellar Castro Gustavo Emmanuel	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1555/2004	Cuellar Cerda Estela	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1556/1988	Cuellar Cerda Gustavo	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1557/1991	Cuellar Cerda Ruven	X			1991		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1558/2005	Cuellar Diosdado Marco Antonio (BAJA)	X			2005	2005	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1559/2012	Cuellar Gamboa Jorge Alberto	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1560/2009	Cuellar Gamboa Rubén Alejandro	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1561/2009	Cuellar Medina Laura	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1562/2002	Cuellar Medina Maria Guadalupe	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1563/1995	Cuellar Otero Gloria Leticia	X			1995		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1564/1999	Cuellar Otero Jose David	X			1999		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1565/1995	Cuellar Perez Luis	X			1995		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1566/1992	Cuellar Rodriguez Jesus Raul	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1567/2012	Cuellar Valdez Antonio De Jesus	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1568/2012	Cuellar Vazquez Jesus Jair (BAJA)	X			2012	2015	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1569/2012	Cuenca Rangel Elba Maria	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1570/2007	Cuesta Meade Carmen (BAJA)	X			2007	2007	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1571/2014	Cuevas Betancourt Patricia	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1572/2014	Cuevas Castillo Paola Berenice	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1573/1986	Cuevas Leija Maria Del Socorro	X			1986		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1574/2007	Cuevas Ostiguin Maria Elena	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1575/1992	Cuevas Ruiz Zenaida	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1576/2009	Culebro Clemente Virgilio (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1577/2007	Culebro Tello Nathalie Gloria	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1578/2011	Culebro Tello Virgilio Emmanuel	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1579/1999	Curiel Garcia Maria Nohelia	X			1999		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1580/1993	Czubak Janusz	X			1993		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1581/2006	Dagio Castro Jorge Omar (BAJA)	X			2006	2006	DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1582/2011	Davalos Avila Elba Edith	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1583/1988	Davalos Leyva Gustavo Armando	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1584/1988	Davalos Leyva Manuel	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1585/1993	Davalos Leyva Rosa Isela	X			1993		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1586/2012	Davalos Martin Veronica Yolanda	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1587/2000	Davalos Mendoza Edgar Armando	X			2000		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1588/1994	Davalos Mendoza Hector Eduardo	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1589/2001	Davila Alonso Daniel Alejandro (BAJA)	X			2001	2016	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1590/2011	Davila Barragan Demetrio	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1591/2010	Davila Flores Norma Cristina	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1592/2012	Davila Gomez Ada Lizeth	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1593/2011	Davila Lopez Illian Zulema	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1594/2011	Davila Lopez Luis Alejandro	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1595/1997	Davila Martinez Araceli	X			1997		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1596/2004	Davila Martinez Claudia	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1597/2002	Davila Martinez Rocio	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1598/2007	Davila Perez Alma Guadalupe	X			2007		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1599/2012	Davila Ramirez Cristina Isabel	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1600/2008	Davila Rodriguez Juan Alfredo	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1601/2013	Davila Rodriguez Mayra Elizabeth (BAJA)	X			2013	2013	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1602/2014	Davila Varela Denisse Ivette	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1603/2002	De Alba Ceballos Alicia Frances de la Concepcion (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1604/2008	De Alba Ruiz Montserrat Del Carmen	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1605/2007	De Avila Agundis Roberto	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1606/2012	De Blas Garcia Nataly Suliyarum	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1607/2010	De la Cerda Roa Marisol Lorena	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1608/2002	De la Cruz Balderas Rosario	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1609/1988	DelLa Cruz Castro Ma. Guadalupe	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1610/2004	De la Cruz Castro Miguel Angel	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1611/1992	De la Cruz Dueñas Armando	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1612/2012	De la Cruz Hernandez Adolfo	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1613/2010	De la Cruz Juarez Cristobal Adrian	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1614/1996	De la Cruz Martinez Antonio	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1615/2009	De La Cruz Moncada Maribel	X			2009		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1616/2011	De la Cruz Moreno Edgar	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1617/2006	De la Cruz Moreno Florazalia (BAJA)	X			2006	2006	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1618/1998	De la Cruz Moreno Ivan	X			1998		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1619/2005	De la Garza Lopez de Lara Yolanda (BAJA)	X			2005	2005	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1620/2011	De la O Mayares Ines	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1621/2015	De la Rosa Aguilar Ana Patricia	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1622/1994	De la Rosa Carrillo Octavio Ernesto	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1623/2012	De la Rosa Castillo Anahi	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1624/2012	De la Rosa Coronado Fatima Janeth	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1625/2013	De la Rosa Jourdan Elisa Sandra Luz	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1626/1988	De la Rosa Jourdan Francisco Javier	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1627/2007	De la Rosa Leyva Ana Janeth Gabriela	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1628/2012	De la Rosa Leyva Juan Gerardo	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1629/1999	De la Rosa Palomo Gabriela	X			1999		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1630/2003	De la Rosa Rostro Marcelo De Jesus	X			2003		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1631/1984	De la Rosa Rostro Maria De Lourdes	X			1984		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1632/1995	De la Rosa Yañez Emilia	X			1995		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1633/2011	De la Teja Arvizu Vanessa De Jesus (BAJA)	X			2011	2012	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1634/2007	De la Torre Alvarado Luz Del Carmen	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1635/2010	De la Torre Lara Melesio	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1636/1987	De la Vega Aguilar Mirka Erika	X			1987		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1637/2001	De la Vega Aguilar Yago Francisco	X			2001		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1638/1990	De la Vega Varela Ofelia	X			1990		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1639/1979	De Lara Acosta Jose Alberto	X			1979		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1640/2014	De Lara Colunga Jessica Sarai	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1641/2009	De Lara Torres Israel Hiram	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1642/2009	De Leon Campos Maria Isabel Paulina (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1643/2011	De Leon Covarrubias Jose Jesus	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1644/1994	De Leon De Leon Ma. Alisia	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1645/1996	De Leon De Leon Ma. Guadalupe	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1646/2009	De Leon Flores Eldaa Yudiria	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1647/1998	De Leon Gaitan Maria Francisca Teresa	X			1998		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1648/2002	De Leon Manzo Luis Adrian (BAJA)	X			2002	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1649/1986	De Leon Miramontes Antonio	X			1986		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1650/2003	De Leon Rodriguez Elizabeth (BAJA)	X			2003	2003	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1651/2013	De Leon Rodriguez Sara	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1652/1988	De Leon Villanueva Emilio (BAJA)	X			1988	2016	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1653/2001	De Leon Villarreal Ninfa Elizabeth	X			2001		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1654/2006	De Loera Silva Jorge Humberto	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1655/1996	De Loera Silva Ma. Noemi	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1656/2015	De Los Santos Espino Ana Gabriela (BAJA)	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1657/1988	De Los Santos Flores J. Carmen	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1658/2002	De Los Santos Flores Ma. Rosario (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1659/1995	De Los Santos Garcia Margarita Isabel	X			1995		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1660/2015	De Los Santos Paulin Eduardo Israel	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1661/1986	De Luna Arroyo Ana Martha	X			1986		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1662/1989	De Luna Arroyo Maria Del Rocio	X			1989		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1663/2011	De Luna Monjaras Carlos Adrian	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1664/2006	De Regil Castillo Hayre Nallely	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1665/1993	De Regil Tamayo Anibal Ulises	X			1993		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1666/1999	De Regil Tamayo Miguel Alejandro	X			1999		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1667/1988	De Santiago Adolfo (BAJA)	X			1988	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1668/2012	De Santiago Antonio Maria Francisca	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1669/2002	De Santiago Castillo Julio Cesar	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1670/2011	De Santiago Gonzalez Rocio Del Socorro	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1671/2007	De Santiago Juarez Hector Miguel	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1672/2012	De Santiago Martinez Edgar Nazario	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1673/2007	De Santiago Maya Elvia Nohemi (BAJA)	X			2007	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1674/1994	De Santiago Maya Maria Beatriz	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1675/2012	De Santiago Monreal Christian Alejandro	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1676/2012	De Santiago Pinedo Marcela Ivonne	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1677/1991	De Santiago Rojas J. Jesus	X			1991		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1678/1992	De Santiago Rojas Javier	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1679/1999	De Santiago Rojas Jose Jaime	X			1999		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1680/2008	De Santiago Rojas Sergio	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1681/2007	Deanda Gaytan Carolina	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1682/2007	Del Angel Carranza Yoalhi Rosenda	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1683/2010	Del Angel Lorenzo Pablo	X			2010		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1684/2007	Del Angel Silva Reynaldo Israel	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1685/2011	Del Castillo Llamas Rafael	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1686/2012	Del Castillo Rivera Jose Raul	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1687/2010	Del Castillo Sanchez Anel	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1688/1990	Del Jobo Cruz Cipriana	X			1990		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1689/2002	Del Pozo Garcia Gabriela	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1690/2002	Del Pozo Garcia Viviana	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1691/2004	Delgadillo Acuña Guadalupe Araceli	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1692/2002	Delgadillo Aguayo Francisco (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1693/1994	Delgadillo Martinez Ma. Eloisa	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1694/2012	Delgadillo Medrano Fernando	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1695/2010	Delgadillo Rodriguez Mary Claudia	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1696/1996	Delgadillo Sustaita Magdalena	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1697/2000	Delgadillo Sustaita Paula Lucero	X			2000		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1698/2009	Delgado Acosta Jose Luis	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1699/2012	Delgado Acuña Erika Del Rocio	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1700/2004	Delgado Ahumada Alejandra Josefina	X			2004		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1701/1980	Delgado Ahumada Maria Del Refugio	X			1980		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1702/1993	Delgado Alcalde Maria Del Carmen	X			1993		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1703/2013	Delgado Cano Diana Mayte	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1704/2001	Delgado Cano Juan Manuel	X			2001		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1705/2005	Delgado Cano Yadira Janet	X			2005		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1706/1988	Delgado Cardenas Luz Elena	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1707/2002	Delgado Cardenas Martha Elvira (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1708/2014	Delgado Castillo Juan Luis	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1709/1991	Delgado Davila Maria Del Carmen	X			1991		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1710/1986	Delgado Fernandez Alma Nedi	X			1986		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1711/1987	Delgado Gonzalez Lorena	X			1987		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1712/2010	Delgado Hernandez Aldo Francisco	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1713/2011	Delgado Lara Claudia Beatriz	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1714/2009	Delgado Lara Laura Leticia	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1715/2013	Delgado Larios Paola Guadalupe	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1716/1992	Delgado Martinez Maria Del Carmen	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1717/2009	Delgado Martinez Masiel	X			2009		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1718/2010	Delgado Martinez Neftali Ulises	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1719/2013	Delgado Martinez Olga Andrea	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1720/2006	Delgado Olvera Erika	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1721/1988	Delgado Rodriguez Juana Maria	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1722/2002	Delgado Rodriguez Maria Josefina (BAJA)	X			2002	2015	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1723/1988	Delgado Salazar Neftali Ulises (BAJA)	X			1988	2010	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1724/2011	Delgado Sanchez Jose Luis	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1725/2012	Delgado Torres Felipe De Jesus	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1726/1999	Delgado Treviño Leticia	X			1999		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1727/2000	Delgado Valdez Luis Alberto	X			2000		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1728/2009	Delgado Valdez Luis Manuel	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1729/1992	Delgado Y Robles Maria Martha De La Concepcion	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1730/2003	Derreza Jasso Maria Luisa	X			2003		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1731/2010	Desales Juarez Dulce Maria	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1732/2012	Diaz Barbosa Ruth	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1733/2011	Diaz Briseño Lorena	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1734/2011	Diaz Camacho Luz Maria	X			2011		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1735/1988	Diaz Carreon Maria Del Rosario	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1736/2008	Diaz Cazares Linda Lourdes	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1737/2006	Diaz Cruz Alejandra (BAJA)	X			2006	2006	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1738/2015	Diaz Cruz Julian	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1739/2010	Diaz Cruz Patricia Elizabeth	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1740/1995	Diaz De Leon Alvarez Alicia	X			1995		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1741/2011	Diaz De Leon Alvarez Marcela	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1742/1995	Diaz De Leon Alvarez Maria De Lourdes	X			1995		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1743/2014	Diaz De Leon Azuara Karla Ivette	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1744/2003	Diaz De Leon Camou Martha Cecilia	X			2003		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1745/2013	Diaz De Leon Ibarra Margarita	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1746/2014	Diaz De Leon Lara Mariana Michelle	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1747/2010	Diaz De Leon Martinez Adriana	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1748/1991	Diaz De Leon Noyola Silvia Trinidad	X			1991		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1749/2001	Diaz De Leon Romero Karina (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1750/2012	Diaz Del Castillo Fraga Ma. Cecilia	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1751/1984	Diaz Diaz Maria	X			1984		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1752/1994	Diaz Diaz Maria Cristina	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1753/2007	Diaz Diaz Mariana	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1754/2013	Diaz Espinosa Karla Daniela	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1755/2002	Diaz Fierro Celina Eugenia	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1756/1998	Diaz Flores Alejandro	X			1998		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1757/2000	Diaz Gaona Diana Griselda	X			2000		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1758/2011	Diaz Garcia Adriana	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1759/2009	Diaz Garcia Araceli	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1760/2007	Diaz Garcia Elvia	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1761/2006	Diaz Garcia Victor Hugo	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1762/1992	Diaz Gomez Claudia Etelina	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1763/2001	Diaz Gomez Yadira Gabriela	X			2001		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1764/2015	Diaz Gonzalez Juan Carlos	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1765/1988	Diaz Hernandez Ma. Angelica	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1766/2009	Diaz Herrera Maria Del Rosario	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1767/2012	Diaz Hervert Marianela	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1768/2010	Diaz Jasso Raul Octavio	X			2010		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1769/2008	Diaz Juarez Maria Veronica	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1770/1994	Diaz Lara Blanca Azucena	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1771/1986	Diaz Lara Graciela Georgina	X			1986		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1772/2002	Diaz Lara Mayra Evangelina	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1773/2011	Diaz Lopez Antonio De Jesus	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1774/1990	Diaz Martinez Alejandro	X			1990		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1775/2011	Diaz Martinez Leticia	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1776/2007	Diaz Medellin Rosa Gabriela	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1777/2014	Diaz Muñoz Jesus Jonathan	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1778/2012	Diaz Noyola Miriam	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1779/2004	Diaz Ortiz Erika Eduarda (BAJA)	X			2004	2004	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1780/2010	Diaz Perez Ivan Alexandro	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1781/2012	Diaz Perez Klaudia Tatiana Dayanira	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1782/1962	Diaz Ramos Ma. Concepcion	X			1962		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1783/2001	Diaz Rodriguez Jorge (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1784/2015	Diaz Rodriguez Pedro Ramiro	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1785/1996	Diaz Rojas Elias	X			1996		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1786/2012	Diaz Salazar Karla Elisa	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1787/1999	Diaz Turrubiartes Ma. Dolores (BAJA)	X			1999	2014	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1788/2007	Diaz Turrubiartes Wilfrido Fernando	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1789/2013	Diaz Vidal Eva Rubi	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1790/2000	Dimas Castillo Jose Servando	X			2000		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1791/2002	Dimas Dominguez Maria Concepcion (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1792/2001	Dimas Hernandez Joel Heriberto	X			2001		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1793/2009	Dimas Lozano Raul	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1794/1988	Dolpher Castillo Catalina (BAJA)	X			1988	2017	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1795/1996	Domingo Galvez Jose Arturo	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1796/2009	Dominguez Albarran Miguel Angel (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1797/2012	Dominguez Del Angel Jorge	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1798/1988	Dominguez Dominguez Maria Elena	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1799/1990	Dominguez Garcia Juana	X			1990		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1800/2007	Dominguez Gonzalez Ma. Teresa (BAJA)	X			2007	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1801/1999	Dominguez Monsivais Veronica	X			1999		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1802/2011	Dominguez Piña Luz Arianna	X			2011		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1803/1996	Dominguez Torres Silvia	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1804/1993	Donjuan Delgado Isabel	X			1993		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1805/2009	Dorantes Infante Ivan Elvis	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1806/2009	Dorantes Infante Yenika	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1807/2010	Dorantes Rivera Andres Gerardo	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1808/2003	Duarte Cervantes Cristian	X			2003		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1809/2009	Duarte Cervantes Jenifer Berenice	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1810/2006	Duarte Hidalgo Karen Astrid	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1811/2007	Duarte Hidalgo Samantha Leticia	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1812/1995	Duarte Martinez Felipe	X			1995		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1813/2010	Duarte Ramos Briseida Rafaela	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1814/2013	Duarte Rocha Sergio Arturo	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1815/2009	Duarte Ruiz Larisa Del Carmen	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1816/2007	Duarte Ruiz Leany Tamara (BAJA)	X			2007	2007	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1817/1994	Duarte Tapia Armando Sergio	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1818/1988	Duarte Tapia Gerardo	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1819/1994	Duarte Tapia Ma. Guadalupe	X			1994		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1820/1975	Duarte Tapia Teodulo Ricardo	X			1975		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1821/2002	Duque Cazares Rosa Ana	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1822/2014	Duque Hernandez Miguel Angel	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1823/1988	Duque Torres Maria De Los Dolores	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1824/1983	Duque Zavala Silvia (BAJA)	X			1983	2014	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1825/1992	Duran Hernandez Alma Blanca	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1826/2011	Duran Onofre Celso Omar	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1827/2009	Duran Rosa Jose Adrian (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1828/2002	Duran Torres Ma. Guadalupe (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1829/2007	Duran Vazquez Sandra	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1830/2012	Echavarria Castillo Yadira Ileana	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1831/1988	Eichner Cancino Elias (BAJA)	X			1988	2015	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1832/2014	Eichner Rodriguez Elias Adrian	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1833/2008	Elias Galvan Erika Daniela (BAJA)	X			2008	2010	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1834/1985	Elias Loredo Adriana (BAJA)	X			1985	2016	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1835/1989	Elias Loredo Ma. Juana	X			1989		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1836/2010	Elizalde Aguilar Roxana Marlene	X			2010		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1837/1985	Elizondo Tapia Silvia Leticia	X			1985		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1838/2002	Emiliano Castro Delia (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1839/1989	Emiliano Castro Maria Teresa	X			1989		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1840/1986	Emiliano Castro Pedro Javier	X			1986		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1841/2014	Encinas Gutierrez Gustavo	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1842/1990	Enciso Vera Consuelo Claudia	X			1990		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1843/2010	Enriquez Cervantes Francisco Xavier	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1844/1992	Enriquez Puente Miguel Angel	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1845/2011	Enriquez Reyes Rosalba	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1846/1992	Escalante Bravo Maria Guadalupe	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1847/1996	Escalante Collazo Claudia	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1848/2000	Escalante Collazo Imelda	X			2000		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1849/1984	Escalante Collazo Jose Alfredo	X			1984		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1850/1986	Escalante Cuellar Manuel	X			1986		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1851/1975	Escalante Espinosa Gerardo	X			1975		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1852/2007	Escalante Galindo Cesar Gerardo	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1853/2000	Escalante Galindo Yeymi	X			2000		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1854/1996	Escalante Guevara Fernando	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1855/2007	Escalante Gutierrez Antonio	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1856/2009	Escalante Lopez Jorge Luis	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1857/2002	Escalante Martinez Juliana Rebeca	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1858/2002	Escalante Padron Veronica	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1859/2011	Escalante Palomo Victor Manuel (BAJA)	X			2011	2015	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1860/2002	Escalante Perez Ana Luz	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1861/1979	Escalante Silva Martha Eugenia	X			1979		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1862/2007	Escalante Torres Karla	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1863/2004	Escalante Uresti Cesar Francisco (BAJA)	X			2004	2004	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1864/2008	Escalera Velazquez Patricia	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1865/2000	Escalona Lizaola Maria De La Luz	X			2000		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1866/2012	Escandon Flores Adan Gustavo	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1867/2007	Escandon Flores Nelva Olivia	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1868/2008	Escandon Gaspar Norma Liliana	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1869/2007	Escandon Minutti Maria Del Carmen (BAJA)	X			2007	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1870/2009	Escandon Ramirez Yazmin Elizabeth	X			2009		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1871/2008	Escareño Aguiñaga Jose	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1872/2014	Escareño Garcia Luis	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1873/2007	Escareño Garcia Silvia	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1874/2007	Escobar Algarin Mayra Guadalupe	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1875/2005	Escobar Gonzalez Edgar Alexander (BAJA)	X			2005	2006	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1876/2007	Escobar Mendoza Jesus Miguel	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1877/2014	Escobar Miranda Cinthia Carolina	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1878/1986	Escobar Torres Maria Guadalupe	X			1986		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1879/2006	Escobar Velarde Jesus (BAJA)	X			2006	2006	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1880/2014	Escobedo Flores Ana Reyes	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1881/2011	Escobedo Frias Emilio Alejandro	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1882/2010	Escobedo Izaguirre Yuliana	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1883/1994	Escobedo Leija Ricardo	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1884/2007	Escobedo Martinez Guillermo	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1885/1986	Escobedo Rodriguez Maria Marcos	X			1986		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1886/2002	Escobedo Zepeda Martha Jorgina	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1887/2010	Escoto Gonzalez Josue Sabino	X			2010		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1888/1994	Escudero Sanchez Luis	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1889/2007	Escudero Sanchez Yaravid	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1890/2009	España Rodriguez Ricardo	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1891/2009	Esparza Almaguer Marcela	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1892/2002	Esparza Aranda Mayra Elizabeth	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1893/2005	Esparza Arteaga Araceli Del Carmen (BAJA)	X			2005	2005	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1894/2008	Esparza Arteaga Luz Elena	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1895/2002	Esparza Castro Rosalia	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1896/1990	Esparza Reyes Bertha Alicia	X			1990		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1897/2002	Esparza Reyes Maria Teresa	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1898/2007	Esparza Veraztegui Martha Elena (BAJA)	X			2007	2007	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1899/1986	Espino Hernandez Felipe	X			1986		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1900/2014	Espino Hernandez Felipe De Jesus	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1901/2007	Espino Hernandez Juana Maria	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1902/2010	Espino Hernandez Mayra De Jesus	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1903/2005	Espino Jimenez Rosa Maria (BAJA)	X			2005	2005	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1904/1989	Espinosa Becerra Ma. Guadalupe	X			1989		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1905/1999	Espinosa Diaz Alfredo	X			1999		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1906/2002	Espinosa Diaz Jose Eduardo (BAJA)	X			2002	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1907/1996	Espinosa Garcia Gabriela Erika	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1908/1986	Espinosa Hernandez Armando Rene	X			1986		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1909/1996	Espinosa Hernandez Edelmira	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1910/2012	Espinosa Ledesma Carolina	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1911/1989	Espinosa Martha	X			1989		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1912/2005	Espinosa Maya Agustin	X			2005		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1913/1986	Espinosa Oliva Sara	X			1986		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1914/2008	Espinosa Pantoja Blanca Gabriela	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1915/2010	Espinosa Sanchez Jorge (BAJA)	X			2008	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1916/1988	Espinosa Sanchez Sonia Maria	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1917/2007	Espinoza Barrera Juan Enrique	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1918/2011	Espinoza Carrillo Guillermina	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1919/1992	Espinoza Castillo Isidoro	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1920/1985	Espinoza Castillo Javier	X			1985		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1921/2007	Espinoza Castillo Maria Francisca	X			2007		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1922/1988	Espinoza Castro Carmela	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1923/1994	Espinoza Guzman Maria Lucia	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1924/2009	Espinoza Llanas Amalia	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1925/2013	Espinoza Martell Yadira	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1926/2011	Espinoza Martinez Ma. De Lourdes	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1927/2008	Espinoza Mayorga Jorge	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1928/2005	Espinoza Mendez Laura	X			2005		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1929/1994	Espinoza Olvera Ma. Del Rocio	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1930/1996	Espinoza Olvera Rosalva	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1931/2008	Espinoza Romero Maribel	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1932/2007	Espiricueta Montoya Ma. De Lourdes	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1933/1998	Espitia Muñoz Maria Leticia	X			1998		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1934/2000	Esqueda Contreras Martha Celia	X			2000		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1935/2010	Esquivel Almanza Edith Yesenia	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1936/2008	Esquivel Barrientos Evelyn	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1937/1986	Esquivel Bravo Maria Virginia	X			1986		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1938/2007	Esquivel Candido Veronica	X			2007		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1939/2002	Esquivel Castillo Carlos	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1940/2011	Esquivel Castillo Saul	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1941/2005	Esquivel Castillo Valentin	X			2005		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1942/2011	Esquivel Gomez Silvia	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1943/1989	Esquivel Hernandez Francisco Javier	X			1989		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1944/1993	Esquivel Martinez Maria Isabel	X			1993		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1945/1994	Esquivel Moreno Jorge	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1946/1990	Esquivel Moreno Martha Elena	X			1990		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1947/2015	Esquivel Ortiz Laura Nohemi	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1948/2006	Esquivel Ruiz Jose Luis (BAJA)	X			2006	2006	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1949/2008	Esquivel Tellez Joana	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1950/2002	Esquivel Velazquez Juan Gabriel (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1951/2011	Estefani Toranzo Edith Irasema	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1952/2003	Estrada Camacho Fabiola	X			2003		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1953/2006	Estrada Coronado Maria De Lourdes	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1954/2009	Estrada Cortez Erika Paola	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1955/2004	Estrada Diaz Ivan Fernando	X			2004		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1956/2009	Estrada Hernandez Erika	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1957/1992	Estrada Lambarria Maria Rosa	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1958/2013	Estrada Martinez Alma Delia	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1959/2004	Estrada Martinez Carmen	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1960/1978	Estrada Narvaez Serafina Martha	X			1978		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1961/1992	Estrada Ortega Jose Rubén	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1962/2010	Estrada Ortiz Jose Juan	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1963/1992	Estrada Rivera Alberto Valentin	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1964/1990	Estrada Rivera Jose Hipolito	X			1990		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1965/1991	Estrada Rivera Ma. Ana Luisa	X			1991		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1966/2007	Estrada Rivera Maria Del Rosario (BAJA)	X			2007	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1967/1989	Estrada Rivera Maria Guadalupe	X			1989		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1968/2011	Estrada Sandoval Jose Angel	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1969/2007	Estrada Vazquez Helem Amalia	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1970/1990	Estrada Vera Rosalinda Guadalupe	X			1990		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1971/2012	Ezquerro Mosqueda Violeta Cecilia	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1972/2013	Fabian Marin Israel	X			2013		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1973/2008	Fabian Vanegas Fabiola Edith	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1974/2009	Fabian Vanegas Fatima Guadalupe	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1975/2003	Facundo Navarro Gisela (BAJA)	X			2003	2004	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1976/1996	Fajardo Hernandez Miguel Angel	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1977/2007	Fajardo Ponce Cesar Guadalupe	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1978/2009	Falcon Arellanos Juan Carlos	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1979/2006	Farfan Lucio Jose Agustin	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1980/2007	Farjas Caraveo Carmen Enrique	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1981/2015	Farjas Salazar Aranza Bonnitzu	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1982/2008	Fayad Fuentes Silvia Basima	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1983/1993	Faz Castillo Ma. Adoracion	X			1993		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1984/1987	Faz Castillo Maria Patricia	X			1987		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1985/2009	Faz Cuevas Selene Ayerim	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1986/2009	Faz Guerrero America Antonieta	X			2019		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1987/2010	Faz Guevara Silvia Del Carmen	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1988/1990	Faz Ipiña Jose Isabel	X			1990		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1989/1990	Faz Portillo Carlos Antonio	X			1990		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/1990/1990	Faz Portillo Luis Alberto	X			1990		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1991/2001	Faz Quiroz Maria Eugenia (BAJA)	X			2001	2016	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1992/2007	Faz Sanchez Diana Angelica	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1993/2003	Fernandez Aguilar Ernesto	X			2003		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1994/2011	Fernandez Aguilar Graciela	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1995/1994	Fernandez Aguilar Silvia	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1996/2009	Fernandez Aviles Dalia Irene	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1997/2012	Fernandez Cabrera Maria De Los Angeles	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1998/1988	Fernandez De Leon Rosa Isela (BAJA)	X			1988	2017	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/1999/2009	Fernandez Hernandez Sabina	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2000/1991	Fernandez Jalomo Salvador	X			1991		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2001/2010	Fernandez Miranda Edilberto David	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2002/2013	Fernandez Miranda Miguel Angel	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2003/2006	Fernandez Moran Yesenia Guadalupe	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2004/1986	Fernandez Perez Gloria	X			1986		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2005/2004	Ferrer Alvarez Maria Del Carmen (BAJA)	X			2004	2004	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2006/1996	Ferrer Flores Maria Del Socorro	X			1996		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2007/2000	Ferrer Gutierrez Gerardo	X			2000		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2008/2009	Ferrer Hernandez Jose Cruz	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2009/2008	Ferretiz Torres Maria Elena	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2010/2010	Figueroa Aquino Edy	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2011/2005	Figueroa Herrera Maria Estela	X			2005		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2012/1986	Figueroa Morales Dina	X			1986		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2013/1992	Fiscal Gomez Ana Laura	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2014/2007	Florencio Gutierrez Claudia Lizbeth	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2015/1992	Flores Arreguin Ma. Adela	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2016/2005	Flores Arriaga Alfredo Camilo	X			2005		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2017/1990	Flores Bocanegra Marco Antonio	X			1990		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2018/2014	Flores Bravo Yesica Lizbeth	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2019/2009	Flores Carrillo Humberto	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2020/2000	Flores Cedillo Esther	X			2000		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2021/2011	Flores Cedillo Miriam	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2022/2009	Flores Cedillo Ramiro Eduardo	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2023/2008	Flores Corpus Pablo	X			2008		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2024/2007	Flores Cortes Ali Alejandra Araceli	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2025/1992	Flores Cubos Leticia	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2026/2008	Flores Diaz Yolanda Edith	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2027/2012	Flores Espino Tereza	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2028/2008	Flores Estrada Laura Edith	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2029/2013	Flores Estrada Luis Guillermo	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2030/1998	Flores Flores Irma Leticia	X			1998		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2031/2013	Flores Flores Maria Guadalupe	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2032/2012	Flores Gallardo Mayra Nelly	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2033/2006	Flores Gamez Carlos (BAJA)	X			2006	2006	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2034/2007	Flores Garcia Vanessa Aseret (BAJA)	X			2007	2007	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2035/2009	Flores Gil Vianey Del Carmen	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2036/2012	Flores Gomez Claudia Ibeth	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2037/1994	Flores Gonzalez Federico Martin	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2038/1994	Flores Gonzalez Jose Marcos	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2039/2002	Flores Hernandez Beatriz Angelica	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2040/2010	Flores Hernandez Cruz Angelica	X			2010		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2041/2008	Flores Hernandez Gerardo	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2042/2002	Flores Hernandez Juan Manuel (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2043/2011	Flores Hernandez Julio Cesar	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2044/2013	Flores Hernandez Olga	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2045/2009	Flores Hernandez Ricardo	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2046/2000	Flores Huerta Victor Hugo	X			2000		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2047/2011	Flores Leyva Laura Judith (BAJA)	X			2011	2012	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2048/1999	Flores Lopez Araceli	X			1999		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2049/2010	Flores Lopez Mayra	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2050/2006	Flores Luevano Ma. Erendira Deyanira	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2051/2007	Flores Martinez Alicia De Jesus	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2052/2009	Flores Morales Claudia Ilenia	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2053/2000	Flores Morales Gorgonio	X			2000		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2054/2009	Flores Muñiz Jeimy Mayela	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2055/1995	Flores Ocaña Juan	X			1995		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2056/2009	Flores Padilla Marcela Veronica	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2057/1994	Flores Pedraza Martin Gerardo	X			1994		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2058/1999	Flores Perez Eduardo	X			1999		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2059/1996	Flores Perez Monica	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2060/2011	Flores Pulido Kiryad Yarim Alberto	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2061/2006	Flores Ramirez Salvador	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2062/2010	Flores Rangel Manrrubi Dorelia	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2063/2007	Flores Rico Flora Cecilia	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2064/1990	Flores Rodriguez Esperanza	X			1990		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2065/2002	Flores Rodriguez Martha	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2066/1996	Flores Rodriguez Sylvia (BAJA)	X			1996	1998	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2067/2011	Flores Salinas Luis Fernando	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2068/2006	Flores Silva Armando	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2069/1993	Flores Silva Arturo	X			1993		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2070/1990	Flores Sustaita Maria Rita	X			1990		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2071/2012	Flores Tienda Angel Leonel	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2072/2011	Flores Tobias Erika Mabel	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2073/2002	Flores Torres Karina	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2074/2002	Flores Torres Ma. Guadalupe	X			2002		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2075/1992	Flores Torres Maria Del Rosario	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2076/1985	Flores Torres Maria Del Socorro	X			1985		DV	IND	X		X		X	119
SEER/3.2/2077/2013	Flores Treviño Rosaura	X			2013		DV	IND	X		X		X	86
SEER/3.2/2078/2006	Flores Vazquez Carlos Ivan	X			2006		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/2079/1997	Flores Zavala Maria Mercedes (BAJA)	X			1997	2017	DV	IND	X		X		X	72
SEER/3.2/2080/2002	Flores Zavala Santa Leticia (BAJA)	X			2002	2012	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2081/1986	Fonseca Jauregui Leticia De Jesus (BAJA)	X			1986	2012	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2082/2009	Fortuna Moreno Diana	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2083/2007	Fraga Ramos Sandra Lizeth	X			2007		DV	IND	X		X		X	37
SEER/3.2/2084/2007	Fraga Teran Genoveva	X			2007		DV	IND	X		X		X	74
SEER/3.2/2085/2010	Franco Angeles Olga Fernanda	X			2010		DV	IND	X		X		X	45
SEER/3.2/2086/2004	Franco Elizalde Hugo Enrique (BAJA)	X			2004	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2087/2000	Franco Flores Javier	X			2000		DV	IND	X		X		X	128
SEER/3.2/2088/2011	Franco Flores Julio Cesar	X			2011		DV	IND	X		X		X	29
SEER/3.2/2089/2008	Franco Flores Perla Esmeralda	X			2008		DV	IND	X		X		X	69
SEER/3.2/2090/2005	Franco Gaitan Martha Sarai	X			2005		DV	IND	X		X		X	38
SEER/3.2/2091/1995	Franco Gaitan Victor Manuel	X			1995		DV	IND	X		X		X	16

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2092/1990	Franco Garcia Rodolfo	X			1990		DV	IND	X		X		X	61
SEER/3.2/2093/2008	Franco Lizalde Olivia (BAJA)	X			2008	2016	DV	IND	X		X		X	154
SEER/3.2/2094/2007	Franco Lopez Adrian	X			2007		DV	IND	X		X		X	80
SEER/3.2/2095/2003	Franco Lopez Ivan Cuauhtemoc	X			2003		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2096/2005	Franco Lopez Nancy America	X			2005		DV	IND	X		X		X	46
SEER/3.2/2097/1993	Franco Medina Jose Antonio	X			1993		DV	IND	X		X		X	134
SEER/3.2/2098/2009	Franco Moreno Catalina	X			2009		DV	IND	X		X		X	49
SEER/3.2/2099/1992	Franco Reyes Jose Gerardo	X			1992		DV	IND	X		X		X	90
SEER/3.2/2100/2000	Franco Reyes Jose Trinidad	X			2000		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/2101/2000	Franco Reyes Martha Noemi	X			2000		DV	IND	X		X		X	54
SEER/3.2/2102/1989	Franco Silva Martin	X			1989		DV	IND	X		X		X	54
SEER/3.2/2103/1986	Franco Torres Felipe	X			1986		DV	IND	X		X		X	51
SEER/3.2/2104/1993	Franco Torres Santiago (BAJA)	X			1993	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2105/2009	Franco Villanueva Marcos Vicente	X			2009		DV	IND	X		X		X	67
SEER/3.2/2106/2007	Frias Carrera Beatriz Adriana (BAJA)	X			2005	2005	DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/2107/1991	Frias Carrera Maria Del Consuelo	X			1991		DV	IND	X		X		X	132
SEER/3.2/2108/1993	Frias Carrera Olga Elizabeth	X			1993		DV	IND	X		X		X	91

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2109/1991	Frias Cortes Adela	X			1991		DV	IND	X		X		X	130
SEER/3.2/2110/2008	Frias Reyna Maria Dolores (BAJA)	X			2008	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2111/2003	Fuenlabrada Velazquez Irma Rosa (BAJA)	X			2003	2003	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2112/2006	Fuentes Aguilar Jose Manuel Cuauhtemoc (BAJA)	X			2006	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2113/2010	Fuentes Cardona Maria Guadalupe Del Carmen	X			2010		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/2114/1994	Fuentes Diaz Alma Carlota	X			1994		DV	IND	X		X		X	139
SEER/3.2/2115/1994	Fuentes Guevara Elsa Patricia	X			1994		DV	IND	X		X		X	100
SEER/3.2/2116/1990	Fuentes Heredia Federico Antonio	X			1990		DV	IND	X		X		X	198
SEER/3.2/2117/2005	Fuentes Molinar Olac (BAJA)	X			2005	2006	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2118/2007	Fuentes Ortega Hilda Nataly (BAJA)	X			2007	2007	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2119/2013	Fuentes Perez Silvia Lorena	X			2013		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/2120/1997	Fuentes Rubio Araceli	X			1997		DV	IND	X		X		X	80
SEER/3.2/2121/1994	Fuentes Sanchez Claudia	X			1994		DV	IND	X		X		X	101
SEER/3.2/2122/1996	Fuentes Sanchez Jose	X			1996		DV	IND	X		X		X	82
SEER/3.2/2123/1991	Fuentes Sanchez Rocio Elizabeth	X			1991		DV	IND	X		X		X	204
SEER/3.2/2124/2009	Fung Del Castillo Luis Antonio	X			2009		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/2125/1990	Gachuz Perez Griselda	X			1990		DV	IND	X		X		X	111

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2126/2008	Gachuz Perez Maria Celida (BAJA)	X			2008	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2127/1994	Gaitan Bustamante Diocelina	X			1994		DV	IND	X		X		X	74
SEER/3.2/2128/2009	Gaitan Bustamante Veronica	X			2009		DV	IND	X		X		X	36
SEER/3.2/2129/2003	Gaitan Galvan Jose Irineo	X			2003		DV	IND	X		X		X	51
SEER/3.2/2130/1988	Gaitan Galvan Maria Del Socorro	X			1988		DV	IND	X		X		X	78
SEER/3.2/2131/2009	Gaitan Hernandez Coral	X			2009		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/2132/2010	Gaitan Miranda Erika Janet	X			2010		DV	IND	X		X		X	34
SEER/3.2/2133/2013	Gaitan Morales Sarai De Los Angeles	X			2013		DV	IND	X		X		X	65
SEER/3.2/2134/2004	Gaitan Olvera Maria Reyna	X			2004		DV	IND	X		X		X	83
SEER/3.2/2135/1997	Gaitan Rivera Ricardo Jaime	X			1997		DV	IND	X		X		X	40
SEER/3.2/2136/2010	Gaitan Rodriguez Ana Jaqueline	X			2010		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/2137/2015	Gaitan Rodriguez Luisa Liliana	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2138/1986	Gaitan Uresti Jose	X			1986		DV	IND	X		X		X	85
SEER/3.2/2139/2010	Galan Reyes Maria Guadalupe	X			2010		DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/2140/2011	Galarza Gomez De La Casa Fabiola	X			2011		DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/2141/1990	Galarza Martinez Cesar	X			1990		DV	IND	X		X		X	62
SEER/3.2/2142/1996	Galarza Martinez Silvia Del Carmen (BAJA)	X			1996	1996	DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2143/1988	Galarza Martinez Victor (BAJA)	X			1988	2017	DV	IND	X		X		X	107
SEER/3.2/2144/1993	Galarza Miranda Francisco Javier	X			1993		DV	IND	X		X		X	54
SEER/3.2/2145/2014	Galarza Nieto Socorro Lizbeth	X			2014		DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/2146/1986	Galarza Niño Martin	X			1986		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/2147/2009	Galarza Rosales Hector	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2148/2004	Galarza Salazar Gilberto (BAJA)	X			1995	1995	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2149/2014	Galarza Tovar Alma Lucero	X			2014		DV	IND	X		X		X	72
SEER/3.2/2150/2011	Galaviz Carrillo Maria Antonia	X			2011		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/2151/2013	Galaviz Mauricio Rosa Adriana	X			2013		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/2152/2011	Galaviz Vazquez Martha	X			2011		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/2153/2011	Galeana Cano Jonathan Fernando	X			2011		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/2154/1988	Galeana Carrizales Fernando Emilio	X			1988		DV	IND	X		X		X	125
SEER/3.2/2155/1986	Galeana Carrizalez Lucina	X			1986		DV	IND	X		X		X	40
SEER/3.2/2156/1994	Galicia Anguiano Juan	X			1994		DV	IND	X		X		X	45
SEER/3.2/2157/1988	Galicia Cardona Laura (BAJA)	X			1988	2016	DV	IND	X		X		X	167
SEER/3.2/2158/1992	Galicia Cardona Ma. De Los Angeles	X			1992		DV	IND	X		X		X	49
SEER/3.2/2159/2014	Galicia Cazares Guadalupe Del Carmen	X			2014		DV	IND	X		X		X	25

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2160/2004	Galicia Contreras Emanuel	X			2004		DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/2161/2002	Galicia Contreras Ezequiel Gerardo	X			2002		DV	IND	X		X		X	68
SEER/3.2/2162/2008	Galicia Contreras Luz Olivia	X			2008		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/2163/2011	Galicia Garcia Daniel	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2164/2006	Galicia Garcia Hilario	X			2006		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/2165/2001	Galicia Garcia Liliana (BAJA)	X			2001	2004	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2166/2008	Galicia Garcia Maria Guadalupe	X			2008		DV	IND	X		X		X	121
SEER/3.2/2167/1988	Galicia Guerrero Hilario (BAJA)	X			1988	2007	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2168/2010	Galicia Gutierrez Alma Rossy	X			2010		DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/2169/2009	Galicia Gutierrez Teresita De Jesus	X			2009		DV	IND	X		X		X	19
SEER/3.2/2170/2002	Galicia Reyna Carla Beatriz	X			2002		DV	IND	X		X		X	77
SEER/3.2/2171/2009	Galicia Reyna Mayra Rebeca	X			2009		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/2172/2010	Galicia Rico Elizabeth	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2173/1993	Galicia Rodriguez Ezequiel	X			1993		DV	IND	X		X		X	66
SEER/3.2/2174/1999	Galindo Cabrera Javier	X			1999		DV	IND	X		X		X	70
SEER/3.2/2175/2012	Galindo Cabrera Raul	X			2012		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/2176/1994	Galindo Ceballos Yoshira Aleida	X			1994		DV	IND	X		X		X	109

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2177/1981	Galindo De Leon Luz Elena (BAJA)	X			1981	2015	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2178/2007	Galindo Gonzalez Maria Eugenia (BAJA)	X			2007	2015	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2179/2005	Galindo Marroquin Jessica Patricia	X			2005		DV	IND	X		X		X	88
SEER/3.2/2180/2013	Galindo Rodriguez Francisco Gerardo	X			2013		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/2181/1998	Galindo Rodriguez Jose Antonio	X			1998		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2182/1984	Galindo Rodriguez Jose Javier	X			1984		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/2183/1986	Galindo Rodriguez Maria De Los Angeles	X			1986		DV	IND	X		X		X	87
SEER/3.2/2184/1990	Galindo Rodriguez Moisés	X			1990		DV	IND	X		X		X	132
SEER/3.2/2185/1994	Galindo Zarate Jesus Raul	X			1994		DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/2186/2007	Gallardo Garcia Lorena (BAJA)	X			2007	2007	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2187/2005	Gallardo Hernandez Adrian (BAJA)	X			2005	2006	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2188/2011	Gallardo Juarez Teresa De Jesus	X			2011		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/2189/2012	Gallardo Lopez Samanta Patricia	X			2012		DV	IND	X		X		X	40
SEER/3.2/2190/2007	Gallardo Palomo Carlos Felipe	X			2007		DV	IND	X		X		X	66
SEER/3.2/2191/1994	Gallardo Palomo Flor Patricia	X			1994		DV	IND	X		X		X	160
SEER/3.2/2192/2000	Gallardo Palomo Leticia	X			2000		DV	IND	X		X		X	145
SEER/3.2/2193/2009	Gallardo Palomo Martha Alicia	X			2009		DV	IND	X		X		X	12

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2194/1990	Gallardo Ramirez Magdalena	X			1990		DV	IND	X		X		X	77
SEER/3.2/2195/1991	Gallardo Ramirez Sandra Luz	X			1991		DV	IND	X		X		X	120
SEER/3.2/2196/1999	Gallardo Rodriguez Edmundo	X			1999		DV	IND	X		X		X	83
SEER/3.2/2197/2003	Gallegos Aranda María Del Rosario	X			2003		DV	IND	X		X		X	47
SEER/3.2/2198/1944	Gallegos Briones Martha	X			1944		DV	IND	X		X		X	45
SEER/3.2/2199/2011	Gallegos Castillo Carlos Omar	X			2011		DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/2200/2009	Gallegos Castillo Ma. Josefina (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2201/2011	Gallegos Collazo Ricardo	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2202/2011	Gallegos Cruz Maria Juliana	X			2011		DV	IND	X		X		X	19
SEER/3.2/2203/1994	Gallegos De La Rosa Juan Manuel (BAJA)	X			1994	2010	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2204/2006	Gallegos Garcia Adalberto	X			2006		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/2205/2008	Gallegos Garcia Marisela	X			2008		DV	IND	X		X		X	37
SEER/3.2/2206/2010	Gallegos Garcia Omar	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2207/1986	Gallegos Gonzalez Cesiah (BAJA)	X			1986	2016	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2208/1999	Gallegos Gonzalez Dalila	X			1999		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2209/2011	Gallegos Gonzalez Hilario	X			2011		DV	IND	X		X		X	41
SEER/3.2/2210/2004	Gallegos Gonzalez Sara Maria	X			2004		DV	IND	X		X		X	42

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2211/1979	Gallegos Guerrero Briseida (BAJA)	X			1979	2015	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2212/1999	Gallegos Hernandez Fabiola	X			1999		DV	IND	X		X		X	76
SEER/3.2/2213/2006	Gallegos Hernandez Gilberto	X			2006		DV	IND	X		X		X	69
SEER/3.2/2214/2006	Gallegos Ibarra Oscar Ivan	X			2006		DV	IND	X		X		X	63
SEER/3.2/2215/2006	Gallegos Ibarra Victor	X			2006		DV	IND	X		X		X	88
SEER/3.2/2216/2003	Gallegos Infante Euridice Margarita	X			2003		DV	IND	X		X		X	63
SEER/3.2/2217/1996	Gallegos Infante Laura Erika	X			1996		DV	IND	X		X		X	201
SEER/3.2/2218/2004	Gallegos Juarez Maria Consolacion (BAJA)	X			2004	2005	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2219/1999	Gallegos Lara Guadalupe Elizabeth	X			1999		DV	IND	X		X		X	106
SEER/3.2/2220/2011	Gallegos Leyva Zioreli	X			2011		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/2221/1988	Gallegos Mejia Juana	X			1988		DV	IND	X		X		X	51
SEER/3.2/2222/1994	Gallegos Morales Angelina	X			1994		DV	IND	X		X		X	64
SEER/3.2/2223/2012	Gallegos Nieto Nayeli	X			2012		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/2224/2009	Gallegos Padron Adelheid	X			2009		DV	IND	X		X		X	50
SEER/3.2/2225/2015	Gallegos Padron Karla Itzamara	X			2015		DV	IND	X		X		X	24
SEER/3.2/2226/2012	Gallegos Ramirez Veronica	X			2012		DV	IND	X		X		X	24
SEER/3.2/2227/2009	Gallegos Reyna Gladys Priscilla	X			2009		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2228/1986	Gallegos Rodriguez Felipe De Jesus	X			1986		DV	IND	X		X		X	67
SEER/3.2/2229/2000	Gallegos Rodriguez Filipo Israel	X			2000		DV	IND	X		X		X	113
SEER/3.2/2230/1996	Gallegos Rodriguez Yadira	X			1996		DV	IND	X		X		X	86
SEER/3.2/2231/2013	Gallegos Torres Luis Eduardo	X			2013		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/2232/2011	Gallegos Torres Victor Manuel	X			2011		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/2233/2002	Gallegos Velazquez Julia Aide	X			2002		DV	IND	X		X		X	78
SEER/3.2/2234/1986	Gallo Lopez Graciela (BAJA)	X			1986	2016	DV	IND	X		X		X	94
SEER/3.2/2235/1987	Galvan Aide Guadalupe	X			1987		DV	IND	X		X		X	97
SEER/3.2/2236/2002	Galvan Avitud Carmela (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2237/1994	Galvan Chavez Ma. Teresa	X			1994		DV	IND	X		X		X	67
SEER/3.2/2238/1985	Galvan Diaz De Leon Eusebio	X			1985		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/2239/2004	Galvan Galvan Aurelio	X			2004		DV	IND	X		X		X	52
SEER/3.2/2240/2009	Galvan Gomez Alexandra	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2241/2008	Galvan Gomez Carlos David	X			2008		DV	IND	X		X		X	19
SEER/3.2/2242/1999	Galvan Hernandez Juan	X			1999		DV	IND	X		X		X	61
SEER/3.2/2243/2013	Galvan Landaverde Alejandra	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2244/2006	Galvan Martinez Clara Brisette	X			2006		DV	IND	X		X		X	35

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2245/2007	Galvan Martinez Claudia Elizabeth	X			2007		DV	IND	X		X		X	93
SEER/3.2/2246/2008	Galvan Martinez Juan Jesus	X			2008		DV	IND	X		X		X	42
SEER/3.2/2247/2012	Galvan Martinez Liliana	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2248/1998	Galvan Martinez Maria Del Refugio	X			1998		DV	IND	X		X		X	81
SEER/3.2/2249/1999	Galvan Muñoz Sofia Erendida	X			1999		DV	IND	X		X		X	39
SEER/3.2/2250/1991	Galvan Perez Esteban Manuel	X			1991		DV	IND	X		X		X	42
SEER/3.2/2251/1986	Galvan Ramirez Dolores	X			1986		DV	IND	X		X		X	61
SEER/3.2/2252/1989	Galvan Ramirez Juan Jose	X			1989		DV	IND	X		X		X	128
SEER/3.2/2253/2013	Galvan Reta Karla Guadalupe	X			2013		DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/2254/1989	Galvan Rodriguez Fernando	X			1989		DV	IND	X		X		X	140
SEER/3.2/2255/1992	Galvan Rodriguez Maria Carmen (BAJA)	X			1992	2015	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2256/1985	Galvan Sanchez Eglantina	X			1985		DV	IND	X		X		X	53
SEER/3.2/2257/2012	Galvan Santos Alejandro	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2258/1996	Galvan Sotomayor Irma Gabriela	X			1996		DV	IND	X		X		X	104
SEER/3.2/2259/2007	Galvan Turrubiartes Elsa Dionisia	X			2007		DV	IND	X		X		X	34
SEER/3.2/2260/1990	Galvan Turrubiartes Maribel	X			1990		DV	IND	X		X		X	91
SEER/3.2/2261/1996	Galvan Valencia Alfredo	X			1996		DV	IND	X		X		X	63

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2262/2005	Galvan Villanueva Ma. Constantina	X			2005		DV	IND	X		X		X	65
SEER/3.2/2263/2009	Galvez Bravo Virgilio Alejandro	X			2009		DV	IND	X		X		X	47
SEER/3.2/2264/1987	Gamba Mc.Lesky Patricia (BAJA)	X			1987	2016	DV	IND	X		X		X	81
SEER/3.2/2265/1989	Gamboa Gonzalez Dora Alicia	X			1989		DV	IND	X		X		X	116
SEER/3.2/2266/1996	Gamboa Gonzalez Janet Leticia	X			1996		DV	IND	X		X		X	73
SEER/3.2/2267/2006	Gamboa Gonzalez Lorena Patricia	X			2006		DV	IND	X		X		X	64
SEER/3.2/2268/1999	Gamboa Gonzalez Maria Guadalupe	X			1999		DV	IND	X		X		X	84
SEER/3.2/2269/1996	Gamboa Gonzalez Salvador	X			1996		DV	IND	X		X		X	121
SEER/3.2/2270/2005	Gamboa Herrera Jonatan Ignacio (BAJA)	X			2005	2007	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2271/2008	Gamboa Leyva Silvia Lucero	X			2008		DV	IND	X		X		X	41
SEER/3.2/2272/2007	Gamboa Martinez Vianney (BAJA)	X			2007	2016	DV	IND	X		X		X	44
SEER/3.2/2273/1991	Gamboa Moreno Alan Omar	X			1991		DV	IND	X		X		X	88
SEER/3.2/2274/1994	Gamboa Moreno Karina Del Carmen	X			1994		DV	IND	X		X		X	81
SEER/3.2/2275/2007	Gamboa Posadas Roberto De Jesus	X			2007		DV	IND	X		X		X	70
SEER/3.2/2276/1997	Gamboa Torres Ma. Del Socorro	X			1997		DV	IND	X		X		X	81
SEER/3.2/2277/1986	Gamboa Turrubiartes Claudia Virginia	X			1986		DV	IND	X		X		X	118
SEER/3.2/2278/2010	Gamboa Zavala Karla Yolanda	X			2010		DV	IND	X		X		X	18

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2279/2007	Gamez Acosta Mauricio	X			2007		DV	IND	X		X		X	59
SEER/3.2/2280/2009	Gamez Alfaro Daniel	X			2009		DV	IND	X		X		X	37
SEER/3.2/2281/1999	Gamez Carrillo Varinka Isabel	X			1999		DV	IND	X		X		X	131
SEER/3.2/2282/2001	Gamez Contreras Ramon (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2283/2010	Gamez Hernandez Ma. Guadalupe	X			2010		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/2284/2011	Gamez Hurtado Rocio Del Carmen	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2285/2002	Gamez Lozano Claudia (BAJA)	X			2002	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2286/1992	Gamez Martha Patricia	X			1992		DV	IND	X		X		X	99
SEER/3.2/2287/2014	Gamez Martinez Lorena Desery	X			2014		DV	IND	X		X		X	16
SEER/3.2/2288/2010	Gamez Mendoza Aurelia	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2289/1998	Gamez Navarro Leticia	X			1998		DV	IND	X		X		X	33
SEER/3.2/2290/2014	Gamez Peralta Wilfredo Oswaldo	X			2014		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/2291/1999	Gamez Rangel Eduardo	X			1999		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/2292/2003	Gamez Vargas Gustavo	X			2003		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/2293/2011	Gamez Vega Alejandro Isai	X			2011		DV	IND	X		X		X	19
SEER/3.2/2294/2012	Gamez Vega Josue Ricardo	X			2012		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/2295/2007	Gamez Zarate Monica Sugei	X			2007		DV	IND	X		X		X	51

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2296/1999	Gaona Garcia Maria Guadalupe	X			1999		DV	IND	X		X		X	170
SEER/3.2/2297/1990	Gaona Garcia Veronica	X			1990		DV	IND	X		X		X	107
SEER/3.2/2298/1997	Garate Gomez Maria Del Rocio	X			1997		DV	IND	X		X		X	120
SEER/3.2/2299/2014	Garate Peña Juan	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2300/2010	Garay Mendoza Julio Adrian	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2301/2005	Garay Mendoza Silvia Cristina	X			2005		DV	IND	X		X		X	96
SEER/3.2/2302/2000	Garay Rafaela	X			2000		DV	IND	X		X		X	64
SEER/3.2/2303/2003	Garay Suralva Carolina	X			2003		DV	IND	X		X		X	72
SEER/3.2/2304/1996	Garces Medina Haydee	X			1996		DV	IND	X		X		X	105
SEER/3.2/2305/2002	Garcia Aguero Emma	X			2002		DV	IND	X		X		X	102
SEER/3.2/2306/2011	Garcia Agüero Juan	X			2011		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/2307/1989	Garcia Aguero Maria Guadalupe	X			1989		DV	IND	X		X		X	116
SEER/3.2/2308/1991	Garcia Aguero Micaela	X			1991		DV	IND	X		X		X	148
SEER/3.2/2309/2008	Garcia Agüero Raquel	X			2008		DV	IND	X		X		X	73
SEER/3.2/2310/1996	Garcia Ahumada Claudia Estela	X			1996		DV	IND	X		X		X	68
SEER/3.2/2311/2014	Garcia Alcocer Brenda Margarita	X			2014		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/2312/2004	Garcia Alvarez Adriana	X			2004		DV	IND	X		X		X	162

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2313/2008	Garcia Amezquita Cecilia Veranda	X			2008		DV	IND	X		X		X	42
SEER/3.2/2314/1988	Garcia Andrade Norma Angelica	X			1988		DV	IND	X		X		X	44
SEER/3.2/2315/1999	Garcia Arevalo Martha Patricia (BAJA)	X			1999	2000	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2316/1990	Garcia Arevalo Monica	X			1990		DV	IND	X		X		X	148
SEER/3.2/2317/2013	Garcia Arriaga Juan Edgar	X			2013		DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/2318/1985	Garcia Barbosa Francisco Javier	X			1985		DV	IND	X		X		X	77
SEER/3.2/2319/1988	Garcia Barbosa Jaime	X			1988		DV	IND	X		X		X	143
SEER/3.2/2320/1985	Garcia Barbosa Oscar	X			1985		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/2321/1994	Garcia Barbosa Silvia	X			1994		DV	IND	X		X		X	116
SEER/3.2/2322/2006	Garcia Barron Cedrick Iram	X			2006		DV	IND	X		X		X	34
SEER/3.2/2323/2005	Garcia Barron Irving Hersai	X			2005		DV	IND	X		X		X	45
SEER/3.2/2324/2009	Garcia Becerra Jorge Rafael	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2325/2007	Garcia Becerra Ma. De Jesus (BAJA)	X			2007	2007	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2326/2008	Garcia Borges Gloria Patricia	X			2008		DV	IND	X		X		X	46
SEER/3.2/2327/2008	Garcia Cadena Mercedes Del Carmen	X			2008		DV	IND	X		X		X	36
SEER/3.2/2328/1989	Garcia Camacho Mauricia	X			1989		DV	IND	X		X		X	40
SEER/3.2/2329/1995	Garcia Campos Monica	X			1995		DV	IND	X		X		X	100

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2330/2002	Garcia Carmona Gonzalo	X			2002		DV	IND	X		X		X	89
SEER/3.2/2331/1995	Garcia Carmona Maria Alicia	X			1995		DV	IND	X		X		X	141
SEER/3.2/2332/2001	Garcia Carmona Maria Leonor	X			2001		DV	IND	X		X		X	52
SEER/3.2/2333/1994	Garcia Carrillo Adriana	X			1994		DV	IND	X		X		X	86
SEER/3.2/2334/1994	Garcia Carrillo Laura	X			1994		DV	IND	X		X		X	122
SEER/3.2/2335/2002	Garcia Carrillo Luisa	X			2002		DV	IND	X		X		X	78
SEER/3.2/2336/2012	Garcia Castañeda Juan Luis	X			2012		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/2337/1996	Garcia Castillo Herlinda (BAJA)	X			1996	2015	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2338/1988	Garcia Chavez Antonio	X			1988		DV	IND	X		X		X	292
SEER/3.2/2339/2011	Garcia Compean Dora Elizette	X			2011		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/2340/2013	Garcia Contreras Edgar Eduardo	X			2013		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/2341/1986	Garcia Coronado Matias	X			1986		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/2342/1989	Garcia Cruz Jaime Abel	X			1989		DV	IND	X		X		X	68
SEER/3.2/2343/2007	Garcia De La Torre Nadia Elena	X			2007		DV	IND	X		X		X	53
SEER/3.2/2344/2008	Garcia De La Torre Omar	X			2008		DV	IND	X		X		X	46
SEER/3.2/2345/2012	Garcia De Luna Diego Mayel	X			2012		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/2346/2014	Garcia De Luna Karen Aimee	X			2014		DV	IND	X		X		X	42

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2347/2005	Garcia Delgado Ma. De Lourdes	X			2005		DV	IND	X		X		X	63
SEER/3.2/2348/1988	Garcia Elva Edelmira	X			1988		DV	IND	X		X		X	143
SEER/3.2/2349/2006	Garcia Escalante Jesus Antonio	X			2006		DV	IND	X		X		X	19
SEER/3.2/2350/1997	Garcia Espinoza Fidel	X			1997		DV	IND	X		X		X	99
SEER/3.2/2351/2009	Garcia Figueroa Silvia Rocio	X			2009		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/2352/2008	Garcia Flores Gerardo Salvador	X			2008		DV	IND	X		X		X	79
SEER/3.2/2353/1997	Garcia Galindo Gustavo	X			1997		DV	IND	X		X		X	77
SEER/3.2/2354/2000	Garcia Galindo Maria De Lourdes	X			2000		DV	IND	X		X		X	134
SEER/3.2/2355/1994	Garcia Galindo Veronica	X			1994		DV	IND	X		X		X	165
SEER/3.2/2356/1999	Garcia Garcia Luis (BAJA)	X			1999	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2357/1999	Garcia Garcia Salvador	X			1999		DV	IND	X		X		X	51
SEER/3.2/2358/2000	Garcia Garcia Yolanda (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2359/2005	Garcia Gomez Omar (BAJA)	X			2005	2005	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2360/2012	Garcia Gonzalez Marlen Guadalupe	X			2012		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/2361/2014	Garcia Grimaldo Claudia	X			2014		DV	IND	X		X		X	37
SEER/3.2/2362/2011	Garcia Guerrero Veronica	X			2011		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/2363/1992	Garcia Guevara Placido	X			1992		DV	IND	X		X		X	103

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2364/2004	Garcia Hernandez Elba (BAJA)	X			2004	2004	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2365/1991	Garcia Hernandez Eustolia	X			1991		DV	IND	X		X		X	126
SEER/3.2/2366/2013	Garcia Hernandez Israel	X			2013		DV	IND	X		X		X	29
SEER/3.2/2367/2008	Garcia Hernandez Ma. Bertha	X			2008		DV	IND	X		X		X	60
SEER/3.2/2368/2007	Garcia Hernandez Maria Del Rosario	X			2007		DV	IND	X		X		X	38
SEER/3.2/2369/2014	Garcia Hernandez Maria Del Rosario	X			2014		DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/2370/1990	Garcia Hernandez Maria Luisa	X			1990		DV	IND	X		X		X	167
SEER/3.2/2371/2005	Garcia Hernandez Ricardo (BAJA)	X			2005	2005	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2372/1988	Garcia Jacobo Maria Elena	X			1988		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/2373/2008	Garcia Juarez Iris Adriana	X			2008		DV	IND	X		X		X	46
SEER/3.2/2374/2008	Garcia Juarez Mayte Sinai	X			2008		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/2375/2009	Garcia Laureano Edith Selene	X			2009		DV	IND	X		X		X	47
SEER/3.2/2376/1994	Garcia Limon Hermenegildo	X			1994		DV	IND	X		X		X	111
SEER/3.2/2377/2010	Garcia Lopez Ana Maria	X			2010		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/2378/2008	Garcia Lopez Omar	X			2008		DV	IND	X		X		X	52
SEER/3.2/2379/2008	Garcia Loredo Cristela Lisseth	X			2008		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/2380/1994	Garcia Loredo Maria Del Refugio	X			1994		DV	IND	X		X		X	84

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2381/2011	Garcia Lozano Lilia Citlali	X			2011		DV	IND	X		X		X	49
SEER/3.2/2382/2005	Garcia Lozano Moises	X			2005		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/2383/2008	Garcia Luna Betzabe	X			2007		DV	IND	X		X		X	143
SEER/3.2/2384/1992	Garcia Luna Ma. Sofia	X			1992		DV	IND	X		X		X	61
SEER/3.2/2385/1991	Garcia Maldonado Hermelinda	X			1991		DV	IND	X		X		X	171
SEER/3.2/2386/1996	Garcia Maldonado Ma. de la Luz	X			1996		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/2387/1990	Garcia Maldonado Ma. Magdalena	X			1990		DV	IND	X		X		X	141
SEER/3.2/2388/2009	Garcia Maldonado Salvador	X			2009		DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/2389/1988	Garcia Maria del Pilar	X			1985		DV	IND	X		X		X	34
SEER/3.2/2390/2014	Garcia Martinez Alicia	X			2014		DV	IND	X		X		X	31
SEER/3.2/2391/2003	Garcia Martinez Antonio	X			2003		DV	IND	X		X		X	121
SEER/3.2/2392/2004	Garcia martinez Gregoria	X			1997		DV	IND	X		X		X	97
SEER/3.2/2393/2008	Garcia Martinez Saul	X			2008		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/2394/2010	Garcia Martinez Wendy Anahi	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2395/2013	Garcia Mendez Ma. Teresa	X			2013		DV	IND	X		X		X	41
SEER/3.2/2396/2011	Garcia Mendez Roberto	X			2011		DV	IND	X		X		X	80
SEER/3.2/2397/2014	Garcia Mendoza Jose Ricardo	X			2014		DV	IND	X		X		X	23

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2398/2007	Garcia Mendoza Sarahena Concepcion	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2399/1986	Garcia Mendoza Teresa De Jesus	X			1986		DV	IND	X		X		X	95
SEER/3.2/2400/1999	Garcia Moctezuma Maria Dominga	X			1999		DV	IND	X		X		X	152
SEER/3.2/2401/2010	Garcia Moctezuma Ramon	X			2010		DV	IND	X		X		X	67
SEER/3.2/2402/2008	Garcia Nava Sagrario Guadalupe	X			2008		DV	IND	X		X		X	61
SEER/3.2/2403/2006	Garcia Nieto Karina	X			2006		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/2404/2012	Garcia Niño Carlos Gerardo	X			2012		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/2405/2007	Garcia Niño Karla Angelica	X			2007		DV	IND	X		X		X	66
SEER/3.2/2406/2012	Garcia Niño Miguel Angel	X			2012		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/2407/2005	Garcia Noyola Laura Elena (BAJA)	X			2005	2005	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2408/1986	Garcia Nuñez Francisco	X			1986		DV	IND	X		X		X	121
SEER/3.2/2409/1994	Garcia Nuñez Luz Imelda	X			1994		DV	IND	X		X		X	141
SEER/3.2/2410/1992	Garcia Nuñez Norma Guadalupe	X			1992		DV	IND	X		X		X	91
SEER/3.2/2411/1989	Garcia Nuñez Rocio Del Carmen	X			1989		DV	IND	X		X		X	84
SEER/3.2/2412/1986	Garcia Ochoa Manuel	X			1986		DV	IND	X		X		X	50
SEER/3.2/2413/2010	Garcia Ojeda Jesus	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2414/2003	Garcia Olguin Xochitl (BAJA)	X			2003	2003	DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2415/2004	Garcia Oliveros Oscar Cristian	X			2004		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/2416/2010	Garcia Oliveros Victor Hugo Neftali	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2417/2010	Garcia Ortiz Diana	X			2010		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/2418/2002	Garcia Ortiz Tania	X			2002		DV	IND	X		X		X	186
SEER/3.2/2419/2004	Garcia Pecina Beda (BAJA)	X			2004	2004	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2420/2008	Garcia Perez Andres	X			2008		DV	IND	X		X		X	193
SEER/3.2/2421/2012	Garcia Perez Luis Eduardo	X			2012		DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/2422/1986	Garcia Perez Rafael	X			1986		DV	IND	X		X		X	197
SEER/3.2/2423/2012	Garcia Ramirez Iztac Xochitl	X			2012		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/2424/1995	Garcia Ramirez Ma. Del Carmen	X			1995		DV	IND	X		X		X	72
SEER/3.2/2425/2008	Garcia Ramirez Maria Gabriela	X			2008		DV	IND	X		X		X	39
SEER/3.2/2426/1983	Garcia Ramirez Patricia Eugenia	X			1983		DV	IND	X		X		X	101
SEER/3.2/2427/1979	Garcia Ramon (BAJA)	X			1979	2014	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2428/1992	Garcia Ramos Ignacia (BAJA)	X			1992	2015	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2429/2002	Garcia Ramos Juan Jose (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	8
SEER/3.2/2430/2006	Garcia Rangel Maria De Lourdes	X			2006		DV	IND	X		X		X	61
SEER/3.2/2431/2009	Garcia Rico Julieta	X			2009		DV	IND	X		X		X	56

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2432/2011	Garcia Rico Tomas	X			2011		DV	IND	X		X		X	56
SEER/3.2/2433/2002	Garcia Rivas Maria Antonieta	X			2002		DV	IND	X		X		X	117
SEER/3.2/2434/2014	Garcia Robledo Karla Lizette	X			2014		DV	IND	X		X		X	63
SEER/3.2/2435/1987	Garcia Rocha David Gerardo	X			1987		DV	IND	X		X		X	175
SEER/3.2/2436/2002	Garcia Rocha Heriberto Cuitlahuac	X			2002		DV	IND	X		X		X	71
SEER/3.2/2437/2001	Garcia Rocha Juan Antonio	X			2001		DV	IND	X		X		X	263
SEER/3.2/2438/1985	Garcia Rocha Juan Carlos	X			1985		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2439/1989	Garcia Rocha Martha Elva	X			1989		DV	IND	X		X		X	219
SEER/3.2/2440/2009	Garcia Rodriguez Blanca Guadalupe	X			2009		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/2441/2008	Garcia Rodriguez Joaquin Gerardo (BAJA)	X			2008	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2442/2008	Garcia Rodriguez Laura Eugenia	X			2008		DV	IND	X		X		X	68
SEER/3.2/2443/1988	Garcia Rodriguez Maria Concepcion	X			1988		DV	IND	X		X		X	71
SEER/3.2/2444/1994	Garcia Romero Jose Guillermo	X			1994		DV	IND	X		X		X	70
SEER/3.2/2445/1999	Garcia Roque Liliana Elizabeth	X			1999		DV	IND	X		X		X	89
SEER/3.2/2446/1999	Garcia Roque Olga Lidia	X			1999		DV	IND	X		X		X	62
SEER/3.2/2447/2010	Garcia Rosas Catalina Araceli	X			2010		DV	IND	X		X		X	24
SEER/3.2/2448/2000	Garcia Ruelas Noemi (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2449/2006	Garcia Ruiz Maria Del Carmen	X			2006		DV	IND	X		X		X	58
SEER/3.2/2450/2005	Garcia Salazar Araceli	X			2005		DV	IND	X		X		X	80
SEER/3.2/2451/2009	Garcia Saldivar Tamara	X			2009		DV	IND	X		X		X	63
SEER/3.2/2452/2011	Garcia Sanchez Luis Fernando	X			2011		DV	IND	X		X		X	47
SEER/3.2/2453/1991	Garcia Sanchez Ma. Guadalupe	X			1991		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/2454/1992	Garcia Sanchez Manuela	X			1992		DV	IND	X		X		X	16
SEER/3.2/2455/2010	Garcia Sanchez Norma Erendira	X			2010		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/2456/2001	Garcia Sanchez Nubia Elizabeth	X			2001		DV	IND	X		X		X	64
SEER/3.2/2457/2009	Garcia Sanchez Yaressy	X			2009		DV	IND	X		X		X	34
SEER/3.2/2458/2015	Garcia Sandoval Gladys Eunice	X			2015		DV	IND	X		X		X	19
SEER/3.2/2459/2008	Garcia Silva Oneida Isabel (BAJA)	X			2008	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2460/2002	Garcia Silva Rossana	X			2002		DV	IND	X		X		X	123
SEER/3.2/2461/2008	Garcia Solis Maria Del Rocio	X			2008		DV	IND	X		X		X	157
SEER/3.2/2462/2009	Garcia Soto Diana Gisela	X			2009		DV	IND	X		X		X	65
SEER/3.2/2463/2014	Garcia Torres Eduardo	X			2014		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/2464/2002	Garcia Torres Juana Maria	X			2002		DV	IND	X		X		X	45
SEER/3.2/2465/1990	Garcia Torres Martha Inez	X			1990		DV	IND	X		X		X	84

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2466/2006	Garcia Torres Martha Veronica (BAJA)	X			2006	2006	DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/2467/2000	Garcia Torres Sandra	X			2000		DV	IND	X		X		X	75
SEER/3.2/2468/2000	Garcia Trejo Jeanett Esperanza	X			2000		DV	IND	X		X		X	71
SEER/3.2/2469/2008	Garcia Vargas Brenda Berenice (BAJA)	X			2008	2008	DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/2470/1992	Garcia Vazquez Adriana	X			1992		DV	IND	X		X		X	124
SEER/3.2/2471/2000	Garcia Vazquez Gustavo	X			2000		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/2472/2007	Garcia Vega Jorge Armando	X			2007		DV	IND	X		X		X	46
SEER/3.2/2473/2011	Garcia Vela Juan Ignacio	X			2011		DV	IND	X		X		X	9
SEER/3.2/2474/2009	Garcia Vela Laura Luz	X			2009		DV	IND	X		X		X	118
SEER/3.2/2475/2011	Garcia Vela Maria Alejandra	X			2011		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/2476/1992	Garcia Zamora Ernestina	X			1992		DV	IND	X		X		X	120
SEER/3.2/2477/1995	Garcia Zarate Ma. De Lourdes	X			1995		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2478/2002	Garcia Zarate Teresa De Jesus (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/2479/2001	Garcia Zavala Eduardo	X			2001		DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/2480/2001	Garcia Zavala Laura Elena (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2481/2009	Garcia Zuñiga Areli	X			2009		DV	IND	X		X		X	79
SEER/3.2/2482/2014	Garcia Zuñiga Gabriela	X			2014		DV	IND	X		X		X	23

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2483/2006	Garduza Coronado Jose Roberto	X			2006		DV	IND	X		X		X	49
SEER/3.2/2484/1999	Garduza Gomez Jose	X			1999		DV	IND	X		X		X	72
SEER/3.2/2485/2001	Garrido Cuevas Oscar (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2486/2003	Garrido Salazar Cesar	X			2003		DV	IND	X		X		X	50
SEER/3.2/2487/2002	Garrigos Jaime Norma	X			2002		DV	IND	X		X		X	102
SEER/3.2/2488/2006	Garza Castro Maribel	X			2006		DV	IND	X		X		X	63
SEER/3.2/2489/1996	Garza Medina Rosa Elena	X			1996		DV	IND	X		X		X	47
SEER/3.2/2490/1996	Gaspar Martinez Brenda Jetsave	X			1996		DV	IND	X		X		X	77
SEER/3.2/2491/2006	Gatica Izaguirre Mayra Vianey (BAJA)	X			2006	2006	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2492/2000	Gavidia Zuñiga Gisela	X			2000		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/2493/2004	Gaviño Trujillo Marco Antonio	X			2004		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/2494/2002	Gaviño Trujillo Sergio Valentin	X			2002		DV	IND	X		X		X	86
SEER/3.2/2495/1996	Gaytan Chaires Florentino	X			1996		DV	IND	X		X		X	74
SEER/3.2/2496/1988	Gaytan Infante J. Socorro (BAJA)	X			1988	2014	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2497/1993	Gaytan Mendoza Gabriel (BAJA)	X			1993		DV	IND	X		X		X	0
SEER/3.2/2498/2002	Gaytan Piña Laura Esther	X			2002		DV	IND	X		X		X	142
SEER/3.2/2499/2012	Gaytan Piña Maribel	X			2012		DV	IND	X		X		X	13

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2500/2007	Gaytan Portillo Diana Cecilia	X			2007		DV	IND	X		X		X	37
SEER/3.2/2501/2002	Gaytan Uresti Ma. Juana	X			2002		DV	IND	X		X		X	70
SEER/3.2/2502/2008	Geronimo Cardoso Maria De Jesus	X			2008		DV	IND	X		X		X	42
SEER/3.2/2503/1995	Giraud Rodriguez Berenice	X			1995		DV	IND	X		X		X	50
SEER/3.2/2504/2007	Gloria Moreno Laura	X			2007		DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/2505/2005	Gloria Ramirez Gloria (BAJA)	X			2005	2005	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2506/2008	Gocher Barajas Fernando	X			2008		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/2507/2002	Godina Belmares Elida	X			2002		DV	IND	X		X		X	329
SEER/3.2/2508/2015	Godinez Banda Jael Anai	X			2015		DV	IND	X		X		X	52
SEER/3.2/2509/2008	Godinez Hernandez Martha Patricia	X			2008		DV	IND	X		X		X	107
SEER/3.2/2510/2013	Godoy Galvan Maria Violeta	X			2013		DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/2511/2008	Gomez Angeles Mayra Caritina	X			2008		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/2512/2010	Gomez Antonio Jonathan	X			2010		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/2513/2004	Gomez Aranda Carlos Alberto	X			2004		DV	IND	X		X		X	64
SEER/3.2/2514/2004	Gomez Aranda Claudia	X			2004		DV	IND	X		X		X	167
SEER/3.2/2515/1990	Gomez Aranda Graciela	X			1990		DV	IND	X		X		X	85
SEER/3.2/2516/1988	Gomez Aranda Juan Antonio	X			1988		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2517/2005	Gomez Aranda Karla	X			2005		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2518/2009	Gomez Arellano Aide	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2519/2006	Gomez Bravo Andres	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2520/2010	Gomez Castillo Gonzalo	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2521/2007	Gomez Castillo Maria Del Carmen	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2522/1992	Gomez Castillo Susana Patricia	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2523/2007	Gomez Chavez Juan	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2524/1996	Gomez Colorado Bulmaro	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2525/2010	Gomez Correa Eduardo Daniel	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2526/2012	Gomez De La Vega Adrian	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2527/2007	Gomez De La Vega Andres	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2528/2003	Gomez Delgado Nancy Judith (BAJA)	X			2003	2003	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2529/2006	Gomez Diaz Yadira Gabriela	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2530/2002	Gomez Dominguez Juan Jose	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2531/1994	Gomez Dominguez Leonardo	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2532/2006	Gomez Enriquez Tomas Geisel	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2533/1990	Gomez Gaitan Micaela	X			1990		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2534/2010	Gomez Godinez Ma. Guadalupe Araceli	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2535/2001	Gomez Guerrero Alma Veronica (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2536/1988	Gomez Hernandez Veronica Guadalupe	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2537/2006	Gomez Larraga Aldo Abraham	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2538/2001	Gomez Larraga Azael Alberto	X			2001		DV	IND	X		X		X	129
SEER/3.2/2539/1991	Gomez Leyva Gerardo	X			1991		DV	IND	X		X		X	81
SEER/3.2/2540/1995	Gomez Leyva Rocio	X			1995		DV	IND	X		X		X	166
SEER/3.2/2541/2007	Gomez Lopez Jose Jesus	X			2007		DV	IND	X		X		X	44
SEER/3.2/2542/2002	Gomez Lopez Ricardo Nathanael	X			2002		DV	IND	X		X		X	58
SEER/3.2/2543/1993	Gomez Luna Ma. Dolores	X			1993		DV	IND	X		X		X	73
SEER/3.2/2544/2000	Gomez Marquez Salvador	X			2000		DV	IND	X		X		X	36
SEER/3.2/2545/2015	Gomez Martinez Ana Kareen	X			2015		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/2546/2008	Gomez Martinez Jose Ramon (BAJA)	X			2008	2009	DV	IND	X		X		X	41
SEER/3.2/2547/2000	Gomez Martinez Juana Maria	X			2000		DV	IND	X		X		X	88
SEER/3.2/2548/2014	Gomez Martinez Sarah Eugenia	X			2014		DV	IND	X		X		X	9
SEER/3.2/2549/2005	Gomez Montalvo David Salatiel (BAJA)	X			2005	2005	DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/2550/1993	Gomez Nuñez Juana Araceli	X			1993		DV	IND	X		X		X	81

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2551/2009	Gomez Nuñez Maria De La Luz	X			2009		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/2552/2000	Gomez Nuñez Martha Imelda (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/2553/2005	Gomez Ordoñez Ibeth Victoria	X			2005		DV	IND	X		X		X	112
SEER/3.2/2554/2000	Gomez Ortiz Imelda (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/2555/1988	Gomez Ramirez Beatriz	X			1988		DV	IND	X		X		X	69
SEER/3.2/2556/1988	Gomez Ramirez Hector	X			1988		DV	IND	X		X		X	192
SEER/3.2/2557/2002	Gomez Ramirez Rocio De Jesus	X			2002		DV	IND	X		X		X	84
SEER/3.2/2558/1992	Gomez Robledo Imelda	X			1992		DV	IND	X		X		X	90
SEER/3.2/2559/1993	Gomez Rosas Deyanira	X			1993		DV	IND	X		X		X	99
SEER/3.2/2560/1988	Gomez Sanchez Carlos (BAJA)	X			1988	2016	DV	IND	X		X		X	92
SEER/3.2/2561/1986	Gomez Sanchez Maria Veronica	X			1986		DV	IND	X		X		X	102
SEER/3.2/2562/1991	Gomez Sanchez Oscar	X			1991		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/2563/2000	Gomez Tijerina Ana Isabel	X			2000		DV	IND	X		X		X	176
SEER/3.2/2564/2014	Gomez Torres Veronica	X			2014		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/2565/2013	Gomez Vazquez Flor Olivia	X			2013		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/2566/2003	Gomez Vazquez Victor Josue	X			2003		DV	IND	X		X		X	50
SEER/3.2/2567/2010	Gomez Vazquez Zaira Lizeth	X			2010		DV	IND	X		X		X	55

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2568/2012	Gomez Villa Beatriz Adriana	X			2012		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/2569/2007	Gomez Zavala Cristina Bernardeth	X			2007		DV	IND	X		X		X	45
SEER/3.2/2570/2014	Gongora Medina Pedro Pablo	X			2014		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/2571/1994	Gonzalez Acosta Alicia	X			1994		DV	IND	X		X		X	179
SEER/3.2/2572/2002	Gonzalez Acosta Graciela	X			2002		DV	IND	X		X		X	70
SEER/3.2/2573/2004	Gonzalez Acosta Juventino	X			2004		DV	IND	X		X		X	161
SEER/3.2/2574/1992	Gonzalez Acosta Ma. Raquel	X			1992		DV	IND	X		X		X	124
SEER/3.2/2575/1996	Gonzalez Acosta Maribel	X			1996		DV	IND	X		X		X	92
SEER/3.2/2576/2008	Gonzalez Aguilar Teresa De Jesus	X			2008		DV	IND	X		X		X	37
SEER/3.2/2577/2012	Gonzalez Alcalde Lucia	X			2012		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/2578/1992	Gonzalez Alvarado Elba	X			1992		DV	IND	X		X		X	116
SEER/3.2/2579/2002	Gonzalez Alvarado Jose Luis	X			2002		DV	IND	X		X		X	92
SEER/3.2/2580/2012	Gonzalez Alvarez Marcela Liliam	X			2012		DV	IND	X		X		X	46
SEER/3.2/2581/2007	Gonzalez Alvarez Marco Vinicio	X			2007		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/2582/2012	Gonzalez Antonio Beatriz Aracely	X			2012		DV	IND	X		X		X	83
SEER/3.2/2583/1996	Gonzalez Antonio Humberto	X			1996		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/2584/1989	Gonzalez Arredondo Ma. Del Carmen	X			1989		DV	IND	X		X		X	111

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2585/2001	Gonzalez Arvizu Martha (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/2586/1995	Gonzalez Avendaño Alma Irene	X			1995		DV	IND	X		X		X	91
SEER/3.2/2587/1992	Gonzalez Balderas Carlos Alberto	X			1992		DV	IND	X		X		X	71
SEER/3.2/2588/1991	Gonzalez Balderas Juan Jose	X			1991		DV	IND	X		X		X	135
SEER/3.2/2589/2008	Gonzalez Barrientos Raquel Berenice	X			2008		DV	IND	X		X		X	53
SEER/3.2/2590/2013	Gonzalez Bravo Daniel	X			2013		DV	IND	X		X		X	36
SEER/3.2/2591/2011	Gonzalez Bravo Pamela Carolina	X			2011		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/2592/1989	Gonzalez Cardona Ma. Leticia	X			1989		DV	IND	X		X		X	102
SEER/3.2/2593/1988	Gonzalez Castañon Ma. Hortencia	X			1988		DV	IND	X		X		X	93
SEER/3.2/2594/2005	Gonzalez Castro Cristhian Gerardo (BAJA)	X			2005	2004	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2595/2008	Gonzalez Castro Hugo Cesar	X			2008		DV	IND	X		X		X	55
SEER/3.2/2596/2008	Gonzalez Castro Wendy Erika	X			2008		DV	IND	X		X		X	61
SEER/3.2/2597/2006	Gonzalez Cazares Adriana Verenisse	X			2006		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/2598/2010	Gonzalez Cazares Emmanuel	X			2010		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/2599/2014	Gonzalez Cazares Gabriela	X			2014		DV	IND	X		X		X	37
SEER/3.2/2600/1988	Gonzalez Cervantes Cynthia Judith	X			1988		DV	IND	X		X		X	137
SEER/3.2/2601/2004	Gonzalez Cervantes Edgardo Raul	X			2004		DV	IND	X		X		X	79

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2602/2001	Gonzalez Cervantes Leila Dinorah	X			2001		DV	IND	X		X		X	80
SEER/3.2/2603/1995	Gonzalez Cervantes Oswaldo Baruch	X			1995		DV	IND	X		X		X	33
SEER/3.2/2604/2009	Gonzalez Chavez Olga Lidia	X			2009		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/2605/2015	Gonzalez Cruz Lily Amparo	X			2015		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/2606/1990	Gonzalez Cruz Tomasa	X			1990		DV	IND	X		X		X	56
SEER/3.2/2607/2008	Gonzalez Cuellar Teresa De Jesus	X			2008		DV	IND	X		X		X	56
SEER/3.2/2608/1990	Gonzalez Delgado J. Antonio	X			1990		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/2609/2000	Gonzalez Diaz Gabriela	X			2000		DV	IND	X		X		X	109
SEER/3.2/2610/2010	Gonzalez Escamilla Valentina	X			2010		DV	IND	X		X		X	24
SEER/3.2/2611/2007	Gonzalez Espitia Mariana	X			2007		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/2612/1996	Gonzalez Fernandez Juan Flavio	X			1996		DV	IND	X		X		X	61
SEER/3.2/2613/1995	Gonzalez Flores Alejandrina	X			1995		DV	IND	X		X		X	47
SEER/3.2/2614/1987	Gonzalez Flores Carlos Alberto	X			1987		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/2615/1996	Gonzalez Galarza Juan Francisco	X			1996		DV	IND	X		X		X	74
SEER/3.2/2616/2006	Gonzalez Galarza Lorena Deyanira	X			2006		DV	IND	X		X		X	64
SEER/3.2/2617/1989	Gonzalez Galarza Maria Del Rosario	X			1989		DV	IND	X		X		X	134
SEER/3.2/2618/1986	Gonzalez Galarza Maria Elena	X			1986		DV	IND	X		X		X	82

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2619/2006	Gonzalez Galvan Ma. Alejandra	X			2006		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/2620/1994	Gonzalez Garcia Alfredo	X			1994		DV	IND	X		X		X	58
SEER/3.2/2621/2006	Gonzalez Garcia J. Carmen Fernando	X			2006		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/2622/2010	Gonzalez Garcia Juan Martin	X			2010		DV	IND	X		X		X	49
SEER/3.2/2623/2009	Gonzalez Garcia Rebeca	X			2009		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/2624/2000	Gonzalez Garcia Susana	X			2000		DV	IND	X		X		X	50
SEER/3.2/2625/1988	Gonzalez Gonzalez J. Jesus	X			1988		DV	IND	X		X		X	154
SEER/3.2/2626/2013	Gonzalez Gonzalez Jose Angel	X			2013		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/2627/2014	Gonzalez Gonzalez Katia Socorro	X			2014		DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/2628/2004	Gonzalez Gonzalez Maria De Los Angeles	X			2004		DV	IND	X		X		X	66
SEER/3.2/2629/1996	Gonzalez Gonzalez Maria De Lourdes	X			1996		DV	IND	X		X		X	69
SEER/3.2/2630/1987	Gonzalez Gonzalez Maria Guadalupe	X			1987		DV	IND	X		X		X	111
SEER/3.2/2631/2007	Gonzalez Gonzalez Rubén	X			2007		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/2632/2009	Gonzalez Granados Nelly Yeraldi	X			2009		DV	IND	X		X		X	66
SEER/3.2/2633/2007	Gonzalez Guerrero Maria Gabriela (BAJA)	X			2007	2007	DV	IND	X		X		X	7
SEER/3.2/2634/2002	Gonzalez Guerrero Monica	X			2002		DV	IND	X		X		X	61
SEER/3.2/2635/2000	Gonzalez Gutierrez Roberto	X			2000		DV	IND	X		X		X	60

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2636/1974	Gonzalez Hernandez Antonio (BAJA)	X			1974	2015	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2637/2007	Gonzalez Hernandez Cintia Del Carmen	X			2007		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/2638/1997	Gonzalez Hernandez Cruz Magally	X			1997		DV	IND	X		X		X	100
SEER/3.2/2639/2014	Gonzalez Hernandez Omar Doroteo	X			2014		DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/2640/2009	Gonzalez Hernandez Sagrario Guadalupe	X			2009		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/2641/1993	Gonzalez Hernandez Salvador	X			1993		DV	IND	X		X		X	56
SEER/3.2/2642/1994	Gonzalez Hernandez Santos	X			1994		DV	IND	X		X		X	65
SEER/3.2/2643/2012	Gonzalez Hernandez Vicaria	X			2012		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/2644/1992	Gonzalez Ibarra Bernardino	X			1992		DV	IND	X		X		X	80
SEER/3.2/2645/2006	Gonzalez Jimenez Norma Elida	X			2006		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/2646/2005	Gonzalez Juarez Haydee Leticia	X			2005		DV	IND	X		X		X	41
SEER/3.2/2647/2005	Gonzalez Juarez Sandra	X			2005		DV	IND	X		X		X	71
SEER/3.2/2648/2010	Gonzalez Larraga Miguel Angel	X			2010		DV	IND	X		X		X	8
SEER/3.2/2649/1987	Gonzalez Longoria Aristeo	X			1987		DV	IND	X		X		X	72
SEER/3.2/2650/1999	Gonzalez Longoria Juan Eduardo	X			1999		DV	IND	X		X		X	61
SEER/3.2/2651/2015	Gonzalez Lopez Diana Olimpia	X			2015		DV	IND	X		X		X	16
SEER/3.2/2652/1999	Gonzalez Lopez Rosa Elda	X			1999		DV	IND	X		X		X	61

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2653/2009	Gonzalez Lopez Victor Manuel	X			2009		DV	IND	X		X		X	40
SEER/3.2/2654/2007	Gonzalez Lopez Xochitl Ziomara (BAJA)	X			2007	2008	DV	IND	X		X		X	16
SEER/3.2/2655/2007	Gonzalez Manzanares Ma. Del Carmen	X			2007		DV	IND	X		X		X	76
SEER/3.2/2656/2010	Gonzalez Manzanares Sandra Guadalupe	X			2010		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/2657/2009	Gonzalez Manzo Laura Patricia	X			2009		DV	IND	X		X		X	31
SEER/3.2/2658/2004	Gonzalez Martinez Angelica	X			2004		DV	IND	X		X		X	69
SEER/3.2/2659/2006	Gonzalez Martinez Henry Guadalupe	X			2006		DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/2660/2013	Gonzalez Martinez Leonardo Manuel	X			2013		DV	IND	X		X		X	40
SEER/3.2/2661/2006	Gonzalez Martinez Luis	X			2006		DV	IND	X		X		X	39
SEER/3.2/2662/1986	Gonzalez Martinez Ma. Del Carmen	X			1986		DV	IND	X		X		X	100
SEER/3.2/2663/2012	Gonzalez Martinez Marcela	X			2012		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/2664/2008	Gonzalez Martinez Maria Elena (BAJA)	X			2008	2008	DV	IND	X		X		X	8
SEER/3.2/2665/1992	Gonzalez Martinez Maria Elizabeth	X			1992		DV	IND	X		X		X	119
SEER/3.2/2666/1993	Gonzalez Martinez Teresita De Jesus	X			1993		DV	IND	X		X		X	116
SEER/3.2/2667/1992	Gonzalez Medina Rosa Marta	X			1992		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/2668/2010	Gonzalez Mendez Claudia	X			2010		DV	IND	X		X		X	63
SEER/3.2/2669/2012	Gonzalez Mendez Juan Carlos	X			2012		DV	IND	X		X		X	9

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2670/2013	Gonzalez Mendoza Martina	X			2013		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/2671/2008	Gonzalez Mireles Manuel	X			2008		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/2672/2000	Gonzalez Mireles Teresa	X			2000		DV	IND	X		X		X	164
SEER/3.2/2673/1989	Gonzalez Montemayor Magdalena Eustolia	X			1989		DV	IND	X		X		X	139
SEER/3.2/2674/1986	Gonzalez Montemayor Maria Luisa	X			1986		DV	IND	X		X		X	78
SEER/3.2/2675/2011	Gonzalez Muñoz Oswaldo Gerardo	X			2011		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/2676/2008	Gonzalez Muñoz Paulo Roberto	X			2008		DV	IND	X		X		X	37
SEER/3.2/2677/1994	Gonzalez Navarro Jose Angel	X			1994		DV	IND	X		X		X	109
SEER/3.2/2678/2006	Gonzalez Navarro Lorena Zarahy	X			2006		DV	IND	X		X		X	46
SEER/3.2/2679/1993	Gonzalez Niño Ma. Elizabeth	X			1993		DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/2680/1992	Gonzalez Ochoa Juan Rafael	X			1992		DV	IND	X		X		X	131
SEER/3.2/2681/2009	Gonzalez Ordoñez Nancy (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/2682/2005	Gonzalez Ortiz Maria Santa (BAJA)	X			2005	2005	DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/2683/1998	Gonzalez Pardo Maria Gabriela	X			1998		DV	IND	X		X		X	64
SEER/3.2/2684/1994	Gonzalez Pardo Martin Gerardo	X			1994		DV	IND	X		X		X	207
SEER/3.2/2685/2003	Gonzalez Patiño David Gerardo (BAJA)	X			2003	2009	DV	IND	X		X		X	84
SEER/3.2/2686/2009	Gonzalez Patiño Erika Yesenia	X			2009		DV	IND	X		X		X	73

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2687/2006	Gonzalez Peña Zoe Leticia (BAJA)	X			2006	2007	DV	IND	X		X		X	8
SEER/3.2/2688/1996	Gonzalez Perez Marco Antonio	X			1996		DV	IND	X		X		X	64
SEER/3.2/2689/2006	Gonzalez Perez Maricruz	X			2006		DV	IND	X		X		X	53
SEER/3.2/2690/1993	Gonzalez Piña Dora Lilia	X			1993		DV	IND	X		X		X	59
SEER/3.2/2691/2013	Gonzalez Preciado Astrid Liliana	X			2013		DV	IND	X		X		X	31
SEER/3.2/2692/1999	Gonzalez Puente Ma. Guadalupe	X			1999		DV	IND	X		X		X	31
SEER/3.2/2693/2011	Gonzalez Quevedo Maria Del Rocio	X			2011		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/2694/2012	Gonzalez Ramirez Amada Karina	X			2012		DV	IND	X		X		X	45
SEER/3.2/2695/1985	Gonzalez Ramirez Catalina	X			1985		DV	IND	X		X		X	121
SEER/3.2/2696/2012	Gonzalez Ramirez Fernando Socorro	X			2012		DV	IND	X		X		X	29
SEER/3.2/2697/1996	Gonzalez Ramirez Ma. Rosario	X			1996		DV	IND	X		X		X	101
SEER/3.2/2698/2005	Gonzalez Ramirez Marcela	X			2005		DV	IND	X		X		X	117
SEER/3.2/2699/2011	Gonzalez Ramirez Mariela De Jesus	X			2011		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/2700/1986	Gonzalez Ramirez Martha	X			1986		DV	IND	X		X		X	91
SEER/3.2/2701/2010	Gonzalez Ramirez Rosa Maria	X			2010		DV	IND	X		X		X	65
SEER/3.2/2702/2000	Gonzalez Reyes Cesar Valentin (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2703/2008	Gonzalez Reyna Irma (BAJA)	X			2008	2008	DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2704/1996	Gonzalez Reyna Laura	X			1996		DV	IND	X		X		X	147
SEER/3.2/2705/1986	Gonzalez Reyna Margarita	X			1986		DV	IND	X		X		X	97
SEER/3.2/2706/2000	Gonzalez Reyna Maria Carmela	X			2000		DV	IND	X		X		X	101
SEER/3.2/2707/1992	Gonzalez Reynaga Andres	X			1992		DV	IND	X		X		X	118
SEER/3.2/2708/2012	Gonzalez Rivera Elizabeth Alejandrina	X			2012		DV	IND	X		X		X	38
SEER/3.2/2709/2003	Gonzalez Rivera Sindy Mayela (BAJA)	X			2003	2003	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2710/2009	Gonzalez Rodriguez Adriana Sofia	X			2009		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/2711/2012	Gonzalez Rodriguez Alejandro	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2712/2008	Gonzalez Rodriguez Celia	X			2008		DV	IND	X		X		X	81
SEER/3.2/2713/2012	Gonzalez Rodriguez Diana	X			2012		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/2714/2009	Gonzalez Rodriguez Luz Rocio	X			2009		DV	IND	X		X		X	77
SEER/3.2/2715/2008	Gonzalez Rodriguez Silvia Guadalupe	X			2008		DV	IND	X		X		X	151
SEER/3.2/2716/2003	Gonzalez Rojas Gerardo (BAJA)	X			2003	2003	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2717/1990	Gonzalez Rojas Myrna Araceli	X			1990		DV	IND	X		X		X	69
SEER/3.2/2718/2002	Gonzalez Rojas Noemi Edith (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2719/2003	Gonzalez Rubio Rosa Nereyda	X			2003		DV	IND	X		X		X	102
SEER/3.2/2720/2009	Gonzalez Salazar Elena Hortencia	X			2009		DV	IND	X		X		X	36

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2721/2014	Gonzalez Sanchez Maira	X			2014		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/2722/2006	Gonzalez Sandate Roberto (BAJA)	X			2006	2006	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2723/2006	Gonzalez Sandoval Aaron David	X			2006		DV	IND	X		X		X	84
SEER/3.2/2724/2004	Gonzalez Sanjuan Alma Delia	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2725/1993	Gonzalez Saucedo Lorena	X			1993		DV	IND	X		X		X	41
SEER/3.2/2726/2008	Gonzalez Tello Regina Concepcion	X			2008		DV	IND	X		X		X	47
SEER/3.2/2727/2000	Gonzalez Torres Alma Janethe	X			2000		DV	IND	X		X		X	89
SEER/3.2/2728/1995	Gonzalez Torres Gloria Irene	X			1995		DV	IND	X		X		X	44
SEER/3.2/2729/2010	Gonzalez Torres Jaqueline	X			2010		DV	IND	X		X		X	49
SEER/3.2/2730/2014	Gonzalez Torres Jessica Lizet	X			2014		DV	IND	X		X		X	5
SEER/3.2/2731/1996	Gonzalez Torres Perla Edith	X			1996		DV	IND	X		X		X	179
SEER/3.2/2732/2015	Gonzalez Torres Rocio	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2733/2002	Gonzalez Towsend Jose Manuel	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2734/2010	Gonzalez Treviño Carla Eugenia	X			2010		DV	IND	X		X		X	40
SEER/3.2/2735/2004	Gonzalez Treviño Sybil	X			2004		DV	IND	X		X		X	162
SEER/3.2/2736/2002	Gonzalez Turrubiartes Elizabeth	X			2002		DV	IND	X		X		X	92
SEER/3.2/2737/2005	Gonzalez Turrubiartes Ma. Virginia	X			2005		DV	IND	X		X		X	124

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2738/2010	Gonzalez Turrubiartes Maria Del Socorro	X			2010		DV	IND	X		X		X	125
SEER/3.2/2739/2001	Gonzalez Vazquez Valeria (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2740/2002	Gonzalez Vizueth Nancy	X			2002		DV	IND	X		X		X	63
SEER/3.2/2741/2003	Gonzalez Y Gonzalez Araceli	X			2003		DV	IND	X		X		X	107
SEER/3.2/2742/2002	Gonzalez Y Gonzalez Arturo	X			2002		DV	IND	X		X		X	50
SEER/3.2/2743/1990	Gonzalez Zamudio Lilia	X			1990		DV	IND	X		X		X	97
SEER/3.2/2744/1991	Gonzalez Zarate Arturo Guillermo	X			1991		DV	IND	X		X		X	100
SEER/3.2/2745/1991	Gonzalez Zarate Juan Pablo	X			1991		DV	IND	X		X		X	148
SEER/3.2/2746/1997	Gonzalez Zarate Norma Ernestina	X			1997		DV	IND	X		X		X	124
SEER/3.2/2747/1987	Gonzalez Zarate Rosa Patricia De Jesus	X			1987		DV	IND	X		X		X	80
SEER/3.2/2748/2013	Gonzalez Zavala Georgina Adriana	X			2013		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/2749/1994	Gonzalez Zuñiga Maria Concepcion	X			1994		DV	IND	X		X		X	104
SEER/3.2/2750/2001	Govea Alvarez Elisa (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2751/1988	Govea Alvarez Ma. De Lourdes	X			1988		DV	IND	X		X		X	76
SEER/3.2/2752/2010	Govea Cortez Claudia	X			2010		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/2753/2007	Govea Martinez Edith Adriana	X			2007		DV	IND	X		X		X	80
SEER/3.2/2754/1994	Govea Olivo Paulo Cesar	X			1994		DV	IND	X		X		X	57

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2755/2011	Govea Padron Chris	X			2011		DV	IND	X		X		X	37
SEER/3.2/2756/1991	Govea Padron Ignacio	X			1991		DV	IND	X		X		X	52
SEER/3.2/2757/2002	Govea Quintero Silvia	X			2002		DV	IND	X		X		X	117
SEER/3.2/2758/2008	Govea Ramirez Mariana	X			2008		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/2759/1988	Granados Hernandez Ma. Enedina	X			1988		DV	IND	X		X		X	103
SEER/3.2/2760/2007	Granados Manzo Mayra	X			2007		DV	IND	X		X		X	36
SEER/3.2/2761/2013	Granados Niño Edgar	X			2013		DV	IND	X		X		X	16
SEER/3.2/2762/2002	Granados Perales Juana Maria	X			2002		DV	IND	X		X		X	109
SEER/3.2/2763/2011	Granja Medina Velia	X			2011		DV	IND	X		X		X	16
SEER/3.2/2764/1991	Griesse Ibarra Olivia	X			1991		DV	IND	X		X		X	42
SEER/3.2/2765/1993	Grimaldo Carreon Fernando	X			1993		DV	IND	X		X		X	142
SEER/3.2/2766/1996	Grimaldo Carreon Gerardo	X			1996		DV	IND	X		X		X	100
SEER/3.2/2767/2003	Grimaldo Coronado Blanca Alicia	X			2003		DV	IND	X		X		X	120
SEER/3.2/2768/1990	Grimaldo Coronado Hector	X			1990		DV	IND	X		X		X	115
SEER/3.2/2769/1985	Grimaldo Coronado Valentin	X			1985		DV	IND	X		X		X	84
SEER/3.2/2770/1989	Grimaldo Coronado Victor Alejandro	X			1989		DV	IND	X		X		X	161
SEER/3.2/2771/1996	Grimaldo De La Rosa Adriana	X			1996		DV	IND	X		X		X	160

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2772/1994	Grimaldo De La Rosa Rafael	X			1994		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/2773/1988	Grimaldo Hernandez Bernardo	X			1988		DV	IND	X		X		X	51
SEER/3.2/2774/2003	Grimaldo Llamas Reyna	X			2003		DV	IND	X		X		X	121
SEER/3.2/2775/2011	Grimaldo Montelongo Francisco Rafael (BAJA)	X			2011	2012	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2776/1994	Grimaldo Noyola Patricia	X			1994		DV	IND	X		X		X	77
SEER/3.2/2777/1993	Grimaldo Ortiz Juan Carlos	X			1993		DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/2778/2001	Grimaldo Ortiz Victor	X			2001		DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/2779/2010	Grimaldo Padilla Gerardo	X			2010		DV	IND	X		X		X	72
SEER/3.2/2780/2014	Grimaldo Padilla Luis Antonio	X			2014		DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/2781/2009	Grimaldo Pecina Esmeralda	X			2009		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/2782/1987	Grimaldo Puebla Esperanza	X			1987		DV	IND	X		X		X	63
SEER/3.2/2783/2013	Grimaldo Rodriguez Ayin Suah	X			2013		DV	IND	X		X		X	39
SEER/3.2/2784/2009	Grimaldo Rodriguez Maria Magdalena	X			2009		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/2785/1996	Grimaldo Rodriguez Martha Leticia	X			1996		DV	IND	X		X		X	109
SEER/3.2/2786/1997	Grimaldo Rodriguez Silvia De Jesus	X			1997		DV	IND	X		X		X	119
SEER/3.2/2787/2005	Grimaldo Rodriguez Zayra Vanessa	X			2005		DV	IND	X		X		X	47
SEER/3.2/2788/2009	Grimaldo Zamarron Alejandra	X			2009		DV	IND	X		X		X	62

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2789/2012	Guadarrama Vega Sandra	X			2012		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/2790/2010	Guajardo Ramirez Erika	X			2010		DV	IND	X		X		X	33
SEER/3.2/2791/2010	Guardado Medina Veronica Thalia	X			2010		DV	IND	X		X		X	40
SEER/3.2/2792/2006	Guel Cabrera Gerardo Javier	X			2006		DV	IND	X		X		X	44
SEER/3.2/2793/2012	Guel Esquivel Ma. Lilia	X			2012		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/2794/2005	Guel Gonzalez Zamira Itze	X			2005		DV	IND	X		X		X	95
SEER/3.2/2795/1985	Guel Leyva Angelica Maria	X			1985		DV	IND	X		X		X	144
SEER/3.2/2796/1998	Guel Leyva Gerardo Javier	X			1998		DV	IND	X		X		X	58
SEER/3.2/2797/1975	Guel Leyva Jose De Jesus (BAJA)	X			1975	2015	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2798/1977	Guel Leyva Juan Manuel (BAJA)	X			1977	2015	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2799/1983	Guel Leyva Maria Aracely (BAJA)	X			1983	2012	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2800/1988	Guel Lopez Ma. Luisa	X			1988		DV	IND	X		X		X	113
SEER/3.2/2801/2009	Guel Ramirez Karla	X			2009		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/2802/2007	Guel Rodriguez Cesar Octavio	X			2007		DV	IND	X		X		X	55
SEER/3.2/2803/2009	Guel Rodriguez Juan Manuel	X			2009		DV	IND	X		X		X	87
SEER/3.2/2804/2008	Guerra Alferez Claudia Veronica	X			2008		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/2805/2005	Guerra Alferez Luis Martin	X			2005		DV	IND	X		X		X	67

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2806/2008	Guerra Alferez Miguel Angel	X			2008		DV	IND	X		X		X	8
SEER/3.2/2807/1996	Guerra Contreras Brenda Del Socorro	X			1996		DV	IND	X		X		X	91
SEER/3.2/2808/1994	Guerra Contreras Elyud Gonzalo	X			1994		DV	IND	X		X		X	49
SEER/3.2/2809/1994	Guerra Contreras Maria De Los Angeles	X			1994		DV	IND	X		X		X	148
SEER/3.2/2810/1989	Guerra Contreras Matilde	X			1989		DV	IND	X		X		X	100
SEER/3.2/2811/2008	Guerra Hernandez Alba Karime	X			2008		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/2812/2014	Guerra Hernandez Itzen Astrid	X			2014		DV	IND	X		X		X	50
SEER/3.2/2813/2002	Guerra Herrera Norma	X			2002		DV	IND	X		X		X	89
SEER/3.2/2814/2005	Guerra Maldonado Belloc Dora Elizabeth	X			2005		DV	IND	X		X		X	47
SEER/3.2/2815/1995	Guerra Maldonado Belloc Karim Emeegamer	X			1995		DV	IND	X		X		X	262
SEER/3.2/2816/2009	Guerra Maldonado Belloc Sergio	X			2009		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/2817/2009	Guerra Perez Israel Joanan	X			2009		DV	IND	X		X		X	36
SEER/3.2/2818/2001	Guerrero Aguayo Agustin (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2819/1996	Guerrero Alva Imelda	X			1996		DV	IND	X		X		X	84
SEER/3.2/2820/2004	Guerrero Araiza Cuauhtemoc	X			2004		DV	IND	X		X		X	46
SEER/3.2/2821/2010	Guerrero Barbosa Beatriz Karina	X			2010		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/2822/2015	Guerrero Barrientos Marycruz Carolina	X			2015		DV	IND	X		X		X	45

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2823/1994	Guerrero Carranza Maria Antonia	X			1994		DV	IND	X		X		X	135
SEER/3.2/2824/2006	Guerrero Cervantes Ligia Mercedes	X			2006		DV	IND	X		X		X	97
SEER/3.2/2825/1989	Guerrero Covarrubias Jose De Jesus	X			1989		DV	IND	X		X		X	97
SEER/3.2/2826/1993	Guerrero Covarrubias Ma. Guadalupe	X			1993		DV	IND	X		X		X	128
SEER/3.2/2827/1991	Guerrero Covarrubias Martha Elena	X			1991		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2828/2006	Guerrero Escobar Rafael	X			2006		DV	IND	X		X		X	66
SEER/3.2/2829/1990	Guerrero Garcia Claudia Veronica	X			1990		DV	IND	X		X		X	123
SEER/3.2/2830/1994	Guerrero Garcia Olga Leticia	X			1994		DV	IND	X		X		X	143
SEER/3.2/2831/2005	Guerrero Gonzalez Maribel	X			2005		DV	IND	X		X		X	130
SEER/3.2/2832/1999	Guerrero Hernandez Basilio Bernabe	X			1999		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/2833/2011	Guerrero Huizar Juan Carlos	X			2011		DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/2834/2006	Guerrero Izquierdo Juan Manuel	X			2006		DV	IND	X		X		X	29
SEER/3.2/2835/1986	Guerrero Juan Silverio	X			1986		DV	IND	X		X		X	112
SEER/3.2/2836/2014	Guerrero Lara Mayra Jacquelyn	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2837/1988	Guerrero Loredo Rosa Maria	X			1988		DV	IND	X		X		X	103
SEER/3.2/2838/1992	Guerrero Marquez Irma	X			1992		DV	IND	X		X		X	89
SEER/3.2/2839/1992	Guerrero Mendez Dora Maria	X			1992		DV	IND	X		X		X	105

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2840/2003	Guerrero Milan Elizabeth Bibiana	X			2003		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2841/1986	Guerrero Milan Emilio	X			1986		DV	IND	X		X		X	114
SEER/3.2/2842/2008	Guerrero Milan Emilio Junior	X			2008		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/2843/2010	Guerrero Nava Silvia	X			2010		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/2844/2015	Guerrero Navarro Norma Veronica	X			2015		DV	IND	X		X		X	16
SEER/3.2/2845/2005	Guerrero Orozco Melvina Alarcia (BAJA)	X			2005	2005	DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/2846/2010	Guerrero Ponce Karen Anahi	X			2010		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/2847/1978	Guerrero Prado Maria Martha (BAJA)	X			1978	2015	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2848/1986	Guerrero Quiroz Maria Teresa	X			1986		DV	IND	X		X		X	168
SEER/3.2/2849/1988	Guerrero Ramirez Rosa Maria	X			1988		DV	IND	X		X		X	58
SEER/3.2/2850/2010	Guerrero Rivera Judith	X			2010		DV	IND	X		X		X	38
SEER/3.2/2851/2002	Guerrero Rodriguez Patricia Hortencia	X			2002		DV	IND	X		X		X	93
SEER/3.2/2852/2005	Guerrero Rodriguez Rosalva	X			2005		DV	IND	X		X		X	140
SEER/3.2/2853/2003	Guerrero Rodriguez Vicente Alejandro	X			2003		DV	IND	X		X		X	84
SEER/3.2/2854/1991	Guerrero Roque Nora Asalea	X			1991		DV	IND	X		X		X	126
SEER/3.2/2855/2011	Guerrero Salas Maria Del Carmen	X			2011		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/2856/2008	Guerrero Sanchez Gustavo Alejandro	X			2008		DV	IND	X		X		X	48

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2857/2011	Guerrero Segura Isauro	X			2011		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/2858/1990	Guerrero Zamora Jose De Jesus	X			1990		DV	IND	X		X		X	56
SEER/3.2/2859/2012	Guerrero Zamudio Eulogio Constantino	X			2012		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/2860/2007	Guerrero Zuñiga Ignacio	X			2007		DV	IND	X		X		X	166
SEER/3.2/2861/2004	Guevara Facundo Tomas	X			2004		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/2862/2007	Guevara Galicia Beatriz	X			2007		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/2863/2009	Guevara Gutierrez Margarita	X			2009		DV	IND	X		X		X	72
SEER/3.2/2864/1999	Guevara Nuñez Ma. Concepcion	X			1999		DV	IND	X		X		X	108
SEER/3.2/2865/2004	Guevara Nuñez Maria Eugenia	X			2004		DV	IND	X		X		X	108
SEER/3.2/2866/2005	Guevara Reyna Beatriz Adriana	X			2005		DV	IND	X		X		X	84
SEER/3.2/2867/2002	Guevara Reyna Hector Ambrosio	X			2002		DV	IND	X		X		X	101
SEER/3.2/2868/1996	Guevara Reyna Ma. Concepcion	X			1996		DV	IND	X		X		X	95
SEER/3.2/2869/2013	Guevara Vidrio Carmen Aida	X			2013		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/2870/2002	Guevara Vidrio Sandra Catalina	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2871/2006	Guillen Arias Celica Mariela	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2872/1992	Guillen Mares Alicia	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2873/1988	Gutierrez Alba Leticia	X			1988		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2874/2008	Gutierrez Alfaro Gemma	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2875/2008	Gutierrez Arevalo Maria De Los Angeles	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2876/2014	Gutierrez Barbosa Gerardo	X			2014		DV	IND	X		X		X	60
SEER/3.2/2877/2002	Gutierrez Barbosa Maria Veronica	X			2002		DV	IND	X		X		X	53
SEER/3.2/2878/2011	Gutierrez Cadena Hiram	X			2011		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/2879/1975	Gutierrez Cano Jose Luis (BAJA)	X			1975	2015	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2880/2009	Gutierrez Cruz Cristina Del Carmen	X			2009		DV	IND	X		X		X	33
SEER/3.2/2881/2014	Gutierrez Cruz Guadalupe Nohemi	X			2014		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/2882/2000	Gutierrez Cruz Roberto De Jesus	X			2000		DV	IND	X		X		X	78
SEER/3.2/2883/2013	Gutierrez Gaitan Denisse Ivonne	X			2013		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/2884/2007	Gutierrez Gonzalez Maria Elena (BAJA)	X			2007	2015	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2885/2011	Gutierrez Gutierrez Claudia	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2886/2000	Gutierrez Gutierrez Patricia	X			2000		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2887/2007	Gutierrez Hernandez Francisco Javier	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2888/2010	Gutierrez Hernandez Jose Luis	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2889/1989	Gutierrez Hernandez Maria Guadalupe	X			1989		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2890/2008	Gutierrez Hernandez Mayela Guadalupe	X			2008		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2891/2002	Gutierrez Hernandez Rosalina	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2892/1996	Gutierrez Jourdan Norma Sofia	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2893/1990	Gutierrez Lara Jorge Andres	X			1990		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2894/2011	Gutierrez Lopez Juan Manuel	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2895/2013	Gutierrez Lopez Victor Adrian	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2896/2010	Gutierrez Mata Mayra Alejandra	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2897/2009	Gutierrez Meade Maria Guadalupe	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2898/1969	Gutierrez Medina Ma. Audelia (BAJA)	X			1969	2014	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2899/1993	Gutierrez Oliveros Maria Del Rocio	X			1993		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2900/1988	Gutierrez Olvera Ninfa	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2901/2000	Gutierrez Padilla Jaime Hugo (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2902/1991	Gutierrez Palomo Ma. Ninfa Rocio	X			1991		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2903/1996	Gutierrez Palomo Ninfa Isela	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2904/2002	Gutierrez Pantoja Jose Gabriel (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2905/2013	Gutierrez Pecina Maria Del Rosario	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2906/2013	Gutierrez Peralta Alma Flor	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2907/1992	Gutierrez Ramirez Ricardo	X			1992		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2908/2012	Gutierrez Reyes Ana Maria	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2909/2011	Gutierrez Reyes Salvador	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2910/2009	Gutierrez Reyna Sandra Socorro (BAJA)	X			2009	2015	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2911/2007	Gutierrez Rivera Olga Guadalupe	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2912/1994	Gutierrez Rocha Francisco Javier	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2913/2007	Gutierrez Rodriguez Luis Fernando	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2914/2000	Gutierrez Romero Blanca Nohemi	X			2000		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2915/1996	Gutierrez Salazar Adrian	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2916/2007	Gutierrez Sandoval Juan Ramon Gerardo	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2917/2009	Gutierrez Sifuentes Jorge Alberto	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2918/2009	Gutierrez Silva Alma Martina	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2919/2012	Gutierrez Silva Jesus Omar	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2920/2008	Gutierrez Torres Jose Martin	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2921/2009	Gutierrez Torres Monica Del Rosario	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2922/2001	Gutierrez Venecia Jose Luis (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2923/2006	Gutierrez Viñas Lilia Gabriela	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2924/2000	Gutierrez Zuñiga J. Apolinar	X			2000		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2925/1984	Gutierrez Zuñiga J. Jesus	X			1984		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2926/1996	Gutierrez Zuñiga Jose Isabel	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2927/2011	Guzman Araiza Lizeth Guadalupe	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2928/2003	Guzman Beltran Juan Antonio (BAJA)	X			2003	2003	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2929/2004	Guzman Delgado Claudia Eloisa	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2930/2007	Guzman Diaz Josefina (BAJA)	X			2007	2007	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2931/2001	Guzman Martinez Elvira	X			2001		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2932/2009	Guzman Martinez Jose Aurelio	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2933/2005	Guzman Pardo Maria Norma	X			2005		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2934/2012	Guzman Piña Aurea Liliana	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2935/2002	Guzman Piña Olga Isaura	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2936/2011	Guzman Ramirez Eric Erandi	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2937/2003	Guzman Ramos Rocio Del Carmen (BAJA)	X			2003	2003	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2938/2012	Guzman Reyna Norma Angelica	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2939/2014	Guzman Sanchez Rene Antonio	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2940/1988	Guzman Torres Ma. Margarita	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2941/1990	Guzman Vargas Maria Del Rosario (BAJA)	X			1990	2017	DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2942/1985	Guzman Veloz J. Antonio (BAJA)	X			1985	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2943/1994	Haro Garcia Alma Nelly	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2944/2006	Haro Lopez Adriana Elizabeth	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2945/2009	Haro Serna Anis	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2946/2011	Hattem Martinez Elias Humberto	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2947/2010	Haw Cedillo Jesus Elnatan	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2948/1988	Haw Rodriguez Benjamin	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2949/2002	Hernandez Aguilar Dulce Alheli	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2950/2008	Hernandez Aguilera Jose Luis (BAJA)	X			2008	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2951/2011	Hernandez Agustin Maria Cristina	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2952/2000	Hernandez Alba Leticia (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2953/2004	Hernandez Alejo Mayra Guadalupe	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2954/2015	Hernandez Alvarez Erika Anahi	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2955/1996	Hernandez Alvarez Macarena	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2956/2012	Hernandez Alvarez Maria Guadalupe	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2957/1986	Hernandez Antonio Alfonso	X			1986		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2958/2009	Hernandez Antonio Diana Irelda	X			2009		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2959/2004	Hernandez Arevalo Erika Patricia (BAJA)	X			2004	2004	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2960/2012	Hernandez Arevalo Michael Israel	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2961/2002	Hernandez Arriaga Juan Jose	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2962/2009	Hernandez Avila Luis Guillermo (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2963/1996	Hernandez Banda Jesus Salvador	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2964/2009	Hernandez Barrios Mayra Neli	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2965/2005	Hernandez Barrios Nalda Lilia	X			2005		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2966/2002	Hernandez Barron Maria De La Luz	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2967/1987	Hernandez Barron Maria Hilaria (BAJA)	X			1987	2013	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2968/2007	Hernandez Becerra Karla Marina	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2969/2005	Hernandez Blanco Edith	X			2005		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2970/1991	Hernandez Blanco Ma. Delia	X			1991		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2971/1993	Hernandez Bravo Jose De Jesus	X			1993		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2972/1988	Hernandez Bravo Juan	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2973/1992	Hernandez Bravo Maria Azucena	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2974/2011	Hernandez Bravo Ricardo	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2975/1994	Hernandez Bravo Rosa Isela	X			1994		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2976/1999	Hernandez Bravo Sergio	X			1999		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2977/2014	Hernandez Briones Alfonso	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2978/2009	Hernandez Campos Norma Lidia	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2979/2009	Hernandez Cantu Diana Karina	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2980/2009	Hernandez Capetillo Claudia Lorena	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2981/2001	Hernandez Cardenas Jose Alfredo	X			2001		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2982/1996	Hernandez Carlos	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2983/2010	Hernandez Castañeda Jose Antonio	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2984/2009	Hernandez Castro Claudia	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2985/2010	Hernandez Castro Rubén Armando	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2986/1988	Hernandez Cerda Jose Pablo	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2987/2009	Hernandez Cerda Jose Pedro	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2988/2010	Hernandez Cervantes Brenda Veronica	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2989/2009	Hernandez Cervantes Emmanuel De Jesus	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2990/1997	Hernandez Charre Ma. Virginia	X			1997		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2991/1995	Hernandez Chavez Alfa Alejandra	X			1995		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2992/1986	Hernandez Colin Octavio Augusto	X			1986		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/2993/2009	Hernandez Colunga Maria Marcela (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2994/1988	Hernandez Coronado Maria Juana (BAJA)	X			1988	2017	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2995/2010	Hernandez Corpus Victor Gerardo	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2996/2010	Hernandez Cortina Maria Irma	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2997/1989	Hernandez Covarrubias Carmen Silvia	X			1989		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2998/2005	Hernandez Cruz Carolina	X			2005		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/2999/2013	Hernandez Cruz Diana	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3000/2006	Hernandez Cruz Leticia (BAJA)	X			2006	2007	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3001/2000	Hernandez Cruz Teresa De Jesus (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3002/1993	Hernandez Cruz Yolanda	X			1993		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3003/2000	Hernandez De La Rosa Celia	X			2000		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3004/2008	Hernandez De Leon Alfonso	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3005/1988	Hernandez Delgadillo Ofelia	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3006/2012	Hernandez Diaz Alma Liliana	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3007/1988	Hernandez Diaz Amada	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3008/2002	Hernandez Diaz Gisela (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3009/2002	Hernandez Diaz Maria Del Carmen	X			2002		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3010/2007	Hernandez Enriquez Mayra Maricruz	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3011/1986	Hernandez Escalante Maria Teresa	X			1986		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3012/1992	Hernandez Esparza Maria Guadalupe (BAJA)	X			1992	2014	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3013/1990	Hernandez Esparza Maria Irma	X			1990		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3014/1979	Hernandez Esparza Maximino	X			1979		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3015/1994	Hernandez Esquivel Juana Maria	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3016/1992	Hernandez Estrada Jose Concepcion	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3017/1988	Hernandez Figueroa Blanca Ines	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3018/2004	Hernandez Flores Jose Luis	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3019/1993	Hernandez Fraga Juan Manuel	X			1993		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3020/2002	Hernandez Gaitan Carlos Osvaldo	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3021/2009	Hernandez Gaitan Juan Jose	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3022/2006	Hernandez Galaviz Juan Carlos	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3023/1999	Hernandez Galaviz Maria Del Carmen	X			1999		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3024/1975	Hernandez Galaviz Silvia Elena (BAJA)	X			1975	2010	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3025/1990	Hernandez Galindo Gerardo Cristobal	X			1990		DV	IND	X		X		X	49
SEER/3.2/3026/1986	Hernandez Galindo Maria Del Consuelo	X			1986		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3027/2012	Hernandez Galvan Florydalia	X			2012		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/3028/1997	Hernandez Galvan Maria Del Carmen	X			1997		DV	IND	X		X		X	179
SEER/3.2/3029/2004	Hernandez Garcia Alejandro	X			2004		DV	IND	X		X		X	70
SEER/3.2/3030/2002	Hernandez Garcia Elodio (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3031/2008	Hernandez Garcia Martha Adriana (BAJA)	X			2008	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3032/1993	Hernandez Garcia Martha Elena	X			1993		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/3033/1994	Hernandez Gaytan Carlos Alberto	X			1994		DV	IND	X		X		X	51
SEER/3.2/3034/2008	Hernandez Gaytan Erika Elizabeth	X			2008		DV	IND	X		X		X	33
SEER/3.2/3035/1996	Hernandez Gaytan Juan Enrique	X			1996		DV	IND	X		X		X	92
SEER/3.2/3036/2000	Hernandez Godinez Maria Guadalupe	X			2000		DV	IND	X		X		X	47
SEER/3.2/3037/2014	Hernandez Gomez Mireya	X			2014		DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/3038/1988	Hernandez Gonzalez Juan (BAJA)	X			1988	2017	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3039/1993	Hernandez Gonzalez Maria Concepcion	X			1993		DV	IND	X		X		X	36
SEER/3.2/3040/1989	Hernandez Gonzalez Maria Teresa Del Carmen	X			1989		DV	IND	X		X		X	205
SEER/3.2/3041/2008	Hernandez Guel Arely Jocelyn	X			2008		DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/3042/2011	Hernandez Guevara Israel	X			2011		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/3043/2012	Hernandez Hernandez Belisario	X			2012		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3044/2010	Hernandez Hernandez Carmen Rosario	X			2010		DV	IND	X		X		X	19
SEER/3.2/3045/2000	Hernandez Hernandez Cesar (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3046/2003	Hernandez Hernandez Claudia (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3047/2000	Hernandez Hernandez Domingo (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3048/1989	Hernandez Hernandez Elda Victoria	X			1989		DV	IND	X		X		X	81
SEER/3.2/3049/2008	Hernandez Hernandez Emmanuel	X			2008		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/3050/1995	Hernandez Hernandez Jaime (BAJA)	X			1995	2016	DV	IND	X		X		X	60
SEER/3.2/3051/2010	Hernandez Hernandez Josue	X			2010		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/3052/1997	Hernandez Hernandez Juan Carlos	X			1997		DV	IND	X		X		X	53
SEER/3.2/3053/2008	Hernandez Hernandez Ma. Emelia	X			2008		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/3054/1986	Hernandez Hernandez Maria Guadalupe	X			1986		DV	IND	X		X		X	96
SEER/3.2/3055/2008	Hernandez Hernandez Raul	X			2008		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/3056/1986	Hernandez Hernandez Rebeca (BAJA)	X			1986	2017	DV	IND	X		X		X	40
SEER/3.2/3057/1993	Hernandez Hernandez Rosa Elena	X			1993		DV	IND	X		X		X	87
SEER/3.2/3058/1995	Hernandez Hernandez Rosa Esther	X			1995		DV	IND	X		X		X	378
SEER/3.2/3059/2009	Hernandez Hernandez Rubisel	X			2009		DV	IND	X		X		X	51
SEER/3.2/3060/1996	Hernandez Hernandez Santos Eusebio	X			1996		DV	IND	X		X		X	80

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3061/2003	Hernandez Ibarra Ana Zugey	X			2003		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/3062/2013	Hernandez Jimenez Karla Maria	X			2013		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/3063/2012	Hernandez Jimenez Sergio	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3064/1998	Hernandez Juarez Loreli	X			1998		DV	IND	X		X		X	149
SEER/3.2/3065/2007	Hernandez Juarez Ma. Del Rosario	X			2007		DV	IND	X		X		X	71
SEER/3.2/3066/2011	Hernandez Landaverde Arturo	X			2011		DV	IND	X		X		X	72
SEER/3.2/3067/2010	Hernandez Landaverde Maria Fernanda	X			2010		DV	IND	X		X		X	55
SEER/3.2/3068/2001	Hernandez Lerma Jose Martin (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3069/2007	Hernandez Leura Gamaliel	X			2007		DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/3070/1995	Hernandez Leyva Juan Jose	X			1995		DV	IND	X		X		X	34
SEER/3.2/3071/1990	Hernandez Leyva Rafael	X			1990		DV	IND	X		X		X	245
SEER/3.2/3072/2011	Hernandez Lizcano Brenda De Jesus	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3073/2015	Hernandez Lopez Beatriz	X			2015		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/3074/1986	Hernandez Lopez De Lara Jose Alberto	X			1986		DV	IND	X		X		X	98
SEER/3.2/3075/1989	Hernandez Lopez De Lara Ruth Miriam	X			1989		DV	IND	X		X		X	70
SEER/3.2/3076/2008	Hernandez Lopez Emmanuel (BAJA)	X			2006	2006	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3077/2006	Hernandez Lopez Laura Leticia (BAJA)	X			2006	2007	DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3078/1994	Hernandez Lopez Maria Del Rosario	X			1994		DV	IND	X		X		X	54
SEER/3.2/3079/1990	Hernandez Loredo Ma. De La Luz	X			1990		DV	IND	X		X		X	169
SEER/3.2/3080/1993	Hernandez Lozano Erika	X			1993		DV	IND	X		X		X	174
SEER/3.2/3081/1992	Hernandez Lozano Rosario	X			1992		DV	IND	X		X		X	77
SEER/3.2/3082/1996	Hernandez Luna Maria Patricia	X			1996		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/3083/1999	Hernandez Luna Pablo	X			1999		DV	IND	X		X		X	38
SEER/3.2/3084/1999	Hernandez Luna Pedro	X			1999		DV	IND	X		X		X	52
SEER/3.2/3085/2002	Hernandez Mares Isidro	X			2002		DV	IND	X		X		X	56
SEER/3.2/3086/2009	Hernandez Mares Sergio Roberto (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3087/1983	Hernandez Maria Del Carmen	X			1983		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3088/2010	Hernandez Maria Del Carmen	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3089/2008	Hernandez Marin Rosalinda (BAJA)	X			2008	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3090/2013	Hernandez Martinez Diana Lucero	X			2013		DV	IND	X		X		X	49
SEER/3.2/3091/2002	Hernandez Martinez Eunice	X			2002		DV	IND	X		X		X	65
SEER/3.2/3092/2008	Hernandez Martinez Irma	X			2008		DV	IND	X		X		X	66
SEER/3.2/3093/2011	Hernandez Martinez Kathia Yetzabelli	X			2011		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/3094/2007	Hernandez Martinez Luis Angel	X			2007		DV	IND	X		X		X	45

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3095/2007	Hernandez Martinez Maria Teresa	X			2007		DV	IND	X		X		X	58
SEER/3.2/3096/2003	Hernandez Martinez Maricela (BAJA)	X			2003	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3097/1984	Hernandez Martinez Rubén	X			1984		DV	IND	X		X		X	122
SEER/3.2/3098/1991	Hernandez Martinez Sergio	X			1991		DV	IND	X		X		X	132
SEER/3.2/3099/2013	Hernandez Martinez Yolanda Guadalupe	X			2013		DV	IND	X		X		X	24
SEER/3.2/3100/2000	Hernandez Mauricio Leonardo	X			2000		DV	IND	X		X		X	33
SEER/3.2/3101/2002	Hernandez Melgarejo Nadia	X			2002		DV	IND	X		X		X	60
SEER/3.2/3102/1999	Hernandez Mendez Lizbeth	X			1999		DV	IND	X		X		X	97
SEER/3.2/3103/1992	Hernandez Mendez Maria Guadalupe	X			1992		DV	IND	X		X		X	198
SEER/3.2/3104/2008	Hernandez Mendez Noelia (BAJA)	X			2008	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3105/2012	Hernandez Mendoza Rosa Viridiana	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3106/2004	Hernandez Mendoza Veronica Nayeli	X			2004		DV	IND	X		X		X	93
SEER/3.2/3107/2009	Hernandez Mendoza Victor Manuel (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3108/2009	Hernandez Mentado Elsa Lizet	X			2009		DV	IND	X		X		X	37
SEER/3.2/3109/2007	Hernandez Meraz Jose Javier (BAJA)	X			2007	2016	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3110/1995	Hernandez Minor Ma. Guadalupe	X			1995		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3111/2006	Hernandez Mireles Dulce Esmeralda	X			2006		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3112/2010	Hernandez Mireles Roxana	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3113/2008	Hernandez Moncada Fabiola	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3114/2015	Hernandez Moncada Sergio Oswaldo	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3115/2010	Hernandez Moncada Wendy	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3116/2007	Hernandez Monroy Francisco	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3117/1994	Hernandez Monroy Humberto	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3118/1999	Hernandez Monroy Jose Luis (BAJA)	X			1999	1999	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3119/1988	Hernandez Monroy Ma. Dolores	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3120/1990	Hernandez Monroy Yolanda	X			1990		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3121/2000	Hernandez Monsivais Imelda (BAJA)	X			2000	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3122/2000	Hernandez Montalvan Edith Ruth	X			2000		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3123/2006	Hernandez Montoya Jose Juan	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3124/2009	Hernandez Montoya Magdalena	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3125/2008	Hernandez Montoya Mario Alberto (BAJA)	X			2008	2015	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3126/1985	Hernandez Montoya Teresita De Jesus	X			1985		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3127/1987	Hernandez Morales Adela	X			1987		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3128/2007	Hernandez Moreno Juan Manuel	X			2007		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3129/2010	Hernandez Muñiz Abraham	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3130/2000	Hernandez Muñiz Juana Maria	X			2000		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3131/2006	Hernandez Navarro Ismael	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3132/2009	Hernandez Navarro Ofelia	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3133/2010	Hernandez Navarro Zaira Del Rocio	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3134/2011	Hernandez Naves Jose Luis	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3135/1991	Hernandez Niño Jose De Jesus	X			1991		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3136/1998	Hernandez Noyola Salvador Martin	X			1998		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3137/2009	Hernandez Nuñez Juan De Dios	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3138/2007	Hernandez Nuñez Zaira Araceli	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3139/1992	Hernandez Ochoa Alicia Deyanira	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3140/2007	Hernandez Ochoa Gloria Estiquia	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3141/1995	Hernandez Ochoa Hector Virgilio	X			1995		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3142/1993	Hernandez Ochoa Karina Magdalena	X			1993		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3143/2011	Hernandez Ochoa Ysmene Melissa	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3144/1996	Hernandez Olivares Donaji	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3145/1992	Hernandez Oliveros Ma. Isabel	X			1992		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3146/1995	Hernandez Orta Virginia	X			1995		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3147/2011	Hernandez Ortiz Argelia	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3148/1992	Hernandez Ortiz Francisco	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3149/1989	Hernandez Ortiz Marina	X			1989		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3150/2009	Hernandez Ovalle Juan Pablo	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3151/2010	Hernandez Padilla Estela	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3152/2010	Hernandez Palacios Jesus Emmanuel	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3153/2004	Hernandez Palacios Ma. Refugio (BAJA)	X			2004	2004	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3154/2010	Hernandez Patiño Ana Isabel	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3155/2013	Hernandez Patiño Jaqueline	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3156/1999	Hernandez Peralta Mario Alberto	X			1999		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3157/1988	Hernandez Perez Alicia	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3158/2001	Hernandez Perez Hilario	X			2001		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3159/1992	Hernandez Perez Ma. Florencia	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3160/1996	Hernandez Perez Maria Asuncion	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3161/2007	Hernandez Perez Maria Luisa	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3162/2013	Hernandez Perez Sandra Veronica	X			2013		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3163/2007	Hernandez Perez Ysela Edith	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3164/1998	Hernandez Quezada Maria Eugenia	X			1998		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3165/2012	Hernandez Quintero Jesus Alfonso	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3166/2006	Hernandez Quistian Rosa	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3167/1986	Hernandez Ramirez Caritina	X			1986		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3168/2008	Hernandez Ramirez Diego	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3169/1991	Hernandez Ramirez Enrique	X			1991		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3170/2009	Hernandez Ramirez Iris Yadira	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3171/2007	Hernandez Ramirez Lilia	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3172/2000	Hernandez Ramirez Maria Guadalupe (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3173/1988	Hernandez Ramirez Ofelia	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3174/2009	Hernandez Ramos Alberto (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3175/2010	Hernandez Reyes Martha Elena	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3176/1994	Hernandez Reyna Anastacio	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3177/1989	Hernandez Reyna Patricia Jaqueline	X			1989		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3178/2003	Hernandez Reyna Silvia Del Carmen	X			2003		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3179/1995	Hernandez Rivera Alejandrina	X			1995		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3180/1992	Hernandez Rivera Blanca Rosa	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3181/2003	Hernandez Rivera Juana	X			2003		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3182/1996	Hernandez Rivera Luz Angelica	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3183/2003	Hernandez Rivera Ma. Dolores	X			2003		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3184/2002	Hernandez Rivera Ma. Eulalia	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3185/1992	Hernandez Rivera Ma. Luisa	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3186/1993	Hernandez Rivera Margarita	X			1993		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3187/2013	Hernandez Rivera Rosa Benigna	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3188/2012	Hernandez Rivera Silvia Adriana	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3189/2010	Hernandez Roa Edgar Roberto	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3190/2011	Hernandez Roa Mijael Ricardo Arturo	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3191/2012	Hernandez Rocha Maria Cecilia	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3192/1992	Hernandez Rodriguez Arnulfo	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3193/2006	Hernandez Rodriguez Javier	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3194/2008	Hernandez Rodriguez Johary De Jesus	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3195/1994	Hernandez Rodriguez Jose Carlos	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3196/1991	Hernandez Rodriguez Maria Del Rocio	X			1991		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3197/2002	Hernandez Rodriguez Maria Del Rosario	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3198/2004	Hernandez Rodriguez Martha Olivia	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3199/2007	Hernandez Rodriguez Miguel Angel	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3200/2004	Hernandez Rodriguez Morelia Citlalli	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3201/2007	Hernandez Rodriguez Noe (BAJA)	X			2007	2015	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3202/2012	Hernandez Rodriguez Raquel	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3203/2009	Hernandez Rojas Elvia	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3204/1989	Hernandez Rojas Maria De Jesus	X			1989		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3205/2011	Hernandez Romero Graciela	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3206/2005	Hernandez Ruelas Glenda Anel	X			2005		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3207/2012	Hernandez Ruiz Diana	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3208/1986	Hernandez Ruiz Juana Maria	X			1986		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3209/2004	Hernandez Ruiz Ma. De Los Angeles	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3210/2001	Hernandez Ruiz Martina Antonia (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3211/2003	Hernandez Saavedra Fabiola	X			2003		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3212/2002	Hernandez Saavedra Fernando	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3213/2005	Hernandez Saavedra Juan Carlos	X			2005		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3214/1998	Hernandez Salazar Gustavo Adolfo	X			1998		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3215/2010	Hernandez Salazar Irma	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3216/2012	Hernandez Salazar Jairo	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3217/2015	Hernandez Salazar Laura Alejandra	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3218/2005	Hernandez Sanchez Maria Violeta	X			2005		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3219/1996	Hernandez Sandoval Celene Hiliana	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3220/1998	Hernandez Sandoval Efrain	X			1998		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3221/2001	Hernandez Sandoval Enrique Gustavo	X			2001		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3222/2011	Hernandez Santiago Ana Karen	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3223/1992	Hernandez Santos Marina	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3224/2013	Hernandez Segura Jorge Luis	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3225/2006	Hernandez Shimishu Graciela	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3226/1987	Hernandez Sifuentes J. Jesus	X			1987		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3227/1992	Hernandez Sifuentes Ma. Leticia	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3228/2009	Hernandez Solis Otto Sergio	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3229/2012	Hernandez Soto Erika Marcela	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3230/2010	Hernandez Soubervielle Maria Guadalupe	X			2010		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3231/2009	Hernandez Soubervielle Nadia	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3232/2014	Hernandez Tapia Arturo	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3233/2010	Hernandez Tapia Jose Luis	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3234/2001	Hernandez Tellez Paula Ariadna (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3235/1992	Hernandez Tenorio Ismael	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3236/1992	Hernandez Tenorio Ma. David	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3237/2010	Hernandez Torres Daniel	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3238/1992	Hernandez Torres Maria De La Luz	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3239/2002	Hernandez Torres Pascual	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3240/2008	Hernandez Tovar Maria Elena	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3241/1999	Hernandez Tovar Maria Luisa	X			1999		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3242/2005	Hernandez Trejo Edgar	X			2005		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3243/1995	Hernandez Trujillo Maria Teresa	X			1995		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3244/2012	Hernandez Urquiza Zaira Alejandra	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3245/2009	Hernandez Valadez Carlos Humberto	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3246/2001	Hernandez Valadez Rosa Alicia	X			2001		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3247/2007	Hernandez Valadez Sandra Jasmin	X			2007		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3248/2010	Hernandez Valadez Selene	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3249/2001	Hernandez Valadez Teresa	X			2001		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3250/2009	Hernandez Valdez Martin Alberto	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3251/2009	Hernandez Vargas Erika Del Pilar	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3252/1992	Hernandez Vazquez Juana Maria	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3253/2002	Hernandez Vazquez Maria De Lourdes	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3254/2014	Hernandez Vazquez Sarahi Lizzeth	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3255/2012	Hernandez Zamarripa Nereyda	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3256/1994	Hernandez Zapata Oscar Luis (BAJA)	X			1994	2014	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3257/2013	Hernandez Zarate Maria Guadalupe	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3258/1991	Hernandez Zavala Jorge	X			1991		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3259/1990	Hernandez Zavala Maria De Jesus	X			1990		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3260/1988	Hernandez Zavala Martin Guadalupe	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3261/2003	Herrejon Hernandez Janet (BAJA)	X			2003	2003	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3262/2002	Herrera Aguilar Anastacio (BAJA)	X			2002	2007	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3263/2010	Herrera Andrade Bibiana	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3264/1992	Herrera Arriaga Ada Carolina	X			1992		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3265/2005	Herrera Arriaga Crisoforo Nelson (BAJA)	X			2005	2005	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3266/2005	Herrera Arriaga Nivea Rosita	X			2005		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3267/2002	Herrera Bautista Luis Enrique	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3268/2001	Herrera Bautista Maria Veronica (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3269/2008	Herrera Eguia Mario Alberto	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3270/2014	Herrera Facundo Lys Liliana	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3271/1994	Herrera Francisco	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3272/1986	Herrera Garcia Ruth	X			1986		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3273/2006	Herrera Gomez Sandra Karina	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3274/2009	Herrera Gomez Vicente Guadalupe	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3275/2011	Herrera Gonzalez Monica	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3276/1990	Herrera Guzman Irene	X			1990		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3277/2009	Herrera Hernandez Erika Patricia (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3278/1997	Herrera Larraga Mateo	X			1997		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3279/2008	Herrera Martinez Ma. Guadalupe	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3280/1991	Herrera Martinez Maria Marcela	X			1991		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3281/2010	Herrera Martinez Susana	X			2010		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3282/2014	Herrera Mendez Claudia Guadalupe	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3283/1986	Herrera Morales Americo Elimeleck (BAJA)	X			1986	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3284/1997	Herrera Navarro Ma Del Carmen Veronica	X			1997		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3285/1987	Herrera Nieto Maria Yolanda (BAJA)	X			1987	2015	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3286/2009	Herrera Noyola Maria Montserrat	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3287/2008	Herrera Olvera Nataly	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3288/2009	Herrera Palomo Maria Teresa De Jesus	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3289/2000	Herrera Perez Fernando	X			2000		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3290/2006	Herrera Pineda Diana Leticia	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3291/2001	Herrera Pozos Maria De Los Angeles (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3292/2010	Herrera Resendiz Maria Veronica	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3293/1995	Herrera Rivas Karla	X			1995		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3294/2010	Herrera Rodriguez Jose	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3295/2000	Herrera Rodriguez Rosa Albina (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3296/2011	Herrera Rojas Laura Denise	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3297/2012	Herrera Tovar Fani Fabiola	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3298/2009	Hervert Chable Aurelio (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3299/2010	Hervert Hernandez Minerva	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3300/1994	Hervert Medina Nelida	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3301/1995	Hidalgo Lopez Pedro Cesar	X			1995		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3302/2010	Hinojos Coghlan Eduardo	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3303/2008	Hinojosa Ochoa Jaime Enrique	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3304/2004	Hinojosa Ochoa Merecedes Estefania	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3305/1998	Hinojosa Ochoa Rolando	X			1998		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3306/1996	Hipolito Rodriguez Ma. Ines (BAJA)	X			1996	2015	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3307/2004	Huelga Herrera Maria Yolanda	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3308/2002	Huerta Flores Claudia Iveth (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3309/2008	Huerta Garcia Yolanda	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3310/1993	Huerta Hernandez Ma. Guadalupe	X			1993		DV	IND	X		X		X	97
SEER/3.2/3311/1991	Huerta Picazzo Jorge	X			1991		DV	IND	X		X		X	83
SEER/3.2/3312/1995	Huerta Robles Manuel	X			1995		DV	IND	X		X		X	254
SEER/3.2/3313/2007	Huerta Salinas Lorena Paola	X			2007		DV	IND	X		X		X	29
SEER/3.2/3314/2002	Huerta Yudicce Ericka	X			2002		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/3315/2003	Huerta Zambrano Maria Teresa	X			2003		DV	IND	X		X		X	102

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3316/2013	Huerta Zaragoza Adriana	X			2013		DV	IND	X		X		X	19
SEER/3.2/3317/1990	Huizar Banda Laura Hortensia	X			1990		DV	IND	X		X		X	251
SEER/3.2/3318/2002	Hurtado Garcia Ma. Del Rocio	X			2002		DV	IND	X		X		X	259
SEER/3.2/3319/2007	Hurtado Ruelas Miguel Angel	X			2007		DV	IND	X		X		X	37
SEER/3.2/3320/2010	Hurtado Ruelas Silvia Margarita	X			2010		DV	IND	X		X		X	46
SEER/3.2/3321/2014	Hurtado Salas Karla	X			2014		DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/3322/1993	Hurtado Vargas Maria Elvia	X			1993		DV	IND	X		X		X	128
SEER/3.2/3323/1998	Ibañez Cruz Elizabeth	X			1998		DV	IND	X		X		X	49
SEER/3.2/3324/2001	Ibañez Cruz Martha	X			2001		DV	IND	X		X		X	202
SEER/3.2/3325/1987	Ibañez Cruz Ricardo	X			1987		DV	IND	X		X		X	102
SEER/3.2/3326/2014	Ibarra Aguilar Dulce Maria Yadira	X			2014		DV	IND	X		X		X	16
SEER/3.2/3327/2009	Ibarra Arguello Rafael	X			2009		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/3328/2005	Ibarra Balderas Francisca	X			2005		DV	IND	X		X		X	40
SEER/3.2/3329/2014	Ibarra Calderon Jose De Jesus	X			2014		DV	IND	X		X		X	33
SEER/3.2/3330/2009	Ibarra Cano Eduardo	X			2009		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/3331/1990	Ibarra Cruz Araceli	X			1990		DV	IND	X		X		X	120
SEER/3.2/3332/2015	Ibarra Flores Alejandra	X			2015		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3333/2012	Ibarra Flores Efrain Oliver	X			2012		DV	IND	X		X		X	62
SEER/3.2/3334/1990	Ibarra Flores Gregoria	X			1990		DV	IND	X		X		X	80
SEER/3.2/3335/2015	Ibarra Flores Guillermo Arturo	X			2015		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/3336/2002	Ibarra Flores Yadira	X			2002		DV	IND	X		X		X	180
SEER/3.2/3337/2007	Ibarra Gaytan Baltazar (BAJA)	X			2007	2007	DV	IND	X		X		X	9
SEER/3.2/3338/2011	Ibarra Guzman Karen Saile	X			2011		DV	IND	X		X		X	29
SEER/3.2/3339/1996	Ibarra Hernandez Martha Alicia	X			1996		DV	IND	X		X		X	182
SEER/3.2/3340/2011	Ibarra Hernandez Martha Yolanda	X			2011		DV	IND	X		X		X	37
SEER/3.2/3341/1992	Ibarra Hernandez Monica	X			1992		DV	IND	X		X		X	51
SEER/3.2/3342/1990	Ibarra Hurtado Rosaura	X			1990		DV	IND	X		X		X	146
SEER/3.2/3343/1988	Ibarra Maria Margarita	X			1988		DV	IND	X		X		X	61
SEER/3.2/3344/1980	Ibarra Martinez Marina	X			1980		DV	IND	X		X		X	158
SEER/3.2/3345/2012	Ibarra Mendoza Maria Del Rosario	X			2012		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/3346/2006	Ibarra Mendoza Sonia Carmen	X			2006		DV	IND	X		X		X	55
SEER/3.2/3347/1997	Ibarra Montalvo Cristela Adriana	X			1997		DV	IND	X		X		X	95
SEER/3.2/3348/2013	Ibarra Morales Araceli	X			2013		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/3349/2005	Ibarra Ontiveros Cesar Alejandro	X			2005		DV	IND	X		X		X	33

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3350/1987	Ibarra Ontiveros Marco Antonio	X			1987		DV	IND	X		X		X	63
SEER/3.2/3351/1997	Ibarra Ontiveros Norma Julieta	X			1997		DV	IND	X		X		X	77
SEER/3.2/3352/1994	Ibarra Patiño Silvia	X			1994		DV	IND	X		X		X	92
SEER/3.2/3353/2014	Ibarra Ramirez Teresita De Jesus	X			2014		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/3354/2009	Ibarra Rocha Leticia	X			2009		DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/3355/2010	Ibarra Rodriguez Valentin	X			2010		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/3356/2003	Ibarra Sustaita Martha Elena (BAJA)	X			2003	2003	DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/3357/1997	Infante Almendarez Jorge Luis Julian	X			1997		DV	IND	X		X		X	232
SEER/3.2/3358/2011	Infante Almendarez Yolanda	X			2011		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/3359/2010	Infante Martinez Federico	X			2010		DV	IND	X		X		X	49
SEER/3.2/3360/2005	Infante Navarro Erika	X			2005		DV	IND	X		X		X	52
SEER/3.2/3361/2009	Infante Prieto Gustavo Federico	X			2009		DV	IND	X		X		X	60
SEER/3.2/3362/1990	Iracheta Caldera Miguel Angel	X			1990		DV	IND	X		X		X	38
SEER/3.2/3363/1988	Iracheta Lazcano Ricardo Reynaldo	X			1988		DV	IND	X		X		X	191
SEER/3.2/3364/1999	Iracheta Lazcano Tomas Ubaldo	X			1999		DV	IND	X		X		X	62
SEER/3.2/3365/2008	Isais Ortiz Maria Amparo Elizabeth (BAJA)	X			2008	2008	DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/3366/1998	Islas Mares Jose Oscar	X			1998		DV	IND	X		X		X	55

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3367/2014	Islas Peña Manuel Alejandro	X			2014		DV	IND	X		X		X	38
SEER/3.2/3368/2013	Izaguirre Almendarez Brenda Elizabeth	X			2013		DV	IND	X		X		X	16
SEER/3.2/3369/1999	Izaguirre Alvarez Veronica	X			1999		DV	IND	X		X		X	80
SEER/3.2/3370/2004	Izaguirre Camargo Norma Angelica	X			2004		DV	IND	X		X		X	104
SEER/3.2/3371/1986	Izaguirre Carrillo Laurice	X			1986		DV	IND	X		X		X	229
SEER/3.2/3372/2002	Izaguirre Flores Claudia Veronica	X			2002		DV	IND	X		X		X	56
SEER/3.2/3373/1993	Izaguirre Lopez Laura	X			1993		DV	IND	X		X		X	164
SEER/3.2/3374/2003	Izquierdo Castañeda Elba	X			2003		DV	IND	X		X		X	39
SEER/3.2/3375/1999	Jacinto Cabrera Alejandro	X			1999		DV	IND	X		X		X	40
SEER/3.2/3376/2008	Jacobo Lopez Gloria Esther	X			2008		DV	IND	X		X		X	86
SEER/3.2/3377/2001	Jacobo Soto Juan Mario	X			2001		DV	IND	X		X		X	153
SEER/3.2/3378/1997	Jacobo Soto Maria Eugenia	X			1997		DV	IND	X		X		X	47
SEER/3.2/3379/1998	Jacome Lopez Zoila Leticia	X			1998		DV	IND	X		X		X	84
SEER/3.2/3380/1992	Jalomo Almendarez Antonio	X			1992		DV	IND	X		X		X	84
SEER/3.2/3381/2010	Jalomo Mendoza Jessica Fabiola	X			2010		DV	IND	X		X		X	37
SEER/3.2/3382/2010	Jalomo Mendoza Victor Adalberto	X			2010		DV	IND	X		X		X	45
SEER/3.2/3383/2008	Jalomo Reveles Jose Emmanuel	X			2008		DV	IND	X		X		X	8

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3384/2010	Jaramillo Contreras Dalit Saray	X			2010		DV	IND	X		X		X	59
SEER/3.2/3385/2010	Jaramillo Contreras Israel Gildardo	X			2010		DV	IND	X		X		X	41
SEER/3.2/3386/1989	Jaramillo Fortanelli Jose	X			1989		DV	IND	X		X		X	96
SEER/3.2/3387/2010	Jaramillo Garcia Jorge Ancelmo	X			2010		DV	IND	X		X		X	37
SEER/3.2/3388/1993	Jaramillo Gonzalez Juana Maria	X			1993		DV	IND	X		X		X	258
SEER/3.2/3389/2014	Jaramillo Portales Manuel	X			2014		DV	IND	X		X		X	39
SEER/3.2/3390/1992	Jaramillo Quilantan Gildardo	X			1992		DV	IND	X		X		X	124
SEER/3.2/3391/2009	Jaramillo Ramirez Blanca Lilia	X			2009		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/3392/2009	Jasso Capetillo Sara Aide	X			2009		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/3393/2006	Jasso Castillo Adan Oliver	X			2006		DV	IND	X		X		X	102
SEER/3.2/3394/1999	Jasso Castillo Irvin Ulises (BAJA)	X			1999	2009	DV	IND	X		X		X	19
SEER/3.2/3395/2011	Jasso Castillo Oscar Paul	X			2011		DV	IND	X		X		X	38
SEER/3.2/3396/2014	Jasso Castillo Zaira Guadalupe	X			2014		DV	IND	X		X		X	16
SEER/3.2/3397/2005	Jasso Gonzalez Cristina	X			2005		DV	IND	X		X		X	50
SEER/3.2/3398/2008	Jasso Gonzalez Francisco Javier (BAJA)	X			2008	2008	DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/3399/1994	Jasso Gonzalez Rosa Lidia	X			1994		DV	IND	X		X		X	121
SEER/3.2/3400/2013	Jasso Guerrero Nancy Delfina	X			2013		DV	IND	X		X		X	16

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3401/2007	Jasso Guerrero Nora Elizabeth (BAJA)	X			2007	2007	DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/3402/1994	Jasso Gutierrez Maria Luisa	X			1994		DV	IND	X		X		X	82
SEER/3.2/3403/2006	Jasso Ramirez Elia Yazmin (BAJA)	X			2006	2006	DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/3404/2008	Jasso Ramirez Marcelino	X			2008		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/3405/2008	Jasso Reyna Beatriz Angelica	X			2008		DV	IND	X		X		X	67
SEER/3.2/3406/2007	Jasso Rivera Clara Silvia	X			2007		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/3407/2005	Jasso Rivera Eunice Betsabe	X			2005		DV	IND	X		X		X	94
SEER/3.2/3408/2012	Jasso Rivera Josue Israel	X			2012		DV	IND	X		X		X	33
SEER/3.2/3409/2012	Jasso Solis Juana	X			2012		DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/3410/1992	Jasso Tapia Alvaro	X			1992		DV	IND	X		X		X	71
SEER/3.2/3411/2007	Jasso Tapia Claudia Edith	X			2007		DV	IND	X		X		X	104
SEER/3.2/3412/1994	Jasso Tapia Monica	X			1994		DV	IND	X		X		X	161
SEER/3.2/3413/1991	Jasso Tapia Norma Leticia	X			1991		DV	IND	X		X		X	238
SEER/3.2/3414/2007	Jasso Vazquez Maria Ismene (BAJA)	X			2007	2007	DV	IND	X		X		X	9
SEER/3.2/3415/2006	Jimenez Almanza Ana Bertha (BAJA)	X			2006	2007	DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/3416/1992	Jimenez Calvillo Elia	X			1992		DV	IND	X		X		X	99
SEER/3.2/3417/2002	Jimenez Castañon Patricia (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	14

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3418/2010	Jimenez Contreras Lauro	X			2010		DV	IND	X		X		X	56
SEER/3.2/3419/2014	Jimenez Flores Jose Gilberto	X			2014		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/3420/2006	Jimenez Flores Victor	X			2006		DV	IND	X		X		X	103
SEER/3.2/3421/2011	Jimenez Gonzalez Marcial	X			2011		DV	IND	X		X		X	24
SEER/3.2/3422/1990	Jimenez Guel Evangelina	X			1990		DV	IND	X		X		X	94
SEER/3.2/3423/1991	Jimenez Hernandez Martha Guadalupe	X			1991		DV	IND	X		X		X	167
SEER/3.2/3424/1988	Jimenez Landeros Edith	X			1988		DV	IND	X		X		X	76
SEER/3.2/3425/2008	Jimenez Medina Iraida Yadira	X			2008		DV	IND	X		X		X	52
SEER/3.2/3426/2002	Jimenez Mendoza Oscar Norberto (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/3427/2001	Jimenez Moreno Gustavo	X			2001		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/3428/2000	Jimenez Noriega Martina (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/3429/2007	Jimenez Olga Iliana	X			2007		DV	IND	X		X		X	53
SEER/3.2/3430/2000	Jimenez Olvera Ma. Bertolda	X			2000		DV	IND	X		X		X	82
SEER/3.2/3431/2010	Jimenez Olvera Miriam Alejandra	X			2010		DV	IND	X		X		X	9
SEER/3.2/3432/2012	Jimenez Ortega Alberto Eduardo	X			2012		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/3433/2009	Jimenez Perez Jose Agustin	X			2009		DV	IND	X		X		X	51
SEER/3.2/3434/2011	Jimenez Rangel Elsa Guadalupe	X			2011		DV	IND	X		X		X	15

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3435/2013	Jimenez Rocha Gerardo	X			2013		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/3436/2009	Jimenez Rodriguez Jose Andres Guadalupe (BAJA)	X			2009	2015	DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/3437/1992	Jimenez Rodriguez Maria Pilar	X			1992		DV	IND	X		X		X	140
SEER/3.2/3438/2007	Jimenez Sanchez Noe	X			2007		DV	IND	X		X		X	33
SEER/3.2/3439/2012	Jimenez Serrato Jose Fernando	X			2012		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/3440/1990	Jimenez Silva Juan Martin	X			1990		DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/3441/2009	Jimenez Silva Sandra	X			2009		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/3442/2013	Jimenez Teran Lisbett	X			2013		DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/3443/1991	Jimenez Teran Mariana	X			1991		DV	IND	X		X		X	62
SEER/3.2/3444/2011	Jimenez Torres Rodrigo	X			2011		DV	IND	X		X		X	45
SEER/3.2/3445/2009	Jimenez Zapata Yanira Elizabeth	X			2009		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/3446/1996	Joaquin Martinez Ibanir	X			1996		DV	IND	X		X		X	77
SEER/3.2/3447/2002	Jordan Garcia Jose Rene	X			2002		DV	IND	X		X		X	60
SEER/3.2/3448/1988	Juache Olivares Juana Maria	X			1988		DV	IND	X		X		X	176
SEER/3.2/3449/2011	Juache Ramirez Cesar	X			2011		DV	IND	X		X		X	44
SEER/3.2/3450/1992	Juarez Acacia Socorro	X			1992		DV	IND	X		X		X	133
SEER/3.2/3451/1997	Juarez Alejo Beatriz Alejandra	X			1997		DV	IND	X		X		X	86

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3452/2013	Juarez Alejo Hortensia	X			2013		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/3453/2013	Juarez Alvarez Edgardo	X			2013		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/3454/1989	Juarez Aranda Claudia	X			1989		DV	IND	X		X		X	128
SEER/3.2/3455/1993	Juarez Aranda Martha Beatriz	X			1993		DV	IND	X		X		X	146
SEER/3.2/3456/2010	Juarez Barragan Elisa (BAJA)	X			2010	2010	DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/3457/2004	Juarez Barragan Santiago	X			2004		DV	IND	X		X		X	186
SEER/3.2/3458/2009	Juarez Cabral Fatima Del Carmen	X			2009		DV	IND	X		X		X	34
SEER/3.2/3459/2008	Juarez Cabral Genaro Emmanuel	X			2008		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/3460/2011	Juarez Cabral Israel Isaac	X			2011		DV	IND	X		X		X	38
SEER/3.2/3461/2006	Juarez Cabral Maria Del Sol	X			2006		DV	IND	X		X		X	55
SEER/3.2/3462/2011	Juarez Cabral Teresa De Jesus	X			2011		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/3463/2010	Juarez Calvo Maria Concepcion	X			2010		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/3464/2010	Juarez Camacho Rocio Yvette	X			2010		DV	IND	X		X		X	8
SEER/3.2/3465/2004	Juarez Carmona Elizabeth	X			2004		DV	IND	X		X		X	77
SEER/3.2/3466/1978	Juarez Carmona Jose De Jesus	X			1978		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/3467/1986	Juarez De Leon J. Casto	X			1986		DV	IND	X		X		X	140
SEER/3.2/3468/2003	Juarez Diaz De Leon Juana Maria De Fatima	X			2003		DV	IND	X		X		X	82

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3469/1988	Juarez Diaz De Leon Maria Guadalupe	X			1988		DV	IND	X		X		X	90
SEER/3.2/3470/1990	Juarez Diaz De Leon Martha Aurelia (BAJA)	X			1990	2017	DV	IND	X		X		X	70
SEER/3.2/3471/1988	Juarez Diaz De Leon Rosa Carmen	X			1988		DV	IND	X		X		X	103
SEER/3.2/3472/1985	Juarez Diaz De Leon Silvia Elena	X			1985		DV	IND	X		X		X	125
SEER/3.2/3473/2002	Juarez Diaz De Leon Yolanda Margarita	X			2002		DV	IND	X		X		X	84
SEER/3.2/3474/2013	Juarez Diaz Lourdes Guadalupe	X			2013		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/3475/1986	Juarez Ferretiz Domitila	X			1986		DV	IND	X		X		X	134
SEER/3.2/3476/1996	Juarez Garcia Alma Gloria	X			1996		DV	IND	X		X		X	82
SEER/3.2/3477/1990	Juarez Gonzalez Erika Leticia	X			1990		DV	IND	X		X		X	128
SEER/3.2/3478/2000	Juarez Gonzalez Nora Gisela	X			2000		DV	IND	X		X		X	99
SEER/3.2/3479/1988	Juarez Gonzalez Raul Ulises	X			1988		DV	IND	X		X		X	81
SEER/3.2/3480/1993	Juarez Llanas Ma. Alejandra	X			1993		DV	IND	X		X		X	69
SEER/3.2/3481/2009	Juarez Lopez Cesar Javier (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/3482/2007	Juarez Martinez Veronica	X			2007		DV	IND	X		X		X	47
SEER/3.2/3483/2002	Juarez Mendez Emmanuel	X			2002		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/3484/2001	Juarez Mendiola Emmanuel	X			2001		DV	IND	X		X		X	46
SEER/3.2/3485/2010	Juarez Pachicano Adrian	X			2010		DV	IND	X		X		X	29

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3486/2013	Juarez Pachicano Indira Cecilia	X			2013		DV	IND	X		X		X	33
SEER/3.2/3487/2003	Juarez Pachicano Martin Leobardo (BAJA)	X			2003	2003	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3488/2009	Juarez Padilla Gisela Aurora (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	4
SEER/3.2/3489/2002	Juarez Palomares Aurelio Isaac	X			2002		DV	IND	X		X		X	65
SEER/3.2/3490/2007	Juarez Palomares Cristina Jazmin	X			2007		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/3491/1994	Juarez Resendiz Marcela	X			1994		DV	IND	X		X		X	266
SEER/3.2/3492/1997	Juarez Resendiz Maria Guadalupe	X			1997		DV	IND	X		X		X	115
SEER/3.2/3493/2010	Juarez Rocha Gisela Iran	X			2010		DV	IND	X		X		X	24
SEER/3.2/3494/2009	Juarez Rodriguez Adel	X			2009		DV	IND	X		X		X	70
SEER/3.2/3495/2009	Juarez Rojas Alicia	X			2009		DV	IND	X		X		X	38
SEER/3.2/3496/1996	Juarez Salas Aurelio	X			1996		DV	IND	X		X		X	243
SEER/3.2/3497/2010	Juarez Salas Blanca Estela	X			2010		DV	IND	X		X		X	9
SEER/3.2/3498/2005	Juarez Salas Jorge Alberto	X			2005		DV	IND	X		X		X	31
SEER/3.2/3499/2010	Juarez Torres Anely	X			2010		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/3500/2007	Juarez Torres Emmanuel Siloe	X			2007		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/3501/1996	Juarez Torres Gabriela	X			1996		DV	IND	X		X		X	186
SEER/3.2/3502/2013	Juarez Torres Jose Luis	X			2013		DV	IND	X		X		X	32

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3503/2009	Juarez Torres Juana Maria	X			2009		DV	IND	X		X		X	157
SEER/3.2/3504/2005	Juarez Torres Luz Viridiana	X			2005		DV	IND	X		X		X	81
SEER/3.2/3505/2012	Juarez Torres Rubén	X			2012		DV	IND	X		X		X	31
SEER/3.2/3506/2006	Juarez Torres Sergio Alberto	X			2006		DV	IND	X		X		X	31
SEER/3.2/3507/1999	Juarez Zuñiga Angel	X			1999		DV	IND	X		X		X	38
SEER/3.2/3508/2002	Juarez Zuñiga Jose Juan	X			2002		DV	IND	X		X		X	36
SEER/3.2/3509/2010	Jurado Chavez Laura Araceli	X			2010		DV	IND	X		X		X	61
SEER/3.2/3510/2005	Jurado Lopez Ma. Del Socorro	X			2005		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/3511/2010	Kemp Moctezuma Jennifer	X			2010		DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/3512/2004	Krassel Maldonado Evangelina	X			2004		DV	IND	X		X		X	36
SEER/3.2/3513/2007	Laguna Baez Gerardo	X			2007		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/3514/2012	Laguna Contreras Hector	X			2012		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/3515/2003	Landaverde Cano Jose De Jesus	X			2003		DV	IND	X		X		X	60
SEER/3.2/3516/2013	Landaverde Flores Karen Jocelyn	X			2013		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/3517/1993	Landaverde Zapuche Maria Pudenciana	X			1993		DV	IND	X		X		X	101
SEER/3.2/3518/1992	Landeros Medina Luis Humberto	X			1992		DV	IND	X		X		X	129
SEER/3.2/3519/2006	Landeros Medina Rosa Lorena	X			2006		DV	IND	X		X		X	88

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3520/1989	Landin Reyna Blanca Alicia	X			1989		DV	IND	X		X		X	66
SEER/3.2/3521/2009	Lapuente Escalante Fernando	X			2009		DV	IND	X		X		X	40
SEER/3.2/3522/2012	Lara Acosta Jannet	X			2012		DV	IND	X		X		X	36
SEER/3.2/3523/2003	Lara Andrade Angelica Valentina	X			2003		DV	IND	X		X		X	72
SEER/3.2/3524/1983	Lara Arguelles Dolores (BAJA)	X			1983	2015	DV	IND	X		X		X	100
SEER/3.2/3525/2003	Lara Banda Maria Isabel	X			2003		DV	IND	X		X		X	188
SEER/3.2/3526/2000	Lara Banda Monica	X			2000		DV	IND	X		X		X	117
SEER/3.2/3527/2012	Lara Briseño Hector Gerardo	X			2012		DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/3528/2000	Lara Camacho Rosalinda (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3529/2012	Lara Castro Mauricio Iran	X			2012		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/3530/1990	Lara Cedillo Gustavo	X			1990		DV	IND	X		X		X	76
SEER/3.2/3531/2008	Lara Cervantes Auriestela	X			2008		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/3532/2003	Lara Cervantes Prishni Adriana	X			2003		DV	IND	X		X		X	107
SEER/3.2/3533/1989	Lara Chaires Everardo	X			1989		DV	IND	X		X		X	60
SEER/3.2/3534/1998	Lara Gonzalez Isabel Cristina	X			1998		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/3535/2009	Lara Gonzalez Juan Jesus	X			2009		DV	IND	X		X		X	70
SEER/3.2/3536/2014	Lara Hernandez Janeth	X			2014		DV	IND	X		X		X	21

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3537/2012	Lara Ibarra Maria Luisa	X			2012		DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/3538/1988	Lara Juarez Jose Nohemi	X			1988		DV	IND	X		X		X	73
SEER/3.2/3539/1986	Lara Juarez Leticia	X			1986		DV	IND	X		X		X	130
SEER/3.2/3540/2009	Lara Juarez Pablo Arturo	X			2009		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/3541/2003	Lara Lopez Zayra Beatriz	X			2003		DV	IND	X		X		X	69
SEER/3.2/3542/2008	Lara Loredo Wendy	X			2008		DV	IND	X		X		X	42
SEER/3.2/3543/2012	Lara Martinez Alma Edith	X			2012		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/3544/1998	Lara Medina Alfredo	X			1998		DV	IND	X		X		X	61
SEER/3.2/3545/1996	Lara Medina Lis Ariadna	X			1996		DV	IND	X		X		X	185
SEER/3.2/3546/2014	Lara Medina Nayeli Leonor	X			2014		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/3547/2012	Lara Mendez Juan Martin	X			2012		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/3548/1998	Lara Montejano Martha Alicia	X			1998		DV	IND	X		X		X	145
SEER/3.2/3549/1986	Lara Orozco Rosa Elena	X			1986		DV	IND	X		X		X	192
SEER/3.2/3550/2014	Lara Patiño Laura Isabel	X			2014		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/3551/2014	Lara Perez Evelia	X			2014		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/3552/2009	Lara Piña Juan Carlos	X			2009		DV	IND	X		X		X	88
SEER/3.2/3553/2009	Lara Piña Luis Armando	X			2009		DV	IND	X		X		X	18

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3554/2002	Lara Placencia Arturo	X			2002		DV	IND	X		X		X	58
SEER/3.2/3555/2011	Lara Placencia Felipe	X			2011		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/3556/2008	Lara Ramos Yolanda	X			2008		DV	IND	X		X		X	50
SEER/3.2/3557/1987	Lara Reta Dante (BAJA)	X			1987	2016	DV	IND	X		X		X	85
SEER/3.2/3558/2006	Lara Salas Azucena Margarita	X			2006		DV	IND	X		X		X	59
SEER/3.2/3559/2014	Lara Salazar Ana Laura	X			2014		DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/3560/2005	Lara Salazar Joel Marcos	X			2005		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/3561/2015	Lara Sanchez Carolina	X			2015		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/3562/2007	Lara Vargas Juana Elizabeth	X			2007		DV	IND	X		X		X	54
SEER/3.2/3563/2013	Lara Vega Dulce Olivia	X			2013		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/3564/2010	Larios Palacios Irma	X			2010		DV	IND	X		X		X	47
SEER/3.2/3565/2013	Laris Sustaita Angelica	X			2013		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/3566/1991	Larraga Garcia Maria Del Refugio	X			1991		DV	IND	X		X		X	465
SEER/3.2/3567/2005	Larraga Meraz Sonia	X			2005		DV	IND	X		X		X	38
SEER/3.2/3568/1999	Larraga Morado Nubia	X			1999		DV	IND	X		X		X	234
SEER/3.2/3569/2011	Larraga Reyes Ana Dalila	X			2011		DV	IND	X		X		X	34
SEER/3.2/3570/1985	Larraga Zuñiga Yolanda	X			1985		DV	IND	X		X		X	91

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3571/2010	Larrea Fernandez Fatima Jannet	X			2010		DV	IND	X		X		X	37
SEER/3.2/3572/2007	Lazarin Sierra Viviana	X			2007		DV	IND	X		X		X	79
SEER/3.2/3573/2015	Lazaro Hembree Gabriel	X			2015		DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/3574/2014	Leal Cruz Maribel	X			2014		DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/3575/1985	Leal Diaz De Leon Miguel Angel	X			1985		DV	IND	X		X		X	198
SEER/3.2/3576/2008	Leal Jimenez Christian Patricia	X			2008		DV	IND	X		X		X	29
SEER/3.2/3577/2012	Leal Ramirez Benjamin	X			2012		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/3578/2011	Lechuga Gonzalez Enrique (BAJA)	X			2011	2015	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3579/2003	Lechuga Paez Juan De Dios (BAJA)	X			2003	2003	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3580/2015	Lechuga Salgado Aldo Enrique	X			2015		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/3581/2011	Ledesma Tovar Adriana Lizbeth	X			2011		DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/3582/1993	Ledezma Fernandez Pedro Cesar	X			1993		DV	IND	X		X		X	266
SEER/3.2/3583/1990	Ledezma Maldonado Dora Alicia	X			1990		DV	IND	X		X		X	133
SEER/3.2/3584/2009	Ledezma Peralta Patricia Andrea	X			2009		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/3585/1990	Lee Garcia Alfredo Crisoforo	X			1990		DV	IND	X		X		X	119
SEER/3.2/3586/1996	Lee Garcia Ernesto	X			1996		DV	IND	X		X		X	114
SEER/3.2/3587/1992	Lee Garcia Manuel	X			1992		DV	IND	X		X		X	98

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3588/2010	Lee Rojas Erika	X			2010		DV	IND	X		X		X	51
SEER/3.2/3589/2004	Lee Tretman Jenifer (BAJA)	X			2004	2008	DV	IND	X		X		X	4
SEER/3.2/3590/2008	Leija Castillo Otilia Alin	X			2008		DV	IND	X		X		X	53
SEER/3.2/3591/2015	Leija Martinez Alan De Jesus	X			2015		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/3592/2000	Leija Martinez Maria Antonia (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3593/2002	Leija Muñiz Juana Roxana	X			2002		DV	IND	X		X		X	86
SEER/3.2/3594/1990	Leija Salazar Jose Del Socorro	X			1990		DV	IND	X		X		X	101
SEER/3.2/3595/2015	Lemus Castilla Erika Guadalupe	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3596/2012	Leñero Llaca Martha Isabel	X			2012		DV	IND	X		X		X	9
SEER/3.2/3597/2014	Leon Bautista Nathali	X			2014		DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/3598/2005	Leon Gutierrez Alejandra	X			2005		DV	IND	X		X		X	94
SEER/3.2/3599/2004	Leon Gutierrez Manuel	X			2004		DV	IND	X		X		X	60
SEER/3.2/3600/2009	Leon Lopez Samuel	X			2009		DV	IND	X		X		X	62
SEER/3.2/3601/2011	Leon Sanchez Rigoberto	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3602/1992	Leon Tolentino Lucas	X			1992		DV	IND	X		X		X	95
SEER/3.2/3603/2002	Leon Tolentino Nabor	X			2002		DV	IND	X		X		X	61
SEER/3.2/3604/2001	Leon Zarate Judith Viridiana (BAJA)	X			2001	2009	DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3605/2007	Leos Loredo Denisse Guadalupe	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3606/2007	Leos Loredo Luis Noe	X			2007		DV	IND	X		X		X	38
SEER/3.2/3607/1991	Leos Maldonado Blanca Araceli	X			1991		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/3608/1990	Leos Maldonado Maria Guadalupe	X			1990		DV	IND	X		X		X	94
SEER/3.2/3609/1992	Leos Medina Raul	X			1992		DV	IND	X		X		X	119
SEER/3.2/3610/2010	Leos Molina Andrea	X			2010		DV	IND	X		X		X	63
SEER/3.2/3611/2006	Leos Oliva Fernando	X			2006		DV	IND	X		X		X	85
SEER/3.2/3612/2014	Leos Tristan Brenda Janeth	X			2014		DV	IND	X		X		X	29
SEER/3.2/3613/2010	Leos Tristan Veronica Alejandra	X			2010		DV	IND	X		X		X	66
SEER/3.2/3614/2005	Lerma Alonso Leticia	X			2005		DV	IND	X		X		X	176
SEER/3.2/3615/2014	Lerma Molina Rosalva Lucero	X			2014		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/3616/2008	Leura Galarza Leticia	X			2008		DV	IND	X		X		X	84
SEER/3.2/3617/1990	Leura Galarza Ma. De Lourdes	X			1990		DV	IND	X		X		X	109
SEER/3.2/3618/2006	Leura Gonzalez Cynthia Berenice	X			2006		DV	IND	X		X		X	75
SEER/3.2/3619/2003	Leyton Fernandez Leslie	X			2003		DV	IND	X		X		X	88
SEER/3.2/3620/1992	Leyton Fernandez Martha Elva	X			1992		DV	IND	X		X		X	86
SEER/3.2/3621/2007	Leyton Fernandez Rafael	X			2007		DV	IND	X		X		X	84

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3622/2012	Leyton Gonzalez Deyanir	X			2012		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/3623/2010	Leyton Juarez Brenda Esther	X			2010		DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/3624/2003	Leyton Juarez J. Francisco Antonio	X			2003		DV	IND	X		X		X	44
SEER/3.2/3625/2006	Leyva Cabriales Rocio Del Carmen	X			2006		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/3626/2015	Leyva Hernandez Ana Karen	X			2015		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/3627/1984	Leyva Herrera Concepcion	X			1984		DV	IND	X		X		X	187
SEER/3.2/3628/1988	Leyva Herrera Eduardo	X			1988		DV	IND	X		X		X	83
SEER/3.2/3629/1996	Leyva Herrera Maria Elena	X			1996		DV	IND	X		X		X	150
SEER/3.2/3630/2013	Leyva Lopez Andres Felipe	X			2013		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/3631/1992	Leyva Niño Ma. Aurora	X			1992		DV	IND	X		X		X	77
SEER/3.2/3632/1998	Leyva Ortiz Jesus Alberto	X			1998		DV	IND	X		X		X	260
SEER/3.2/3633/1988	Leyva Ortiz Mauricio	X			1988		DV	IND	X		X		X	107
SEER/3.2/3634/1996	Leyva Renovato Victoria	X			1996		DV	IND	X		X		X	170
SEER/3.2/3635/2011	Leyva San Luis Rosalinda	X			2011		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/3636/2005	Leyva Velazquez Juan Carlos	X			2005		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/3637/2003	Lima Muniz Laura Herlinda (BAJA)	X			2003	2003	DV	IND	X		X		X	106
SEER/3.2/3638/2007	Limon Esparza Sonia (BAJA)	X			2007	2007	DV	IND	X		X		X	9

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3639/2013	Limon Guerrero Luis Eduardo	X			2013		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/3640/1990	Limon Robles Ofelia	X			1990		DV	IND	X		X		X	172
SEER/3.2/3641/2012	Limon Torres Evelia	X			2012		DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/3642/1989	Linares Castro Leticia	X			1989		DV	IND	X		X		X	164
SEER/3.2/3643/2007	Lino Cadena Brenda Selene (BAJA)	X			2007	2007	DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/3644/2008	Liñan Gaytan Jazmin Lucero (BAJA)	X			2008	2008	DV	IND	X		X		X	9
SEER/3.2/3645/2012	Liñan Uresti Jesus Constantino	X			2012		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/3646/1996	Liñan Uresti Martin Gabriel	X			1996		DV	IND	X		X		X	150
SEER/3.2/3647/2014	Lira Vega Maria De La Luz	X			2014		DV	IND	X		X		X	29
SEER/3.2/3648/2007	Lizcano Compean Claudia Berenice	X			2007		DV	IND	X		X		X	108
SEER/3.2/3649/2010	Llanas Garcia Edmundo	X			2010		DV	IND	X		X		X	16
SEER/3.2/3650/2007	Llanas Perez Guadalupe	X			2007		DV	IND	X		X		X	58
SEER/3.2/3651/2014	Llanas Rodriguez Jose Edmundo	X			2014		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/3652/1993	Llanas Soto Claudia	X			1993		DV	IND	X		X		X	103
SEER/3.2/3653/2013	Llera Azpilcueta Liliana	X			2013		DV	IND	X		X		X	8
SEER/3.2/3654/1998	Loera Contreras Agustin	X			1998		DV	IND	X		X		X	50
SEER/3.2/3655/1992	Loera Contreras Juan	X			1992		DV	IND	X		X		X	73

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3656/1990	Loera Contreras Lydia Guadalupe	X			1990		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/3657/2000	Loera Contreras Maria Antonieta	X			2000		DV	IND	X		X		X	160
SEER/3.2/3658/1999	Loera Loera Adela	X			1999		DV	IND	X		X		X	121
SEER/3.2/3659/2012	Loera Loera Yadira	X			2012		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/3660/2008	Loera Medellin Elizabeth	X			2008		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/3661/2006	Loera Molina Omar Antonio	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3662/2008	Loera Molina Tobit Silvano (BAJA)	X			2008	2008	DV	IND	X		X		X	7
SEER/3.2/3663/2012	Loera Vargas Rosario Raquel	X			2012		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/3664/1988	Longoria Martinez Pablo	X			1988		DV	IND	X		X		X	115
SEER/3.2/3665/2014	Lopez Aguilar Paulina	X			2014		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/3666/2007	Lopez Alcala Julian Eduardo	X			2007		DV	IND	X		X		X	45
SEER/3.2/3667/1995	Lopez Alfaro Francisco Ricardo	X			1995		DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/3668/1989	Lopez Alfaro Ma. Sonia	X			1989		DV	IND	X		X		X	163
SEER/3.2/3669/2007	Lopez Almanza Ricardo Antonio	X			2007		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/3670/2003	Lopez Alvarado Ana Luisa	X			2003		DV	IND	X		X		X	87
SEER/3.2/3671/1996	Lopez Alvarado Teresita De La Paz	X			1996		DV	IND	X		X		X	88
SEER/3.2/3672/2008	Lopez Alvarez Juliana Del Rosario	X			2008		DV	IND	X		X		X	103

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3673/2011	Lopez Araujo Ana America	X			2011		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/3674/1997	Lopez Banda Rosa Maria	X			1997		DV	IND	X		X		X	46
SEER/3.2/3675/2007	Lopez Barrera Pedro Oliver	X			2007		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/3676/2007	Lopez Blanco Jose	X			2007		DV	IND	X		X		X	16
SEER/3.2/3677/2001	Lopez Briones Virginia (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3678/2005	Lopez Bueno Celia Margarita	X			2005		DV	IND	X		X		X	70
SEER/3.2/3679/2011	Lopez Bueno Gloria Yolanda	X			2011		DV	IND	X		X		X	55
SEER/3.2/3680/2009	Lopez Camacho Maricruz	X			2009		DV	IND	X		X		X	42
SEER/3.2/3681/2003	Lopez Carrion Juan Fermin (BAJA)	X			2003	2003	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3682/2011	Lopez Castillo Antonio	X			2011		DV	IND	X		X		X	47
SEER/3.2/3683/2011	Lopez Cerda Patricia Guadalupe	X			2011		DV	IND	X		X		X	69
SEER/3.2/3684/2011	Lopez Corpus Sandra Guadalupe	X			2011		DV	IND	X		X		X	54
SEER/3.2/3685/1989	Lopez Cortes Alfonso (BAJA)	X			1989	2016	DV	IND	X		X		X	97
SEER/3.2/3686/2008	Lopez Cortes Margarito (BAJA)	X			2008	2016	DV	IND	X		X		X	130
SEER/3.2/3687/2009	Lopez Cruz Ana Silvia	X			2009		DV	IND	X		X		X	140
SEER/3.2/3688/1999	Lopez Cruz Ma. Del Rosario	X			1999		DV	IND	X		X		X	80
SEER/3.2/3689/1986	Lopez Davila Virginia	X			1986		DV	IND	X		X		X	96

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3690/2014	Lopez Dolpher Maria Carolina	X			2014		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/3691/2009	Lopez Escalante Nalleli Zafiro	X			2009		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/3692/2010	Lopez Espinosa Claudia Edith	X			2010		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/3693/1990	Lopez Estrada Angelica Maria	X			1990		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3694/1988	Lopez Estrada Carlos Fernando	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3695/1988	Lopez Estrada Dora Maria	X			1988		DV	IND	X		X		X	73
SEER/3.2/3696/2011	Lopez Estrada Gustavo Ivan	X			2011		DV	IND	X		X		X	115
SEER/3.2/3697/2005	Lopez Estrada Leonor Eugenia	X			2005		DV	IND	X		X		X	37
SEER/3.2/3698/1994	Lopez Estrada Maricela Angelina	X			1994		DV	IND	X		X		X	174
SEER/3.2/3699/2002	Lopez Estrada Martha Alicia (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3700/2007	Lopez Estrada Veronica (BAJA)	X			2007	2006	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3701/2014	Lopez Fernandez Nataly	X			2014		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/3702/2007	Lopez Flores Jose De Jesus Gonzalo	X			2007		DV	IND	X		X		X	51
SEER/3.2/3703/2010	Lopez Flores Silvia Guadalupe	X			2010		DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/3704/2001	Lopez Fraga Benito	X			2001		DV	IND	X		X		X	78
SEER/3.2/3705/1996	Lopez Fraga Juan Jose	X			1996		DV	IND	X		X		X	50
SEER/3.2/3706/1992	Lopez Fraga Ma. Del Carmen	X			1992		DV	IND	X		X		X	147

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3707/2010	Lopez Fraga Maria	X			2010		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/3708/1994	Lopez Fraga Raul	X			1994		DV	IND	X		X		X	100
SEER/3.2/3709/2003	Lopez Fraga Rosa	X			2003		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/3710/1973	Lopez Gaitan Maria Socorro (BAJA)	X			1973	2014	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3711/1995	Lopez Gallegos Aida	X			1995		DV	IND	X		X		X	128
SEER/3.2/3712/1992	Lopez Gallegos Ma. De La Luz	X			1992		DV	IND	X		X		X	80
SEER/3.2/3713/2002	Lopez Gallegos Maricela	X			2002		DV	IND	X		X		X	38
SEER/3.2/3714/1988	Lopez Gama Ma. Guadalupe	X			1988		DV	IND	X		X		X	127
SEER/3.2/3715/2004	Lopez Gama Norma Leticia	X			2004		DV	IND	X		X		X	102
SEER/3.2/3716/1988	Lopez Garcia Blanca Angelica	X			1988		DV	IND	X		X		X	89
SEER/3.2/3717/1997	Lopez Garcia Claudia Elisa	X			1997		DV	IND	X		X		X	131
SEER/3.2/3718/1997	Lopez Garcia Hilda Ester	X			1997		DV	IND	X		X		X	101
SEER/3.2/3719/2009	Lopez Garcia Hilda Guadalupe (BAJA)	X			2009	2016	DV	IND	X		X		X	72
SEER/3.2/3720/2009	Lopez Garcia Ma. Soledad	X			2009		DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/3721/2004	Lopez Garcia Marco Polo	X			2004		DV	IND	X		X		X	52
SEER/3.2/3722/2008	Lopez Garcia Roberto Armando (BAJA)	X			2008	2008	DV	IND	X		X		X	7
SEER/3.2/3723/2012	Lopez Gomez Jose Antonio	X			2012		DV	IND	X		X		X	18

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3724/1998	Lopez Gonzalez Aurelio	X			1998		DV	IND	X		X		X	74
SEER/3.2/3725/1994	Lopez Gonzalez Ma. Del Carmen	X			1994		DV	IND	X		X		X	63
SEER/3.2/3726/2000	Lopez Gonzalez Rocio	X			2000		DV	IND	X		X		X	85
SEER/3.2/3727/2014	Lopez Granados Diana Del Rocio	X			2014		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/3728/2003	Lopez Granados Ezequiel	X			2003		DV	IND	X		X		X	174
SEER/3.2/3729/1988	Lopez Guerra Gloria Antonia	X			1988		DV	IND	X		X		X	61
SEER/3.2/3730/2002	Lopez Guerrero Everth Odilon (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3731/1987	Lopez Guerrero Yolanda	X			1987		DV	IND	X		X		X	78
SEER/3.2/3732/2011	Lopez Guevara Viviana	X			2011		DV	IND	X		X		X	29
SEER/3.2/3733/2011	Lopez Hernandez Carlos Noe	X			2011		DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/3734/1995	Lopez Hernandez Cristina	X			1995		DV	IND	X		X		X	104
SEER/3.2/3735/2005	Lopez Hernandez Edgar Adrian	X			2005		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3736/2012	Lopez Hernandez Juana Maria	X			2012		DV	IND	X		X		X	38
SEER/3.2/3737/1997	Lopez Hernandez Marco Antonio	X			1997		DV	IND	X		X		X	51
SEER/3.2/3738/2014	Lopez Hernandez Maria De La Cruz	X			2014		DV	IND	X		X		X	31
SEER/3.2/3739/1995	Lopez Hernandez Maria Leticia	X			1995		DV	IND	X		X		X	65
SEER/3.2/3740/1992	Lopez Hernandez Martha Elva	X			1992		DV	IND	X		X		X	125

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3741/2008	Lopez Hernandez Miriam	X			2008		DV	IND	X		X		X	42
SEER/3.2/3742/2015	Lopez Hernandez Oscar Manuel	X			2015		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/3743/1990	Lopez Hernandez Raquel	X			1990		DV	IND	X		X		X	136
SEER/3.2/3744/2001	Lopez Hernandez Susano (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3745/2006	Lopez Hinojosa Claudia Carolina	X			2006		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/3746/1999	Lopez Huerta Alma Delia	X			1999		DV	IND	X		X		X	135
SEER/3.2/3747/2007	Lopez Iracheta Analy	X			2007		DV	IND	X		X		X	75
SEER/3.2/3748/2000	Lopez Iracheta Tonatiuh	X			2000		DV	IND	X		X		X	40
SEER/3.2/3749/1992	Lopez Jasso David	X			1992		DV	IND	X		X		X	264
SEER/3.2/3750/2012	Lopez Jimenez Jaime	X			2012		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/3751/1995	Lopez Jose Alberto	X			1995		DV	IND	X		X		X	92
SEER/3.2/3752/2012	Lopez Juarez David Andres	X			2012		DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/3753/1992	Lopez Lara Ma. Socorro	X			1992		DV	IND	X		X		X	246
SEER/3.2/3754/2012	Lopez Leon Liliana	X			2012		DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/3755/2014	Lopez Lopez Angelica	X			2014		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/3756/1990	Lopez Lopez Antonia	X			1990		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/3757/2002	Lopez Lopez Armando	X			2002		DV	IND	X		X		X	54

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3758/2005	Lopez Lopez Beatriz	X			2005		DV	IND	X		X		X	133
SEER/3.2/3759/2013	Lopez Lopez Gabriela Del Rocio	X			2013		DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/3760/1990	Lopez Lopez Gloria	X			1990		DV	IND	X		X		X	87
SEER/3.2/3761/2003	Lopez Lopez Humberto	X			2003		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/3762/1986	Lopez Lopez Juana	X			1986		DV	IND	X		X		X	98
SEER/3.2/3763/2006	Lopez Lopez Karla Gabriela	X			2006		DV	IND	X		X		X	36
SEER/3.2/3764/2002	Lopez Lopez Lucero	X			2002		DV	IND	X		X		X	36
SEER/3.2/3765/1996	Lopez Lopez Ma. De Jesus	X			1996		DV	IND	X		X		X	110
SEER/3.2/3766/2008	Lopez Lopez Maria Isabel	X			2008		DV	IND	X		X		X	175
SEER/3.2/3767/2013	Lopez Loredo Juan Arturo	X			2013		DV	IND	X		X		X	36
SEER/3.2/3768/1994	Lopez Lozano Graciela	X			1994		DV	IND	X		X		X	50
SEER/3.2/3769/2012	Lopez Marceleño Maria Del Rocio	X			2012		DV	IND	X		X		X	34
SEER/3.2/3770/2010	Lopez Mares Selene Ibet	X			2010		DV	IND	X		X		X	46
SEER/3.2/3771/2013	Lopez Marquez Rosa Maria	X			2013		DV	IND	X		X		X	9
SEER/3.2/3772/2006	Lopez Martinez Ana Luisa	X			2006		DV	IND	X		X		X	38
SEER/3.2/3773/2005	Lopez Martinez Araceli	X			2005		DV	IND	X		X		X	45
SEER/3.2/3774/2008	Lopez Martinez Carlos Andres (BAJA)	X			2008	2008	DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3775/2006	Lopez Martinez Claudia Ivette	X			2006		DV	IND	X		X		X	106
SEER/3.2/3776/1988	Lopez Martinez Maria De Jesus	X			1988		DV	IND	X		X		X	82
SEER/3.2/3777/2008	Lopez Martinez Maria Del Refugio	X			2008		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/3778/1994	Lopez Martinez Ubaldo	X			1994		DV	IND	X		X		X	39
SEER/3.2/3779/2007	Lopez Medellin Esau Edgar	X			2007		DV	IND	X		X		X	100
SEER/3.2/3780/2001	Lopez Medina Maria Del Carmen (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3781/1997	Lopez Melendez Alejandro	X			1997		DV	IND	X		X		X	152
SEER/3.2/3782/2011	Lopez Melendez Brenda Liliana	X			2011		DV	IND	X		X		X	31
SEER/3.2/3783/2009	Lopez Melendez Julian Cruz (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3784/2002	Lopez Melendez Minerva	X			2002		DV	IND	X		X		X	46
SEER/3.2/3785/1992	Lopez Melendez Virginia	X			1992		DV	IND	X		X		X	93
SEER/3.2/3786/2010	Lopez Mendez Alicia Guadalupe	X			2010		DV	IND	X		X		X	67
SEER/3.2/3787/2010	Lopez Mendoza Carlos Norberto	X			2010		DV	IND	X		X		X	58
SEER/3.2/3788/2014	Lopez Mendoza Jose Edsau	X			2014		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/3789/1992	Lopez Mendoza Juan	X			1992		DV	IND	X		X		X	136
SEER/3.2/3790/2007	Lopez Moreno Anabel	X			2007		DV	IND	X		X		X	103
SEER/3.2/3791/2001	Lopez Moreno Graciela Del Rocio (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3792/1991	Lopez Moreno Maria De Lourdes	X			1991		DV	IND	X		X		X	56
SEER/3.2/3793/1996	Lopez Moreno Zulema	X			1996		DV	IND	X		X		X	138
SEER/3.2/3794/1992	Lopez Muñoz Juan Manuel	X			1992		DV	IND	X		X		X	217
SEER/3.2/3795/2009	Lopez Murillo Antonio	X			2009		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/3796/2004	Lopez Navarrete Saide Jovana	X			2004		DV	IND	X		X		X	72
SEER/3.2/3797/1997	Lopez Navarro Juan Alberto	X			1997		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/3798/1995	Lopez Navarro Juana Alicia	X			1995		DV	IND	X		X		X	62
SEER/3.2/3799/1988	Lopez Ojeda Jose Cruz	X			1988		DV	IND	X		X		X	96
SEER/3.2/3800/2004	Lopez Orduña Diana	X			2004		DV	IND	X		X		X	53
SEER/3.2/3801/2003	Lopez Orduña Irene (BAJA)	X			2003	2003	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3802/1988	Lopez Orduña Rosalinda Ma. Guadalupe	X			1988		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/3803/2005	Lopez Orta Alma Janhet (BAJA)	X			2005	2005	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3804/2012	Lopez Orta Raul	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3805/2007	Lopez Oviedo Armando	X			2007		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/3806/2002	Lopez Oviedo Azucena (BAJA)	X			2002	2003	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3807/1997	Lopez Oviedo Hilda Margarita	X			1997		DV	IND	X		X		X	415
SEER/3.2/3808/2000	Lopez Oviedo Jesus Federico (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3809/1989	Lopez Pacheco Elvia	X			1989		DV	IND	X		X		X	111
SEER/3.2/3810/1994	Lopez Perez Raul Moisés	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3811/1995	Lopez Pitones Ramon	X			1995		DV	IND	X		X		X	53
SEER/3.2/3812/2011	Lopez Puente Luis Martin	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3813/2002	Lopez Quiroz Orofila	X			2002		DV	IND	X		X		X	65
SEER/3.2/3814/2006	Lopez Ramirez Angelica Del Carmen (BAJA)	X			2006	2006	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3815/2007	Lopez Ramirez Ignacio	X			2007		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/3816/2002	Lopez Reynoso Maria Cristina	X			2002		DV	IND	X		X		X	166
SEER/3.2/3817/1993	Lopez Rios Rosa Maria	X			1993		DV	IND	X		X		X	100
SEER/3.2/3818/2009	Lopez Robledo Erika Giovanna	X			2009		DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/3819/2002	Lopez Rodriguez Blanca Georgina	X			2002		DV	IND	X		X		X	120
SEER/3.2/3820/2003	Lopez Rodriguez Esmeralda Jacqueline (BAJA)	X			2003	2008	DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/3821/2013	Lopez Rodriguez J. Jesus	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3822/2009	Lopez Rodriguez Jaime Audberto (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	9
SEER/3.2/3823/1999	Lopez Rodriguez Maria Magdalena	X			1999		DV	IND	X		X		X	159
SEER/3.2/3824/2007	Lopez Rodriguez Martha Leticia	X			2007		DV	IND	X		X		X	137
SEER/3.2/3825/1986	Lopez Rodriguez Norma Angelica	X			1986		DV	IND	X		X		X	69

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3826/2008	Lopez Rodriguez Pedro Sergio	X			2008		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/3827/1980	Lopez Rodriguez Rosendo	X			1980		DV	IND	X		X		X	112
SEER/3.2/3828/1991	Lopez Rodriguez Sandra Luz	X			1991		DV	IND	X		X		X	419
SEER/3.2/3829/2014	Lopez Romo Jose Fernando	X			2014		DV	IND	X		X		X	39
SEER/3.2/3830/2013	Lopez Romo Karla Celia	X			2013		DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/3831/2011	Lopez Ruiz Hugo	X			2011		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/3832/2008	Lopez Sanchez Maria Gabriela	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3833/2010	Lopez Sanchez Mayra	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3834/2007	Lopez Silva Luz Del Carmen	X			2007		DV	IND	X		X		X	64
SEER/3.2/3835/1993	Lopez Silva Martha Patricia	X			1993		DV	IND	X		X		X	73
SEER/3.2/3836/2012	Lopez Tapia Wendy Guadalupe	X			2012		DV	IND	X		X		X	16
SEER/3.2/3837/2014	Lopez Torres Elizabeth	X			2014		DV	IND	X		X		X	8
SEER/3.2/3838/2006	Lopez Torres Jesus Manuel	X			2006		DV	IND	X		X		X	77
SEER/3.2/3839/2006	Lopez Urbina Lorena	X			2006		DV	IND	X		X		X	54
SEER/3.2/3840/2006	Lopez Urbina Rocio Del Carmen	X			2006		DV	IND	X		X		X	62
SEER/3.2/3841/1996	Lopez Valadez Gema Monica	X			1996		DV	IND	X		X		X	135
SEER/3.2/3842/1987	Lopez Varela Jose Asuncion	X			1987		DV	IND	X		X		X	37

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3843/2003	Lopez Vargas Carlos Alberto	X			2003		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/3844/1987	Lopez Vazquez Ana Teresa	X			1987		DV	IND	X		X		X	105
SEER/3.2/3845/1991	Lopez Vazquez Francisca	X			1991		DV	IND	X		X		X	29
SEER/3.2/3846/2008	Lopez Velasquez Maria Del Carmen	X			2008		DV	IND	X		X		X	92
SEER/3.2/3847/2010	Lopez Velazquez Maria Rosalba	X			2010		DV	IND	X		X		X	86
SEER/3.2/3848/2004	Lopez Vera Aydee Guadalupe	X			2004		DV	IND	X		X		X	125
SEER/3.2/3849/2007	Lopez Vera Claudia Veronica	X			2007		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/3850/2014	Lopez Vera Elvia Estefania	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3851/2007	Lopez Vera Juana Leticia	X			2007		DV	IND	X		X		X	88
SEER/3.2/3852/2012	Lopez Vera Maria Angelica Natalia	X			2012		DV	IND	X		X		X	24
SEER/3.2/3853/1991	Lopez Villanueva Jose Cruz	X			1991		DV	IND	X		X		X	150
SEER/3.2/3854/1988	Lopez Zamarron Beatriz	X			1988		DV	IND	X		X		X	142
SEER/3.2/3855/2001	Lopez Zapata Veronica	X			2001		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/3856/2010	Lopez Zuñiga Silvano	X			2010		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/3857/2006	Loredo Alvizo Mayra Selene	X			2006		DV	IND	X		X		X	77
SEER/3.2/3858/2007	Loredo Arredondo Edgar Francisco	X			2007		DV	IND	X		X		X	129
SEER/3.2/3859/2012	Loredo Arredondo Oscar Omar	X			2012		DV	IND	X		X		X	29

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3860/2007	Loredo Cansino Martha Lidia	X			2007		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/3861/1990	Loredo Chavez Maria Juana	X			1990		DV	IND	X		X		X	169
SEER/3.2/3862/1992	Loredo Chavez Rosa Oralia	X			1992		DV	IND	X		X		X	120
SEER/3.2/3863/1990	Loredo Constante Maria Concepcion	X			1990		DV	IND	X		X		X	207
SEER/3.2/3864/2011	Loredo Flores Arturo	X			2011		DV	IND	X		X		X	80
SEER/3.2/3865/2007	Loredo Flores Cristina (BAJA)	X			2007	2007	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3866/1990	Loredo Gaitan Hector	X			1990		DV	IND	X		X		X	83
SEER/3.2/3867/2008	Loredo Gomez Silvia Jazmin	X			2008		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/3868/1994	Loredo Gonzalez Virginia	X			1994		DV	IND	X		X		X	65
SEER/3.2/3869/2008	Loredo Hernandez Diana Karina	X			2008		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/3870/1986	Loredo Hernandez Jose Francisco	X			1986		DV	IND	X		X		X	70
SEER/3.2/3871/1993	Loredo Hernandez Ma. Ernestina	X			1993		DV	IND	X		X		X	58
SEER/3.2/3872/1987	Loredo Jurado Aurora Humberta	X			1987		DV	IND	X		X		X	55
SEER/3.2/3873/2008	Loredo Mendoza Leobardo	X			2008		DV	IND	X		X		X	72
SEER/3.2/3874/2005	Loredo Mendoza M. De Los Angeles	X			2005		DV	IND	X		X		X	130
SEER/3.2/3875/2002	Loredo Mendoza M. Elisa	X			2002		DV	IND	X		X		X	74
SEER/3.2/3876/2006	Loredo Mendoza Ma. Concepcion	X			2006		DV	IND	X		X		X	55

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3877/2009	Loredo Ovalle Maria Gabriela	X			2009		DV	IND	X		X		X	52
SEER/3.2/3878/2010	Loredo Perez Araceli	X			2010		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/3879/2013	Loredo Ponce Zulenny Concepcion	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3880/2009	Loredo Reynaga Miriam Del Rocio	X			2009		DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/3881/1987	Loredo Rocha Leticia	X			1987		DV	IND	X		X		X	181
SEER/3.2/3882/2011	Loredo Rodriguez Eva Alicia	X			2011		DV	IND	X		X		X	8
SEER/3.2/3883/2005	Loredo Sanchez Ma. Piedad	X			2005		DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/3884/2012	Loredo Torres Jose Antonio	X			2012		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/3885/1988	Loredo Velarde Maria Eugenia	X			1988		DV	IND	X		X		X	75
SEER/3.2/3886/1994	Loredo Velarde Oralia	X			1994		DV	IND	X		X		X	89
SEER/3.2/3887/2009	Loredo Zarate Karla Edith	X			2009		DV	IND	X		X		X	89
SEER/3.2/3888/2008	Lorenzo Flores Sergio Agustin	X			2008		DV	IND	X		X		X	51
SEER/3.2/3889/1986	Loria De Regil Elia Del Carmen (BAJA)	X			1986	2017	DV	IND	X		X		X	164
SEER/3.2/3890/2007	Lovaton Galvan Dalia Dalila	X			2007		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/3891/2004	Loyo Camargo Bertha Lilia	X			2004		DV	IND	X		X		X	97
SEER/3.2/3892/2009	Loyola Brito Laura Leticia	X			2009		DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/3893/2009	Loyola Hernandez Jesus Enrique	X			2009		DV	IND	X		X		X	62

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3894/2009	Loyola Hernandez Luis Alberto	X			2009		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/3895/2013	Loza Perez Estefania Elizabeth	X			2013		DV	IND	X		X		X	29
SEER/3.2/3896/2007	Loza Quistiano Aida Araceli	X			2007		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/3897/2003	Loza Quistiano Maribel	X			2003		DV	IND	X		X		X	155
SEER/3.2/3898/2011	Lozada Morales Yanel Yazmin	X			2011		DV	IND	X		X		X	73
SEER/3.2/3899/2010	Lozano Cabral Karla	X			2010		DV	IND	X		X		X	46
SEER/3.2/3900/2014	Lozano Cruz Hector	X			2014		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/3901/2004	Lozano Cruz Ma. Nieves (BAJA)	X			2004	2004	DV	IND	X		X		X	8
SEER/3.2/3902/1997	Lozano Enriquez Ricardo Gabriel	X			1997		DV	IND	X		X		X	54
SEER/3.2/3903/2005	Lozano Lopez David Angel (BAJA)	X			2005	2005	DV	IND	X		X		X	9
SEER/3.2/3904/1999	Lozano Lopez Francisco Javier (BAJA)	X			1999	2011	DV	IND	X		X		X	45
SEER/3.2/3905/2009	Lozano Meave Guillermo Josue	X			2009		DV	IND	X		X		X	37
SEER/3.2/3906/2010	Lozano Perez Martha Patricia	X			2010		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/3907/1997	Lozano Roman Gabriel	X			1997		DV	IND	X		X		X	172
SEER/3.2/3908/1990	Lozano Saldierna Ana Araceli	X			1990		DV	IND	X		X		X	214
SEER/3.2/3909/2008	Lozano Saldierna Daniela Yajaira	X			2008		DV	IND	X		X		X	89
SEER/3.2/3910/2001	Lozano Saldierna Leticia (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	25

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3911/1999	Lozano Saldierna Lilia	X			1999		DV	IND	X		X		X	77
SEER/3.2/3912/2011	Lozano Villalba Roman	X			2011		DV	IND	X		X		X	71
SEER/3.2/3913/2012	Lozoya Castillo Said Ulises	X			2012		DV	IND	X		X		X	39
SEER/3.2/3914/1993	Lozoya Ibarra Juan Manuel	X			1993		DV	IND	X		X		X	138
SEER/3.2/3915/1992	Lucero Garay Maria De La Luz	X			1992		DV	IND	X		X		X	112
SEER/3.2/3916/2001	Lucero Garay Rocio Asela (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	9
SEER/3.2/3917/2013	Lucio Cardona Ana Luisa	X			2013		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/3918/2012	Lucio Cuellar Jose Adrian	X			2012		DV	IND	X		X		X	65
SEER/3.2/3919/2006	Lucio Gil Maria Teresa	X			2006		DV	IND	X		X		X	132
SEER/3.2/3920/2006	Lucio Hernandez Monica Lizeth	X			2006		DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/3921/2010	Lucio Hernandez Rosa Liliana	X			2010		DV	IND	X		X		X	9
SEER/3.2/3922/1998	Lucio Hernandez Viviana	X			1998		DV	IND	X		X		X	119
SEER/3.2/3923/1998	Lucio Parga Raul	X			1998		DV	IND	X		X		X	76
SEER/3.2/3924/2003	Luevano Sustaita Ana Lilia	X			2003		DV	IND	X		X		X	107
SEER/3.2/3925/2008	Luevano Sustaita Rosa Maria	X			2008		DV	IND	X		X		X	39
SEER/3.2/3926/2011	Luevano Sustaita Victor Alfonso	X			2011		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/3927/1991	Lugo Arellano Jesus Eduardo	X			1991		DV	IND	X		X		X	54

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3928/1988	Luna Avalos Daniel Pio	X			1988		DV	IND	X		X		X	60
SEER/3.2/3929/1997	Luna Balderas Ma. Luisa	X			1997		DV	IND	X		X		X	125
SEER/3.2/3930/2000	Luna Castillo Luz Maria	X			2000		DV	IND	X		X		X	85
SEER/3.2/3931/1994	Luna Cerda Maria Concepcion	X			1994		DV	IND	X		X		X	205
SEER/3.2/3932/1997	Luna Cerda Maria Teresita	X			1997		DV	IND	X		X		X	67
SEER/3.2/3933/1996	Luna Garcia Abraham	X			1996		DV	IND	X		X		X	39
SEER/3.2/3934/2010	Luna Hernandez Maria Guadalupe	X			2010		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/3935/2012	Luna Hernandez Mayra	X			2012		DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/3936/2009	Luna Medina Carlos Alberto	X			2009		DV	IND	X		X		X	40
SEER/3.2/3937/2009	Luna Palazuelos Ana Isabel (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	9
SEER/3.2/3938/2010	Luna Resendiz Ana Maria	X			2010		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/3939/2008	Luna Resendiz Felipe De Jesus	X			2008		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/3940/1992	Luqueño Castro Maria Claudia	X			1992		DV	IND	X		X		X	206
SEER/3.2/3941/2010	Luqueño Castro Olga Leticia	X			2010		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/3942/1999	Machado Estrada Maria Guadalupe	X			1999		DV	IND	X		X		X	98
SEER/3.2/3943/2012	Machuca Alvarado Patricia Del Carmen	X			2012		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/3944/2002	Machuca Rivera Maria Guadalupe	X			2002		DV	IND	X		X		X	159

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3945/2015	Machuca Vazquez Jose Manuel	X			2015		DV	IND	X		X		X	52
SEER/3.2/3946/2010	Machuca Vazquez Luis Miguel	X			2010		DV	IND	X		X		X	92
SEER/3.2/3947/2003	Macias Alcacio Marcela (BAJA)	X			2003	2003	DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/3948/2013	Macias Cabrera Juan Pedro	X			2013		DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/3949/1996	Macias Concepcion	X			1996		DV	IND	X		X		X	212
SEER/3.2/3950/2003	Macias Franco Fatima (BAJA)	X			2003	2003	DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/3951/1993	Macias Gerardo	X			1993		DV	IND	X		X		X	291
SEER/3.2/3952/2008	Macias Gutierrez Monica Del Carmen (BAJA)	X			2008	2008	DV	IND	X		X		X	9
SEER/3.2/3953/2010	Macias Lopez Juan	X			2010		DV	IND	X		X		X	44
SEER/3.2/3954/2008	Macias Martinez Irma Yadira	X			2008		DV	IND	X		X		X	53
SEER/3.2/3955/2008	Macias Martinez Viridiana (BAJA)	X			2008	2008	DV	IND	X		X		X	8
SEER/3.2/3956/2003	Macias Mendez Julissa (BAJA)	X			2003	2003	DV	IND	X		X		X	9
SEER/3.2/3957/2010	Macias Navarro Julieta	X			2010		DV	IND	X		X		X	24
SEER/3.2/3958/2011	Macias Navarro Paulina	X			2011		DV	IND	X		X		X	8
SEER/3.2/3959/1998	Macias Nieto Erendida	X			1998		DV	IND	X		X		X	121
SEER/3.2/3960/2007	Macias Oviedo Agustin	X			2007		DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/3961/2007	Macias Oviedo Georgina	X			2007		DV	IND	X		X		X	36

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3962/2012	Macias Ramirez Ana Guadalupe	X			2012		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/3963/1999	Macias Rodriguez David	X			1999		DV	IND	X		X		X	79
SEER/3.2/3964/1988	Macias Rodriguez Jose De Jesus	X			1988		DV	IND	X		X		X	95
SEER/3.2/3965/2006	Macias Romero Raymundo	X			2006		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/3966/2007	Macias Torres Jose Jaime	X			2007		DV	IND	X		X		X	66
SEER/3.2/3967/2007	Macias Yañez Belinda	X			2007		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/3968/2014	Madrid Salas Jorge	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3969/1997	Madrigal Luna Fabiola	X			1997		DV	IND	X		X		X	126
SEER/3.2/3970/2011	Madrigal Mendez Edgar	X			2011		DV	IND	X		X		X	52
SEER/3.2/3971/1988	Malacara Galicia Roman Enrique	X			1988		DV	IND	X		X		X	171
SEER/3.2/3972/2014	Maldonado Acosta Gryselda	X			2014		DV	IND	X		X		X	29
SEER/3.2/3973/1965	Maldonado Belloc Villanueva Magdalena (BAJA)	X			1965	2015	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3974/2008	Maldonado Coronado Zubiri (BAJA)	X			2008	2008	DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/3975/2013	Maldonado Cruz Eric Josue	X			2013		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/3976/2012	Maldonado Diaz Guadalupe Anahi	X			2012		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/3977/2006	Maldonado Elias Emmanuel Antonio	X			2006		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/3978/1996	Maldonado Elias Mario Enrique	X			1996		DV	IND	X		X		X	181

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3979/1993	Maldonado Gonzalez Perla Carina	X			1993		DV	IND	X		X		X	106
SEER/3.2/3980/1990	Maldonado Manzo Elda Marlene	X			1990		DV	IND	X		X		X	70
SEER/3.2/3981/2000	Maldonado Manzo Gisela Isabel	X			2000		DV	IND	X		X		X	90
SEER/3.2/3982/1992	Maldonado Marquez Jorge	X			1992		DV	IND	X		X		X	129
SEER/3.2/3983/1988	Maldonado Marquez Jose Alfredo	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3984/2006	Maldonado Montes Sara Cristina	X			2006		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/3985/1994	Maldonado Perez Olga	X			1994		DV	IND	X		X		X	83
SEER/3.2/3986/1988	Maldonado Reyna Leticia	X			1988		DV	IND	X		X		X	108
SEER/3.2/3987/1996	Maldonado Reyna Martha Elena	X			1996		DV	IND	X		X		X	86
SEER/3.2/3988/1988	Maldonado Reyna Santa Adoracion	X			1988		DV	IND	X		X		X	81
SEER/3.2/3989/2009	Maldonado Rodriguez Juana Maria	X			2009		DV	IND	X		X		X	24
SEER/3.2/3990/1990	Maldonado Vazquez Luz Maria (BAJA)	X			1990	2015	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/3991/1999	Maldonado Velazquez Ma. Rosalva	X			1999		DV	IND	X		X		X	114
SEER/3.2/3992/2013	Maldonado Villanueva Juan Fernando	X			2013		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/3993/1996	Maldonado Zamarron Maria Del Socorro	X			1996		DV	IND	X		X		X	167
SEER/3.2/3994/2003	Malpica Martinez Karla Liliana	X			2003		DV	IND	X		X		X	50
SEER/3.2/3995/2007	Malpica Martinez Sandra Gabriela	X			2007		DV	IND	X		X		X	94

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/3996/2014	Mancilla Cuevas Raymundo	X			2014		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/3997/2008	Mancilla Estrada Martin Antonio	X			2008		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/3998/2013	Mancilla Solano Emmanuel	X			2013		DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/3999/2007	Mancilla Solano Gisela Isabel	X			2007		DV	IND	X		X		X	166
SEER/3.2/4000/2007	Mancilla Vega Aide Nahimy	X			2007		DV	IND	X		X		X	49
SEER/3.2/4001/2010	Mancilla Vega Jairo Emmanuel	X			2010		DV	IND	X		X		X	54
SEER/3.2/4002/2010	Mancillas Silva Pamela Jazmin	X			2010		DV	IND	X		X		X	46
SEER/3.2/4003/2011	Manrique Garcia Ana Patricia	X			2011		DV	IND	X		X		X	70
SEER/3.2/4004/2014	Manriquez Martinez Michelle Indhira	X			2014		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/4005/1989	Mansilla Barrientos Rosendo	X			1989		DV	IND	X		X		X	103
SEER/3.2/4006/2006	Manuel Francisco Clemencia	X			2006		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/4007/2015	Manzanares Gallegos Luis Alfredo	X			2015		DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/4008/2006	Mar Larraga Laura Cecilia	X			2006		DV	IND	X		X		X	47
SEER/3.2/4009/2004	Mar Maria Guadalupe (BAJA)	X			2004	2008	DV	IND	X		X		X	29
SEER/3.2/4010/2008	Marañon Martinez Miguel Angel	X			2008		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/4011/1999	Marañon Martinez Raquel	X			1999		DV	IND	X		X		X	95
SEER/3.2/4012/2000	Marceleño Alonso Ricardo Cesar	X			2000		DV	IND	X		X		X	67

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4013/2015	Marceleño Alvarez Lucero Anahi	X			2015		DV	IND	X		X		X	8
SEER/3.2/4014/2014	Marceleño Puente Silvia Patricia	X			2014		DV	IND	X		X		X	39
SEER/3.2/4015/2009	Marceleño Puente Zuhey Jazmin	X			2009		DV	IND	X		X		X	66
SEER/3.2/4016/1995	Marcos Gaspar Nora Nely	X			1995		DV	IND	X		X		X	76
SEER/3.2/4017/2001	Marente Enriquez Alvaro (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/4018/1987	Marente Enriquez Guillermo	X			1987		DV	IND	X		X		X	69
SEER/3.2/4019/2014	Marente Perez Erendira Guadalupe	X			2014		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/4020/2014	Marente Perez Eric Guillermo	X			2006		DV	IND	X		X		X	140
SEER/3.2/4021/2006	Marente Perez Ericka Guadalupe	X			2008		DV	IND	X		X		X	29
SEER/3.2/4022/2008	Marente Puente Edgar Celestino	X			2015		DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/4023/2015	Marente Rodriguez Perla Alicia	X			2009		DV	IND	X		X		X	51
SEER/3.2/4024/2009	Marente Ruiz Yazmin Karina	X			2008		DV	IND	X		X		X	54
SEER/3.2/4025/2008	Marentes Zapata Juan Jose	X			1992		DV	IND	X		X		X	83
SEER/3.2/4026/1992	Mares Almendarez Oscar	X			2012		DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/4027/2012	Mares Muñoz Ramon	X			2014		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/4028/2014	Mares Reyes Irma Tayde	X			1994		DV	IND	X		X		X	66
SEER/3.2/4029/1994	Marfil Gomez Alma Angelica	X			2014		DV	IND	X		X		X	6

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4030/2014	Marin Carrillo Carlos Ixtlally	X			2009		DV	IND	X		X		X	130
SEER/3.2/4031/2009	Marin Carrillo Ma. Juana	X			1991		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/4032/1991	Marin Rivera Sara Esther	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4033/2003	Marin Ruiz Julio (BAJA)	X			2003	2003	DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/4034/2010	Marin Sanchez Laura Carolina	X			2010		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/4035/1998	Marmolejo Ramirez Juan Carlos	X			1998		DV	IND	X		X		X	65
SEER/3.2/4036/2007	Marquez Aguiñaga Claudia Lily	X			2007		DV	IND	X		X		X	84
SEER/3.2/4037/2011	Marquez Aguiñaga Fanny Elizabeth	X			2011		DV	IND	X		X		X	19
SEER/3.2/4038/1993	Marquez Andablo Ma. Luisa	X			1993		DV	IND	X		X		X	85
SEER/3.2/4039/2014	Marquez De La Rosa Juan Manuel	X			2014		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/4040/2011	Marquez Escobar Araceli	X			2011		DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/4041/2000	Marquez Escobar Cesar Eduardo	X			2000		DV	IND	X		X		X	95
SEER/3.2/4042/2002	Marquez Izquierdo Jesus Israel	X			2002		DV	IND	X		X		X	94
SEER/3.2/4043/1985	Marquez Izquierdo Jose	X			1985		DV	IND	X		X		X	59
SEER/3.2/4044/1978	Marquez Izquierdo Ma. De Lourdes	X			1978		DV	IND	X		X		X	123
SEER/3.2/4045/1995	Marquez Lomeli Maria Dolores	X			1995		DV	IND	X		X		X	93
SEER/3.2/4046/1994	Marquez Lomeli Norma Leticia	X			1994		DV	IND	X		X		X	112

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4047/1992	Marquez Ramirez Mario	X			1992		DV	IND	X		X		X	56
SEER/3.2/4048/2011	Marquez Rivera Carlos Humberto	X			2011		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/4049/2011	Marquez Romo Gwendolyne Liliana	X			2011		DV	IND	X		X		X	31
SEER/3.2/4050/2003	Marquez Romo Miriam Del Carmen (BAJA)	X			2003	2003	DV	IND	X		X		X	7
SEER/3.2/4051/2007	Marquez Romo Ricardo Federico	X			2007		DV	IND	X		X		X	52
SEER/3.2/4052/2011	Martell Hernandez Alejandra Mercedes	X			2011		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/4053/2007	Martin Del Campo Martinez Zahira Araceli	X			2007		DV	IND	X		X		X	33
SEER/3.2/4054/2010	Martin Muñoz Luis Antonio	X			2010		DV	IND	X		X		X	51
SEER/3.2/4055/2011	Martin Muñoz Rosa Maria	X			2011		DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/4056/1986	Martin Rodriguez Jose Antonio (BAJA)	X			1986	2016	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4057/2012	Martinez Almaguer Cesar Enrique	X			2012		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/4058/2006	Martinez Almaguer Claudia Del Rocio	X			2006		DV	IND	X		X		X	104
SEER/3.2/4059/1986	Martinez Almendarez Tomas Gerardo	X			1986		DV	IND	X		X		X	75
SEER/3.2/4060/2012	Martinez Alvarado Ana Rosa	X			2012		DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/4061/2010	Martinez Alvarado Misael Isai	X			2010		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/4062/2011	Martinez Alvarez Israel Abraham	X			2011		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/4063/1996	Martinez Apresa Ma. Guadalupe	X			1996		DV	IND	X		X		X	102

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4064/2002	Martinez Araiza Isabel (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	111
SEER/3.2/4065/1996	Martinez Araiza Rafael (BAJA)	X			1996	2008	DV	IND	X		X		X	59
SEER/3.2/4066/2012	Martinez Aranda Margarita	X			2012		DV	IND	X		X		X	9
SEER/3.2/4067/2008	Martinez Aranda Norma Alicia	X			2008		DV	IND	X		X		X	58
SEER/3.2/4068/2013	Martinez Arroyo Gabriela	X			2013		DV	IND	X		X		X	29
SEER/3.2/4069/2010	Martinez Avalos Maria Liliana (BAJA)	X			2010	2015	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4070/2010	Martinez Baranda Luz Elena	X			2010		DV	IND	X		X		X	16
SEER/3.2/4071/2012	Martinez Batres Veronica	X			2012		DV	IND	X		X		X	19
SEER/3.2/4072/2004	Martinez Becerra Nora Margarita (BAJA)	X			2004	2004	DV	IND	X		X		X	31
SEER/3.2/4073/2011	Martinez Bucio Erik Alberto	X			2011		DV	IND	X		X		X	72
SEER/3.2/4074/1978	Martinez Bucio Juana Maria Araceli (BAJA)	X			1978	2015	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4075/1989	Martinez Bucio Maria De Fatima Lizbeth	X			1989		DV	IND	X		X		X	163
SEER/3.2/4076/2010	Martinez Bustamante Giselle Eugenia	X			2010		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/4077/2013	Martinez Cabrera Mario	X			2013		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/4078/2013	Martinez Cadena Juan	X			2013		DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/4079/1988	Martinez Camacho Lidia	X			1988		DV	IND	X		X		X	82
SEER/3.2/4080/1991	Martinez Camacho Ma. Felix	X			1991		DV	IND	X		X		X	81

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4081/1996	Martinez Cano Irma Araceli	X			1996		DV	IND	X		X		X	94
SEER/3.2/4082/1984	Martinez Cano Ma. De Jesus	X			1984		DV	IND	X		X		X	144
SEER/3.2/4083/2001	Martinez Cano Raymundo (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	7
SEER/3.2/4084/2005	Martinez Capetillo Marisol	X			2005		DV	IND	X		X		X	78
SEER/3.2/4085/2006	Martinez Capetillo Selene	X			2006		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/4086/2012	Martinez Cardona Josue Raul	X			2012		DV	IND	X		X		X	29
SEER/3.2/4087/2014	Martinez Carrillo Mariel Stephanie	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4088/2005	Martinez Castañeda Gabriela Soledad (BAJA)	X			2005	2005	DV	IND	X		X		X	8
SEER/3.2/4089/1999	Martinez Castillo Alberto Ambrocio	X			1999		DV	IND	X		X		X	104
SEER/3.2/4090/2012	Martinez Castillo Ivon Sinai	X			2012		DV	IND	X		X		X	44
SEER/3.2/4091/2002	Martinez Castillo Ma. Guadalupe	X			2002		DV	IND	X		X		X	166
SEER/3.2/4092/2013	Martinez Cazares Rebeca	X			2013		DV	IND	X		X		X	39
SEER/3.2/4093/2007	Martinez Cervantes Alejandro (BAJA)	X			2007	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4094/1995	Martinez Cervantes Erika Elvira	X			1995		DV	IND	X		X		X	63
SEER/3.2/4095/1990	Martinez Chavez Virginia	X			1990		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4096/2014	Martinez Contreras Aldo Luis	X			2014		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/4097/2009	Martinez Contreras Emmanuel	X			2009		DV	IND	X		X		X	15

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4098/2010	Martinez Contreras Grete Beribel (BAJA)	X			2010	2014	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4099/2000	Martinez Contreras Karla Beneranda	X			2000		DV	IND	X		X		X	90
SEER/3.2/4100/2010	Martinez Cordoba Rubén	X			2010		DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/4101/1991	Martinez Corpus Ana Maria	X			1991		DV	IND	X		X		X	214
SEER/3.2/4102/2009	Martinez Corpus Jessica	X			2009		DV	IND	X		X		X	31
SEER/3.2/4103/1991	Martinez Cruz Celia	X			1991		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4104/1992	Martinez Cruz Enrique	X			1992		DV	IND	X		X		X	73
SEER/3.2/4105/2013	Martinez Cruz Jose Ramon	X			2013		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/4106/2001	Martinez Cruz Ulda Patricia	X			2001		DV	IND	X		X		X	72
SEER/3.2/4107/2011	Martinez Cuellar Maria Elena Guadalupe	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4108/1990	Martinez Cuevas Miguel Angel	X			1990		DV	IND	X		X		X	88
SEER/3.2/4109/2001	Martinez De La Fuente Jose De Jesus (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4110/1996	Martinez Del Angel Horacio	X			1996		DV	IND	X		X		X	171
SEER/3.2/4111/2009	Martinez Delgado Isabel Cristina (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4112/2014	Martinez Dominguez Carlos	X			2014		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/4113/2013	Martinez Dominguez Francisco Javier	X			2013		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/4114/1991	Martinez Dominguez Israel	X			1991		DV	IND	X		X		X	36

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4115/2001	Martinez Duarte Maria Isabel	X			2001		DV	IND	X		X		X	83
SEER/3.2/4116/2011	Martinez Echavarria Edelmira	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4117/2001	Martinez Escalante Eric Samuel (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4118/1996	Martinez Escobar Larisa	X			1996		DV	IND	X		X		X	336
SEER/3.2/4119/2009	Martinez Escobedo Nadia Edith	X			2009		DV	IND	X		X		X	88
SEER/3.2/4120/2010	Martinez Espinosa Rosalia	X			2010		DV	IND	X		X		X	69
SEER/3.2/4121/1992	Martinez Espinoza Juan	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4122/1996	Martinez Esquivel Bulmaro	X			1996		DV	IND	X		X		X	64
SEER/3.2/4123/1994	Martinez Esquivel Jose Arturo	X			1994		DV	IND	X		X		X	110
SEER/3.2/4124/1993	Martinez Estrada Edith Lucia	X			1993		DV	IND	X		X		X	190
SEER/3.2/4125/2008	Martinez Estrada Erick Israel	X			2008		DV	IND	X		X		X	33
SEER/3.2/4126/1987	Martinez Estrada Martha Edith	X			1987		DV	IND	X		X		X	215
SEER/3.2/4127/2015	Martinez Felix Cornelio	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4128/2009	Martinez Flandez Viridiana	X			2009		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/4129/2006	Martinez Flores Blanca Estela (BAJA)	X			2006	2006	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4130/2006	Martinez Flores Joel (BAJA)	X			2006	2005	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4131/2010	Martinez Flores Nilda Gissel	X			2010		DV	IND	X		X		X	30

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4132/2005	Martinez Flores Nora Guadalupe	X			2005		DV	IND	X		X		X	90
SEER/3.2/4133/2012	Martinez Flores Rosa Gabriela	X			2012		DV	IND	X		X		X	83
SEER/3.2/4134/2007	Martinez Frias Maria Ilayalit	X			2007		DV	IND	X		X		X	71
SEER/3.2/4135/2012	Martinez Frias Renata Cristina	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4136/2012	Martinez Galarza Ignacio Rafael	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4137/2014	Martinez Galarza Juan Carlos	X			2014		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/4138/2013	Martinez Gallegos Fabiola Lizeth	X			2013		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/4139/2013	Martinez Gallegos Gabriela Liliana	X			2013		DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/4140/2003	Martinez Galvan Luis David	X			2003		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/4141/1975	Martinez Galvan Margarita (BAJA)	X			1975	2014	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4142/2013	Martinez Gamez Antonio Martin	X			2013		DV	IND	X		X		X	45
SEER/3.2/4143/2012	Martinez Gamez Edna Erendira	X			2012		DV	IND	X		X		X	16
SEER/3.2/4144/2011	Martinez Gamez Manuel Alejandro	X			2011		DV	IND	X		X		X	29
SEER/3.2/4145/2004	Martinez Garcia Ada Nelly (BAJA)	X			2004	2004	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4146/1994	Martinez Garcia Alejandro Ramon	X			1994		DV	IND	X		X		X	97
SEER/3.2/4147/2010	Martinez Garcia Ana Del Rocio	X			2010		DV	IND	X		X		X	34
SEER/3.2/4148/2004	Martinez Garcia Ana Maria	X			2004		DV	IND	X		X		X	93

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4149/1993	Martinez Garcia Angelica	X			1993		DV	IND	X		X		X	121
SEER/3.2/4150/2003	Martinez Garcia Blanca Sonia	X			2003		DV	IND	X		X		X	76
SEER/3.2/4151/2009	Martinez Garcia Dafne Eunice	X			2009		DV	IND	X		X		X	82
SEER/3.2/4152/2015	Martinez Garcia David Eliezer	X			2015		DV	IND	X		X		X	31
SEER/3.2/4153/2014	Martinez Garcia Diana Estela	X			2014		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/4154/1960	Martinez Garcia Ernestina	X			1960		DV	IND	X		X		X	45
SEER/3.2/4155/1995	Martinez Garcia Gracia	X			1995		DV	IND	X		X		X	179
SEER/3.2/4156/1986	Martinez Garcia Jesus	X			1986		DV	IND	X		X		X	89
SEER/3.2/4157/1991	Martinez Garcia Jose	X			1991		DV	IND	X		X		X	142
SEER/3.2/4158/2007	Martinez Garcia Jose Agustin (BAJA)	X			2007	2007	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4159/2010	Martinez Garcia Juan Angel	X			2010		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/4160/1990	Martinez Garcia Juan Manuel (BAJA)	X			1990	2014	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4161/2005	Martinez Garcia Liliana (BAJA)	X			2005	2005	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4162/2001	Martinez Garcia Maria Del Rosario	X			2001		DV	IND	X		X		X	76
SEER/3.2/4163/1987	Martinez Garcia Maria Guadalupe	X			1987		DV	IND	X		X		X	60
SEER/3.2/4164/2013	Martinez Garcia Nancy Magdalena	X			2013		DV	IND	X		X		X	38
SEER/3.2/4165/2010	Martinez Garcia Ramberto	X			2010		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4166/1988	Martinez Garcia Rita	X			1988		DV	IND	X		X		X	91
SEER/3.2/4167/2010	Martinez Garfias Eduardo Genovevo	X			2010		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/4168/2010	Martinez Gascon Viridiana Del Rayo	X			2010		DV	IND	X		X		X	68
SEER/3.2/4169/2004	Martinez Gaspar Rutilio (BAJA)	X			2004	2016	DV	IND	X		X		X	156
SEER/3.2/4170/2012	Martinez Gaytan Sandra	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4171/2009	Martinez Gaytan Sara Guadalupe	X			2009		DV	IND	X		X		X	70
SEER/3.2/4172/1990	Martinez Gomez Florentina	X			1990		DV	IND	X		X		X	141
SEER/3.2/4173/1992	Martinez Gonzalez Blanca Esthela	X			1992		DV	IND	X		X		X	74
SEER/3.2/4174/1977	Martinez Gonzalez Clotilde Silvia	X			1977		DV	IND	X		X		X	89
SEER/3.2/4175/1999	Martinez Gonzalez David	X			1999		DV	IND	X		X		X	49
SEER/3.2/4176/2010	Martinez Gonzalez Diana Gabriela	X			2010		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/4177/2001	Martinez Gonzalez Dora Alicia (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4178/1990	Martinez Gonzalez Francisco	X			1990		DV	IND	X		X		X	50
SEER/3.2/4179/1999	Martinez Gonzalez Jesus	X			1999		DV	IND	X		X		X	59
SEER/3.2/4180/1992	Martinez Gonzalez Juan Antonio	X			1992		DV	IND	X		X		X	87
SEER/3.2/4181/2012	Martinez Gonzalez Juan Manuel	X			2012		DV	IND	X		X		X	39
SEER/3.2/4182/1992	Martinez Gonzalez Ma. Antonieta	X			1992		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4183/2004	Martinez Gonzalez Ma. Isabel	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4184/1993	Martinez Gonzalez Maria Isabel	X			1993		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4185/2008	Martinez Gonzalez Saul Armando	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4186/2007	Martinez Gonzalez Silvia	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4187/2013	Martinez Guardiola Liliana	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4188/2012	Martinez Guerrero Janathan De Jesus	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4189/2012	Martinez Guevara Luis Arturo	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4190/1993	Martinez Gustavo	X			1993		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4191/2005	Martinez Gutierrez J. Hector	X			2005		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4192/1997	Martinez Gutierrez Jorge Antonio	X			1997		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4193/1987	Martinez Gutierrez Olga Lidia	X			1987		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4194/1986	Martinez Gutierrez Yolanda	X			1986		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4195/2012	Martinez Guzman Eduardo	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4196/1988	Martinez Hernandez Antonio Abad	X			1988		DV	IND	X		X		X	190
SEER/3.2/4197/1996	Martinez Hernandez Carlos	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4198/2006	Martinez Hernandez Emmanuel Leopoldo	X			2006		DV	IND	X		X		X	42
SEER/3.2/4199/2003	Martinez Hernandez Jose Antonio	X			2003		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4200/1984	Martinez Hernandez Jose Luis	X			1984		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4201/1992	Martinez Hernandez Josefina	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4202/1999	Martinez Hernandez Leila	X			1999		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4203/1996	Martinez Hernandez Lorenzo	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4204/1998	Martinez Hernandez Luis Armando	X			1998		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4205/2010	Martinez Hernandez Ma. Del Carmen	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4206/1996	Martinez Hernandez Maria Anita	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4207/2005	Martinez Hernandez Maria Arcelia	X			2005		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4208/2000	Martinez Hernandez Maria Eugenia	X			2000		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4209/1994	Martinez Hernandez Maria Lilia	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4210/2000	Martinez Hernandez Rolando Eliel (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4211/1992	Martinez Hernandez Rosalinda Del Carmen	X			1992		DV	IND	X		X		X	100
SEER/3.2/4212/2010	Martinez Hernandez Salvador	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4213/1994	Martinez Hernandez Sandra	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4214/2013	Martinez Huerta America Bordest	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4215/2002	Martinez Ibarra Yolanda	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4216/2006	Martinez Jaimes Begoña	X			2006		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4217/2011	Martinez Jaramillo Gerardo	X			2011		DV	IND	X		X		X	66
SEER/3.2/4218/2007	Martinez Jaramillo Juana Maria	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4219/1989	Martinez Jaramillo Rosa Maria	X			1989		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4220/2011	Martinez Jimenez Antonio	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4221/1990	Martinez Jose Antonio	X			1990		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4222/1989	Martinez Jose Emiliano	X			1989		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4223/2011	Martinez Juarez Jose Alfredo	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4224/2001	Martinez Lagunillas Vicente	X			2001		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4225/2000	Martinez Landaverde Ma. Angelica	X			2000		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4226/2004	Martinez Lara Miguel Angel (BAJA)	X			2004	2004	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4227/2014	Martinez Lara Nydia Dolores	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4228/1998	Martinez Larraga Delfa	X			1998		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4229/1986	Martinez Lechuga Mario Alberto	X			1986		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4230/2014	Martinez Leyva Christian Jair	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4231/2007	Martinez Leza Zaira Leticia	X			2007		DV	IND	X		X		X	54
SEER/3.2/4232/2000	Martinez Lopez Adriana Concepcion (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4233/1995	Martinez Lopez Alicia	X			1995		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4234/2009	Martinez Lopez Edith Angelica (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4235/2012	Martinez Lopez Erika	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4236/1991	Martinez Lopez Hector	X			1991		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4237/1994	Martinez Lopez Hugo Dagoberto	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4238/1998	Martinez Lopez Juan Angel	X			1998		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4239/2006	Martinez Lopez Judith Del Carmen	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4240/1991	Martinez Lopez Leopoldo	X			1991		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4241/1989	Martinez Lopez Maria De Lourdes	X			1989		DV	IND	X		X		X	136
SEER/3.2/4242/2011	Martinez Lopez Miriam Alejandra	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4243/2004	Martinez Lopez Norma Leticia	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4244/1988	Martinez Ma. Del Rosario	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4245/1996	Martinez Ma. Del Socorro	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4246/2008	Martinez Ma. Guadalupe	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4247/1993	Martinez Macias Rocio	X			1993		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4248/1993	Martinez Macias Sabrina	X			1993		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4249/2003	Martinez Madrid Isaac De Jesus	X			2003		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4250/1987	Martinez Madrid Miguel Angel	X			1987		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4251/2007	Martinez Madrid Sara Guadalupe	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4252/2014	Martinez Magaña Blanca Lucero	X			2014		DV	IND	X		X		X	9
SEER/3.2/4253/1998	Martinez Maldonado Leandro	X			1998		DV	IND	X		X		X	67
SEER/3.2/4254/2014	Martinez Marañon Claudia Lucia	X			2014		DV	IND	X		X		X	45
SEER/3.2/4255/2012	Martinez Maritza	X			2012		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/4256/1995	Martinez Marquez Agustin	X			1995		DV	IND	X		X		X	81
SEER/3.2/4257/1994	Martinez Marquez Angelica Maria	X			1994		DV	IND	X		X		X	78
SEER/3.2/4258/2007	Martinez Marquez Jesus	X			2007		DV	IND	X		X		X	33
SEER/3.2/4259/1991	Martinez Marquez Laura Guadalupe	X			1991		DV	IND	X		X		X	102
SEER/3.2/4260/1996	Martinez Marquez Lucia Soledad	X			1996		DV	IND	X		X		X	130
SEER/3.2/4261/2008	Martinez Marquez Marisol Veronica	X			2008		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/4262/2008	Martinez Marquez Mayra Guadalupe	X			2008		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/4263/2005	Martinez Marquez Oscar Alejandro	X			2005		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/4264/2013	Martinez Martha Patricia	X			2013		DV	IND	X		X		X	40
SEER/3.2/4265/2013	Martinez Martinez Ada Gema	X			2013		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/4266/2009	Martinez Martinez Adela (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4267/2010	Martinez Martinez Alicia	X			2010		DV	IND	X		X		X	16

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4268/2003	Martinez Martinez Francisca Oralia (BAJA)	X			2003	2003	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4269/2001	Martinez Martinez Vicente	X			2001		DV	IND	X		X		X	68
SEER/3.2/4270/2012	Martinez Mata Erick Raul	X			2012		DV	IND	X		X		X	16
SEER/3.2/4271/2009	Martinez Medellin Juana Faride	X			2009		DV	IND	X		X		X	59
SEER/3.2/4272/2014	Martinez Medina Tomas	X			2014		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/4273/2001	Martinez Mendez Angel (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	BAJA
SEER/3.2/4274/2005	Martinez Mendez Juan Carlos (BAJA)	X			2005	2005	DV	IND	X		X		X	BAJA
SEER/3.2/4275/2005	Martinez Mendez Karla Karina	X			2005		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/4276/1993	Martinez Mendez Maria Del Rosario	X			1993		DV	IND	X		X		X	97
SEER/3.2/4277/2004	Martinez Mendez Nelly	X			2004		DV	IND	X		X		X	51
SEER/3.2/4278/2003	Martinez Mendiola Araceli (BAJA)	X			2003	2003	DV	IND	X		X		X	BAJA
SEER/3.2/4279/2008	Martinez Mendoza Cecilia	X			2008		DV	IND	X		X		X	47
SEER/3.2/4280/2004	Martinez Mendoza Maria Angelica	X			2004		DV	IND	X		X		X	24
SEER/3.2/4281/2007	Martinez Meraz Blanca Estela	X			2007		DV	IND	X		X		X	47
SEER/3.2/4282/2010	Martinez Mexquitic Jaime	X			2010		DV	IND	X		X		X	59
SEER/3.2/4283/2003	Martinez Miranda Bernardo (BAJA)	X			2003	2003	DV	IND	X		X		X	BAJA
SEER/3.2/4284/1995	Martinez Montoya Mizael	X			1995		DV	IND	X		X		X	134

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4285/2005	Martinez Mora Adolfo	X			2005		DV	IND	X		X		X	38
SEER/3.2/4286/2009	Martinez Mora Yamin	X			2009		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/4287/2000	Martinez Morado Alma Delia	X			2000		DV	IND	X		X		X	78
SEER/3.2/4288/2006	Martinez Morado Griselda	X			2006		DV	IND	X		X		X	36
SEER/3.2/4289/2014	Martinez Morales Angelica Liliana	X			2014		DV	IND	X		X		X	63
SEER/3.2/4290/2001	Martinez Morales Florentino (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4291/2010	Martinez Morales Marcela Elizabeth	X			2010		DV	IND	X		X		X	34
SEER/3.2/4292/2007	Martinez Morales Martha Elizabeth	X			2007		DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/4293/2007	Martinez Morales Martha Elvia	X			2007		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/4294/2007	Martinez Morales Norma Esthela	X			2007		DV	IND	X		X		X	95
SEER/3.2/4295/2007	Martinez Moreno Blanca Estela	X			2007		DV	IND	X		X		X	45
SEER/3.2/4296/2010	Martinez Moreno Daniel	X			2010		DV	IND	X		X		X	50
SEER/3.2/4297/2014	Martinez Moreno Maria Susana	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4298/2002	Martinez Najera Hector Gabriel	X			2002		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/4299/1993	Martinez Narvaez Cecilia	X			1993		DV	IND	X		X		X	123
SEER/3.2/4300/1995	Martinez Nieto Irma	X			1995		DV	IND	X		X		X	140
SEER/3.2/4301/1984	Martinez Nieto Ofelia	X			1984		DV	IND	X		X		X	85

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4302/2008	Martinez Noyola Ana Celia	X			2008		DV	IND	X		X		X	85
SEER/3.2/4303/1998	Martinez Ojeda Sergio	X			1998		DV	IND	X		X		X	74
SEER/3.2/4304/1989	Martinez Olguin Joel	X			1989		DV	IND	X		X		X	55
SEER/3.2/4305/2011	Martinez Oliva Mayra Guadalupe	X			2011		DV	IND	X		X		X	78
SEER/3.2/4306/2012	Martinez Oliva Patricia Viridiana	X			2012		DV	IND	X		X		X	33
SEER/3.2/4307/2007	Martinez Ornelas Angelica Margarita Roberta	X			2007		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/4308/1989	Martinez Orta Jose Isabel	X			1989		DV	IND	X		X		X	41
SEER/3.2/4309/2011	Martinez Ortiz Anali Esmeralda	X			2011		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/4310/1998	Martinez Osorio Maria Del Carmen	X			1998		DV	IND	X		X		X	41
SEER/3.2/4311/2007	Martinez Pacheco Alma Delia	X			2007		DV	IND	X		X		X	37
SEER/3.2/4312/2010	Martinez Pacheco Jose Enrique	X			2010		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/4313/2005	Martinez Padilla Felix De Jesus	X			2005		DV	IND	X		X		X	29
SEER/3.2/4314/1996	Martinez Padron Edith Alicia	X			1996		DV	IND	X		X		X	163
SEER/3.2/4315/2007	Martinez Padron Janeth (BAJA)	X			2007	2007	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4316/2006	Martinez Palomo Kitcia Roscelia	X			2006		DV	IND	X		X		X	91
SEER/3.2/4317/1992	Martinez Perez Ana Isabel	X			1992		DV	IND	X		X		X	93
SEER/3.2/4318/2009	Martinez Perez Francisca (BAJA)	X			2009	2010	DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4319/2013	Martinez Perez Norma	X			2013		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/4320/2006	Martinez Ponce Hugo Alberto	X			2006		DV	IND	X		X		X	77
SEER/3.2/4321/2008	Martinez Ponce Jose Julio Cesar	X			2008		DV	IND	X		X		X	105
SEER/3.2/4322/2007	Martinez Pozos Idalia	X			2007		DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/4323/1993	Martinez Pozos Lorena	X			1993		DV	IND	X		X		X	68
SEER/3.2/4324/2008	Martinez Pozos Martin Gamaliel	X			2008		DV	IND	X		X		X	19
SEER/3.2/4325/2005	Martinez Prieto Laura Elizabeth	X			2005		DV	IND	X		X		X	89
SEER/3.2/4326/2007	Martinez Puga Iran Denisse (BAJA)	X			2007	2007	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4327/2012	Martinez Quijano Rosa Ana	X			2012		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/4328/2008	Martinez Quintanilla Rosalba	X			2008		DV	IND	X		X		X	33
SEER/3.2/4329/2001	Martinez Ramirez Carolina	X			2001		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4330/2014	Martinez Ramirez Gabriela Margarita	X			2014		DV	IND	X		X		X	29
SEER/3.2/4331/2002	Martinez Ramirez Javier	X			2002		DV	IND	X		X		X	74
SEER/3.2/4332/1992	Martinez Ramirez Jose Rodolfo (BAJA)	X			1992	2012	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4333/2010	Martinez Ramirez Maria De Jesus	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4334/1999	Martinez Ramirez Maria De Lourdes	X			1999		DV	IND	X		X		X	96
SEER/3.2/4335/1992	Martinez Ramirez Maribell	X			1992		DV	IND	X		X		X	47

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4336/1998	Martinez Ramirez Sergio (BAJA)	X			1998	2015	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4337/1989	Martinez Ramirez Yolanda	X			1989		DV	IND	X		X		X	221
SEER/3.2/4338/2014	Martinez Ramos Franco Alfredo	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4339/1991	Martinez Ramos Idalia Elizabeth	X			1991		DV	IND	X		X		X	56
SEER/3.2/4340/1996	Martinez Ramos Juan	X			1996		DV	IND	X		X		X	100
SEER/3.2/4341/1975	Martinez Ramos Ma. Magdalena (BAJA)	X			1975	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4342/1990	Martinez Ramos Maria Trinidad	X			1990		DV	IND	X		X		X	159
SEER/3.2/4343/1998	Martinez Ramos Martin	X			1998		DV	IND	X		X		X	59
SEER/3.2/4344/1999	Martinez Ramos Olga	X			1999		DV	IND	X		X		X	108
SEER/3.2/4345/2004	Martinez Ramos Vicente (BAJA)	X			2004	2004	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4346/2014	Martinez Renteria Adriana Estefania	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4347/2012	Martinez Reyes Elida Gabriela	X			2012		DV	IND	X		X		X	70
SEER/3.2/4348/2000	Martinez Reyna Irma (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4349/2001	Martinez Rivera Mario Enrique (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4350/2012	Martinez Robledo Paulina Alejandra	X			2012		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/4351/2011	Martinez Robledo Rafael	X			2011		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/4352/1993	Martinez Rocha Antonio	X			1993		DV	IND	X		X		X	132

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4353/2015	Martinez Rocha Hector	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4354/2000	Martinez Rocha Hilda Judith (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4355/2009	Martinez Rocha Maria Azucena	X			2009		DV	IND	X		X		X	41
SEER/3.2/4356/2010	Martinez Rodriguez Brisa Dalia	X			2010		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/4357/2001	Martinez Rodriguez Christian Erik	X			2001		DV	IND	X		X		X	49
SEER/3.2/4358/2007	Martinez Rodriguez Claudia Liliana	X			2007		DV	IND	X		X		X	58
SEER/3.2/4359/2012	Martinez Rodriguez Eduardo	X			2012		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/4360/1989	Martinez Rodriguez Hector Agustin	X			1989		DV	IND	X		X		X	88
SEER/3.2/4361/2007	Martinez Rodriguez Hector Josue	X			2007		DV	IND	X		X		X	49
SEER/3.2/4362/2010	Martinez Rodriguez Jose Waldo	X			2010		DV	IND	X		X		X	83
SEER/3.2/4363/2013	Martinez Rodriguez Juan Antonio	X			2013		DV	IND	X		X		X	8
SEER/3.2/4364/1996	Martinez Rodriguez Juan Jose	X			1996		DV	IND	X		X		X	58
SEER/3.2/4365/1990	Martinez Rodriguez Luz Ma. Teresa	X			1990		DV	IND	X		X		X	113
SEER/3.2/4366/1997	Martinez Rodriguez Ma. Esther	X			1997		DV	IND	X		X		X	47
SEER/3.2/4367/2009	Martinez Rodriguez Ma. Magdalena (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4368/1992	Martinez Rodriguez Maria Teresa	X			1992		DV	IND	X		X		X	76
SEER/3.2/4369/1996	Martinez Rodriguez Minerva Elena	X			1996		DV	IND	X		X		X	176

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4370/2010	Martinez Rodriguez Raquel Sarai	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4371/2008	Martinez Roman Ivan (BAJA)	X			2013	2015	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4372/2013	Martinez Romero Jose Angel	X			1988		DV	IND	X		X		X	61
SEER/3.2/4373/1988	Martinez Rubio Catalina	X			1999		DV	IND	X		X		X	56
SEER/3.2/4374/1999	Martinez Rubio Cenorino	X			1990		DV	IND	X		X		X	100
SEER/3.2/4375/1990	Martinez Rubio Matilde	X			2007		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/4376/2007	Martinez Rubio Victor	X			1986		DV	IND	X		X		X	78
SEER/3.2/4377/1986	Martinez Ruiz Alma Rosa	X			2007		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/4378/2007	Martinez Ruiz Daniel	X			1989		DV	IND	X		X		X	79
SEER/3.2/4379/1989	Martinez Ruiz Elisa Gabriela	X			2011		DV	IND	X		X		X	73
SEER/3.2/4380/2011	Martinez Ruiz Ma. Isabel	X			1995		DV	IND	X		X		X	151
SEER/3.2/4381/1995	Martinez Ruiz Moisés Rubén	X			1996		DV	IND	X		X		X	1 94
SEER/3.2/4382/1996	Martinez Saavedra Maricela (BAJA)	X			1992	2011	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4383/1992	Martinez Salazar Alejandra Maria	X			2008		DV	IND	X		X		X	24
SEER/3.2/4384/2008	Martinez Salazar Diana Yanet	X			2010		DV	IND	X		X		X	50
SEER/3.2/4385/2010	Martinez Salazar Mayra Paola	X			2015		DV	IND	X		X		X	62
SEER/3.2/4386/2010	Martinez Salazar Oscar Gustavo	X			2010		DV	IND	X		X		X	79

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4387/2013	Martinez Salinas Laura Patricia	X			2013		DV	IND	X		X		X	300
SEER/3.2/4388/2005	Martinez Sanchez Edgar Emmanuel	X			2005		DV	IND	X		X		X	31
SEER/3.2/4389/2006	Martinez Sanchez Felix De Jesus	X			2006		DV	IND	X		X		X	52
SEER/3.2/4390/1989	Martinez Sanchez Ma. Del Consuelo	X			1989		DV	IND	X		X		X	86
SEER/3.2/4391/2009	Martinez Sanchez Nalleli Madai (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4392/2010	Martinez Sandoval Cesar Augusto	X			2010		DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/4393/2003	Martinez Sandoval Martha Patricia	X			2003		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/4394/2006	Martinez Santiago Flor De Maria	X			2006		DV	IND	X		X		X	42
SEER/3.2/4395/1991	Martinez Santos Esther Guadalupe	X			1991		DV	IND	X		X		X	68
SEER/3.2/4396/2008	Martinez Segura Juana	X			2008		DV	IND	X		X		X	91
SEER/3.2/4397/2014	Martinez Serna David Saul	X			2014		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/4398/2008	Martinez Serna Judith Griselda	X			2008		DV	IND	X		X		X	77
SEER/3.2/4399/2000	Martinez Serna Maria Del Socorro	X			2000		DV	IND	X		X		X	142
SEER/3.2/4400/1994	Martinez Serna Maria Lidia	X			1994		DV	IND	X		X		X	143
SEER/3.2/4401/1990	Martinez Serna Virginia	X			1990		DV	IND	X		X		X	87
SEER/3.2/4402/1990	Martinez Serrato Ramiro	X			1990		DV	IND	X		X		X	39
SEER/3.2/4403/2014	Martinez Silva Rocio Gabriela	X			2014		DV	IND	X		X		X	33

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4404/2014	Martinez Soria Iovanna Lizbeth	X			2014		DV	IND	X		X		X	34
SEER/3.2/4405/2006	Martinez Sosa Ismael (BAJA)	X			2006	2016	DV	IND	X		X		X	59
SEER/3.2/4406/1991	Martinez Tenorio Rosalva	X			1991		DV	IND	X		X		X	106
SEER/3.2/4407/2008	Martinez Thomas Fabiola	X			2008		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/4408/2013	Martinez Thomas Nora Alicia	X			2013		DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/4409/2008	Martinez Torreblanca Maria Del Socorro	X			2008		DV	IND	X		X		X	63
SEER/3.2/4410/2007	Martinez Torres Alma Delia	X			2007		DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/4411/2007	Martinez Torres Claudia Viridiana	X			2007		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/4412/1998	Martinez Torres Jose Luis	X			1998		DV	IND	X		X		X	73
SEER/3.2/4413/1999	Martinez Torres Ma. De Las Nieves	X			1999		DV	IND	X		X		X	70
SEER/3.2/4414/2012	Martinez Torres Martha Elizabeth	X			2012		DV	IND	X		X		X	124
SEER/3.2/4415/2006	Martinez Torres Silvia Nayeri	X			2006		DV	IND	X		X		X	111
SEER/3.2/4416/1989	Martinez Tovar Jose (BAJA)	X			1989	2014	DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/4417/2002	Martinez Tovar Leticia (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/4418/1996	Martinez Tovar Maria Guadalupe	X			1996		DV	IND	X		X		X	80
SEER/3.2/4419/1986	Martinez Tovar Rosa Elena	X			1986		DV	IND	X		X		X	83
SEER/3.2/4420/2014	Martinez Trejo Hildebrando	X			2014		DV	IND	X		X		X	11

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4421/1991	Martinez Tristan Ma. Teresa	X			1991		DV	IND	X		X		X	117
SEER/3.2/4422/2012	Martinez Turrubiartes Laura Carmen	X			2012		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/4423/1994	Martinez Turrubiartes Maria Magdalena	X			1994		DV	IND	X		X		X	41
SEER/3.2/4424/2009	Martinez Valdez Carlos Alberto	X			2009		DV	IND	X		X		X	53
SEER/3.2/4425/2014	Martinez Valdez Jesus Israel	X			2014		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/4426/2011	Martinez Valdez Maria Guadalupe	X			2011		DV	IND	X		X		X	42
SEER/3.2/4427/2011	Martinez Valencia Karla Patricia	X			2011		DV	IND	X		X		X	103
SEER/3.2/4428/2003	Martinez Vargas Alejandra	X			2003		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/4429/1990	Martinez Vargas Jose Manuel	X			1990		DV	IND	X		X		X	79
SEER/3.2/4430/1977	Martinez Vargas Ma. Concepcion	X			1977		DV	IND	X		X		X	120
SEER/3.2/4431/2010	Martinez Vargas Miguel Angel	X			2010		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/4432/1993	Martinez Vargas Silvia	X			1993		DV	IND	X		X		X	125
SEER/3.2/4433/1986	Martinez Vazquez Eldifonsa (BAJA)	X			1986	2013	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4434/1990	Martinez Vega Edgardo (BAJA)	X			1990	2014	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4435/1993	Martinez Velasco Ma. Teresa De Jesus	X			1993		DV	IND	X		X		X	83
SEER/3.2/4436/2011	Martinez Velazquez Daniel	X			2011		DV	IND	X		X		X	4
SEER/3.2/4437/1987	Martinez Velazquez Heriberto	X			1987		DV	IND	X		X		X	58

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4438/2010	Martinez Viggiano Perla	X			2010		DV	IND	X		X		X	5
SEER/3.2/4439/2005	Martinez Vilchis Lorena Elizabeth	X			2005		DV	IND	X		X		X	166
SEER/3.2/4440/2006	Martinez Zapata Fatima Fabiola	X			2006		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/4441/2004	Martinez Zermeño Graciela Catalina (BAJA)	X			2004	2004	DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/4442/1991	Martinez Zuñiga Hector (BAJA)	X			1991	2017	DV	IND	X		X		X	76
SEER/3.2/4443/2010	Martinez Zuñiga Hever Arturo	X			2010		DV	IND	X		X		X	37
SEER/3.2/4444/2011	Martinez Zuñiga Ivania Yaneely	X			2011		DV	IND	X		X		X	16
SEER/3.2/4445/2003	Mata Almendarez Dalila Del Socorro (BAJA)	X			2003	2003	DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/4446/1999	Mata Alvarez Silvia	X			1999		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/4447/1996	Mata Castillo Guillermina	X			1996		DV	IND	X		X		X	52
SEER/3.2/4448/2009	Mata Hernandez Livier (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	9
SEER/3.2/4449/2009	Mata Juarez Eva Araceli	X			2009		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/4450/1994	Mata Lopez Aurora	X			1994		DV	IND	X		X		X	68
SEER/3.2/4451/1997	Mata Lopez Maria Teresa	X			1997		DV	IND	X		X		X	113
SEER/3.2/4452/1999	Mata Lopez Rosalia	X			1999		DV	IND	X		X		X	96
SEER/3.2/4453/1995	Mata Martinez Mirella	X			1995		DV	IND	X		X		X	70
SEER/3.2/4454/2010	Mata Miranda Patricia Fernanda	X			2010		DV	IND	X		X		X	11

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4455/2010	Mata Padron Marah Ethel	X			2010		DV	IND	X		X		X	72
SEER/3.2/4456/2009	Mata Pozos Jose Fermin	X			2009		DV	IND	X		X		X	42
SEER/3.2/4457/1989	Mata Ramirez Maria Araceli	X			1989		DV	IND	X		X		X	125
SEER/3.2/4458/2008	Mata Reyna Paulina	X			2008		DV	IND	X		X		X	37
SEER/3.2/4459/2011	Mata Ruiz Luz Adriana Del Carmen	X			2011		DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/4460/1988	Mata Salas Guadalupe	X			1988		DV	IND	X		X		X	104
SEER/3.2/4461/2008	Mata Salas Maria De Los Angeles	X			2008		DV	IND	X		X		X	109
SEER/3.2/4462/2012	Mata Vazquez Yesenia Sarai	X			2012		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/4463/2012	Matamoros Covarrubias Jose De Jesus (BAJA)	X			2012	2016	DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/4464/2000	Maya Alfaro Catalina Olga (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	4
SEER/3.2/4465/1992	Maya Garcia Honoria	X			1992		DV	IND	X		X		X	146
SEER/3.2/4466/2006	Mayer Sanchez Antonio	X			2006		DV	IND	X		X		X	51
SEER/3.2/4467/2004	Mayer Sanchez Monica	X			2004		DV	IND	X		X		X	150
SEER/3.2/4468/1992	Mayer Tanguma Antonio	X			1992		DV	IND	X		X		X	73
SEER/3.2/4469/2004	Mayer Tanguma Manuel (BAJA)	X			2004	2004	DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/4470/1986	Mayo Ma. De Jesus	X			1986		DV	IND	X		X		X	60
SEER/3.2/4471/2006	Mayorga Hernandez Ana Gloria	X			2006		DV	IND	X		X		X	148

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4472/1988	Mayorga Vazquez Jose Natalio	X			1988		DV	IND	X		X		X	87
SEER/3.2/4473/1989	Meave Ponce Yolanda	X			1989		DV	IND	X		X		X	139
SEER/3.2/4474/2003	Medel Duarte Ana Maria Guadalupe	X			2003		DV	IND	X		X		X	55
SEER/3.2/4475/2011	Medel Duarte Dinora Lizbeth	X			2011		DV	IND	X		X		X	67
SEER/3.2/4476/2015	Medel Duarte Itzel Rafaela	X			2015		DV	IND	X		X		X	4
SEER/3.2/4477/1987	Medel Gaitan Luz Elena	X			1987		DV	IND	X		X		X	121
SEER/3.2/4478/2012	Medellin Acosta Gonzalo	X			2012		DV	IND	X		X		X	34
SEER/3.2/4479/2009	Medellin Alarcon Martha Yolanda	X			2009		DV	IND	X		X		X	59
SEER/3.2/4480/2007	Medellin Bernal Cesar Augusto	X			2007		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/4481/1998	Medellin Cerda Elisa	X			1998		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4482/1995	Medellin Cerda Josue	X			1995		DV	IND	X		X		X	59
SEER/3.2/4483/1988	Medellin Delgado Felicitas	X			1988		DV	IND	X		X		X	115
SEER/3.2/4484/1993	Medellin Delgado Maria Del Carmen Zenaida	X			1993		DV	IND	X		X		X	90
SEER/3.2/4485/1992	Medellin Echavarria Ana Maria	X			1992		DV	IND	X		X		X	119
SEER/3.2/4486/1992	Medellin Escamilla Irma Josefina	X			1992		DV	IND	X		X		X	111
SEER/3.2/4487/2008	Medellin Hernandez Elva Vanessa (BAJA)	X			2008	2008	DV	IND	X		X		X	114
SEER/3.2/4488/2005	Medellin Ibarra Martha Isela	X			2005		DV	IND	X		X		X	215

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4489/1979	Medellin Lopez Juana Maria (BAJA)	X			1979	2014	DV	IND	X		X		X	194
SEER/3.2/4490/2005	Medellin Maria Elizabeth (BAJA)	X			2005	2005	DV	IND	X		X		X	104
SEER/3.2/4491/2009	Medellin Matamoros Karla Emilia	X			2009		DV	IND	X		X		X	5
SEER/3.2/4492/2015	Medellin Medina Nohemi	X			2015		DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/4493/2007	Medellin Medina Rosario	X			2007		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/4494/1993	Medellin Mendoza Juana Patricia	X			1993		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4495/2010	Medellin Vazquez Francisco Javier	X			2010		DV	IND	X		X		X	24
SEER/3.2/4496/1990	Medellin Vazquez Maribel	X			1990		DV	IND	X		X		X	63
SEER/3.2/4497/2000	Medellin Velez Antonia (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/4498/2000	Medina Alvarado Jose De Jesus	X			2000		DV	IND	X		X		X	94
SEER/3.2/4499/2007	Medina Alvarado Juan Angel (BAJA)	X			2007	2009	DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/4500/2005	Medina Arenas Jaime	X			2005		DV	IND	X		X		X	53
SEER/3.2/4501/1989	Medina Avila Dina (BAJA)	X			1989	2012	DV	IND	X		X		X	86
SEER/3.2/4502/1992	Medina Bautista Edith	X			1992		DV	IND	X		X		X	92
SEER/3.2/4503/1993	Medina Bautista Esther	X			1993		DV	IND	X		X		X	65
SEER/3.2/4504/1984	Medina Bear Alfonso	X			1984		DV	IND	X		X		X	61
SEER/3.2/4505/1988	Medina Benitez Rosa Elizabeth	X			1988		DV	IND	X		X		X	165

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4506/2014	Medina Berrones Luis Eduardo	X			2014		DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/4507/1996	Medina Borbolla Alma Del Carmen	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4508/2013	Medina Cardona Alejandro	X			2013		DV	IND	X		X		X	16
SEER/3.2/4509/2011	Medina Castañeda Cesar Edgardo	X			2011		DV	IND	X		X		X	19
SEER/3.2/4510/2007	Medina De Lira Mario	X			2007		DV	IND	X		X		X	244
SEER/3.2/4511/1994	Medina De Lira Rosalinda	X			1994		DV	IND	X		X		X	354
SEER/3.2/4512/2014	Medina Espinoza Itzamani Guadalupe	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4513/2008	Medina Esquivel Javier Raymundo	X			2008		DV	IND	X		X		X	47
SEER/3.2/4514/2013	Medina Esquivel Rene	X			2013		DV	IND	X		X		X	24
SEER/3.2/4515/2007	Medina Figueroa Denisse	X			2007		DV	IND	X		X		X	65
SEER/3.2/4516/2014	Medina Gomez Eduardo Martin	X			2014		DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/4517/2010	Medina Hernandez Denise Adriana	X			2010		DV	IND	X		X		X	64
SEER/3.2/4518/2004	Medina Larraga Maria Isabel (BAJA)	X			2004	2004	DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/4519/1993	Medina Lopez Cristina	X			1993		DV	IND	X		X		X	200
SEER/3.2/4520/2012	Medina Lora Dinorah	X			2012		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/4521/1990	Medina Martinez Maria Luisa	X			1990		DV	IND	X		X		X	59
SEER/3.2/4522/2010	Medina Mujica Edgar Uriel	X			2010		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4523/2011	Medina Mujica Jose De Jesus	X			2011		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/4524/2000	Medina Olivares Ma. Veronica (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	16
SEER/3.2/4525/1998	Medina Perez Jose	X			1998		DV	IND	X		X		X	56
SEER/3.2/4526/2011	Medina Puente Juan Pablo	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4527/2002	Medina Puente Patricia	X			2002		DV	IND	X		X		X	167
SEER/3.2/4528/2011	Medina Puente Teresita De Jesus	X			2011		DV	IND	X		X		X	49
SEER/3.2/4529/2007	Medina Ramirez Rosalba	X			2007		DV	IND	X		X		X	41
SEER/3.2/4530/2007	Medina Rocha Esther Alejandra	X			2007		DV	IND	X		X		X	46
SEER/3.2/4531/2002	Medina Rocha Juana Maria	X			2002		DV	IND	X		X		X	90
SEER/3.2/4532/1988	Medina Rodriguez Jesus	X			1988		DV	IND	X		X		X	64
SEER/3.2/4533/1991	Medina Rojas Juan Francisco	X			1991		DV	IND	X		X		X	85
SEER/3.2/4534/2012	Medina Ruiz Miriam Denisse	X			2012		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/4535/1992	Medina Sanchez Maria Del Rocio	X			1992		DV	IND	X		X		X	139
SEER/3.2/4536/2006	Medina Segura Rosalba (BAJA)	X			2006	2006	DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/4537/2012	Medina Torres Jesus Agustin	X			2012		DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/4538/2007	Medina Torres Jose Fidel	X			2007		DV	IND	X		X		X	24
SEER/3.2/4539/2005	Medina Torres Maria Elizabeth (BAJA)	X			2005	2005	DV	IND	X		X		X	16

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4540/2002	Medina Trejo Enrique	X			2002		DV	IND	X		X		X	76
SEER/3.2/4541/2004	Medina Velazquez Oscar (BAJA)	X			2004	2004	DV	IND	X		X		X	24
SEER/3.2/4542/2010	Medina Villa Laura Alicia	X			2010		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/4543/1993	Medina Villa Maria Del Socorro	X			1993		DV	IND	X		X		X	83
SEER/3.2/4544/1996	Medina Zapata Maximina	X			1996		DV	IND	X		X		X	109
SEER/3.2/4545/1994	Medrano Lopez Olga Alicia	X			1994		DV	IND	X		X		X	95
SEER/3.2/4546/2003	Mejia Ayala Juan Antonio	X			2003		DV	IND	X		X		X	86
SEER/3.2/4547/1990	Mejia Camacho Maria Del Rosario	X			1990		DV	IND	X		X		X	38
SEER/3.2/4548/1994	Mejia Camacho Maria Estela	X			1994		DV	IND	X		X		X	73
SEER/3.2/4549/1991	Mejia Camacho Maria Esther	X			1991		DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/4550/2011	Mejia Esquivel Thalia Arianna	X			2011		DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/4551/2003	Mejia Hernandez Juan Fernando	X			2003		DV	IND	X		X		X	69
SEER/3.2/4552/2012	Mejia Robaldino Jose Esau	X			2012		DV	IND	X		X		X	37
SEER/3.2/4553/2013	Mejia Robaldino Jose Roberto	X			2013		DV	IND	X		X		X	42
SEER/3.2/4554/2014	Mejia Rocha Jose Antonio	X			2014		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/4555/2010	Mejia Rocha Jose Sabino	X			2010		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/4556/2006	Mejia Rocha Ma. Dolores	X			2006		DV	IND	X		X		X	46

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4557/2007	Mejia Salazar Olivia Esmeralda	X			2007		DV	IND	X		X		X	84
SEER/3.2/4558/2015	Mejia Torres Luis Miguel	X			2015		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/4559/1994	Melchor Mota Blanca Cirila	X			1994		DV	IND	X		X		X	92
SEER/3.2/4560/1988	Melchor Mota Jovita	X			1988		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/4561/2004	Melchor Mota Maria Juvenal (BAJA)	X			2004	2004	DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/4562/2009	Melendez Candia Abraham	X			2009		DV	IND	X		X		X	55
SEER/3.2/4563/2010	Melendez Candia Javier De Jesus	X			2010		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/4564/2005	Melendez Candia Maria Carolina	X			2005		DV	IND	X		X		X	51
SEER/3.2/4565/1990	Melendez Jimenez Gabriela Antonia	X			1990		DV	IND	X		X		X	159
SEER/3.2/4566/2000	Melendez Lozano Javier	X			2000		DV	IND	X		X		X	61
SEER/3.2/4567/2009	Melendez Maldonado Felicitas (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/4568/2004	Melendez Mandujano Paulina	X			2004		DV	IND	X		X		X	56
SEER/3.2/4569/2010	Melendez Maria Felix	X			2010		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/4570/2002	Melendez Martinez Catalina	X			2002		DV	IND	X		X		X	95
SEER/3.2/4571/2012	Melendez Montañez Alicia	X			2012		DV	IND	X		X		X	67
SEER/3.2/4572/2015	Melendez Ramos Maria Guadalupe	X			2015		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/4573/1989	Melendez Rangel Isaias Armando	X			1989		DV	IND	X		X		X	72

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4574/1990	Melendez Rangel Ma. Eugenia	X			1990		DV	IND	X		X		X	168
SEER/3.2/4575/2004	Melendez Rodriguez Maria De Jesus Antonia (BAJA)	X			2004	2004	DV	IND	X		X		X	9
SEER/3.2/4576/2002	Melendez Ruiz Jonas	X			2002		DV	IND	X		X		X	82
SEER/3.2/4577/2002	Melendez Salazar Jesus Aglae (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/4578/2008	Melendrez Salazar Angel Nicanor	X			2008		DV	IND	X		X		X	37
SEER/3.2/4579/2013	Melesio Hernandez David	X			2013		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/4580/2011	Melgarejo Tenorio Martha Laura	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4581/2012	Melo Delgado Roxana	X			2012		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/4582/2012	Mena Manrique Ana Maria	X			2012		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/4583/2010	Mena Martinez Alicia Yadira	X			2010		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/4584/2007	Menchaca Reyes Irma Idalia	X			2007		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/4585/2006	Mendez Alvarado Marco Erandi	X			2006		DV	IND	X		X		X	101
SEER/3.2/4586/2008	Mendez Alvarado Montserrat Del Carmen	X			2008		DV	IND	X		X		X	34
SEER/3.2/4587/2010	Mendez Amaya Fernando	X			2010		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/4588/2010	Mendez Andrade Jessica Guadalupe	X			2010		DV	IND	X		X		X	156
SEER/3.2/4589/1992	Mendez Anguiano Ma. Elena Cecilia	X			1992		DV	IND	X		X		X	120
SEER/3.2/4590/2007	Mendez Bautista Andrea (BAJA)	X			2007	2007	DV	IND	X		X		X	18

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4591/2006	Mendez Betancourt Rita Angelica	X			2006		DV	IND	X		X		X	102
SEER/3.2/4592/2002	Mendez Bocanegra Maria De La Luz	X			2002		DV	IND	X		X		X	135
SEER/3.2/4593/1987	Mendez Buendia Juan Carlos	X			1987		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/4594/2002	Mendez Calixtro Gianelli Anay (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/4595/2001	Mendez Camacho Ana Alberta	X			2001		DV	IND	X		X		X	106
SEER/3.2/4596/2012	Mendez Camacho Bibiana Antonia	X			2012		DV	IND	X		X		X	73
SEER/3.2/4597/2003	Mendez Carrillo Carlos	X			2003		DV	IND	X		X		X	96
SEER/3.2/4598/2000	Mendez Carrillo Eduardo	X			2000		DV	IND	X		X		X	88
SEER/3.2/4599/1988	Mendez Carrillo Fernando	X			1988		DV	IND	X		X		X	72
SEER/3.2/4600/1999	Mendez Carrillo Graciela Isabel	X			1999		DV	IND	X		X		X	120
SEER/3.2/4601/2012	Mendez Carrillo Karen Fernanda	X			2012		DV	IND	X		X		X	29
SEER/3.2/4602/1987	Mendez Carrillo Rolando	X			1987		DV	IND	X		X		X	69
SEER/3.2/4603/1990	Mendez Cedillo Ofelia	X			1990		DV	IND	X		X		X	69
SEER/3.2/4604/2006	Mendez Elizondo Nadia Lucia	X			2006		DV	IND	X		X		X	63
SEER/3.2/4605/2008	Mendez Espericueta Ana Maria	X			2008		DV	IND	X		X		X	80
SEER/3.2/4606/1993	Mendez Espericueta Gloria	X			1993		DV	IND	X		X		X	145
SEER/3.2/4607/2011	Mendez Evangelista Erick Paul (BAJA)	X			2011	2016	DV	IND	X		X		X	34

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4608/2009	Mendez Gasca Gabriela	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4609/2009	Mendez Gonzalez Fernando	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4610/2010	Mendez Gonzalez Maria Fernanda	X			2010		DV	IND	X		X		X	71
SEER/3.2/4611/1991	Mendez Granados Luz Elena	X			1991		DV	IND	X		X		X	124
SEER/3.2/4612/2007	Mendez Guerrero Juana Maria (BAJA)	X			2007	2007	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4613/2012	Mendez Guerrero Rocio	X			2012		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/4614/1988	Mendez Gutierrez Eufemia	X			1988		DV	IND	X		X		X	92
SEER/3.2/4615/2005	Mendez Herrera Angelica	X			2005		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4616/2010	Mendez Herrera Gloria Eugenia	X			2010		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/4617/1997	Mendez Herrera J. Jesus	X			1997		DV	IND	X		X		X	33
SEER/3.2/4618/1988	Mendez Herrera Jose Enrique	X			1988		DV	IND	X		X		X	126
SEER/3.2/4619/2003	Mendez Herrera Monica	X			2003		DV	IND	X		X		X	56
SEER/3.2/4620/2010	Mendez Herrera Ricardo	X			2010		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/4621/1993	Mendez Herrera Rosa Maria	X			1993		DV	IND	X		X		X	95
SEER/3.2/4622/1994	Mendez Herrera Veronica	X			1994		DV	IND	X		X		X	92
SEER/3.2/4623/2013	Mendez Ibarra Yary Elizabeth	X			2013		DV	IND	X		X		X	111
SEER/3.2/4624/2009	Mendez Jose Jaime	X			2009		DV	IND	X		X		X	26

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4625/1996	Mendez Jurado Beatriz	X			1996		DV	IND	X		X		X	106
SEER/3.2/4626/2007	Mendez Jurado Brenda Berenice	X			2007		DV	IND	X		X		X	50
SEER/3.2/4627/2003	Mendez Jurado Julio Cesar	X			2003		DV	IND	X		X		X	41
SEER/3.2/4628/2000	Mendez Jurado Maricarmen	X			2000		DV	IND	X		X		X	106
SEER/3.2/4629/2015	Mendez Jurado Saul Enrique	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4630/2011	Mendez Martinez Emmanuel	X			2011		DV	IND	X		X		X	9
SEER/3.2/4631/2010	Mendez Martinez Juan	X			2010		DV	IND	X		X		X	9
SEER/3.2/4632/2002	Mendez Martinez Ma. Azucena	X			2002		DV	IND	X		X		X	53
SEER/3.2/4633/2007	Mendez Martinez Maria De Jesus	X			2007		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/4634/1988	Mendez Martinez Maria Magdalena	X			1988		DV	IND	X		X		X	94
SEER/3.2/4635/2006	Mendez Martinez Maribel	X			2006		DV	IND	X		X		X	55
SEER/3.2/4636/2010	Mendez Martinez Sholet	X			2010		DV	IND	X		X		X	97
SEER/3.2/4637/2005	Mendez Martinez Silvia Larisa	X			2005		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4638/1995	Mendez Mendez Juan	X			1995		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4639/1995	Mendez Mendez Maria Magdalena	X			1995		DV	IND	X		X		X	102
SEER/3.2/4640/2012	Mendez Mendoza Celma	X			2012		DV	IND	X		X		X	62
SEER/3.2/4641/1988	Mendez Montoya Elodia	X			1988		DV	IND	X		X		X	70

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4642/1995	Mendez Moreno Lazaro Benito	X			1995		DV	IND	X		X		X	190
SEER/3.2/4643/2012	Mendez Ortiz Juan Alejandro	X			2012		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/4644/2014	Mendez Ortiz Juan Carlos	X			2014		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/4645/2012	Mendez Ortiz Martha Patricia	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4646/2002	Mendez Pimentel Manuel Roman	X			2002		DV	IND	X		X		X	114
SEER/3.2/4647/2010	Mendez Pineda Juana Ma.	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4648/2007	Mendez Santillan Ricardo	X			2007		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/4649/2014	Mendez Solorzano Yazmin	X			2014		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/4650/1997	Mendez Torres Jose Ramon	X			1997		DV	IND	X		X		X	56
SEER/3.2/4651/2010	Mendez Vidales Izael	X			2010		DV	IND	X		X		X	125
SEER/3.2/4652/2013	Mendez Xicotencatl Elizabeth	X			2013		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/4653/1994	Mendez Zapata Claudia	X			1994		DV	IND	X		X		X	47
SEER/3.2/4654/2010	Mendez Zarate Lilian Marcela	X			2010		DV	IND	X		X		X	66
SEER/3.2/4655/2006	Mendez Zarate Maria De Lourdes	X			2006		DV	IND	X		X		X	58
SEER/3.2/4656/1990	Mendieta Baltazar Tranquilino	X			1990		DV	IND	X		X		X	154
SEER/3.2/4657/1992	Mendieta Castillo Nicolas	X			1992		DV	IND	X		X		X	87
SEER/3.2/4658/2013	Mendieta Espinosa Karla Yaratzet	X			2013		DV	IND	X		X		X	13

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4659/2010	Mendieta Govea Lorena	X			2010		DV	IND	X		X		X	45
SEER/3.2/4660/2014	Mendieta Jimenez Abigail	X			2014		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/4661/2013	Mendieta Jimenez Citlally	X			2013		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/4662/2011	Mendieta Mendez Rosa Elvira	X			2011		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/4663/2001	Mendieta Ortega Augusto Julio Cesar	X			2001		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/4664/2006	Mendieta Zamora Martha	X			2006		DV	IND	X		X		X	60
SEER/3.2/4665/1994	Mendiola Martinez Ana Laura	X			1994		DV	IND	X		X		X	134
SEER/3.2/4666/2006	Mendoza Alvarado Ricardo	X			2006		DV	IND	X		X		X	69
SEER/3.2/4667/2002	Mendoza Anaya Joel (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4668/1993	Mendoza Castillo Rosa Veronica	X			1993		DV	IND	X		X		X	98
SEER/3.2/4669/2009	Mendoza Chavez Alejandro	X			2009		DV	IND	X		X		X	73
SEER/3.2/4670/1999	Mendoza Covarrubias Ma. Rosalva	X			1999		DV	IND	X		X		X	87
SEER/3.2/4671/2006	Mendoza Curiel Mayra Nohelia	X			2006		DV	IND	X		X		X	89
SEER/3.2/4672/1992	Mendoza De La Rosa Zoila Rosa	X			1992		DV	IND	X		X		X	85
SEER/3.2/4673/2004	Mendoza Delgado Sheila Liliana	X			2004		DV	IND	X		X		X	124
SEER/3.2/4674/2009	Mendoza Diaz Jesus Antonio	X			2009		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/4675/1999	Mendoza Diaz Sonia	X			1999		DV	IND	X		X		X	110

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4676/2011	Mendoza Esquivel Ana Lilia	X			2011		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/4677/2010	Mendoza Fraga Francisco	X			2010		DV	IND	X		X		X	72
SEER/3.2/4678/2003	Mendoza Garcia Ceidy Adriana	X			2003		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4679/2008	Mendoza Garcia Erika Fidencia	X			2008		DV	IND	X		X		X	33
SEER/3.2/4680/1990	Mendoza Gloria Consepcion	X			1990		DV	IND	X		X		X	123
SEER/3.2/4681/1994	Mendoza Gloria Fausto	X			1994		DV	IND	X		X		X	44
SEER/3.2/4682/1994	Mendoza Gonzalez Aurora	X			1994		DV	IND	X		X		X	94
SEER/3.2/4683/2013	Mendoza Guzman Wendy Victoria	X			2013		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/4684/1994	Mendoza Hernandez Francisco	X			1994		DV	IND	X		X		X	40
SEER/3.2/4685/1990	Mendoza Hernandez Francisco Gerardo	X			1990		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/4686/1988	Mendoza Lara Martin	X			1988		DV	IND	X		X		X	194
SEER/3.2/4687/2008	Mendoza Loera Dalinda Francisca (BAJA)	X			2008	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4688/2011	Mendoza Lopez Arnulfo	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4689/2011	Mendoza Lopez Edith	X			2011		DV	IND	X		X		X	19
SEER/3.2/4690/1998	Mendoza Lopez Idalia Rita	X			1998		DV	IND	X		X		X	108
SEER/3.2/4691/2003	Mendoza Lopez Maria Dolores	X			2003		DV	IND	X		X		X	56
SEER/3.2/4692/2002	Mendoza Loredo Martin (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4693/2005	Mendoza Martinez Mireya	X			2005		DV	IND	X		X		X	89
SEER/3.2/4694/2002	Mendoza Mendez Veronica	X			2002		DV	IND	X		X		X	175
SEER/3.2/4695/2009	Mendoza Mendoza Maria De Jesus	X			2009		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/4696/2009	Mendoza Nora Claudia Del Rocio	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4697/2004	Mendoza Ovalle Gerardo Alejandro (BAJA)	X			2004	2004	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4698/1992	Mendoza Partida Ana Maria	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4699/1997	Mendoza Partida Dora Lilia	X			1997		DV	IND	X		X		X	378
SEER/3.2/4700/2000	Mendoza Partida Sergio Alejandro (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4701/2002	Mendoza Partida Yolanda	X			2002		DV	IND	X		X		X	67
SEER/3.2/4702/1985	Mendoza Quintanilla Maria Eugenia	X			1985		DV	IND	X		X		X	127
SEER/3.2/4703/1997	Mendoza Rebolloso Juan Antonio	X			1997		DV	IND	X		X		X	115
SEER/3.2/4704/2007	Mendoza Reyes Irasema (BAJA)	X			2007	2007	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4705/2001	Mendoza Reyes Juan Manuel	X			2001		DV	IND	X		X		X	77
SEER/3.2/4706/1993	Mendoza Rodriguez Angelina	X			1993		DV	IND	X		X		X	155
SEER/3.2/4707/2009	Mendoza Rodriguez Liliana Montserrat	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4708/1995	Mendoza Rodriguez Maria Eleazar	X			1995		DV	IND	X		X		X	109
SEER/3.2/4709/2009	Mendoza Saldaña Fatima Del Pilar	X			2009		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4710/1992	Mendoza Saldaña Mauro	X			1992		DV	IND	X		X		X	79
SEER/3.2/4711/2008	Mendoza Sanchez Karla Maria	X			2008		DV	IND	X		X		X	139
SEER/3.2/4712/1992	Mendoza Vega Agustin Enrique	X			1992		DV	IND	X		X		X	205
SEER/3.2/4713/1991	Mendoza Vega Araceli	X			1991		DV	IND	X		X		X	138
SEER/3.2/4714/2013	Mendoza Vega Maria Magdalena	X			2013		DV	IND	X		X		X	19
SEER/3.2/4715/2007	Mendoza Ventura Ana Irma (BAJA)	X			2007	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4716/1994	Mendoza Ventura Armando Elias	X			1994		DV	IND	X		X		X	209
SEER/3.2/4717/2010	Mendoza Ventura Jose Salvador	X			2010		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/4718/1985	Mendoza Ventura Moisés Gerardo	X			1985		DV	IND	X		X		X	142
SEER/3.2/4719/1988	Mendoza Ventura Rosalba Santos (BAJA)	X			1988	2014	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4720/1991	Mendoza Villafuerte Gerardo	X			1991		DV	IND	X		X		X	79
SEER/3.2/4721/2009	Mendoza Zamarron Jazmin	X			2009		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/4722/2014	Mendoza Zarate Pricila Yuridia	X			2014		DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/4723/2010	Meneses Gutierrez Rodrigo De Jesus (BAJA)	X			2010	2016	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4724/1994	Mentado Campos Gladiselda Margarita	X			1994		DV	IND	X		X		X	171
SEER/3.2/4725/1990	Mentado Castañeda Anita	X			1990		DV	IND	X		X		X	66
SEER/3.2/4726/2002	Mentado Castañeda Carmen (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4727/2001	Mentado Castañeda Martha	X			2001		DV	IND	X		X		X	65
SEER/3.2/4728/1988	Meraz Gamez Abimael	X			1988		DV	IND	X		X		X	49
SEER/3.2/4729/2010	Meraz Gonzalez Herminia	X			2010		DV	IND	X		X		X	9
SEER/3.2/4730/2004	Mercado Maldonado Ruth (BAJA)	X			2004	2004	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4731/2002	Merino Avila Ana Isabel	X			2002		DV	IND	X		X		X	111
SEER/3.2/4732/2011	Merino Avila Centeotl	X			2011		DV	IND	X		X		X	69
SEER/3.2/4733/2012	Merino Reyes Luba Zuleima	X			2012		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/4734/1989	Mexquitic Arredondo Juana Maria	X			1989		DV	IND	X		X		X	101
SEER/3.2/4735/2007	Meza Arroyo Adriana Elizabeth	X			2007		DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/4736/2007	Meza Colunga Omar	X			2007		DV	IND	X		X		X	71
SEER/3.2/4737/1986	Meza Leija Felicitas	X			1986		DV	IND	X		X		X	119
SEER/3.2/4738/2002	Meza Loredo Mary Claudia	X			2002		DV	IND	X		X		X	83
SEER/3.2/4739/2006	Meza Martinez Agustin	X			2006		DV	IND	X		X		X	107
SEER/3.2/4740/1986	Meza Mendez Ma.Del Carmen	X			1986		DV	IND	X		X		X	239
SEER/3.2/4741/1988	Meza Ramirez Juan Jose	X			1988		DV	IND	X		X		X	122
SEER/3.2/4742/2009	Meza Ramirez Julieta Areli	X			2009		DV	IND	X		X		X	98
SEER/3.2/4743/2006	Meza Saldaña Maria Jetzabel	X			2006		DV	IND	X		X		X	78

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4744/2008	Meza Saldaña Oscar Manuel	X			2008		DV	IND	X		X		X	50
SEER/3.2/4745/2014	Meza Vazquez Mariana Cecilia	X			2014		DV	IND	X		X		X	36
SEER/3.2/4746/2013	Micalco Mendez Miriam Moramay	X			2013		DV	IND	X		X		X	46
SEER/3.2/4747/2002	Michel Ramirez Virginia Elizabet (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4748/2010	Mier Gonzalez Karla Viridiana	X			2010		DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/4749/2015	Mignon Elias Miguel Alberto	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4750/2013	Mignon Montalvo Josue Hernan	X			2013		DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/4751/2010	Milan Arellan Ma. Esther	X			2010		DV	IND	X		X		X	52
SEER/3.2/4752/2013	Milan Sanchez Cynthia Guadalupe	X			2013		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/4753/2005	Milan Tovar J. Isac	X			2005		DV	IND	X		X		X	74
SEER/3.2/4754/1997	Mirabal Garcia Cesar	X			1997		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4755/1997	Mirabal Garcia Sergio	X			1997		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4756/1993	Miramontes Cossio Jose Francisco	X			1993		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4757/2001	Miramontes Cossio Luis Armando (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4758/2006	Miramontes Cossio Maria Teresa	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4759/2014	Miramontes Zapata Jose	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4760/2006	Miranda Ferrer Juan Manuel	X			2006		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4761/1989	Miranda Ferrer Ma. Magdalena	X			1989		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4762/1989	Miranda Ferrer Teresita De Jesus	X			1989		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4763/1995	Miranda Garcia Catalina	X			1995		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4764/2004	Miranda Garcia Veronica (BAJA)	X			2004	2004	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4765/2007	Miranda Gonzalez Perla Marina	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4766/1955	Miranda Leura Edilberto	X			1955		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4767/1990	Miranda Martinez Alberto	X			1990		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4768/1990	Miranda Martinez Alejandrina	X			1990		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4769/2002	Miranda Martinez Ana Maria	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4770/1991	Miranda Martinez Edilberto	X			1991		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4771/1999	Miranda Martinez Leonardo	X			1999		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4772/1988	Miranda Martinez Ma. Guadalupe	X			1988		DV	IND	X		X		X	81
SEER/3.2/4773/1992	Miranda Martinez Maria Francisca	X			1992		DV	IND	X		X		X	98
SEER/3.2/4774/1995	Miranda Martinez Maribel	X			1995		DV	IND	X		X		X	74
SEER/3.2/4775/1987	Miranda Martinez Rosa Maria	X			1987		DV	IND	X		X		X	85
SEER/3.2/4776/2002	Miranda Moreno Luz Maria (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4777/1990	Miranda Moreno Maria Teresa	X			1990		DV	IND	X		X		X	107

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4778/1986	Miranda Moreno Patricia (BAJA)	X			1986	2016	DV	IND	X		X		X	114
SEER/3.2/4779/2010	Miranda Olvera Juan Carlos	X			2010		DV	IND	X		X		X	19
SEER/3.2/4780/2007	Miranda Ortiz Laura	X			2007		DV	IND	X		X		X	112
SEER/3.2/4781/2011	Miranda Perez Juan Manuel	X			2011		DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/4782/2015	Miranda Salazar Erick Jojhan	X			2015		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/4783/2015	Miranda Sanchez Juan Felipe	X			2015		DV	IND	X		X		X	16
SEER/3.2/4784/1988	Miranda Sanchez Laura	X			1988		DV	IND	X		X		X	191
SEER/3.2/4785/1989	Miranda Uresti Francisco Javier	X			1989		DV	IND	X		X		X	74
SEER/3.2/4786/2012	Miranda Vargas Yeraldine	X			2012		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/4787/1987	Mireles Aleman Martha Patricia	X			1987		DV	IND	X		X		X	337
SEER/3.2/4788/2007	Mireles Contreras Ma. De Los Angeles (BAJA)	X			2007	2007	DV	IND	X		X		X	36
SEER/3.2/4789/1979	Mireles Contreras Maria Teresa	X			1979		DV	IND	X		X		X	59
SEER/3.2/4790/1996	Mireles Hernandez Laura Rocio	X			1996		DV	IND	X		X		X	130
SEER/3.2/4791/1987	Mireles Hernandez Martha Leticia	X			1987		DV	IND	X		X		X	148
SEER/3.2/4792/2006	Mireles Hernandez Naun Israel (BAJA)	X			2006	2006	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4793/2000	Mireles Martinez Victor Manuel (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4794/2009	Mireles Medina Ma. De Los Angeles	X			2009		DV	IND	X		X		X	61

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4795/1988	Mireles Medina Marcela De La Concepcion	X			1988		DV	IND	X		X		X	258
SEER/3.2/4796/1994	Mireles Medina Maria Leticia	X			1994		DV	IND	X		X		X	107
SEER/3.2/4797/2015	Mireles Muñoz Dulce Montserrat	X			2015		DV	IND	X		X		X	5
SEER/3.2/4798/2014	Mireles Salazar Adrian	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4799/2009	Mitre Castro Armando	X			2009		DV	IND	X		X		X	55
SEER/3.2/4800/2007	Mitre Fierro Laura Cecilia (BAJA)	X			2007	2007	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4801/2001	Moctezuma Corazon De Jesus (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4802/2006	Moctezuma Gallegos Christian Guadalupe	X			2006		DV	IND	X		X		X	59
SEER/3.2/4803/2003	Moctezuma Gallegos Jonathan	X			2003		DV	IND	X		X		X	82
SEER/3.2/4804/2004	Moctezuma Gonzalez Leticia (BAJA)	X			2004	2004	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4805/2012	Moctezuma Hernandez Mario Esteban	X			2012		DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/4806/1999	Moctezuma Lira Mariana	X			1999		DV	IND	X		X		X	110
SEER/3.2/4807/1999	Moctezuma Narvaez Carlos Alejandro	X			1999		DV	IND	X		X		X	68
SEER/3.2/4808/1989	Moctezuma Padron Maria Soledad	X			1989		DV	IND	X		X		X	191
SEER/3.2/4809/1986	Moctezuma Portillo Patricia	X			1986		DV	IND	X		X		X	110
SEER/3.2/4810/2001	Moctezuma Portillo Rosa Angélica	X			2001		DV	IND	X		X		X	83
SEER/3.2/4811/2007	Moctezuma Salas Mariano (BAJA)	X			2007	2016	DV	IND	X		X		X	33

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4812/1986	Moctezuma Sanchez Aida	X			1986		DV	IND	X		X		X	86
SEER/3.2/4813/2007	Moctezuma Sanchez Jessica (BAJA)	X			2007	2009	DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/4814/2000	Moctezuma Silva Juan Antonio (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	9
SEER/3.2/4815/2015	Moctezuma Vega Jassiel Alejandro	X			2015		DV	IND	X		X		X	8
SEER/3.2/4816/2013	Moctezuma Zavala Alejandra	X			2013		DV	IND	X		X		X	78
SEER/3.2/4817/1994	Molina Almendarez Maria Del Socorro	X			1994		DV	IND	X		X		X	101
SEER/3.2/4818/2014	Molina Carranza Larry	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4819/2006	Mompala Gonzalez Karinna Yaneth	X			2006		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/4820/2009	Monasterio Franco Andres Jonathan (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4821/2014	Monasterio Franco Samanta Abigail	X			2014		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/4822/1994	Moncada Alonso Maria De Los Angeles	X			1994		DV	IND	X		X		X	105
SEER/3.2/4823/1997	Moncada Gonzalez Ana Maria De Los Angeles	X			1997		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4824/2011	Moncada Guerrero Francisco	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4825/2010	Moncada Guerrero Gerardo Daniel	X			2010		DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/4826/2012	Moncada Guerrero Sergio Paulo	X			2012		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/4827/2011	Moncada Moncada Juan Carlos De Jesus	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4828/2010	Moncada Moron Roberto Carlos	X			2010		DV	IND	X		X		X	27

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4829/2013	Moncada Renovato Francisco	X			2013		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/4830/2011	Moncada Sanchez Jose Luis	X			2011		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/4831/2006	Mondragon Aguilar Nancy Tatiana	X			2006		DV	IND	X		X		X	67
SEER/3.2/4832/1994	Mondragon Gutierrez Benjamin	X			1994		DV	IND	X		X		X	87
SEER/3.2/4833/2010	Mondragon Rios Edgar	X			2010		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/4834/1994	Monjaras Vera Hilda	X			1994		DV	IND	X		X		X	129
SEER/3.2/4835/2001	Monreal Acosta Luis Rodolfo (BAJA)	X			2001	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4836/1991	Monreal Acosta Manuel Alejandro	X			1991		DV	IND	X		X		X	111
SEER/3.2/4837/2009	Monreal Hernandez Monica Thalia (BAJA)	X			2009	2013	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4838/1996	Monreal Nuñez Jenara	X			1996		DV	IND	X		X		X	75
SEER/3.2/4839/2007	Monreal Rojas Maria De Lourdes	X			2007		DV	IND	X		X		X	68
SEER/3.2/4840/1992	Monreal Zamarron Claudia	X			1992		DV	IND	X		X		X	138
SEER/3.2/4841/2013	Monroy Cantu Laura	X			2013		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/4842/2004	Monroy Martinez Rocio (BAJA)	X			2004	2004	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4843/2008	Monsivais Alonso Elisa	X			2008		DV	IND	X		X		X	38
SEER/3.2/4844/2015	Monsivais Castillo Pedro Luis	X			2015		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/4845/2009	Monsivais Gamez Mireya	X			2009		DV	IND	X		X		X	46

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4846/2008	Monsivais Mares Adriana (BAJA)	X			2008	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4847/2013	Monsivais Mares Santos	X			2013		DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/4848/2009	Monsivais Palau Eric Jacob	X			2009		DV	IND	X		X		X	62
SEER/3.2/4849/1992	Monsivais Pintor Jose Luis	X			1992		DV	IND	X		X		X	63
SEER/3.2/4850/2002	Monsivais Salazar Cintya	X			2002		DV	IND	X		X		X	119
SEER/3.2/4851/1992	Monsivaiz Mares Estela	X			1992		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/4852/1994	Montalvo Montalvo Ma. De La Luz	X			1994		DV	IND	X		X		X	147
SEER/3.2/4853/1995	Montalvo Montalvo Ma. Graciela	X			1995		DV	IND	X		X		X	65
SEER/3.2/4854/1992	Montalvo Rodriguez Jose Eligio	X			1992		DV	IND	X		X		X	100
SEER/3.2/4855/1996	Montalvo Rodriguez Martha Isabel	X			1996		DV	IND	X		X		X	59
SEER/3.2/4856/2008	Montalvo Torres Ma. Elena	X			2008		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/4857/1999	Montalvo Zarate Gloria	X			1999		DV	IND	X		X		X	80
SEER/3.2/4858/1995	Montante Cano Nicolas	X			1995		DV	IND	X		X		X	130
SEER/3.2/4859/2009	Montante Cerda Zaida Nayeli	X			2009		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/4860/2008	Montante Montelongo Maria De Los Angeles	X			2008		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/4861/2003	Montañez Galvan Anna Veronica	X			2003		DV	IND	X		X		X	99
SEER/3.2/4862/1986	Montañez Torres Jorge Angel	X			1986		DV	IND	X		X		X	54

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4863/1983	Montaño Jaramillo Arturo (BAJA)	X			1983	2016	DV	IND	X		X		X	97
SEER/3.2/4864/2009	Montaño Uresti Adriana	X			2009		DV	IND	X		X		X	41
SEER/3.2/4865/2007	Montaño Uresti Maria Del Carmen (BAJA)	X			2007	2007	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4866/2010	Montelongo Martinez Alejandro	X			2010		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/4867/2006	Montelongo Perez Raul (BAJA)	X			2006	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4868/2008	Montemayor Cordero Yadira Leonor	X			2008		DV	IND	X		X		X	49
SEER/3.2/4869/1989	Montenegro Garcia Maria Eva	X			1989		DV	IND	X		X		X	120
SEER/3.2/4870/2011	Montenegro Teran Claudia Guadalupe	X			2011		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/4871/2010	Montero Sarabia Berenice	X			2010		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/4872/2003	Montero Sarabia Dinorah (BAJA)	X			2003	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4873/1998	Montes Avila Francisco	X			1998		DV	IND	X		X		X	69
SEER/3.2/4874/2005	Montes Blanco Maria Guadalupe	X			2005		DV	IND	X		X		X	77
SEER/3.2/4875/1996	Montes Cerda Jose Patricio	X			1996		DV	IND	X		X		X	99
SEER/3.2/4876/2008	Montes Colunga Yuliana Berenice	X			2008		DV	IND	X		X		X	75
SEER/3.2/4877/2009	Montes Gonzalez Martha Veronica	X			2009		DV	IND	X		X		X	61
SEER/3.2/4878/2005	Montes Mares Berenice Haydee	X			2005		DV	IND	X		X		X	188
SEER/3.2/4879/2010	Montes Mares Edith Anabel	X			2010		DV	IND	X		X		X	49

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4880/1988	Montes Puga Sandra Luz	X			1988		DV	IND	X		X		X	86
SEER/3.2/4881/2011	Montes Rodriguez Francisco Javier	X			2011		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/4882/2010	Montes Zuñiga Isabel Cristina	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4883/2001	Montiel Lopez Teresa	X			2001		DV	IND	X		X		X	24
SEER/3.2/4884/1992	Montiel Mendez Ernesto	X			1992		DV	IND	X		X		X	127
SEER/3.2/4885/1991	Montiel Mendez Idalia (BAJA)	X			1991	2016	DV	IND	X		X		X	190
SEER/3.2/4886/2012	Montoya Aguilar Karla Lizbeth	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4887/2009	Montoya Alonso San Juanita	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4888/2010	Montoya Cervantes Alma Patricia	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4889/1995	Montoya Diaz Ma. De La Luz	X			1995		DV	IND	X		X		X	92
SEER/3.2/4890/2004	Montoya Diaz Nora Angelica	X			2004		DV	IND	X		X		X	52
SEER/3.2/4891/2005	Montoya Moctezuma Juan Manuel	X			2005		DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/4892/2006	Montoya Robles Violante De Fatima	X			2006		DV	IND	X		X		X	46
SEER/3.2/4893/2012	Montoya Rubio Eustolia	X			2012		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/4894/2009	Montoya Rubio Mauro	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4895/2014	Montoya Vazquez Iliana Vanessa	X			2014		DV	IND	X		X		X	9
SEER/3.2/4896/2014	Montoya Villanueva Sofia Janeth	X			2014		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4897/2010	Monzon Turrubiartes Erika	X			2010		DV	IND	X		X		X	37
SEER/3.2/4898/2011	Monzon Turrubiartes Karina	X			2011		DV	IND	X		X		X	31
SEER/3.2/4899/2015	Mora Barragan Yuridia	X			2015		DV	IND	X		X		X	42
SEER/3.2/4900/2011	Mora Moreno Ana Idalia	X			2011		DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/4901/2009	Mora Quintero Liliana Karina (BAJA)	X			2009	2016	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4902/2005	Morado Robledo Elizabeth Sue	X			2005		DV	IND	X		X		X	65
SEER/3.2/4903/2007	Morado Robledo Jose	X			2007		DV	IND	X		X		X	29
SEER/3.2/4904/1997	Morado Robledo Olga Nidia	X			1997		DV	IND	X		X		X	149
SEER/3.2/4905/1988	Morado Robledo Patricia Guadalupe	X			1988		DV	IND	X		X		X	120
SEER/3.2/4906/2012	Morales Acosta Elizabeth	X			2012		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/4907/2014	Morales Almendariz Zeltzin Xareni (BAJA)	X			2014	2017	DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/4908/2010	Morales Badillo Raquel	X			2010		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/4909/2012	Morales Castillo Flor Aid	X			2012		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/4910/2010	Morales Castro Claudia	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4911/2013	Morales Chavez Ana Teresa	X			2013		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/4912/2009	Morales Contreras Camilo	X			2009		DV	IND	X		X		X	19
SEER/3.2/4913/2009	Morales Cruz Maria Del Rosario (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4914/2011	Morales Garcia Angelita De Jesus	X			2011		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/4915/2010	Morales Garcia Gerardo	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4916/2011	Morales Garcia Lucia De Jesus	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4917/2007	Morales Hernandez Liliana Maria (BAJA)	X			2007	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4918/1996	Morales Hernandez Mara Yali	X			1996		DV	IND	X		X		X	80
SEER/3.2/4919/2008	Morales Hernandez Porfirio	X			2008		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/4920/1990	Morales Herrera Maria Leticia	X			1990		DV	IND	X		X		X	37
SEER/3.2/4921/2011	Morales Lopez Maria Veronica	X			2011		DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/4922/2001	Morales Martinez Luisa (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4923/2006	Morales Mendez Claudia Mercedes (BAJA)	X			2006	2006	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4924/2012	Morales Molina Briseida Irami	X			2012		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/4925/2011	Morales Morales Marco Antonio	X			2011		DV	IND	X		X		X	31
SEER/3.2/4926/2012	Morales Noriega Juana Maria	X			2012		DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/4927/2010	Morales Perez Monica Alejandra	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4928/2010	Morales Reyes Francisca	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4929/2010	Morales Reyes Judith	X			2010		DV	IND	X		X		X	36
SEER/3.2/4930/2011	Morales Rivera Adriana	X			2011		DV	IND	X		X		X	25

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4931/2012	Morales Rodriguez Jorge Andres	X			2012		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/4932/2010	Morales Rodriguez Victor Manuel	X			2010		DV	IND	X		X		X	33
SEER/3.2/4933/2012	Morales Rueda Carlos Uriel	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4934/2011	Morales Saldaña Irma Evelia	X			2011		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/4935/1992	Morales Sanchez Agustin	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4936/1981	Morales Silos Demetrio	X			1981		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4937/1988	Morales Silos Maria Del Carmen	X			1988		DV	IND	X		X		X	119
SEER/3.2/4938/2011	Morales Vazquez Leonardo	X			2011		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/4939/2008	Morales Zuñiga Jorge Alberto (BAJA)	X			2008	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4940/1996	Moran Castillo Irma	X			1996		DV	IND	X		X		X	83
SEER/3.2/4941/2009	Moran Castillo Ismael	X			2009		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/4942/2007	Moran Lopez Lucia Elizabeth (BAJA)	X			2007	2007	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4943/2008	Moreira Rivera Ma. De Jesus	X			2008		DV	IND	X		X		X	61
SEER/3.2/4944/1997	Moreira Rivera Ma. Del Carmen	X			1997		DV	IND	X		X		X	78
SEER/3.2/4945/1994	Moreira Rivera Ma. Del Socorro	X			1994		DV	IND	X		X		X	120
SEER/3.2/4946/2003	Moreira Rivera Ma. Guadalupe	X			2003		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4947/2006	Moreira Varela Luz Marina (BAJA)	X			2006	2006	DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4948/2007	Moreno Aguilar Maria Antonieta	X			2007		DV	IND	X		X		X	49
SEER/3.2/4949/1996	Moreno Alonso Vicente	X			1996		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/4950/1996	Moreno Alvarez Adriana	X			1996		DV	IND	X		X		X	69
SEER/3.2/4951/2005	Moreno Andrade Claudia Edith	X			2005		DV	IND	X		X		X	164
SEER/3.2/4952/2008	Moreno Avila Yaridalia (BAJA)	X			2006	2006	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4953/2009	Moreno Barron Diana Karina (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4954/2009	Moreno Becerra Dulce Elena	X			2009		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/4955/2012	Moreno Castillo Alma Rosa	X			2012		DV	IND	X		X		X	47
SEER/3.2/4956/2010	Moreno Cortez Isaura Victoria	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4957/1998	Moreno Cuellar Maria De La Luz	X			1998		DV	IND	X		X		X	44
SEER/3.2/4958/2012	Moreno Diaz Mario Enrique	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4959/2014	Moreno Espinoza Armando	X			2014		DV	IND	X		X		X	34
SEER/3.2/4960/1988	Moreno Galaviz Guadalupe	X			1988		DV	IND	X		X		X	42
SEER/3.2/4961/2008	Moreno Garcia Enrique (BAJA)	X			2008	2013	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4962/2002	Moreno Garcia Fernando	X			2002		DV	IND	X		X		X	19
SEER/3.2/4963/1994	Moreno Garcia Miguel	X			1994		DV	IND	X		X		X	69
SEER/3.2/4964/1992	Moreno Grimaldo Maria Susana	X			1992		DV	IND	X		X		X	435

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4965/2007	Moreno Hernandez Juan Manuel	X			2007		DV	IND	X		X		X	73
SEER/3.2/4966/1992	Moreno Hernandez Maria	X			1992		DV	IND	X		X		X	103
SEER/3.2/4967/1993	Moreno Hernandez Maria Del Rosario	X			1993		DV	IND	X		X		X	67
SEER/3.2/4968/1992	Moreno Hernandez Maria Elisa	X			1992		DV	IND	X		X		X	166
SEER/3.2/4969/2001	Moreno Hernandez Maria Guadalupe (BAJA)	X			2001	2002	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4970/1993	Moreno Jose Mario	X			1993		DV	IND	X		X		X	112
SEER/3.2/4971/1995	Moreno Liñan Ana Maria	X			1995		DV	IND	X		X		X	267
SEER/3.2/4972/2002	Moreno Loera Juana Maria Antonieta	X			2002		DV	IND	X		X		X	66
SEER/3.2/4973/2012	Moreno Lopez Cesar Erasmo	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4974/1990	Moreno Lopez Miguel Angel	X			1990		DV	IND	X		X		X	69
SEER/3.2/4975/2009	Moreno Medina Carlos	X			2009		DV	IND	X		X		X	39
SEER/3.2/4976/2008	Moreno Medina Rocio Janette	X			2008		DV	IND	X		X		X	89
SEER/3.2/4977/2009	Moreno Meza Martha Estela	X			2009		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/4978/1991	Moreno Morales Marcela Guadalupe	X			1991		DV	IND	X		X		X	129
SEER/3.2/4979/2009	Moreno Morales Maria De Lourdes (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4980/2013	Moreno Ortiz Daniel	X			2013		DV	IND	X		X		X	44
SEER/3.2/4981/2014	Moreno Ovalle Maria Imelda	X			2014		DV	IND	X		X		X	26

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4982/2003	Moreno Rangel Alma Delia (BAJA)	X			2003	2003	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/4983/2001	Moreno Rangel Jose Luis	X			2001		DV	IND	X		X		X	49
SEER/3.2/4984/2001	Moreno Rodriguez Juana Haydee (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/4985/2008	Moreno Romo Ana Paola	X			2008		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/4986/1990	Moreno Rosales Daniel	X			1990		DV	IND	X		X		X	62
SEER/3.2/4987/2011	Moreno Salazar Erendira	X			2011		DV	IND	X		X		X	34
SEER/3.2/4988/2007	Moreno Sanchez Ma. Isabel Angelina	X			2007		DV	IND	X		X		X	152
SEER/3.2/4989/2010	Moreno Sifuentes Brenda Berenice	X			2010		DV	IND	X		X		X	80
SEER/3.2/4990/2010	Moreno Silva Laura Olivia	X			2010		DV	IND	X		X		X	41
SEER/3.2/4991/2012	Moreno Torres Raquel	X			2012		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/4992/2002	Moreno Trujillo Juan Antonio	X			2002		DV	IND	X		X		X	78
SEER/3.2/4993/2007	Moreno Velazquez Manuel Alejandro (BAJA)	X			2007	2008	DV	IND	X		X		X	16
SEER/3.2/4994/2010	Moreno Vilchis Flor Del Rocio	X			2010		DV	IND	X		X		X	38
SEER/3.2/4995/2006	Moreno Zarate Gabriel Fernando	X			2006		DV	IND	X		X		X	34
SEER/3.2/4996/2011	Moreno Zarate Victor Manuel	X			2011		DV	IND	X		X		X	37
SEER/3.2/4997/2007	Morin Guel Sandy Johana	X			2007		DV	IND	X		X		X	41
SEER/3.2/4998/2006	Morin Moran Julio Cesar	X			2006		DV	IND	X		X		X	197

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/4999/2000	Morin Moran Wendolyne	X			2000		DV	IND	X		X		X	68
SEER/3.2/5000/2011	Moron Nieto Rocio Deyanira	X			2011		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/5001/2005	Moron Soto Dolores (BAJA)	X			2005	2005	DV	IND	X		X		X	24
SEER/3.2/5002/1992	Moron Soto Graciela	X			1992		DV	IND	X		X		X	96
SEER/3.2/5003/1996	Moron Soto Jose Gerardo	X			1996		DV	IND	X		X		X	59
SEER/3.2/5004/1983	Moron Soto Juan Manuel	X			1983		DV	IND	X		X		X	100
SEER/3.2/5005/1989	Moron Soto Maricela	X			1989		DV	IND	X		X		X	76
SEER/3.2/5006/2004	Morquecho Morquecho Jose Tomas	X			2004		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/5007/2000	Mosqueda Gutierrez Hilda Cecilia (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/5008/2002	Mugica Vazquez Alejandra	X			2002		DV	IND	X		X		X	100
SEER/3.2/5009/2012	Mugica Vazquez Araceli	X			2012		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/5010/1993	Mujica Rodriguez Martha	X			1993		DV	IND	X		X		X	167
SEER/3.2/5011/2000	Munguia Rubio Zarai Melina	X			2000		DV	IND	X		X		X	75
SEER/3.2/5012/2010	Muñiz Alonso Irma Andrea	X			2010		DV	IND	X		X		X	68
SEER/3.2/5013/1986	Muñiz Alonso Maria Del Carmen	X			1986		DV	IND	X		X		X	90
SEER/3.2/5014/2008	Muñiz Arriaga Johana Yanet	X			2008		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/5015/1990	Muñiz Arriaga Leonor	X			1990		DV	IND	X		X		X	135

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5016/2011	Muñiz Carbajal Israel Everardo	X			2011		DV	IND	X		X		X	33
SEER/3.2/5017/2007	Muñiz Cisneros Sandra	X			2007		DV	IND	X		X		X	101
SEER/3.2/5018/1988	Muñiz Garcia Ma. Elena	X			1988		DV	IND	X		X		X	107
SEER/3.2/5019/2009	Muñiz Garcia Maria Del Rocio	X			2009		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/5020/2002	Muñiz Garza Fernando	X			2002		DV	IND	X		X		X	50
SEER/3.2/5021/2014	Muñiz Gomez Lucia Esmeralda	X			2014		DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/5022/1992	Muñiz Hernandez Ma. Del Rosario	X			1992		DV	IND	X		X		X	87
SEER/3.2/5023/2005	Muñiz Madrigal Miguel Angel	X			2005		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/5024/1993	Muñiz Ruiz Maria Del Rosario	X			1993		DV	IND	X		X		X	99
SEER/3.2/5025/2002	Muñiz Ruiz Mayra Elizabeth (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	16
SEER/3.2/5026/1994	Muñiz Ruiz Rosa Maria (BAJA)	X			1994	2016	DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/5027/2008	Muñiz Sandoval Herlinda	X			2008		DV	IND	X		X		X	70
SEER/3.2/5028/2010	Muñiz Saucedo Juan Antonio	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5029/2008	Muñiz Tobias Claudia Del Rocio	X			2008		DV	IND	X		X		X	104
SEER/3.2/5030/1995	Muñiz Zapata Jose Martin	X			1995		DV	IND	X		X		X	55
SEER/3.2/5031/1991	Muñoz Balderas Everardo	X			1991		DV	IND	X		X		X	91
SEER/3.2/5032/1984	Muñoz Buendia Sergio	X			1984		DV	IND	X		X		X	109

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5033/1988	Muñoz Cortes Leticia (BAJA)	X			1988	2016	DV	IND	X		X		X	128
SEER/3.2/5034/1990	Muñoz Cortes Ma. Elena	X			1990		DV	IND	X		X		X	105
SEER/3.2/5035/1997	Muñoz Davila Jose Salvador	X			1997		DV	IND	X		X		X	315
SEER/3.2/5036/2009	Muñoz De Luna Ana Maria	X			2009		DV	IND	X		X		X	53
SEER/3.2/5037/2005	Muñoz Guevara Maria Leticia	X			2005		DV	IND	X		X		X	111
SEER/3.2/5038/1993	Muñoz Guevara Norma Edith	X			1993		DV	IND	X		X		X	123
SEER/3.2/5039/2014	Muñoz Laura Neli	X			2014		DV	IND	X		X		X	8
SEER/3.2/5040/2009	Muñoz Martinez Alba Liliana (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5041/1999	Muñoz Martinez Antonio Ignacio	X			1999		DV	IND	X		X		X	71
SEER/3.2/5042/1988	Muñoz Martinez Jaime	X			1988		DV	IND	X		X		X	92
SEER/3.2/5043/2007	Muñoz Martinez Roberto	X			2007		DV	IND	X		X		X	82
SEER/3.2/5044/1990	Muñoz Nava Juan Jaime	X			1990		DV	IND	X		X		X	123
SEER/3.2/5045/2002	Muñoz Ortiz Jose Francisco (BAJA)	X			2002	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5046/1996	Muñoz Ovalle Jesus Ricardo (BAJA)	X			1996	2017	DV	IND	X		X		X	165
SEER/3.2/5047/2004	Muñoz Piña Rosaura Evangelina	X			2004		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/5048/2008	Muñoz Rivera Patricia Surisadai	X			2008		DV	IND	X		X		X	29
SEER/3.2/5049/2002	Muñoz Rodriguez Martha Lizette	X			2002		DV	IND	X		X		X	164

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5050/1992	Muñoz Romo Rene	X			1992		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/5051/2010	Murillo Aguillon Erika Judith	X			2010		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/5052/1984	Murillo Gomez Olga Laura	X			1984		DV	IND	X		X		X	113
SEER/3.2/5053/2009	Muro Reyna Nestor Guillermo	X			2009		DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/5054/2009	Najera Ortiz Maria Margarita	X			2009		DV	IND	X		X		X	45
SEER/3.2/5055/2012	Najera Paniagua Norma Gloribeth	X			2012		DV	IND	X		X		X	19
SEER/3.2/5056/2013	Najera Rodriguez Angel Antonio	X			2013		DV	IND	X		X		X	9
SEER/3.2/5057/1993	Najera Rodriguez Sandra Luz	X			1993		DV	IND	X		X		X	76
SEER/3.2/5058/2003	Najera Tovar Laura Elena (BAJA)	X			2003	2003	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5059/2013	Najera Velasco Felipe	X			2013		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/5060/2006	Najera Velasco Miguel Angel (BAJA)	X			2006	2015	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5061/1968	Naquid Narvaez Victoria	X			1968		DV	IND	X		X		X	143
SEER/3.2/5062/2010	Nario Romero Jhonnatan Jairo	X			2010		DV	IND	X		X		X	38
SEER/3.2/5063/2008	Narvaez Navarro Jorge (BAJA)	X			2008	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5064/2002	Narvaez Soto Jesus Osvaldo	X			2002		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/5065/2004	Narvaez Soto Karla Briseida	X			2004		DV	IND	X		X		X	63
SEER/3.2/5066/2013	Narvaez Zuñiga Nilda Astrit	X			2013		DV	IND	X		X		X	17

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5067/2010	Nava Arredondo Marisol	X			2010		DV	IND	X		X		X	45
SEER/3.2/5068/2009	Nava Arredondo Martha Guadalupe	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5069/2009	Nava Castillo Fabiola	X			2009		DV	IND	X		X		X	42
SEER/3.2/5070/2009	Nava Cruz Nasxhielli Isabel	X			2009		DV	IND	X		X		X	95
SEER/3.2/5071/2010	Nava Delgado Aida Araceli	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5072/2014	Nava Diaz Jaime	X			2014		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/5073/1976	Nava Espinosa Maria Del Carmen	X			1976		DV	IND	X		X		X	67
SEER/3.2/5074/2011	Nava Luna Maria Lorena	X			2011		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/5075/1998	Nava Martinez Karina	X			1998		DV	IND	X		X		X	61
SEER/3.2/5076/1997	Nava Montiel Luz Maria	X			1997		DV	IND	X		X		X	29
SEER/3.2/5077/2010	Nava Pro Elda Guadalupe	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5078/1993	Nava Salinas Alicia	X			1993		DV	IND	X		X		X	201
SEER/3.2/5079/2005	Nava Salinas Juana Maria	X			2005		DV	IND	X		X		X	94
SEER/3.2/5080/2002	Nava Salinas Leticia	X			2002		DV	IND	X		X		X	163
SEER/3.2/5081/1989	Nava Salinas Silvia	X			1989		DV	IND	X		X		X	172
SEER/3.2/5082/2000	Nava Sauceda Hector Eduardo	X			2000		DV	IND	X		X		X	100
SEER/3.2/5083/2005	Nava Sauceda Hugo Ariel (BAJA)	X			2005	2005	DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5084/2009	Nava Tello David	X			2009		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/5085/2003	Nava Tristan Pedro Pablo	X			2003		DV	IND	X		X		X	36
SEER/3.2/5086/1992	Nava Uresti Jose Manuel	X			1992		DV	IND	X		X		X	29
SEER/3.2/5087/2010	Navarrete Miranda Emelia	X			2010		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/5088/2007	Navarrete Oyarvide Alejandra	X			2007		DV	IND	X		X		X	60
SEER/3.2/5089/2006	Navarrete Vara Ma. Gabriela	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5090/1989	Navarrete Vara Maria Del Socorro (BAJA)	X			1989	2015	DV	IND	X		X		X	84
SEER/3.2/5091/2012	Navarro Andrade Anabel	X			2012		DV	IND	X		X		X	36
SEER/3.2/5092/2005	Navarro Calvillo Maria Elena (BAJA)	X			2005	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5093/1984	Navarro Cruz Ma. Del Rosario	X			1984		DV	IND	X		X		X	78
SEER/3.2/5094/2009	Navarro Cruz Pedro Martin	X			2009		DV	IND	X		X		X	90
SEER/3.2/5095/2006	Navarro Gamez Rommy Gabriela	X			2006		DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/5096/2010	Navarro Gonzalez Beetzait Dessire	X			2010		DV	IND	X		X		X	40
SEER/3.2/5097/2004	Navarro Guzman Mayra Lizeth	X			2004		DV	IND	X		X		X	99
SEER/3.2/5098/2005	Navarro Lozoya Hilda Patricia	X			2005		DV	IND	X		X		X	131
SEER/3.2/5099/2003	Navarro Miranda Maria Del Carmen Guadalupe	X			2003		DV	IND	X		X		X	170
SEER/3.2/5100/1998	Navarro Muñiz Araceli	X			1998		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5101/2009	Navarro Olvera Berenice	X			2009		DV	IND	X		X		X	67
SEER/3.2/5102/2009	Navarro Piña Luis Enrique	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5103/1988	Navarro Rincon Gallardo Maria Beatriz	X			1988		DV	IND	X		X		X	338
SEER/3.2/5104/2002	Navarro Rincon Gallardo Maria Francisca	X			2002		DV	IND	X		X		X	116
SEER/3.2/5105/2011	Navarro Rincon Gallardo Virginia Guadalupe	X			2011		DV	IND	X		X		X	91
SEER/3.2/5106/1993	Navarro Torres Olivia	X			1993		DV	IND	X		X		X	189
SEER/3.2/5107/2002	Navarro Vazquez Rocio	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5108/2012	Navarro Zapata Martha Patricia	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5109/1988	Nazarin Cervantes Angela	X			1988		DV	IND	X		X		X	37
SEER/3.2/5110/2009	Negrete Rodriguez Claudia Esther (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5111/2002	Negrete Rodriguez Laura Olivia (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5112/1988	Neira Neaves Irma Ines	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5113/2012	Nemer Leon Civi	X			2012		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/5114/1993	Neri Barajas Sebastian	X			1993		DV	IND	X		X		X	73
SEER/3.2/5115/2005	Neri Galarza Gloria (BAJA)	X			2005	2005	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5116/2008	Neri Martinez Veronica	X			2008		DV	IND	X		X		X	46
SEER/3.2/5117/2007	Neri Miranda Areli	X			2007		DV	IND	X		X		X	24

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5118/2000	Neri Miranda Said Alejandro	X			2000		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/5119/2010	Nicolas Mora Rosa Maria	X			2010		DV	IND	X		X		X	34
SEER/3.2/5120/2011	Nieto Castro Carlos Alberto	X			2011		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/5121/2009	Nieto De Leon Karla Guadalupe	X			2009		DV	IND	X		X		X	60
SEER/3.2/5122/2001	Nieto De Leon Tania	X			2001		DV	IND	X		X		X	63
SEER/3.2/5123/2013	Nieto Esquivel Alma Patricia	X			2013		DV	IND	X		X		X	61
SEER/3.2/5124/2006	Nieto Flores Gerardo Alberto (BAJA)	X			2006	2014	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5125/2013	Nieto Flores Jorge Enrique	X			2013		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/5126/2012	Nieto Guzman Luis Enrique	X			2012		DV	IND	X		X		X	73
SEER/3.2/5127/2008	Nieto Hernandez Lorenzo Antonio (BAJA)	X			2008	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5128/2015	Nieto Reyes Leslie Iveth	X			2015		DV	IND	X		X		X	16
SEER/3.2/5129/2006	Nieto Verastegui Fernanda Elena (BAJA)	X			2006	2011	DV	IND	X		X		X	85
SEER/3.2/5130/2011	Nieto Verastegui Luis Miguel	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5131/2010	Nigoche Mercado Ma. Imelda	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5132/2012	Niño Almanza Jose Arturo	X			2012		DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/5133/2005	Niño Aranda Esmeralda Elizabeth (BAJA)	X			2005	2005	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5134/2009	Niño Gutierrez Maria Elena	X			2009		DV	IND	X		X		X	64

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5135/2012	Niño Gutierrez Veronica Adriana	X			2012		DV	IND	X		X		X	47
SEER/3.2/5136/1993	Niño Loredo Guillermo	X			1993		DV	IND	X		X		X	95
SEER/3.2/5137/2008	Niño Martinez Geraldine Marlene	X			2008		DV	IND	X		X		X	72
SEER/3.2/5138/2008	Niño Martinez Josue Abraham	X			2008		DV	IND	X		X		X	34
SEER/3.2/5139/1998	Niño Monsivais Yolanda (BAJA)	X			1998	2017	DV	IND	X		X		X	69
SEER/3.2/5140/2009	Nolasco Sanchez Edgar	X			2009		DV	IND	X		X		X	42
SEER/3.2/5141/2000	Noriega Chavez Blanca Margarita (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5142/2002	Noriega Flores Marlene	X			2002		DV	IND	X		X		X	45
SEER/3.2/5143/2005	Noriega Solis Cesar Gabriel	X			2005		DV	IND	X		X		X	78
SEER/3.2/5144/2010	Noriega Solis Erika Adriana	X			2010		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/5145/2011	Noriega Solis Juana Maria Montserrat	X			2011		DV	IND	X		X		X	45
SEER/3.2/5146/2007	Noriega Solis Mayra Elizabeth	X			2007		DV	IND	X		X		X	152
SEER/3.2/5147/2014	Noyola Guerrero Areli Sarai	X			2014		DV	IND	X		X		X	126
SEER/3.2/5148/2008	Noyola Guerrero Maria Teresa	X			2008		DV	IND	X		X		X	86
SEER/3.2/5149/1998	Noyola Guevara Eduardo	X			1998		DV	IND	X		X		X	362
SEER/3.2/5150/1978	Noyola Lopez Maria De La Luz	X			1978		DV	IND	X		X		X	61
SEER/3.2/5151/2006	Nuñez Aldama Jose Abraham	X			2006		DV	IND	X		X		X	34

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5152/1990	Nuñez Armendariz Ma.De La Luz Nereyda	X			1990		DV	IND	X		X		X	97
SEER/3.2/5153/2010	Nuñez Balderas Mario Armando	X			2010		DV	IND	X		X		X	77
SEER/3.2/5154/2002	Nuñez Cabrera Gumercindo	X			2002		DV	IND	X		X		X	101
SEER/3.2/5155/2015	Nuñez Calvillo Jose Guadalupe	X			2015		DV	IND	X		X		X	31
SEER/3.2/5156/2010	Nuñez Calvillo Junior Emmanuel (BAJA)	X			2010	2016	DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/5157/2008	Nuñez Calvillo Olga Guadalupe	X			2008		DV	IND	X		X		X	41
SEER/3.2/5158/2007	Nuñez Fernandez Daniela (BAJA)	X			2007	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5159/2012	Nuñez Gutierrez Iliana	X			2012		DV	IND	X		X		X	31
SEER/3.2/5160/2008	Nuñez Hernandez Tania Renata	X			2008		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/5161/1988	Nuñez Maldonado Guadalupe Del Rosario	X			1988		DV	IND	X		X		X	100
SEER/3.2/5162/2015	Nuñez Piña Claudia Guadalupe	X			2015		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/5163/2013	Nuñez Piña Fatima Georgina	X			2013		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/5164/2010	Nuñez Rodriguez Erandi Margarita	X			2010		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/5165/2008	Nuñez Tristan Alma	X			2008		DV	IND	X		X		X	72
SEER/3.2/5166/2003	Nuñez Tristan Saul	X			2003		DV	IND	X		X		X	46
SEER/3.2/5167/2002	Nuñez Turrubiartes Angelica Liliana	X			2002		DV	IND	X		X		X	65
SEER/3.2/5168/2006	Nuñez Turrubiartes Maria Isabel	X			2006		DV	IND	X		X		X	63

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5169/1989	Nuñez Vela Jose Guadalupe	X			1989		DV	IND	X		X		X	128
SEER/3.2/5170/2011	Obispo Bravo Pedro	X			2011		DV	IND	X		X		X	44
SEER/3.2/5171/2004	Obregon Gonzalez Eva Bibiana	X			2004		DV	IND	X		X		X	273
SEER/3.2/5172/1995	Obregon Nieto Claudia Isabel	X			1995		DV	IND	X		X		X	484
SEER/3.2/5173/2004	Obregon Torres Claudia Eugenia	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5174/2010	Ocampo Gallegos Guadalupe Elizabeth	X			2010		DV	IND	X		X		X	36
SEER/3.2/5175/2010	Ocaña Guevara Maria De Los Angeles	X			2010		DV	IND	X		X		X	36
SEER/3.2/5176/1986	Ochoa Lopez Alberto Pedro (BAJA)	X			1986	2016	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5177/1992	Ojeda Acevedo Lucia	X			1992		DV	IND	X		X		X	62
SEER/3.2/5178/2015	Ojeda Chavez Benjamin	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5179/2006	Ojeda Espinosa Ana Lilia	X			2006		DV	IND	X		X		X	95
SEER/3.2/5180/2013	Ojeda Espinosa Norma Angelica	X			2013		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/5181/2002	Ojeda Gamez Berenice Neftali	X			2002		DV	IND	X		X		X	125
SEER/3.2/5182/2008	Ojeda Gamez Itzel Iannova	X			2008		DV	IND	X		X		X	88
SEER/3.2/5183/1997	Ojeda Gonzalez Laura Guadalupe	X			1997		DV	IND	X		X		X	146
SEER/3.2/5184/2013	Ojeda Mendez Brenda Araceli	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5185/1999	Ojeda Morales Angelica Maria	X			1999		DV	IND	X		X		X	124

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5186/1996	Ojeda Morales Ricardo	X			1996		DV	IND	X		X		X	119
SEER/3.2/5187/2006	Ojeda Palacios Patricia	X			2006		DV	IND	X		X		X	68
SEER/3.2/5188/2011	Olais Govea Jose Manuel	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5189/1987	Olalde Carreon Marina	X			1987		DV	IND	X		X		X	108
SEER/3.2/5190/2008	Olguin Arteaga Elvia	X			2008		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/5191/1980	Olguin Dominguez Francisca	X			1980		DV	IND	X		X		X	64
SEER/3.2/5192/1998	Olguin Limon Susana (BAJA)	X			1998	2015	DV	IND	X		X		X	90
SEER/3.2/5193/2008	Olguin Torres Adriana Elizabeth	X			2008		DV	IND	X		X		X	61
SEER/3.2/5194/1999	Oliva Carmona Claudia Guadalupe	X			1999		DV	IND	X		X		X	177
SEER/3.2/5195/1998	Oliva Castillo Alda Nely	X			1998		DV	IND	X		X		X	174
SEER/3.2/5196/2001	Oliva Garza Ericka Mireya (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5197/1989	Oliva Gonzalez Rosa Maria	X			1989		DV	IND	X		X		X	119
SEER/3.2/5198/1996	Oliva Lopez Porfiria	X			1996		DV	IND	X		X		X	69
SEER/3.2/5199/2011	Oliva Ochoa Edith	X			2011		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/5200/2007	Oliva Tapia Rocio Guadalupe	X			2007		DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/5201/1990	Olivares Bernabe Dora	X			1990		DV	IND	X		X		X	40
SEER/3.2/5202/2001	Olivares Briones Ciro	X			2001		DV	IND	X		X		X	50

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5203/2014	Olivares Garcia Reynaldo	X			2014		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/5204/2013	Olivares Hernandez Diana Natahalie	X			2013		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/5205/2008	Olivares Rivera Ana Maria (BAJA)	X			2008	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5206/2005	Olivares Rivera Ivan (BAJA)	X			2005	2015	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5207/2003	Olivares Rivera Julia Patricia	X			2003		DV	IND	X		X		X	60
SEER/3.2/5208/2008	Olivares Rivera Ma. Luisa	X			2008		DV	IND	X		X		X	78
SEER/3.2/5209/2013	Olivares Rivera Ulises	X			2013		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/5210/1994	Olivares Rivera Yolanda	X			1994		DV	IND	X		X		X	175
SEER/3.2/5211/1996	Olivares Vega Lorena	X			1996		DV	IND	X		X		X	120
SEER/3.2/5212/2000	Olivarez Amaya Jose Alfredo	X			2000		DV	IND	X		X		X	68
SEER/3.2/5213/1993	Olivera Aguilar Antonia Guadalupe	X			1993		DV	IND	X		X		X	165
SEER/3.2/5214/2003	Oliveros Lopez Maria Josefina	X			2003		DV	IND	X		X		X	39
SEER/3.2/5215/2009	Olivo Aguiñaga Maribel (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5216/2006	Olvera Aguirre Norma Hilda	X			2006		DV	IND	X		X		X	81
SEER/3.2/5217/2002	Olvera Almanza Claudia Maria	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5218/2014	Olvera De La Tejera Adriana Maria	X			2014		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/5219/2007	Olvera Fernandez Maria De Jesus	X			2007		DV	IND	X		X		X	36

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5220/2009	Olvera Hernandez Ana Luisa	X			2009		DV	IND	X		X		X	69
SEER/3.2/5221/2009	Olvera Hernandez Ileana	X			2009		DV	IND	X		X		X	63
SEER/3.2/5222/2011	Olvera Lopez Claudia Elisa	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5223/2004	Olvera Maldonado Alma Leticia	X			2004		DV	IND	X		X		X	173
SEER/3.2/5224/2007	Olvera Maldonado Ingrid Concepcion	X			2007		DV	IND	X		X		X	59
SEER/3.2/5225/2007	Olvera Maldonado Juan Manuel	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5226/2011	Olvera Maldonado Nydia Cecilia	X			2011		DV	IND	X		X		X	54
SEER/3.2/5227/2000	Olvera Martinez Alejandro	X			2000		DV	IND	X		X		X	47
SEER/3.2/5228/2003	Olvera Martinez Magdalena	X			2003		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/5229/2014	Olvera Mendoza Carmen Elizabeth	X			2014		DV	IND	X		X		X	34
SEER/3.2/5230/1989	Olvera Reyes J. Guadalupe	X			1989		DV	IND	X		X		X	45
SEER/3.2/5231/2002	Olvera Rubio Ana Patricia (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5232/2002	Olvera Soriano Imelda	X			2002		DV	IND	X		X		X	81
SEER/3.2/5233/2013	Olvera Sosa Astrid Barhadbesaba	X			2013		DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/5234/2012	Olvera Vazquez Patricia Maria	X			2012		DV	IND	X		X		X	34
SEER/3.2/5235/2003	Olvera Vega Efrain	X			2003		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5236/1996	Olvera Vega Guicela	X			1996		DV	IND	X		X		X	126

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5237/2008	Olvera Vega Jovita Guadalupe	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5238/2010	Olvera Vega Ma. Cristina	X			2010		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/5239/1999	Olvera Vega Maria Del Carmen	X			1999		DV	IND	X		X		X	117
SEER/3.2/5240/1995	Olvera Vega Raquel	X			1995		DV	IND	X		X		X	112
SEER/3.2/5241/2010	Onofre Estrada Juan Fernando	X			2010		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/5242/1996	Onofre Estrada Juan Ramon	X			1996		DV	IND	X		X		X	31
SEER/3.2/5243/1990	Onofre Estrada Ma. Del Refugio (BAJA)	X			1990	2012	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5244/2007	Onofre Hernandez Yolanda (BAJA)	X			2007	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5245/1995	Onofre Ramirez Maria Judith	X			1995		DV	IND	X		X		X	100
SEER/3.2/5246/2013	Onofre Salazar Gerardo	X			2013		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/5247/2010	Ontiveros Almaguer Juan Jesus	X			2010		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/5248/2005	Ontiveros Andrade Ma. Eugenia (BAJA)	X			2005	2005	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5249/1995	Ontiveros Gonzalez Mariana (BAJA)	X			1995	2010	DV	IND	X		X		X	98
SEER/3.2/5250/2010	Ontiveros Gonzalez Nadia	X			2010		DV	IND	X		X		X	29
SEER/3.2/5251/2014	Ontiveros Mendoza Giovanna Lizeth	X			2014		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/5252/1992	Ontiveros Romero Juan Jesus	X			1992		DV	IND	X		X		X	112
SEER/3.2/5253/2013	Ontiveros Sandoval Moisés Gerardo	X			2013		DV	IND	X		X		X	20

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5254/2003	Oñate Gonzalez Veronica Del Carmen	X			2003		DV	IND	X		X		X	92
SEER/3.2/5255/2011	Ordoñez Melgarejo Dalinde Aniyel	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5256/2000	Ordoñez Melgarejo Luz Mariel	X			2000		DV	IND	X		X		X	47
SEER/3.2/5257/2007	Orduñez Ortega Norma Yadira	X			2007		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/5258/1990	Orellana Lastre Ma. Guadalupe Carolina	X			1990		DV	IND	X		X		X	65
SEER/3.2/5259/2013	Orellana Moreno Ana Margarita	X			2013		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/5260/2002	Orellana Moreno Oralia	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5261/2014	Ornelas Hernandez Paulina Tonatiuh	X			2014		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/5262/1996	Orocio Rincon Jesus	X			1996		DV	IND	X		X		X	54
SEER/3.2/5263/2009	Orona Melendrez Adriana	X			2009		DV	IND	X		X		X	34
SEER/3.2/5264/2010	Oros Cano Aurora	X			2010		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/5265/1988	Oros Ovalle Gabriel	X			1988		DV	IND	X		X		X	72
SEER/3.2/5266/1988	Oros Ramirez Ana Isabel	X			1988		DV	IND	X		X		X	158
SEER/3.2/5267/1999	Oros Ramirez Rene Javier	X			1999		DV	IND	X		X		X	163
SEER/3.2/5268/2013	Oros Romero Beatriz Alejandra	X			2013		DV	IND	X		X		X	38
SEER/3.2/5269/1996	Oros Vazquez Francisco Javier	X			1996		DV	IND	X		X		X	265
SEER/3.2/5270/2014	Orozco Avalos Yessika Anahi	X			2014		DV	IND	X		X		X	22

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5271/1990	Orozco Cazares Amparo	X			1990		DV	IND	X		X		X	59
SEER/3.2/5272/1999	Orozco Cazares Roberto	X			1999		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/5273/2002	Orozco Gutierrez J. Concepcion	X			2002		DV	IND	X		X		X	73
SEER/3.2/5274/1994	Orozco Irma	X			1994		DV	IND	X		X		X	77
SEER/3.2/5275/2012	Orozco Orozco Gabriela	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5276/2012	Orozco Rangel Maria Cecilia	X			2012		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/5277/2008	Orozco Ruiz Edgar	X			2008		DV	IND	X		X		X	75
SEER/3.2/5278/1997	Orozco Salazar Dinorah Ivett	X			1997		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/5279/2002	Orozco Salazar Edgardo Francisco (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/5280/2007	Orozco Salazar Leonor Paola	X			2007		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/5281/2014	Orozco Torres Sarahi	X			2014		DV	IND	X		X		X	33
SEER/3.2/5282/2006	Orta Cadena Fabiola De Jesus	X			2006		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/5283/2009	Orta Cadena Mariana Berenice	X			2009		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/5284/2008	Orta Hernandez Sigi	X			2008		DV	IND	X		X		X	54
SEER/3.2/5285/2007	Orta Luna Rosa Maria	X			2007		DV	IND	X		X		X	107
SEER/3.2/5286/2002	Orta Mares Juan Antonio	X			2002		DV	IND	X		X		X	111
SEER/3.2/5287/2007	Orta Muñis Francisca (BAJA)	X			2007	2008	DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5288/2003	Orta Narvaez Juan Emilio	X			2003		DV	IND	X		X		X	61
SEER/3.2/5289/2001	Orta Torres Margarito Eduardo (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5290/2001	Ortega Abrego Francisco Javier (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/5291/1989	Ortega Abrego Justino	X			1989		DV	IND	X		X		X	121
SEER/3.2/5292/2008	Ortega Abrego Olga Delia	X			2008		DV	IND	X		X		X	24
SEER/3.2/5293/1991	Ortega Abrego Roberto	X			1991		DV	IND	X		X		X	79
SEER/3.2/5294/1990	Ortega Aguilar Antonio	X			1990		DV	IND	X		X		X	67
SEER/3.2/5295/1999	Ortega Aguilar Ma. Del Carmen	X			1999		DV	IND	X		X		X	147
SEER/3.2/5296/2007	Ortega Alcocer Javier Alejandro (BAJA)	X			2007	2007	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5297/2004	Ortega Betancourt Ana Luisa	X			2004		DV	IND	X		X		X	122
SEER/3.2/5298/2000	Ortega Cabrera Abelardo (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5299/2006	Ortega Cabrera Gil	X			2006		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/5300/2009	Ortega Cabrera Ramiro	X			2009		DV	IND	X		X		X	16
SEER/3.2/5301/2003	Ortega Cabrera Rubisel (BAJA)	X			2003	2003	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5302/2013	Ortega Coronado Ana Cristina	X			2013		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/5303/2015	Ortega Coronado Yazmin De Jesus	X			2015		DV	IND	X		X		X	76
SEER/3.2/5304/1995	Ortega Garcia Jose Luis	X			1995		DV	IND	X		X		X	53

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5305/1987	Ortega Garcia Juan Antonio	X			1987		DV	IND	X		X		X	69
SEER/3.2/5306/1991	Ortega Garcia Ma. Magdalena	X			1991		DV	IND	X		X		X	117
SEER/3.2/5307/1999	Ortega Garcia Maria Guadalupe	X			1999		DV	IND	X		X		X	130
SEER/3.2/5308/1994	Ortega Garcia Maria Victoria	X			1994		DV	IND	X		X		X	126
SEER/3.2/5309/2005	Ortega Garcia Octavio	X			2005		DV	IND	X		X		X	110
SEER/3.2/5310/1988	Ortega Garcia Rosa	X			1988		DV	IND	X		X		X	69
SEER/3.2/5311/2012	Ortega Guel Mitsy Del Mar	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5312/2002	Ortega Hernandez Juan (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5313/2012	Ortega Hernandez Miriam Elizabeth	X			2012		DV	IND	X		X		X	16
SEER/3.2/5314/2010	Ortega Herrera Rosa Ernestina	X			2010		DV	IND	X		X		X	39
SEER/3.2/5315/2004	Ortega Lopez Maria Guadalupe	X			2004		DV	IND	X		X		X	24
SEER/3.2/5316/2008	Ortega Lopez Maricela	X			2008		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/5317/2009	Ortega Lopez Rosa Isela	X			2009		DV	IND	X		X		X	54
SEER/3.2/5318/2010	Ortega Manuel Laura Patricia	X			2010		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/5319/2010	Ortega Manuel Priscila Elisa	X			2010		DV	IND	X		X		X	29
SEER/3.2/5320/2001	Ortega Martinez Alfredo	X			2001		DV	IND	X		X		X	44
SEER/3.2/5321/1988	Ortega Martinez Rigoberto	X			1988		DV	IND	X		X		X	44

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5322/1988	Ortega Martinez Yolanda	X			1988		DV	IND	X		X		X	132
SEER/3.2/5323/1996	Ortega Medina Maribel	X			1996		DV	IND	X		X		X	59
SEER/3.2/5324/2006	Ortega Noguera Nelda Enn	X			2006		DV	IND	X		X		X	45
SEER/3.2/5325/1990	Ortega Ojeda Gerardo	X			1990		DV	IND	X		X		X	139
SEER/3.2/5326/1999	Ortega Ojeda Gustavo	X			1999		DV	IND	X		X		X	60
SEER/3.2/5327/1991	Ortega Ojeda Luis Ignacio	X			1991		DV	IND	X		X		X	126
SEER/3.2/5328/1986	Ortega Ojeda Ma. Icela	X			1986		DV	IND	X		X		X	70
SEER/3.2/5329/1995	Ortega Ojeda Sergio	X			1995		DV	IND	X		X		X	115
SEER/3.2/5330/2000	Ortega Olvera Ana Bertha	X			2000		DV	IND	X		X		X	99
SEER/3.2/5331/1995	Ortega Pineda Norma Angelica	X			1995		DV	IND	X		X		X	156
SEER/3.2/5332/2002	Ortega Reyes Josette Stella	X			2002		DV	IND	X		X		X	106
SEER/3.2/5333/2009	Ortega Reyes Judith Anahi	X			2009		DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/5334/2003	Ortega Reyes Justino Neftali	X			2003		DV	IND	X		X		X	53
SEER/3.2/5335/2006	Ortega Reyes Mayra Edith	X			2006		DV	IND	X		X		X	51
SEER/3.2/5336/2003	Ortega Reyes Olga Stella	X			2003		DV	IND	X		X		X	75
SEER/3.2/5337/2010	Ortega Reyes Shaira Ofelia	X			2010		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/5338/2010	Ortega Rivera Reyna	X			2010		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5339/1992	Ortega Ruiz Alma Del Socorro	X			1992		DV	IND	X		X		X	84
SEER/3.2/5340/1987	Ortega Yañez Martha	X			1987		DV	IND	X		X		X	74
SEER/3.2/5341/2009	Ortega Zarzosa Alfredo	X			2009		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/5342/2011	Ortiz Back Martha Alexandra	X			2011		DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/5343/2010	Ortiz Castillo Azalia Miriam	X			2010		DV	IND	X		X		X	33
SEER/3.2/5344/2011	Ortiz Castro Margarita	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5345/1995	Ortiz Cedillo Elodia	X			1995		DV	IND	X		X		X	68
SEER/3.2/5346/2007	Ortiz Cedillo Ma. Guadalupe	X			2007		DV	IND	X		X		X	47
SEER/3.2/5347/2004	Ortiz Cerda Hector (BAJA)	X			2004	2015	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5348/2012	Ortiz Del Castillo Orfelinda	X			2012		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/5349/1987	Ortiz Dominguez Maria Herminia	X			1987		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5350/2000	Ortiz Facundo Luis Ricardo	X			2000		DV	IND	X		X		X	117
SEER/3.2/5351/2014	Ortiz Flores Juan Carlos	X			2014		DV	IND	X		X		X	104
SEER/3.2/5352/1997	Ortiz Flores Maria Guadalupe	X			1997		DV	IND	X		X		X	52
SEER/3.2/5353/2003	Ortiz Galarza Graciela	X			2003		DV	IND	X		X		X	125
SEER/3.2/5354/1991	Ortiz Galarza Maria De La Luz	X			1991		DV	IND	X		X		X	71
SEER/3.2/5355/2014	Ortiz Gallegos Julia Guadalupe	X			2014		DV	IND	X		X		X	9

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5356/2012	Ortiz Galvan Maria Irene	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5357/2005	Ortiz Hernandez Iliana Karina	X			2005		DV	IND	X		X		X	73
SEER/3.2/5358/1991	Ortiz Hernandez Jaime	X			1991		DV	IND	X		X		X	265
SEER/3.2/5359/2010	Ortiz Juarez Milagros Dayanira	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5360/2011	Ortiz Llanas Berenice	X			2011		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/5361/1995	Ortiz Llanas Lina Margarita	X			1995		DV	IND	X		X		X	54
SEER/3.2/5362/2002	Ortiz Llanas Rebeca	X			2002		DV	IND	X		X		X	102
SEER/3.2/5363/2000	Ortiz Luna Myriam Concepcion	X			2000		DV	IND	X		X		X	94
SEER/3.2/5364/2012	Ortiz Luna Perla Janeth	X			2012		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/5365/2006	Ortiz Luna Rocio	X			2006		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/5366/2006	Ortiz Martinez Jaime Guadalupe	X			2006		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/5367/2002	Ortiz Martinez Maria Veronica	X			2002		DV	IND	X		X		X	127
SEER/3.2/5368/2010	Ortiz Mendoza Guiovana Idalia	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5369/2002	Ortiz Morales Armando	X			2002		DV	IND	X		X		X	59
SEER/3.2/5370/2011	Ortiz Morales Francisco	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5371/2002	Ortiz Morales Sandra	X			2002		DV	IND	X		X		X	41
SEER/3.2/5372/2008	Ortiz Niño Andrea Idalia	X			2008		DV	IND	X		X		X	202

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5373/1990	Ortiz Quiroz Maria Isabel	X			1990		DV	IND	X		X		X	153
SEER/3.2/5374/2012	Ortiz Ramirez Ma. Antonieta	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5375/2009	Ortiz Ramos Maria Rosalba	X			2009		DV	IND	X		X		X	56
SEER/3.2/5376/2010	Ortiz Ramos Marisol	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5377/2008	Ortiz Reyes Samantha (BAJA)	X			2008	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5378/2007	Ortiz Rivera Elodia (BAJA)	X			2007	2007	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5379/2003	Ortiz Robles Juana Maria (BAJA)	X			2003	2003	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5380/1990	Ortiz Rodriguez Ana Lilia	X			1990		DV	IND	X		X		X	115
SEER/3.2/5381/1995	Ortiz Rodriguez Graciela	X			1995		DV	IND	X		X		X	62
SEER/3.2/5382/1994	Ortiz Rodriguez Laura Susana	X			1994		DV	IND	X		X		X	103
SEER/3.2/5383/1999	Ortiz Rodriguez Rosalba	X			1999		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/5384/2007	Ortiz Rodriguez Victor Antonio	X			2007		DV	IND	X		X		X	61
SEER/3.2/5385/2014	Ortiz Sanchez Norma Griselda	X			2014		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/5386/2008	Ortiz Soto Victor Manuel	X			2008		DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/5387/1994	Ortiz Torres Patricia	X			1994		DV	IND	X		X		X	87
SEER/3.2/5388/2002	Ortiz Vargas Rosa Idalia	X			2002		DV	IND	X		X		X	62
SEER/3.2/5389/2013	Ortiz Zaragoza Ana Jimena	X			2013		DV	IND	X		X		X	36

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5390/1997	Osorio Mendoza Ramiro	X			1997		DV	IND	X		X		X	66
SEER/3.2/5391/2015	Osteguin Mier Ana Patricia	X			2015		DV	IND	X		X		X	74
SEER/3.2/5392/2011	Osteguin Mier Juan Ignacio	X			2011		DV	IND	X		X		X	31
SEER/3.2/5393/2007	Otero Molina Ana Maria	X			2007		DV	IND	X		X		X	67
SEER/3.2/5394/2007	Ovalle Baliño Maribel	X			2007		DV	IND	X		X		X	69
SEER/3.2/5395/1991	Ovalle Carbajal Alicia	X			1991		DV	IND	X		X		X	75
SEER/3.2/5396/2008	Ovalle Gonzalez Rodrigo	X			2008		DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/5397/2010	Ovalle Martinez Jorge Ignacio	X			2010		DV	IND	X		X		X	96
SEER/3.2/5398/2007	Ovalle Ramos Ma. Luisa	X			2007		DV	IND	X		X		X	60
SEER/3.2/5399/1994	Ovalle Rios Concepcion	X			1994		DV	IND	X		X		X	209
SEER/3.2/5400/1992	Ovalle Rodriguez Ma. Alejandra	X			1992		DV	IND	X		X		X	89
SEER/3.2/5401/1999	Oviedo Flores Ma. Concepcion	X			1999		DV	IND	X		X		X	69
SEER/3.2/5402/1997	Oviedo Ibarra Ricardo	X			1997		DV	IND	X		X		X	97
SEER/3.2/5403/1999	Oviedo Ramirez Enrique	X			1999		DV	IND	X		X		X	109
SEER/3.2/5404/2002	Oviedo Ramirez Maricela (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/5405/2003	Oviedo Ramirez Norma Araceli	X			2003		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/5406/2004	Oviedo Rodriguez Lorena (BAJA)	X			2004	2004	DV	IND	X		X		X	21

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5407/1991	Oviedo Ruiz Mario Ismael	X			1991		DV	IND	X		X		X	113
SEER/3.2/5408/2011	Oviedo Salinas Luz Adriana	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5409/2013	Oviedo Zuñiga Blanca Estela	X			2013		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/5410/2008	Pacheco Lara Olga Maria	X			2008		DV	IND	X		X		X	131
SEER/3.2/5411/1988	Pacheco Monreal Maria Concepcion	X			1988		DV	IND	X		X		X	160
SEER/3.2/5412/1989	Pacheco Morquecho Juan	X			1989		DV	IND	X		X		X	65
SEER/3.2/5413/2014	Pacheco Quijano Luis Daniel	X			2014		DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/5414/2010	Pacheco Ramirez Juana Gisela (BAJA)	X			2010	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5415/2014	Pacheco Ramirez Rogelio	X			2014		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/5416/1990	Pachicano Acosta Cecilia	X			1990		DV	IND	X		X		X	137
SEER/3.2/5417/2013	Padilla Chavez Cinthya Elizabeth	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5418/2008	Padilla Contreras Omar Francisco	X			2008		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/5419/1992	Padilla Cruz Ma. Concepcion	X			1992		DV	IND	X		X		X	79
SEER/3.2/5420/2012	Padilla Cruz Magdalena	X			2012		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/5421/1993	Padilla Esquivel Osvaldo	X			1993		DV	IND	X		X		X	130
SEER/3.2/5422/1992	Padilla Galarza Maria Del Socorro	X			1992		DV	IND	X		X		X	170
SEER/3.2/5423/2000	Padilla Gil Karla	X			2000		DV	IND	X		X		X	190

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5424/1991	Padilla Ortiz Alma Teresa	X			1991		DV	IND	X		X		X	217
SEER/3.2/5425/2000	Padilla Rodriguez Enrique	X			2000		DV	IND	X		X		X	16
SEER/3.2/5426/1998	Padilla Sanchez Guillermo	X			1998		DV	IND	X		X		X	115
SEER/3.2/5427/2013	Padilla Turrubiartes Janeth	X			2013		DV	IND	X		X		X	68
SEER/3.2/5428/2003	Padilla Zamora Raul Omar	X			2003		DV	IND	X		X		X	161
SEER/3.2/5429/2004	Padilla Zamora Selene Sujey	X			2004		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/5430/2002	Padron Aguillon Amancia Blanca	X			2002		DV	IND	X		X		X	56
SEER/3.2/5431/1996	Padron Alvarado Rodolfo	X			1996		DV	IND	X		X		X	63
SEER/3.2/5432/2011	Padron Galicia Maria De Los Angeles	X			2011		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/5433/2005	Padron Galicia Mayra Elizabeth	X			2005		DV	IND	X		X		X	71
SEER/3.2/5434/2005	Padron Galicia Nancy Guadalupe	X			2005		DV	IND	X		X		X	92
SEER/3.2/5435/2010	Padron Gonzalez Jose Alfredo	X			2010		DV	IND	X		X		X	63
SEER/3.2/5436/2008	Padron Ibarra Graciela	X			2008		DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/5437/1992	Padron Ibarra Sabas (BAJA)	X			1992	2016	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5438/1988	Padron Ramos J. Juan De Dios	X			1988		DV	IND	X		X		X	149
SEER/3.2/5439/2012	Padron Rodriguez Reyna Isabel	X			2012		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/5440/2015	Padron Rosas Belen Del Carmen	X			2015		DV	IND	X		X		X	18

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5441/2007	Padron Rosas Francisco Javier	X			2007		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/5442/1988	Padron Zuñiga Juan Manuel	X			1988		DV	IND	X		X		X	123
SEER/3.2/5443/2012	Paez Montealvo Dolores	X			2012		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/5444/2006	Palacios Cancino Erika Viridiana	X			2006		DV	IND	X		X		X	65
SEER/3.2/5445/2005	Palacios Chavez Ana Laura	X			2005		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/5446/1996	Palacios Cortes Martha Elida	X			1996		DV	IND	X		X		X	182
SEER/3.2/5447/2010	Palacios Huerta Pedro Gerardo	X			2010		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/5448/2004	Palacios Martinez Francisco (BAJA)	X			2004	2017	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5449/2003	Palacios Rocha Jorge Alberto	X			2003		DV	IND	X		X		X	90
SEER/3.2/5450/2010	Palacios Rocha Minerva Araceli	X			2010		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/5451/2002	Palacios Rocha Veronica Victoria	X			2002		DV	IND	X		X		X	108
SEER/3.2/5452/2000	Palau Olalde Anamia (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5453/2008	Palau Roque Ana Laura	X			2008		DV	IND	X		X		X	63
SEER/3.2/5454/1994	Palau Saucedo Carlos	X			1994		DV	IND	X		X		X	162
SEER/3.2/5455/1990	Palau Tow Alicia	X			1990		DV	IND	X		X		X	110
SEER/3.2/5456/1994	Palencia Rivera Maria Angelica	X			1994		DV	IND	X		X		X	158
SEER/3.2/5457/2005	Palomares Argot Gabriela	X			2005		DV	IND	X		X		X	38

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5458/2009	Palomares Argot Saray	X			2009		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/5459/1999	Palomares Barrera Ma. Guadalupe	X			1999		DV	IND	X		X		X	158
SEER/3.2/5460/2005	Palomares Perez Lilia Del Carmen	X			2005		DV	IND	X		X		X	45
SEER/3.2/5461/1995	Palomares Ramirez Bertha Rafaela	X			1995		DV	IND	X		X		X	315
SEER/3.2/5462/2009	Palomares Salazar Maria Sara	X			2009		DV	IND	X		X		X	116
SEER/3.2/5463/1996	Palomino Galaviz Ma Del Socorro (BAJA)	X			1996	2017	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5464/2014	Palomo Cervantes Silvia Elena	X			2014		DV	IND	X		X		X	127
SEER/3.2/5465/1999	Palomo Hatem Loira Yenisey	X			1999		DV	IND	X		X		X	117
SEER/3.2/5466/1999	Palomo Hatem Yuridia Mirkala	X			1999		DV	IND	X		X		X	180
SEER/3.2/5467/1991	Palomo Martinez Braulio	X			1991		DV	IND	X		X		X	103
SEER/3.2/5468/1988	Palomo Martinez Catarino	X			1988		DV	IND	X		X		X	79
SEER/3.2/5469/1995	Palomo Morales Maria Guadalupe	X			1995		DV	IND	X		X		X	122
SEER/3.2/5470/1992	Palomo Rangel Elvia	X			1992		DV	IND	X		X		X	108
SEER/3.2/5471/2009	Palomo Sanchez J. Concepcion	X			2009		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/5472/1996	Palomo Sanchez Ma. De La Luz	X			1996		DV	IND	X		X		X	257
SEER/3.2/5473/2011	Palos Toscano Maria Ursula	X			2011		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/5474/1990	Palos Vidales Pedro Eduardo	X			1990		DV	IND	X		X		X	132

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5475/2006	Panes Serafin Deyanira Juana	X			2006		DV	IND	X		X		X	100
SEER/3.2/5476/2007	Paniagua Villarruel Maribel	X			2007		DV	IND	X		X		X	70
SEER/3.2/5477/1993	Pantoja Cardiel Gonzalo	X			1993		DV	IND	X		X		X	88
SEER/3.2/5478/1996	Pantoja Compean Ana Elizabeth	X			1996		DV	IND	X		X		X	103
SEER/3.2/5479/2002	Pantoja Compean Blanca Susana	X			2002		DV	IND	X		X		X	53
SEER/3.2/5480/2001	Pantoja Garcia Maria Consuelo (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5481/2009	Pantoja Navarro Mariana	X			2009		DV	IND	X		X		X	81
SEER/3.2/5482/2006	Pañola Mayorga Jessica Guadalupe	X			2006		DV	IND	X		X		X	86
SEER/3.2/5483/2008	Pañola Mayorga Jesus Obed	X			2008		DV	IND	X		X		X	16
SEER/3.2/5484/2002	Pañola Mayorga Juana Arizbe	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5485/2012	Pardo Gonzalez Elizabeth	X			2012		DV	IND	X		X		X	46
SEER/3.2/5486/2014	Pardo Roncero Adrian	X			2014		DV	IND	X		X		X	34
SEER/3.2/5487/1991	Paredes Gomez Martha Laura	X			1991		DV	IND	X		X		X	99
SEER/3.2/5488/2007	Parra Miranda Rosa Maria	X			2007		DV	IND	X		X		X	113
SEER/3.2/5489/2013	Parra Olvera Carlos Antonio	X			2013		DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/5490/2000	Parra Rodriguez Elisa Ma. Guadalupe	X			2000		DV	IND	X		X		X	103
SEER/3.2/5491/2007	Parra Salazar Marisol	X			2007		DV	IND	X		X		X	81

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5492/2002	Parra Segura Danelia Eritme	X			2002		DV	IND	X		X		X	148
SEER/3.2/5493/2008	Partida Breceda Nancy Yazmin	X			2008		DV	IND	X		X		X	53
SEER/3.2/5494/2004	Pascual Gonzalez Idulia	X			2004		DV	IND	X		X		X	74
SEER/3.2/5495/1993	Pascual Gonzalez Margarita	X			1993		DV	IND	X		X		X	157
SEER/3.2/5496/2014	Pascual Gonzalez Rosalba	X			2014		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/5497/1996	Patiño Castillo Jose Luis	X			1996		DV	IND	X		X		X	62
SEER/3.2/5498/1996	Patiño Castillo Juan Pablo	X			1996		DV	IND	X		X		X	155
SEER/3.2/5499/2000	Patiño Castillo Maria Genoveva	X			2000		DV	IND	X		X		X	46
SEER/3.2/5500/2004	Patiño Castillo Maricela	X			2004		DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/5501/1997	Patiño Cuevas Luz Maria	X			1997		DV	IND	X		X		X	138
SEER/3.2/5502/1991	Patiño Frias Gloria	X			1991		DV	IND	X		X		X	142
SEER/3.2/5503/2009	Patiño Morales Julio Cesar	X			2009		DV	IND	X		X		X	80
SEER/3.2/5504/2006	Patiño Vazquez Jorge	X			2006		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/5505/2011	Paulin De Leon Yadira	X			2011		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/5506/1996	Paulin Rojas Jose Cruz	X			1996		DV	IND	X		X		X	188
SEER/3.2/5507/2011	Paz Quintero Carmina Elena	X			2011		DV	IND	X		X		X	47
SEER/3.2/5508/1995	Pecina De Luna Maria De Los Angeles	X			1995		DV	IND	X		X		X	161

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5509/1999	Pecina De Luna Nicolas Sergio	X			1999		DV	IND	X		X		X	196
SEER/3.2/5510/1994	Pecina Hernandez Angel	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5511/2002	Pecina Silva Jose Demetrio	X			2002		DV	IND	X		X		X	74
SEER/3.2/5512/2002	Pedrajo Mora Veronica	X			2002		DV	IND	X		X		X	67
SEER/3.2/5513/2000	Pedraza Castillo Blanca Cecilia	X			2000		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5514/2009	Pedraza Davalos Pamela Abigail	X			2009		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/5515/2008	Pedraza Saldaña Flora Eugenia	X			2008		DV	IND	X		X		X	5
SEER/3.2/5516/2002	Pedroza Ibarra Gerardo	X			2002		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/5517/2005	Peña Camarillo Irary Imelda	X			2005		DV	IND	X		X		X	49
SEER/3.2/5518/2007	Peña Galaviz Jose Manuel	X			2007		DV	IND	X		X		X	74
SEER/3.2/5519/2009	Peña Hernandez Edgar (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5520/2010	Peña Hernandez Juan Orlando	X			2010		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/5521/1987	Peña Perez Maria Guadalupe	X			1987		DV	IND	X		X		X	99
SEER/3.2/5522/1996	Peña Rocha Laura Cristina	X			1996		DV	IND	X		X		X	53
SEER/3.2/5523/1980	Peña Villanueva Yolanda Patricia	X			1980		DV	IND	X		X		X	101
SEER/3.2/5524/2007	Perales Trujano Estrella Esmeralda	X			2007		DV	IND	X		X		X	92
SEER/3.2/5525/2013	Perales Trujano Jose Emmanuel	X			2013		DV	IND	X		X		X	59

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5526/1989	Peralta Gonzalez Graciela	X			1989		DV	IND	X		X		X	47
SEER/3.2/5527/2004	Peralta Reyna Ramona (BAJA)	X			2004	2004	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5528/2009	Pereda Garcia Fabian Andres	X			2009		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/5529/2015	Pereda Garcia Jesus Manuel	X			2015		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/5530/2002	Pereda Garcia Ximena Elizabeth	X			2002		DV	IND	X		X		X	55
SEER/3.2/5531/2008	Pereda Ruiz Erika	X			2008		DV	IND	X		X		X	50
SEER/3.2/5532/2012	Pereyda Vargas Mayra Lucia	X			2012		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/5533/1991	Perez Acosta Claudia	X			1991		DV	IND	X		X		X	147
SEER/3.2/5534/1990	Perez Acosta Ma. Rosalba	X			1990		DV	IND	X		X		X	189
SEER/3.2/5535/1992	Perez Alamilla Armando	X			1992		DV	IND	X		X		X	75
SEER/3.2/5536/1997	Perez Alamilla Maribel (BAJA)	X			1997	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5537/2006	Perez Aleman Laura Aneth	X			2006		DV	IND	X		X		X	64
SEER/3.2/5538/1991	Perez Almendarez Eleazar Fernando	X			1991		DV	IND	X		X		X	85
SEER/3.2/5539/2013	Perez Alvarez Anahi	X			2013		DV	IND	X		X		X	29
SEER/3.2/5540/2006	Perez Alvarez Gissel	X			2006		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/5541/2005	Perez Alvarez Lourdes De La Soledad	X			2005		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/5542/2008	Perez Andrade Eduardo	X			2008		DV	IND	X		X		X	48

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5543/2005	Perez Antonio Sofia	X			2005		DV	IND	X		X		X	42
SEER/3.2/5544/2003	Perez Arriaga Juan (BAJA)	X			2003	2003	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5545/2012	Perez Avila Manuel Alfredo	X			2012		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/5546/2009	Perez Barragan Irelia	X			2009		DV	IND	X		X		X	52
SEER/3.2/5547/2000	Perez Buendia Noel	X			2000		DV	IND	X		X		X	60
SEER/3.2/5548/2007	Perez Callejas Armando (BAJA)	X			2007	2007	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5549/2003	Perez Capetillo Patricia	X			2003		DV	IND	X		X		X	83
SEER/3.2/5550/2005	Perez Carmona Maria Guadalupe	X			2005		DV	IND	X		X		X	244
SEER/3.2/5551/2005	Perez Carrizales Carlos Enrique (BAJA)	X			2005	2007	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5552/2007	Perez Castro Maria Elena	X			2007		DV	IND	X		X		X	33
SEER/3.2/5553/1996	Perez Chavez Leticia	X			1996		DV	IND	X		X		X	114
SEER/3.2/5554/1988	Perez Chavez Ma. Guadalupe	X			1988		DV	IND	X		X		X	66
SEER/3.2/5555/2011	Perez Chavez Yuliana	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5556/1989	Perez Cruz Consuelo	X			1989		DV	IND	X		X		X	94
SEER/3.2/5557/1988	Perez Cruz Maria De Los Angeles	X			1988		DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/5558/1995	Perez Cumpean Mayra	X			1995		DV	IND	X		X		X	103
SEER/3.2/5559/2001	Perez De Luna Claudia Mireya (BAJA)	X			1999	1999	DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5560/2011	Perez Delgado Ana Concepcion	X			2011		DV	IND	X		X		X	56
SEER/3.2/5561/2002	Perez Delgado Gabriel (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5562/1994	Perez Diaz Marcela	X			1994		DV	IND	X		X		X	61
SEER/3.2/5563/2012	Perez Espinoza Cynthia Maria	X			2012		DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/5564/1986	Perez Figueroa Clara	X			1986		DV	IND	X		X		X	78
SEER/3.2/5565/1994	Perez Figueroa Crispina	X			1994		DV	IND	X		X		X	98
SEER/3.2/5566/1991	Perez Figueroa Felipa Nery	X			1991		DV	IND	X		X		X	120
SEER/3.2/5567/2007	Perez Figueroa Josefina	X			2007		DV	IND	X		X		X	112
SEER/3.2/5568/1989	Perez Figueroa Maria Elena	X			1989		DV	IND	X		X		X	165
SEER/3.2/5569/2013	Perez Flores Angelica	X			2013		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/5570/2013	Perez Flores Juan Carlos	X			2013		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/5571/2008	Perez Flores Marta Liliana	X			2008		DV	IND	X		X		X	99
SEER/3.2/5572/1994	Perez Gaitan Jose Lucio	X			1994		DV	IND	X		X		X	129
SEER/3.2/5573/1994	Perez Galarza Alberto	X			1994		DV	IND	X		X		X	60
SEER/3.2/5574/2008	Perez Galarza Mayte Araceli De Jesus	X			2008		DV	IND	X		X		X	45
SEER/3.2/5575/2005	Perez Galvan Maria Del Carmen	X			2005		DV	IND	X		X		X	33
SEER/3.2/5576/1992	Perez Garate Margarita Ventura	X			1992		DV	IND	X		X		X	91

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5577/2004	Perez Garcia Elvia	X			2004		DV	IND	X		X		X	106
SEER/3.2/5578/2008	Perez Garcia Jesus Eduardo	X			2008		DV	IND	X		X		X	74
SEER/3.2/5579/1999	Perez Garcia Jose Tlaloc	X			1999		DV	IND	X		X		X	47
SEER/3.2/5580/2009	Perez Garcia Juan Gerardo	X			2009		DV	IND	X		X		X	62
SEER/3.2/5581/2009	Perez Garcia Luz Griselda (BAJA)	X			2009	2016	DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/5582/2008	Perez Gonzalez Maria Guadalupe (BAJA)	X			2008	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5583/1999	Perez Gonzalez Mercedes Idalia (BAJA)	X			1999	2017	DV	IND	X		X		X	71
SEER/3.2/5584/1988	Perez Guillen Ana Maria	X			1988		DV	IND	X		X		X	78
SEER/3.2/5585/1994	Perez Hernandez America Yolanda	X			1994		DV	IND	X		X		X	84
SEER/3.2/5586/1988	Perez Hernandez Jose Salvador	X			1988		DV	IND	X		X		X	284
SEER/3.2/5587/2009	Perez Hernandez Juana Guadalupe Doraminda (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5588/1987	Perez Hernandez Ma. Guadalupe	X			1987		DV	IND	X		X		X	46
SEER/3.2/5589/1996	Perez Herrera Elvia Teresa (BAJA)	X			1996	2017	DV	IND	X		X		X	63
SEER/3.2/5590/2011	Perez Herrera Guadalupe Berenice	X			2011		DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/5591/1994	Perez Herrera Maria Esther	X			1994		DV	IND	X		X		X	410
SEER/3.2/5592/2010	Perez Hurtado Zulema Anahi	X			2010		DV	IND	X		X		X	38
SEER/3.2/5593/2011	Perez Ibarra Karina Idalia	X			2011		DV	IND	X		X		X	56

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5594/1994	Perez Leura Guadalupe Del Pilar	X			1994		DV	IND	X		X		X	77
SEER/3.2/5595/1990	Perez Leura Juan Gerardo	X			1990		DV	IND	X		X		X	106
SEER/3.2/5596/2002	Perez Leura Marcela	X			2002		DV	IND	X		X		X	56
SEER/3.2/5597/1992	Perez Lopez Delma	X			1992		DV	IND	X		X		X	85
SEER/3.2/5598/1990	Perez Lopez Edna Dinorah	X			1990		DV	IND	X		X		X	110
SEER/3.2/5599/2012	Perez Lopez Esther Gabriela	X			2012		DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/5600/1995	Perez Lopez Gerardo	X			1995		DV	IND	X		X		X	94
SEER/3.2/5601/1988	Perez Lopez Martha Leticia	X			1988		DV	IND	X		X		X	189
SEER/3.2/5602/2003	Perez Lugo Esther Elizabeth	X			2003		DV	IND	X		X		X	307
SEER/3.2/5603/2001	Perez Maldonado Juan Carlos (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5604/2001	Perez Manzanares Ivette Erendira	X			2001		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5605/1995	Perez Medina Elizabeth	X			1995		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/5606/1971	Perez Medina Rubén (BAJA)	X			1971	2015	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5607/2013	Perez Mejia Ana Estela	X			2013		DV	IND	X		X		X	34
SEER/3.2/5608/1993	Perez Melendez Alma Rosa	X			1993		DV	IND	X		X		X	133
SEER/3.2/5609/2009	Perez Melendez Javier	X			2009		DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/5610/1988	Perez Melendez Maria Elena	X			1988		DV	IND	X		X		X	111

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5611/1996	Perez Mendez Rosa Maria	X			1996		DV	IND	X		X		X	36
SEER/3.2/5612/2011	Perez Mendoza Daniel Orlando	X			2011		DV	IND	X		X		X	50
SEER/3.2/5613/2012	Perez Mentado Nataly	X			2012		DV	IND	X		X		X	24
SEER/3.2/5614/2009	Perez Monjaras Rene	X			2009		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/5615/2009	Perez Monsivais Maria De Lourdes	X			2009		DV	IND	X		X		X	66
SEER/3.2/5616/2008	Perez Montaño Miriam Araid (BAJA)	X			2008	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5617/1995	Perez Morales Herlinda	X			1995		DV	IND	X		X		X	122
SEER/3.2/5618/1992	Perez Morales Rosa Maria	X			1992		DV	IND	X		X		X	38
SEER/3.2/5619/1996	Perez Muñoz Oscar	X			1996		DV	IND	X		X		X	99
SEER/3.2/5620/1989	Perez Nieto Maria Consuelo	X			1989		DV	IND	X		X		X	130
SEER/3.2/5621/2010	Perez Nieto Maria Del Socorro	X			2010		DV	IND	X		X		X	84
SEER/3.2/5622/2007	Perez Olalde Diana Margarita	X			2007		DV	IND	X		X		X	96
SEER/3.2/5623/2002	Perez Olalde Liliana De Monserrat	X			2002		DV	IND	X		X		X	116
SEER/3.2/5624/2000	Perez Oliva Ivan	X			2000		DV	IND	X		X		X	133
SEER/3.2/5625/2011	Perez Ortega Enoc	X			2011		DV	IND	X		X		X	24
SEER/3.2/5626/2006	Perez Ortega Karla Maria (BAJA)	X			2006	2007	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5627/1986	Perez Otero Gerardo	X			1986		DV	IND	X		X		X	107

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5628/1990	Perez Padron Elsa	X			1990		DV	IND	X		X		X	63
SEER/3.2/5629/1993	Perez Padron Genoveva	X			1993		DV	IND	X		X		X	131
SEER/3.2/5630/1995	Perez Padron Miguel Angel	X			1995		DV	IND	X		X		X	69
SEER/3.2/5631/1989	Perez Pereda Alberto	X			1989		DV	IND	X		X		X	140
SEER/3.2/5632/1996	Perez Ramirez Araceli	X			1996		DV	IND	X		X		X	62
SEER/3.2/5633/1996	Perez Ramirez Lucero Maria De Los Angeles	X			1996		DV	IND	X		X		X	110
SEER/3.2/5634/1999	Perez Ramirez Manuela	X			1999		DV	IND	X		X		X	85
SEER/3.2/5635/1994	Perez Ramirez Maria Guadalupe	X			1994		DV	IND	X		X		X	138
SEER/3.2/5636/1986	Perez Ramirez Samuel	X			1986		DV	IND	X		X		X	102
SEER/3.2/5637/2009	Perez Reyna Jose Mauricio	X			2009		DV	IND	X		X		X	87
SEER/3.2/5638/1996	Perez Reyna Leon Alejandro	X			1996		DV	IND	X		X		X	349
SEER/3.2/5639/1986	Perez Reyna Margarita Asela	X			1986		DV	IND	X		X		X	87
SEER/3.2/5640/2009	Perez Reza Monica Cecilia	X			2009		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/5641/1996	Perez Rivera Brenda Elizabeth	X			1996		DV	IND	X		X		X	78
SEER/3.2/5642/2005	Perez Rivera Cindy Flor	X			2005		DV	IND	X		X		X	63
SEER/3.2/5643/2006	Perez Rivera Erika (BAJA)	X			2006	2006	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5644/1999	Perez Rivera Fabiola	X			1999		DV	IND	X		X		X	105

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5645/2009	Perez Rivera Juana Maria	X			2009		DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/5646/2010	Perez Rivera Martha Veronica	X			2010		DV	IND	X		X		X	29
SEER/3.2/5647/1999	Perez Rocha Yaradzet	X			1999		DV	IND	X		X		X	91
SEER/3.2/5648/2006	Perez Rodriguez Griselda Margarita	X			2006		DV	IND	X		X		X	79
SEER/3.2/5649/2000	Perez Rodriguez Ismael	X			2000		DV	IND	X		X		X	86
SEER/3.2/5650/2004	Perez Rodriguez Juan Ignacio	X			2004		DV	IND	X		X		X	99
SEER/3.2/5651/2008	Perez Rodriguez Sandra Edith	X			2008		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/5652/2002	Perez Rojas Maria Gabriela	X			2002		DV	IND	X		X		X	33
SEER/3.2/5653/2009	Perez Rosas Gloria Adriana	X			2009		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/5654/2002	Perez Salazar Rosa Tulia	X			2002		DV	IND	X		X		X	55
SEER/3.2/5655/2002	Perez Sanchez Jaime Asuncion	X			2002		DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/5656/2000	Perez Serrano Jose Antonio	X			2000		DV	IND	X		X		X	191
SEER/3.2/5657/2006	Perez Soto Alma Catalina	X			2006		DV	IND	X		X		X	138
SEER/3.2/5658/1992	Perez Torres Elia Yolanda	X			1992		DV	IND	X		X		X	72
SEER/3.2/5659/2010	Perez Tristan Abraham Edel	X			2010		DV	IND	X		X		X	37
SEER/3.2/5660/2008	Perez Tristan Karina Michelle	X			2008		DV	IND	X		X		X	83
SEER/3.2/5661/2013	Perez Vega Jose Emmanuel	X			2013		DV	IND	X		X		X	23

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5662/2010	Perfecto Perez Beatriz Adriana	X			2010		DV	IND	X		X		X	16
SEER/3.2/5663/2002	Perfecto Torres Guillermo Cesar (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5664/1990	Pescina Alvarado Irma	X			1990		DV	IND	X		X		X	89
SEER/3.2/5665/2011	Pescina Alvarado Juan Manuel	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5666/2004	Pesina Martinez Olimpia Citlali	X			2004		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/5667/2008	Pesina Morales Jose Luis (BAJA)	X			2008	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5668/2008	Picazzo Gutierrez Arlette	X			2008		DV	IND	X		X		X	56
SEER/3.2/5669/2008	Picharra Carrete Silvia Yolanda	X			2008		DV	IND	X		X		X	42
SEER/3.2/5670/2009	Picharra Granada Andrea	X			2009		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/5671/2009	Picharra Granada Ariadna	X			2009		DV	IND	X		X		X	31
SEER/3.2/5672/2000	Pinal Trujillo Victor Manuel (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5673/1989	Pineda Albavera Jose Luis	X			1989		DV	IND	X		X		X	29
SEER/3.2/5674/2013	Pineda Carrizales Alan Daniel	X			2013		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/5675/1992	Pineda Carrizales Miguel (BAJA)	X			1992	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5676/1986	Pineda Carrizales Minerva	X			1986		DV	IND	X		X		X	52
SEER/3.2/5677/1999	Pineda Herrera Liliana	X			1999		DV	IND	X		X		X	72
SEER/3.2/5678/2014	Pineda Ramirez Luis Miguel	X			2014		DV	IND	X		X		X	9

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5679/2000	Pineda Reyes Olivia (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5680/2009	Pineda Silva Graciela Mireya	X			2009		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/5681/2011	Pineda Vidal Maria De Lourdes	X			2011		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/5682/2008	Pinedo Herrera Delta Gabriela (BAJA)	X			2008	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5683/2012	Pinilla Llaca Francisco Jose Gerardo	X			2012		DV	IND	X		X		X	56
SEER/3.2/5684/2013	Pinilla Portales Delia Berenice	X			2013		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/5685/1990	Piña Castro Maria Guadalupe	X			1990		DV	IND	X		X		X	161
SEER/3.2/5686/1995	Piña Castro Maria Isabel	X			1995		DV	IND	X		X		X	109
SEER/3.2/5687/2001	Piña Rivera Francisco	X			2001		DV	IND	X		X		X	89
SEER/3.2/5688/1988	Piña Sanchez Juan Rene	X			1988		DV	IND	X		X		X	106
SEER/3.2/5689/2000	Piña Torres Diana Del Carmen	X			2000		DV	IND	X		X		X	134
SEER/3.2/5690/2005	Piña Torres Elias	X			2005		DV	IND	X		X		X	34
SEER/3.2/5691/2012	Piña Tristan Luis Alberto	X			2012		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/5692/2007	Piñon Gonzalez Huri Alejandra (BAJA)	X			2007	2007	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5693/2009	Piñon Noriega Manuel De Jesus	X			2009		DV	IND	X		X		X	53
SEER/3.2/5694/1979	Pizaño Avila Juana (BAJA)	X			1979	2014	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5695/2006	Pliego Suarez Luis Rene (BAJA)	X			2006	2016	DV	IND	X		X		X	25

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5696/2011	Ponce Angeles Blanca Esther	X			2011		DV	IND	X		X		X	49
SEER/3.2/5697/1993	Ponce Barbosa Blanca Estela	X			1993		DV	IND	X		X		X	138
SEER/3.2/5698/2000	Ponce Barbosa Maria De La Luz (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5699/2000	Ponce Frias Socorro Edith	X			2000		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/5700/2009	Ponce Loreto Lenin Vladimir	X			2009		DV	IND	X		X		X	84
SEER/3.2/5701/2000	Ponce Morales Guillermina (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5702/2013	Ponce Olivares Flor Yareni	X			2013		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/5703/2005	Ponce Ramirez Miguel Angel	X			2005		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/5704/2013	Ponce Rocha Betzaida De Cloret	X			2013		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/5705/2007	Ponce Tenorio Carmela	X			2007		DV	IND	X		X		X	59
SEER/3.2/5706/2010	Ponce Zumaya Judith Guadalupe	X			2010		DV	IND	X		X		X	56
SEER/3.2/5707/2014	Ponce Zuñiga Itzel	X			2014		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/5708/1985	Ponton Martinez Margarita Alma (BAJA)	X			1985	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5709/2009	Popocatl Flores Jesus Eduardo	X			2009		DV	IND	X		X		X	29
SEER/3.2/5710/1971	Portales Oliveros Andres Alfonso	X			1971		DV	IND	X		X		X	91
SEER/3.2/5711/2003	Portales Oliveros Imelda	X			2003		DV	IND	X		X		X	107
SEER/3.2/5712/2001	Portales Robledo Marcela (BAJA)	X			2001	2010	DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5713/1997	Portales Robledo Rosa Maria (BAJA)	X			1997	2017	DV	IND	X		X		X	120
SEER/3.2/5714/2009	Portales Valdes Claudia Lizet	X			2009		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/5715/1988	Portillo Almazan Irene (BAJA)	X			1988	2014	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5716/2001	Portillo Almazan Maria Rosario Santos (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5717/2012	Portillo Lira Karla Rocio	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5718/2003	Portillo Vazquez Xochitl (BAJA)	X			2003	2003	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5719/2010	Posadas Cerda Miguel Angel	X			2010		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/5720/2009	Posadas Sanchez Juana Maria	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5721/1991	Posselt Diaz Ana Ma. Dolores	X			1991		DV	IND	X		X		X	54
SEER/3.2/5722/2013	Pozos Acosta Arely	X			2013		DV	IND	X		X		X	50
SEER/3.2/5723/2007	Pozos Acosta Pablo Ivan (BAJA)	X			2007	2014	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5724/2008	Pozos Alvarado Carla Patricia (BAJA)	X			2008	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5725/1995	Pozos Carbajal Jose Luis (BAJA)	X			1995	2014	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5726/1995	Pozos Enriquez Maria De La Luz	X			1995		DV	IND	X		X		X	65
SEER/3.2/5727/1995	Pozos Galvan Bonfilio	X			1995		DV	IND	X		X		X	123
SEER/3.2/5728/1996	Pozos Galvan Lidia Maria	X			1996		DV	IND	X		X		X	96
SEER/3.2/5729/2014	Pozos Gonzalez Isabel	X			2014		DV	IND	X		X		X	16

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5730/1986	Pozos Guzman German	X			1986		DV	IND	X		X		X	37
SEER/3.2/5731/1988	Pozos Guzman Maria Rosabel (BAJA)	X			1988	2012	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5732/1990	Pozos Ortiz Sara	X			1990		DV	IND	X		X		X	45
SEER/3.2/5733/1986	Pozos Resendiz Francisco Javier	X			1986		DV	IND	X		X		X	142
SEER/3.2/5734/1991	Pozos Resendiz Roberto (BAJA)	X			1991	2016	DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/5735/1996	Pozos Vazquez Luis Erasmo	X			1996		DV	IND	X		X		X	80
SEER/3.2/5736/2015	Prado Martinez Adriana	X			2015		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/5737/2004	Pratts Rodriguez Gabriela Magdalena	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5738/2008	Preciado Gonzalez Claudia Guadalupe	X			2008		DV	IND	X		X		X	74
SEER/3.2/5739/2003	Preciado Gonzalez Maria Elena	X			2003		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/5740/1996	Preciado Gonzalez Maria Leticia	X			1996		DV	IND	X		X		X	90
SEER/3.2/5741/2002	Preciado Gonzalez Maria Silvia	X			2002		DV	IND	X		X		X	104
SEER/3.2/5742/1990	Preciado Gonzalez Rosa	X			1990		DV	IND	X		X		X	217
SEER/3.2/5743/2014	Presa Rodriguez Cesar Orlando	X			2014		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/5744/2006	Prieto Reyna Jessica Irais	X			2006		DV	IND	X		X		X	115
SEER/3.2/5745/1987	Prieto Reyna Martha Laura	X			1987		DV	IND	X		X		X	105
SEER/3.2/5746/1998	Puebla Gutierrez Alma Rosa	X			1998		DV	IND	X		X		X	71

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5747/2010	Puebla Gutierrez Ana Paulina	X			2010		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/5748/1993	Puebla Gutierrez Juana Maria	X			1993		DV	IND	X		X		X	83
SEER/3.2/5749/2009	Puebla Gutierrez Omar Alejandro (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5750/2008	Puebla Silva Carlos Efren	X			2008		DV	IND	X		X		X	37
SEER/3.2/5751/2005	Puebla Silva Elizabeth	X			2005		DV	IND	X		X		X	71
SEER/3.2/5752/1990	Puebla Silva Maria Guadalupe	X			1990		DV	IND	X		X		X	87
SEER/3.2/5753/2012	Puebla Torres Marisol	X			2012		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/5754/2008	Puente Costilla Oscar Noe	X			2008		DV	IND	X		X		X	94
SEER/3.2/5755/2014	Puente Delgadillo Edith	X			2014		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/5756/2011	Puente Espinosa Paulina	X			2011		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/5757/2002	Puente Flores Catalina	X			2002		DV	IND	X		X		X	68
SEER/3.2/5758/1995	Puente Flores Jovita	X			1995		DV	IND	X		X		X	177
SEER/3.2/5759/1992	Puente Hernandez Juan	X			1992		DV	IND	X		X		X	45
SEER/3.2/5760/2010	Puente Martha Alicia	X			2010		DV	IND	X		X		X	33
SEER/3.2/5761/2009	Puente Mendoza Adeli Fabiola	X			2009		DV	IND	X		X		X	70
SEER/3.2/5762/2000	Puente Mendoza Luis Alfonso	X			2000		DV	IND	X		X		X	45
SEER/3.2/5763/2013	Puente Moron Miriam Gisela	X			2013		DV	IND	X		X		X	28

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5764/2011	Puente Quintanilla Hogla Nohemi (BAJA)	X			2011	2017	DV	IND	X		X		X	31
SEER/3.2/5765/2006	Puente Sanchez Jose Ascencion	X			2006		DV	IND	X		X		X	102
SEER/3.2/5766/2008	Puente Tovar Maria Matilde	X			2008		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/5767/2003	Puga Vazquez Rosa Iliana	X			2003		DV	IND	X		X		X	40
SEER/3.2/5768/1989	Pulido Zarate Olga Leticia	X			1989		DV	IND	X		X		X	101
SEER/3.2/5769/2000	Quevedo Gomez Carmen Isadora	X			2000		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/5770/2006	Quevedo Salazar Jesus Francisco	X			2006		DV	IND	X		X		X	118
SEER/3.2/5771/2004	Quezada Hinojosa Jose Luis	X			2004		DV	IND	X		X		X	113
SEER/3.2/5772/1988	Quintana Ramirez Adrian	X			1988		DV	IND	X		X		X	46
SEER/3.2/5773/2011	Quintanilla Manzano Sara	X			2011		DV	IND	X		X		X	100
SEER/3.2/5774/2004	Quintanilla Reyes Miriam Rebeca	X			2004		DV	IND	X		X		X	255
SEER/3.2/5775/2009	Quintanilla Trejo Jaime Ignacio	X			2009		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/5776/2012	Quintero Aguilar Lucia	X			2012		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/5777/2012	Quintero Alonso Alan (BAJA)	X			2012	2015	DV	IND	X		X		X	42
SEER/3.2/5778/2009	Quintero Alonso Jessica Elideth	X			2009		DV	IND	X		X		X	68
SEER/3.2/5779/1992	Quintero Hijar Maria Amada	X			1992		DV	IND	X		X		X	59
SEER/3.2/5780/1994	Quintero Ibarra Maria Blanca	X			1994		DV	IND	X		X		X	75

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5781/2007	Quintero Ibarra Maria Guadalupe	X			2007		DV	IND	X		X		X	94
SEER/3.2/5782/2008	Quintero Martinez Ana Maria	X			2008		DV	IND	X		X		X	51
SEER/3.2/5783/2014	Quintero Rocha Jorge De Jesus	X			2014		DV	IND	X		X		X	19
SEER/3.2/5784/2007	Quintero Rocha Maria De Los Angeles	X			2007		DV	IND	X		X		X	63
SEER/3.2/5785/1987	Quintero Sanchez Jose Luis (BAJA)	X			1987	2016	DV	IND	X		X		X	51
SEER/3.2/5786/2013	Quiroz Coello Ofelia Mariel	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5787/2013	Quiroz Molina Vanessa	X			2013		DV	IND	X		X		X	52
SEER/3.2/5788/2002	Quiroz Morales Emilia	X			2002		DV	IND	X		X		X	79
SEER/3.2/5789/1988	Quistian Villegas Elieser	X			1988		DV	IND	X		X		X	75
SEER/3.2/5790/2011	Quistiano Quistiano Maria Esther	X			2011		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/5791/1993	Rada Galvan Ignacio Arturo	X			1993		DV	IND	X		X		X	40
SEER/3.2/5792/2008	Radillo Almendarez Ruth	X			2008		DV	IND	X		X		X	29
SEER/3.2/5793/2009	Ramirez Acosta Adriana Del Socorro	X			2009		DV	IND	X		X		X	78
SEER/3.2/5794/1995	Ramirez Acosta Alma Veronica	X			1995		DV	IND	X		X		X	170
SEER/3.2/5795/2005	Ramirez Acosta Jesus Alejandro	X			2005		DV	IND	X		X		X	51
SEER/3.2/5796/2010	Ramirez Acosta Jose Antonio	X			2010		DV	IND	X		X		X	24
SEER/3.2/5797/2007	Ramirez Aguilar Juan Antonio	X			2007		DV	IND	X		X		X	120

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5798/2011	Ramirez Aguirre Jenny Elizabeth	X			2011		DV	IND	X		X		X	42
SEER/3.2/5799/2007	Ramirez Alvarado Jose Miguel	X			2007		DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/5800/2010	Ramirez Avila Alejandro	X			2010		DV	IND	X		X		X	44
SEER/3.2/5801/1999	Ramirez Briano Juana Maria	X			1999		DV	IND	X		X		X	85
SEER/3.2/5802/1993	Ramirez Briano Ma. Alejandra	X			1993		DV	IND	X		X		X	65
SEER/3.2/5803/2011	Ramirez Bueno Alma Lucia	X			2011		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/5804/1994	Ramirez Capistran Bernardo	X			1994		DV	IND	X		X		X	58
SEER/3.2/5805/2009	Ramirez Casillas Karina	X			2009		DV	IND	X		X		X	56
SEER/3.2/5806/2010	Ramirez Castillo Lorena	X			2010		DV	IND	X		X		X	59
SEER/3.2/5807/2006	Ramirez Castillo Patricia Eugenia	X			2006		DV	IND	X		X		X	207
SEER/3.2/5808/2008	Ramirez Castillo Yareli	X			2008		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/5809/2005	Ramirez Castro Erendira Araceli	X			2005		DV	IND	X		X		X	51
SEER/3.2/5810/2004	Ramirez Cepeda Ernesto Hernan	X			2004		DV	IND	X		X		X	140
SEER/3.2/5811/2010	Ramirez De La Cruz Luis	X			2010		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/5812/2001	Ramirez De La Cruz Mildred Jocelyn	X			2001		DV	IND	X		X		X	47
SEER/3.2/5813/2003	Ramirez De Los Reyes Enriqueta	X			2003		DV	IND	X		X		X	61
SEER/3.2/5814/1999	Ramirez Dominguez Arturo	X			1999		DV	IND	X		X		X	45

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5815/2006	Ramirez Duron Margarita	X			2006		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/5816/1995	Ramirez Espericueta Maria Juanita	X			1995		DV	IND	X		X		X	99
SEER/3.2/5817/2011	Ramirez Garcia Ana Maria	X			2011		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/5818/2006	Ramirez Garcia Rocio Del Carmen	X			2006		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/5819/2013	Ramirez Gomez Jose Daniel	X			2013		DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/5820/2007	Ramirez Gonzalez Ma. Teresa De Jesus	X			2007		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/5821/2010	Ramirez Gonzalez Pedro	X			2010		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/5822/2004	Ramirez Gonzalez Roxana	X			2004		DV	IND	X		X		X	178
SEER/3.2/5823/1996	Ramirez Gonzalez Victor Manuel	X			1996		DV	IND	X		X		X	55
SEER/3.2/5824/2005	Ramirez Grimaldo Dora Luz (BAJA)	X			2005	2005	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5825/2008	Ramirez Guerrero Brenda Carolina (BAJA)	X			2008	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5826/2003	Ramirez Guerrero Ma. Soledad	X			2003		DV	IND	X		X		X	89
SEER/3.2/5827/1991	Ramirez Guerrero Minerva	X			1991		DV	IND	X		X		X	69
SEER/3.2/5828/2001	Ramirez Guerrero Patricia (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5829/1995	Ramirez Guerrero Prisca	X			1995		DV	IND	X		X		X	29
SEER/3.2/5830/1995	Ramirez Guerrero Susana	X			1995		DV	IND	X		X		X	77
SEER/3.2/5831/2013	Ramirez Hernandez Ana Laura	X			2013		DV	IND	X		X		X	29

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5832/2010	Ramirez Hernandez Josue Martin	X			2010		DV	IND	X		X		X	56
SEER/3.2/5833/1990	Ramirez Hernandez Rigoberto	X			1990		DV	IND	X		X		X	79
SEER/3.2/5834/1992	Ramirez Jasso Adriana Elizabeth	X			1992		DV	IND	X		X		X	69
SEER/3.2/5835/2001	Ramirez Legaspi Hector Yamal	X			2001		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5836/2006	Ramirez Lopez Jorge Alfredo	X			2006		DV	IND	X		X		X	140
SEER/3.2/5837/2013	Ramirez Lopez Jose Eleazar	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5838/2009	Ramirez Lopez Juan Francisco	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5839/1986	Ramirez Lopez Martha Elena	X			1986		DV	IND	X		X		X	40
SEER/3.2/5840/1992	Ramirez Lopez Teresa De Jesus	X			1992		DV	IND	X		X		X	113
SEER/3.2/5841/2010	Ramirez Luevano Elda Marina	X			2010		DV	IND	X		X		X	68
SEER/3.2/5842/2011	Ramirez Luevano Jose	X			2011		DV	IND	X		X		X	58
SEER/3.2/5843/2007	Ramirez Luevano Jose Isai	X			2007		DV	IND	X		X		X	90
SEER/3.2/5844/2012	Ramirez Marentes Jose Maria	X			2012		DV	IND	X		X		X	34
SEER/3.2/5845/2007	Ramirez Maria Concepcion Hermelinda	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5846/1991	Ramirez Marin Maria Encarnacion	X			1991		DV	IND	X		X		X	59
SEER/3.2/5847/1990	Ramirez Martinez Eduardo	X			1990		DV	IND	X		X		X	120
SEER/3.2/5848/2009	Ramirez Martinez Gomez Zaira Alejandra	X			2009		DV	IND	X		X		X	21

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5849/2012	Ramirez Martinez Gustavo Eduardo	X			2012		DV	IND	X		X		X	24
SEER/3.2/5850/1999	Ramirez Martinez Maria Eva Isabel	X			1999		DV	IND	X		X		X	117
SEER/3.2/5851/2008	Ramirez Martinez Martin	X			2008		DV	IND	X		X		X	78
SEER/3.2/5852/1986	Ramirez Martinez Orlando	X			1986		DV	IND	X		X		X	138
SEER/3.2/5853/1994	Ramirez Martinez Rosario Gabriela	X			1994		DV	IND	X		X		X	160
SEER/3.2/5854/2008	Ramirez Mata Ofelio Rubén	X			2008		DV	IND	X		X		X	59
SEER/3.2/5855/2002	Ramirez Maya Luis	X			2002		DV	IND	X		X		X	45
SEER/3.2/5856/2007	Ramirez Medina Carolina	X			2007		DV	IND	X		X		X	47
SEER/3.2/5857/2003	Ramirez Montenegro Leopoldo	X			2003		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/5858/2006	Ramirez Morales Felipe De Jesus	X			2006		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/5859/2009	Ramirez Moyao Sandra (BAJA)	X			2009	2013	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5860/2011	Ramirez Muñoz Carolisbet	X			2011		DV	IND	X		X		X	31
SEER/3.2/5861/2005	Ramirez Muñoz Yahir	X			2005		DV	IND	X		X		X	77
SEER/3.2/5862/2003	Ramirez Ortiz Norma	X			2003		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/5863/2009	Ramirez Peña Lourdes De La Luz	X			2009		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/5864/2003	Ramirez Prieto Aidee Maria Del Socorro	X			2003		DV	IND	X		X		X	86
SEER/3.2/5865/1985	Ramirez Quistian Fernando	X			1985		DV	IND	X		X		X	61

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5866/2010	Ramirez Ramirez Arturo	X			2010		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/5867/2005	Ramirez Ramirez Deyanira Andrea	X			2005		DV	IND	X		X		X	58
SEER/3.2/5868/2010	Ramirez Ramirez Maribel	X			2010		DV	IND	X		X		X	24
SEER/3.2/5869/1989	Ramirez Rangel Jorge	X			1989		DV	IND	X		X		X	55
SEER/3.2/5870/1989	Ramirez Rangel Rafael	X			1989		DV	IND	X		X		X	70
SEER/3.2/5871/1983	Ramirez Resendiz Maria Rosa	X			1983		DV	IND	X		X		X	62
SEER/3.2/5872/1996	Ramirez Reyna Elvira	X			1996		DV	IND	X		X		X	59
SEER/3.2/5873/2012	Ramirez Rodriguez Antonio De Jesus	X			2012		DV	IND	X		X		X	41
SEER/3.2/5874/2005	Ramirez Rodriguez Claudia	X			2005		DV	IND	X		X		X	50
SEER/3.2/5875/1995	Ramirez Rodriguez Isaias	X			1995		DV	IND	X		X		X	56
SEER/3.2/5876/1996	Ramirez Rodriguez Martha Patricia (BAJA)	X			1996	2016	DV	IND	X		X		X	95
SEER/3.2/5877/2009	Ramirez Rodriguez Rebeca	X			2009		DV	IND	X		X		X	33
SEER/3.2/5878/1993	Ramirez Saavedra Rosa Maria	X			1993		DV	IND	X		X		X	66
SEER/3.2/5879/2003	Ramirez Salazar Adrian (BAJA)	X			2003	2003	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5880/1997	Ramirez Salazar Alberto Lazaro	X			1997		DV	IND	X		X		X	273
SEER/3.2/5881/2006	Ramirez Sandoval Maria Mayela	X			2006		DV	IND	X		X		X	62
SEER/3.2/5882/2010	Ramirez Torres Patricia Maria	X			2010		DV	IND	X		X		X	24

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5883/2008	Ramirez Torres Sofia (BAJA)	X			2008	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5884/2014	Ramirez Tovar Jorge Luis	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5885/2009	Ramirez Tovar Norma	X			2009		DV	IND	X		X		X	56
SEER/3.2/5886/2009	Ramirez Turrubiartes Patricia Araceli	X			2009		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/5887/2009	Ramirez Valadez Ramiro (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5888/2004	Ramirez Valderrama Sonia (BAJA)	X			2004	2004	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5889/2011	Ramirez Valencia Gulliver Arturo	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5890/1996	Ramirez Vallejo Ma. Del Socorro	X			1996		DV	IND	X		X		X	149
SEER/3.2/5891/2006	Ramirez Vallejo Teresita Araceli	X			2006		DV	IND	X		X		X	38
SEER/3.2/5892/1999	Ramirez Vite Jesus Guadalupe	X			1999		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/5893/2001	Ramirez Zacarias Lidia (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5894/2006	Ramirez Zacarias Maria Asuncion	X			2006		DV	IND	X		X		X	153
SEER/3.2/5895/1995	Ramirez Zacarias Maria Magdalena	X			1995		DV	IND	X		X		X	140
SEER/3.2/5896/2010	Ramirez Zacarias Mario Alberto	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5897/2007	Ramirez Zapuche Angelica (BAJA)	X			2007	2007	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5898/2010	Ramiro Baron Miriam Guadalupe	X			2010		DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/5899/2009	Ramiro Mar Daniel	X			2009		DV	IND	X		X		X	31

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5900/1999	Ramon Alvarez Alicia (BAJA)	X			1999	2014	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5901/2004	Ramon Alvarez Amelia Catalina	X			2004		DV	IND	X		X		X	40
SEER/3.2/5902/1992	Ramon Alvarez Maria Guadalupe	X			1992		DV	IND	X		X		X	191
SEER/3.2/5903/2014	Ramos Anguiano Ariana Del Carmen	X			2014		DV	IND	X		X		X	7
SEER/3.2/5904/2000	Ramos Armendariz Miguel (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5905/2011	Ramos Castillo Joel	X			2011		DV	IND	X		X		X	31
SEER/3.2/5906/2011	Ramos Delgado Nayeli Carolina	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5907/2011	Ramos Diaz Isaac Benjamin	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5908/2014	Ramos Diaz Mayra Lizeth	X			2014		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/5909/2011	Ramos Escobar Norma	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5910/1999	Ramos Fandiño Alicia Deyanira	X			1999		DV	IND	X		X		X	81
SEER/3.2/5911/2009	Ramos Gamez Adriana (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5912/2004	Ramos Garcia Gerardo	X			2004		DV	IND	X		X		X	98
SEER/3.2/5913/1988	Ramos Garcia Mario	X			1988		DV	IND	X		X		X	81
SEER/3.2/5914/2014	Ramos Gonzalez Noe Alberto	X			2014		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/5915/2002	Ramos Grimaldo Jose Daniel	X			2002		DV	IND	X		X		X	81
SEER/3.2/5916/2009	Ramos Grimaldo Rosalba	X			2009		DV	IND	X		X		X	46

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5917/2001	Ramos Izaguirre Noe (BAJA)	X			2001	2014	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5918/2009	Ramos Izaguirre Roberto Carlos	X			2009		DV	IND	X		X		X	24
SEER/3.2/5919/1986	Ramos Leyva Jaime	X			1986		DV	IND	X		X		X	85
SEER/3.2/5920/2000	Ramos Mata Ma. Azucena (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5921/2009	Ramos Medina Gabriela	X			2009		DV	IND	X		X		X	37
SEER/3.2/5922/2002	Ramos Olvera Olga Lidia	X			2002		DV	IND	X		X		X	54
SEER/3.2/5923/1988	Ramos Oviedo Jorge Alberto	X			1988		DV	IND	X		X		X	53
SEER/3.2/5924/1987	Ramos Oviedo Mirna Leticia	X			1987		DV	IND	X		X		X	52
SEER/3.2/5925/1987	Ramos Oyarvide Alejandro	X			1987		DV	IND	X		X		X	90
SEER/3.2/5926/2000	Ramos Pardo Romana	X			2000		DV	IND	X		X		X	115
SEER/3.2/5927/2010	Ramos Pozos Juana Citlali	X			2010		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/5928/2013	Ramos Pozos Miguel Angel	X			2013		DV	IND	X		X		X	53
SEER/3.2/5929/2009	Ramos Ramirez Jessica Araceli	X			2009		DV	IND	X		X		X	64
SEER/3.2/5930/2002	Ramos Ramos Heriberto	X			2002		DV	IND	X		X		X	79
SEER/3.2/5931/2009	Ramos Rangel Angel Neftali	X			2009		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/5932/1990	Ramos Rangel Emma	X			1990		DV	IND	X		X		X	118
SEER/3.2/5933/2010	Ramos Rodriguez Blanca Gisela	X			2010		DV	IND	X		X		X	35

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5934/2013	Ramos Rodriguez Heriberto	X			2013		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/5935/2010	Ramos Rodriguez Mariel	X			2010		DV	IND	X		X		X	50
SEER/3.2/5936/2010	Ramos Ruiz Juan Pablo	X			2010		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/5937/1996	Ramos Salazar Ana Maria	X			1996		DV	IND	X		X		X	68
SEER/3.2/5938/2011	Ramos Salazar David	X			2011		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/5939/2010	Ramos Salazar Francisca Elizabeth	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5940/2012	Ramos Turrubiartes Mariana Monserrat	X			2012		DV	IND	X		X		X	36
SEER/3.2/5941/2007	Ramos Valdez Graciela	X			2007		DV	IND	X		X		X	67
SEER/3.2/5942/2011	Ramos Vazquez Aurora Aide	X			2011		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/5943/2009	Ramos Vazquez Miguel Angel (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5944/2012	Ramos Vazquez Victor Daniel	X			2012		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/5945/2008	Ramos Velazquez Maria De Los Angeles	X			2008		DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/5946/2005	Rangel Austria Anahi	X			2005		DV	IND	X		X		X	58
SEER/3.2/5947/2006	Rangel Austria Gabriel	X			2006		DV	IND	X		X		X	77
SEER/3.2/5948/1992	Rangel Austria Gerardo	X			1992		DV	IND	X		X		X	40
SEER/3.2/5949/2000	Rangel Austria Juan	X			2000		DV	IND	X		X		X	70
SEER/3.2/5950/1985	Rangel Bravo Ma. Guadalupe	X			1985		DV	IND	X		X		X	89

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5951/2011	Rangel Casillas Claudia Azucena	X			2011		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/5952/2012	Rangel Cerda Jose Feliciano	X			2012		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/5953/2009	Rangel Chavez Juan Carlos	X			2009		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/5954/2005	Rangel Chavez Leon Isaias	X			2005		DV	IND	X		X		X	49
SEER/3.2/5955/1995	Rangel Contreras Maria Guadalupe	X			1995		DV	IND	X		X		X	125
SEER/3.2/5956/2005	Rangel Corpus Miguel Angel	X			2005		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/5957/2011	Rangel Cortes Jose Atahualpa	X			2011		DV	IND	X		X		X	36
SEER/3.2/5958/1992	Rangel Cruz Juana Victoria	X			1992		DV	IND	X		X		X	75
SEER/3.2/5959/2013	Rangel Diaz Luis Daniel	X			2013		DV	IND	X		X		X	55
SEER/3.2/5960/2012	Rangel Estrada Erika	X			2012		DV	IND	X		X		X	60
SEER/3.2/5961/1993	Rangel Estrada Martha Elena	X			1993		DV	IND	X		X		X	50
SEER/3.2/5962/2004	Rangel Flores Adriana Maria	X			2004		DV	IND	X		X		X	42
SEER/3.2/5963/1990	Rangel Gomez Delia	X			1990		DV	IND	X		X		X	45
SEER/3.2/5964/2002	Rangel Gomez Victor Hugo	X			2002		DV	IND	X		X		X	99
SEER/3.2/5965/1996	Rangel Gonzalez Ma. Belinda	X			1996		DV	IND	X		X		X	67
SEER/3.2/5966/2014	Rangel Hernandez Jazmin	X			2014		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/5967/2011	Rangel Hernandez Marco Antonio	X			2011		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5968/2009	Rangel Loredo Liliana Karina	X			2009		DV	IND	X		X		X	141
SEER/3.2/5969/2014	Rangel Martinez Erika Susana	X			2014		DV	IND	X		X		X	50
SEER/3.2/5970/1995	Rangel Martinez Ricardo Roberto (BAJA)	X			1995	2016	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5971/1987	Rangel Medina Irma	X			1987		DV	IND	X		X		X	66
SEER/3.2/5972/1988	Rangel Monsivais Fidela	X			1988		DV	IND	X		X		X	121
SEER/3.2/5973/1988	Rangel Nuñez Aurora Del Carmen	X			1988		DV	IND	X		X		X	77
SEER/3.2/5974/1998	Rangel Olvera Isaias (BAJA)	X			1998	2014	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5975/2012	Rangel Ramirez Luis Rafael	X			2012		DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/5976/2012	Rangel Ramirez Thalia Rosalba	X			2012		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/5977/2015	Rangel Ramirez Velia Veronica	X			2015		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/5978/2009	Rangel Rangel Ana Elsa	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5979/2001	Rangel Redondo Marcelo (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5980/1988	Rangel Rodriguez Juana	X			1988		DV	IND	X		X		X	68
SEER/3.2/5981/1992	Rangel Rodriguez Leticia	X			1992		DV	IND	X		X		X	109
SEER/3.2/5982/1986	Rangel Rodriguez Rebeca (BAJA)	X			1986	2017	DV	IND	X		X		X	86
SEER/3.2/5983/1992	Rangel Rodriguez Yolanda	X			1992		DV	IND	X		X		X	71
SEER/3.2/5984/2012	Rangel Rojas Ana Cristina	X			2012		DV	IND	X		X		X	41

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/5985/2008	Rangel Romero Juan Carlos	X			2008		DV	IND	X		X		X	285
SEER/3.2/5986/1998	Rangel Ruiz Armando	X			1998		DV	IND	X		X		X	132
SEER/3.2/5987/2003	Rangel Sanchez Ileana (BAJA)	X			2003	2003	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5988/2003	Rangel Sanchez Mario Ernesto	X			2003		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5989/2006	Rangel Sias Erika Coatlicue (BAJA)	X			2006	2006	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/5990/2009	Rangel Sierra Ricardo David	X			2009		DV	IND	X		X		X	40
SEER/3.2/5991/2013	Rangel Sierra Sergio Alberto	X			2013		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/5992/2000	Rangel Torres Blanca Estela	X			2000		DV	IND	X		X		X	88
SEER/3.2/5993/1996	Rangel Torres Maria Guillermina	X			1996		DV	IND	X		X		X	456
SEER/3.2/5994/1992	Rangel Trujillo Jacobo	X			1992		DV	IND	X		X		X	64
SEER/3.2/5995/1988	Rangel Valades Luis	X			1988		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/5996/2010	Rangel Velazquez Ana Madel	X			2010		DV	IND	X		X		X	66
SEER/3.2/5997/2002	Rangel Velazquez Norma Leticia	X			2002		DV	IND	X		X		X	87
SEER/3.2/5998/1998	Rangel Villeda Martha	X			1998		DV	IND	X		X		X	65
SEER/3.2/5999/2004	Rangel Zavala Esau	X			2004		DV	IND	X		X		X	99
SEER/3.2/6000/2004	Rangel Zavala Nadya Edith	X			2004		DV	IND	X		X		X	224
SEER/3.2/6001/2004	Rangel Zavala Olinsser (BAJA)	X			2004	2006	DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6002/2010	Rangel Zubieta Maria Elena	X			2010		DV	IND	X		X		X	36
SEER/3.2/6003/1996	Rascon Davila Guillermina	X			1996		DV	IND	X		X		X	116
SEER/3.2/6004/2007	Rasgado Perez Maria Guadalupe (BAJA)	X			2007	2007	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6005/2011	Rea Hernandez Oscar Gerardo	X			2011		DV	IND	X		X		X	79
SEER/3.2/6006/2011	Rebolloso Garcia Juana Liliana	X			2011		DV	IND	X		X		X	89
SEER/3.2/6007/2010	Regalado Martinez Blanca Alicia	X			2010		DV	IND	X		X		X	33
SEER/3.2/6008/2006	Regalado Martinez Ma. Araceli	X			2006		DV	IND	X		X		X	78
SEER/3.2/6009/2008	Rendon Alonso Yezmin Guadalupe	X			2008		DV	IND	X		X		X	124
SEER/3.2/6010/1992	Rendon Rodriguez Cristina	X			1992		DV	IND	X		X		X	91
SEER/3.2/6011/2004	Rendon Solis Rosa Elia (BAJA)	X			2004	2004	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6012/1993	Rendon Sustaita Patricia Elena	X			1993		DV	IND	X		X		X	111
SEER/3.2/6013/2010	Rendon Torres Luis Gerardo	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6014/2013	Renteria Avalos Luis Antonio	X			2013		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/6015/1995	Renteria Barrera Araceli	X			1995		DV	IND	X		X		X	248
SEER/3.2/6016/2010	Renteria Barrera Maria Isaura	X			2010		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/6017/2011	Renteria Gomez Armando Javier	X			2011		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/6018/2014	Renteria Salazar Norma Alicia	X			2014		DV	IND	X		X		X	29

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6019/1994	Resendiz Alejo Eduardo	X			1994		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/6020/2003	Resendiz Alejo Juana Maria	X			2003		DV	IND	X		X		X	88
SEER/3.2/6021/2006	Resendiz Alejo Maria Guadalupe	X			2006		DV	IND	X		X		X	37
SEER/3.2/6022/2009	Resendiz Arvizo Mayra	X			2009		DV	IND	X		X		X	38
SEER/3.2/6023/1988	Resendiz Guerrero Jorge	X			1988		DV	IND	X		X		X	148
SEER/3.2/6024/1998	Resendiz Lugo Glenda	X			1998		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/6025/2008	Resendiz Morales Ma. Angelina	X			2008		DV	IND	X		X		X	77
SEER/3.2/6026/2009	Resendiz Morales Teresita De Jesus	X			2009		DV	IND	X		X		X	79
SEER/3.2/6027/1988	Resendiz Olguin Maria Anabel	X			1988		DV	IND	X		X		X	120
SEER/3.2/6028/1998	Resendiz Tristan Judith	X			1998		DV	IND	X		X		X	58
SEER/3.2/6029/1993	Resendiz Tristan Maricela	X			1993		DV	IND	X		X		X	99
SEER/3.2/6030/2002	Ress Garcia Gina Marcela	X			2002		DV	IND	X		X		X	70
SEER/3.2/6031/2001	Reta Mayo Ma. De Jesus	X			2001		DV	IND	X		X		X	83
SEER/3.2/6032/2002	Revilla Rodriguez Karla (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6033/1997	Reyes Aguilar Aurora	X			1997		DV	IND	X		X		X	120
SEER/3.2/6034/2012	Reyes Almendarez Carmen Del Rocio	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6035/2008	Reyes Andrade Jose Ignacio	X			2008		DV	IND	X		X		X	16

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6036/2003	Reyes Andrade Lucero Del Socorro	X			2003		DV	IND	X		X		X	129
SEER/3.2/6037/1991	Reyes Arancivia Adriana	X			1991		DV	IND	X		X		X	95
SEER/3.2/6038/2010	Reyes Arancivia Jorge Ivan	X			2010		DV	IND	X		X		X	67
SEER/3.2/6039/1992	Reyes Camargo Luciano	X			1992		DV	IND	X		X		X	54
SEER/3.2/6040/2008	Reyes Cardona Cristobal Fabian	X			2008		DV	IND	X		X		X	139
SEER/3.2/6041/2007	Reyes Cedillo Carlos Alberto	X			2007		DV	IND	X		X		X	72
SEER/3.2/6042/2010	Reyes Cedillo Luz Elena	X			2010		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/6043/2006	Reyes Cedillo Norma Alicia	X			2006		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/6044/2000	Reyes Cedillo Rosa Gabriela	X			2000		DV	IND	X		X		X	148
SEER/3.2/6045/2009	Reyes Chavez Hector Jose	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6046/2012	Reyes Collazo Maria Cristina	X			2012		DV	IND	X		X		X	67
SEER/3.2/6047/1989	Reyes Concepcion Jacinto	X			1989		DV	IND	X		X		X	47
SEER/3.2/6048/1953	Reyes Echeverria Ruth (BAJA)	X			1953	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6049/1990	Reyes Ferretiz Ofelia	X			1990		DV	IND	X		X		X	85
SEER/3.2/6050/1986	Reyes Fortanelli Zeferino	X			1986		DV	IND	X		X		X	99
SEER/3.2/6051/2002	Reyes Guerra Cesia	X			2002		DV	IND	X		X		X	47
SEER/3.2/6052/2002	Reyes Guerra Dafne Evelia	X			2002		DV	IND	X		X		X	139

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6053/2008	Reyes Guerrero Zaida Janeth	X			2008		DV	IND	X		X		X	36
SEER/3.2/6054/1996	Reyes Gutierrez Maria Teresa	X			1996		DV	IND	X		X		X	209
SEER/3.2/6055/1996	Reyes Liñan Gerardo	X			1996		DV	IND	X		X		X	100
SEER/3.2/6056/1992	Reyes Ma. Del Socorro	X			1992		DV	IND	X		X		X	68
SEER/3.2/6057/1991	Reyes Martinez Fernando	X			1991		DV	IND	X		X		X	198
SEER/3.2/6058/2012	Reyes Martinez Jose Ivan	X			2012		DV	IND	X		X		X	8
SEER/3.2/6059/2014	Reyes Martinez Mayra Lorena	X			2014		DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/6060/2010	Reyes Mata Fernando	X			2010		DV	IND	X		X		X	42
SEER/3.2/6061/1996	Reyes Meza Roberto	X			1996		DV	IND	X		X		X	95
SEER/3.2/6062/2011	Reyes Rangel Lorena	X			2011		DV	IND	X		X		X	44
SEER/3.2/6063/2011	Reyes Ravelo Roberto Ubaldo	X			2011		DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/6064/2007	Reyes Rivera Alfonso Zeferino	X			2007		DV	IND	X		X		X	40
SEER/3.2/6065/2010	Reyes Rivera Maria Guadalupe	X			2010		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/6066/2006	Reyes Ruiz Georgina Elizabeth	X			2006		DV	IND	X		X		X	39
SEER/3.2/6067/2011	Reyes Ulloa Paula Lorena	X			2011		DV	IND	X		X		X	63
SEER/3.2/6068/2008	Reyes Vazquez Jose Oscar	X			2008		DV	IND	X		X		X	53
SEER/3.2/6069/2006	Reyes Vazquez Mario Alberto	X			2006		DV	IND	X		X		X	77

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6070/2009	Reyes Vazquez Rosa Adriana	X			2009		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/6071/2015	Reyes Vega Jose Guadalupe	X			2015		DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/6072/1996	Reyes Vega Manuel De Jesus	X			1996		DV	IND	X		X		X	53
SEER/3.2/6073/2013	Reyes Verastegui Cincy Anahi	X			2013		DV	IND	X		X		X	9
SEER/3.2/6074/2012	Reyes Verastegui David Ivan	X			2012		DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/6075/2005	Reyes Yañez Jose Jaime	X			2005		DV	IND	X		X		X	66
SEER/3.2/6076/2004	Reyes Zapata Maria Del Socorro	X			2004		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/6077/2005	Reyna Barrientos Rocio Del Carmen	X			2005		DV	IND	X		X		X	69
SEER/3.2/6078/2009	Reyna Camarillo Lucero De Maria	X			2009		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/6079/1990	Reyna Diaz De Leon Ma. Luisa	X			1990		DV	IND	X		X		X	317
SEER/3.2/6080/2002	Reyna Esparza Mirna Lourdes	X			2002		DV	IND	X		X		X	115
SEER/3.2/6081/1995	Reyna Ferretis Javier	X			1995		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/6082/1997	Reyna Ferretiz Maria De La Paz	X			1997		DV	IND	X		X		X	63
SEER/3.2/6083/2014	Reyna Gallo Graciela Janeth	X			2014		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/6084/1993	Reyna Hernandez Beatriz Guadalupe	X			1993		DV	IND	X		X		X	68
SEER/3.2/6085/1988	Reyna Herrera Maria Yolanda	X			1988		DV	IND	X		X		X	90
SEER/3.2/6086/2002	Reyna Jaramillo Jose Francisco	X			2002		DV	IND	X		X		X	129

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6087/1999	Reyna Martinez Maximo	X			1999		DV	IND	X		X		X	79
SEER/3.2/6088/2008	Reyna Mendoza J. Eduardo Primitivo	X			2008		DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/6089/1995	Reyna Niño Elizabeth	X			1995		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6090/2000	Reyna Ortiz Rosa Isela	X			2000		DV	IND	X		X		X	66
SEER/3.2/6091/2002	Reyna Parra Maria	X			2002		DV	IND	X		X		X	16
SEER/3.2/6092/2008	Reyna Perez Francisca	X			2008		DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/6093/1981	Reyna Ramirez Armando	X			1981		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6094/1967	Reyna Ramirez Clemente Tomas (BAJA)	X			1967	2015	DV	IND	X		X		X	79
SEER/3.2/6095/2000	Reyna Resendiz Veronica Dina	X			2000		DV	IND	X		X		X	67
SEER/3.2/6096/1989	Reyna Rivera Ma. Asuncion	X			1989		DV	IND	X		X		X	115
SEER/3.2/6097/1993	Reyna Rivera Martha Elena	X			1993		DV	IND	X		X		X	70
SEER/3.2/6098/2014	Reyna Rodriguez Gabriela	X			2014		DV	IND	X		X		X	16
SEER/3.2/6099/2009	Reyna Romo Martha Elena	X			2009		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/6100/2009	Reyna Treviño Cristina Andrea	X			2009		DV	IND	X		X		X	37
SEER/3.2/6101/2009	Reyna Vilet Armando Jose Luis	X			2009		DV	IND	X		X		X	47
SEER/3.2/6102/2010	Reyna Vilet Maria Guadalupe	X			2010		DV	IND	X		X		X	34
SEER/3.2/6103/2006	Reyna Villaseñor Clemente Tomas	X			2006		DV	IND	X		X		X	17

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6104/1992	Reyna Villaseñor Elva Marina	X			1992		DV	IND	X		X		X	105
SEER/3.2/6105/2015	Reyna Villaseñor Oscar Ivan	X			2015		DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/6106/2009	Reynaga Castillo Teresa Imelda	X			2009		DV	IND	X		X		X	31
SEER/3.2/6107/1999	Reynaga Martinez Sandra	X			1999		DV	IND	X		X		X	51
SEER/3.2/6108/1988	Reynaga Torres Ma. Domitila	X			1988		DV	IND	X		X		X	83
SEER/3.2/6109/2002	Reynoso Rodriguez Manuela Del Carmen	X			2002		DV	IND	X		X		X	33
SEER/3.2/6110/2000	Reynoso Vargas Hilda	X			2000		DV	IND	X		X		X	34
SEER/3.2/6111/2009	Rico Garcia Maria Del Refugio Araceli	X			2009		DV	IND	X		X		X	31
SEER/3.2/6112/2010	Rico Gonzalez Nohemi Griselda	X			2010		DV	IND	X		X		X	181
SEER/3.2/6113/2007	Rico Maldonado Jose Maria	X			2007		DV	IND	X		X		X	83
SEER/3.2/6114/2007	Rico Maldonado Mario Alberto	X			2007		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/6115/1999	Rico Martinez Maria De Jesus	X			1999		DV	IND	X		X		X	58
SEER/3.2/6116/2013	Rico Salas Maria Elena	X			2013		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/6117/2009	Rico Ugarte Silvia Mercedes	X			2009		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/6118/1996	Rico Zuñiga Adriana	X			1996		DV	IND	X		X		X	106
SEER/3.2/6119/2001	Rico Zuñiga Carlos Agustin	X			2001		DV	IND	X		X		X	9
SEER/3.2/6120/1996	Rincon Hernandez Maria Del Socorro	X			1996		DV	IND	X		X		X	469

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6121/2010	Rincon Mendez Luz Del Alba	X			2010		DV	IND	X		X		X	49
SEER/3.2/6122/1994	Rios Agreda Miguel Angel (BAJA)	X			1994	2012	DV	IND	X		X		X	97
SEER/3.2/6123/2009	Rios Almaguer Javier	X			2009		DV	IND	X		X		X	51
SEER/3.2/6124/2009	Rios Almaguer Rubén Andres	X			2009		DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/6125/1992	Rios Araujo Pedro	X			1992		DV	IND	X		X		X	164
SEER/3.2/6126/2010	Rios Bautista Alejandro	X			2010		DV	IND	X		X		X	46
SEER/3.2/6127/2012	Rios Bolaños Maria Carolina	X			2012		DV	IND	X		X		X	19
SEER/3.2/6128/2012	Rios Bueno Angela Izamar	X			2012		DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/6129/1999	Rios Cano Juan Bosco	X			1999		DV	IND	X		X		X	82
SEER/3.2/6130/2012	Rios Castro Adriana	X			2012		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/6131/2010	Rios Cruz Ana Laura	X			2010		DV	IND	X		X		X	39
SEER/3.2/6132/2006	Rios Gonzalez Judith	X			2006		DV	IND	X		X		X	78
SEER/3.2/6133/2011	Rios Gonzalez Yolanda	X			2011		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/6134/2007	Rios Hernandez Adriana Veronica	X			2007		DV	IND	X		X		X	59
SEER/3.2/6135/1991	Rios Hernandez Esperanza	X			1991		DV	IND	X		X		X	51
SEER/3.2/6136/2002	Rios Lopez Jose Alberto	X			2002		DV	IND	X		X		X	142
SEER/3.2/6137/2007	Rios Marquez Carlos Alberto	X			2007		DV	IND	X		X		X	104

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6138/2010	Rios Medina Zaira Melisa	X			2010		DV	IND	X		X		X	34
SEER/3.2/6139/2008	Rios Medrano Fabiola Wendolin	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6140/2006	Rios Medrano Nachely Carolina	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6141/2010	Rios Medrano Yuliana Dolores	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6142/2010	Rios Murguia Maria Guadalupe	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6143/2008	Rios Ortega Maria Del Roble	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6144/2005	Rios Rangel Felipe	X			2005		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6145/2006	Rios Rangel Luz Maria	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6146/2012	Rios Rangel Maria Mayela	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6147/2008	Rios Rodriguez Julian Javier	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6148/2005	Rios Rodriguez Nadia	X			2005		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6149/2010	Rivas Buenfil Jose Fernando	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6150/2009	Rivas Rosales Victor Manuel	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6151/2011	Rivas Zavala Nancy Elizabeth	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6152/2008	Rivera Barboza Luz Maria	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6153/2005	Rivera Bribiesca Claudia Marvella	X			2005		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6154/1994	Rivera Briviesca Jose Francisco	X			1994		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6155/1999	Rivera Briviesca Maria Eva Elvira	X			1999		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6156/1988	Rivera Castro Cecilia Alejandra	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6157/2009	Rivera Celestino Marisela	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6158/2002	Rivera Cruz Martha Karina	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6159/2007	Rivera Devo Ma. Del Rosario	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6160/2010	Rivera Esparza Luz Adriana	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6161/2006	Rivera Gaitan Gabriel	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6162/2009	Rivera Galvan Raul	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6163/1987	Rivera Garcia Jose Antonio	X			1987		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6164/2005	Rivera Gonzalez Elizabeth	X			2005		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6165/2003	Rivera Gonzalez Jorge Armando	X			2003		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6166/1996	Rivera Gonzalez Juan Alberto	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6167/2015	Rivera Gonzalez Lorena Yazmin	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6168/2002	Rivera Gonzalez Ma. Angelica	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6169/1983	Rivera Guerra Maricela	X			1983		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6170/1999	Rivera Hernandez Alicia	X			1999		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6171/1992	Rivera Hernandez Leoncio	X			1992		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6172/1991	Rivera Juan Gerardo	X			1991		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6173/2011	Rivera Lopez Mayra Karina	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6174/2008	Rivera Maria Julieta	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6175/2006	Rivera Marquez Ma. Elena	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6176/1994	Rivera Martinez Alvaro	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6177/1989	Rivera Martinez Carmen Maria Eugenia	X			1989		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6178/2007	Rivera Martinez Guillermina Ruth	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6179/2012	Rivera Martinez Jose Arturo	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6180/2004	Rivera Martinez Maria Del Rosario	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6181/2002	Rivera Martinez Virginia	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6182/1996	Rivera Moya Rosaura	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6183/2010	Rivera Muñoz Adriana Gabriela	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6184/2010	Rivera Nava Lucia Guadalupe	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6185/1988	Rivera Oballe Lidia	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6186/1998	Rivera Oliva Brenda Josefina	X			1998		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6187/1998	Rivera Oliva Gladys Esmeralda	X			1998		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6188/2010	Rivera Oliva Ivan Gilberto	X			2010		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6189/2004	Rivera Ovalle J. Jesus	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6190/2011	Rivera Pastrana Luz Angela	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6191/2012	Rivera Posadas Erendira Berenice	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6192/2012	Rivera Posadas Juan Gerardo	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6193/2012	Rivera Posadas Ricardo Axel	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6194/2000	Rivera Ramirez Maricela	X			2000		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6195/2007	Rivera Raygadas Ma. Guadalupe	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6196/1985	Rivera Reyes Susana	X			1985		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6197/2006	Rivera Rodriguez Juana Nohemi	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6198/1996	Rivera Rodriguez Magdaleno	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6199/2008	Rivera Rodriguez Omar Oswaldo	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6200/1989	Rivera Rodriguez Raquel	X			1989		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6201/2002	Rivera Rodriguez Sergio De Jesus	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6202/2014	Rivera Rodriguez Teresa Dayana	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6203/1991	Rivera Santana Jorge	X			1991		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6204/1987	Rivera Santana Juan Anselmo	X			1987		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6205/1998	Rivera Santiago Marisol Angelica	X			1998		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6206/2008	Rivera Santoyo Aurora	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6207/1999	Rivera Santoyo Juana Concepcion	X			1999		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6208/2008	Rivera Santoyo Rafael Arturo	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6209/1993	Rivera Tabera Ma. Lourdes	X			1993		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6210/2004	Rivera Tenorio Jose Luis	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6211/1993	Rivera Tenorio Juan Genaro	X			1993		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6212/2007	Rivera Trujillo Alma Erika	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6213/1985	Rivera Valdez Ma. Guadalupe	X			1985		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6214/1986	Rivera Valdez Martin De Jesus	X			1986		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6215/1980	Rivera Vazquez Elias (BAJA)	X			1980	2015	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6216/2007	Rivera Vazquez Federico	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6217/2010	Rivera Vazquez Jose Eduardo	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6218/2009	Rivera Vazquez Sergio Miguel	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6219/2007	Roa Alanis Adriana	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6220/2014	Robledo Barrera Teresita De Jesus	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6221/2007	Robledo Castro Diana Yadira	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6222/2005	Robledo Guardiola Jose Luis	X			2005		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6223/2001	Robledo Izaguirre Luis Miguel	X			2001		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6224/2007	Robledo Izaguirre Marcela	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6225/2007	Robledo Mata Aydee Guadalupe	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6226/2007	Robledo Mata Elia Karina	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6227/2001	Robledo Mata Gisela Del Pilar	X			2001		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6228/2011	Robledo Mendez Ma. Lina	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6229/1992	Robledo Noyola Juan Angel	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6230/2013	Robledo Ortiz Rubén De Jesus	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6231/2003	Robledo Rivera Angelica Yamilett	X			2003		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6232/2011	Robledo Rivera Gianna Sandra	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6233/2008	Robledo Romero Juan Carlos	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6234/2005	Robledo Sifuentes Anabel	X			2005		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6235/1989	Robledo Sifuentes Carmen Araceli	X			1989		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6236/2002	Robledo Sifuentes Patricia	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6237/1994	Robles Alfaro Ulises (BAJA)	X			1994	2015	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6238/1992	Robles Cano Lourdes De Fatima	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6239/1996	Robles Castillo Gerardo	X			1996		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6240/2004	Robles Galvan Ma. Guadalupe	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6241/2003	Robles Ramirez Roberto	X			2003		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6242/2007	Robles Sanchez Maria Dolores	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6243/2003	Rocha Almazan Jose Hector	X			2003		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6244/1999	Rocha Almazan Juan Celso	X			1999		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6245/1990	Rocha Almazan Rene	X			1990		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6246/2011	Rocha Anguiano Jose Francisco	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6247/2008	Rocha Calixto Juana Maria	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6248/1999	Rocha Calixto Ma. De La Luz	X			1999		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6249/1996	Rocha Calixto Roberto	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6250/1988	Rocha Campos Felipa	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6251/2009	Rocha Castillo Miriam	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6252/2001	Rocha De Los Santos Maria Guadalupe	X			2001		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6253/2010	Rocha Duran Roman Domingo	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6254/2001	Rocha Escandon Jose	X			2001		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6255/2014	Rocha Escobar Griselda Guadalupe	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6256/1999	Rocha Estrada Sanjuana	X			1999		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6257/2008	Rocha Flores Maria Esther	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6258/2009	Rocha Flores Roberto Antonio	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6259/2015	Rocha Garcia Juan Carlos	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6260/2008	Rocha Garcia Ma. Adoracion	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6261/2001	Rocha Gonzalez Jose Paz	X			2001		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6262/2010	Rocha Lopez Ma. Del Rosario	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6263/2014	Rocha Loza Martin De Jesus	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6264/2002	Rocha Martinez Blanca Jazmin	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6265/2005	Rocha Martinez Fernando Raul	X			2005		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6266/1996	Rocha Martinez Lluvia Wendoly	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6267/2012	Rocha Montes Jesus Eduardo	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6268/2008	Rocha Ortiz Juana Patricia	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6269/2000	Rocha Osornio Adriana	X			2000		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6270/2012	Rocha Rodriguez Ana Maria	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6271/2007	Rocha Tapia Maria De Los Angeles (BAJA)	X			2007	2007	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6272/2008	Rocha Trujillo Jaime (BAJA)	X			2008	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6273/1994	Rocha Varela Manuel	X			1994		DV	IND	X		X		X	193

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6274/2009	Rocha Vazquez Maria Del Carmen	X			2009		DV	IND	X		X		X	31
SEER/3.2/6275/2014	Rodarte Arenas Sandra Liliana	X			2014		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/6276/1988	Rodriguez Aguilar Ana Maria	X			1988		DV	IND	X		X		X	219
SEER/3.2/6277/2009	Rodriguez Aguilar Karol Gabriela	X			2009		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/6278/2008	Rodriguez Aguilar Ma. Adelina	X			2008		DV	IND	X		X		X	55
SEER/3.2/6279/2010	Rodriguez Alejo Ruth	X			2010		DV	IND	X		X		X	67
SEER/3.2/6280/2001	Rodriguez Almanza Mayte De Jesus (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6281/2006	Rodriguez Almazan Maria Gabina	X			2006		DV	IND	X		X		X	36
SEER/3.2/6282/2008	Rodriguez Alvarado Magda Gisela	X			2008		DV	IND	X		X		X	87
SEER/3.2/6283/2005	Rodriguez Alvarez Karla Azeret	X			2005		DV	IND	X		X		X	94
SEER/3.2/6284/1996	Rodriguez Alvarez Luis Raul	X			1996		DV	IND	X		X		X	64
SEER/3.2/6285/2013	Rodriguez Alvarez Miguel	X			2013		DV	IND	X		X		X	19
SEER/3.2/6286/2011	Rodriguez Alvarez Paulina	X			2011		DV	IND	X		X		X	44
SEER/3.2/6287/2001	Rodriguez Alvarez Ricardo (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6288/1994	Rodriguez Alvarez Rubén	X			1994		DV	IND	X		X		X	101
SEER/3.2/6289/2002	Rodriguez Alvarez Sanjuana Patricia Margarita	X			2002		DV	IND	X		X		X	44
SEER/3.2/6290/1992	Rodriguez Alviso Antonia	X			1992		DV	IND	X		X		X	92

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6291/2012	Rodriguez Alviso Ma. Santa	X			2012		DV	IND	X		X		X	34
SEER/3.2/6292/1989	Rodriguez Alviso Maria Guadalupe Elida	X			1989		DV	IND	X		X		X	60
SEER/3.2/6293/1996	Rodriguez Alviso Teresa De Jesus	X			1996		DV	IND	X		X		X	172
SEER/3.2/6294/2010	Rodriguez Angeles Isabel Carmen (BAJA)	X			2010	2016	DV	IND	X		X		X	56
SEER/3.2/6295/1985	Rodriguez Araiza Efren	X			1985		DV	IND	X		X		X	56
SEER/3.2/6296/2011	Rodriguez Arevalo Valeria	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6297/2008	Rodriguez Arguello Ana Luisa	X			2008		DV	IND	X		X		X	70
SEER/3.2/6298/2009	Rodriguez Arredondo Mayra Lizeth	X			2009		DV	IND	X		X		X	42
SEER/3.2/6299/2007	Rodriguez Avila Rafael	X			2007		DV	IND	X		X		X	38
SEER/3.2/6300/2002	Rodriguez Baez Carmen Maria	X			2002		DV	IND	X		X		X	105
SEER/3.2/6301/2000	Rodriguez Baez Jose Maria	X			2000		DV	IND	X		X		X	62
SEER/3.2/6302/1999	Rodriguez Balderas Ma. Domitila	X			1999		DV	IND	X		X		X	129
SEER/3.2/6303/2006	Rodriguez Barrera Claudia Del Rocio	X			2006		DV	IND	X		X		X	86
SEER/3.2/6304/1991	Rodriguez Barrera Erendira Abigail	X			1991		DV	IND	X		X		X	60
SEER/3.2/6305/2009	Rodriguez Barron Arturo (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6306/2007	Rodriguez Beltran Magali	X			2007		DV	IND	X		X		X	69
SEER/3.2/6307/2000	Rodriguez Beltran Vicente	X			2000		DV	IND	X		X		X	48

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6308/2014	Rodriguez Blanco Maria Dolores	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6309/2013	Rodriguez Blanco Pamela Sugey	X			2013		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/6310/2013	Rodriguez Bocanegra Valeria Irene	X			2013		DV	IND	X		X		X	19
SEER/3.2/6311/2000	Rodriguez Cabrera Manuel (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6312/1988	Rodriguez Calacuayo Amalia	X			1988		DV	IND	X		X		X	123
SEER/3.2/6313/2008	Rodriguez Calacuayo Bertha	X			2008		DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/6314/1989	Rodriguez Cardona Jose	X			1989		DV	IND	X		X		X	60
SEER/3.2/6315/2014	Rodriguez Castillo Anali Berenice	X			2014		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/6316/2011	Rodriguez Castillo Carlos Manuel	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6317/1988	Rodriguez Castillo Mario Alberto	X			1988		DV	IND	X		X		X	78
SEER/3.2/6318/1996	Rodriguez Castillo Ricardo	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6319/2003	Rodriguez Castro Ma. Del Rocio (BAJA)	X			2003	2003	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6320/2007	Rodriguez Castro Oswaldo Jonathan	X			2007		DV	IND	X		X		X	67
SEER/3.2/6321/2001	Rodriguez Cerda Elsa	X			2001		DV	IND	X		X		X	112
SEER/3.2/6322/2013	Rodriguez Chavez Patricia Soledad	X			2013		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/6323/2015	Rodriguez Colorado Angelica	X			2015		DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/6324/2002	Rodriguez Colorado Lucia	X			2002		DV	IND	X		X		X	168

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6325/2010	Rodriguez Colorado Maria Del Rosario	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6326/2007	Rodriguez Colorado Maria Nicolasa	X			2007		DV	IND	X		X		X	101
SEER/3.2/6327/2010	Rodriguez Colorado Veronica (BAJA)	X			2010	2015	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6328/2006	Rodriguez Coronado Brenda Berenice	X			2006		DV	IND	X		X		X	90
SEER/3.2/6329/2002	Rodriguez Cortes Columba Dolores	X			2002		DV	IND	X		X		X	79
SEER/3.2/6330/2007	Rodriguez Cruz Ma. Guadalupe	X			2007		DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/6331/2009	Rodriguez Cruz Mariana Judith	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6332/1994	Rodriguez Cruz Rocio	X			1994		DV	IND	X		X		X	144
SEER/3.2/6333/1986	Rodriguez De Leon Ma. Elsa	X			1986		DV	IND	X		X		X	60
SEER/3.2/6334/2001	Rodriguez Diaz Juana Francisca (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6335/1992	Rodriguez Diaz Ma. Apolonia	X			1992		DV	IND	X		X		X	157
SEER/3.2/6336/2004	Rodriguez Diaz Maria Elena	X			2004		DV	IND	X		X		X	68
SEER/3.2/6337/1992	Rodriguez Diaz Maria Guadalupe	X			1992		DV	IND	X		X		X	133
SEER/3.2/6338/1996	Rodriguez Elizondo Sara (BAJA)	X			1996	2015	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6339/1986	Rodriguez Escobedo Adelaida	X			1986		DV	IND	X		X		X	92
SEER/3.2/6340/2007	Rodriguez Escobedo Hilda Araceli (BAJA)	X			2007	2007	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6341/1992	Rodriguez Escobedo Josefina	X			1992		DV	IND	X		X		X	101

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6342/1986	Rodriguez Escobedo Ma. Elvia	X			1986		DV	IND	X		X		X	94
SEER/3.2/6343/1996	Rodriguez Escobedo Maria Irma	X			1996		DV	IND	X		X		X	93
SEER/3.2/6344/1992	Rodriguez Esparza Norma Maria Del Carmen	X			1992		DV	IND	X		X		X	75
SEER/3.2/6345/2007	Rodriguez Esparza Vicente	X			2007		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/6346/2010	Rodriguez Espinosa Christian Orlando	X			2010		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/6347/2005	Rodriguez Esquivel Juan Jesus	X			2005		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/6348/2006	Rodriguez Estrada Viridiana Margarita	X			2006		DV	IND	X		X		X	46
SEER/3.2/6349/2007	Rodriguez Fernandez Cindy	X			2007		DV	IND	X		X		X	54
SEER/3.2/6350/2006	Rodriguez Figueroa Daniel	X			2006		DV	IND	X		X		X	138
SEER/3.2/6351/2009	Rodriguez Figueroa Francisco	X			2009		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/6352/1993	Rodriguez Franco Martina Rocio	X			1993		DV	IND	X		X		X	142
SEER/3.2/6353/2014	Rodriguez Franco Veronica	X			2014		DV	IND	X		X		X	9
SEER/3.2/6354/1997	Rodriguez Gaitan Jose Gilberto	X			1997		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/6355/1987	Rodriguez Galaviz Juana	X			1987		DV	IND	X		X		X	90
SEER/3.2/6356/2012	Rodriguez Gallegos Elizabeth	X			2012		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/6357/1996	Rodriguez Gamez Maria Alejandra	X			1996		DV	IND	X		X		X	73
SEER/3.2/6358/1988	Rodriguez Garcia Aida Rosalina	X			1988		DV	IND	X		X		X	101

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6359/2005	Rodriguez Garcia Carlos Eusebio	X			2005		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/6360/2011	Rodriguez Garcia Eder Orlando	X			2011		DV	IND	X		X		X	53
SEER/3.2/6361/1998	Rodriguez Garcia Elva Liliana	X			1998		DV	IND	X		X		X	114
SEER/3.2/6362/1988	Rodriguez Garcia Veronica Alicia	X			1988		DV	IND	X		X		X	236
SEER/3.2/6363/2000	Rodriguez Gomez Sandra Carolina	X			2000		DV	IND	X		X		X	107
SEER/3.2/6364/2005	Rodriguez Gonzalez Apolonia	X			2005		DV	IND	X		X		X	118
SEER/3.2/6365/2009	Rodriguez Gonzalez Diego Eder	X			2009		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/6366/2005	Rodriguez Gonzalez Heliodoro	X			2005		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/6367/2004	Rodriguez Gonzalez Jesus Alejandro	X			2004		DV	IND	X		X		X	77
SEER/3.2/6368/1996	Rodriguez Gonzalez Lino	X			1996		DV	IND	X		X		X	58
SEER/3.2/6369/1994	Rodriguez Gonzalez Reyes	X			1994		DV	IND	X		X		X	93
SEER/3.2/6370/1999	Rodriguez Grimaldo Dora Luz	X			1999		DV	IND	X		X		X	189
SEER/3.2/6371/2007	Rodriguez Grimaldo Griselda Elizabeth	X			2007		DV	IND	X		X		X	46
SEER/3.2/6372/2007	Rodriguez Grimaldo Jose Angel	X			2007		DV	IND	X		X		X	33
SEER/3.2/6373/2006	Rodriguez Guerrero Guillermina	X			2006		DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/6374/1994	Rodriguez Guerrero Maria De Jesus	X			1994		DV	IND	X		X		X	51
SEER/3.2/6375/1992	Rodriguez Gutierrez Benjamin	X			1992		DV	IND	X		X		X	119

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6376/2002	Rodriguez Gutierrez Guadalupe	X			2002		DV	IND	X		X		X	113
SEER/3.2/6377/1989	Rodriguez Gutierrez Guillermina	X			1989		DV	IND	X		X		X	113
SEER/3.2/6378/1996	Rodriguez Hernandez Angelica	X			1996		DV	IND	X		X		X	192
SEER/3.2/6379/2010	Rodriguez Hernandez Cristian Guadalupe	X			2010		DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/6380/1996	Rodriguez Hernandez Felipe	X			1996		DV	IND	X		X		X	133
SEER/3.2/6381/2004	Rodriguez Hernandez Janet Fabiola (BAJA)	X			2004	2016	DV	IND	X		X		X	185
SEER/3.2/6382/2004	Rodriguez Hernandez Jorge	X			2004		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/6383/1988	Rodriguez Hernandez Jose Daniel	X			1988		DV	IND	X		X		X	75
SEER/3.2/6384/1988	Rodriguez Hernandez Laura Elizabeth	X			1988		DV	IND	X		X		X	109
SEER/3.2/6385/2013	Rodriguez Hernandez Luis Fernando	X			2013		DV	IND	X		X		X	29
SEER/3.2/6386/1990	Rodriguez Hernandez Ma. Elena	X			1990		DV	IND	X		X		X	113
SEER/3.2/6387/2000	Rodriguez Hernandez Magdalena	X			2000		DV	IND	X		X		X	85
SEER/3.2/6388/1993	Rodriguez Hernandez Maria De Jesus	X			1993		DV	IND	X		X		X	110
SEER/3.2/6389/2004	Rodriguez Hernandez Maria Gisela	X			2004		DV	IND	X		X		X	74
SEER/3.2/6390/1986	Rodriguez Hernandez Pedro	X			1986		DV	IND	X		X		X	98
SEER/3.2/6391/2013	Rodriguez Hernandez Rodolfo	X			2013		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/6392/1987	Rodriguez Hernandez Rosa Maria	X			1987		DV	IND	X		X		X	148

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6393/1986	Rodriguez Hernandez Sonia Silvia	X			1986		DV	IND	X		X		X	106
SEER/3.2/6394/2008	Rodriguez Hinojosa Beihmar Raziel Jose	X			2008		DV	IND	X		X		X	52
SEER/3.2/6395/2003	Rodriguez Hinojosa Celia	X			2003		DV	IND	X		X		X	44
SEER/3.2/6396/2012	Rodriguez Ibarra Paola Guadalupe	X			2012		DV	IND	X		X		X	42
SEER/3.2/6397/1989	Rodriguez Izaguirre Francisco	X			1989		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/6398/2010	Rodriguez Izaguirre Leticia	X			2010		DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/6399/2014	Rodriguez Izeta Ma. Cenobia	X			2014		DV	IND	X		X		X	31
SEER/3.2/6400/2003	Rodriguez Jaramillo Karla Fabiola	X			2003		DV	IND	X		X		X	81
SEER/3.2/6401/2012	Rodriguez Landin Carlos Roberto	X			2012		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/6402/2012	Rodriguez Lara Stephanie Paola	X			2012		DV	IND	X		X		X	51
SEER/3.2/6403/2012	Rodriguez Lara Zullim Guadalupe	X			2012		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/6404/2012	Rodriguez Leija Alma Rosa	X			2012		DV	IND	X		X		X	19
SEER/3.2/6405/2012	Rodriguez Leija Gerardo (BAJA)	X			2012	2015	DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/6406/2010	Rodriguez Lopez Adriana Leticia	X			2010		DV	IND	X		X		X	46
SEER/3.2/6407/2004	Rodriguez Lopez Alma Noelia	X			2004		DV	IND	X		X		X	120
SEER/3.2/6408/1999	Rodriguez Lopez Gerardo	X			1999		DV	IND	X		X		X	60
SEER/3.2/6409/2013	Rodriguez Lopez Lizbeth Marisol	X			2013		DV	IND	X		X		X	39

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6410/2009	Rodriguez Lopez Maria Angelica	X			2009		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/6411/1986	Rodriguez Lopez Maria De Lourdes	X			1986		DV	IND	X		X		X	127
SEER/3.2/6412/2006	Rodriguez Lopez Martin	X			2006		DV	IND	X		X		X	56
SEER/3.2/6413/2011	Rodriguez Lopez Paola Margarita	X			2011		DV	IND	X		X		X	9
SEER/3.2/6414/1986	Rodriguez Lopez Raquel	X			1986		DV	IND	X		X		X	62
SEER/3.2/6415/1999	Rodriguez Lopez Raymundo (BAJA)	X			1999	2016	DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/6416/2006	Rodriguez Lopez Ricardo Angel	X			2006		DV	IND	X		X		X	31
SEER/3.2/6417/2006	Rodriguez Lopez Rolando	X			2006		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/6418/2007	Rodriguez Lozoya Carlos	X			2007		DV	IND	X		X		X	19
SEER/3.2/6419/2003	Rodriguez Lozoya Conrado	X			2003		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/6420/1997	Rodriguez Lucero Alejandrina	X			1997		DV	IND	X		X		X	47
SEER/3.2/6421/1991	Rodriguez Ma. Celia	X			1991		DV	IND	X		X		X	90
SEER/3.2/6422/2010	Rodriguez Marquez Georgina	X			2010		DV	IND	X		X		X	9
SEER/3.2/6423/1991	Rodriguez Marquez Martha Isabel	X			1991		DV	IND	X		X		X	90
SEER/3.2/6424/1986	Rodriguez Marquez Rodolfo Guadalupe	X			1986		DV	IND	X		X		X	135
SEER/3.2/6425/2008	Rodriguez Martinez Jose Alfredo	X			2008		DV	IND	X		X		X	81
SEER/3.2/6426/2006	Rodriguez Martinez Jose Antonio	X			2006		DV	IND	X		X		X	113

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6427/1990	Rodriguez Martinez Juan Isaias	X			1990		DV	IND	X		X		X	130
SEER/3.2/6428/1999	Rodriguez Martinez Pedro Antonio Salvador	X			1999		DV	IND	X		X		X	54
SEER/3.2/6429/1990	Rodriguez Medina Teresa	X			1990		DV	IND	X		X		X	62
SEER/3.2/6430/2004	Rodriguez Mendoza Ezequiel	X			2004		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/6431/2012	Rodriguez Moctezuma Lino Alfredo	X			2012		DV	IND	X		X		X	8
SEER/3.2/6432/2001	Rodriguez Montante Herminia	X			2001		DV	IND	X		X		X	75
SEER/3.2/6433/2012	Rodriguez Montemayor Yolanda	X			2012		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/6434/1991	Rodriguez Morales Antonia	X			1991		DV	IND	X		X		X	64
SEER/3.2/6435/2006	Rodriguez Moran Laura Elena	X			2006		DV	IND	X		X		X	77
SEER/3.2/6436/2006	Rodriguez Moran Martha Adriana	X			2006		DV	IND	X		X		X	51
SEER/3.2/6437/2013	Rodriguez Moreno Elisa	X			2013		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/6438/2006	Rodriguez Najera Vladimir Vanzetti (BAJA)	X			2006	2017	DV	IND	X		X		X	66
SEER/3.2/6439/2008	Rodriguez Niño Alejandra	X			2008		DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/6440/2013	Rodriguez Niño Lourdes Adriana	X			2013		DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/6441/2009	Rodriguez Noyola Denisce Del Carmen	X			2009		DV	IND	X		X		X	83
SEER/3.2/6442/1995	Rodriguez Obregon Silvia	X			1995		DV	IND	X		X		X	33
SEER/3.2/6443/2009	Rodriguez Oliva Ana Maria	X			2009		DV	IND	X		X		X	51

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6444/2003	Rodriguez Oliva Jose De Jesus	X			2003		DV	IND	X		X		X	86
SEER/3.2/6445/2012	Rodriguez Oliva Maria Amparo	X			2012		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/6446/2011	Rodriguez Oliva Maria Guadalupe	X			2011		DV	IND	X		X		X	117
SEER/3.2/6447/2007	Rodriguez Olvera Hector Francisco	X			2007		DV	IND	X		X		X	55
SEER/3.2/6448/2000	Rodriguez Ortega Liliana	X			2000		DV	IND	X		X		X	40
SEER/3.2/6449/2015	Rodriguez Ortiz Adriana	X			2015		DV	IND	X		X		X	36
SEER/3.2/6450/2001	Rodriguez Ortiz Maria Elena	X			2001		DV	IND	X		X		X	105
SEER/3.2/6451/2008	Rodriguez Ortiz Sandra Leticia	X			2008		DV	IND	X		X		X	94
SEER/3.2/6452/2011	Rodriguez Ortiz Victor Antonio	X			2011		DV	IND	X		X		X	2
SEER/3.2/6453/2009	Rodriguez Oviedo Maria Del Carmen	X			2009		DV	IND	X		X		X	61
SEER/3.2/6454/2008	Rodriguez Padilla Ma. Lucero	X			2008		DV	IND	X		X		X	78
SEER/3.2/6455/1986	Rodriguez Palomar Francisca	X			1986		DV	IND	X		X		X	60
SEER/3.2/6456/1986	Rodriguez Palomares Carolina	X			1986		DV	IND	X		X		X	105
SEER/3.2/6457/2010	Rodriguez Palomares Laura Olivia	X			2010		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/6458/2005	Rodriguez Palomares Monica Guadalupe	X			2005		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/6459/2012	Rodriguez Palos Laura Lorena	X			2012		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/6460/2015	Rodriguez Perez Alejandra Izetl	X			2015		DV	IND	X		X		X	9

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6461/1995	Rodriguez Perez Juan Sebastian	X			1995		DV	IND	X		X		X	91
SEER/3.2/6462/2010	Rodriguez Perez Julieta	X			2010		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/6463/2000	Rodriguez Perez Maria Estela	X			2000		DV	IND	X		X		X	50
SEER/3.2/6464/2002	Rodriguez Perez Rene	X			2002		DV	IND	X		X		X	97
SEER/3.2/6465/1991	Rodriguez Perez Yolanda Margarita	X			1991		DV	IND	X		X		X	75
SEER/3.2/6466/2009	Rodriguez Ponce Carlos	X			2009		DV	IND	X		X		X	19
SEER/3.2/6467/2006	Rodriguez Preciado Antonio	X			2006		DV	IND	X		X		X	70
SEER/3.2/6468/2001	Rodriguez Puente Mayra Yazbeth (BAJA)	X			2001	2016	DV	IND	X		X		X	46
SEER/3.2/6469/2008	Rodriguez Pulido Diana Ena	X			2008		DV	IND	X		X		X	74
SEER/3.2/6470/2008	Rodriguez Ramirez Ma. Guadalupe	X			2008		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/6471/2002	Rodriguez Ramirez Maria Del Carmen	X			2002		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/6472/1996	Rodriguez Ramirez Martin	X			1996		DV	IND	X		X		X	81
SEER/3.2/6473/2003	Rodriguez Ramirez Teresa	X			2003		DV	IND	X		X		X	74
SEER/3.2/6474/1984	Rodriguez Ramos Angela	X			1984		DV	IND	X		X		X	41
SEER/3.2/6475/2000	Rodriguez Rangel Ma. Del Rosario	X			2000		DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/6476/2007	Rodriguez Resendiz Ana Lilia	X			2007		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/6477/2009	Rodriguez Resendiz Imelda	X			2009		DV	IND	X		X		X	28

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6478/2012	Rodriguez Reyes Aldo Neftali	X			2012		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/6479/2008	Rodriguez Rios Maria De La Luz	X			2008		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/6480/1986	Rodriguez Rivera Ma. Del Carmen	X			1986		DV	IND	X		X		X	113
SEER/3.2/6481/1996	Rodriguez Rocha Blanca Antonia	X			1996		DV	IND	X		X		X	93
SEER/3.2/6482/2011	Rodriguez Rocha Myriam	X			2011		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/6483/1996	Rodriguez Rocha Pedro Pablo	X			1996		DV	IND	X		X		X	133
SEER/3.2/6484/2010	Rodriguez Rodriguez Ana Gregoria	X			2010		DV	IND	X		X		X	38
SEER/3.2/6485/2005	Rodriguez Rodriguez Claudia Elena	X			2005		DV	IND	X		X		X	115
SEER/3.2/6486/1988	Rodriguez Rodriguez Consuelo	X			1988		DV	IND	X		X		X	107
SEER/3.2/6487/2010	Rodriguez Rodriguez Cynthia Edith	X			2010		DV	IND	X		X		X	8
SEER/3.2/6488/2000	Rodriguez Rodriguez Felipe De Jesus	X			2000		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/6489/2005	Rodriguez Rodriguez Gilberto	X			2005		DV	IND	X		X		X	51
SEER/3.2/6490/2004	Rodriguez Rodriguez Jose Luis (BAJA)	X			2004	2017	DV	IND	X		X		X	75
SEER/3.2/6491/1995	Rodriguez Rodriguez Jose Martin	X			1995		DV	IND	X		X		X	34
SEER/3.2/6492/2013	Rodriguez Rodriguez Jose Rafael	X			2013		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/6493/2008	Rodriguez Rodriguez Karina Loreli	X			2008		DV	IND	X		X		X	53
SEER/3.2/6494/1988	Rodriguez Rodriguez Ma. De La Luz	X			1988		DV	IND	X		X		X	122

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6495/2000	Rodriguez Rodriguez Ma. Del Rosario	X			2000		DV	IND	X		X		X	53
SEER/3.2/6496/1986	Rodriguez Rodriguez Maria De La Luz	X			1986		DV	IND	X		X		X	60
SEER/3.2/6497/2010	Rodriguez Rodriguez Martin Humberto	X			2010		DV	IND	X		X		X	46
SEER/3.2/6498/2007	Rodriguez Rodriguez Miguel Alejandro	X			2007		DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/6499/1997	Rodriguez Rodriguez Ofelia	X			1997		DV	IND	X		X		X	97
SEER/3.2/6500/1992	Rodriguez Rodriguez Ramon	X			1992		DV	IND	X		X		X	51
SEER/3.2/6501/1987	Rodriguez Rodriguez Rogelio	X			1987		DV	IND	X		X		X	56
SEER/3.2/6502/2009	Rodriguez Rodriguez Rubén	X			2009		DV	IND	X		X		X	44
SEER/3.2/6503/2007	Rodriguez Rosales Felipe De Jesus	X			2007		DV	IND	X		X		X	24
SEER/3.2/6504/2012	Rodriguez Rosales Hector Alejandro	X			2012		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/6505/2011	Rodriguez Rosales Liliana Elizabeth	X			2011		DV	IND	X		X		X	42
SEER/3.2/6506/1996	Rodriguez Ruiz Juan Francisco	X			1996		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/6507/1999	Rodriguez Ruiz Leonor	X			1999		DV	IND	X		X		X	160
SEER/3.2/6508/1994	Rodriguez Ruiz Liliana Nohemi	X			1994		DV	IND	X		X		X	90
SEER/3.2/6509/1994	Rodriguez Ruiz Maria Del Socorro	X			1994		DV	IND	X		X		X	86
SEER/3.2/6510/1992	Rodriguez Salazar Laura Concepcion	X			1992		DV	IND	X		X		X	94
SEER/3.2/6511/2002	Rodriguez Salazar Marcela Guadalupe	X			2002		DV	IND	X		X		X	75

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6512/2010	Rodriguez Salazar Oscar Alberto	X			2010		DV	IND	X		X		X	9
SEER/3.2/6513/2013	Rodriguez Salazar Yunuem Lissette	X			2013		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/6514/2014	Rodriguez Salinas German	X			2014		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/6515/2009	Rodriguez Sanchez Irma Esmeralda	X			2009		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/6516/2006	Rodriguez Sanchez Jose De Jesus	X			2006		DV	IND	X		X		X	24
SEER/3.2/6517/2014	Rodriguez Santillan Yolanda (BAJA)	X			2014	2017	DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/6518/1996	Rodriguez Saucedo Gilberto	X			1996		DV	IND	X		X		X	112
SEER/3.2/6519/1990	Rodriguez Saucedo Maria Lilia	X			1990		DV	IND	X		X		X	132
SEER/3.2/6520/1999	Rodriguez Sifuentes Juan Francisco	X			1999		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/6521/2000	Rodriguez Silva Jose Luis	X			2000		DV	IND	X		X		X	45
SEER/3.2/6522/2005	Rodriguez Silva Laura Leticia	X			2005		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/6523/2012	Rodriguez Silva Monica Alejandra	X			2012		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/6524/2014	Rodriguez Torres Harumi Larisa	X			2014		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/6525/2009	Rodriguez Torres Arturo	X			2009		DV	IND	X		X		X	38
SEER/3.2/6526/2002	Rodriguez Torres Jose Alfredo	X			2002		DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/6527/2010	Rodriguez Torres Silvia	X			2010		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/6528/2009	Rodriguez Torres Victoria Araceli	X			2009		DV	IND	X		X		X	12

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6529/1999	Rodriguez Tovar Liliana	X			1999		DV	IND	X		X		X	121
SEER/3.2/6530/2007	Rodriguez Vaca Carlos Guillermo	X			2007		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/6531/1986	Rodriguez Valdez Rosa Maria	X			1986		DV	IND	X		X		X	154
SEER/3.2/6532/1992	Rodriguez Valero Nazaria Elena	X			1992		DV	IND	X		X		X	123
SEER/3.2/6533/1993	Rodriguez Varela Omar	X			1993		DV	IND	X		X		X	151
SEER/3.2/6534/2005	Rodriguez Vargas Jesus Antonio	X			2005		DV	IND	X		X		X	34
SEER/3.2/6535/2011	Rodriguez Vazquez Maria Del Sol	X			2011		DV	IND	X		X		X	2
SEER/3.2/6536/1997	Rodriguez Vazquez Maria Isabel	X			1997		DV	IND	X		X		X	167
SEER/3.2/6537/2002	Rodriguez Velazquez Francisco Javier	X			2002		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/6538/1985	Rodriguez Velez Maria Eugenia	X			1985		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6539/2000	Rodriguez Velez Norma Alicia	X			2000		DV	IND	X		X		X	24
SEER/3.2/6540/1995	Rodriguez Villa Blanca Estela	X			1995		DV	IND	X		X		X	242
SEER/3.2/6541/1987	Rodriguez Villa Maria De Los Angeles	X			1987		DV	IND	X		X		X	224
SEER/3.2/6542/1986	Rodriguez Villanueva Jose Luis	X			1986		DV	IND	X		X		X	102
SEER/3.2/6543/1993	Rodriguez Zarate Edith Yessica	X			1993		DV	IND	X		X		X	110
SEER/3.2/6544/1986	Rodriguez Zarate Marisa Isabel	X			1986		DV	IND	X		X		X	89
SEER/3.2/6545/2015	Rodriguez Zarate Teresa Geraldina	X			2015		DV	IND	X		X		X	21

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6546/2009	Rodriguez Zavala Juan Antonio	X			2009		DV	IND	X		X		X	19
SEER/3.2/6547/1998	Rojas Albarez J. David	X			1998		DV	IND	X		X		X	149
SEER/3.2/6548/2004	Rojas Campillo Maria Guadalupe	X			2004		DV	IND	X		X		X	65
SEER/3.2/6549/2009	Rojas Conde Roberto Juan	X			2009		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/6550/2011	Rojas Gomez Maricarmen	X			2011		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/6551/1984	Rojas Martinez Gerardo	X			1984		DV	IND	X		X		X	84
SEER/3.2/6552/1996	Rojas Mendoza Maria Magdalena	X			1996		DV	IND	X		X		X	89
SEER/3.2/6553/1999	Rojas Mendoza Maximino	X			1999		DV	IND	X		X		X	55
SEER/3.2/6554/2005	Rojas Montero Flora	X			2005		DV	IND	X		X		X	84
SEER/3.2/6555/1996	Rojas Moreno Rosalinda Maura	X			1996		DV	IND	X		X		X	277
SEER/3.2/6556/2011	Rojas Perez Yunuen	X			2011		DV	IND	X		X		X	45
SEER/3.2/6557/2011	Rojas Rodriguez Arturo Julian	X			2011		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/6558/1991	Rojas Rodriguez Ma. Guadalupe	X			1991		DV	IND	X		X		X	126
SEER/3.2/6559/1985	Rojas Rosales Ma. Guadalupe	X			1985		DV	IND	X		X		X	109
SEER/3.2/6560/2008	Rojas Torres Martha Patricia	X			2008		DV	IND	X		X		X	9
SEER/3.2/6561/2011	Rojas Vazquez Lucero Del Carmen	X			2011		DV	IND	X		X		X	45
SEER/3.2/6562/2012	Rojas Villalobos Yngwie De Jesus	X			2012		DV	IND	X		X		X	50

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6563/2000	Rojo Diaz Canddy Esther	X			2000		DV	IND	X		X		X	58
SEER/3.2/6564/2014	Roldan Gloria	X			2014		DV	IND	X		X		X	5
SEER/3.2/6565/2009	Roman Rodriguez Rocio	X			2009		DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/6566/2007	Romero Barron Guillermo	X			2007		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/6567/2013	Romero Campos Nallely	X			2013		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/6568/2007	Romero Contreras Silvia	X			2007		DV	IND	X		X		X	80
SEER/3.2/6569/2009	Romero De Anda Maria Del Rosario	X			2009		DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/6570/1991	Romero De Anda Maria Guadalupe	X			1991		DV	IND	X		X		X	71
SEER/3.2/6571/2007	Romero Dominguez Maria Elvia	X			2007		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/6572/1995	Romero Garces Jose De Jesus Heriberto	X			1995		DV	IND	X		X		X	284
SEER/3.2/6573/1994	Romero Garces Ricardo	X			1994		DV	IND	X		X		X	195
SEER/3.2/6574/1996	Romero Garcia Juana Maria	X			1996		DV	IND	X		X		X	72
SEER/3.2/6575/2008	Romero Gomez Susana Paola (BAJA)	X			2008	2015	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6576/2012	Romero Hernandez Martha Daniela	X			2012		DV	IND	X		X		X	16
SEER/3.2/6577/2010	Romero Hipolito Diana	X			2010		DV	IND	X		X		X	50
SEER/3.2/6578/2007	Romero Juarez Jose Antonio	X			2007		DV	IND	X		X		X	121
SEER/3.2/6579/2008	Romero Juarez Juan Jose	X			2008		DV	IND	X		X		X	100

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6580/2013	Romero Martinez Jonathan Armando	X			2013		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/6581/2011	Romero Martinez Marco Ignacio	X			2011		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/6582/2012	Romero Martinez Silvia	X			2012		DV	IND	X		X		X	50
SEER/3.2/6583/2012	Romero Nava Ricardo	X			2012		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/6584/2014	Romero Orozco Rosseira Elizabeth	X			2014		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/6585/1988	Romero Patiño Flavia	X			1988		DV	IND	X		X		X	138
SEER/3.2/6586/1989	Romero Pozos Severino	X			1989		DV	IND	X		X		X	64
SEER/3.2/6587/2001	Romero Rovira Karina	X			2001		DV	IND	X		X		X	52
SEER/3.2/6588/2007	Romero Sanchez Gerardo	X			2007		DV	IND	X		X		X	62
SEER/3.2/6589/2000	Romero Torres Asbel Gerardo	X			2000		DV	IND	X		X		X	51
SEER/3.2/6590/2002	Romero Torres Carlos Noe	X			2002		DV	IND	X		X		X	63
SEER/3.2/6591/2005	Romo Almendarez Brenda Valentina	X			2005		DV	IND	X		X		X	61
SEER/3.2/6592/2009	Romo Almendarez Irwin Manuel	X			2009		DV	IND	X		X		X	41
SEER/3.2/6593/1986	Romo Almendarez Ma. Del Carmen	X			1986		DV	IND	X		X		X	215
SEER/3.2/6594/2002	Romo Gallegos Rosaana Carina	X			2002		DV	IND	X		X		X	60
SEER/3.2/6595/1991	Romo Gonzalez Hugo	X			1991		DV	IND	X		X		X	137
SEER/3.2/6596/2008	Romo Posadas Rita Elizabeth	X			2008		DV	IND	X		X		X	31

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6597/2007	Romo Valdez Graciela	X			2007		DV	IND	X		X		X	2
SEER/3.2/6598/2000	Romo Zapata Graciela Adriana	X			2000		DV	IND	X		X		X	16
SEER/3.2/6599/1997	Romo Zapata Lorena De Fatima	X			1997		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6600/1995	Romo Zapata Oscar Horacio	X			1995		DV	IND	X		X		X	211
SEER/3.2/6601/1999	Ron Ramos Dominguez Laura	X			1999		DV	IND	X		X		X	143
SEER/3.2/6602/1993	Ron Ramos Dominguez Maria Magdalena	X			1993		DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/6603/2010	Roque Mendoza Cesar Octavio	X			2010		DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/6604/1988	Roque Pardo Martha Elena	X			1988		DV	IND	X		X		X	142
SEER/3.2/6605/1986	Roque Sifuentes Amelia	X			1986		DV	IND	X		X		X	158
SEER/3.2/6606/2009	Rosa Arguelles Martha Josefina	X			2009		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/6607/2010	Rosales Cruz Ana Cristina	X			2010		DV	IND	X		X		X	53
SEER/3.2/6608/2008	Rosales Hernandez Alejandra	X			2008		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/6609/2010	Rosales Marin Miguel Alejandro	X			2010		DV	IND	X		X		X	67
SEER/3.2/6610/2002	Rosales Mendoza Nelly Guadalupe	X			2002		DV	IND	X		X		X	123
SEER/3.2/6611/2002	Rosales Rivera Elisa Imelda	X			2002		DV	IND	X		X		X	77
SEER/3.2/6612/1995	Rosales Silva Guillermo	X			1995		DV	IND	X		X		X	106
SEER/3.2/6613/1995	Rosales Vazquez Blanca Estela	X			1995		DV	IND	X		X		X	145

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6614/2008	Rosales Vazquez Jesus Alfonso	X			2008		DV	IND	X		X		X	174
SEER/3.2/6615/2010	Rosales Zamarripa Janathan Misael	X			2010		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/6616/2007	Rosales Zavala Josefina	X			2007		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/6617/2014	Rosalino Martinez Joel	X			2014		DV	IND	X		X		X	39
SEER/3.2/6618/1988	Rosas Cedillo Andres	X			1988		DV	IND	X		X		X	53
SEER/3.2/6619/1988	Rosas Cedillo Luis	X			1988		DV	IND	X		X		X	44
SEER/3.2/6620/1996	Rosas Enhorabuena Ma. Del Rocio	X			1996		DV	IND	X		X		X	108
SEER/3.2/6621/2008	Rosas Hernandez Adriana	X			2008		DV	IND	X		X		X	39
SEER/3.2/6622/2012	Rosas Mosqueda Diana Berenice	X			2012		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/6623/2010	Rosas Ovalle Denis	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6624/2008	Rosas Ovalle Ignacio	X			2008		DV	IND	X		X		X	79
SEER/3.2/6625/2011	Rosas Reyes Jose Luis	X			2011		DV	IND	X		X		X	19
SEER/3.2/6626/2013	Rosas Saavedra Fermin	X			2013		DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/6627/2004	Rosas Saavedra Ma. Del Socorro	X			2004		DV	IND	X		X		X	197
SEER/3.2/6628/2005	Rosas Saavedra Osvaldo (BAJA)	X			2005	2005	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6629/1988	Rosas Salvador (BAJA)	X			1988	2014	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6630/2011	Rosas Trujano Elizabeth	X			2011		DV	IND	X		X		X	22

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6631/2002	Rosas Urista Maria Guillermina (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6632/2000	Rosas Yolanda	X			2000		DV	IND	X		X		X	219
SEER/3.2/6633/1996	Rosillo Amaya Alejandro	X			1996		DV	IND	X		X		X	73
SEER/3.2/6634/2011	Rosillo Tapia Maria Aurora	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6635/2002	Rositas Aguilar Griselda (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6636/2013	Rositas Aguilar Jessica Miroslava	X			2013		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/6637/1998	Rositas Aguilar Ricardo	X			1998		DV	IND	X		X		X	111
SEER/3.2/6638/2002	Rositas Urista Rosa Maria	X			2002		DV	IND	X		X		X	75
SEER/3.2/6639/2008	Rostro Contreras Alejandra Del Rocio	X			2008		DV	IND	X		X		X	143
SEER/3.2/6640/2010	Rostro Contreras Carlos Adrian	X			2010		DV	IND	X		X		X	62
SEER/3.2/6641/1988	Rostro J. Eustorgio	X			1988		DV	IND	X		X		X	83
SEER/3.2/6642/1993	Rostro Maldonado Luz Elena	X			1993		DV	IND	X		X		X	107
SEER/3.2/6643/2013	Rousset Roman Ana Barbara	X			2013		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/6644/2002	Rubio Aguilar Aracely (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6645/1995	Rubio Araiza Maria Guadalupe	X			1995		DV	IND	X		X		X	112
SEER/3.2/6646/1999	Rubio Guerrero Martha Begoña	X			1999		DV	IND	X		X		X	115
SEER/3.2/6647/2010	Rubio Juarez Armando	X			2010		DV	IND	X		X		X	16

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6648/2004	Rubio Muñoz Sideli (BAJA)	X			2004	2004	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6649/2011	Rubio Perez Guadalupe	X			2011		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/6650/2009	Rubio Piña Adrian	X			2009		DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/6651/2013	Rubio Ramirez Magnolia	X			2013		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/6652/2004	Rubio Rios Mirna	X			2004		DV	IND	X		X		X	55
SEER/3.2/6653/2007	Rubio Rodriguez Rubi	X			2007		DV	IND	X		X		X	45
SEER/3.2/6654/2007	Rubio Rodriguez Yelitza	X			2007		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/6655/2011	Rubio Teran Imelda Del Rocio	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6656/1996	Rubio Trejo Hector	X			1996		DV	IND	X		X		X	93
SEER/3.2/6657/2014	Rueda Leiva Isabel Cristina	X			2014		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/6658/1994	Ruedas Flores Blanca Silvia	X			1994		DV	IND	X		X		X	99
SEER/3.2/6659/1999	Ruedas Rojas Irma Estela	X			1999		DV	IND	X		X		X	61
SEER/3.2/6660/2009	Ruelas Balderas Manuel David	X			2009		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/6661/2014	Ruelas Gaytan Juan Gerardo	X			2014		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/6662/2014	Ruelas Guereque Juan Pablo	X			2014		DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/6663/2007	Ruelas Hernandez Atalo	X			2007		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/6664/1999	Ruelas Martinez Adrian	X			1999		DV	IND	X		X		X	44

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6665/2010	Ruelas Martinez Juan Alejandro	X			2010		DV	IND	X		X		X	40
SEER/3.2/6666/2005	Ruelas Martinez Manuela	X			2005		DV	IND	X		X		X	31
SEER/3.2/6667/2002	Ruelas Medina Consuelo	X			2002		DV	IND	X		X		X	102
SEER/3.2/6668/2003	Ruelas Monasterio Ramiro	X			2003		DV	IND	X		X		X	51
SEER/3.2/6669/1989	Ruiz Alanis Juana Olga Lilia	X			1989		DV	IND	X		X		X	85
SEER/3.2/6670/2000	Ruiz Almendarez Aurelio	X			2000		DV	IND	X		X		X	63
SEER/3.2/6671/2008	Ruiz Almendarez Hector (BAJA)	X			2008	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6672/1989	Ruiz Almendarez Nohemi	X			1989		DV	IND	X		X		X	141
SEER/3.2/6673/1994	Ruiz Almendarez Virginia	X			1994		DV	IND	X		X		X	164
SEER/3.2/6674/2011	Ruiz Barrientos Ana Lilia	X			2011		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/6675/1999	Ruiz Beltran Rocio Socorro	X			1999		DV	IND	X		X		X	34
SEER/3.2/6676/1990	Ruiz Beltran Susana	X			1990		DV	IND	X		X		X	52
SEER/3.2/6677/2006	Ruiz Briseño Eira Yali	X			2006		DV	IND	X		X		X	138
SEER/3.2/6678/2002	Ruiz Carbajal Juan Carlos	X			2002		DV	IND	X		X		X	89
SEER/3.2/6679/2010	Ruiz Carrillo Adriana Selene	X			2010		DV	IND	X		X		X	64
SEER/3.2/6680/1996	Ruiz Carrillo Claudia Berenice	X			1996		DV	IND	X		X		X	169
SEER/3.2/6681/1993	Ruiz Carrillo Juan Armando	X			1993		DV	IND	X		X		X	90

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6682/2004	Ruiz Carrillo Narda Anai	X			2004		DV	IND	X		X		X	58
SEER/3.2/6683/2000	Ruiz Carrillo Sergio Erick (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6684/2008	Ruiz Carrizalez Hilda	X			2008		DV	IND	X		X		X	65
SEER/3.2/6685/2008	Ruiz Cervantes Emma	X			2008		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/6686/1988	Ruiz Chavez Elvia Isabel	X			1988		DV	IND	X		X		X	90
SEER/3.2/6687/2006	Ruiz De La Cruz Joel David (BAJA)	X			2006	2006	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6688/2011	Ruiz Gonzalez Carmen	X			2011		DV	IND	X		X		X	51
SEER/3.2/6689/2008	Ruiz Gonzalez Maria Clara	X			2008		DV	IND	X		X		X	106
SEER/3.2/6690/1991	Ruiz Gonzalez Maria Ysavel	X			1991		DV	IND	X		X		X	255
SEER/3.2/6691/2008	Ruiz Gonzalez Mayra Itzel	X			2008		DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/6692/2008	Ruiz Granados Victor Hugo	X			2008		DV	IND	X		X		X	113
SEER/3.2/6693/1988	Ruiz Hernandez Magdalena	X			1988		DV	IND	X		X		X	118
SEER/3.2/6694/2006	Ruiz Hernandez Martin Florencio	X			2006		DV	IND	X		X		X	33
SEER/3.2/6695/2009	Ruiz Hernandez Sabrina	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6696/1986	Ruiz Hurtado Maria Gala	X			1986		DV	IND	X		X		X	44
SEER/3.2/6697/2007	Ruiz Lafargue Carlos Simon	X			2007		DV	IND	X		X		X	39
SEER/3.2/6698/1995	Ruiz Leija Aida Cristina	X			1995		DV	IND	X		X		X	115

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6699/1985	Ruiz Leija Angelica Margarita	X			1985		DV	IND	X		X		X	247
SEER/3.2/6700/1994	Ruiz Leija Frida Analine	X			1994		DV	IND	X		X		X	138
SEER/3.2/6701/1988	Ruiz Leija Joel Florencio	X			1988		DV	IND	X		X		X	93
SEER/3.2/6702/1996	Ruiz Leija Karina Adelina	X			1996		DV	IND	X		X		X	113
SEER/3.2/6703/1987	Ruiz Leija Taide Adriana	X			1987		DV	IND	X		X		X	170
SEER/3.2/6704/2014	Ruiz Martinez Martha Leticia	X			2014		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/6705/1992	Ruiz Mendez Florencio	X			1992		DV	IND	X		X		X	79
SEER/3.2/6706/2009	Ruiz Narvaez Martha Ivette	X			2009		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/6707/1990	Ruiz Palomo Ma. Teresa	X			1990		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6708/1991	Ruiz Perales Ma. Veronica	X			1991		DV	IND	X		X		X	73
SEER/3.2/6709/2004	Ruiz Perez Erika Massiel	X			2004		DV	IND	X		X		X	63
SEER/3.2/6710/2002	Ruiz Perez Ma. Guadalupe (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6711/2000	Ruiz Perez Martha Oralia (BAJA)	X			2000	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6712/2012	Ruiz Pesina Araceli	X			2012		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/6713/2008	Ruiz Rivera Maria Del Consuelo	X			2008		DV	IND	X		X		X	61
SEER/3.2/6714/2007	Ruiz Rivera Roberto (BAJA)	X			2007	2007	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6715/2013	Ruiz Rodriguez Fernando	X			2013		DV	IND	X		X		X	21

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6716/2007	Ruiz Rodriguez Jesus Alvaro (BAJA)	X			2007	2007	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6717/2001	Ruiz Rodriguez Patricia	X			2001		DV	IND	X		X		X	50
SEER/3.2/6718/2005	Ruiz Rodriguez Raquel	X			2005		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/6719/2013	Ruiz Rostro Eunice	X			2013		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/6720/1997	Ruiz Santillan Maria	X			1997		DV	IND	X		X		X	133
SEER/3.2/6721/1994	Ruiz Solano Bertha Olivia	X			1994		DV	IND	X		X		X	87
SEER/3.2/6722/1991	Ruiz Solano Maria Elena	X			1991		DV	IND	X		X		X	280
SEER/3.2/6723/1992	Ruiz Vazquez Francisco Javier	X			1992		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/6724/1986	Ruvalcaba Aranda Luis Gerardo	X			1986		DV	IND	X		X		X	91
SEER/3.2/6725/2000	Saavedra Abundis Edith Vanessa	X			2000		DV	IND	X		X		X	75
SEER/3.2/6726/1993	Saavedra Jimenez Alvaro Guillermo	X			1993		DV	IND	X		X		X	31
SEER/3.2/6727/2002	Saavedra Lopez Imelda Angelica	X			2002		DV	IND	X		X		X	187
SEER/3.2/6728/2003	Saavedra Lopez Julian	X			2003		DV	IND	X		X		X	146
SEER/3.2/6729/2001	Saavedra Lopez Veronica Isela	X			2001		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6730/2009	Saavedra Mendez Pedro Paul (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6731/2014	Saavedra Rendon Patricia	X			2014		DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/6732/2008	Saavedra Torres Rocio Celeste	X			2008		DV	IND	X		X		X	70

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6733/1994	Sabino Trejo Ma. Del Carmen	X			1994		DV	IND	X		X		X	37
SEER/3.2/6734/2007	Saenz Garcia Ana Laura	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6735/1993	Saenz Guerra Rita Sonia	X			1993		DV	IND	X		X		X	122
SEER/3.2/6736/1990	Saenz Hernandez Samuel	X			1990		DV	IND	X		X		X	70
SEER/3.2/6737/2008	Saenz Monterrubio Jorge Luis	X			2008		DV	IND	X		X		X	84
SEER/3.2/6738/2005	Sagahon Bautista Epifanio (BAJA)	X			2005	2005	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6739/2014	Sainos Gallegos Ricardo Antonio	X			2014		DV	IND	X		X		X	19
SEER/3.2/6740/1988	Salas Aguilar Yolanda	X			1988		DV	IND	X		X		X	118
SEER/3.2/6741/1996	Salas Aleman Ma Guadalupe	X			1996		DV	IND	X		X		X	104
SEER/3.2/6742/2009	Salas Almendarez Jose Aaron	X			2009		DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/6743/1992	Salas Alvarado Andres	X			1992		DV	IND	X		X		X	42
SEER/3.2/6744/1994	Salas Basurto Elva Xochitl	X			1994		DV	IND	X		X		X	71
SEER/3.2/6745/2012	Salas Briano Karla Minerva	X			2012		DV	IND	X		X		X	24
SEER/3.2/6746/1998	Salas Carmona Sandra Minerva	X			1998		DV	IND	X		X		X	42
SEER/3.2/6747/1990	Salas Diaz Monica Aurora	X			1990		DV	IND	X		X		X	36
SEER/3.2/6748/2011	Salas Dorantes Eric	X			2011		DV	IND	X		X		X	38
SEER/3.2/6749/1996	Salas Loredo Francisco	X			1996		DV	IND	X		X		X	241

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6750/1986	Salas Loredo Octavio	X			1986		DV	IND	X		X		X	95
SEER/3.2/6751/1990	Salas Luna Maria Juana	X			1990		DV	IND	X		X		X	73
SEER/3.2/6752/2015	Salas Martinez Jose Luis	X			2015		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/6753/1988	Salas Martinez Maria Elena	X			1988		DV	IND	X		X		X	79
SEER/3.2/6754/1991	Salas Mauro	X			1991		DV	IND	X		X		X	50
SEER/3.2/6755/2008	Salas Ponton Maria Leonora	X			2008		DV	IND	X		X		X	69
SEER/3.2/6756/1979	Salas Prado Maria Victoria	X			1979		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6757/2012	Salas Quevedo Veronica Lizzeth	X			2012		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/6758/2015	Salas Reyna Karen Elideth	X			2015		DV	IND	X		X		X	16
SEER/3.2/6759/2010	Salas Rodriguez Elvia Margarita	X			2010		DV	IND	X		X		X	31
SEER/3.2/6760/1954	Salas Sanchez Ma. De Jesus	X			1954		DV	IND	X		X		X	144
SEER/3.2/6761/2007	Salas Silva Edna Graciela	X			2007		DV	IND	X		X		X	52
SEER/3.2/6762/2010	Salas Villa Ana Liliana	X			2010		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/6763/2000	Salas Zavala Irma Lilia (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6764/2012	Salazar Aldrete Cynthia Elizabeth	X			2012		DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/6765/2006	Salazar Benavides Mario Eduardo	X			2006		DV	IND	X		X		X	108
SEER/3.2/6766/2004	Salazar Blanco Araceli Del Socorro	X			2004		DV	IND	X		X		X	59

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6767/2006	Salazar Caldera Paloma Denisse	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6768/2010	Salazar Cardoza Gloria Isela	X			2010		DV	IND	X		X		X	80
SEER/3.2/6769/1997	Salazar Cardoza Juana Maria	X			1997		DV	IND	X		X		X	135
SEER/3.2/6770/2013	Salazar Chavez Fatima Alejandra	X			2013		DV	IND	X		X		X	9
SEER/3.2/6771/2010	Salazar Chavez Sergio Ivan (BAJA)	X			2010	2015	DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/6772/1991	Salazar Cipriano	X			1991		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/6773/1993	Salazar Corona Norma Angelica	X			1993		DV	IND	X		X		X	259
SEER/3.2/6774/2004	Salazar Gomez Anibal	X			2004		DV	IND	X		X		X	55
SEER/3.2/6775/2005	Salazar Gomez Erika Eve	X			2005		DV	IND	X		X		X	56
SEER/3.2/6776/2005	Salazar Gomez Jessica Corina	X			2005		DV	IND	X		X		X	37
SEER/3.2/6777/1985	Salazar Gomez Ma. Del Carmen Martha (BAJA)	X			1985	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6778/1999	Salazar Gomez Mayra	X			1999		DV	IND	X		X		X	118
SEER/3.2/6779/2012	Salazar Gomez Mirna Edy	X			2012		DV	IND	X		X		X	29
SEER/3.2/6780/2011	Salazar Gonzalez Maria Del Lourdes	X			2011		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/6781/2002	Salazar Hernandez Dolores	X			2002		DV	IND	X		X		X	99
SEER/3.2/6782/1987	Salazar Herrera Miriam Jacabel	X			1987		DV	IND	X		X		X	101
SEER/3.2/6783/2010	Salazar Ibarra Erendira Berenice	X			2010		DV	IND	X		X		X	31

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6784/2009	Salazar Juarez Ernesto	X			2009		DV	IND	X		X		X	70
SEER/3.2/6785/2002	Salazar Lucas Eloisa (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6786/1995	Salazar Martinez Juan Manuel	X			1995		DV	IND	X		X		X	44
SEER/3.2/6787/2003	Salazar Medrano Rocio Del Carmen (BAJA)	X			2003	2003	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6788/2011	Salazar Melendez Ma. De La Luz	X			2011		DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/6789/2000	Salazar Mendoza Maria Guadalupe	X			2000		DV	IND	X		X		X	64
SEER/3.2/6790/1986	Salazar Mendoza Martha Patricia	X			1986		DV	IND	X		X		X	113
SEER/3.2/6791/2004	Salazar Mendoza Rocio	X			2004		DV	IND	X		X		X	136
SEER/3.2/6792/2012	Salazar Mireles Lucero Denis	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6793/2008	Salazar Montelongo Abigail	X			2008		DV	IND	X		X		X	40
SEER/3.2/6794/2007	Salazar Mora Javier	X			2007		DV	IND	X		X		X	44
SEER/3.2/6795/2011	Salazar Morales Norma Alicia	X			2011		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/6796/2007	Salazar Moreno Araceli Guadalupe	X			2007		DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/6797/2013	Salazar Moreno Juan Carlos	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6798/1994	Salazar Moron Georgina Teresa	X			1994		DV	IND	X		X		X	60
SEER/3.2/6799/2006	Salazar Najera Adriana Guadalupe (BAJA)	X			2006	2006	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6800/2014	Salazar Orocio Lorena	X			2014		DV	IND	X		X		X	13

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6801/2011	Salazar Puga Edith Yazmin	X			2011		DV	IND	X		X		X	78
SEER/3.2/6802/2012	Salazar Resendiz Miriam Mayely	X			2012		DV	IND	X		X		X	73
SEER/3.2/6803/1995	Salazar Reyes Victoria	X			1995		DV	IND	X		X		X	93
SEER/3.2/6804/1994	Salazar Salazar Gregoria	X			1994		DV	IND	X		X		X	50
SEER/3.2/6805/2013	Salazar Servin Martin	X			2013		DV	IND	X		X		X	37
SEER/3.2/6806/2004	Salazar Silva Brenda Eglantina	X			2004		DV	IND	X		X		X	83
SEER/3.2/6807/2009	Salazar Tapia Gustavo Ivan	X			2009		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/6808/2014	Salazar Torres Gerardo Fidel	X			2014		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/6809/2006	Salazar Torres Juan Carlos	X			2006		DV	IND	X		X		X	112
SEER/3.2/6810/2014	Salazar Torres Rocio Astrid	X			2014		DV	IND	X		X		X	19
SEER/3.2/6811/2014	Salazar Tristan Gabriela De Jesus	X			2014		DV	IND	X		X		X	31
SEER/3.2/6812/2007	Salazar Urbina Javier	X			2007		DV	IND	X		X		X	42
SEER/3.2/6813/2006	Salazar Uresti Alma Angelica (BAJA)	X			2006	2006	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6814/1992	Salazar Uresti Ma. Del Rosario	X			1992		DV	IND	X		X		X	107
SEER/3.2/6815/2009	Salazar Vazquez Ma. Del Rosario	X			2009		DV	IND	X		X		X	51
SEER/3.2/6816/1961	Salazar Zapata Maria De Los Angeles (BAJA)	X			1961	2014	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6817/2006	Saldaña Castro Sofia	X			2006		DV	IND	X		X		X	66

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6818/1990	Saldaña Espinosa Ma. Luisa	X			1990		DV	IND	X		X		X	64
SEER/3.2/6819/1982	Saldaña Espinoza Ma. Esther (BAJA)	X			1982	2016	DV	IND	X		X		X	90
SEER/3.2/6820/1992	Saldaña Grimaldo Juan Jose	X			1992		DV	IND	X		X		X	65
SEER/3.2/6821/2004	Saldaña Lopez Jesus	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6822/2008	Saldaña Sanchez Maria Judith	X			2008		DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/6823/2007	Saldaña Torres Claudia Elisa	X			2007		DV	IND	X		X		X	56
SEER/3.2/6824/1999	Saldaña Torres Deisy Maritza	X			1999		DV	IND	X		X		X	75
SEER/3.2/6825/2007	Saldierna Aguilar Ma. Sonia	X			2007		DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/6826/2011	Saldierna Hernandez Liliana	X			2011		DV	IND	X		X		X	29
SEER/3.2/6827/1991	Salgado Hernandez Maria Del Pilar	X			1991		DV	IND	X		X		X	142
SEER/3.2/6828/2003	Salgado Padilla Virginia Natividad (BAJA)	X			2003	2003	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6829/2011	Salgado Reyes Beatriz Montserrat	X			2011		DV	IND	X		X		X	76
SEER/3.2/6830/1999	Salinas Acosta Cecilia Patricia	X			1999		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/6831/1999	Salinas Acosta Jose Enrique	X			1999		DV	IND	X		X		X	135
SEER/3.2/6832/2000	Salinas Acosta Juan Carlos	X			2000		DV	IND	X		X		X	150
SEER/3.2/6833/1992	Salinas Acosta Maria Elena	X			1992		DV	IND	X		X		X	78
SEER/3.2/6834/2009	Salinas Alvarado Francisco Antonio	X			2009		DV	IND	X		X		X	57

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6835/2015	Salinas Becerra Marcela	X			2015		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/6836/2005	Salinas Candelaria Jose Jesus	X			2005		DV	IND	X		X		X	117
SEER/3.2/6837/2010	Salinas Guel Jesus Eduardo	X			2010		DV	IND	X		X		X	41
SEER/3.2/6838/2008	Salinas Guel Ruperto Esau (BAJA)	X			2008	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6839/2005	Salinas Martinez Adan Israel (BAJA)	X			2005	2005	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6840/2011	Salinas Martinez Miguel Angel	X			2011		DV	IND	X		X		X	31
SEER/3.2/6841/2013	Salinas Mendoza Yallid Guadalupe	X			2013		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/6842/2000	Salinas Oviedo Jose Felipe (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6843/2013	Salinas Portales Rosa Guadalupe	X			2013		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/6844/2010	Salinas Rea Claudia Araceli	X			2010		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/6845/2001	Salinas Vazquez Maria Elizabeth	X			2001		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6846/1991	Salinas Zermeño Emma Luz	X			1991		DV	IND	X		X		X	163
SEER/3.2/6847/2009	Salmeron Gomez Adrian Orlando	X			2009		DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/6848/2003	San Luis Carlos Alma Selene	X			2003		DV	IND	X		X		X	76
SEER/3.2/6849/2005	Sanchez Aguilar J. Jesus	X			2005		DV	IND	X		X		X	59
SEER/3.2/6850/2009	Sanchez Aguilar Silvia Gabriela	X			2009		DV	IND	X		X		X	38
SEER/3.2/6851/1992	Sanchez Almendarez Maria Martha	X			1992		DV	IND	X		X		X	64

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6852/2005	Sanchez Alonso Claudia	X			2005		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/6853/2002	Sanchez Alvarez Katyuska Cristina	X			2002		DV	IND	X		X		X	60
SEER/3.2/6854/2010	Sanchez Alvarez Maria De Los Angeles	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6855/1986	Sanchez Alvarez Maria Reyna	X			1986		DV	IND	X		X		X	222
SEER/3.2/6856/1995	Sanchez Arellano David	X			1995		DV	IND	X		X		X	103
SEER/3.2/6857/2004	Sanchez Bahena Edith Elizabeth (BAJA)	X			2004	2004	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6858/1991	Sanchez Barrientos Rosaura	X			1991		DV	IND	X		X		X	153
SEER/3.2/6859/2010	Sanchez Bello Alejandro	X			2010		DV	IND	X		X		X	24
SEER/3.2/6860/1987	Sanchez Betancourt Arcelia	X			1987		DV	IND	X		X		X	88
SEER/3.2/6861/2009	Sanchez Blanco Juan Carlos	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6862/2007	Sanchez Blanco Miguel Angel (BAJA)	X			2007	2007	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6863/1996	Sanchez Bolaños Marcela Elizabeth	X			1996		DV	IND	X		X		X	120
SEER/3.2/6864/2014	Sanchez Carballo Judit	X			2014		DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/6865/2010	Sanchez Carcoba Rebeca	X			2010		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/6866/1999	Sanchez Cardenas Amado	X			1999		DV	IND	X		X		X	90
SEER/3.2/6867/1987	Sanchez Cardenas Maria Del Refugio Victoria	X			1987		DV	IND	X		X		X	92
SEER/3.2/6868/2007	Sanchez Carrillo Adan (BAJA)	X			2007	2007	DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6869/2008	Sanchez Castillo Fernando	X			2008		DV	IND	X		X		X	45
SEER/3.2/6870/1997	Sanchez Castillo Ylenia	X			1997		DV	IND	X		X		X	99
SEER/3.2/6871/2000	Sanchez Castillo Yolanda	X			2000		DV	IND	X		X		X	47
SEER/3.2/6872/2011	Sanchez Cervantes Diana Lorena	X			2011		DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/6873/1988	Sanchez Cervantes Maria De Lourdes	X			1988		DV	IND	X		X		X	97
SEER/3.2/6874/2002	Sanchez Chavez Gladiola	X			2002		DV	IND	X		X		X	52
SEER/3.2/6875/2008	Sanchez Chavira Ricardo	X			2008		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/6876/1995	Sanchez Colin Ana Maria	X			1995		DV	IND	X		X		X	89
SEER/3.2/6877/2008	Sanchez Colin Cruz Elena (BAJA)	X			2008	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6878/2002	Sanchez Colin Magdaleno	X			2002		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/6879/2014	Sanchez Esparza Ana Elizabeth	X			2014		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/6880/2009	Sanchez Estrada Maria Guadalupe (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6881/1988	Sanchez Fajardo Luis	X			1988		DV	IND	X		X		X	108
SEER/3.2/6882/1999	Sanchez Fierro Beatriz	X			1999		DV	IND	X		X		X	91
SEER/3.2/6883/2003	Sanchez Flores Dahlinda Ibett (BAJA)	X			2003	2003	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6884/1996	Sanchez Fuentes Elsa Margarita	X			1996		DV	IND	X		X		X	39
SEER/3.2/6885/2009	Sanchez Galan Stephanie Esmeralda	X			2009		DV	IND	X		X		X	60

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6886/2007	Sanchez Garcia Elvira	X			2007		DV	IND	X		X		X	62
SEER/3.2/6887/2013	Sanchez Garcia Martha Patricia	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6888/2010	Sanchez Garcia Mauricio	X			2010		DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/6889/1992	Sanchez Garcia Raymundo	X			1992		DV	IND	X		X		X	53
SEER/3.2/6890/1996	Sanchez Gomez Gerardo	X			1996		DV	IND	X		X		X	46
SEER/3.2/6891/2000	Sanchez Gomez Nohemi Irasema (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6892/2010	Sanchez Gonzalez Alejandro	X			2010		DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/6893/1986	Sanchez Gonzalez Alicia	X			1986		DV	IND	X		X		X	44
SEER/3.2/6894/1988	Sanchez Gonzalez Francisco (BAJA)	X			1988	2016	DV	IND	X		X		X	76
SEER/3.2/6895/2008	Sanchez Guerrero Gabriela	X			2008		DV	IND	X		X		X	50
SEER/3.2/6896/1989	Sanchez Guerrero Maria Del Carmen	X			1989		DV	IND	X		X		X	54
SEER/3.2/6897/1992	Sanchez Hernandez Georgina	X			1992		DV	IND	X		X		X	113
SEER/3.2/6898/2012	Sanchez Hernandez Martha Maria	X			2012		DV	IND	X		X		X	52
SEER/3.2/6899/2000	Sanchez Hernandez Maurilio	X			2000		DV	IND	X		X		X	52
SEER/3.2/6900/1983	Sanchez Hernandez Raymundo (BAJA)	X			1983	2010	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6901/2003	Sanchez Horta Cristhian De Jesus	X			2003		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6902/2004	Sanchez Juarez Jesus	X			2004		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6903/1994	Sanchez Lara Antonia	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6904/1988	Sanchez Larraga Febronio	X			1988		DV	IND	X		X		X	76
SEER/3.2/6905/2003	Sanchez Leon Carlos	X			2003		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6906/1990	Sanchez Leon Jose Dionicio	X			1990		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6907/2003	Sanchez Lopez Josefa	X			2003		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6908/1999	Sanchez Lopez Laura	X			1999		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6909/1989	Sanchez Lopez Manuel De Jesus	X			1989		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6910/2007	Sanchez Marquez Ma. Del Carmen	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6911/2008	Sanchez Martinez Armando Jacinto De Jesus	X			2008		DV	IND	X		X		X	62
SEER/3.2/6912/1994	Sanchez Martinez Claudia Marina	X			1994		DV	IND	X		X		X	205
SEER/3.2/6913/2003	Sanchez Martinez German Francisco	X			2003		DV	IND	X		X		X	9
SEER/3.2/6914/1986	Sanchez Martinez Marcelino	X			1986		DV	IND	X		X		X	52
SEER/3.2/6915/2015	Sanchez Martinez Maria Lucrecia	X			2015		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/6916/2010	Sanchez Martinez Patricia	X			2010		DV	IND	X		X		X	31
SEER/3.2/6917/2002	Sanchez Medellin Luis Enrique	X			2002		DV	IND	X		X		X	81
SEER/3.2/6918/1993	Sanchez Melendez Teresita Del Pilar	X			1993		DV	IND	X		X		X	100
SEER/3.2/6919/2001	Sanchez Mitre Jonathan Daniel	X			2001		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6920/1999	Sanchez Monarca Sergio	X			1999		DV	IND	X		X		X	51
SEER/3.2/6921/2001	Sanchez Muñiz David	X			2001		DV	IND	X		X		X	106
SEER/3.2/6922/2012	Sanchez Najera Abraham Alejandro	X			2012		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/6923/2012	Sanchez Nuñez J. Jesus	X			2012		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/6924/1988	Sanchez Nuñez Laura Isabel	X			1988		DV	IND	X		X		X	228
SEER/3.2/6925/1992	Sanchez Nuñez Leticia Maria	X			1992		DV	IND	X		X		X	140
SEER/3.2/6926/2002	Sanchez Nuñez Rosa Eglantina	X			2002		DV	IND	X		X		X	80
SEER/3.2/6927/2007	Sanchez Oliva Adriana Estela	X			2007		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/6928/2012	Sanchez Parra Jose Angel	X			2012		DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/6929/1996	Sanchez Patricia	X			1996		DV	IND	X		X		X	147
SEER/3.2/6930/1998	Sanchez Perez Alejandra	X			1998		DV	IND	X		X		X	218
SEER/3.2/6931/2006	Sanchez Perez Daniel	X			2006		DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/6932/1996	Sanchez Perez Ignacio	X			1996		DV	IND	X		X		X	127
SEER/3.2/6933/1999	Sanchez Perez Manuel	X			1999		DV	IND	X		X		X	82
SEER/3.2/6934/2014	Sanchez Picazo Maria Angela	X			2014		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/6935/2014	Sanchez Rascon Aaron	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6936/2013	Sanchez Reyes Aide Miriam	X			2013		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6937/2002	Sanchez Rivas Rosa Isela	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6938/2006	Sanchez Rodriguez Elizabeth	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6939/2009	Sanchez Rodriguez Norma Adriana	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6940/1979	Sanchez Rosales Lucina (BAJA)	X			1979	2014	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6941/2008	Sanchez Rosas Oscar	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6942/1990	Sanchez Saavedra Arturo Cesar	X			1990		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6943/2014	Sanchez Saint Martin Claudia	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6944/2001	Sanchez Saldaña Saul	X			2001		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6945/2004	Sanchez Saldaña Sergio	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6946/2003	Sanchez Sanchez Hernando	X			2003		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6947/2003	Sanchez Segura Adriana Maria Del Carmen	X			2003		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6948/2009	Sanchez Silva Blanca Guadalupe	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6949/2001	Sanchez Sosa Hilda Bertha	X			2001		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6950/1996	Sanchez Sosa Maria De Los Angeles	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6951/2002	Sanchez Sosa Maria Magdalena	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6952/1991	Sanchez Sosa Maria Valentina	X			1991		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6953/2006	Sanchez Torres Miguel Angel	X			2006		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6954/2004	Sanchez Torres Norma Ofelia	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6955/1995	Sanchez Torres Pedro Francisco Roman	X			1995		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6956/1986	Sanchez Trejo Jose Luis	X			1986		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6957/2010	Sanchez Turrubiartes Debora	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6958/1988	Sanchez Vazquez Eliseo	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6959/2015	Sanchez Vazquez Eneida Carolina	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6960/1996	Sanchez Vazquez Jorge Luis	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6961/1990	Sanchez Vazquez Martin Paul	X			1990		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6962/2000	Sanchez Vazquez San Juana	X			2000		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6963/1999	Sanchez Vega Luis Antonio	X			1999		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6964/2012	Sanchez Villela Servando	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6965/1990	Sanchez Zamarripa Ricardo	X			1990		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6966/1998	Sanchez Zapata Jose Alfredo	X			1998		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6967/2002	Sanchez Zapata Raquel	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6968/1985	Sanchez Zarate Salvador	X			1985		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6969/2012	Sandate Hernandez Laura Veronica	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6970/2003	Sandate Hernandez Viridiana	X			2003		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6971/1993	Sandate Padilla Gerardo	X			1993		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6972/2012	Sandate Trejo Nancy Berenice	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6973/2000	Sandoval Aguilar Maria De Lourdes	X			2000		DV	IND	X		X		X	83
SEER/3.2/6974/2010	Sandoval Castro Norma Lucia	X			2010		DV	IND	X		X		X	73
SEER/3.2/6975/2014	Sandoval Garcia Jose Noe	X			2014		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/6976/2012	Sandoval Izaguirre Harsfen Jose David	X			2012		DV	IND	X		X		X	96
SEER/3.2/6977/2009	Sandoval Jacome Ana Paola	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6978/1988	Sandoval Lopez Saturnina	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6979/2015	Sandoval Martinez Erubiel	X			2015		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/6980/2008	Sandoval Martinez Sara Eloisa	X			2008		DV	IND	X		X		X	65
SEER/3.2/6981/2009	Sandoval Ortega Alfredo	X			2009		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/6982/2010	Sandoval Ortega J. Refugio	X			2010		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/6983/2008	Sandoval Ortega Ma. Rosalva	X			2008		DV	IND	X		X		X	52
SEER/3.2/6984/1996	Sandoval Ortega Yolanda	X			1996		DV	IND	X		X		X	127
SEER/3.2/6985/2011	Sandoval Reyna Olga	X			2011		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/6986/2009	Sandoval Rocha Juan Salvador	X			2009		DV	IND	X		X		X	54
SEER/3.2/6987/2013	Sandoval Rocha Margarita Del Rocio	X			2013		DV	IND	X		X		X	17

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/6988/2008	Sandoval Ruiz Mireya	X			2008		DV	IND	X		X		X	107
SEER/3.2/6989/2002	Sandoval Salas Martin Tadeo	X			2002		DV	IND	X		X		X	173
SEER/3.2/6990/2008	Sandoval Sevilla Maria Teresa	X			2008		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/6991/1990	Sandoval Torres Jesus (BAJA)	X			1990	2015	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6992/1996	Sandoval Vazquez Inocencio	X			1996		DV	IND	X		X		X	44
SEER/3.2/6993/2013	Sandoval Velazquez Martin Alejandro	X			2013		DV	IND	X		X		X	9
SEER/3.2/6994/1993	Sanjuan Gonzalez Eleno	X			1993		DV	IND	X		X		X	98
SEER/3.2/6995/2005	Sanjuan Palomo Mayra Araceli	X			2005		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/6996/1992	Sanjuan Sanjuan Cristina	X			1992		DV	IND	X		X		X	45
SEER/3.2/6997/2014	Sanjuan Verde Denisse Guadalupe	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/6998/2009	Sanjuanero Galvan Catalina	X			2009		DV	IND	X		X		X	49
SEER/3.2/6999/1988	Sanjuanero Salazar Daniel	X			1988		DV	IND	X		X		X	164
SEER/3.2/7000/2012	Santamaria Rangel Leticia	X			2012		DV	IND	X		X		X	77
SEER/3.2/7001/1992	Santana Agundis Hector	X			1992		DV	IND	X		X		X	131
SEER/3.2/7002/2008	Santana Gaytan Mayra Berenice	X			2008		DV	IND	X		X		X	50
SEER/3.2/7003/2008	Santana Gonzalez Cesar Edgar	X			2008		DV	IND	X		X		X	62
SEER/3.2/7004/1996	Santana Perez Juan	X			1996		DV	IND	X		X		X	110

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7005/1993	Santiago Cruz Candido	X			1993		DV	IND	X		X		X	70
SEER/3.2/7006/1992	Santiago Cruz Ines	X			1992		DV	IND	X		X		X	52
SEER/3.2/7007/2007	Santiago Cruz Lorena	X			2007		DV	IND	X		X		X	53
SEER/3.2/7008/2008	Santiago Gonzalez Maria Guadalupe	X			2008		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/7009/1991	Santiago Guadalupe Maria Mauricia	X			1991		DV	IND	X		X		X	41
SEER/3.2/7010/2010	Santiago Melendrez Aurelia	X			2010		DV	IND	X		X		X	148
SEER/3.2/7011/2010	Santiago Salazar Maria Luisa	X			2010		DV	IND	X		X		X	67
SEER/3.2/7012/2012	Santiago Santiago Margarita	X			2012		DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/7013/2007	Santiago Vazquez Luz Maria	X			2007		DV	IND	X		X		X	74
SEER/3.2/7014/2010	Santillan Maldonado Alicia	X			2010		DV	IND	X		X		X	58
SEER/3.2/7015/1992	Santillan Ramirez Maria Veronica	X			1992		DV	IND	X		X		X	114
SEER/3.2/7016/1993	Santillan Zapata Ma. Del Carmen	X			1993		DV	IND	X		X		X	169
SEER/3.2/7017/1988	Santos Alonso Guillermo (BAJA)	X			1988	2016	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7018/2006	Santos Bernal Ma. Silvia	X			2006		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/7019/1999	Santos Garcia Luisa	X			1999		DV	IND	X		X		X	40
SEER/3.2/7020/1988	Santos Rodriguez Flor Violeta	X			1988		DV	IND	X		X		X	71
SEER/3.2/7021/1999	Santos Sandoval Fernando Guillermo	X			1999		DV	IND	X		X		X	163

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7022/2000	Santos Sandoval Lizbeth Alicia	X			2000		DV	IND	X		X		X	110
SEER/3.2/7023/2003	Santos Telles Liberia	X			2003		DV	IND	X		X		X	31
SEER/3.2/7024/1998	Santoyo A La Torre Sandra Liliana	X			1998		DV	IND	X		X		X	202
SEER/3.2/7025/2002	Santoyo Alatorre Claudia Gabriela	X			2002		DV	IND	X		X		X	165
SEER/3.2/7026/1993	Santoyo Caldera Ricardo	X			1993		DV	IND	X		X		X	74
SEER/3.2/7027/1999	Santoyo Coria Sergio	X			1999		DV	IND	X		X		X	34
SEER/3.2/7028/2008	Santoyo Garcia Nancy Lili	X			2008		DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/7029/2009	Santoyo Pilar Vasthy	X			2009		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/7030/1986	Santoyo Vazquez Maria Socorro (BAJA)	X			1986	2012	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7031/2001	Sarreon Cazares Felix	X			2001		DV	IND	X		X		X	118
SEER/3.2/7032/2009	Sarzosa Aguilar Ma. Consepcion	X			2009		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/7033/2002	Sarzoza Aguilar Ma. Elena	X			2002		DV	IND	X		X		X	128
SEER/3.2/7034/2008	Sarzoza Aguilar Teresa De Jesus	X			2008		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/7035/2004	Sauceda Bujaidar Cristina	X			2004		DV	IND	X		X		X	140
SEER/3.2/7036/1999	Sauceda Rivera Elvira	X			1999		DV	IND	X		X		X	230
SEER/3.2/7037/2002	Sauceda Rivera Fabiola	X			2002		DV	IND	X		X		X	97
SEER/3.2/7038/2009	Sauceda Rivera Jose Fernando	X			2009		DV	IND	X		X		X	88

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7039/1989	Sauceda Rivera Norma Elizabeth	X			1989		DV	IND	X		X		X	81
SEER/3.2/7040/2004	Sauceda Rocha Saul Hector	X			2004		DV	IND	X		X		X	131
SEER/3.2/7041/1995	Sauceda Rocha Sergio Eduardo	X			1995		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7042/1995	Sauceda Sauceda Liliana	X			1995		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7043/2009	Saucedo Alvarado Sara Gabriela	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7044/2015	Saucedo Cervantes Guadalupe	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7045/2004	Saucedo Escobedo Alicia	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7046/2002	Saucedo Gallegos Everardo Tomas	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7047/2007	Saucedo Gallegos Jose Nelson	X			2007		DV	IND	X		X		X	33
SEER/3.2/7048/1993	Saucedo Gallegos Luis Ernesto	X			1993		DV	IND	X		X		X	121
SEER/3.2/7049/2009	Saucedo Leyva Reydesel	X			2009		DV	IND	X		X		X	88
SEER/3.2/7050/2003	Saucedo Mac Nair Eunice	X			2003		DV	IND	X		X		X	40
SEER/3.2/7051/2006	Saucedo Mac Nair Roxana	X			2006		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/7052/1988	Saucedo Martinez Federico Anselmo	X			1988		DV	IND	X		X		X	220
SEER/3.2/7053/1989	Saucedo Nieto Luz Elena	X			1989		DV	IND	X		X		X	107
SEER/3.2/7054/2008	Saucedo Nieto Miguel Angel (BAJA)	X			2008	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7055/1994	Saucedo Nieto Raul Ernesto	X			1994		DV	IND	X		X		X	117

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7056/2006	Saucedo Ortiz Arely	X			2006		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/7057/2006	Saucedo Paez Osbaldo	X			2006		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/7058/1996	Saucedo Paez Victor	X			1996		DV	IND	X		X		X	69
SEER/3.2/7059/2004	Saucedo Perez Aldo Hernan	X			2004		DV	IND	X		X		X	45
SEER/3.2/7060/2015	Saucedo Reyna Nathalie	X			2015		DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/7061/2010	Segovia Alonso Dora Esmeralda	X			2010		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/7062/2008	Segovia Alvarez Maria Guadalupe	X			2008		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/7063/2009	Segovia Arredondo Maria De La Luz	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7064/1991	Segovia Diaz Ma. Altagracia	X			1991		DV	IND	X		X		X	123
SEER/3.2/7065/2013	Segovia Herrera Ana Karina	X			2013		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/7066/2006	Segovia Herrera Beatriz Angelica	X			2006		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/7067/2015	Segovia Rodriguez Raquel Stefania	X			2015		DV	IND	X		X		X	7
SEER/3.2/7068/2000	Segovia Rodriguez Sergio Martin	X			2000		DV	IND	X		X		X	55
SEER/3.2/7069/2010	Segovia Sanchez Juan Carlos	X			2010		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/7070/2010	Segoviano Moreno Jose De Jesus	X			2010		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/7071/2008	Segura Canela Veronica	X			2008		DV	IND	X		X		X	105
SEER/3.2/7072/1988	Segura Chaires Eduardo (BAJA)	X			1988	2017	DV	IND	X		X		X	107

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7073/2010	Segura De Leon Marcela	X			2010		DV	IND	X		X		X	42
SEER/3.2/7074/2009	Segura Diaz De Leon Maria Del Consuelo	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7075/2013	Segura Galeana Marco Antonio	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7076/2011	Segura Hernandez Amada Abigail	X			2011		DV	IND	X		X		X	88
SEER/3.2/7077/1993	Segura Hernandez Angel Alberto	X			1993		DV	IND	X		X		X	60
SEER/3.2/7078/2010	Segura Hernandez Delfina	X			2010		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/7079/2011	Segura Hernandez Salvador	X			2011		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/7080/2013	Segura Jimenez Martha	X			2013		DV	IND	X		X		X	44
SEER/3.2/7081/2003	Segura Juarez Oscar	X			2003		DV	IND	X		X		X	93
SEER/3.2/7082/2012	Segura Medellin Melina Sarahi	X			2012		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/7083/2003	Segura Rodriguez Oscar (BAJA)	X			2003	2003	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7084/2010	Segura Sanchez Claudia Elena	X			2010		DV	IND	X		X		X	39
SEER/3.2/7085/2012	Segura Uresti Ilse	X			2012		DV	IND	X		X		X	96
SEER/3.2/7086/2007	Segura Vidales Juan Jesus (BAJA)	X			2007	2007	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7087/2008	Sereno Hipolito Jose Luis	X			2008		DV	IND	X		X		X	54
SEER/3.2/7088/2004	Sereno Ortega Ma. Teresa	X			2004		DV	IND	X		X		X	50
SEER/3.2/7089/2003	Serna Almendarez Ma. Josefina (BAJA)	X			2003	2003	DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7090/2000	Serna Duarte Matilde	X			2000		DV	IND	X		X		X	66
SEER/3.2/7091/2006	Serna Perez Maria De Los Angeles	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7092/1989	Serralde Garcia Aurelia	X			1989		DV	IND	X		X		X	118
SEER/3.2/7093/2009	Serrano Camarillo Eduardo	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7094/2010	Serrano Franco Jesus Antonio	X			2010		DV	IND	X		X		X	58
SEER/3.2/7095/2010	Serrano Macias Abraham	X			2010		DV	IND	X		X		X	104
SEER/3.2/7096/1993	Serrano Reyna Dalia Elena	X			1993		DV	IND	X		X		X	327
SEER/3.2/7097/2011	Serrato Maldonado Alan Yurent	X			2011		DV	IND	X		X		X	65
SEER/3.2/7098/2014	Serrato Maldonado Yadira Paola	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7099/1997	Serrato Torres Silvia	X			1997		DV	IND	X		X		X	110
SEER/3.2/7100/1992	Sevilla Loredo Elia	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7101/2009	Sevilla Loredo Hector Miguel	X			2009		DV	IND	X		X		X	64
SEER/3.2/7102/1988	Sevilla Loredo Ignacio Fernando	X			1988		DV	IND	X		X		X	112
SEER/3.2/7103/1999	Sias Calderon Elias	X			1999		DV	IND	X		X		X	39
SEER/3.2/7104/2008	Sias Calderon Leon Manuel	X			2008		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/7105/2011	Sias Rodriguez Maria Guadalupe	X			2011		DV	IND	X		X		X	24
SEER/3.2/7106/2003	Sierra Castañon Laura Del Rocio	X			2003		DV	IND	X		X		X	125

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7107/2009	Sierra Castañon Lucia Magdalena	X			2009		DV	IND	X		X		X	120
SEER/3.2/7108/1988	Sierra Castañon Sandra Elizabeth	X			1988		DV	IND	X		X		X	82
SEER/3.2/7109/1997	Sierra Martinez Silvia Estela Araceli	X			1997		DV	IND	X		X		X	85
SEER/3.2/7110/2009	Sierra Martinez Valandra	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7111/1999	Sierra Perez Rebeca	X			1999		DV	IND	X		X		X	115
SEER/3.2/7112/2006	Sierra Piña Cristina Marisol	X			2006		DV	IND	X		X		X	77
SEER/3.2/7113/2013	Sierra Salazar Maria Yesenia	X			2013		DV	IND	X		X		X	42
SEER/3.2/7114/2008	Sierra Torres Ma. Guadalupe Mayela	X			2008		DV	IND	X		X		X	73
SEER/3.2/7115/1991	Sifuentes Adriana	X			1991		DV	IND	X		X		X	53
SEER/3.2/7116/2009	Sifuentes Ceballos Griselda	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7117/2010	Sifuentes Coronado Jose Luis	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7118/2008	Sifuentes Coronado Rey David	X			2008		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/7119/2012	Sifuentes Garcia Mario	X			2012		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/7120/2008	Sifuentes Garcia Ricardo	X			2008		DV	IND	X		X		X	47
SEER/3.2/7121/2010	Sifuentes Medina Luis Omar	X			2010		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/7122/2007	Sifuentes Montoya Maria Laura	X			2007		DV	IND	X		X		X	63
SEER/3.2/7123/2012	Sifuentes Moreno Magaly Guadalupe	X			2012		DV	IND	X		X		X	75

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7124/2002	Sifuentes Rodriguez Ma. Del Carmen	X			2002		DV	IND	X		X		X	89
SEER/3.2/7125/2002	Sifuentes Rodriguez Martha Maria	X			2002		DV	IND	X		X		X	60
SEER/3.2/7126/1990	Silos Ibarra Maria Elena	X			1990		DV	IND	X		X		X	85
SEER/3.2/7127/1987	Silos Ibarra Silvia Guadalupe	X			1987		DV	IND	X		X		X	56
SEER/3.2/7128/2006	Silos Solis Marco Aurelio	X			2006		DV	IND	X		X		X	96
SEER/3.2/7129/2014	Silva Almendariz Juan Jose	X			2014		DV	IND	X		X		X	49
SEER/3.2/7130/1991	Silva Castillo Ma. Guadalupe	X			1991		DV	IND	X		X		X	76
SEER/3.2/7131/1996	Silva Castillo Vicente (BAJA)	X			1996	2015	DV	IND	X		X		X	72
SEER/3.2/7132/1989	Silva Colunga Juana	X			1989		DV	IND	X		X		X	127
SEER/3.2/7133/2009	Silva Cruz Brenda Monica	X			2009		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/7134/1998	Silva Cruz Claudia Paola	X			1998		DV	IND	X		X		X	120
SEER/3.2/7135/1994	Silva Cruz David	X			1994		DV	IND	X		X		X	151
SEER/3.2/7136/2004	Silva Cruz Hector Alejandro	X			2004		DV	IND	X		X		X	44
SEER/3.2/7137/1988	Silva Cruz Laura Patricia	X			1988		DV	IND	X		X		X	72
SEER/3.2/7138/2004	Silva Dominguez Maria Guadalupe	X			2004		DV	IND	X		X		X	85
SEER/3.2/7139/1992	Silva Estala Jesus Alejandro	X			1992		DV	IND	X		X		X	95
SEER/3.2/7140/1999	Silva Garcia Jorge Alberto	X			1999		DV	IND	X		X		X	102

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7141/2010	Silva Gonzalez Luis Fernando	X			2010		DV	IND	X		X		X	6
SEER/3.2/7142/2007	Silva Granja Francisco Roman	X			2007		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/7143/2009	Silva Herrera Diana Elizabeth	X			2009		DV	IND	X		X		X	78
SEER/3.2/7144/1987	Silva Loredo Ma. Rosa	X			1987		DV	IND	X		X		X	62
SEER/3.2/7145/2010	Silva Martinez Maria Dolores	X			2010		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/7146/1988	Silva Medina Ma. Del Carmen	X			1988		DV	IND	X		X		X	95
SEER/3.2/7147/2012	Silva Moreira Carolina	X			2012		DV	IND	X		X		X	44
SEER/3.2/7148/2013	Silva Moreira Eduardo David	X			2013		DV	IND	X		X		X	88
SEER/3.2/7149/1990	Silva Moreno Dora Maria	X			1990		DV	IND	X		X		X	52
SEER/3.2/7150/1998	Silva Moreno Luis Eduardo	X			1998		DV	IND	X		X		X	84
SEER/3.2/7151/1987	Silva Moreno Rosa Elia (BAJA)	X			1987	2013	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7152/1993	Silva Moreno Veronica	X			1993		DV	IND	X		X		X	108
SEER/3.2/7153/2008	Silva Nieto Maria Eugenia	X			2008		DV	IND	X		X		X	16
SEER/3.2/7154/2009	Silva Nieto Vicente	X			2009		DV	IND	X		X		X	9
SEER/3.2/7155/2008	Silva Pacheco Karla Iveth	X			2008		DV	IND	X		X		X	81
SEER/3.2/7156/2007	Silva Ramirez Jaime Humberto	X			2007		DV	IND	X		X		X	44
SEER/3.2/7157/2004	Silva Ramirez Jose Ramon	X			2004		DV	IND	X		X		X	22

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7158/2014	Silva Ramirez Maria De Lourdes	X			2014		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/7159/2002	Silva Ramirez Rosa Maria	X			2002		DV	IND	X		X		X	81
SEER/3.2/7160/2007	Silva Ramirez Silvia Patricia	X			2007		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/7161/2001	Silva Rangel Zayla Elizabeth	X			2001		DV	IND	X		X		X	68
SEER/3.2/7162/1990	Silva Reyes Jose Olimpo	X			1990		DV	IND	X		X		X	102
SEER/3.2/7163/2014	Silva Reyes Rebeca	X			2014		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/7164/2000	Silva Salazar Ma. De Los Angeles	X			2000		DV	IND	X		X		X	64
SEER/3.2/7165/1990	Silva Salazar Magdalena	X			1990		DV	IND	X		X		X	127
SEER/3.2/7166/1993	Silva Salazar Virginia	X			1993		DV	IND	X		X		X	80
SEER/3.2/7167/2008	Silva Torres Arturo Miguel	X			2008		DV	IND	X		X		X	54
SEER/3.2/7168/2007	Silva Torres Rosa Marcela	X			2007		DV	IND	X		X		X	104
SEER/3.2/7169/2005	Silva Valadez Wendy Sorayma	X			2005		DV	IND	X		X		X	9
SEER/3.2/7170/2008	Silva Vega Veronica	X			2008		DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/7171/1995	Silva Zarzosa Joaquin Enrique	X			1995		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7172/1999	Silva Zarzosa Rocio Carmelita	X			1999		DV	IND	X		X		X	64
SEER/3.2/7173/1994	Sixtos Najera Tomas	X			1994		DV	IND	X		X		X	37
SEER/3.2/7174/2012	Solache Coronado Jose Luis	X			2012		DV	IND	X		X		X	142

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7175/2012	Solano Hernandez Juan Carlos	X			2012		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/7176/1978	Solares Astorga Alicia	X			1978		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/7177/2003	Solares Tovar Domingo	X			2003		DV	IND	X		X		X	96
SEER/3.2/7178/2004	Solares Tovar Irma	X			2004		DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/7179/2000	Solares Tovar Martin Raul	X			2000		DV	IND	X		X		X	125
SEER/3.2/7180/2005	Solares Tovar Patricia	X			2005		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/7181/2014	Soldevilla Mancilla Valeria Danae	X			2014		DV	IND	X		X		X	40
SEER/3.2/7182/1989	Solis Anguiano Irma Estela	X			1989		DV	IND	X		X		X	166
SEER/3.2/7183/1987	Solis Arroyo Laura Olivia	X			1987		DV	IND	X		X		X	84
SEER/3.2/7184/2009	Solis Arroyo Raul	X			2009		DV	IND	X		X		X	66
SEER/3.2/7185/2008	Solis Arroyo Sandra Del Carmen	X			2008		DV	IND	X		X		X	37
SEER/3.2/7186/2003	Solis Escobedo Caleb Olimpo	X			2003		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/7187/1999	Solis Escobedo Cinthya Ruth	X			1999		DV	IND	X		X		X	83
SEER/3.2/7188/2007	Solis Escobedo Marisol	X			2007		DV	IND	X		X		X	81
SEER/3.2/7189/2005	Solis Gomez Araceli	X			2005		DV	IND	X		X		X	9
SEER/3.2/7190/2008	Solis Herrera Susana	X			2008		DV	IND	X		X		X	52
SEER/3.2/7191/2013	Solis Martinez Rocio	X			2013		DV	IND	X		X		X	31

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7192/2005	Solis Morales Francisco Javier	X			2005		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7193/2010	Solis Nava Ana Laura	X			2010		DV	IND	X		X		X	104
SEER/3.2/7194/1997	Solis Niño Mario (BAJA)	X			1997	2016	DV	IND	X		X		X	64
SEER/3.2/7195/2009	Solis Rivera Fabiola	X			2009		DV	IND	X		X		X	89
SEER/3.2/7196/1990	Solis Salazar Martha Rebeca	X			1990		DV	IND	X		X		X	92
SEER/3.2/7197/1992	Solis Salazar Martin Francisco	X			1992		DV	IND	X		X		X	70
SEER/3.2/7198/2009	Solis Torres Martin Francisco	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7199/1996	Solis Valtierra Marta Estela	X			1996		DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/7200/2012	Soni Camargo Mirna Roberta	X			2012		DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/7201/1993	Soria Cabrera Teotimo (BAJA)	X			1993	2014	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7202/2002	Soria Garcia Miguel Angel	X			2002		DV	IND	X		X		X	65
SEER/3.2/7203/2011	Soria Jimenez Moisés	X			2011		DV	IND	X		X		X	34
SEER/3.2/7204/1995	Soria Nuñez Marco Antonio	X			1995		DV	IND	X		X		X	105
SEER/3.2/7205/1997	Soria Perez Ana Laura	X			1997		DV	IND	X		X		X	298
SEER/3.2/7206/2013	Soria Piña Viridiana	X			2013		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/7207/2002	Soria Ramirez Alejandro	X			2002		DV	IND	X		X		X	59
SEER/3.2/7208/2002	Soria Ramirez Carlos Alberto	X			2002		DV	IND	X		X		X	36

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7209/1992	Soria Ramirez Juan Andres	X			1992		DV	IND	X		X		X	94
SEER/3.2/7210/2010	Soria Renteria Miguel Angel	X			2010		DV	IND	X		X		X	55
SEER/3.2/7211/2010	Soria Rubio Liliana	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7212/2014	Sosa Aranda Karla Lucia	X			2014		DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/7213/1990	Sosa Castillo Ma. Del Carmen	X			1990		DV	IND	X		X		X	80
SEER/3.2/7214/2013	Sosa Contreras Jose De Jesus	X			2013		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/7215/2009	Sosa Contreras Miriam	X			2009		DV	IND	X		X		X	38
SEER/3.2/7216/2010	Soto Almendarez Edgar Manuel	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7217/2010	Soto Amaya Jose Guadalupe	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7218/2014	Soto Bahena Ana Lilia	X			2014		DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/7219/2002	Soto Guerrero Abdel Israel (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7220/2004	Soto Guerrero Miguel Alejandro (BAJA)	X			2004	2004	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7221/2014	Soto Guerrero Yesica Ziret	X			2014		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/7222/1991	Soto Loredo Ana Luisa	X			1991		DV	IND	X		X		X	180
SEER/3.2/7223/1999	Soto Martinez Juan Carlos	X			1999		DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/7224/2012	Soto Martinez Maria Teresa	X			2012		DV	IND	X		X		X	29
SEER/3.2/7225/1977	Soto Martinez Miguel Angel	X			1977		DV	IND	X		X		X	44

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7226/1988	Soto Martinez Rosa Maria Guadalupe	X			1988		DV	IND	X		X		X	102
SEER/3.2/7227/1995	Soto Oliva Francisco	X			1995		DV	IND	X		X		X	138
SEER/3.2/7228/1998	Soto Oliva Jose Juan	X			1998		DV	IND	X		X		X	74
SEER/3.2/7229/1989	Soto Oliva Norma Alicia	X			1989		DV	IND	X		X		X	112
SEER/3.2/7230/2011	Soto Perez Guillermo	X			2011		DV	IND	X		X		X	49
SEER/3.2/7231/2015	Soto Perez Jessica Guadalupe	X			2015		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/7232/2009	Suarez Bocanegra Juan Alberto (BAJA)	X			2009	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7233/1998	Suarez De La Vega Francisco Karim	X			1998		DV	IND	X		X		X	51
SEER/3.2/7234/2002	Suarez Ruiz Veronica (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7235/2008	Suarez Segura Lorena Guadalupe (BAJA)	X			2008	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7236/2014	Taboada Urias Francisco Javier	X			2014		DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/7237/1995	Tadeo Garcia Juan	X			1995		DV	IND	X		X		X	61
SEER/3.2/7238/2011	Tapia Alvarez Maria Esther	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7239/2007	Tapia Amezcua Rosalinda	X			2007		DV	IND	X		X		X	47
SEER/3.2/7240/2012	Tapia Cervantes Josue Humberto	X			2012		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/7241/2008	Tapia Estrada Janet	X			2008		DV	IND	X		X		X	46
SEER/3.2/7242/1992	Tapia Gutierrez Ma. Victoria Eugenia	X			1992		DV	IND	X		X		X	166

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7243/1999	Tapia Leija Saray	X			1999		DV	IND	X		X		X	179
SEER/3.2/7244/1995	Tapia Martinez Claudia	X			1995		DV	IND	X		X		X	142
SEER/3.2/7245/2008	Tapia Martinez Maria Mercedes (BAJA)	X			2008	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7246/1999	Tapia Martinez Sergio	X			1999		DV	IND	X		X		X	52
SEER/3.2/7247/2013	Tapia Medina Sayra Itzel	X			2013		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/7248/2007	Tavares Sanchez Lucia (BAJA)	X			2007	2007	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7249/2006	Tayabas Oviedo Miriam	X			2006		DV	IND	X		X		X	76
SEER/3.2/7250/1999	Tellez Arellano Jose Alejandro	X			1999		DV	IND	X		X		X	88
SEER/3.2/7251/2010	Tellez Hernandez Irma Micaela	X			2010		DV	IND	X		X		X	33
SEER/3.2/7252/2008	Tellez Villalobos Sofia Iyali	X			2008		DV	IND	X		X		X	185
SEER/3.2/7253/1990	Tello Almendarez Martha	X			1990		DV	IND	X		X		X	148
SEER/3.2/7254/2014	Tello Castro Jonathan Israel	X			2014		DV	IND	X		X		X	33
SEER/3.2/7255/2008	Tello Rodriguez Claudia Gisela	X			2008		DV	IND	X		X		X	72
SEER/3.2/7256/2007	Tello Rodriguez Ma. Guadalupe (BAJA)	X			2007	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7257/2012	Tello Rodriguez Minerva	X			2012		DV	IND	X		X		X	36
SEER/3.2/7258/1994	Tello Ruiz Jacinto	X			1994		DV	IND	X		X		X	78
SEER/3.2/7259/2009	Tello Salazar Luis Alberto	X			2009		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7260/2010	Tello Trujano Yazmin Karina	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7261/1996	Tenorio Castillo Juan Manuel	X			1996		DV	IND	X		X		X	46
SEER/3.2/7262/2013	Tenorio Jimenez Jose David	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7263/2012	Tenorio Martinez Salvador Jair	X			2012		DV	IND	X		X		X	46
SEER/3.2/7264/2003	Tenorio Medina Diana Gabriela (BAJA)	X			2003	2003	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7265/2001	Tenorio Medina Maria Elena (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7266/1985	Tenorio Medina Maria Gloria	X			1985		DV	IND	X		X		X	80
SEER/3.2/7267/2003	Tenorio Medina Vanessa Elizabeth	X			2003		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7268/2012	Tenorio Padilla Maria Gabriela	X			2012		DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/7269/2009	Tenorio Saldaña Jose Gerardo	X			2009		DV	IND	X		X		X	42
SEER/3.2/7270/1988	Tenorio Sanchez Maria Ysabel	X			1988		DV	IND	X		X		X	71
SEER/3.2/7271/2007	Teran Hernandez Ubaldo	X			2007		DV	IND	X		X		X	61
SEER/3.2/7272/2002	Teran Lopez Angel	X			2002		DV	IND	X		X		X	93
SEER/3.2/7273/2005	Teran Lopez Omar	X			2005		DV	IND	X		X		X	55
SEER/3.2/7274/2011	Teran Medellin Andrea Sarahi	X			2011		DV	IND	X		X		X	50
SEER/3.2/7275/2006	Teran Ochoa Gustavo (BAJA)	X			2006	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7276/2003	Teran Rubio Liliana (BAJA)	X			2003	2003	DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7277/2013	Teran Urbina Ivan De Jesus	X			2013		DV	IND	X		X		X	59
SEER/3.2/7278/1989	Terrones Pozos Ma. Del Pilar	X			1989		DV	IND	X		X		X	107
SEER/3.2/7279/2010	Thompson Valencia Dwijendranath Guillermo (BAJA)	X			2010	2014	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7280/1996	Tienda Acuña Ma. Del Consuelo	X			1996		DV	IND	X		X		X	110
SEER/3.2/7281/1999	Tinajero Vargas Dionicio (BAJA)	X			1999	2016	DV	IND	X		X		X	91
SEER/3.2/7282/2002	Tinajero Vitales Jose Feliciano (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7283/2009	Tobias Flores Tayde Nayeli	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7284/2015	Tobias Garcia Jose Octavio	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7285/2004	Tobias Gonzalez Nayeli Saharai	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7286/2009	Tobias Hernandez Eva Maria	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7287/2008	Tobias Tobias Maria Eugenia	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7288/2012	Toledo Burguete Xochitl Patricia	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7289/2014	Tomas Garcia Fernando	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7290/2014	Tomas Reyes Ayax Ivan	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7291/2008	Toro Zapata Cintia	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7292/2010	Torreblanca Arzate Jorge	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7293/2005	Torres Acosta Ana Cecilia	X			2005		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7294/1996	Torres Aguilar Alberto	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7295/2012	Torres Aguilar Selene	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7296/1994	Torres Almendarez Rubén	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7297/2008	Torres Alonso Ana Julieta	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7298/2002	Torres Alvarado Maricela	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7299/2005	Torres Alvarez Marco Antonio	X			2005		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7300/1994	Torres Alvarez Maria Gabriela	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7301/2013	Torres Alviso Monica	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7302/2011	Torres Anguiano Rubén Abraham	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7303/2014	Torres Aragon Sergio Raymundo	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7304/2010	Torres Araiza Jorge Alejandro	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7305/2014	Torres Ariceaga Fernando	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7306/1997	Torres Ariceaga Maria Noemi	X			1997		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7307/2008	Torres Baltazar Maria Magdalena	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7308/1989	Torres Bocanegra Jose Manuel	X			1989		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7309/1988	Torres Camacho Armando	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7310/2007	Torres Camacho Graciela	X			2007		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7311/1994	Torres Camacho Hazael	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7312/2008	Torres Cardona Alberto Enrique	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7313/2002	Torres Carreon Felix Guadalupe	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7314/1990	Torres Carrera Angel Francisco	X			1990		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7315/1995	Torres Cazares Sara	X			1995		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7316/1998	Torres Celaya Elda Guadalupe	X			1998		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7317/1999	Torres Celaya Martha Nelly Patricia	X			1999		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7318/1986	Torres Cepeda Hector	X			1986		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7319/1997	Torres Cepeda Manuel	X			1997		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7320/2013	Torres Cervantes Wendolyne Alexandra	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7321/1988	Torres Consuelo	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7322/2014	Torres Cuellar Alma Gabriela	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7323/1993	Torres De La Cruz Teresa Eugenia	X			1993		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7324/2010	Torres Del Angel Starenka Nallely	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7325/2002	Torres Donlucas Ma. De Los Angeles	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7326/2007	Torres Escobar Ernesto Arturo	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7327/1997	Torres Gallegos Aidee	X			1997		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7328/1998	Torres Gallegos Edgar Pascual	X			1998		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7329/2011	Torres Garcia Angelica	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7330/2012	Torres Garcia Julio Adrian	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7331/2015	Torres Garcia Maria Guadalupe	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7332/2008	Torres Garcia Rosa Maria	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7333/2015	Torres Garcia Zaira Janeth	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7334/2003	Torres Gomez Edgar Virgilio	X			2003		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7335/2008	Torres Gonzalez Ana Georgina	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7336/1996	Torres Gonzalez Jose Luis	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7337/1993	Torres Gonzalez Mayra Julieta	X			1993		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7338/2001	Torres Gonzalez Nohemi	X			2001		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7339/2004	Torres Gonzalez Sonia Lisbia	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7340/2012	Torres Granados Dulce Maritza	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7341/2007	Torres Guevara Jose Luis	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7342/2013	Torres Hernandez Alain Abraham	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7343/1990	Torres Hernandez Francisco Javier	X			1990		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7344/2011	Torres Hernandez Jaira	X			2011		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7345/1995	Torres Hernandez Ma. Elena (BAJA)	X			1995	2016	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7346/2009	Torres Hernandez Marcela	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7347/2007	Torres Hernandez Miguel	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7348/2001	Torres Ibarra Maria Del Refugio	X			2001		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7349/2009	Torres Infante Alicia	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7350/1988	Torres Infante Maria Martha	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7351/2004	Torres Juarez Liliana Elizabeth	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7352/2008	Torres Juarez Nancy Haide	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7353/2007	Torres Leija Jo Prince	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7354/1994	Torres Lopez Adriana	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7355/2000	Torres Lopez Juan Jose	X			2000		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7356/2004	Torres Lopez Korina	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7357/1972	Torres Lopez Luis Fernando	X			1972		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7358/2005	Torres Lopez Norma Olivia	X			2005		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7359/2006	Torres Lopez Urbano Alfonso	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7360/2009	Torres Luna Gloria Alejandra	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7361/2007	Torres Martinez Brenda Lorena	X			2007		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7362/1990	Torres Martinez Ma. De Jesus	X			1990		DV	IND	X		X		X	93
SEER/3.2/7363/2006	Torres Martinez Perla Guadalupe (BAJA)	X			2006	2006	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7364/2008	Torres Medina Alejandra Nayeli	X			2008		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/7365/2004	Torres Medina Angelica	X			2004		DV	IND	X		X		X	59
SEER/3.2/7366/1996	Torres Medina Maria	X			1996		DV	IND	X		X		X	147
SEER/3.2/7367/1988	Torres Mendez Gisela De La Cruz	X			1988		DV	IND	X		X		X	165
SEER/3.2/7368/1997	Torres Mendez Lucia Nancy	X			1997		DV	IND	X		X		X	178
SEER/3.2/7369/1995	Torres Mendez Ma. Teresa	X			1995		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7370/1997	Torres Mendez Rocio Ivonne	X			1997		DV	IND	X		X		X	230
SEER/3.2/7371/1992	Torres Mendez Vicente	X			1992		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/7372/2010	Torres Mendoza Beatriz	X			2010		DV	IND	X		X		X	63
SEER/3.2/7373/2013	Torres Mendoza Diana Elizabeth	X			2013		DV	IND	X		X		X	16
SEER/3.2/7374/1991	Torres Mendoza Genaro Jose (BAJA)	X			1991	2016	DV	IND	X		X		X	96
SEER/3.2/7375/2007	Torres Mendoza Irma Adriana	X			2007		DV	IND	X		X		X	91
SEER/3.2/7376/2009	Torres Mendoza Job Israel	X			2009		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/7377/2012	Torres Mendoza Talia Catalina	X			2012		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/7378/1987	Torres Moctezuma Nora Maria	X			1987		DV	IND	X		X		X	227

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7379/2005	Torres Monreal Jose Eloy (BAJA)	X			2005	2005	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7380/1992	Torres Morales Alfredo	X			1992		DV	IND	X		X		X	45
SEER/3.2/7381/2009	Torres Morales Teresa De Jesus	X			2009		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/7382/2005	Torres Moreno Anahi Lorelei	X			2005		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/7383/2004	Torres Moreno Ma. Guadalupe (BAJA)	X			2004	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7384/2003	Torres Moreno Maribel	X			2003		DV	IND	X		X		X	105
SEER/3.2/7385/1994	Torres Moreno Rosangel De Guadalupe	X			1994		DV	IND	X		X		X	189
SEER/3.2/7386/1990	Torres Nerio Lourdes	X			1990		DV	IND	X		X		X	82
SEER/3.2/7387/2005	Torres Noyola Hugo Christian	X			2005		DV	IND	X		X		X	50
SEER/3.2/7388/2005	Torres Olguin Diana Angelica	X			2005		DV	IND	X		X		X	58
SEER/3.2/7389/1999	Torres Orta Jose Alfredo Guadalupe	X			1999		DV	IND	X		X		X	126
SEER/3.2/7390/2009	Torres Orta Marina	X			2009		DV	IND	X		X		X	46
SEER/3.2/7391/2007	Torres Orta Susana (BAJA)	X			2007	2007	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7392/2004	Torres Ortiz Jaimie Janeth	X			2004		DV	IND	X		X		X	29
SEER/3.2/7393/2009	Torres Palos Liliana Karina	X			2009		DV	IND	X		X		X	34
SEER/3.2/7394/2013	Torres Pardo Maria De Los Angeles	X			2013		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/7395/1994	Torres Pelaez Maria Rosa Adela	X			1994		DV	IND	X		X		X	123

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7396/2008	Torres Peñuelas Martin Antonio	X			2008		DV	IND	X		X		X	37
SEER/3.2/7397/2001	Torres Perez Flor Emma	X			2001		DV	IND	X		X		X	100
SEER/3.2/7398/1995	Torres Perez Jose Luis	X			1995		DV	IND	X		X		X	65
SEER/3.2/7399/2014	Torres Perez Mariana Del Consuelo	X			2014		DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/7400/2007	Torres Perez Patricia	X			2007		DV	IND	X		X		X	65
SEER/3.2/7401/2000	Torres Pozos Luis (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7402/1996	Torres Pozos Maria Elizabeth	X			1996		DV	IND	X		X		X	65
SEER/3.2/7403/1990	Torres Pozos Rocio	X			1990		DV	IND	X		X		X	193
SEER/3.2/7404/2003	Torres Ramirez Alma Rebeca	X			2003		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/7405/2009	Torres Ramirez Erik	X			2009		DV	IND	X		X		X	36
SEER/3.2/7406/2011	Torres Ramirez J. Reyes	X			2011		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/7407/1996	Torres Ramirez Juan Antonio	X			1996		DV	IND	X		X		X	51
SEER/3.2/7408/1995	Torres Ramirez Ma. Isabel	X			1995		DV	IND	X		X		X	60
SEER/3.2/7409/2007	Torres Ramos Alma Aurora (BAJA)	X			2007	2007	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7410/2008	Torres Ramos Maria De Lourdes	X			2008		DV	IND	X		X		X	90
SEER/3.2/7411/2008	Torres Reynoso Eligio	X			2008		DV	IND	X		X		X	29
SEER/3.2/7412/2015	Torres Rivera Rebeca Del Carmen	X			2015		DV	IND	X		X		X	15

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7413/2000	Torres Robles Ma. Del Socorro	X			2000		DV	IND	X		X		X	113
SEER/3.2/7414/1997	Torres Rodriguez Arturo	X			1997		DV	IND	X		X		X	79
SEER/3.2/7415/1986	Torres Rodriguez Diego	X			1986		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/7416/1989	Torres Rodriguez Gregoria	X			1989		DV	IND	X		X		X	77
SEER/3.2/7417/2014	Torres Rodriguez Jennifer Ixchel	X			2014		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/7418/2014	Torres Rodriguez Josue Jonathan	X			2014		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/7419/1992	Torres Rodriguez Juan Carlos	X			1992		DV	IND	X		X		X	61
SEER/3.2/7420/1994	Torres Rodriguez M. De Los Angeles	X			1994		DV	IND	X		X		X	47
SEER/3.2/7421/1993	Torres Rodriguez Ma. Antonieta	X			1993		DV	IND	X		X		X	67
SEER/3.2/7422/1995	Torres Rodriguez Maria Del Carmen	X			1995		DV	IND	X		X		X	101
SEER/3.2/7423/2003	Torres Rodriguez Maria Magdalena (BAJA)	X			2003	2003	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7424/2000	Torres Rodriguez Maria Velia	X			2000		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7425/2007	Torres Romero Maria Guadalupe	X			2007		DV	IND	X		X		X	41
SEER/3.2/7426/2015	Torres Roque Aida Aracely	X			2015		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/7427/2014	Torres Ruiz Silvia Elizabeth	X			2014		DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/7428/2007	Torres Salas Adrian	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7429/2009	Torres Salazar Jessica Esther	X			2009		DV	IND	X		X		X	39

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7430/2010	Torres Sandoval Irma Leticia	X			2010		DV	IND	X		X		X	56
SEER/3.2/7431/2010	Torres Torres Guadalupe Maribel	X			2010		DV	IND	X		X		X	94
SEER/3.2/7432/2013	Torres Torres Ma. Socorro	X			2013		DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/7433/2014	Torres Urbina Reyna Guadalupe	X			2014		DV	IND	X		X		X	52
SEER/3.2/7434/1995	Torres Valdez Maria Guadalupe	X			1995		DV	IND	X		X		X	128
SEER/3.2/7435/2010	Torres Vargas Gabriela	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7436/1999	Torres Vargas Zaira Anel	X			1999		DV	IND	X		X		X	101
SEER/3.2/7437/1988	Torres Vazquez Luz Maria	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7438/2009	Torres Vazquez Ma. Angelica	X			2009		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/7439/2012	Torres Vigil Erendida Anayanci	X			2012		DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/7440/1992	Torres Yañez Juana Maria	X			1992		DV	IND	X		X		X	145
SEER/3.2/7441/1993	Torres Yañez Maria Del Socorro	X			1993		DV	IND	X		X		X	95
SEER/3.2/7442/2010	Torres Yañez Sonia Patricia	X			2010		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/7443/2006	Torres Zamora Ma. Guadalupe (BAJA)	X			2006	2006	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7444/2009	Torres Zapata Alejandra Guadalupe	X			2009		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/7445/2012	Torres Zapata Juan Carlos	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7446/2009	Torres Zapata Maria Leticia	X			2009		DV	IND	X		X		X	25

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7447/2011	Torres Zapata Maria Macrina	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7448/2000	Torres Zuñiga Josefina (BAJA)	X			2000	2000	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7449/2008	Torresblanca Martinez Maria Del Socorro	X			2008		DV	IND	X		X		X	6
SEER/3.2/7450/2004	Torrescano Ochoa Karla Vivecka	X			2004		DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/7451/2012	Torrescano Ochoa Rosa Emilia	X			2012		DV	IND	X		X		X	9
SEER/3.2/7452/2002	Tovar Alvarez Luis Andres (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7453/1986	Tovar Cano Maria Guadalupe	X			1986		DV	IND	X		X		X	70
SEER/3.2/7454/2002	Tovar Cruz Cesar	X			2002		DV	IND	X		X		X	91
SEER/3.2/7455/2010	Tovar Delgado Ana Patricia	X			2010		DV	IND	X		X		X	89
SEER/3.2/7456/2006	Tovar Delgado Claudia Carolina	X			2006		DV	IND	X		X		X	105
SEER/3.2/7457/2008	Tovar Delgado Jesus Angel	X			2008		DV	IND	X		X		X	48
SEER/3.2/7458/1992	Tovar Dominguez Juan	X			1992		DV	IND	X		X		X	59
SEER/3.2/7459/1988	Tovar Enriquez Jose De Jesus	X			1988		DV	IND	X		X		X	47
SEER/3.2/7460/2003	Tovar Enriquez Jose Socorro Sotero	X			2003		DV	IND	X		X		X	170
SEER/3.2/7461/1993	Tovar Enriquez Mario Agustin	X			1993		DV	IND	X		X		X	117
SEER/3.2/7462/1994	Tovar Enriquez Miguel Arturo	X			1994		DV	IND	X		X		X	140
SEER/3.2/7463/1995	Tovar Garcia Erika Del Consuelo	X			1995		DV	IND	X		X		X	113

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7464/2008	Tovar Garcia Mayra Del Rocio	X			2008		DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/7465/2010	Tovar Garcia Miriam Guadalupe	X			2010		DV	IND	X		X		X	122
SEER/3.2/7466/1995	Tovar Hernandez Jacinto	X			1995		DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/7467/2013	Tovar Hernandez Jorge Ivan	X			2013		DV	IND	X		X		X	62
SEER/3.2/7468/2001	Tovar Hernandez Olga Elisa	X			2001		DV	IND	X		X		X	94
SEER/3.2/7469/1988	Tovar Herrera Jose Antonio	X			1988		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/7470/2010	Tovar Lerma Marco Antonio	X			2010		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/7471/2010	Tovar Lopez Ma. Felix	X			2010		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/7472/2012	Tovar Martinez Hugo Fernando	X			2012		DV	IND	X		X		X	16
SEER/3.2/7473/1994	Tovar Martinez Juan Jose Antonio	X			1994		DV	IND	X		X		X	80
SEER/3.2/7474/2010	Tovar Melendez Filiberto	X			2010		DV	IND	X		X		X	34
SEER/3.2/7475/2012	Tovar Pilar Jorge	X			2012		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/7476/1987	Tovar Ramirez Ricardo	X			1987		DV	IND	X		X		X	87
SEER/3.2/7477/2009	Tovar Rangel Jose Carmen	X			2009		DV	IND	X		X		X	95
SEER/3.2/7478/1990	Tovar Rangel Jose Luis	X			1990		DV	IND	X		X		X	55
SEER/3.2/7479/2009	Tovar Rangel Juan De Dios	X			2009		DV	IND	X		X		X	41
SEER/3.2/7480/2002	Tovar Rangel Lizeth Vianney	X			2002		DV	IND	X		X		X	64

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7481/2009	Tovar Rico Miguel Arturo	X			2009		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/7482/2009	Tovar Rivera Elizabeth	X			2009		DV	IND	X		X		X	81
SEER/3.2/7483/2010	Tovar Rivera Estefania	X			2010		DV	IND	X		X		X	76
SEER/3.2/7484/1992	Tovar Rivera Maria Olga	X			1992		DV	IND	X		X		X	52
SEER/3.2/7485/2011	Tovar Rojas Francisca	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7486/2013	Tovar Sanchez Blanca Estela	X			2013		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/7487/2012	Tovar Segura Norma	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7488/2013	Tovar Vencer Valeria	X			2013		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/7489/2002	Trejo Clatza Irma	X			2002		DV	IND	X		X		X	106
SEER/3.2/7490/2011	Trejo Esquivel Janeth	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7491/2003	Trejo Esquivel Leticia Dolores (BAJA)	X			2003	2004	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7492/2002	Trejo Guerrero Emireth (BAJA)	X			2002	2002	DV	IND	X		X		X	129
SEER/3.2/7493/1981	Trejo Guerrero Laura Elide	X			1981		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7494/1999	Trejo Guerrero Lesvia	X			1999		DV	IND	X		X		X	100
SEER/3.2/7495/2009	Trejo Hernandez Rosa	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7496/1996	Trejo Lara Susana	X			1996		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/7497/1993	Trejo Martinez Leticia	X			1993		DV	IND	X		X		X	108

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7498/1989	Trejo Medina Maria Ines	X			1989		DV	IND	X		X		X	65
SEER/3.2/7499/2008	Trejo Parga Laura Gabriela	X			2008		DV	IND	X		X		X	66
SEER/3.2/7500/1989	Trejo Parga Maria Del Sagrario	X			1989		DV	IND	X		X		X	113
SEER/3.2/7501/2011	Trejo Patiño Karla Edith	X			2011		DV	IND	X		X		X	115
SEER/3.2/7502/1992	Trejo Perez Tita	X			1992		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/7503/2003	Trentman Keller Jennifer Lee	X			2003		DV	IND	X		X		X	36
SEER/3.2/7504/1988	Treviño Duque Beatriz	X			1988		DV	IND	X		X		X	124
SEER/3.2/7505/2007	Treviño Lopez Silvia Isabel	X			2007		DV	IND	X		X		X	63
SEER/3.2/7506/2009	Treviño Morales Alejandro	X			2009		DV	IND	X		X		X	31
SEER/3.2/7507/1997	Treviño Salinas Maria Del Refugio	X			1997		DV	IND	X		X		X	103
SEER/3.2/7508/2013	Tristan Aguilar Felipe De Jesus	X			2013		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/7509/2005	Tristan Alvarado Maria Claudia	X			2005		DV	IND	X		X		X	31
SEER/3.2/7510/2011	Tristan Cervantes Eliseo	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7511/1994	Tristan Cervantes Maria Concepcion	X			1994		DV	IND	X		X		X	64
SEER/3.2/7512/2009	Tristan Diaz Gerardo Eulogio	X			2009		DV	IND	X		X		X	72
SEER/3.2/7513/1988	Tristan Gallegos Maria Guadalupe	X			1988		DV	IND	X		X		X	232
SEER/3.2/7514/2006	Tristan Garcia Edith Maria Del Rosario	X			2006		DV	IND	X		X		X	32

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7515/2002	Tristan Garcia Hector Omar	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7516/2012	Tristan Garcia Sahira Guadalupe	X			2012		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/7517/1996	Tristan Garcia Veronica	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7518/1986	Tristan Grimaldo Gloria Angelica	X			1986		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7519/1990	Tristan Infante Norma Angelica	X			1990		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7520/2007	Tristan Lozano Angel Daniel	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7521/2009	Tristan Ponce Maria Magdalena	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7522/2009	Tristan Rangel Dulce Angelica	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7523/2011	Tristan Rangel Jesus Agustin	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7524/2008	Tristan Ruiz Joanna Jacqueline	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7525/1995	Tristan Torres Edith	X			1995		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7526/1993	Tristan Tristan Heladio	X			1993		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7527/2000	Tristan Tristan Maria Graciela (BAJA)	X			2000	2017	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7528/1992	Tristan Zavala Raul	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7529/2009	Trujillo Fernandez Rosa Guadalupe	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7530/1986	Trujillo Hernandez Alma Lourdes	X			1986		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7531/1992	Trujillo Hernandez Fermin	X			1992		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7532/2007	Trujillo Hernandez Laura Estela	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7533/2012	Tsyganova Maria	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7534/2010	Tudon Arroyo Fabiola Monserrat	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7535/1976	Turrubiartes Alfaro Felipe	X			1976		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7536/2008	Turrubiartes Alvarado Augusto	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7537/2007	Turrubiartes Alvarado Rosa Indira	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7538/2001	Turrubiartes Armendariz Daniel	X			2001		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7539/1986	Turrubiartes Armendariz Gabriel Gerardo	X			1986		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7540/1995	Turrubiartes Armendariz Gustavo	X			1995		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7541/1992	Turrubiartes Armendariz Marco Antonio	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7542/2006	Turrubiartes Barbosa Rosa Imelda	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7543/2011	Turrubiartes Blanco Carolina	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7544/2007	Turrubiartes Blanco Hugo Cesar	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7545/2011	Turrubiartes Blanco Juan Raul	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7546/1988	Turrubiartes Carrillo Laura	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7547/1986	Turrubiartes Carrillo Maria Del Rosario	X			1986		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7548/1999	Turrubiartes Cerino Hector Alberto	X			1999		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7549/2003	Turrubiartes Cerino Nayla Jimena	X			2003		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7550/1989	Turrubiartes Flores Adriana	X			1989		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7551/1983	Turrubiartes Flores Laura Alicia	X			1983		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7552/2007	Turrubiartes Flores Marcela	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7553/2013	Turrubiartes Garcia Gabriela	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7554/2007	Turrubiartes Garcia Julio	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7555/1989	Turrubiartes Gomez Jose Jonas	X			1989		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7556/1986	Turrubiartes Gomez Juan Antonio	X			1986		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7557/1996	Turrubiartes Gomez Maria Elena	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7558/1994	Turrubiartes Grimaldo Raul (BAJA)	X			1994	2009	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7559/2001	Turrubiartes Hernandez Edgar Javier	X			2001		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7560/2001	Turrubiartes Hernandez Jose Javier	X			2001		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7561/1995	Turrubiartes Hernandez Maria Cristina	X			1995		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7562/1992	Turrubiartes Noyola Hilda Lucia	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7563/1978	Turrubiartes Noyola Ma. Magdalena (BAJA)	X			1978	2013	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7564/2011	Turrubiartes Ramirez Daniela Berenice	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7565/1985	Turrubiartes Ramirez Laura	X			1985		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7566/1990	Turrubiartes Ramirez Maricela	X			1990		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7567/1995	Turrubiartes Ramirez Martin	X			1995		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7568/1987	Turrubiartes Ramirez Yolanda	X			1987		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7569/2006	Turrubiartes Ruiz Maria Concepcion	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7570/1995	Ubaldo Perez Elia Yolanda	X			1995		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7571/2011	Ubera Ferrusca Dolores Isabel	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7572/2009	Ugalde Hernandez Erasmo	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7573/2011	Ulibarri Puente Juan Carlos	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7574/2000	Undiano Errejon Carlos Felipe	X			2000		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7575/2001	Urbina Mendez Maria De La Luz	X			2001		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7576/1999	Urbina Morales Armando Severiano	X			1999		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7577/2012	Urbina Müller Gabriela	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7578/2010	Urbina Perez Juanita Edith	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7579/2008	Urbina Rodriguez Nickte Wendolyne	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7580/2010	Urbina Tovar Luz Evelia	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7581/2012	Urbina Tovar Sergio Alejandro (BAJA)	X			2012	2017	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7582/2012	Urbina Turrubiartes Carolina	X			2012		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7583/2012	Urbiola Barragan Juan Gerardo	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7584/2004	Urdiales Ramirez Jesus	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7585/2009	Uresti De La Rosa Alfonso	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7586/2002	Uresti Hernandez Norma Angelica	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7587/2009	Urias Ramirez Rosalia	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7588/2014	Uribe Abundis Araceli	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7589/2014	Uribe Soto Maria De Lourdes	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7590/1996	Uribe Vazquez Gerardo	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7591/2013	Urrutia Herrera Mary Estela	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7592/2001	Usry Mooneyham Linda Lou	X			2001		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7593/2012	Uzeta Torres Nora Lizbet	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7594/2013	Vaca Morales Maria Azareel	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7595/2007	Vaca Perez Delma Jearim	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7596/2011	Vaca Perez Edgar Alberto	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7597/1992	Vaca Zaragoza Maricela	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7598/1988	Valadez Alvara Maria De Los Angeles	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7599/2000	Valadez Amparan Ma. Del Refugio	X			2000		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7600/2008	Valadez Medina Nancy	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7601/2012	Valadez Ojeda Ma. Del Carmen	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7602/2008	Valdes Buenrostro Guillermo Alfredo	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7603/2003	Valdes Del Castillo Diobel	X			2003		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7604/2008	Valdes Hernandez Maria Maribel	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7605/1948	Valdez Buenrostro Gregoria (BAJA)	X			1948	2008	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7606/2013	Valdez Cervantes Saul	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7607/1996	Valdez Hernandez Casto	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7608/2002	Valdez Hernandez Eugenio	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7609/2012	Valdez Hernandez Jose Oscar	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7610/2008	Valdez Orellana Gabriela Ehunisse	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7611/1986	Valdez Ramirez Maria Guadalupe	X			1986		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7612/2006	Valdez Ricoy Sonia	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7613/1988	Valdez Rodriguez Caritina	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7614/2006	Valdez Rodriguez Lizzeth	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7615/2013	Valdez Rosales Javier	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7616/2007	Valdez Rosales Leticia	X			2007		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7617/1993	Valdez Rosales Patricia	X			1993		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7618/1991	Valdez Rosales Rocio	X			1991		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7619/1994	Valdez Tejeda Juan Alfredo	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7620/1998	Valdez Vargas Martha Lucia	X			1998		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7621/2009	Valdez Waldo Carlos Daniel	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7622/2010	Valdivia Gutierrez Sharon Karina	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7623/2014	Valencia Contreras Estrella	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7624/2010	Valencia Ruiz Maria Epifania	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7625/1988	Valerio Hernandez Arturo	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7626/1999	Valerio Hernandez Maria Del Socorro	X			1999		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7627/2000	Valerio Rebolloso Jorge Federico	X			2000		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7628/2000	Valerio Rodriguez Ma. Concepcion	X			2000		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7629/2001	Valerio Rodriguez Ma. Cruz	X			2001		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7630/2004	Valerio Rodriguez Ofelia	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7631/2008	Valerio Rodriguez Sandra Del Carmen	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7632/1985	Valerio Rodriguez Yolanda	X			1985		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7633/1995	Valero Berrones Gerardo	X			1995		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7634/1994	Valero Berrones Rodolfo	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7635/2013	Valero Infante Miriam Adela	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7636/2010	Valero Infante Nancy Paola	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7637/2010	Valero Juarez Jesus Rodolfo	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7638/1996	Valero Rangel Elvia Angelica	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7639/1992	Valero Rivera Juan Manuel	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7640/2004	Valladares Blas Gabriela	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7641/2010	Valladares Gonzalez Elvia Patricia	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7642/2006	Valle Guillen Delia	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7643/2004	Vallejo Diaz Anastacio	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7644/2009	Vallejo Rocha Maria Del Refugio	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7645/2009	Valles Alvarez Jorge Alberto	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7646/1988	Valles Montoya Juan Manuel	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7647/2010	Valtierra Garcia Norma Patricia	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7648/1992	Varela Llanas Maria Isabel	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7649/2010	Varela Vargas Francisco Javier	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7650/2012	Varela Vargas Mario Alberto	X			2012		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7651/1990	Vargas Almazan Abel	X			1990		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7652/2000	Vargas Almazan Carlos	X			2000		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7653/1986	Vargas Almazan Pablo	X			1986		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7654/1990	Vargas Almazan Sonia	X			1990		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7655/2002	Vargas Carmona Jesus Manuel	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7656/2009	Vargas Carmona Juan	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7657/2008	Vargas Contreras Juan Jose	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7658/1993	Vargas Gonzalez Aurelia	X			1993		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7659/1990	Vargas Gonzalez Meliton	X			1990		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7660/2004	Vargas Hernandez Carolina	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7661/2008	Vargas Hernandez Guillermo	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7662/2001	Vargas Huerta Maria De Lourdes	X			2001		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7663/2011	Vargas Lopez Josselin Montserrat	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7664/2007	Vargas Lopez Wendy Geraldine Heidi	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7665/2004	Vargas Maria Cristina	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7666/2010	Vargas Maria Del Carmen	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7667/1997	Vargas Martha Beatriz	X			1997		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7668/1990	Vargas Melendez Ma. De Los Angeles	X			1990		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7669/2005	Vargas Mulverguer Myrna Azucena	X			2005		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7670/2010	Vargas Narvaez Astrid Deniza	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7671/2012	Vargas Niño Claudia Elizabeth	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7672/2008	Vargas Torres Arianna	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7673/2009	Vargas Torres Rodrigo	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7674/1993	Vargas Trejo Hector Manuel	X			1993		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7675/1990	Vargas Vazquez Juan Antonio	X			1990		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7676/1979	Vazquez Angeles Bernardina	X			1979		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7677/2009	Vazquez Arancivia Bianca Elizabeth	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7678/2002	Vazquez Barcenas Liliana Fernanda	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7679/2009	Vazquez Cabrera Diana Jazmin	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7680/1994	Vazquez Camacho Jose Francisco	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7681/2011	Vazquez Camacho Olga	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7682/2012	Vazquez Cano Fernando	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7683/2010	Vazquez Cano Rafael	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7684/2012	Vazquez Cantu Mirna Lorena (BAJA)	X			2012	2015	DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7685/1990	Vazquez Castillo Lucia Gliseira	X			1990		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7686/2013	Vazquez Castillo Sonia Del Carmen	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7687/2008	Vazquez Ceballos Juan Etzael	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7688/2008	Vazquez Cedeño Concepcion Erendira	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7689/1990	Vazquez Cortes Francisca	X			1990		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7690/1986	Vazquez De Leon Glezalia	X			1986		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7691/2013	Vazquez Diaz Rafael	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7692/2002	Vazquez Donjuan Francelina	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7693/2004	Vazquez Donjuan Imelda Ruth	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7694/2004	Vazquez Espino Ana Cristina	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7695/2012	Vazquez Espino Elizabeth	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7696/1994	Vazquez Espino Laura Olivia	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7697/1999	Vazquez Espino Olga Patricia	X			1999		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7698/1985	Vazquez Galvan Maria	X			1985		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7699/2008	Vazquez Garcia Luis Angel	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7700/2015	Vazquez Garcia Miguel Guillermo	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7701/1994	Vazquez Garcia Sonia Maria Del Rosario	X			1994		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7702/1987	Vazquez Gonzalez Francisco	X			1987		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7703/1988	Vazquez Gonzalez Ma. Carmen	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7704/1995	Vazquez Gonzalez Maria	X			1995		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7705/1979	Vazquez Guerrero Victor	X			1979		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7706/1993	Vazquez Guzman Jose Antonio	X			1993		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7707/2012	Vazquez Hernandez Ma. Teresa	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7708/2002	Vazquez Jaime Lilia Maria	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7709/2014	Vazquez Jimenez Ma. Guadalupe	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7710/1996	Vazquez Lara Adriana	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7711/1995	Vazquez Leyva Radames	X			1995		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7712/2002	Vazquez Lomeli Martha	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7713/1999	Vazquez Lopez Felipa De Jesus	X			1999		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7714/1999	Vazquez Loredo Alicia	X			1999		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7715/2011	Vazquez Marin Maria Arabela	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7716/1995	Vazquez Marin Martha Esther	X			1995		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7717/1993	Vazquez Marin Patricia Adriana	X			1993		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7718/2013	Vazquez Martinez Blanca Nely	X			2013		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7719/1994	Vazquez Martinez Maria Del Carmen	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7720/2009	Vazquez Martinez Nonatzin Guadalupe	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7721/1988	Vazquez Medina Ma. Luisa	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7722/1996	Vazquez Moctezuma Maria Esther	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7723/1995	Vazquez Montejano Juan Antonio	X			1995		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7724/2003	Vazquez Montejano Pedro	X			2003		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7725/2006	Vazquez Montes Mario	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7726/2009	Vazquez Nava Alejandro	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7727/1988	Vazquez Ortiz Aquilino	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7728/1991	Vazquez Ortiz Claudia Marcela	X			1991		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7729/1994	Vazquez Ortiz Esther	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7730/2009	Vazquez Ortiz Julia	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7731/2006	Vazquez Perez Jose Ricardo	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7732/2012	Vazquez Perez Josimar	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7733/2010	Vazquez Piña Rocio Claudia	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7734/2008	Vazquez Ramirez Maria De Lourdes	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7735/2006	Vazquez Ramos Ana Lucia	X			2006		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7736/2010	Vazquez Rete Alberto	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7737/1996	Vazquez Reyna Jose Luis	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7738/1993	Vazquez Reyna Luz Elena	X			1993		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7739/1989	Vazquez Reyna Ma. De Lourdes	X			1989		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7740/1989	Vazquez Reyna Ma. Guadalupe	X			1989		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7741/2008	Vazquez Reyna Victor Hugo	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7742/2013	Vazquez Rodriguez Nancy Guadalupe	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7743/1994	Vazquez Rojas Maria Eva (BAJA)	X			1994	2014	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7744/1991	Vazquez Rosales Alma Guadalupe	X			1991		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7745/2003	Vazquez Rosales Ma. Del Carmen	X			2003		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7746/1983	Vazquez Rosales Ma. Luisa	X			1983		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7747/2010	Vazquez Sanchez Jonahtan Edgardo	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7748/1987	Vazquez Sierra Maria Teresa	X			1987		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7749/2013	Vazquez Soria Alfonso	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7750/2007	Vazquez Torres Rocio Del Carmen	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7751/2014	Vazquez Valerio Erika Del Rocio	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7752/1995	Vazquez Vazquez Elsa	X			1995		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7753/2006	Vazquez Vazquez Jorge Ignacio (BAJA)	X			2006	2006	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7754/2014	Vazquez Vazquez Luz Elena	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7755/1996	Vazquez Vertiz Gricelda Amelia	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7756/2011	Vega Alvarado Leticia	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7757/1996	Vega Avila Milton	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7758/2007	Vega Barron Martha Sofia	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7759/1987	Vega Carmona Jovita	X			1987		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7760/2009	Vega Castillo Norma Silvia	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7761/2006	Vega Corpus Martha Loreto	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7762/2009	Vega Davalos Ma. Lucia	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7763/2000	Vega Diaz Gerardo	X			2000		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7764/1996	Vega Diaz Janneth Edith	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7765/1999	Vega Diaz Juan Francisco Javier	X			1999		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7766/2004	Vega Dominguez Geovanna Alejandra	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7767/2005	Vega Enriquez Alejandro	X			2005		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7768/1991	Vega Hernandez Francisco Javier	X			1991		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7769/1989	Vega Hernandez Julieta Alicia	X			1989		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7770/1990	Vega Hernandez Porfirio	X			1990		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7771/2006	Vega Maldonado Karina (BAJA)	X			2006	2006	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7772/2015	Vega Martinez Daniela	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7773/2007	Vega Mendoza Alma Rosa	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7774/2006	Vega Mendoza Juan Sebastian	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7775/2007	Vega Mendoza Maria De Los Angeles	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7776/2005	Vega Mendoza Maria Elena	X			2005		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7777/1991	Vega Montemayor Ricardo	X			1991		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7778/2011	Vega Morales Edith Alejandra	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7779/2011	Vega Morales Lia	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7780/2002	Vega Morales Sarai	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7781/2001	Vega Perez Maricruz (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7782/2008	Vega Quiñones Anayansi	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7783/1992	Vega Quiñones Olga Lydia	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7784/2015	Vega Ramirez Alan Ernesto	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7785/2012	Vega Rodriguez Daniel Alejandro	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7786/1999	Vela Briones Jose Antonio	X			1999		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7787/1999	Vela Charqueño Juana Maria	X			1999		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7788/1986	Vela Charqueño Leonardo	X			1986		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7789/1992	Vela Charqueño Maria Isabel	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7790/2002	Vela Manzanares Sandra Guadalupe (BAJA)	X			2001	2001	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7791/2001	Vela Tristan Ma. Lucia	X			2001		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7792/2007	Velacio Carrillo Antonio	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7793/2009	Velacio De Luna Maria Eugenia (BAJA)	X			2009	2017	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7794/1993	Velarde Rivera Ma. De Los Angeles	X			1993		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7795/2012	Velasco Garcia Fredy Martin	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7796/2011	Velazquez Almaraz Nallely	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7797/2010	Velazquez Almaraz Olga Elizabeth	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7798/2012	Velazquez Anguiano Jessica Lizbeth	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7799/2010	Velazquez Castillo Maria Guadalupe	X			2010		DV	IND	X		X		X	79
SEER/3.2/7800/2010	Velazquez Castro Juana	X			2010		DV	IND	X		X		X	78
SEER/3.2/7801/2013	Velazquez Cervantes Beatriz Lucero	X			2013		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/7802/2007	Velazquez Cervantes Juan Pablo	X			2007		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/7803/2001	Velazquez Cruz Lorena Rubi	X			2001		DV	IND	X		X		X	10

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7804/1999	Velazquez Flores Roman	X			1999		DV	IND	X		X		X	63
SEER/3.2/7805/1992	Velazquez Garcia Gabriela	X			1992		DV	IND	X		X		X	71
SEER/3.2/7806/2011	Velazquez Hernandez Rodolfo	X			2011		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/7807/2004	Velazquez Ibarra Andres Guadalupe	X			2004		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/7808/1986	Velazquez Ibarra Antonio	X			1986		DV	IND	X		X		X	63
SEER/3.2/7809/1986	Velazquez Ibarra Hector Pedro	X			1986		DV	IND	X		X		X	51
SEER/3.2/7810/1986	Velazquez Ibarra Miguel Angel	X			1986		DV	IND	X		X		X	101
SEER/3.2/7811/2014	Velazquez Leura Karla Janeth	X			2014		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/7812/2009	Velazquez Lopez Mario	X			2009		DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/7813/2003	Velazquez Loredo Jose Miguel	X			2003		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/7814/1988	Velazquez Loredo Ma. Del Socorro	X			1988		DV	IND	X		X		X	65
SEER/3.2/7815/2004	Velazquez Martinez Carlos Alberto	X			2004		DV	IND	X		X		X	69
SEER/3.2/7816/2001	Velazquez Martinez Guadalupe Gerardo	X			2001		DV	IND	X		X		X	29
SEER/3.2/7817/2008	Velazquez Martinez Jose Alfredo	X			2008		DV	IND	X		X		X	101
SEER/3.2/7818/1988	Velazquez Meza Jorge David (BAJA)	X			1988	2017	DV	IND	X		X		X	69
SEER/3.2/7819/2000	Velazquez Montañez Jose Luis	X			2000		DV	IND	X		X		X	6
SEER/3.2/7820/2000	Velazquez Morales Leticia	X			2000		DV	IND	X		X		X	22

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7821/2008	Velazquez Nieto Victor Hugo	X			2008		DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/7822/2009	Velazquez Noyola Magaly Del Carmen	X			2009		DV	IND	X		X		X	4
SEER/3.2/7823/2011	Velazquez Parra Jose Alberto	X			2011		DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/7824/2006	Velazquez Ramos Edith Liliana	X			2006		DV	IND	X		X		X	44
SEER/3.2/7825/2008	Velazquez Ramos Juan Martin	X			2008		DV	IND	X		X		X	96
SEER/3.2/7826/2009	Velazquez Rivera Erika Alejandra	X			2009		DV	IND	X		X		X	24
SEER/3.2/7827/1986	Velazquez Rodriguez Alifonsa	X			1986		DV	IND	X		X		X	46
SEER/3.2/7828/1991	Velazquez Rodriguez Cleta	X			1991		DV	IND	X		X		X	60
SEER/3.2/7829/1992	Velazquez Rubio Margarita	X			1992		DV	IND	X		X		X	41
SEER/3.2/7830/2012	Velazquez Sanchez Jesus Jaime	X			2012		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/7831/2015	Velazquez Vazquez Caritina Elizabeth	X			2015		DV	IND	X		X		X	19
SEER/3.2/7832/1997	Velazquez Velazquez Julio Cesar	X			1997		DV	IND	X		X		X	80
SEER/3.2/7833/2008	Velazquez Wong Luz Victoria	X			2008		DV	IND	X		X		X	40
SEER/3.2/7834/2000	Velazquez Zavala Beulah	X			2000		DV	IND	X		X		X	122
SEER/3.2/7835/2013	Velez Espericueta Hilda Nallely	X			2013		DV	IND	X		X		X	30
SEER/3.2/7836/2012	Velez Martinez Maria Aisa	X			2012		DV	IND	X		X		X	20
SEER/3.2/7837/1993	Veloz Hernandez Maria De Jesus	X			1993		DV	IND	X		X		X	114

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7838/2005	Veloz Tellez Lucia Elena (BAJA)	X			2005	2016	DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/7839/2002	Vencer Guerrero Angela	X			2002		DV	IND	X		X		X	69
SEER/3.2/7840/1979	Vencer Guerrero Ma. De Jesus	X			1979		DV	IND	X		X		X	101
SEER/3.2/7841/2015	Venegas Gomez Juan Alejandro	X			2015		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/7842/2014	Venegas Lara Edson Enrique	X			2014		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/7843/1993	Venegas Lara Maria Ocotlan	X			1993		DV	IND	X		X		X	79
SEER/3.2/7844/2012	Venegas Machuca Carmen Abril	X			2012		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/7845/1991	Venegas Silva Enrique	X			1991		DV	IND	X		X		X	74
SEER/3.2/7846/1997	Venegas Silva Esmeralda	X			1997		DV	IND	X		X		X	148
SEER/3.2/7847/1992	Venegas Silva Pablin	X			1992		DV	IND	X		X		X	126
SEER/3.2/7848/2005	Venegas Silva Teresa De Jesus	X			2005		DV	IND	X		X		X	61
SEER/3.2/7849/2013	Ventura Gaspar Hernan Cruz	X			2013		DV	IND	X		X		X	47
SEER/3.2/7850/2014	Ventura Martinez Silvia Gisela	X			2014		DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/7851/2004	Ventura Ramirez Viridiana	X			2004		DV	IND	X		X		X	107
SEER/3.2/7852/2005	Vera Chavez Victoria	X			2005		DV	IND	X		X		X	27
SEER/3.2/7853/1999	Vera Herrera Victor Manuel	X			1999		DV	IND	X		X		X	33
SEER/3.2/7854/1998	Vera Ramirez Gilberto	X			1998		DV	IND	X		X		X	131

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7855/2012	Vera Vazquez Diana Rocio	X			2012		DV	IND	X		X		X	37
SEER/3.2/7856/2014	Victoria Troconis Rocio	X			2014		DV	IND	X		X		X	37
SEER/3.2/7857/1981	Vidales Gonzalez Adolfo	X			1981		DV	IND	X		X		X	101
SEER/3.2/7858/2013	Vidales Juarez Juan Adolfo	X			2013		DV	IND	X		X		X	16
SEER/3.2/7859/2009	Vidales Valladares Juana Guadalupe	X			2009		DV	IND	X		X		X	25
SEER/3.2/7860/1991	Viera Aguiñaga Sonia Olimpia	X			1991		DV	IND	X		X		X	80
SEER/3.2/7861/2002	Viera Guereque Monica Dalia	X			2002		DV	IND	X		X		X	112
SEER/3.2/7862/2002	Viera Ortega Georgina	X			2002		DV	IND	X		X		X	41
SEER/3.2/7863/1989	Viggiano Guerra Ma. Del Carmen	X			1989		DV	IND	X		X		X	68
SEER/3.2/7864/1988	Viggiano Gutierrez Blanca	X			1988		DV	IND	X		X		X	57
SEER/3.2/7865/2013	Viggiano Lopez Michelle Alexandra	X			2013		DV	IND	X		X		X	34
SEER/3.2/7866/1990	Viggiano Rodriguez Sagrario Josefina	X			1990		DV	IND	X		X		X	136
SEER/3.2/7867/2007	Viggiano Rosa Victor Carlos (BAJA)	X			2007	2015	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7868/1988	Vilchis Martinez Martha Ester (BAJA)	X			1988	2016	DV	IND	X		X		X	125
SEER/3.2/7869/1998	Villa Ramos Angelica Maria	X			1998		DV	IND	X		X		X	123
SEER/3.2/7870/2002	Villa Vazquez Judith Gisela Maria	X			2002		DV	IND	X		X		X	92
SEER/3.2/7871/2011	Villagomez Cerda Jose Carlos	X			2011		DV	IND	X		X		X	48

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7872/2003	Villagran Avalos Pedro	X			2003		DV	IND	X		X		X	8
SEER/3.2/7873/2009	Villagran Barrientos Briseida Susana	X			2009		DV	IND	X		X		X	50
SEER/3.2/7874/1989	Villagran Izaguirre Ma. Guillermina (BAJA)	X			1989	2017	DV	IND	X		X		X	167
SEER/3.2/7875/2002	Villagran Martinez Maribel	X			2002		DV	IND	X		X		X	62
SEER/3.2/7876/2011	Villagran Rodriguez Ramon Ulises	X			2011		DV	IND	X		X		X	99
SEER/3.2/7877/1995	Villagran Rosas Enrique (BAJA)	X			1995	2017	DV	IND	X		X		X	78
SEER/3.2/7878/1998	Villalobos Guerrero Ma. Del Rosario	X			1998		DV	IND	X		X		X	45
SEER/3.2/7879/2011	Villalobos Gutierrez Leonor	X			2011		DV	IND	X		X		X	23
SEER/3.2/7880/1988	Villalobos Lomelin Maria De Lourdes	X			1988		DV	IND	X		X		X	90
SEER/3.2/7881/2010	Villalobos Martinez Martha Rita	X			2010		DV	IND	X		X		X	61
SEER/3.2/7882/2010	Villalon Calderon Ileana Anahi	X			2010		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/7883/1997	Villalpando Dominguez Alejandro	X			1997		DV	IND	X		X		X	77
SEER/3.2/7884/2002	Villalpando Dominguez Francisco Reynaldo	X			2002		DV	IND	X		X		X	32
SEER/3.2/7885/2009	Villamar Medina Adriana	X			2009		DV	IND	X		X		X	63
SEER/3.2/7886/2011	Villanueva Bermudez Etziguery	X			2011		DV	IND	X		X		X	29
SEER/3.2/7887/2002	Villanueva Camarillo Claudia Guadalupe	X			2002		DV	IND	X		X		X	43
SEER/3.2/7888/2011	Villanueva Camarillo Francisco Alejandro	X			2011		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7889/2001	Villanueva Camarillo Francisco Javier	X			2001		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7890/2001	Villanueva Camarillo Margarita Del Rosario	X			2001		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7891/1986	Villanueva Cisneros Maria Luisa	X			1986		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7892/1990	Villanueva Gonzalez Alma Veronica	X			1990		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7893/2010	Villanueva Gutierrez Erika Del Rosario	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7894/2012	Villanueva Juarez Olivia	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7895/1999	Villanueva Juarez Veronica Elizabeth	X			1999		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7896/2008	Villanueva Juarez Victor Hugo	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7897/2010	Villanueva Licea Carmina	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7898/1992	Villanueva Licea Jose Ines	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7899/2012	Villanueva Martinez Juan Francisco	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7900/2012	Villanueva Salazar Dalila	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7901/2004	Villarreal Tello Marisela	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7902/2002	Villarreal Tello Miguel Angel	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7903/1993	Villarreal Torres Imelda	X			1993		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7904/1998	Villarreal Zarate Lucia	X			1998		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7905/2004	Villasana Morales Brenda	X			2004		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7906/2007	Villasana Morales Martha Miriam	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7907/2012	Villeda Carranza Maurilio	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7908/2011	Villeda Martinez Karla Janeth	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7909/1997	Villeda Sanchez Monica Guadalupe	X			1997		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7910/2011	Villegas Gonzalez Jannett	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7911/2005	Villegas Mascorro Jose Juan	X			2005		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7912/2004	Villegas Olvera Hugo	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7913/1994	Villegas Palomo Aracely	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7914/2004	Villegas Torres Dolores Elena	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7915/2009	Villegas Vazquez Alba Citlalli	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7916/2007	Villela Gaitan Olga	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7917/2010	Villela Gaytan Sara	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7918/1991	Villela Paredes Epifania	X			1991		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7919/2007	Villela Salcedo Alba Marcela	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7920/2015	Vinaja Garcia Mayra Liliana	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7921/2013	Vital Ramirez Cesar	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7922/2010	Vital Ramirez Sarid	X			2010		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7923/1981	Vitales Cadena Rubén	X			1981		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7924/2013	Vivas Trejo Sagrario Irais	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7925/1991	Viveros Valdes Maria Luisa	X			1991		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7926/1991	Viveros Valdez Ma. Teresa De Jesus	X			1991		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7927/1992	Vizcaino Ferretiz Aide	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7928/1991	Vizcaino Ferretiz Maria Guadalupe	X			1991		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7929/1996	Vizcaino Ferretiz Maria Isabel	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7930/1997	Vizcaino Lopez Ma. Antonia	X			1997		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7931/2009	Vizcaya Mendez Elias	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7932/2011	Waldo Larraga Karla Minerva	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7933/2009	Waldo Melendez Ricardo Sadot	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7934/2009	Waldo Melendez Ursula Lizett	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7935/1992	Waldo Moreno Maricela Judith	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7936/1996	Waldo Moreno Marisol	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7937/1988	Waldo Moreno Salvador Gerardo	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7938/2003	Waldo Nava Miryam Elisa	X			2003		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7939/2011	Waldo Ortiz Blanca Imelda	X			2011		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7940/2012	Walle Ahumada Diana Angelica	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7941/2011	Walle Ahumada Nereyda Rocio (BAJA)	X			2011	2012	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7942/2010	Wiesbach Rodriguez Bertha Angelica	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7943/2007	Wong Hernandez Arcelia Sirenia	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7944/2015	Wong Mata Galdino Enrique	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7945/2011	Yañez Chavez Coleta	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7946/2014	Yañez Macias Miguel Angel	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7947/2007	Yañez Sanchez Israel	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7948/1999	Yañez Velazquez J. Guadalupe	X			1999		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7949/2010	Yañez Velazquez Ma. Gregoria	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7950/1994	Ybarra Lopez Yolanda	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7951/2004	Ybarra Perez Alphatennis Cleopatris	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7952/2007	Zacarias Guerra Eva Margarita	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7953/2004	Zacarias Rodriguez Fernando	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7954/1993	Zacarias Tenorio Maria De Lourdes	X			1993		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7955/2013	Zacarias Tenorio Maria Leticia	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7956/2011	Zamarripa Carrillo Horacio Jose	X			2011		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7957/2008	Zamarripa Diaz Maria Griselda	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7958/2008	Zamarripa Rodriguez Fermin	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7959/1991	Zamarripa Sanchez Sergio	X			1991		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7960/2009	Zamarripa Vidales Cindy	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7961/1999	Zamarron Almazan Mireya	X			1999		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7962/1985	Zamarron Alvarado Luis Jorge	X			1985		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7963/2014	Zamarron Esparza Israel	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7964/2008	Zamarron Guerrero Eunice	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7965/1995	Zamarron Guerrero Joel	X			1995		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7966/1993	Zamarron Guerrero Roman	X			1993		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7967/2014	Zambrano Chavez Adriana Lizeth	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7968/2015	Zambrano Gomez Ernesto	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7969/2013	Zambrano Lopez Juan Miguel	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7970/1992	Zambrano Martinez Fernando	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7971/2001	Zambrano Martinez Victor	X			2001		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7972/2006	Zamora Barron Ada Lilia	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7973/2007	Zamora Davila Maria Isabel	X			2007		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7974/2010	Zamora Donjuan Juana Alicia	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7975/1983	Zamora Elena Bernardo	X			1983		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7976/1988	Zamora Elena Nicolas Florentino	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7977/2001	Zamora Espinosa Hipolita	X			2001		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7978/2012	Zamora Flores Alma	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7979/2012	Zamora Infante Ricardo	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7980/2001	Zamora Lozano Monica Estela	X			2001		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7981/1999	Zamora Pecina Guillermina	X			1999		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7982/2006	Zamora Pedraza Xochitl	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7983/2008	Zamora Perez Juan Bernardo	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7984/2014	Zamora Perez Mario Alberto	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7985/1997	Zamora Rodriguez Maria De Lourdes	X			1997		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7986/2008	Zamora Rosales Rocio Teresa	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7987/2008	Zamorano Cortes Erika	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7988/2007	Zamorano Vega Fanny	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7989/1994	Zamorano Vega Miriam	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7990/1961	Zamudio Cortes Javier	X			1961		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/7991/1987	Zamudio Garcia Claudio	X			1987		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7992/1986	Zamudio Garcia Maria De Jesus Julia	X			1986		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7993/1996	Zamudio Garcia Saul	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7994/2004	Zapata Davila Juan Carlos	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7995/1988	Zapata Esquivel Beatriz Eugenia	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7996/1989	Zapata Esquivel Irma Teresa	X			1989		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7997/1995	Zapata Esquivel Lucia Guadalupe	X			1995		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7998/1992	Zapata Esquivel Marco Antonio	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/7999/1991	Zapata Esquivel Martha Josefina	X			1991		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8000/1986	Zapata Fraga Olga Patricia	X			1986		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8001/2003	Zapata Galicia Cristobal	X			2003		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8002/2014	Zapata Gallardo Guadalupe De Jesus	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8003/2008	Zapata Garcia Claudia Isela	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8004/2012	Zapata Garcia Miguel Josue	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8005/1998	Zapata Guzman Jorge Pedro (BAJA)	X			1998	2017	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8006/1988	Zapata Hernandez David	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8007/1993	Zapata Hernandez Juana Maria	X			1993		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/8008/2013	Zapata Juache Claudia Cecilia	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8009/2012	Zapata Lara Antonio	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8010/1992	Zapata Lara Arnulfo	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8011/2012	Zapata Lara Miroslava Hipolita	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8012/1984	Zapata Lopez Blanca Alicia	X			1984		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8013/2012	Zapata Lopez Maria Del Rosario	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8014/2013	Zapata Maldonado Laura Patricia	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8015/2008	Zapata Martinez Baldomero	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8016/1988	Zapata Pecina Maria Del Carmen	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8017/2006	Zapata Perez Christian	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8018/2007	Zapata Ramirez Juan Francisco	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8019/2009	Zapata Roque Karla	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8020/2007	Zapata Torres Karina Del Carmen	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8021/2012	Zaragoza Acosta Paola Fabiola	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8022/2008	Zaragoza Acosta Priscila	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8023/1991	Zaragoza Galindo Sonia	X			1991		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8024/1998	Zaragoza Gonzalez Maria Del Carmen (BAJA)	X			1998	2014	DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/8025/2005	Zaragoza Martinez Eliseida	X			2005		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8026/1997	Zaragoza Sandoval Jose Felipe (BAJA)	X			1997	2016	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8027/1985	Zaragoza Sandoval Juan Martin	X			1985		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8028/1992	Zarate Mendez Iraiza	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8029/1995	Zarate Olguin Jose	X			1995		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8030/2001	Zarate Perez Lilia Susana (BAJA)	X			2001	2016	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8031/1996	Zarate Rodriguez Jorge Arturo	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8032/1999	Zarate Rodriguez Maria Cecilia	X			1999		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8033/1992	Zarate Rodriguez Maria Del Socorro	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8034/1993	Zarate Rodriguez Maria Guadalupe	X			1993		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8035/1993	Zarate Rodriguez Silvia	X			1993		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8036/2012	Zarate Santillan Griselda	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8037/2013	Zarate Santillan Liliana Berenice	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8038/2009	Zarate Zapata Mariana	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8039/2008	Zarate Zarate Agustin	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8040/2014	Zarazua Escalante Jessica Del Carmen	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8041/2009	Zarazua Garcia Juana Maria Del Carmen	X			2009		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/8042/2009	Zarazua Guzman Dalia Margarita	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8043/1992	Zarazua Hernandez Ana Maria	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8044/1990	Zarazua Hernandez Griselda	X			1990		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8045/1997	Zarazua Hernandez Ma. Del Socorro	X			1997		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8046/2007	Zarazua Hernandez Ma. Eva	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8047/1992	Zarazua Martinez J. Jesus (BAJA)	X			1992	2015	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8048/2008	Zarazua Sanchez Miriam Edith	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8049/2002	Zarzosa Martinez Sandra Gabriela	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8050/1991	Zarzoza Aguilar Maria Guadalupe	X			1991		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8051/2007	Zavala Alfaro Angela Itzel	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8052/1998	Zavala Alvarez Adriana	X			1998		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8053/2013	Zavala Alvarez Jorge Alberto	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8054/1996	Zavala Alvarez Yolanda	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8055/1988	Zavala Ana Hermelinda	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8056/1994	Zavala Castillo Jose De Jesus	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8057/2010	Zavala Contreras Jorge Eloy	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8058/2005	Zavala Coronado Jose Martin	X			2005		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/8059/2008	Zavala Diaz De Leon Malkuth	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8060/2006	Zavala Flores Olga Adriana	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8061/1986	Zavala Hernandez Jose Concepcion	X			1986		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8062/2010	Zavala Ibarra Diego Armando	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8063/2004	Zavala Ibarra Eduardo	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8064/1994	Zavala Latisnere Patricia	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8065/2013	Zavala Leos Osiris Atenea	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8066/2015	Zavala Llanas Maria Del Rocio	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8067/2011	Zavala Martinez Brenda Yuridia	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8068/1988	Zavala Martinez Enriqueta	X			1988		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8069/2013	Zavala Martinez Francisco Ricardo	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8070/1983	Zavala Martinez Galdino (BAJA)	X			1983	2016	DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8071/1996	Zavala Martinez Hector Hugo	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8072/1991	Zavala Martinez Hilda Margarita	X			1991		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8073/2001	Zavala Martinez Ramiro	X			2001		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8074/2010	Zavala Nava Oscar	X			2010		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8075/2005	Zavala Nava Ury Doraly	X			2005		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/8076/1998	Zavala Orta Jorge	X			1998		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8077/1983	Zavala Orta Martin	X			1983		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8078/1998	Zavala Perez Lorena	X			1998		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8079/1995	Zavala Quiroz Rosa Isela	X			1995		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8080/2014	Zavala Rangel Israel	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8081/1998	Zavala Rangel Miroslava	X			1998		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8082/1986	Zavala Renteria Antonia	X			1986		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8083/1995	Zavala Renteria Norma Angelica	X			1995		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8084/2004	Zavala Reyna Edna Lorely	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8085/2004	Zavala Rico Monica Carolina	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8086/2008	Zavala Romo Sonia Nohemi	X			2008		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8087/2009	Zavala Sandoval Ana Griselda	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8088/2006	Zavala Sandoval Cristina Juana	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8089/2009	Zavala Sandoval Maria Teresa	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8090/2004	Zavala Trejo Giovani Omegar	X			2004		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8091/2003	Zavalija Rivera Yasmin Karina	X			2003		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8092/2000	Zermeño Borjas Ruth Ethel	X			2000		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/8093/1994	Zermeño Cataño Maricela	X			1994		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8094/1989	Zertuche Mendez Maria Lucila	X			1989		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8095/2006	Zimbron Uresti Lizeth Concepcion	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8096/1999	Zorrilla Viniegra Naara Hazarmaveth	X			1999		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8097/2009	Zorrilla Viniegra Sela Miyyamin	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8098/1985	Zubieta Serna Ma. Juliana	X			1985		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8099/2003	Zulaica Villagomez Silvia	X			2003		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8100/2012	Zuñiga Avila Barbara Nohemi	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8101/1991	Zuñiga Cortes Veronica Angelica	X			1991		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8102/2001	Zuñiga De La Cruz Carlos	X			2001		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8103/1990	Zuñiga Dimas Tito Armando	X			1990		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8104/2012	Zuñiga Gomez Lourdes Del Socorro	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8105/2003	Zuñiga Herrejon Alejandro	X			2003		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8106/1986	Zuñiga Herrejon Areli	X			1986		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8107/1991	Zuñiga Herrejon Diana	X			1991		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8108/1991	Zuñiga Herrejon Elvira	X			1991		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8109/2015	Zuñiga Herrejon Kytzia Alejandra	X			2015		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/8110/1992	Zuñiga Herrejon Leticia Guadalupe	X			1992		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8111/2006	Zuñiga Martinez Carlos	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8112/1987	Zuñiga Martinez Rosa Maria	X			1987		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8113/2003	Zuñiga Martinez Sandra	X			2003		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8114/2011	Zuñiga Perez Jose	X			2011		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8115/1993	Zuñiga Perez Jose Francisco	X			1993		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8116/1996	Zuñiga Perez Rosa Maria	X			1996		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8117/2003	Zuñiga Ramirez Francisco De Jesus	X			2003		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8118/2007	Zuñiga Reynaga Efrain Eduardo	X			2007		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8119/2002	Zuñiga Rocha Juan Carlos	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8120/2006	Zuñiga Romo Karina	X			2006		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8121/2002	Zuñiga Romo Maria Del Carmen	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8122/1999	Zuñiga Romo Yolanda	X			1999		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8123/2000	Zuñiga Salazar Juana Maria	X			2000		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8124/2001	Zuñiga Salazar Ma. Elizabeth	X			2001		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8125/2002	Zuñiga Treviño Juan Francisco	X			2002		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8126/1992	Zurutuza Vazquez Herminio	X			1992		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/8127/2012	Zustaita Lerma Sandra	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8128/2009	Zuvieta Serna Tiodora	X			2009		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8129/2015	Abundiz Martínez Mayra Mayela	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8130/2018	Acosta Aguiñaga Paola	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8131/2015	Acosta Martínez Juana Lizeth	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8132/2015	Acosta Segoviano Dulce Yazmín	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8133/2016	Acosta Segoviano Rocío Araceli	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8134/2016	Acosta Velázquez Cynthia Jazmín	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8135/2015	Agraz Castillo Xihuitl Guadalupe	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8136/2016	Aguilar Alvarez Ma. Patricia	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8137/2017	Aguilar Carranza Eva Edith	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8138/2016	Aguilar Castillo Cristian Gonzalo	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8139/2017	Aguilar García Rocío	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8140/2017	Aguilar Medina Daniela	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8141/2018	Aguilar Puga Zaira Guadalupe	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8142/2018	Aguilar Zapata Daniela Alejandra	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8143/2017	Aguilera Martínez Paloma Yunidzi	X			2017		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/8144/2017	Aguiñaga Díaz Claudia Nayelli	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8145/2015	Agundis Almanza Alma Guadalupe	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8146/2018	Alcala Alba Carmen Leticia	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8147/2016	Aleman Alvarado Claudia Ivett	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8148/2016	Aleman González Silvia Karina	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8149/2017	Alemán Maldonado Sofía Valeria	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8150/2015	Alfaro Martínez Juanita Gloria	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8151/2018	Alfaro Torres Mara Geraldine	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8152/2018	Almaguer Bueno Ma. del Rocío	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8153/2015	Almaguer Puente Teresa	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8154/2016	Almaraz Antonio José Felix	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8155/2017	Almendarez Fiscal Mayra Guadalupe	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8156/2016	Alonso Alvarez Rodrigo	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8157/2018	Alonso Guerrero Jessica Guadalupe	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8158/2017	Alonso Hernández Omar	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8159/1998	Alonso Maldonado José Antonio	X			1998		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8160/2016	Alonso Martínez José Daniel	X			2016		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/8161/2017	Alonso Morales Brenda Karina	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8162/2018	Alonso Olavide Zaida Sarahí	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8163/2014	Alonso Rodríguez Amira Ishbel	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8164/2013	Alvarado Castillo Thalía	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8165/2015	Alvarado López Martha Patricia	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8166/2014	Alvarado Quintero Jorge Armando	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8167/2018	Alvarado Segura Oscar Arturo	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8168/2016	Álvarez Castillo Diana Laura	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8169/2017	Álvarez Castro Jorge	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8170/2016	Álvarez Hernandez Yadira Guadalupe	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8171/2018	Álvarez Martínez Adriana	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8172/2015	Álvarez Ponce Jessica Guadalupe	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8173/2018	Álvarez Ruiz César Iván	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8174/2015	Álvarez Sánchez Gladys Aidee	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8175/2015	Álvarez Sarabia Oscar Ignacio	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8176/2018	Alvizo Gutiérrez Aicela	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8177/2018	Amador Delgado Cristian	X			2018		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/8178/2019	Amaya Luna Imelda	X			2019		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8179/2016	Amaya Treviño José David	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8180/2015	Ambriz López Juan Salvador	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8181/2016	Amezcua Bustos Sonia	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8182/2017	Angeles Reyes Adiel Abraham	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8183/2017	Anguiano Fat Julia Aidee	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8184/2017	Anguiano García Sergio Gabriel	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8185/2016	Antonio Cruz María de Jesús	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8186/2017	Antonio Morales Nidia Ivette	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8187/2016	Anzaldo gamboa Rafael Alejandro	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8188/2015	Araiza Gamboa Paulina	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8189/2017	Arce Mendez Diana Fatima	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8190/2017	Arciniega Andrade América Wendolyne	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8191/2016	Arellano Estrada Josué	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8192/2015	Arellano Medina Benjamín	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8193/2016	Argot Palacios Josué Daniel	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8194/2017	Armendariz Peralta Cinthia Nallely	X			2017		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/8195/2015	Arredondo Báez Eduardo	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8196/2016	Arredondo Mendoza Ma. Teresa	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8197/2017	Arreguin Rodríguez José Isidro	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8198/2015	Arriaga Coronado Adán	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8199/2018	Arriaga Martínez Jesús Addalid	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8200/2018	Arroyo Melchor Alondra	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8201/2016	Avalos García Edith Julisa	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8202/2016	Avalos Jasso Luis Alberto	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8203/2016	Avalos Reynaga Lucero	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8204/2016	Avila Delgado Octavio	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8205/2016	Avila Hernández Nuria Nayeli	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8206/2018	Ayala Esqueda Mariana	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8207/2016	Ayala García Linda Guadalupe	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8208/2018	Ahumada Conde José María	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8209/2017	Baena Reyes Julio César	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8210/2013	Báez Hernández Juan José	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8211/2017	Balderas Guerrero Verónica	X			2017		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/8212/2015	Balderas López Isidro	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8213/2015	Balderas López Jessica	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8214/2016	Balderas Martínez Humberto Salvador	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8215/2016	Balderas Rivera Daniela Edith	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8216/2017	Balderas Torres Henrry	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8217/2015	Balleza Torres Eira Cristina	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8218/2018	Banda Cuevas Ismael	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8219/2016	Banda Pérez José Juan	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8220/2015	Banda Ramírez Jazmín Elizabeth	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8221/2013	Barajas Piña Rosa Elena	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8222/2015	Barba Castillo María Guadalupe	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8223/2018	Barcenas Rocha Patricia	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8224/2016	Barcenas Torres Martha Rosa	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8225/2016	Barragán Reyes Flora	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8226/2017	Barrios Mata Jaime Eduardo	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8227/2015	Bautista Hernández Norma Gabriela	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8228/2015	Bautista López Christian Alejandro	X			2015		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/8229/2018	BAUTISTA SAUCEDO BRENDA GIOVANNA	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8230/2014	BECERRA MARTINEZ ELIA FRANCISCA	X			2014		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8231/2018	BERRONES BLANCO BRENDA LORENA	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8232/2018	BIVIANO CARRILLO VICTOR	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8233/2016	BLANCO BETANCOURT VERONICA	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8234/2018	BLANCO CARRILLO MARITZA IRENE	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8235/2017	BLANCO HERNANDEZ MAYRA ALEJANDRA	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8236/2018	BLANCO SOTO ZAIRA DEL SOCORRO	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8237/2018	BOCARDO HUERTA ULISES	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8238/2017	BORGES GONZALEZ LILIANA PAOLA	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8239/2016	BRAVO CASTILLO LUIS ENRIQUE	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8240/2017	BRAVO CHAVEZ JULIA LUCIA	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8241/2017	BRIONES ORTIZ ANA KAREN	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8242/2017	BUENAVENTURA FLORES CLAUDIA	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8243/2019	BRIONES VAZQUEZ ABRAHAM	X			2019		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8244/2018	CABRERA MARTINEZ ALAN ALEJANDRO	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8245/2017	CABRERA NOLASCO PABLO HIRAM	X			2017		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/8246/2016	CADENA TORRES PEDRO ALEJANDRO	X			2016		DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/8247/2015	CALDERON MARTINEZ OSCAR	X			2015		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/8248/2016	CALIXTO HERNANDEZ LUIS FERNANDO	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8249/2016	CALVILLO ARANDA SANDRA	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8250/2017	CALVILLO VELAZQUEZ VIRIDIANA	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8251/2015	CAMACHO SANTOS ANELI	X			2015		DV	IND	X		X		X	24
SEER/3.2/8252/2017	CAMACHO SANTOS ERVIN	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8253/2016	CAMARGO ENRIQUEZ YULIANA PAOLA	X			2016		DV	IND	X		X		X	8
SEER/3.2/8254/2018	CAMARGO RIVERA NILDA ESPIFANIA	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8255/2018	CAMARILLO CISNEROS ZIRAHUEN ALEJANDRO	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8256/2016	CAMARILLO LARA NADIA	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8257/2018	CAMARILLO MARTINEZ MARIA CRISTINA	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8258/2017	CAMPOS ALONSO PERLA THALIA VICTORIA	X			2017		DV	IND	X		X		X	8
SEER/3.2/8259/2016	CAMPOS ESPARZA LIZETH	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8260/2013	CAMPOS LARA NADIA PHENELOPE	X			2013		DV	IND	X		X		X	8
SEER/3.2/8261/2015	CANCINO HERNANDEZ ROBERTO	X			2015		DV	IND	X		X		X	21
SEER/3.2/8262/2019	CANDELARIA GONZALEZ ITALIA	X			2019		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/8263/2017	CANIZALEZ IZAGUIRRE GABRIELA	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8264/2017	CANO QUEVEDO MIRIAM JANETH	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8265/2018	CANO RODRIGUEZ CECILIA DEL CARMEN	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8266/2016	CANTU IBARRA RAMIRO	X			2016		DV	IND	X		X		X	33
SEER/3.2/8267/2015	CAPETILLO ELIAS LILIANA	X			2015		DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/8268/2018	CARBAJAL CAMPOS FRANCISCO VLADIMIR	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8269/2015	CARDENAS GARZA MARIA ALEJANDRA	X			2015		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/8270/2019	CARDONA JIMENEZ JESUS IVAN	X			2019		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8271/2019	CARLOCK HERRERA ELDAA SARAI	X			2019		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8272/2017	CARRANZA AVILA YIRETH MICHELLE	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8273/2018	CARRILLO GARCIA LUIS ENRIQUE	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8274/2018	CARRIZALES ALVAREZ ANA LAURA	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8275/2018	CARRIZALES HERNANDEZ RUTH EVANGELINA	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8276/2018	CARRIZALES RAMIREZ JUANA MARÍA	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8277/2017	CARRIZALES TORRES VIRGINIA	X			2017		DV	IND	X		X		X	1
SEER/3.2/8278/2015	CASILLAS TERAN GENARO	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8279/2017	CASTAÑEDA CRUZ GABRIELA	X			2017		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/8280/2018	CASTAÑEDA RICO CESAR	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8281/2017	CASTILLO CASTILLO MARGARITA	X			2017		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/8282/2016	CASTILLO CEBRIAN TEODORO	X			2016		DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/8283/2018	CASTILLO FRANCO KRISTELL	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8284/2017	CASTILLO GRIMALDO JUAN GERARDO	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8285/2015	CASTILLO JIMENEZ DANIEL ALEJANDRO	X			2015		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/8286/2018	CASTILLO JUAREZ NALLELY DEL ROCIO	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8287/2018	CASTILLO LUNA JESSICA SARAI	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8288/2008	CASTILLO LUNA RUBEN ENRIQUE	X			2008		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/8289/2016	CASTILLO MARTINEZ MIGUEL DE JESUS	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8290/2016	CASTILLO MENDOZA EDITH ISABEL	X			2016		DV	IND	X		X		X	31
SEER/3.2/8291/2016	CASTILLO RANGEL KAREN MABEL	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8292/2016	CASTILLO ROQUE ERIKA	X			2016		DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/8293/2017	CASTORENA HERNANDEZ GUSTAVO RAMSES	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8294/2017	CASTRO CARREON ADRIANA GUADALUPE	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8295/2018	CASTRO CASTRO MARIBEL	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8296/2018	CASTRO MARTINEZ RODRIGO ULISES	X			2018		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/8297/2018	CAYETANO VALDES JUAN CARLOS	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8298/2016	CEBALLOS CANO FELIX	X			2016		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/8299/2017	CEBRIAN MARTINEZ MARICARMEN	X			2017		DV	IND	X		X		X	2
SEER/3.2/8300/2017	CEDILLO PEREZ FRANCISCO IRAN	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8301/2018	CEJA PANTOJA CYNTHIA	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8302/2015	CENA TORRES ZEIDA ICCABOD	X			2015		DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/8303/2018	CEPEDA MATAMOROS BRENDA LILIANA	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8304/2016	CERDA NUÑEZ GABRIELA	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8305/2016	CERNA PEREZ FATIMA NAZLLELY	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8306/2019	CERVANTES JACOBO METZLI ALEJANDRA	X			2019		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8307/2017	CERVANTES MORENO KARLA ITZAYANA	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8308/2017	CHAIRA SAVALZA CINTHIA	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8309/2018	CHAVEZ CANDELARIA LUIS GERARDO	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8310/2017	CHAVEZ CANDELARIA MARIANA DEL CARMEN	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8311/2016	CHAVEZ GARCIA RAMON	X			2016		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/8312/2019	CHÁVEZ GUERRERO CARLOS MANUEL	X			2019		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8313/2016	CHAVEZ HERNANDEZ ABRAHAM	X			2016		DV	IND	X		X		X	15

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/8314/2016	CHAVEZ MARTINEZ DAVID	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8315/2016	CHAVEZ MENDEZ MARIA GUADALUPE	X			2016		DV	IND	X		X		X	28
SEER/3.2/8316/2015	CHAVEZ ORDAZ GRISELDA SARAHI	X			2015		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/8317/2016	CHAVEZ ORTIZ MARIA GABRIELA	X			2016		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/8318/2017	CHAVEZ SAUCEDO OMAR ISSAC	X			2017		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/8319/2015	CHAVEZ SEGOVIA YESSICA ALEJANDRA	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8320/2017	CHAVEZ TORRES JUANA ESMERALDA	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8321/2016	CHAVIRA BAEZ CLAUDIO	X			2016		DV	IND	X		X		X	16
SEER/3.2/8322/2015	CHAVIRA IZAGUIRRE FELIPE DE JESUS	X			2015		DV	IND	X		X		X	10
SEER/3.2/8323/2012	CHIO GARCÍA AMADA MARÍA	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8324/2015	CISNEROS MARTINEZ MERCEDES ALEJANDRA	X			2015		DV	IND	X		X		X	18
SEER/3.2/8325/2016	CISNEROS RUBALCAVA MARIO	X			2016		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/8326/2016	COLCHADO RODRIGUEZ MARIA CECILIA	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8327/2017	COLORADO GAMEZ TANIA MARISOL	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8328/2016	COLORADO LOREDO LAURA	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8329/2016	COLUNGA ALVAREZ ALEJANDRA	X			2016		DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/8330/2015	COLUNGA RAMIREZ DIANA ROCIO	X			2015		DV	IND	X		X		X	18

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/8331/2012	CONTRERAS CUEVAS BLANCA ESTELA	X			2012		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8332/2016	CONTRERAS HERNÁNDEZ ARACELI IVETTE	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8333/2018	CONTRERAS MARES LUIS ANGEL	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8334/2016	CONTRERAS RUBIO JAVIER	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8335/2014	CONTRERAS VIGIL GLORIA MARIVI	X			2014		DV	IND	X		X		X	33
SEER/3.2/8336/2017	CORDERO BARBOSA ALONDRA EDITH	X			2017		DV	IND	X		X		X	15
SEER/3.2/8337/2018	CORDOVA JUAREZ JESUS GUILLERMO	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8338/2017	CORONEL ESPARZA MILTON GIOVANNI	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8339/2017	CORTES GAITAN KAREN MARISOL	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8340/2015	CORTES LOPEZ CARMEN ISABEL	X			2015		DV	IND	X		X		X	13
SEER/3.2/8341/2018	CORTEZ CERVANTES HECTOR BENITO	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8342/2018	CORTEZ CERVANTES JUAN HILARIO	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8343/2019	COVARRUBIAS CANCINO AMALIA	X			2019		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8344/2018	CRUZ GÓMEZ MAYRA ARACELI	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8345/2016	CRUZ GOVEA BRENDA GABRIELA	X			2016		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/8346/2018	CRUZ HERNANDEZ FEDERICO	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8347/2017	CRUZ HERNANDEZ MARIA MERCEDES	X			2017		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/8348/2017	CRUZ RIVERA ANELI	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8349/2017	CRUZ RODRIGUEZ GABRIELA ABIGAIL	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8350/2018	CRUZ VÁZQUEZ ADRIANA LIZBETH	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8351/2014	CUELLAR ALVAREZ JUAN CARLOS	X			2014		DV	IND	X		X		X	7
SEER/3.2/8352/2018	CUELLAR MENDOZA OCTAVIO ISAAC	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8353/2016	CUENCA RANGEL ANA GABRIELA	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8354/2017	CUERVO RAMIREZ CRISTEL	X			2017		DV	IND	X		X		X	1
SEER/3.2/8355/2019	CUEVAS BETACOURT DULCE LUCERO	X			2019		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8356/2017	CUEVAS VAZQUEZ CINTHIA ELIZABETH	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8357/2014	DAVALOS PORTALES DANIELA	X			2014		DV	IND	X		X		X	19
SEER/3.2/8358/2018	DAVALOS PORTALES MARCELA	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8359/2018	DAVILA GUEL FERNANDO	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8360/2018	DE LA CRUZ CORDERO ALÁN ZOAR	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8361/2016	DE LA CRUZ LOREDO ALMA ELIZABETH	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8362/2016	DE LA CRUZ VELAZQUEZ JOSUE SAMUEL	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8363/2017	DE LA CRUZ VIDALES MIGUEL ANGEL	X			2017		DV	IND	X		X		X	1
SEER/3.2/8364/2018	DE LA ROSA CARO JOSÉ FÉLIX	X			2018		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/8365/2017	DE LA ROSA CASTRO MILTON EDUARDO	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8366/2015	DE LA ROSA MONSIVAIS CLAUDIA	X			2015		DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/8367/2015	DE LA TEJA ARVIZU NUBIA EDITH	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8368/2018	DE LEON CISNEROS LUIS HELADIO	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8369/2015	DE LEON COVARRUBIAS ANA KAREN	X			2015		DV	IND	X		X		X	35
SEER/3.2/8370/2018	DE LEON QUEZADA ANWAR ELI	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8371/2016	DE LEON RODRIGUEZ EFRAIN	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8372/2018	DELGADILLO MEDINA ENRIQUE EDUARDO	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8373/2018	DELGADILLO QUIJANO VERONICA GUADALUPE	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8374/2015	DELGADO AGUILAR ARACELI	X			2015		DV	IND	X		X		X	9
SEER/3.2/8375/2016	DELGADO BARRIENTOS IRMA ANGELICA	X			2016		DV	IND	X		X		X	2
SEER/3.2/8376/2019	DIAZ HERMOSILLO CECILIA	X			2019		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8377/2016	DIAZ HERNANDEZ EMMA ELENA	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8378/2016	DIAZ LUEVANO JOSE RICARDO	X			2016		DV	IND	X		X		X	17
SEER/3.2/8379/2015	DIAZ MEDELLIN DIEGO IVAN	X			2015		DV	IND	X		X		X	22
SEER/3.2/8380/2018	DÍAZ MUÑIZ CHRISTOPHER ALEJANDRO	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8381/2016	DIAZ RAMIREZ MARCO ANTONIO	X			2016		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/8382/2018	DIAZ ROBLEDO OSCAR ALEJANDRO	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8383/2015	DIAZ TORRES JESUS ADRIAN	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8384/2018	DÍAZ VALDIVIESO AYDE	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8385/2017	DIAZ ZEPEDA YESSICA ELIZABETH	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8386/2018	DIMAS HERNANDEZ ELVIA DEL CARMEN	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8387/2018	DOMINGUEZ MIRANDA JOSE EMMANUEL	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8388/2017	DOMINGUEZ ORTA HECTOR GERARDO	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8389/2018	DOMINGUEZ RAMIREZ ADRIANA SELENE	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8390/2018	DUARTE REYES RICARDO URIEL	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8391/2017	DURAN BANDA SERGIO EDUARDO	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8392/2018	ELIAS MARTINEZ BRISA NAYIB	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8393/2016	ELIAS PARRA MARIA GUADALUPE	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8394/2018	EMPARAN GOMEZ DIEGO ALEJANDRO	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8395/2018	ENRIQUEZ ALMANZA DELIA GUADALUPE	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8396/2015	ENRIQUEZ RODRIGUEZ NESTOR	X			2015		DV	IND	X		X		X	11
SEER/3.2/8397/2015	ESCALANTE GAMEZ ANSELMA	X			2015		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/8398/2017	ESCAMILLA CUELLAR ARACELI	X			2017		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/8399/2018	ESCOBAR MANZANAREZ JOSE ANTONIO	X			2018		DV	IND	X		X		X	9
SEER/3.2/8400/2016	ESCOBEDO GARZA SELENE MONTSERRAT	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8401/2017	ESCOBEDO GONZÁLEZ MARTHA ALICIA	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8402/2017	ESCOBEDO RAMIREZ CARLOS ISRAEL	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8403/2017	ESPARZA ARELLANO LUCERO ANDREA	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8404/2017	ESPARZA LEIJA NATALY DEL CARMEN	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8405/2016	ESPARZA LOREDO MONICA HORTENCIA	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8406/2018	ESPARZA MARTINEZ SILVIA FLOR	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8407/2015	ESPERICUETA BRAVO ELIZABETH	X			2015		DV	IND	X		X		X	12
SEER/3.2/8408/2016	ESPINO MENDIOLA ELIDA GUADALUPE	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8409/2017	ESPINOSA HERNANDEZ BELEM DEL CARMEN	X			2017		DV	IND	X		X		X	3
SEER/3.2/8410/2016	ESPINOSA ORTEGA MARISELA	X			2016		DV	IND	X		X		X	14
SEER/3.2/8411/2016	ESPINOZA BANDA JUAN MANUEL	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8412/2015	ESPINOZA DIAZ KAREN ELIZABETH	X			2015		DV	IND	X		X		X	26
SEER/3.2/8413/2018	ESPINOZA GUERRERO JESSICA GUADALUPE	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8414/2017	ESPINOZA MARTINEZ PAULA GUADALUPE	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8415/2019	ESPINOZA REYNA OSCAR ERASMO	X			2019		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/8416/2018	ESTRADA PADRON ERENDIRA DZUARA	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8417/2019	ESTRADA RIVERA ANA KARINA	X			2019		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8418/2018	FACUNDO LOREDO DIANA VIANEY	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8419/2017	FACUNDO RODRIGUEZ ERIKA VIRIDIANA	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8420/2016	FACUNDO RODRIGUEZ OSCAR	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8421/2015	FAJARDO PEREZ JANETT CAROLINA	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8422/2019	FAZ CASTILLO ANA CECILIA	X			2019		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8423/2019	FAZ CASTILLO JUANA MARIA	X			2019		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8424/2018	FAZ CUEVAS LUISA FERNANDA	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8425/2017	FERNÁNDEZ AQUINO SAYDE	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8426/2013	FERRETIZ VAZQUEZ EMMA ELIZABETH	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8427/2018	FIGUEROA GARCÍA MARCELA CONCEPCIÓN	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8428/2018	FLORES HERNANDEZ LUIS FERNANDO	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8429/2018	FLORES HERNANDEZ MIRIAM DEL CARMEN	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8430/2015	FLORES JUAREZ KARINA ANAHI	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8431/2016	FLORES LARA MARIA EVELINDA	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8432/2016	FLORES MIRANDA JUAN ELISEO	X			2016		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2019

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Humanos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	3 Recursos Humanos
SERIE DOCUMENTAL:	3.2 Expediente único de personal

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/3.2/8433/2017	FLORES MONICA	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8434/2013	FLORES PEREZ VERONICA	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8435/2015	FLORES PEREZ ZURISADAI	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8436/2015	FLORES PULIDO DULCE JAZMIN	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8437/2016	FLORES TORRES BEATRIZ ANGELICA	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8438/2015	FLORES TREJO CRUZ MANUEL	X			2015		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8439/2018	FONSECA SALAS ARLIN ESTEFANIA	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8440/2017	FONSECA SALAS MAYRA ANAHI	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8441/2013	FRAGA CASTILLO LILIANA	X			2013		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8442/2018	FRAGA RAMOS MARIA VERONICA	X			2018		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8443/2016	FRANCO LOPEZ DIANA DEL CARMEN	X			2016		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8444/2019	FRANCO SALINAS RODOLFO	X			2019		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8445/2017	FUENTES SALINAS FRANCISCO ARTURO	X			2017		DV	IND	X		X		X	
SEER/3.2/8446/2015	FUENTES SANCHEZ GRACIELA ISABEL	X			2015		DV	IND	X		X		X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Griselda Margarita Pérez Rodríguez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)		
Periodo que se reporta	Enero-Noviembre 2019	
	FECHA:	**30/11/2019**
	HOJA:	**1/3**

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Administrativos				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Recursos Financieros				
Nombre del responsable y cargo:	MBA Alma del Carmen Castillo Torres, Jefa del Departamento de Recursos Financieros.				
Domicilio:	Coronel Romero #660	**Teléfono:**	1 37 24 00 EXT. 1215	**Correo electrónico:**	seer_dsa@slp.gob.mx

Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
4	4.1 Nómina de Pago de Personal	Folios	2019	28 Expedientes	Gaveta 1 Cajon 2,3 y 4
		Lista de Nóminas			
	4.2 Prestaciones en Materia Económica	Prestaciones de en materia econimica.	2019	10 Expediente	Archivero 9 Cajón 3
	4.3 Estímulos y Recompensas	Años de Servicio	2019	2 Expedientes	Gaveta 3 Cajón 3
	4.4 Programas y proyectos en materia de presupuesto		2019	23 Expedientes	Escritorio 17 cajón 2
	y organización				
	4.5 Movimientos de Presupuesto (transferencias y	Transferencias, Recalendarizaciones, Reintegros	2019	10 Expedientes	Escritorio 15 Cajon 2
	ampliaciones)				
	4.6 Subsidios (Nivel Medio Superior y Superior)	Subsidios Ordenes de Pago, Depositos Estados de	2019	45 Expedientes	Archivero 1 Cajón 1, 2 y 3
		cuenta Preparatorias, Acumulado Recibo de			Gaveta cajon 2
		Entrega, Subsidios Preparatorias.			
	4.7 Recursos propios de Nivel Medio Superior y Superior	Autorizaciones de Gasto	2019	11 Expediente	Gaveta 1 Cajón 1
	4.8 Libros Contables	Calendarios de fechas, horarios	2019	10 Expedientes	Gaveta 1 Cajón 3 y 4
		Oficos			Escritorio 13 cajón 2

ELABORÓ

Carla Berenice Ortiz Moreno, Auxiliar administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Alma del Carmen Castillo Torres, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)		
Periodo que se reporta	Enero- Noviembre 2019	
	FECHA:	30/11/2019
	HOJA:	2/3

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Administrativos				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Recursos Financieros				
Nombre del responsable y cargo:	MBA Alma del Carmen Castillo Torres, Jefa del Departamento de Recursos Financieros.				
Domicilio:	Coronel Romero #660	**Teléfono:**	1 37 24 00 EXT. 1215	**Correo electrónico:**	seer_dsa@slp.gob.mx

Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
4	4.9 Recurso de Centros de Desarrollo Infantil Estatales	Facturas Agua y Gas	2019	24 Expedientes	Escritorio 11 Cajon 2
		Facturas Alimentación			Gaveta 4 Cajón 2
	4.10 Pólizas (de cheques, de ingresos y de diario)	Gastos de la Dependencia	2019	91 Expedientes	Escritorio 9 Cajon 3
		(Facturas, Oficios, Recibos)			Escritorio 5 Cajon 3
					Gaveta 16 cajón 2
	4.11 Eventos Especiales (Dia mtro y empleado admvo)	Solicitud de estímulo docente 28 y 30 años	2019	2 Expedientes	Escritorio 14 Cajon 2
		condecoracion 40 años			Escritorio 14 Cajon 2
		Oficios y nóminas de homenajeados 28, 30 y 40			Escritorio 14 Cajon 2
	4.13 Estados Financieros	Conciliacion	2019	33 Expedientes	Escritorio 9 cajón 3
		Estados de Cuenta			Escritorio 5 cajón 2
		Auxiliares de cuenta			Gaveta 16 cajón 4
	4.15 Fondo Revolvente	Fondo Revolvente	2019	9 Expediente	Escritorio 10 cajón 3
	4.16 Pago de Derechos (Supervisión y Vigilancia)	Recibos y Aportaciones	2019	11 Expediente	Escritorio 5, Cajon 3

ELABORÓ

Carla Berenice Ortiz Moreno, Auxiliar administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Alma del Carmen Castillo Torres, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)		
Periodo que se reporta	Enero-Noviembre 2019	
	FECHA:	**30/11/2019**
	HOJA:	**3/3**

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Unidad Administrativa	Direccion de Servicios Administrativos				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Recursos Financieros				
Nombre del responsable y cargo:	MBA Alma del Carmen Castillo Torres, Jefa del Departamento de Recursos Financieros.				
Domicilio:	Coronel Romero #660	**Teléfono:**	1 37 24 00 EXT. 1215	**Correo electrónico:**	seer_dsa@slp.gob.mx

Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Documentos BECENE,	2019	17 Expedientes	Escritorio 3, Cajon 2
		Coordinación admva. de Educ, Media Sup. Y Sup.			
		Dirección General y Dirección Administrativa			
		Control presupuestal			
		Incidencias			
		Minutario			
		Oficialia Mayor			
		Repocición de cheques			
		Sección 52			
		Recursos Materiales			
		Recuersos Financieros			
		Caja General			
		Radiación de Sueldos			
		Convocatorias			
		Carrera Administrativa			
		Rec. Humanos de Oficialia Mayor			
		Cheques devueltos			
		Unidad de Inf. Pública			
		Apoyo titulación y cédula mtría			

ELABORÓ

Carla Berenice Ortiz Moreno, Auxiliar administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Alma del Carmen Castillo Torres, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	enero-noviembre 2019
FECHA:	**30/11/2019**
HOJA:	**1/4**

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Administrativos				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Archivo				
Nombre del responsable y cargo:	Lic. Claudia Juárez Aranda, Jefa del Departamento de Archivo				
Domicilio:	Coronel romero No. 660 Col. Jardínes del estadio	**Teléfono:**	44481372400 Ext. 1256	**Correo electrónico:**	archivo.seer@gmail.com

Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.4 Circulares	Circulares	2019	1 Expediente	Área secretarial, archivero único,
					cajón 1

ELABORÓ

C. Rosa Imelda Turrubiartes Barbosa, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lic. Claudia Juárez Aranda, Jefa Departamento de Archivo

Nombre, cargo y firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)		
Periodo que se reporta	enero-noviembre 2019	
	FECHA:	30/11/2019
	HOJA:	2/4

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Administrativos				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Archivo				
Nombre del responsable y cargo:	Lic. Claudia Juárez Aranda, Jefa del Departamento de Archivo				
Domicilio:	Coronel romero No. 660 Col. Jardínes del estadio	**Teléfono:**	44481372400 Ext.. 1256	**Correo electrónico:**	archivo.seer@gmail.com

Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
9	9.2 Actas de comité de Transparencia	Actas y oficios	2019	1 Expediente	Área secretarial, archivero único,
					cajón 1

ELABORÓ

C. Rosa Imelda Turrubiartes Barbosa, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lic. Claudia Juárez Aranda, Jefa Departamento de Archivo

Nombre, cargo y firma

SLP PROSPEREMOS JUNTOS Gobierno del Estado 2015-2021 | SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)		
Periodo que se reporta	enero-noviembre 2019	
	FECHA:	**30/11/2019**
	HOJA:	**3/4**

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Administrativos				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Archivo				
Nombre del responsable y cargo:	Lic. Claudia Juárez Aranda, Jefa del Departamento de Archivo				
Domicilio:	Coronel romero No. 660 Col. Jardínes del estadio	**Teléfono:**	44481372400 Ext.. 1256	**Correo electrónico:**	archivo.seer@gmail.com

Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorandos y listados	2019	22 Expedientes	Área secretarial, archivero único,
					cajón 1
10	10. 2 Administración y servicios de archivo	Oficios, memorandos e Instrumentos Archivísticos	2019	3 Expedientes	Área secretarial, archivero único,
					cajón 1

ELABORÓ

C. Rosa Imelda Turrubiartes Barbosa, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lic. Claudia Juárez Aranda, Jefa Departamento de Archivo

Nombre, cargo y firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)		
Periodo que se reporta	enero-noviembre 2019	
	FECHA:	30/11/2019
	HOJA:	4/4

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Administrativos				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Archivo				
Nombre del responsable y cargo:	Lic. Claudia Juárez Aranda, Jefa del Departamento de Archivo				
Domicilio:	Coronel romero No. 660 Col. Jardínes del estadio	**Teléfono:**	44481372400 Ext.. 1256	**Correo electrónico:**	archivo.seer@gmail.com

Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Oficios	2019	1 Expediente	Área secretarial, archivero único,
	(talleres académicos)				cajón 1

ELABORÓ

C. Rosa Imelda Turrubiartes Barbosa, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lic. Claudia Juárez Aranda, Jefa Departamento de Archivo

Nombre, cargo y firma

SEER-DSA-DA-GS-15

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Noviembre del 2019
FECHA:	**30/11/2019**
HOJA:	**1 de 1**

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Administrativos				
Área de procedencia del archivo:	Unidad de Mantenimiento del Edificio				
Nombre del responsable y cargo:	Paúl Arce Méndez, Jefe de la Unidad de Mantenimiento del Edificio				
Domicilio:	Coronel Romero No. 660	**Teléfono:**	137-24-05	**Correo electrónico:**	arcepaul@hotmail.com

Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Control de Manterial Recibido, Descuentos e	2019-2020	7 expedientes	Escritorio Cajón No. 4
		Incidencias, Mantenimiento, Conservación			
		e Instalación de Equipo, Oficios, Memorandums			
		Recibidos, Permisos Económicos, Rol de Guardias en			
		el Edificio, Solicitud de Reposición de días			
		por guardias realizadas.			

ELABORÓ

Ma. de la Luz Montalvo Montalvo, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Paúl Arce Méndez, Jefe de la Unidad de Mantenimiento

Nombre, cargo y firma