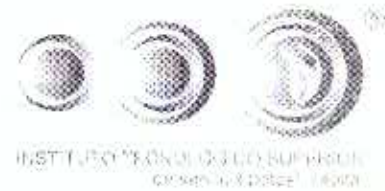




# AVISO DE COMISIÓN

## ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS Y TRANSPORTE



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN LUIS POTOSÍ, CAPITAL

### ASIGNACIÓN

Fecha Autorización	No. Comisión
11-sep-19	SPLv048/2019

### DATOS DEL COMISIONADO

NOMBRE:	<u>Lic. Ángel Lopez Hulda Zulema</u>	R.F.C.:	<u>AELH790818B52</u>
CATEGORÍA:	<u>Docente</u>	CLAVE:	<u>176</u>

VIÁTICOS	PARTIDA:	37504	TOTAL:		\$5,040.00
LUGAR Y PERIODO DE LA COMISIÓN	ZONA		DÍAS	N° PERSONAS	IMPORTE
19 y 20 de septiembre 2019 en Guanajuato, Gto.	Fuera del Estado c/p		2	2	\$2,520.00
Fecha de Salida: 19-09-2019		Fecha de Regreso: 20-09-2019			

TRANSPORTE	PARTIDA:	37204	TOTAL:		\$1,440.00
OR GEN	DESTINO		N° PERSONAS	IMPORTE	
San Luis Potosí, S.L.P.	Guanajuato; Gto.		2	\$360.00	
Guanajuato; Gto.	San Luis Potosí, S.L.P.		2	\$360.00	

COMBUSTIBLE	PARTIDA:	26103	TOTAL:		\$0.00
ITINERARIO	VEHÍCULO:	PARTICULAR	\$/LT:		\$17.80
DE	A	FECHA	KM	IMPORTE	

**MOTIVO DE LA COMISIÓN**

Asistir al congreso Interdisciplinario de Cuerpos Académicos CIC3 2019,  
Asistir también la Docente Ma. de la Luz Morales

TOTAL ASIGNADO:				\$6,480.00
PE	PC	PI	OG	
3	2	4	Cheque	

COMISIONADO

ELABORÓ

AUTORIZÓ

  
Ángel Lopez Hulda Zulema  
 COMISIONADO

  
Lic. Ivón e Margarita Nicolas Benitez  
 LÍNEA DE PROYECTO DE LA  
 SUBD. DE PLANEACIÓN

  
Ing. Luis Alberto Frias Sánchez  
 DIRECCIÓN GENERAL  
 DIRECCIÓN GENERAL

FORM-SPL-03-C

# Instituto Tecnológico Superior de San Luis Potosí, Capital

Subdirección de Administración

Fecha: 12-sep-19

Por medio del presente hago constar que conozco y entiendo los lineamientos para la comprobación de viáticos establecidos en el Instituto. Y que me han sido entregados. Así mismo, autorizo para que, de no comprobar el monto asignado para la comisión

SPLV048/2019 del 19 y 20 de septiembre 2019 en Guanajuato, Gto.  
a más tardar el 27-sep-19, me sea descontado vía nómina en su totalidad el monto asignado para el desempeño de la misma y en caso de no cubrir el adeudo en su totalidad con el pago de nómina autorizo posteriores descuentos hasta cubrir el monto no comprobado.

Comisionado

Del Ángel López Huída Zulema

Nombre y firma completo

FORM-SPL-02-D



## Instituto Tecnológico Superior de San Luis Potosí, Capital

El presente formato, revisado y aprobado por la Comisión de Viáticos y Potosí Insurgente.

- La comprobación de viáticos deberá presentarse con el libro de viajeros de la subdirección de Recursos Humanos en el sistema de cómputo de consideración a la siguiente:
  - Es necesario fiscalizar todos los gastos que deriven de la comisión.
  - Tener las facturas de los gastos de depósito con el IVA desglosado.
  - El libro de viajeros deberá estar actualizado al día.
  - La factura deberá de ser emitida por el proveedor, quien deberá ser un domicilio establecido y correcto siendo responsable del área para la comisión y en su caso responsable emisor de facturas:
    - Razón social: INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN LUIS POTOSÍ, CAPITAL
    - RFC: I1903030068
    - Domicilio: Carr. 87 Merced y Negros Fin. 1894 IDU Insurgente Querétaro. San Luis Potosí C.P. 76421 Del. Mpal. De Val de Paz, S.L.P.
- La comprobación se hará mediante la entrega de facturas pagadas en favor del área, como recibos por el comisionado en el sistema de la factura en contra de alguna de las comisiones presentando firma con una sola firma.
- La factura por concepto de hospedaje no deberá de incluir el monto de el desayuno del día.
- El monto máximo por concepto de comisión de traslado es de \$ 100.00 en avión, de \$ 5 a 3 días y de \$200.00 en Comisión de P. A. en los días que no haya ocurrido el comisionado. En caso de no haberse tenido el comisionado, se deberá de acompañar la copia de este formato está

Instituto de desarrollo de las actividades de la comisión con el formato.

- El comisionado podrá registrar hasta 3 viajes por día con el concepto de quince por día cubierto la comisión de la haya asignado de los permisos.
- El monto máximo por concepto de comisión de traslado por persona es de \$ 300.00 incluyendo en este la gasolina y el IVA, factura que deberá de estar establecido no se considerará dentro del monto de viáticos.
- Para comisiones de día un permiso se considerará el concepto de 2 almuerzo, teniendo como máximo \$ 200.00 pesos por día.
- Se aceptan facturas por concepto de pasajes únicamente de establecimientos que se encuentren ubicados a una distancia mayor de 50 Km alrededor de las instalaciones del Instituto Superior de San Luis Potosí, Capital.
- Los gastos por servicio de taxi y otros intereses se adeudado cumplimiento de la comisión deberán de contar con el ticket expedido por el proveedor del servicio.
- La comprobación por concepto de pasaje será con factura del boleto.
- Podrán aceptarse comprobantes de gasto hechos por el comisionado exclusivamente:
  - Por concepto de taxi del cual no recibe factura e incluyendo fotografía del boleto.
  - Por concepto de gasolina por un máximo de 10% del monto de consumo de gasolina, siempre y cuando esta no esté incluida en la factura y presentando nombre y firma de quien recibe la gasolina preferentemente del sello del establecimiento.
- Toda Comprobación de Viáticos deberá de estar acompañada por el reporte de comisión (FORM-SPL-02-D) el cual deberá de estar debidamente firmado por el comisionado.

Comisión de Viáticos y Potosí Insurgente

Firma de recibido y notificado de: Huída Zulema del Ángel López  
lineamientos para la comprobación del Nombre Completo

  
Firma



# EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

# ACUSE



INSTITUTO TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

Unidad Tecnológica Superior de San Luis Potosí, Capital  
Calle 10 de Septiembre 100

"2019 año del Centenario del Marqués de San Carlos de Bucaramá (1800-1876) y Agrónomo"

San Luis  
Potosí, S.L.P.  
No. de CIRCULAR:  
ASUNTO:

10/septiembre/2019

No. DG-251/2019  
Comisión.

MMA. HULDA ZULEMA DEL ÁNGEL LÓPEZ  
DOCENTE DEL ITSSLP, C.  
PRESENTE.

Por este conducto le saludo y le permito comisionaria, para que asista al congreso interdisciplinario de Cuerpos Académicos, Edición Internacional que se llevará a cabo los días del 19 al 20 de septiembre del presente año en el Centro de Convenciones y Auditoria de la Ciudad de Cuaujatón.

Sin otro particular me despido enviando un cordial saludo y quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE  
Excelencia en Educación Tecnológica®  
"Sé lo que quieres" "sé Superior"

Unidad Tecnológica Superior  
de San Luis Potosí, Capital  
LUIS ALBERTO FRIAS SANCHEZ  
DIRECTOR GENERAL DEL ITSSLP, C.F.

RECIBIDO 11 SEP 2019  
LPSPL UB 924

Reubi

10-sept-19

C.p.p.

C.P. Javier Mendoza Bautista.- Jefe del Departamento de Recursos Humanos del ITSSLP, C.  
Lic. Yvonne Margarita Nicolas Benitez.- Líder de Proyecto de la Subdirección de Planeación del ITSSLP, C.  
Archivo





# EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

Instituto Tecnológico Superior de San Luis Potosí, Capital  
Calle 10 de Septiembre No. 1000

"2019 Año del Centenario del Instituto de la Nueva España: Batajón y Aguilónaga"

San Luis Potosí, S.L.P.  
No. de CIRCULAR:  
ASUNTO:


10/septiembre/2019  
No. DG-250/2019  
Comisión.

MASC. MA DE LA LUZ MORALES BARBOSA  
DOCENTE DEL ITSSLP, C.  
PRESENTE.

Por este conducto le saludo y me permito comisionarla, para que asista al congreso interdisciplinario de Cuerpos Académicos, Edición Internacional que se llevará a cabo los días del 19 al 20 de septiembre del presente año en el Centro de Convenciones y Auditoria de la Ciudad de Guanajuato.

Sin otro particular me despido enviando un cordial saludo y quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE  
Excelencia en Educación Tecnológica®  
"Sé lo que quieres ser, sé Superior"

  
LUIS ALBERTO FRIAS SANCHEZ  
DIRECTOR GENERAL DEL ITSSLP, C.  
San Luis Potosí Capital  
DIRECCIÓN GENERAL

RECIBIDO 11 SEP 2019








LPSPL IB 924









C.c.p.p:

C.P. Javier Mendoza Bautista, Jefe del Departamento de Recursos Humanos del ITSSLP, C.  
Lic. Yvonne Margarita Nicolás Benítez, Líder de Proyecto de la Subdirección de Planeación del ITSSLP, C.  
Archivo



## Programa General

-  **19/Sep/2019 08:00 hrs. - 10:00 hrs. Registro de participantes.**  
Lobby Auditorio/Cámbula de registro.
-  **19/Sep/2019 08:00 hrs. - 12:00 hrs. Registro de participantes / Revolución  
documentación certificación INDAUTON.**  
En el Lobby Auditorio/Oficina de INDAUTOR
-  **19/Sep/2019 09:30 - 11:50 hrs. Presentación de ponencias en mesas de trabajo,  
ponentes de salas 1, 3, 5, 7 y 9.**  
En el Centro de convenciones
-  **19/Sep/2019 09:30 - 14:00 hrs. Presentación de ponencias en mesas de trabajo,  
ponentes de salas 2, 4, 6, 8, y 10.**  
En el Centro de convenciones
-  **19/Sep/2019 12:15 - 13:00 hrs. Ceremonia de inauguración.**  
Auditorio.
-  **19/Sep/2019 13:00 - 14:00 hrs. Conferencia magistral "Generación del  
conocimiento e innovación para la solución de los problemas nacionales y la  
inclusión" Dra. Gabriela Dutrént Bletous Doctora en Economía Universidad de  
Sussex. Inglaterra.**  
Auditorio. Ponentes de salas 1, 3, 5, 7 y 9
-  **19/Sep/2019 14:00 - 15:00 hrs. Comida.**

-  **19/Sep/2019 15:00 - 16:15 hrs. Presentación de ponencias en mesas de trabajo**  
Centro de convenciones, ponentes de salas 2, 4, 6, 8 y 10.
-  **19/Sep/2019 15:00 - 17:30 hrs. Presentación de ponencias en mesas de trabajo**  
Centro de convenciones, ponentes de salas 1, 3, 5, 7 y 9.
-  **19/Sep/2019 16:00 - 17:00 hrs. Conferencia magistra: "Producción Científica Tecnológica y de Innovación" Phd. Maria Ramos Escamilla Doctora en Economía CEO de ECORFAN-MÉXICO, S.C.**  
Auditorio, ponentes de salas 2, 4, 6, 8 y 10.
-  **19/Sep/2019 17:30 - 18:00 hrs. Recepción documentación certificación INDAUTOR.**  
Centro de convenciones.
-  **19/Sep/2019 a partir de las 20:00 hrs. Evento cultural.**  
Invitamos a los participantes a disfrutar de un agradable evento cultural.
-  **20/Sep/2019 08:00 - 9:00 hrs. Registro de participantes.**  
Registro Centro de convenciones.
-  **20/Sep/2019 08:00 - 12:00 hrs. Recepción documentación certificación INDAUTOR / Presentación de ponencias en mesas de trabajo.**  
Centro de convenciones
- 

20-Sep-2019 12:00 - 12:15 hrs. Receso. **Programa Científico** "Ciencias y Tecnología para una Nueva Economía basada en Economía Verde"  
**ECORFAN-MÉXICO, S.C.**

Activación de los tickets de 100 personas.





 **20/Sep/2019 12:00 - 12:15 hrs. Receso**

Centro de Convenciones

 **20/Sep/2019 12:15 - 15:15 hrs. Disponibilidad de postulación en línea de trabajo.**

Centro de convenciones

**Información de contacto**

- Teresa Ramirez Cano**
-  Coordinadora general CICA 2019.
- Jose Antonio Gordillo Sosa**
-  Coordinador del comité arbitral
-  Teléfono : (456) 64 350 21
- Extensiones: 106 y 121
-  Email : [contactocica2019@utsoe.edu.mx](mailto:contactocica2019@utsoe.edu.mx)  
 (mailto:contactocica2019@utsoe.edu.mx)

**CICA 2019**

(index)

*Programa general*  
 (programaGeneral)

*Fechas importantes*  
 (fechasImportantes)

*Autores (guía)*

*Asistentes (información)*

*Noticias (noticias)*



Secretaría  
 de Innovación,  
 Ciencia y  
 Educación  
 Superior



SEP

SECRETARÍA DE  
 EDUCACIÓN PÚBLICA

Copyright 2018 Congreso Interdisciplinario de Cuerpos Académicos

