

REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

SAN LUIS POTOSI, S.L.P., A 9 DE OCTUBRE 2019

GASTOS DE VIAJE Y REPRESENTACION EFECTUADOS POR:

NOMBRE: JUAN PABLO COLUNGA LÓPEZ
 PERIODO: 7 Y 8 DE OCTUBRE 2019
 DESTINO: CATORCE, S.L.P.
 COMISIÓN: APOYO A LA SESIÓN SOLEMNE CON MOTIVO DEL "CENTENARIO DEL NATALICIO DE RAFAEL MONTEJANO Y AGUIÑAGA"

PERSONAS CONTACTADAS: _____

RESULTADO DEL VIAJE: _____

ANTICIPO \$ 3,360.00

FECHA: _____

DESGLOCE DE GASTOS

CUENTA DE CARGO	CONCEPTOS:				TOTAL
ALIMENTOS					\$1,414.00
TOTAL GASTOS					\$1,414.00
					\$3,360.00
					\$1,946.00

COMPROBO

JUAN PABLO COLUNGA LÓPEZ

NOMBRE Y FIRMA

EN CASO DE EXCEDERSE EN GASTOS

Autorizo

NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo. Presupuestal

Vo. Bo. Coordinador de Area

JUAN PABLO COLUNGA LÓPEZ

NOMBRE Y FIRMA

NOTAS IMPORTANTES

- ESTOS REPORTES DEBERAN PRESENTARSE A MAS TARDAR 48 HORAS DESPUES DE REALIZADO EL VIAJE.
- LOS REPORTES COMPRENDERAN MAXIMO UNA SEMANA
- LA COMPROBACION DE TODOS LOS GASTOS DEBE HACERSE CON DOCUMENTOS QUE SEÑALEN LOS REQUISITOS FISCALES, EN CASO CONTRARIO, TENDRA QUE JUSTIFICARSE SATISFACTORIAMENTE SU FALTA.

OBSERVACIONES:



Finanzas

septiembre 27, 2019

Oficio No. 264

Asunto: requerimiento de, transporte, hospedaje, y alimentación

Honorable Congreso del Estado
Oficial Mayor
Maestra
Marisol Deniz Alvarado Martínez,
Presente.



En virtud de la Sesión Solemne Conmemorativa del “Centenario del Natalicio de Rafael Montejano y Aguiñaga”, que habrá de efectuarse el martes 8 de octubre en el edificio Antigua Casa de Moneda, en la cabecera municipal de Catorce, S.L.P.; le comunico que el personal que asistirá de esta Coordinación General, son: Luz Verónica Badillo Salazar, Yolanda Lucio Malacara, María Guadalupe Beltrán Cerrillos, Leonardo Álvarez González, y el suscrito.

Las actividades que llevamos a cabo son todas las relativas al ceremonial, protocolo, apoyo técnico y registro de las actividades de la sesión enunciada.

Asimismo, le solicito respetuosamente gire sus instrucciones a quien corresponda, para que se nos proporcione transporte para el lunes 7 de octubre con salida a las 15:00 horas; una noche de hospedaje (3 habitaciones dobles, y una sencilla); y alimentación (dos días), para el equipo de personas enunciadas; la camioneta que se rente debe ser por dos días, y únicamente disponible para este equipo de apoyo.

Coordinador General de Servicios Parlamentarios

U.B.
JBL



Juan Pablo Colunga López



- c.c. Dip. Martín Juárez Córdova, Presidente de la Directiva, para conocimiento. Presente.
- c.c. Dip. Rolando Hervert Lara, Presidente de la Junta de Coordinación Política, similar fin. Presente.
- c.c. Expediente.

JPCL/mgbc