

TARJETA INFORMATIVA

San Luis Potosí, S.L.P., a 31 de octubre de 2019

LIC. MARISOL MEDINA DE LIRA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA CEEAV PRESENTE. -

En seguimiento al oficio de Comisión de fecha 29 de septiembre donde se me indica que debo de trasladarme al Municipio de Matehuala S.L.P. el día 30 de octubre del año en curso con la finalidad de continuar con la revisión y mantenimiento de equipos de cómputo, asi como el seguimiento en la detección de necesidades.

En seguimiento a lo anterior le comunico las actividades realizadas en la comisión y el municipio en mención:

- ✓ Descarga y entrega de material enviado por el área de recursos materiales.
- ✓ Revisión General de los equipos de cómputo e impresoras.
- ✓ Mantenimiento preventivo y revisión del funcionamiento reemplazando un equipo de cómputo por falla del área de psicología, corrigiendo además varios errores.
- ✓ Mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo de las oficinas en general.
- ✓ Limpieza interior y exterior a la impresora ya que presentaba ruidos en su funcionamiento quedando en óptimas condiciones.

Sin más por el momento.

ATENTAMENTE

ING. RENÉ ABENAHAMAR SAUCEDO CASTAÑÓN ENCARGADO DEL ÁREA DE TECNOLOGIAS DE LA CEEAV