

AVISO DE COMISIÓN

ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS Y TRANSPORTE

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN LUIS POTOSÍ, CAPITAL

ASIGNACIÓN

Fecha Autorización	No. Comisión
18-sep-19	SPLv050/2019

DATOS DEL COMISIONADO

NOMBRE:	Moctezuma Avalos Rosalina Alba	R.F.C.:	MOAR860611FT8
CATEGORÍA:	Calidad	CLAVE:	191

VIÁTICOS	PARTIDA:	37504	TOTAL: \$14,060.00		
LUGAR Y PERIODO DE LA COMISIÓN	ZONA		DÍAS	N° PERSONAS	IMPORTE
23 al 27 de septiembre en Zapopan; Jal.	Fuera del Estado c/p		5	2	\$2,812.00

Fecha de Salida: 22-09-2019

Fecha de Regreso: 27-09-2019

TRANSPORTE	PARTIDA:	37204	TOTAL: \$3,680.00		
ORIGEN	DESTINO		N° PERSONAS	IMPORTE	
San Luis Potosí, S.L.P.	Guadalajara; Jal		2	\$620.00	
Guadalajara; Jal	Zapopan, Jal.		2	\$300.00	
Zapopan, Jal.	Guadalajara; Jal		2	\$300.00	
Guadalajara; Jal	San Luis Potosí, S.L.P.		2	\$620.00	

COMBUSTIBLE	PARTIDA:	26103	TOTAL: \$0.00		
ITINERARIO		VEHÍCULO:	PARTICULAR	\$/LT:	\$17.80
DE	A	FECHA	KM	IMPORTE	

MOTIVO DE LA COMISIÓN

Asiste a la 1ra Reunión de conocimiento de la norma así como la realización e implementación del Sistema de Energía ISO:50001:2018, del grupo multisitio del SGI; asite también Erika Hdz.

TOTAL ASIGNADO: \$17,740.00

PE	PC	PY	OG
3	2	4	Cheque

COMISIONADO

Moctezuma Avalos Rosalina
Alba

FIRMA DEL COMISIONADO

ELABORÓ

Lic. Ivóne Margarita Nicolas Benitez

LÍDER DE PROYECTO DE LA
SUBD. DE PLANEACIÓN

AUTORIZÓ

Ing. Luis Alberto Erias Sanchez
DIRECCIÓN GENERAL
FORM-SPL-03-C

Instituto Tecnológico Superior de San Luis Potosí, Capital

Subdirección de Administración

Fecha: 18-sep-19

Por medio del presente hago constar que conozco y entiendo los lineamientos para la comprobación de viáticos establecidos en el Instituto. Y que me han sido entregados. Así mismo, autorizo para que, de no comprobar el monto asignado para la comisión

SPLV050/2019 del 23 al 27 de septiembre en Zapopan; Jal.
a más tardar el 03-oct-19 me sea descontado vía nómina en su totalidad el monto asignado para el desempeño de la misma y en caso de no cubrir el adeudo en su totalidad con el pago de nómina autorizo posteriores descuentos hasta cubrir el monto no comprobado.

Comisionado

Macazuma Avalos Rosalina Alba

Nombre y firma completo

FORM-SPL-02-D



Instituto Tecnológico Superior de San Luis Potosí, Capital

El presente formato es válido y aplicable para la comprobación de viáticos y gastos de comisión.

1. La comprobación de viáticos deberá presentarse con el líder de proyecto y de la subdirección de planeación directa a la misma Subdirección en el momento de la siguiente:
 - a) Es necesario, facturar todos los gastos que deriven de la comisión.
 - b) Todas las facturas deberán ser respaldadas con el IVA Registrado.
 - c) Monto no facturado deberá ser reembolsado al Instituto.
 - d) La factura deberá de mostrar los datos del Instituto (Razon Social, RFC y Dirección) completos y correctos dando preferencia al correo electrónico de recepción y en su caso a la oficina de atención de facturas.
 - a. Papan social: INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN LUIS POTOSÍ (SPLV)
 - b. RFC: HS030704066
 - c. Domicilio: Carr. 57 México P. Negro Km. 189+101 Tramo Querétaro San Luis Potosí C.P. 78421 Del. Miguel de Villá de Potosí S.L.P.
2. La comprobación se hará mediante la entrega de facturas pagadas en hojas sueltas, para: facturas por el momento en el cuerpo de la factura en ambos lados según del comprobante y presentadas firmas con una sola vez.
3. La factura por concepto de hospedaje se deberá de incluir consumiendo alimentos de día del día.
4. El monto máximo por factura por concepto de taxi será de \$ 100.00 en comisión de 4 a 3 días y de \$25.00 en comisión de 3 a 2 días, este no aplica cuando el comisionado, por concepto de alojamiento tenga asignado monto más institucional. El uso de este recibo está

limitado al desarrollo de las actividades de la comisión con el Instituto.

- 5) El comisionado podrá registrar hasta 3 erogaciones por concepto de alimentos por día cuando la comisión de la haya asignado día con destino.
- 6) El monto máximo por concepto de consumo de alimentos por persona es de \$ 300.00 incluyendo en esta la propina y el IVA, facturas que exceda lo establecido no se considerará dentro del monto devengado.
- 7) Para nóminas de día sin permiso se considera el consumo de 2 alimentos, teniendo como asignación \$ 200.00 pesos por alimento.
- 8) Se aceptan facturas por consumo de alimentos únicamente de establecimientos que se encuentren ubicados a una distancia mayor de 50 Km alrededor de las instalaciones del Tecnológico Superior de San Luis Potosí, Capital.
 - i) Los gastos por servicio de taxi y otros inherentes al adecuado cumplimiento de la comisión, deberán de contar con el ticket expedido por el proveedor del servicio.
 - ii) La comprobación por concepto de pasaje será con factura del boleto.
 - iii) Podrán aceptarse comprobantes de gasto hechos por el comisionado exclusivamente.
 - a. Por concepto de taxi del cual se recibe factura e incluyendo fotografía del taxímetro.
 - b. Por concepto de propina por un máximo del 10% del monto de consumo de alimentos, siempre y cuando esto no esté incluido en la factura y presentando nombre y firma de quien recibe la propina, preferentemente con sello del establecimiento.
- 9) Toda Comprobación de Viáticos deberá de estar acompañada por el reporte de comisión (FORM-SPL-03) el cual deberá de estar debidamente firmado por el comisionado.

FORM-SPL-02-D-001-19
Comprobante para registro y comprobación de viáticos

Firma de recibido y notificado de los Rosalina Alba Macazuma A.
lineamientos para la comprobación del Nombre Completo

Firma

"2019 Año del Centenario del Nacimiento de Rafael Montejano y Aguilera"

San Luis Potosí, S.L.P.
No. de CIRCULAR:
Asunto:

17/Septiembre/2019
No. DG-264/2019
COMISIÓN

LIC. ROSALINA ALBA MOCTEZUMA AVALOS
RESPRESENTANTE DE DIRECCIÓN
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL
PRESENTE.

Por este conducto le saludo y me permito comisionarla a la "1ª Reunión de conocimiento de la norma así como la realización e implementación del Sistema de Energía ISO:50001:2018 del grupo 3 multisitios del Sistema de Gestión Integral" la cual se realizará los días del 23 al 27 de septiembre del presente del presente año en las instalaciones del INR, ubicadas en Calle Estepas No. 1, Col. Jardines de Tepeyac, Zapopan, Jal., en un horario de 9:00 a 18:00 horas.

Me permito mencionarle que para efectos de hospedaje se podrá considerar el "Hotel HG", ubicado en Av. Vallarta 5281, Residencial Real Vallarta, Zapopan, Jalisco, Tel. 3915 3275 ó 01 800 2632020. De ser necesario, podrá considerarse su llegada al evento en mención el día 22 de septiembre del presente por la tarde-noche.

Sin otro particular me despido enviando un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E
Excelencia en Educación Tecnológica®
"Sé lo que quieres ser, sé Superior"

LUIS ALBERTO FRÍAS SÁNCHEZ
DIRECTOR GENERAL DEL ITSSLP,C

RECIBIDO 18 SEP 2019
LPSPL IB 0900

[Handwritten signature]
Recibido
18/sep/19

C.C.P.

C.P. Javier Mendoza Bautista.- Jefe del Departamento de Recursos Humanos del ITSSLP,C.
Lic. Ivonne Margarita Nicolás Benítez.- Líder de Proyecto de la Subdirección de Planeación del ITSSLP,C
Archivo

"2019 Año del Centenario del Natalicio de Rafael Montejano y Aguilera"

San Luis Potosí, S.L.P.
No. de CIRCULAR:
Asunto:

17/Septiembre/2019
No. DG-263/2019
COMISIÓN

LIC. ERIKA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
CONTROLADORA DE DOCUMENTOS DEL
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL
PRESENTE.

Por este conducto le saluda y me permito comisionarla a la "1ª Reunión de conocimiento de la norma así como la realización e implementación del Sistema de Energía ISO:50001:2018 del grupo 3 multisitios del Sistema de Gestión Integral" la cual se realizará los días del 23 al 27 de septiembre del presente del presente año en las instalaciones de INR, ubicadas en Calle Estepas No. 1, Col. Jardines de Tepeyac, Zapopan, Jal., en un horario de 9:00 a 18:00 horas.

Me permito mencionarle que para efectos de hospedaje se podrá considerar el "Hotel HG", ubicado en Av. Vallarta 5281, Residencial Real Vallarta, Zapopan, Jalisco, Tel: 3915 3275 ó 01-800 2632026. De ser necesario, podrá considerarse su llegada al evento en mención el día 22 de septiembre del presente por la tarde-noche.

Sin otro particular me despido enviando un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E
Excelencia en Educación Tecnológica®
"Sé lo que quieres ser, sé Superior"

LUIS ALBERTO FRÍAS SÁNCHEZ
DIRECTOR GENERAL DEL ITSSLP,C

RECIBIDO
RECIBIDO
LPSLP 18 0900

Recibido
Erika Hernández
19 Sept -19.
DDP.

C.P.P.

C.P. Javier Mendoza Bautista.- Jefe del Departamento de Recursos Humanos del ITSSLP,C.

Lic. Ivonne Margarita Nicolás Benítez.- Líder de Proyecto de la Subdirección de Planeación del ITSSLP,C

Archivo



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

Dirección General
Dirección de Institutos Tecnológicos Descentralizados

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

Ciudad de México, **04/Septiembre/2019**
Oficio No. M00.01/679/19

**C.C. DIRECTORES Y DIRECTORAS GENERALES DE LOS
INSTITUTOS TECNOLÓGICOS SUPERIORES PERTENECIENTES
AL GRUPO 3 DE MULTISITIOS
PRESENTES**

Con el propósito de dar cumplimiento a los acuerdos tomados en la "1ª. Reunión de conocimiento de la norma así como la realización e implementación del Sistema de Energía ISO:50001:2018 del grupo 3 de multisitios, me permito enviar una cordial invitación al RD, CD y la persona encargada del sistema ISO:50001 de su institución para que asistan a la reunión y continuar con la elaboración e implementación del SOI, la cual se realizará los días del 23 al 27 de septiembre del presente año en las instalaciones de INR, ubicadas en Calle Estepas No. 1, Col. Jardines de Tepeyac, Zapopan, Jal., en un horario de 9:00 a 18:00 horas.

Por lo anterior, me permito mencionarle, que para efectos de hospedaje deberá comunicarse, al hotel sede, "Hotel Hostalia", ubicado en Av. Lázaro Cárdenas Pte. 2780, Col. Jardines del Bosque, C.P. 44520, Guadalajara, Jalisco, al teléfono 33 3880 7250, 33 3880 7272. Es necesario que considere su llegada el día 22 de septiembre por la tarde-noche, así como su salida el día 27 de septiembre, después de las 18:00 horas, ya que es indispensable su presencia hasta el término de la reunión.

Seguro de contar con su presencia, hago propicia la ocasión para enviarles un cordial saludo.

ATENTAMENTE
EXCELENCIA EN EDUCACIÓN TECNOLÓGICA®

M.C. MANUEL CHÁVEZ SÁENZ
DIRECTOR



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
TECNOLÓGICO NACIONAL
DE MÉXICO
DIRECCIÓN DE INSTITUTOS
TECNOLÓGICOS DESCENTRALIZADOS

cc: Dr. Enrique Fernández Fassnacht.- Director General del TecNM

MCS/MTZ

