



Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta	enero - septiembre 2019
------------------------	-------------------------

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	1 Legislación
SERIE DOCUMENTAL:	1.1 Disposiciones legales en materia educativa (Convenios, acuerdos, lineamientos, etc.)

[illegible]

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

Nombre, Cargo y Firma



Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

[illegible]

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

VALIDÓ
Lic. José Silvestre Chávez García
Nombre, Cargo y Firma



Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

[illegible]

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

VALIDÓ
Lic. José Silvestre Chávez García
Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	4 Recursos Financieros
SERIE DOCUMENTAL:	4.3 Estimulos y Recompensas

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/4.3/001/2002	Premios Estatales y Municipales de Educ. Física y Cultura	X			2002		3	7	X		X			234

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	4 Recursos Financieros
SERIE DOCUMENTAL:	4.15 Fondo Revolvente

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/4.15/002/2014	Viáticos Educación Física	X			2014		3	7	X		X			103
SEER/4.15/003/2014	Viáticos Bibliotecas y Becas	X			2014		3	7	X		X			54

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	5 Recursos Materiales
SERIE DOCUMENTAL:	5.4 Vales de salida de materiales y suministros

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/5.4/001/2017	Material de Oficina	X			2017		5		X		X			98
SEER/5.4/002/2017	Material de Oficina Departamentos	X			2017		5		X		X			103

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.1 Disposiciones en materia de Acceso a la información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.1/001/2013	Obligaciones de Transparencia	X			2013		IND	IND	X		X	X	X	142
SEER/9.1/002/2016	Datos Personales	X			2016		IND	IND	X		X	X	X	254

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadakupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: enero - septiembre 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.2 Actas del Comité de Transparencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.2/001/2008	Actas de Comité de Transparencia	X			2008		5	5			X			7
SEER/9.2/001/2010	Actas de Comité de Transparencia	X			2010		5	5			X			10
SEER/9.2/001/2011	Actas de Comité de Transparencia	X			2011		5	5			X			21
SEER/9.2/001/2012	Actas de Comité de Transparencia	X			2012		5	5			X			31
SEER/9.2/001/2013	Actas de Comité de Transparencia	X			2013		5	5			X			23
SEER/9.2/001/2014	Actas de Comité de Transparencia	X			2014		5	5			X			27
SEER/9.2/001/2015	Actas de Comité de Transparencia	X			2015		5	5			X			127
SEER/9.2/001/2016	Actas de Comité de Transparencia	X			2016		5	5			X			125
SEER/9.2/001/2017	Actas de Comité de Transparencia	X			2017		5	5			X			842

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso a la Información Pública

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/003/2017	Solicitudes de Información Pública	X			2017		IND	IND	X		X	X	X	132

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadakupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/001/2013	Curso de Información y Capacitación 2013-2014	X			2013		3	4	X		X			59
SEER/10.1/002/2009	Delegación D-III-1	X			2009		3	4	X		X			19
SEER/10.1/003/2013	Delegación D-III-2	X			2013		3	4	X		X			8
SEER/10.1/004/2006	Deportistas Destacados	X			2006		3	4	X		X			20
SEER/10.1/005/2004	Departamento de Secundaria	X			2004		3	4	X		X			20
SEER/10.1/006/2004	Directorio de Funcionarios	X			2004		3	4	X		X			25
SEER/10.1/007/2014	Educación Especial	X			2014		3	4	X		X			3
SEER/10.1/008/2014	Entrega Recepción	X			2014		3	4	X		X			76
SEER/10.1/009/2012	Manual de Organización	X			2012		3	4	X		X			170
SEER/10.1/010/2014	Planificador	X			2014		3	4	X		X			117
SEER/10.1/011/2014	Reglamento interior de la Secretaría de Educación	X			2014		3	4	X		X			27
SEER/10.1/012/2004	Resguardo Individual de Bienes	X			2004		3	4	X		X			75
SEER/10.1/013/2013	Manual de Procedimiento	X			2013		3	4	X		X			15
SEER/10.1/014/2014	Reunión de Consejo Técnico Profr. Alberto Ochoa	X			2014		3	4	X		X			54
SEER/10.1/015/2016	Correspondencia enviada y recibida	X			2016		3	4	X		X			489
SEER/10.1/016/2015	Departamento de Cultura	X			2015		3	4	X		X			320
SEER/10.1/017/2010	Departamento Bibliotecas y Becas	X			2010		3	4	X		X			230

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/018/2013	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica	X			2013		3	4	X		X			324
SEER/10.1/019/2015	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Med. Term	X			2015		3	4	X		X			130
SEER/10.1/020/2013	Nivel medio terminal	X			2013		3	4	X		X			59
SEER/10.1/021/2014	Nivel medio superior	X			2014		3	4	X		X			44
SEER/10.1/022/2009	Escuela de Oratoria y Declamación	X			2009		3	4	X		X			263
SEER/101./023/2016	Carrera Administrativa	X			2016		3	4	X		X			11
SEER/10.1/024/2013	Censo 2012 - 2014	X			2013		3	4	X		X			96
SEER/10.1/025/2015	CEGAIP	X			2015		3	4	X		X			10
SEER/10.1/026/2016	Colecta Nacional Cruz Roja	X			2016		3	4	X		X			10
SEER/10.1/027/2016	Comité Control Interno	X			2016		3	4	X		X			9
SEER/10.1/028/2011	Comunicación Social	X			2011		3	4	X		X			22
SEER/10.1/029/2015	Concentrado de Listados	X			2015		3	4	X		X			4
SEER/10.1/030/2003	Contraloría General del Estado	X			2003		3	4	X		X			30
SEER/10.1/031/2015	Convocatoria-estimulos al personal docente de apoyo y asistencia	X			2015		3	4	X		X			20
SEER/10.1/032/2016	Coro y Orquesta ING. CAMILO ARRIAGA	X			2016		3	4	X		X			3
SEER/10.1/033/2016	Croquis	X			2016		3	4	X		X			40
SEER/10.1/034/2016	Cursos de Oficialía	X			2016		3	4	X		X			14

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/035/2013	Departamento de Archivo	X			2013		3	4	X		X			181
SEER/10.1/036/2013	Plataforma Estatal de Información Educativa PEIE	X			2013		3	4	X		X			100
SEER/10.1/037/2016	Declaración Patrimonial	X			2016		3	4	X		X			8
SEER/10.1/038/2015	Foro Lector	X			2015		3	4	X		X			4
SEER/10.1/039/2014	Formatos entrega recepcion	X			2014		3	4	X		X			90
SEER/10.1/040/2016	Gran festival de folklor del Estado de San Luis Potosí	X			2016		3	4	X		X			9
SEER/10.1/041/2016	Informe de Gobierno Dr. Juan Manuel Carreras López	X			2016		3	4	X		X			4
SEER/10.1/042/2014	Jornada de Información y actualización Depto. Cultura	X			2014		3	4	X		X			105
SEER/10.1/043/2014	Ley de Educación del Estado de San Luis Potosí	X			2014		3	4	X		X			50
SEER/10.1/044/2014	Ley general de servicio profesional docente	X			2014		3	4	X		X			42
SEER/10.1/045/2012	Premio Maestro Altamirano	X			2012		3	4	X		X			8
SEER/10.1/046/2013	Sección 52	X			2013		3	4	X		X			112
SEER/10.1/047/2014	SEGE	X			2014		3	4	X		X			20
SEER/10.1/048/2011	Solicitudes de Escuelas para maestros	X			2011		3	4	X		X			125
SEER/10.1/049/2013	Solicitudes de Trabajo	X			2013		3	4	X		X			11
SEER/10.1/050/2014	UASLP	X			2014		3	4	X		X			6
SEER/10.1/051/2016	Programa Tochito Bandera	X			2016		3	4	X		X			6

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic, José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/052/2018	Comité de Control Interno y Desempeño Institucional (COCODI)	X			2018		3	4	X		X			84
SEER/10.1/053/2019	Comité de Contraloría Social (Profr. Jorge Maldonado Marquez)	X			2019		3	4	X		X			2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic, José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Estadística
SERIE DOCUMENTAL:	11.5 Estadística

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.5/001/2013	Estadística	X			2013		DV	5	X			X		90

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos y Eventos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.1/001/2014	Acción Cívica	X			2014		5	5	X		X			119
SEER/14.1/002/2005	Bandera	X			2005		5	5	X		X			16
SEER/14.1/003/2007	Bandera y sus implementos	X			2007		5	5	X		X			16
SEER/14.1/004/2005	Cantos y Canciones	X			2005		5	5	X		X			22
SEER/14.1/005/2015	Ceremonia al Maestro Emerito Cultrual y Deportivo	X			2015		5	5	X		X			34
SEER/14.1/006/2014	Ceremonia de Clausura Escuela Prim. Mariano Jimenez	X			2014		5	5	X		X			11
SEER/14.1/007/2003	Efemérides Nacionales	X			2003		5	5	X		X			26
SEER/14.1/008/2013	Escuela Estatal de Danza	X			2013		5	5	X		X			28
SEER/14.1/009/2015	Escuela Estatal de Música	X			2015		5	5	X		X			1
SEER/14.1/010/2014	Partituras Musicales	X			2014		5	5	X		X			27
SEER/14.1/011/2014	Programas Varios	X			2014		5	5	X		X			5
SEER/14.1/012/2015	Protocolo Honores a la Bandera	X			2015		5	5	X		X			2
SEER/14.1/013/2014	Rondalla del SEER	X			2014		5	5	X		X			14
SEER/14.1/014/2015	Teatro de la Paz	X			2015		5	5	X		X			5
SEER/14.1/015/2012	Departamento de Educación Física	X			2012		5	5	X		X			243
SEER/14.1/016/2014	7os Juegos Deportivos Nacionales Primaria	X			2014		5	5	X		X			67
SEER/14.1/017/2014	8os Juegos Deportivos Nacionales Primaria	X			2014		5	5	X		X			169

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos y Eventos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.1/018/2013	Asociación de futbol	X			2013		5	5	X		X			9
SEER/14.1/019/2014	Atletismo	X			2014		5	5	X		X			138
SEER/14.1/020/2011	Banda de Guerra Monumental	X			2011		5	5	X		X			41
SEER/14.1/021/2014	CONADE	X			2014		5	5	X		X			15
SEER/14.1/022/2013	CONADEMS	X			2013		5	5	X		X			235
SEER/14.1/023/2014	Copa Telmex	X			2014		5	5	X		X			7
SEER/14.1/024/2013	Demostración Bnadas de Guerra	X			2013		5	5	X		X			61
SEER/14.1/025/2012	Desfile 16 de septiembre	X			2012		5	5	X		X			86
SEER/14.1/026/2014	Educación Física SEGE	X			2014		5	5	X		X			48
SEER/14.1/027/2014	Encuentro Cultural de la Juventud Preparatoriana	X			2014		5	5	X		X			154
SEER/14.1/028/2013	Escoltas	X			2013		5	5	X		X			78
SEER/14.1/029/2014	INPODE	X			2014		5	5	X		X			45
SEER/14.1/030/2014	Juegos Nacionales CONADEMS	X			2014		5	5	X		X			154
SEER/14.1/031/2013	Juegos nivel superior	X			2013		5	5	X		X			176
SEER/14.1/032/2014	Juegos Secundaria	X			2014		5	5	X		X			31
SEER/14.1/033/2012	Ligas Deportivas	X			2012		5	5	X		X			125
SEER/14.1/034/2014	Ligas deportivas de educación media superior	X			2014		5	5	X		X			192

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos y Eventos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.1/035/2014	Ligas Deportivas Olimpiada Nacional	X			2014		5	5	X		X			35
SEER/14.1/036/2014	Maratón Tangamanga	X			2014		5	5	X		X			41
SEER/14.1/037/2011	Maratón Universitario	X			2014		5	5	X		X			3
SEER/14.1/038/2013	Olimpiada Nacional Infantil y Juvenil	X			2013		5	5	X		X			235
SEER/14.1/039/2014	Orden y Control	X			2014		5	5	X		X			135
SEER/14.1/040/2013	Ponte al 100	X			2013		5	5	X		X			43
SEER/14.1/041/2013	Protocolo Grito de Independencia	X			2013		5	5	X		X			16
SEER/14.1/042/2000	Reglamento Técnico Escolar	X			2000		5	5	X		X			29
SEER/14.1/043/2007	Reposición de Bandera	X			2007		5	5	X		X			69
SEER/14.1/044/2012	Semana de la Juventud Preparatoriana	X			2012		5	5	X		X			112
SEER/14.1/045/2014	Sesión Clase de Educación Física	X			2014		5	5	X		X			147
SEER/14.1/046/2014	Torneo Futbolito Bimbo	X			2014		5	5	X		X			19
SEER/14.1/047/2012	Voleibol	X			2012		5	5	X		X			30
SEER/14.1/048/2011	Altas de Muertos	X			2011		5	5	X		X			62
SEER/14.1/049/2014	Canción Popular	X			2014		5	5	X		X			18
SEER/14.1/050/2013	Concurso de Fotografía	X			2013		5	5	X		X			4
SEER/14.1/051/2014	Concurso Nacional de Fotografía	X			2014		5	5	X		X			4

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos y Eventos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.1/052/2015	Danza Contemporanea	X			2015		5	5	X		X			4
SEER/14.1/053/2014	Danza y Bailes Regionales	X			2014		5	5	X		X			22
SEER/14.1/054/2014	Declamación	X			2014		5	5	X		X			15
SEER/14.1/055/2014	Difusión Cultural SEGE	X			2014		5	5	X		X			14
SEER/14.1/056/2012	Encuentro Nacional de Coros ¡Ah que la canción!	X			2012		5	5	X		X			18
SEER/14.1/057/2011	Escuela de Música Julián Carrillo	X			2011		5	5	X		X			2
SEER/14.1/058/2015	Escuela Estatal de Teatro	X			2015		5	5	X		X			12
SEER/14.1/059/2014	Expresión Literaria Símbolos Patrios	X			2014		5	5	X		X			12
SEER/14.1/060/2014	Informes Nucleodanza	X			2014		5	5	X		X			13
SEER/14.1/061/2014	Instrumentos Musicales	X			2014		5	5	X		X			14
SEER/14.1/062/2014	Interpretación Himno Nacional Mexicano	X			2014		5	5	X		X			210
SEER/14.1/063/2014	La música tradicional mexicana	X			2014		5	5	X		X			60
SEER/14.1/064/2013	Octavo Concurso de oratoria y dibujo "La caja de cristal"	X			2013		5	5	X		X			5
SEER/14.1/065/2012	Orquesta Sinfónica	X			2012		5	5	X		X			31
SEER/14.1/066/2013	Orquesta y Coros Juveniles	X			2013		5	5	X		X			43
SEER/14.1/067/2010	Partituras	X			2010		5	5	X		X			6
SEER/14.1/068/2014	Villancicos Tradicionales	X			2014		5	5	X		X			23

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos y Eventos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.1/069/2015	192° Aniversario del SEER	X			2015		5	5	X		X			92
SEER/14.1/070/2016	Concurso Oratoria	X			2016		5	5	X		X			18
SEER/14.1/071/2016	Ceremonia 24 de febrero SEER	X			2016		5	5	X		X			60
SEER/14.1/072/2016	Ceremonia 24 de febrero SEGE	X			2016		5	5	X		X			15

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.5 Convocatorias y Concursos Escolares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.2/001/2016	Convocatorias Educación Física y Deporte	X			2016		5	5	X		X			140
SEER/14.2/002/2016	Convocatoria Cultura	X			2016		5	5	X		X			188
SEER/14.2/003/2016	Convocatoria Media Terminal	X			2016		5	5	X		X			121
SEER/14.2/005/2012	Acuerdos Convocatorias	X			2012		5	5	X		X			16
SEER/14.2/006/2018	Parlamento de las niñas y los niños	X			2018		5	5	X		X			189

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.3 Administración y Servicios de Bibliotecas

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.3/006/2018	Reporte de Actividades Becas y Bibliotecas	X			2018		5	5	X		X			82

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Nivel Medio Terminal y Medio Superior
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/001/2018	Correspondencia Enviada y Recibida	x			2018	2019	3	4	x		x			367
SEER/10.1/001/2019	Dirección General	x			2019		3	4	x		x			11
SEER/10.1/002/2019	Dirección de Servicios Educativos	x			2019		3	4	x		x			2
SEER/10.1/003/2019	Departamento de Educación Media Superior	x			2019		3	4	x		x			6
SEER/10.1/004/2019	Departamento de Educación Media Terminal	x			2019		3	4	x		x			1
SEER/10.1/005/2019	Dirección de Cultura y Deporte Escolar	x			2019		3	4	x		x			12
SEER/10.1/006/2019	Dirección de Servicios Administrativos	x			2019		3	4	x		x			20
SEER/10.1/007/2019	Depto. De Educación Física y Deporte Med. Terminal y Med. Superior	x			2019		3	4	x		x			8
SEER/10.1/008/2019	Departamento de Planeación y Evaluación	x			2019		3	4	x		x			1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Luis Enrique Nieto Guzmán, Resp. De Archivo en Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del departamento

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Nivel Medio Terminal y Medio Superior
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.4 Plan Anual de Actividades

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.4/001/2018	Plan Anual de Actividades	x			2018	2019	5	5	x		x			3
SEER/11.4/001/2019	Plan Anual de Actividades Ciclo Escolar 2019-2020	x			2019		5	5	x		x			2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Luis Enrique Nieto Guzmán, Resp. De Archivo en Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Período que se reporta: Enero-Septiembre 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Nivel Medio Terminal y Medio Superior
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas Educativas
SERIE DOCUMENTAL:	11.8 Manual de Organización

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.8/001/2018	Manual de Organización del Departamento	x			2018		DV	5		x	x			19

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Luis Enrique Nieto Guzmán, Resp. De Archivo en Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del departamento

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Nivel Medio Terminal y Medio Superior
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas Educativas
SERIE DOCUMENTAL:	11.9 Manual de Procedimientos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.9/001/2018	Manual de Procedimientos del Departamento	x			2018		DV	5		x	x			14

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Luis Enrique Nieto Guzmán, Resp. De Archivo en Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del departamento

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Nivel Medio terminal y Medio Superior
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos y Eventos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.1/001/2018	Actos y Eventos del Departamento	x			2018	2019	5	5	x		x			11

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Luis Enrique Nieto Guzmán, Resp. De Archivo en Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del departamento

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Nivel Medio terminal y Medio Superior
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.2 Convocatorias y Concursos Escolares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.2/001/2018	Convocatorias y Concursos Escolares	x			2018	2019	5	5	x		x			38
SEER/14.2/001/2019	Convocatoria Ligas Deportivas	x			2019		5	5	x		x			4
SEER/14.2/002/2019	Convocatorias CONADEMS	x			2019		5	5	x		x			4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Luis Enrique Nieto Guzmán, Resp. De Archivo en Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del departamento

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica
SECCIÓN DOCUMENTAL:	5 Recursos Materiales
SERIE DOCUMENTAL:	5.4 Vales de salida de materiales y suministros

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/5.4/001/2018	vales de recursos materiales	X			2018		5		X		X			23

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Ma. de los Ángeles Hernández Ruíz

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. Teóculo Ricardo Duarte Tapia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: enero - septiembre 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/001/2018	Correspondencia recibida	X			2018		3	4	X		X			112
SEER/10.1/002/2018	Memorándum	X			2018		3	4	X		X			10
SEER/10.1/003/2018	Oficios	X			2018		3	4	X		X			32

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Ma. de los Ángeles Hernández Ruíz

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. Teódulo Ricardo Duarte Tapia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Período que se reporta: enero - septiembre 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica
SECCIÓN DOCUMENTAL:	12 Servicios Educativos
SERIE DOCUMENTAL:	12.2 Formación, actualización y capacitación continua (talleres académicos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/12.2/001/2017	Curso de Información a Maestros de Educación Física	X			2017		5	5	X		X			84

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Ma. de los Ángeles Hernández Ruíz

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. Teóduo Ricardo Duarte Tapia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos y Eventos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.1/001/2018	Escuela de Atletismo	X					5	5	X		X			253
SEER/14.1/002/2018	Juegos Dep. Nac. Esc. Bás. 2017 - 2018	X					5	5	X		X			72
SEER/14.1/003/2018	Juramento a la Bandera	X					5	5	X		X			309

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Ma. de los Ángeles Hernández Ruíz

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. Teóduo Ricardo Duarte Tapia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos y Eventos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.2/001/2018	Convocatorias 2017 - 2018	X					5	5	X		X			31
SEER/14.2/002/2018	Concurso Escolta de Bandera	X					5	5	X		X			241
SEER/14.2/003/2017	Concurso de Bandas de Guerra	X					5	5	X		X			69
SEER/14.2/004/2018	Convocatoria Concurso Estatal de la Sesión de Educación Física	X					5	5	X		X			12

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Ma. de los Ángeles Hernández Ruíz

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. Teódulo Ricardo Duarte Tapia

Nombre, Cargo y Firma



Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2019
------------------------	-------------------------

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Bibliotecas y Becas
SECCIÓN DOCUMENTAL:	5. Recursos Materiales
SERIE DOCUMENTAL:	5.4. Vales de salida de materiales y suministros

[illegible]

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Bibliotecas y Becas
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10. Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1. Administración y servicio de correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/001/2018	Oficios enviados	X			2016		3		X		X			236
SEER/10.1/002/2018	Oficios recibidos								X		X			115
SEER/10.1/003/2018	Memorandums enviados	X			2016		3		X		X			022
SEER/10.1/004/2018	Memorandums recibidos	X			2016		3		X		X			002

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Alma Verónica Ramírez Acosta Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Maestro J. Héctor Martínez Gutiérrez Jefe del departamento

Nombre, Cargo y Firma



Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2019
------------------------	-------------------------

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Bibliotecas y Becas
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14. Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.4. Supervisión becas (Colegios Particulares)

[illegible]

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

Nombre, Cargo y Firma



Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta	ene-sep 2019
------------------------	--------------

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	5. Recursos Materiales
SERIE DOCUMENTAL:	5.3 Control de mobiliario y equipo

[illegible]

A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

Raquel Sarai Martínez Rodríguez Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento

Nombre, Cargo y Firma



Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta	ene-sep 2019
------------------------	--------------

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10. Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia

[illegible]

A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

Raquel Sarai Martínez Rodríguez Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11. Planeación, Información, Evaluación y Políticas Educativas
SERIE DOCUMENTAL:	11.8 Manuales de Organización

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.8/0001/2019	Manual de Organización	X			2019		DV	5	X		X			15

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

María Luisa González Montemayor Controlador Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento

Nombre, Cargo y Firma



Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta	ene-sep 2019
------------------------	--------------

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11. Planeación, Información, Evaluación y Políticas Educativas
SERIE DOCUMENTAL:	11.9 Manual de Procedimientos

[illegible]

A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

Raquel Sarai Martínez Rodríguez Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento

Nombre, Cargo y Firma



Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta	ene-sep 2019
------------------------	--------------

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11. Planeación, Información, Evaluación y Políticas Educativas
SERIE DOCUMENTAL:	11.14 Consejo Técnico Consultivo

[illegible]

A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

Raquel Sarai Martínez Rodríguez Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento

Nombre, Cargo y Firma



Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta	ene-sep 2019
------------------------	--------------

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14. Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos y Eventos

[illegible]

A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

María Luisa González Montemayor Controlador Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14. Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.2 Convocatorias y Concursos Escolares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.2/001/2019	XXII Concurso de Declamación	X			2019		5	5	X		X			
SEER/14.2/002/2019	XXII Demostración de Altares de Muertos	X			2019		5	5	X		X			
SEER/14.2/003/2019	XXII Concurso de Oratoria	X			2019		5	5	X		X			
SEER/14.2/004/2019	XXII Demostración de Villancicos Tradicionales	X			2019		5	5	X		X			
SEER/14.2/005/2019	XXII Concurso de Interpretación de Himno Nacional Mexicano	X			2019		5	5	X		X			
SEER/14.2/006/2019	XXII Demostración de Canción Popular	X			2019		5	5	X		X			
SEER/14.2/007/2019	XXII Concurso de Expresión Literaria sobre los Símbolos Patrios	X			2019		5	5	X		X			
SEER/14.2/008/2019	XXII Demostración de Danza y Bailes Regionales	X			2019		5	5	X		X			
SEER/14.2/009/2019	XXII Demostración de Instrumentos Musicales	X			2019		5	5	X		X			
SEER/14.2/010/2019	X Concurso de Coros Escolares "La Música Tradicional Mexicana"	X			2019		5	5	X		X			
SEER/14.2/011/2019	XXXVI Concurso de Interpretación del Himno Nacional Mexicano SEGE	X			2019		5	5	X		X			
SEER/14.2/012/2019	Convocatorias Concursos ****	X			2019		5	5	X		X			30
SEER/14.2/013/2019	Convocatorias Varias ****	X			2019		5	5	X		X			

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Raquel Sarai Martínez Rodríguez Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y Declamación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/01/2017	Concurso de declamación	x			2017		3	4	x		x			2
SEER/10.1/02/2017	Concurso de Oratoria	x			2017		3	4	x		x			2
SEER/10.1/03/2017	Conducciones	x			2017		3	4	x		x			4
SEER/10.1/04/2017	Convocatorias	x			2017		3	4	x		x			7
SEER/10.1/05/2017	Coordinación de eventos especiales	x			2017		3	4	x		x			6
SEER/10.1/06/2017	Departamento de cultura	x			2017		3	4	x		x			2
SEER/10.1/07/2017	Departamento de Recursos Materiales	x			2017		3	4	x		x			18
SEER/10.1/08/2017	Dirección de cultura y deporte escolar	x			2017		3	4	x		x			166
SEER/10.1/09/2017	Dirección de planeación y evaluación	x			2017		3	4	x		x			2
SEER/10.1/10/2017	Dirección de servicios administrativos	x			2017		3	4	x		x			23
SEER/10.1/11/2017	Dirección de servicios educativos	x			2017		3	4	x		x			2
SEER/10.1/12/2017	Dirección General	x			2017		3	4	x		x			7
SEER/10.1/13/2017	Plataforma (datos del personal)	x			2017		3	4	x		x			2
SEER/10.1/14/2017	Guía simple de archivo	x			2017		3	4	x		x			22

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: enero-septiembre 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y Declamación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/15/2017	Inventario documental de archivo de trámite	x			2017		3	4	x		x			63
SEER/10.1/16/2017	Plan de actividades ciclo escolar	x			2017		3	4	x		x			50
SEER/10.1/17/2017	Reporte de plan de actividades mensuales	x			2017		3	4	x		x			29
SEER/10.1/18/2017	Formato de tranferencia de datos personales	x			2017		3	4	x		x			46
SEER/10.1/19/2017	Control interno	x			2017		3	4	x		x			17
SEER/10.1/20/2017	Protección de datos personales	x			2017		3	4	x		x			10

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Beiones Ortiz, Responsable de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: enero-septiembre 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y declamación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.5 Estadística

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.6/001/2014	Informe de Gobierno	x			2014		3	4	x		x			61

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y Declamación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	12 Servicios Educativos
SERIE DOCUMENTAL:	12.1 Organización y Supervisión Académica

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/12.1/008/2017	Informe laboral mensual	x			2017	2018	3	4	x		x			109
SEER/12.1/009/2018	Informe laboral mensual	x			2018		3	4	x					76

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y Declamación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	12 Servicios Educativos
SERIE DOCUMENTAL:	12.4 Consejo Técnico Escolar

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/12.7/001/2011	Carrera Administrativa	x			2018		3	4	x		x			57

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y Declamación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos y Eventos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.1/001/2012	Abanderamientos	x			2012		5	5	x		x			18
SEER/14.1/002/2012	Ceremonia 24 de Febrero	x			2012		5	5	x		x			131

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y Declamación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.5 Métodos y Materiales para el trabajo de profesores y alumnos en la enseñanza-aprendizaje

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.5/001/2011	Antología de Poemas	x			2011		x		x		x			256
SEER/14.5/002/2011	Antología de Poemas	x			2011		x		x		x			585
SEER/14.5/003/2011	Antología de Discursos	x			2011		x		x		x			140
SEER/14.5/004/2010	Consejos para Declamar	x			2010		x		x		x			152
SEER/14.5/005/2010	Consejos para Orador	x			2010		x		x		x			24
SEER/14.5/006/2014	Formatos Ficha de Alumno	x			2014		x		x		x			116
SEER/14.5/007/2012	Formatos P.E.T.E.	x			2012		x		x		x			6
SEER/14.5/008/2010	Formatos de Evaluación Oratoria y Declamación	x			2010		x		x		x			13
SEER/14.5/009/2013	listado de Escuelas a Impartir Talleres	x			2013		x		x		x			50
SEER/14.5/010/2013	Material del Taller de Declamación	x			2013		x		x		x			46
SEER/14.5/011/2011	Material del Taller de Oratoria	x			2011		x		x		x			57
SEER/14.5/012/2013	Taller de Oratoria impartido PGJE	x			2013		x		x		x			79
SEER/14.5/013/2014	Taller de Oratoria impartido SPM	x			2014		x		x		x			74
SEER/14.5/014/2011	Trípticos	x			2011		x		x		x			11

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: enero-septiembre 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y Declamación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.5 Métodos y Materiales para el trabajo de profesores y alumnos en la enseñanza-aprendizaje

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.5/015/2014	Un Día de Oratoria	x			2014		x		x		x			102
SEER/14.5/016/2016	Centro Escolar "Manuel José Othón"	x			2016		x		x		x			32
SEER/14.5/017/2016	Escuela "Amador Villalobos"	x			2016		x		x		x			15
SEER/14.5/018/2017	Escuela "Profra. Justa Ledesma"	x			2017		x		x		x			18
SEER/14.5/019/2017	Escuela "Lic. Adolfo López Mateos"	x			2017		x		x		x			47
SEER/14.5/020/2017	Escuela "Aguiles Serdán"	x			2017		x		x		x			16
SEER/14.5/021/2014	Escuela "Profr. Eligio Campós Ávila"	x			2014		x		x		x			8
SEER/14.5/022/2010	Discursos Ceremonias	x			2010		x		x		x			42
SEER/14.5/023/2011	Formatos de Entrevistas	x			2011		x		x		x			50
SEER/14.5/024/2011	Reseñas y Semblanzas	x			2011		x		x		x			42
SEER/14.5/025/2017	Varias Ceremonias	x			2017		x		x		x			26
SEER/14.5/026/2011	Escuela "Angelita Martínez"	x			2011		x		x		x			14
SEER/14.5/027/2011	Escuela "Tomas Estévez"	x			2012		x		x		x			4
SEER/14.5/028/2013	Escuela "Aurelio Manrique"	x			2013		x		x		x			7

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y Declamación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.5 Métodos y Materiales para el trabajo de profesores y alumnos en la enseñanza-aprendizaje

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.5/029/2011	Escuela "Gral. Genovevo Rivas Guillén"	x			2011		x		x		x			18
SEER/14.5/030/2016	Escuela "Hombres del Mañana"	x			2016		x		x		x			10
SEER/14.5/031/2013	Escuela "Ildelfonso Díaz de León"	x			2016		x		x		x			4
SEER/14.5/032/2011	Escuela "Ing. Valentín Gama"	x			2011		x		x		x			18
SEER/14.5/33/2013	Escuela "Julián de Los Reyes"	x			2013		x		x		x			2
SEER/14.5/034/2013	Escuela "Mariano Jiménez"	x			2014		x		x		x			2
SEER/14.5/035/2016	Escuela "Melchor Ocampo"	x			2016		x		x		x			6
SEER/14.5/036/2013	Escuela "Miguel Hidalgo"	x			2013		x		x		x			2
SEER/14.5/037/2012	Escuela "Nicolás Bravo"	x			2012		x		x		x			1
SEER/14.5/038/2012	Escuela "Primo Feliciano Velázquez"	x			2012		x		x		x			11
SEER/14.5/039/2014	Escuela "Profra. Ignacia Aguilar"	x			2014		x		x		x			2
SEER/14.5/040/2019	Escuela "Porfirio Vega Sánchez"	x			2019		x		x		x			16
SEER/14.5/041/2011	Escuela "Revolución Mexicana"	x			2011		x		x		x			29
SEER/14.5/042/2012	Escuela "Tlacaelel"	x			2012		x		x		x			1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivero

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y Declamación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.5 Métodos y Materiales para el trabajo de profesores y alumnos en la enseñanza-aprendizaje

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.5/043/2012	Escuela "Tomas Estévez"	x			2012		x		x		x			5
SEER/14.5/044/2011	Poemas de fin de curso	x			2011		x		x		x			19
SEER/14.5/045/2010	Planeación Didáctica Desglosada	x			2010		x		x		x			12
SEER/14.5/046/2018	Fichas de Evaluación Concurso	x			2018		x		x		x			30
SEER/14.5/047/2011	Agendas de Trabajo Ciclo Escolar 2011-2012	x			2011	2012	x		x		x			53
SEER/14.5/048/2014	Agendas de Trabajo Ciclo Escolar 2014-2015	x			2014	2015	x		x		x			74
SEER/14.5/049/2018	Parlamento Infantil	x			2018		x		x		x			173
SEER/14.5/050/2015	Agendas de Trabajo Ciclo Escolar 2015-2016	x			2015	2016	x		x		x			109
SEER/14.5/051/2016	Agenda de Trabajo Ciclo Escolar 2016	x			2016	2017	x		x		x			20
SEER/14.5/052/2017	Agenda de Trabajo Ciclo Escolar 2017	x			2017	2018	x		x		x			99

Valoración Documental

A: Administrativo.

L: Legal.

F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.

AC: Archivo de Concentración.

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública.

R: Reservada.

C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.

B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma