

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	1 Legislación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	1.1 Disposiciones legales en materia educativa (Convenios, acuerdos, lineamientos, etc.)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/1.1/001/2017	Firma de Convenios Esc. De Artes y Oficios	X			2017		X		X		X			16

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**  
Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos  
Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**  
Lic. José Silvestre Chávez García  
Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	1 Legislación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	1.2 Decretos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/1.2/001/1993	Diario Oficial de la Federación	X			1993		X		X		X			199

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - octubre 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	1 Legislación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	1.5 Actas y Minutas

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/1.5/002/1993	Actas de Reunión de Consejo Técnico	X			1993		DV	5	X		X			89

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**  
Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos  
\_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**  
Lic. José Silvestre Chávez García  
\_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - octubre 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	4 Recursos Financieros
SERIE DOCUMENTAL:	4.3 Estimulos y Recompensas

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/4.3/001/2002	Premios Estatales y Municipales de Educ. Física y Cultura	X			2002		3	7	X		X			234

Valoración Documental  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

Destino Final  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**  
Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos  
\_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**  
Lic. José Silvestre Chávez García  
\_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - octubre 2019

### SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	4 Recursos Financieros
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	4.15 Fondo Revolvente

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/4.15/002/2014	Viáticos Educación Física	X			2014		3	7	X		X			103
SEER/4.15/003/2014	Viáticos Bibliotecas y Becas	X			2014		3	7	X		X			59

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: enero - octubre 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	5 Recursos Materiales
SERIE DOCUMENTAL:	5.4 Vales de salida de materiales y suministros

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/5.4/001/2017	Material de Oficina	X			2017		5		X		X			103
SEER/5.4/002/2017	Material de Oficina Departamentos	X			2017		5		X		X			107

Valoración Documental  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

Destino Final  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**  
Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**  
Lic. José Silvestre Chávez García  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: enero - octubre 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	9 Transparencia y Acceso a la Información
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	9.1 Disposiciones en materia de Acceso a la información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.1/001/2013	Obligaciones de Transparencia	X			2013		IND	IND	X		X	X	X	168
SEER/9.1/002/2016	Datos Personales	X			2016		IND	IND	X		X	X	X	82

Valoración Documental  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

Destino Final  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	9 Transparencia y Acceso a la Información
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	9.2 Actas del Comité de Transparencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.2/001/2008	Actas de Comité de Transparencia	X			2008		5	5			X			7
SEER/9.2/001/2010	Actas de Comité de Transparencia	X			2010		5	5			X			10
SEER/9.2/001/2011	Actas de Comité de Transparencia	X			2011		5	5			X			21
SEER/9.2/001/2012	Actas de Comité de Transparencia	X			2012		5	5			X			31
SEER/9.2/001/2013	Actas de Comité de Transparencia	X			2013		5	5			X			23
SEER/9.2/001/2014	Actas de Comité de Transparencia	X			2014		5	5			X			27
SEER/9.2/001/2015	Actas de Comité de Transparencia	X			2015		5	5			X			127
SEER/9.2/001/2016	Actas de Comité de Transparencia	X			2016		5	5			X			125
SEER/9.2/001/2017	Actas de Comité de Transparencia	X			2017		5	5			X			842

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero-octubre 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso a la Información Pública

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/003/2017	Solicitudes de Información Pública	X			2017		IND	IND	X		X	X	X	132

Valoración Documental  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

Destino Final  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**  
Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos  
\_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**  
Lic. José Silvestre Chávez García  
\_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - octubre 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	10 Correspondencia y Archivo
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/001/2013	Curso de Información y Capacitación 2013-2014	X			2013		3	4	X		X			59
SEER/10.1/002/2009	Delegación D-III-1	X			2009		3	4	X		X			19
SEER/10.1/003/2013	Delegación D-III-2	X			2013		3	4	X		X			8
SEER/10.1/004/2006	Deportistas Destacados	X			2006		3	4	X		X			20
SEER/10.1/005/2004	Departamento de Secundaria	X			2004		3	4	X		X			20
SEER/10.1/006/2004	Directorio de Funcionarios	X			2004		3	4	X		X			25
SEER/10.1/007/2014	Educación Especial	X			2014		3	4	X		X			3
SEER/10.1/008/2014	Entrega Recepción	X			2014		3	4	X		X			76
SEER/10.1/009/2012	Manual de Organización	X			2012		3	4	X		X			170
SEER/10.1/010/2014	Planificador	X			2014		3	4	X		X			118
SEER/10.1/011/2014	Reglamento interior de la Secretaria de Educación	X			2014		3	4	X		X			27
SEER/10.1/012/2004	Resguardo Individual de Bienes	X			2004		3	4	X		X			75
SEER/10.1/013/2013	Manual de Procedimiento	X			2013		3	4	X		X			15
SEER/10.1/014/2014	Reunión de Consejo Técnico Profr. Alberto Ochoa	X			2014		3	4	X		X			54
SEER/10.1/015/2016	Correspondencia enviada y recibida	X			2016		3	4	X		X			505
SEER/10.1/016/2015	Departamento de Cultura	X			2015		3	4	X		X			335
SEER/10.1/017/2010	Departamento Bibliotecas y Becas	X			2010		3	4	X		X			242

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	10 Correspondencia y Archivo
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/018/2013	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica	X			2013		3	4	X		X			397
SEER/10.1/019/2015	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Med. Term	X			2015		3	4	X		X			144
SEER/10.1/020/2013	Nivel medio terminal	X			2013		3	4	X		X			59
SEER/10.1/021/2014	Nivel medio superior	X			2014		3	4	X		X			44
SEER/10.1/022/2009	Escuela de Oratoria y Declamación	X			2009		3	4	X		X			30
SEER/101.023/2016	Carrera Administrativa	X			2016		3	4	X		X			11
SEER/10.1/024/2013	Censo 2012 - 2014	X			2013		3	4	X		X			96
SEER/10.1/025/2015	CEGAIP	X			2015		3	4	X		X			10
SEER/10.1/026/2016	Colecta Nacional Cruz Roja	X			2016		3	4	X		X			10
SEER/10.1/027/2016	Comité Control Interno	X			2016		3	4	X		X			9
SEER/10.1/028/2011	Comunicación Social	X			2011		3	4	X		X			22
SEER/10.1/029/2015	Concentrado de Listados	X			2015		3	4	X		X			4
SEER/10.1/030/2003	Contraloría General del Estado	X			2003		3	4	X		X			64
SEER/10.1/031/2015	Convocatoria-estimulos al personal docente de apoyo y asistencia	X			2015		3	4	X		X			20
SEER/10.1/032/2016	Coro y Orquesta ING. CAMILO ARRIAGA	X			2016		3	4	X		X			3
SEER/10.1/033/2016	Croquis	X			2016		3	4	X		X			40
SEER/10.1/034/2016	Cursos de Oficialía	X			2016		3	4	X		X			14

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	10 Correspondencia y Archivo
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/035/2013	Departamento de Archivo	X			2013		3	4	X		X			183
SEER/10.1/036/2013	Plataforma Estatal de Información Educativa PEIE	X			2013		3	4	X		X			100
SEER/10.1/037/2016	Declaración Patrimonial	X			2016		3	4	X		X			8
SEER/10.1/038/2015	Foro Lector	X			2015		3	4	X		X			4
SEER/10.1/039/2014	Formatos entrega recepcion	X			2014		3	4	X		X			90
SEER/10.1/040/2016	Gran festival de folklor del Estado de San Luis Potosí Informe de	X			2016		3	4	X		X			9
SEER/10.1/041/2016	Gobierno Dr. Juan Manuel Carreras López Jornada de Información y	X			2016		3	4	X		X			4
SEER/10.1/042/2014	actualización Depto. Cultura Ley de Educación del Estado de San Luis	X			2014		3	4	X		X			106
SEER/10.1/043/2014	Potosí	X			2014		3	4	X		X			50
SEER/10.1/044/2014	Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros	X			2014		3	4	X		X			42
SEER/10.1/045/2012	Premio Maestro Altamirano	X			2012		3	4	X		X			8
SEER/10.1/046/2013	Sección 52	X			2013		3	4	X		X			112
SEER/10.1/047/2014	SEGE	X			2014		3	4	X		X			20
SEER/10.1/048/2011	Solicitudes de Escuelas para maestros	X			2011		3	4	X		X			125
SEER/10.1/049/2013	Solicitudes de Trabajo	X			2013		3	4	X		X			11
SEER/10.1/050/2014	UASLP	X			2014		3	4	X		X			6
SEER/10.1/051/2016	Programa Tochito Bandera	X			2016		3	4	X		X			6

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Lic, José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - octubre 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	10 Correspondencia y Archivo
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/052/2018	Comité de Control Interno y Desempeño Institucional (COCODI)	X			2018		3	4	X		X			94
SEER/10.1/053/2019	Comité de Contraloría Social (Profr. Jorge Maldonado Marquez)	X			2019		3	4	X		X			2

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Lic, José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - octubre 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Estadística
SERIE DOCUMENTAL:	11.5 Estadística

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.5/001/2013	Estadística	X			2013		DV	5	X			X		90

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	14 Cultura y Deporte
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	14.1 Actos y Eventos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.1/001/2014	Acción Cívica	X			2014		5	5	X		X			119
SEER/14.1/002/2005	Bandera	X			2005		5	5	X		X			16
SEER/14.1/003/2007	Bandera y sus implementos	X			2007		5	5	X		X			29
SEER/14.1/004/2005	Cantos y Canciones	X			2005		5	5	X		X			22
SEER/14.1/005/2015	Ceremonia al Maestro Emerito Cultrual y Deportivo	X			2015		5	5	X		X			34
SEER/14.1/006/2014	Ceremonia de Clausura Escuela Prim. Mariano Jimenez	X			2014		5	5	X		X			11
SEER/14.1/007/2003	Efemérides Nacionales	X			2003		5	5	X		X			26
SEER/14.1/008/2013	Escuela Estatal de Danza	X			2013		5	5	X		X			28
SEER/14.1/009/2015	Escuela Estatal de Música	X			2015		5	5	X		X			1
SEER/14.1/010/2014	Partituras Musicales	X			2014		5	5	X		X			27
SEER/14.1/011/2014	Programas Varios	X			2014		5	5	X		X			5
SEER/14.1/012/2015	Protocolo Honores a la Bandera	X			2015		5	5	X		X			2
SEER/14.1/013/2014	Rondalla del SEER	X			2014		5	5	X		X			72
SEER/14.1/014/2015	Teatro de la Paz	X			2015		5	5	X		X			5
SEER/14.1/015/2012	Departamento de Educación Física	X			2012		5	5	X		X			243
SEER/14.1/016/2014	7os Juegos Deportivos Nacionales Primaria	X			2014		5	5	X		X			67
SEER/14.1/017/2014	8os Juegos Deportivos Nacionales Primaria	X			2014		5	5	X		X			195

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - octubre 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	14 Cultura y Deporte
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	14.1 Actos y Eventos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.1/018/2013	Asociación de futbol	X			2013		5	5	X		X			9
SEER/14.1/019/2014	Atletismo	X			2014		5	5	X		X			138
SEER/14.1/020/2011	Banda de Guerra Monumental	X			2011		5	5	X		X			41
SEER/14.1/021/2014	CONADE	X			2014		5	5	X		X			15
SEER/14.1/022/2013	CONADEMS	X			2013		5	5	X		X			235
SEER/14.1/023/2014	Copa Telmex	X			2014		5	5	X		X			7
SEER/14.1/024/2013	Demostración Bnadas de Guerra	X			2013		5	5	X		X			61
SEER/14.1/025/2012	Desfile 16 de septiembre	X			2012		5	5	X		X			86
SEER/14.1/026/2014	Educación Física SEGE	X			2014		5	5	X		X			48
SEER/14.1/027/2014	Encuentro Cultural de la Juventud Preparatoriana	X			2014		5	5	X		X			156
SEER/14.1/028/2013	Escoltas	X			2013		5	5	X		X			88
SEER/14.1/029/2014	INPODE	X			2014		5	5	X		X			45
SEER/14.1/030/2014	Juegos Nacionales CONADEMS	X			2014		5	5	X		X			154
SEER/14.1/031/2013	Juegos nivel superior	X			2013		5	5	X		X			176
SEER/14.1/032/2014	Juegos Secundaria	X			2014		5	5	X		X			31
SEER/14.1/033/2012	Ligas Deportivas	X			2012		5	5	X		X			125
SEER/14.1/034/2014	Ligas deportivas de educación media superior	X			2014		5	5	X		X			201

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma





Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: enero - octubre 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	14 Cultura y Deporte
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	14.1 Actos y Eventos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.1/035/2014	Ligas Deportivas Olimpiada Nacional	X			2014		5	5	X		X			35
SEER/14.1/036/2014	Maratón Tangamanga	X			2014		5	5	X		X			41
SEER/14.1/037/2011	Maratón Universitario	X			2014		5	5	X		X			3
SEER/14.1/038/2013	Olimpiada Nacional Infantil y Juvenil	X			2013		5	5	X		X			235
SEER/14.1/039/2014	Orden y Control	X			2014		5	5	X		X			135
SEER/14.1/040/2013	Ponte al 100	X			2013		5	5	X		X			43
SEER/14.1/041/2013	Protocolo Grito de Independencia	X			2013		5	5	X		X			16
SEER/14.1/042/2000	Reglamento Técnico Escolar	X			2000		5	5	X		X			29
SEER/14.1/043/2007	Reposición de Bandera	X			2007		5	5	X		X			69
SEER/14.1/044/2012	Semana de la Juventud Preparatoriana	X			2012		5	5	X		X			112
SEER/14.1/045/2014	Sesión Clase de Educación Física	X			2014		5	5	X		X			164
SEER/14.1/046/2014	Torneo Futbolito Bimbo	X			2014		5	5	X		X			19
SEER/14.1/047/2012	Voleibol	X			2012		5	5	X		X			30
SEER/14.1/048/2011	Altars de Muertos	X			2011		5	5	X		X			123
SEER/14.1/049/2014	Canción Popular	X			2014		5	5	X		X			18
SEER/14.1/050/2013	Concurso de Fotografía	X			2013		5	5	X		X			4
SEER/14.1/051/2014	Concurso Nacional de Fotografía	X			2014		5	5	X		X			4

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	14 Cultura y Deporte
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	14.1 Actos y Eventos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.1/052/2015	Danza Contemporanea	X			2015		5	5	X		X			4
SEER/14.1/053/2014	Danza y Bailes Regionales	X			2014		5	5	X		X			22
SEER/14.1/054/2014	Declamación	X			2014		5	5	X		X			67
SEER/14.1/055/2014	Difusión Cultural SEGE	X			2014		5	5	X		X			14
SEER/14.1/056/2012	Encuentro Nacional de Coros ¡Ah que la canción!	X			2012		5	5	X		X			18
SEER/14.1/057/2011	Escuela de Música Julián Carrillo	X			2011		5	5	X		X			2
SEER/14.1/058/2015	Escuela Estatal de Teatro	X			2015		5	5	X		X			12
SEER/14.1/059/2014	Expresión Literaria Símbolos Patrios	X			2014		5	5	X		X			12
SEER/14.1/060/2014	Informes Nucleodanza	X			2014		5	5	X		X			13
SEER/14.1/061/2014	Instrumentos Musicales	X			2014		5	5	X		X			14
SEER/14.1/062/2014	Interpretación Himno Nacional Mexicano	X			2014		5	5	X		X			220
SEER/14.1/063/2014	La música tradicional mexicana	X			2014		5	5	X		X			98
SEER/14.1/064/2013	Octavo Concurso de oratoria y dibujo "La caja de cristal"	X			2013		5	5	X		X			5
SEER/14.1/065/2012	Orquesta Sinfonica	X			2012		5	5	X		X			31
SEER/14.1/066/2013	Orquesta y Coros Juveniles	X			2013		5	5	X		X			43
SEER/14.1/067/2010	Partituras	X			2010		5	5	X		X			6
SEER/14.1/068/2014	Villancicos Tradicionales	X			2014		5	5	X		X			23

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma



Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: enero - octubre 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	14 Cultura y Deporte
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	14.1 Actos y Eventos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.1/069/2015	192° Aniversario del SEER	X			2015		5	5	X		X			92
SEER/14.1/070/2016	Concurso Oratoria	X			2016		5	5	X		X			39
SEER/14.1/071/2016	Ceremonia 24 de febrero SEER	X			2016		5	5	X		X			60
SEER/14.1/072/2016	Ceremonia 24 de febrero SEGE	X			2016		5	5	X		X			15

**Valoración Documental**  
**A:** Administrativo.  
**L:** Legal.  
**F/C:** Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
**AT:** Archivo de Trámite.  
**AC:** Archivo de Concentración.  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
**P:** Pública.  
**R:** Reservada.  
**C:** Confidencial.

**Destino Final**  
**AH:** Archivo Histórico.  
**B:** Baja.

**ELABORÓ**  
 Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**  
 Lic. José Silvestre Chávez García  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**



Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - octubre 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.5 Convocatorias y Concursos Escolares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.2/001/2016	Convocatorias Educación Física y Deporte	X			2016		5	5	X		X			140
SEER/14.2/002/2016	Convocatoria Cultura	X			2016		5	5	X		X			202
SEER/14.2/003/2016	Convocatoria Media Terminal	X			2016		5	5	X		X			122
SEER/14.2/005/2012	Acuerdos Convocatorias	X			2012		5	5	X		X			16
SEER/14.2/006/2018	Parlamento de las niñas y los niños	X			2018		5	5	X		X			189

Valoración Documental  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

Destino Final  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta    enero - septiembre 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.3 Administración y Servicios de Bibliotecas

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.3/006/2018	Reporte de Actividades Becas y Bibliotecas	X			2018		5	5	X		X			85

Valoración Documental  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

Destino Final  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

ELABORÓ

\_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

\_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	5 Recursos Materiales
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	5.4 Vales de salida de materiales y suministros

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/5.4/001/2018	vales de recursos materiales	X			2018		5		X		X			8

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Ma. de los Ángeles Hernández Ruíz

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Profr. Teódulo Ricardo Duarte Tapia

Nombre, Cargo y Firma



**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	10 Correspondencia y Archivo
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/001/2018	Correspondencia recibida	X			2018		3	4	X		X			66
SEER/10.1/002/2018	Memorándum	X			2018		3	4	X		X			4
SEER/10.1/003/2018	Oficios	X			2018		3	4	X		X			32

**Valoración Documental**  
**A:** Administrativo.  
**L:** Legal.  
**F/C:** Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
**AT:** Archivo de Trámite.  
**AC:** Archivo de Concentración.  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
**P:** Pública.  
**R:** Reservada.  
**C:** Confidencial.

**Destino Final**  
**AH:** Archivo Histórico.  
**B:** Baja.

**ELABORÓ**

Ma. de los Ángeles Hernández Ruíz

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Profr. Teóduo Ricardo Duarte Tapia

**Nombre, Cargo y Firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - octubre 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	12 Servicios Educativos
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	12.2 Formación, actualización y capacitación continua ( talleres académicos )

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/12.2/001/2017	Curso de Información a Maestros de Educación Física	X			2017		5	5	X		X			23

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**  
Ma. de los Ángeles Hernández Ruíz  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**  
Profr. Teóduo Ricardo Duarte Tapia  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**





**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	14 Cultura y Deporte
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	14.1 Actos y Eventos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.1/001/2018	Escuela de Atletismo	X					5	5	X		X			253
SEER/14.1/002/2018	Juegos Dep. Nac. Esc. Bás. 2017 - 2018	X					5	5	X		X			149
SEER/14.1/003/2018	Juramento a la Bandera	X					5	5	X		X			41

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Ma. de los Ángeles Hernández Ruíz

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Profr. Teódulo Ricardo Duarte Tapia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: enero - octubre 2019

## SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	14 Cultura y Deporte
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	14.1 Actos y Eventos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.2/001/2018	Convocatorias 2017 - 2018	X					5	5	X		X			23
SEER/14.2/002/2018	Concurso Escolta de Bandera	X					5	5	X		X			241
SEER/14.2/003/2017	Concurso de Bandas de Guerra	X					5	5	X		X			99
SEER/14.2/004/2018	Convocatoria Concurso Estatal de la Sesión de Educación Física	X					5	5	X		X			14

**Valoración Documental**  
**A:** Administrativo.  
**L:** Legal.  
**F/C:** Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
**AT:** Archivo de Trámite.  
**AC:** Archivo de Concentración.  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
**P:** Pública.  
**R:** Reservada.  
**C:** Confidencial.

**Destino Final**  
**AH:** Archivo Histórico.  
**B:** Baja.

**ELABORÓ**

Ma. de los Ángeles Hernández Ruíz

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Profr. Teóduo Ricardo Duarte Tapia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Educación Física y Deporte de Nivel Medio Terminal y Medio Superior
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	10 Correspondencia y Archivo
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/001/2018	Correspondencia Enviada y Recibida	x			2018	2019	3	4	x		x			367
SEER/10.1/001/2019	Dirección General	x			2019		3	4	x		x			35
SEER/10.1/002/2019	Dirección de Servicios Educativos	x			2019		3	4	x		x			2
SEER/10.1/003/2019	Departamento de Educación Media Superior	x			2019		3	4	x		x			8
SEER/10.1/004/2019	Departamento de Educación Media Terminal	x			2019		3	4	x		x			3
SEER/10.1/005/2019	Dirección de Cultura y Deporte Escolar	x			2019		3	4	x		x			19
SEER/10.1/006/2019	Dirección de Servicios Administrativos	x			2019		3	4	x		x			46
SEER/10.1/007/2019	Depto. De Educación Física y Deporte Med. Terminal y Med. Superior	x			2019		3	4	x		x			8
SEER/10.1/008/2019	Departamento de Planeación y Evaluación	x			2019		3	4	x		x			1

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Luis Enrique Nieto Guzmán, Resp. De Archivo en Trámite

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del departamento

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Educación Física y Deporte de Nivel Medio Terminal y Medio Superior
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación y Evaluación
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.4 Plan Anual de Actividades

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.4/001/2018	Plan Anual de Actividades	x			2018	2019	5	5	x		x			3
SEER/11.4/001/2019	Plan Anual de Actividades Ciclo Escolar 2019-2020	x			2019		5	5	x		x			2

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Luis Enrique Nieto Guzmán, Resp. De Archivo en Trámite

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: Enero-octubre 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Educación Física y Deporte de Nivel Medio Terminal y Medio Superior
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas Educativas
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.8 Manual de Organización

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.8/001/2018	Manual de Organización del Departamento	x			2018		DV	5		x	x			19

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Luis Enrique Nieto Guzmán, Resp. De Archivo en Trámite

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del departamento

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Educación Física y Deporte de Nivel Medio Terminal y Medio Superior
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas Educativas
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	11.9 Manual de Procedimientos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.9/001/2018	Manual de Procedimientos del Departamento	x			2018		DV	5		x	x			14

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Luis Enrique Nieto Guzmán, Resp. De Archivo en Trámite

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del departamento

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Educación Física y Deporte de Nivel Medio terminal y Medio Superior
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	14 Cultura y Deporte
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	14.1 Actos y Eventos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.1/001/2018	Actos y Eventos del Departamento	x			2018	2019	5	5	x		x			11

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**  
Luis Enrique Nieto Guzmán, Resp. De Archivo en Trámite  
\_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**  
L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del departamento  
\_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Educación Física y Deporte de Nivel Medio terminal y Medio Superior
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	14 Cultura y Deporte
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	14.2 Convocatorias y Concursos Escolares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.2/001/2018	Convocatorias y Concursos Escolares	x			2018	2019	5	5	x		x			38
SEER/14.2/001/2019	Convocatoria Ligas Deportivas	x			2019		5	5	x		x			4
SEER/14.2/002/2019	Convocatorias CONADEMS	x			2019		5	5	x		x			4

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**  
Luis Enrique Nieto Guzmán, Resp. De Archivo en Trámite  
\_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**  
L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del departamento  
\_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma



**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Escuela de Oratoria y Declamación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	10 Correspondencia y archivo
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	10.1 Administración y servicios de correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/01/2017	Concurso de declamación	x			2017		3	4	x		x			2
SEER/10.1/02/2017	Concurso de Oratoria	x			2017		3	4	x		x			2
SEER/10.1/03/2017	Conducciones	x			2017		3	4	x		x			4
SEER/10.1/04/2017	Convocatorias	x			2017		3	4	x		x			7
SEER/10.1/05/2017	Coordinación de eventos especiales	x			2017		3	4	x		x			7
SEER/10.1/06/2017	Departamento de cultura	x			2017		3	4	x		x			2
SEER/10.1/07/2017	Departamento de Recursos Materiales	x			2017		3	4	x		x			20
SEER/10.1/08/2017	Dirección de cultura y deporte escolar	x			2017		3	4	x		x			175
SEER/10.1/09/2017	Dirección de planeación y evaluación	x			2017		3	4	x		x			2
SEER/10.1/10/2017	Dirección de servicios administrativos	x			2017		3	4	x		x			28
SEER/10.1/11/2017	Dirección de servicios educativos	x			2017		3	4	x		x			2
SEER/10.1/12/2017	Dirección General	x			2017		3	4	x		x			7
SEER/10.1/13/2017	Plataforma (datos del personal)	x			2017		3	4	x		x			2
SEER/10.1/14/2017	Guía simple de archivo	x			2017		3	4	x		x			29

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero-octubre, 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Escuela de Oratoria y Declamación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	10 Correspondencia y archivo
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	10.1 Administración y servicios de correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/15/2017	Inventario documental de archivo de trámite	x			2017		3	4	x		x			36
SEER/10.1/16/2017	Plan de actividades ciclo escolar	x			2017		3	4	x		x			50
SEER/10.1/17/2017	Reporte de plan de actividades mensuales	x			2017		3	4	x		x			33
SEER/10.1/18/2017	Formato de tranferencia de datos personales	x			2017		3	4	x		x			48
SEER/10.1/19/2017	Control interno	x			2017		3	4	x		x			17
SEER/10.1/20/2017	Protección de datos personales	x			2017		3	4	x		x			10

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Griselda Beiones Ortiz, Responsable de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero-octubre, 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y declamación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.4 Plan Anual de Actividades

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.4/001/2017	Plan de actividades ciclo-escolar	x			2017		5	5	x		x			51

Valoración Documental  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

Destino Final  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero-octubre, 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y Declamación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.6 Informe de Gobierno

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.6/2017	Informe de gobierno	x			2017		6	4	x		x			60

Valoración Documental  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

Destino Final  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero-octubre, 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y Declamación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	12 Servicios Educativos
SERIE DOCUMENTAL:	12.1 Organización y Supervisión Académica

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/12.1/01/2017	Informe laboral mensual	x			2017	2018	4	6	x		x			109
SEER/12.1/02/2018	Informe laboral mensual	x			2018	2019	4	6	x					76
SEER/12.1/03/2019	Informe laboral mensual	x			2019		4	6	x		x			32

Valoración Documental  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

Destino Final  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero-octubre, 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y Declamación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	12 Servicios Educativos
SERIE DOCUMENTAL:	12.2 Formación, actualización y capacitación continua (Taller académico)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/12.2/001/2011	Cuadernillos	x			2017		5	5	x		x			74

Valoración Documental  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

Destino Final  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero-octubre, 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y Declamación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	12 Servicios Educativos
SERIE DOCUMENTAL:	12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/12.7/01/2017	Programa estatal de carrera administrativa	x			2017		4	6	x		x			18

Valoración Documental  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

Destino Final  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y Declamación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos y Eventos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.1/01/2017	Abanderamientos	x			2017		5	5	x		x			23
SEER/14.1/02/2017	Ceremonia 24 de Febrero	x			2017		5	5	x		x			40

Valoración Documental  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

Destino Final  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma



**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Escuela de Oratoria y Declamación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	14 Cultura y Deporte
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	14.5 Métodos y Materiales para el trabajo de profesores y alumnos en la enseñanza-aprendizaje

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.5/01/2017	Antología de poemas	x			2017		x		x		x			226
SEER/14.5/02/2017	Antología de poemas carpeta 2	x			2017		x		x		x			176
SEER/14.5/03/2017	Antología de poemas carpeta3	x			2017		x		x		x			160
SEER/14.5/02/2017	Antología Discursos	x			2017		x		x		x			170
SEER/14.5/02/2017	Antología Discursos carpeta 2	x			2017		x		x		x			125
SEER/14.5/06/2014	Formatos Ficha de Alumno	x			2014		x		x		x			116
SEER/14.5/07/2012	Formatos P.E.T.E.	x			2012		x		x		x			6
SEER/14.5/08/2010	Formatos de Evaluación Oratoria y Declamación	x			2010		x		x		x			13
SEER/14.5/09/2013	listado de Escuelas a Impartir Talleres	x			2013		x		x		x			50
SEER/14.5/10/2013	Material del Taller de Declamación	x			2013		x		x		x			46
SEER/14.5/11/2011	Material del Taller de Oratoria	x			2011		x		x		x			57
SEER/14.5/12/2017														
SEER/14.5/014/2011	Tripticos	x			2011		x		x		x			11

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Escuela de Oratoria y Declamación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	14 Cultura y Deporte
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	14.5 Métodos y Materiales para el trabajo de profesores y alumnos en la enseñanza-aprendizaje

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.5/015/2014	Un Día de Oratoria	x			2014		x		x		x			102
SEER/14.5/016/2016	Centro Escolar "Manuel José Othón"	x			2016		x		x		x			32
SEER/14.5/017/2016	Escuela "Amador Villalobos"	x			2016		x		x		x			15
SEER/14.5/018/2017	Escuela "Profra. Justa Ledesma"	x			2017		x		x		x			18
SEER/14.5/019/2017	Escuela "Lic. Adolfo López Mateos"	x			2017		x		x		x			47
SEER/14.5/020/2017	Escuela "Aguiles Serdán"	x			2017		x		x		x			16
SEER/14.5/021/2014	Escuela "Profr. Eligio Campós Ávila"	x			2014		x		x		x			8
SEER/14.5/022/2010	Discursos Ceremonias	x			2010		x		x		x			42
SEER/14.5/023/2011	Formatos de Entrevistas	x			2011		x		x		x			50
SEER/14.5/024/2011	Reseñas y Semblanzas	x			2011		x		x		x			42
SEER/14.5/025/2017	Varias Ceremonias	x			2017		x		x		x			26
SEER/14.5/026/2011	Escuela "Angelita Martínez"	x			2011		x		x		x			14
SEER/14.5/027/2011	Escuela "Tomasa Estévez"	x			2012		x		x		x			4
SEER/14.5/028/2013	Escuela "Aurelio Manrique"	x			2013		x		x		x			7

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Escuela de Oratoria y Declamación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	14 Cultura y Deporte
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	14.5 Métodos y Materiales para el trabajo de profesores y alumnos en la enseñanza-aprendizaje

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.5/029/2011	Escuela "Gral. Genovevo Rivas Guillén"	x			2011		x		x		x			18
SEER/14.5/030/2016	Escuela "Hombres del Mañana"	x			2016		x		x		x			10
SEER/14.5/031/2013	Escuela "Ildelfonso Díaz de León"	x			2016		x		x		x			4
SEER/14.5/032/2011	Escuela "Ing. Valentín Gama"	x			2011		x		x		x			18
SEER/14.5/33/2013	Escuela "Julián de Los Reyes"	x			2013		x		x		x			2
SEER/14.5/034/2013	Escuela "Mariano Jiménez"	x			2014		x		x		x			2
SEER/14.5/035/2016	Escuela "Melchor Ocampo"	x			2016		x		x		x			6
SEER/14.5/036/2013	Escuela "Miguel Hidalgo"	x			2013		x		x		x			2
SEER/14.5/037/2012	Escuela "Nicolás Bravo"	x			2012		x		x		x			1
SEER/14.5/038/2012	Escuela "Primo Feliciano Velázquez"	x			2012		x		x		x			11
SEER/14.5/039/2014	Escuela "Profra. Ignacia Aguilar"	x			2014		x		x		x			2
SEER/14.5/040/2019	Escuela "Porfirio Vega Sánchez"	x			2019		x		x		x			16
SEER/14.5/041/2011	Escuela "Revolución Mexicana"	x			2011		x		x		x			29
SEER/14.5/042/2012	Escuela "Tlacaalel"	x			2012		x		x		x			1

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivero

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

**Nombre, Cargo y Firma**

SEER-DSA-DA-IDAT-14

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Escuela de Oratoria y Declamación
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	14 Cultura y Deporte
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	14.5 Métodos y Materiales para el trabajo de profesores y alumnos en la enseñanza-aprendizaje

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.5/043/2012	Escuela "Tomasa Estévez"	x			2012		x		x		x			5
SEER/14.5/044/2011	Poemas de fin de curso	x			2011		x		x		x			19
SEER/14.5/045/2010	Planeación Didáctica Desglosada	x			2010		x		x		x			12
SEER/14.5/046/2018	Fichas de Evaluación Concurso	x			2018		x		x		x			30
SEER/14.5/047/2011	Agendas de Trabajo Ciclo Escolar 2011-2012	x			2011	2012	x		x		x			53
SEER/14.5/048/2014	Agendas de Trabajo Ciclo Escolar 2014-2015	x			2014	2015	x		x		x			74
SEER/14.5/049/2018	Parlamento Infantil	x			2018		x		x		x			173
SEER/14.5/050/2015	Agendas de Trabajo Ciclo Escolar 2015-2016	x			2015	2016	x		x		x			109
SEER/14.5/051/2016	Agenda de Trabajo Ciclo Escolar 2016	x			2016	2017	x		x		x			20
SEER/14.5/052/2017	Agenda de Trabajo Ciclo Escolar 2017	x			2017	2018	x		x		x			99

**Valoración Documental**  
**A:** Administrativo.  
**L:** Legal.  
**F/C:** Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
**AT:** Archivo de Trámite.  
**AC:** Archivo de Concentración.  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
**P:** Pública.  
**R:** Reservada.  
**C:** Confidencial.

**Destino Final**  
**AH:** Archivo Histórico.  
**B:** Baja.

**ELABORÓ**

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Bibliotecas y Becas
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	5. Recursos Materiales
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	5.4. Vales de salida de materiales y suministros

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/5.4/001/2014	Recibos de aprovisionamiento de recursos materiales	X			2014	2019	5		X		X			5

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Alma Verónica Ramírez Acosta Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Maestro J. Héctor Martínez Gutiérrez Jefe del departamento

Nombre, Cargo y Firma



Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Período que se reporta: Enero - Octubre 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Bibliotecas y Becas
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10. Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1. Administración y servicio de correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/001/2018	Oficios enviados	X			2016		3		X		X			030
SEER/10.1/002/2018	Oficios recibidos								X		X			08
SEER/10.1/003/2018	Memorandums enviados	X			2016		3		X		X			005
SEER/10.1/004/2018	Memorandums recibidos	X			2016		3		X		X			002

Valoración Documental  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

Destino Final  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Alma Verónica Ramírez Acosta Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Maestro J. Héctor Martínez Gutiérrez Jefe del departamento

Nombre, Cargo y Firma



Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Período que se reporta: Enero - Octubre 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Bibliotecas y Becas
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	14. Cultura y Deporte
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	14.4. Supervisión becas (Colegios Particulares)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.4/001/2016	Listados oficiales de alumnos becados del programa de estímulos al desempeño académico, convocatorias e instructivos	X			2016	2019	X		X		X			12

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**  
Alma Verónica Ramírez Acosta Secretaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**  
Maestro J. Héctor Martínez Gutiérrez Jefe del departamento  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**