



H. AYUNTAMIENTO DE GUDALCAZAR S.L.P
CATALOGO DE DISPOSOSION DOCUMENTAL



H. AYUNTAMIENTO
DE GUDALCAZAR S.L.P.

VALOR	A=Administrativo L=Legal F=fiscal C=Contable
VISIENDA	AT= Archivo de trámite AC= Archivo de conservación
ACCESO	g= público R=Reservado C=Confidencial

Seccion	Subseccion	Codigo	Serie y subserie	Documental	Valor			Vigencias			Técnicas de selección			ACCESO			Observaciones		
					A	L	F/C	AT	AC	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo	P	R	C			
GOBERNACION	PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS MUNICIPALES	101.1	DISPOSICION DE LA MATERIA																
		101.1.1	DE GOBERNACION	X			S/V					X							
		101.1.2	DE HACIENDA	X			S/V					X							
		101.1.3	DE ADMINISTRACION	X			S/V					X							
		101.1.4	DE SERVICIOS	X			S/V					X							
		101.2	LIBROS DE REGISTROS DE ACTAS DE SECCIONES DE CABEZO	X	X			5	10	15			X						
		101.3	APENDICES O ANEXOS DE ACTAS DE CABEZO	X	X			5	10	15			X						
		101.4	COMISION DE RESIDORES	X	X			3	10	13			X	X					
		101.5	PLANES MUNICIPALES	X				3	10	13			X						
		101.6	PLAN OPERATIVO ANUAL																
		101.7	INFORME DE GOBIERNO	X				5	10	15			X						
		101.8	PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS																
		101.8.1	DE GOBERNACION	X									X						
		101.8.2	DE HACIENDA	X									X						
		101.8.3	DE ADMINISTRACION	X									X						
		101.8.4	DE SERVICIOS	X									X						
		101.9	NORMATIVIDAD MUNICIPAL	X	X			3	10	13			X						
		101.1	CERTIFICACION DE DOCUMENTOS	X	X			5	10	15			X						
		101.11	CARGOS DE GOBIERNO	X				3	10	13			X						
100.11.1	NOMBRAMIENTOS	X				3	10	13			X								
100.11.2	CESE	X				2	10	12			X								
100.11.3	REGISTRO DE CARGOS	X				3	10	13			X								
101.12	COMUNICACIONES RELEVANTES																		
101.12.1	ESTATALES	X				3	10	13			X								
101.12.2	FEDERALES	X				3	10	13			X								
101.12.3	INTERNACIONALES	X				3	10	13			X								
101.12.4	MUNICIPALES	X				3	10	13			X								
101.12.5	PARTICULARES	X				3	10	13			X								
101.13	ACTAS DE COMITÉS Y CONSEJOS																		
101.14	SECCIONES DE GABINETE																		
101.15	INFORMES																		
101.16	SERVICIO MILITAR NACIONAL	X	X			10	10	20			X								
101.17	REGISTRO DE FIBROS																		
101.18	ESTADISTICA																		
101.18.1	COMPARATIVA																		
101.18.2	CIUDADANA																		
101.19	APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD																		
COMUNICACIÓN SOCIAL, PROTOCOLO E IMAGEN	102.1	DIRECTORIO	X			3	10	13			X								
	102.2	PROGRAMACION DE EVENTOS	X			3	10	13			X								
	102.3	ACTOS PUBLICOS	X			3	10	13			X								
	102.4	ACTOS PROTOCOLARIOS	X			3	10	13			X	X							
	102.5	COMISIONES DE GOBIERNO	X			3	10	13			X								
	102.6	BOLETINES INFORMATIVOS	X			3	10	13			X								
	102.7	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	X			3	10	13			X	X							
	102.8	CAMPAÑAS DE IMAGEN Y PROMOCION	X			3	10	13			X								
	102.9	HONORES Y DISTINCIONES	X			3	10	13			X								
ASUNTOS JURIDICOS	102.1	CONTRATOS Y CONVENIOS		X		S/V	10				X								
	102.2	JUICIOS CONTRA EL AYUNTAMIENTO	X			N	10				X						N/HR		
	102.3	JUICIOS DEL AYUNTAMIENTO	X			N	10				X						N/HR		
	102.4	DECRETOS LEGALES ADMINISTRATIVOS	X			N	10				X						N/HR		
	200.1	INFORMACION FINANCIERA			X	3	10	13			X								
HACIENDA MUNICIPAL	200.2	CERTIFICACION DE EXPEDIENTES FINANCIEROS			X	6	10	16			X								
	200.3	AUDITORIAS			X	6	10	16			X								
	200.4	EGRESOS			X	6	10	16			X								
	200.5	INGRESOS			X	6	10	16			X								
	200.6	LIBROS Y REGISTROS CONTABLES			X	6	10	16			X								
	200.7	EMPRESITOS			X	S/V	10				X								
	200.8	FINANCIAMIENTO EXTERNO (CREDITOS)			X	S/V	10				X								
	200.9	ESQUEMAS DE FINANCIAMIENTO			X	S/V	10				X								
	200.10	APLICACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS			X	6	10	16			X								
	200.11	PRESUPUESTACION			X	6	10	16			X								
	200.12	APLICACION DE PRESUPUESTO			X	6	10	16			X								
	200.13	RELACION O LISTA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES			X	6	10	16			X								

LIC. DIANA JUDITH RODRÍGUEZ PALACIOS
SECRETETARIA GENERAL

LIC. JUAN FRANCISCO PÉREZ ZAPATA
PRECIDENTE MUNICIPAL

KEVIN ALAN VILLEGAS BAENA
DIRECTOR DE ARCHIVO MUNICIPAL