

# H. AYUNTAMIENTO DE MATEHUALA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI

C. CONTRALOR MUNICIPAL: BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED LA DECLARACIÓN A MI SITUACION PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 25,32, 33, 36, 37, 38, 39, 40, 41 Y DEMAS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI.

Indicaciones: Indique el ejercicio de la presente declaración.

DECLARACIÓN DE MODIFICACION PATRIMONIAL, EJERCICIO: \_\_\_\_\_

## DATOS GENERALES

MARTINEZ BAUTISTA ABRAHAM | SEXO | M |  
APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S) | F / M

[REDACTED]

ESTADO CIVIL

LUGAR DE NACIMIENTO

## DOMICILIO PARTICULAR

[REDACTED]

## DATOS IDENTIFICACION PUESTO

POLICIA TERCERO | MUNICIPIO DE MATEHUALA |  
CARGO | DEPENDENCIA O MUNICIPIO

DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL  
OFICINA O AREA DE ADSCRIPCION

**RECIBIDO**  
31 MAY 2019  
DE  
H. AYUNTAMIENTO MATEHUALA, S.L.P.  
**CONTRALORIA INTERNA**  
AREA DE REGISTRO Y CONTROL PATRIMONIAL  
DE LOS SERVIDORES PUBLICOS

IDENTIFICACION

[REDACTED]

6910- - - - -

No. DE ACUSE

FECHA DE CONCLUSIÓN

**INGRESOS NETOS PERCIBIDOS  
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE**

011 | 01 | 118 | AL | 118 | 112 | 311  
AÑO | MES | DÍA | AÑO | MES | DÍA

ANOTAR CANTIDADES SIN CENTAVOS

**I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO**

INGRESO NETO POR CONCEPTO DE DIETA, SUELDO,  
COMPENSACIONES, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC.

\$ 152 801

COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC.


\$ 26 597

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

\$ 128 348

**II. INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES**

**III. OTROS INGRESOS**

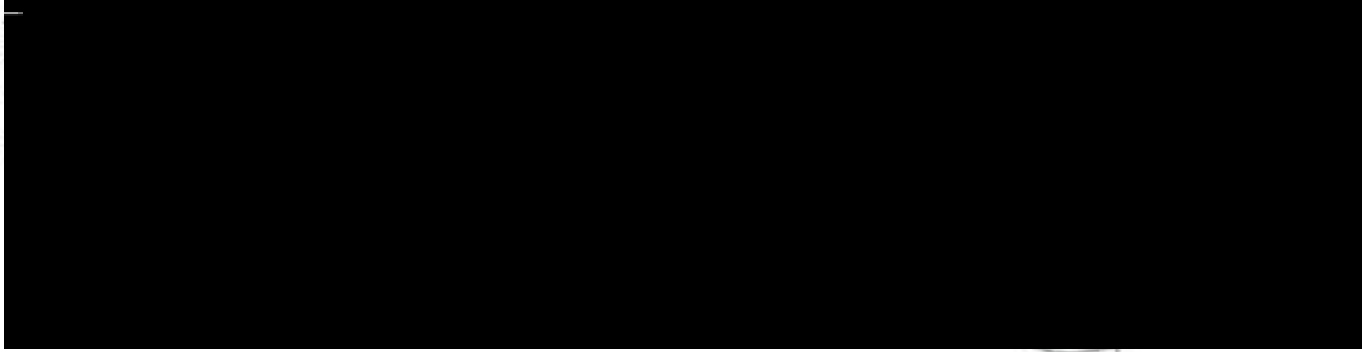
1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA  
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO
2. POR ARRENDAMIENTOS  
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES
3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA(+)   
(POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS, REGALIAS DIVIDENDOS, ETC)
4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO  
INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES NOMBRE,  
RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA(S)  
COMO EL DOCUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE
5. VENTA DE BIENES MUEBLES  
APARTADO 0 (VENTA DE BIENES MUEBLES) \$ \_\_\_\_\_  
APARTADO 1 (VENTA DE AUTOMÓVILES) O 2 (VENTA DE MOTOCICLOS) \$ \_\_\_\_\_  
APARTADO 3 (VENTA DE VEHÍCULOS) \$ \_\_\_\_\_  
APARTADO 4 (VENTA DE MAQUINARIAS) O 5 (VENTA DE EQUIPOS) \$ \_\_\_\_\_
6. VENTA DE BIENES INMUEBLES  
APARTADO 1  
(VENTA DE TERRENOS) O 2 (VENTA DE CASAS) \$ \_\_\_\_\_
7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS
8. APLICACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO  
DE AHORRO, GENERADOS EN EJERCICIOS  
ANTERIORES (CUENTAS EMBAJADA, AHORRO PERSONAL)
9. OTROS INGRESOS - ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS 

**TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS** 

\* ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL CONYUGE Y/O DEPENDIENTE ECONÓMICO

**OBSERVACIONES**



APLICACIÓN DE EGRESOS DEL DECLARANTE, CÓNYUGE Y/O  
DEPENDIENTES ECONÓMICOS EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DE

118  
AÑO

1011  
MES

1011  
DÍA

AL

118  
AÑO

112  
MES

31  
DÍA

- I. PAGO DE ADEUDOS**  
APARTADO F (CREDITOS HIPOTECARIOS, PRESTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTOS, ETC.)  
APARTADO G (CREDITOS FINANCIEROS Y CREDITOS FINANCIEROS)
- II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES**  
APARTADO C (RENTAS Y ALQUILERES DE BIENES INMUEBLES)
- III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES**  
APARTADO A (MÉMOJE DE CASA, JOYAS, ETC.)  
APARTADO D (MUEBLES Y EQUIVAMIENTOS)  
APARTADO B (VEHICULOS)
- IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (MOMENTOS)**
  - VIVIENDA (RENTA)
  - ALIMENTACIÓN
  - VESTIDO
  - EDUCACIÓN
  - AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN  
COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO, Y/O REPARACIONES, TENENCIA, PAGO DE SEGURO, ETC.
  - SERVICIOS PÚBLICOS  
(AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.)
  - SERVICIO MÉDICO PARTICULAR  
PAGO DE SERVICIO MÉDICO DE GASTOS MAYORES Y/O MENORES, MEDICINAS,  
DEDUCIBLE SERVICIOS PARTICULARES, ETC.
  - DIVERSIÓN
- V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA, (-)**  
(EN MEDIDAS DE CREDITOS FINANCIEROS, DEBITOS Y CREDITOS FINANCIEROS, ALICIAS, INTERÉS, ETC.)  
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES
- VI. AHORRO**  
APARTADO E (PENSIONES, INSTITUCIONES DE AHORRO Y OTRAS DE APOYO)  
APARTADO H (PENSIONES Y OTRAS DE APOYO)
- VII. OTROS EGRESOS/OTRAS APLICACIONES**  
(PENSION ALIMENTICIA, SEGUROS, ETC.)  
(APORTACIONES A OTRAS DE APOYO)

**TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS**

**OBSERVACIONES**

[Redacted area for observations]



# Apartado B Vehículos

## ¿ADQUIRIÓ USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, VEHÍCULOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LOS VEHÍCULOS QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERIODO A DECLARAR

EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. COMPRA 2. CREDITO FINANCIADO 3. CREDITO PAGADO 4. DONACIÓN O HERENCIA (Ver en Nevada Rules 60)

TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO \*\* 4. OTRO (Especificar en Observaciones)

FORMA DE ADQUISICIÓN	MODELO AÑO	MARCA	Nº. DE SERIE VER FACTURA O TARJETA DE CIRCULACIÓN	PLACAS	FECHA DE ADQUISICIÓN (DIA/MES/AÑO)	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO ***	TITULAR

### OBSERVACIONES

[Redacted area]

[Redacted area]

\* MARQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, PACIÓN SOCIAL, DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITA

\*\* ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

\*\*\* EL MONTO TOTAL EN VEHÍCULOS EFECTIVAMENTE PAGADOS, DEBE SER EL MONTO REFLEJADO EN EL APARTADO DE EGRESOS CON RESPECTO A ESTE RUBRO

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

# Apartado C Bienes Inmuebles

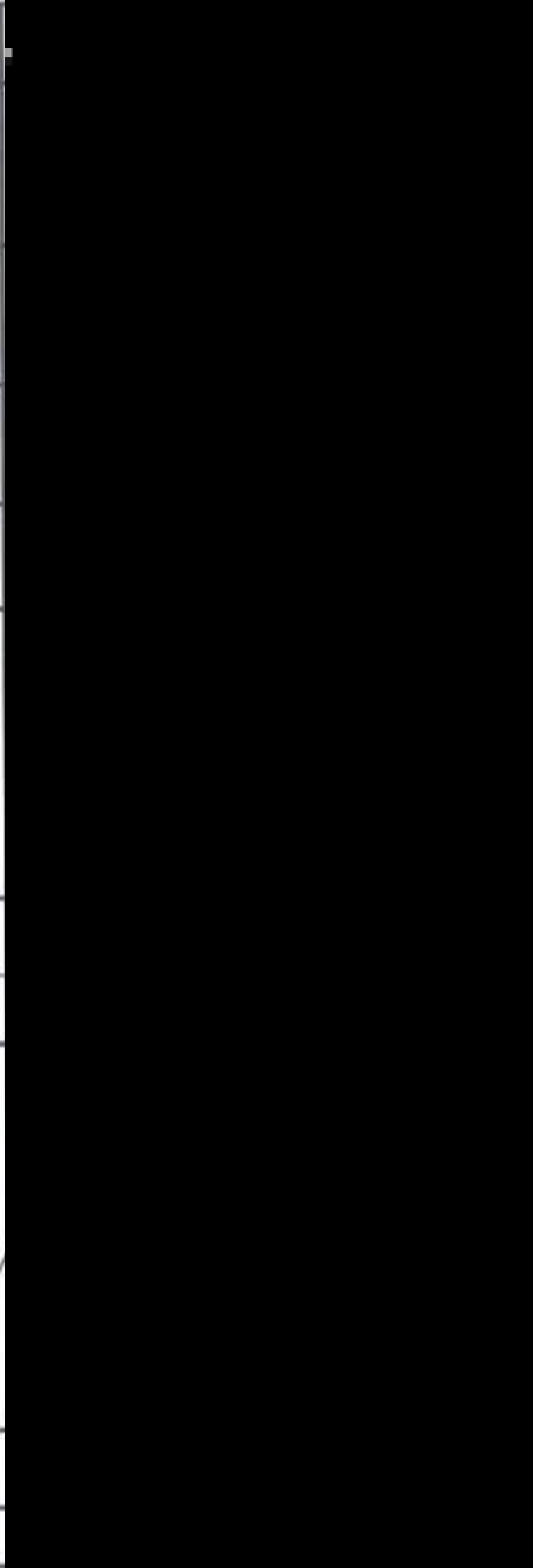
## ¿ADQUIRIÓ, CONSTRUYÓ Y/O MODIFICÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN INMUEBLE?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ" ANOTE LOS BIENES INMUEBLES QUE POSEE O QUE MODIFICÓ DURANTE EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

- TIPOS DE BIEN**  
 1. CASA/HABITACION 2. DEPARTAMENTO 3. LOCAL 4. TERRENO URBANO 5. TERRENO RURAL 6. CAMPO 7. OTRO (Especifique en Observaciones)
- FORMA DE ADQUISICIÓN:**  
 1. COMPRA 2. CREDITO PAGADO 3. ORENTO PAGADO 4. DONACIÓN O HERENCIA\* (valor en Moneda Nacional) 5. OTRO (Especifique en Observaciones)
- TIPO DE OPERACIÓN:**  
 1. DECAPITALE 2. COMPRA 3. REPRESENTE ECONÓMICO\*\* 4. OTRO (Especifique en Observaciones)  
 5. AMPLIACIÓN 6. RECONSTRUCCIÓN

TIPO DE BIEN	TIPO DE OPERACIÓN	UBICACIÓN	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL (VER CUBRO EN EL DEPARTAMENTO DE INMUEBLES DEL ESTADO FEDERAL)	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN Y/O MODIFICACIÓN DEL BIEN INMUEBLE (DÍA / MES / AÑO)	VALOR DE ADQUISICIÓN O CONSTRUCCIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO ***	TITULAR
			TOTAL	CONSTRUCIÓN						
<p><b>UBICACIÓN</b>                      CALLE, MUNICIPIO, ESTADO, MUNICIPIO Y CARRERA FEDERAL</p>										



### OBSERVACIONES

[Redacted area for observations and signature]

FIRMA DEL DECLARANTE

\* INCLUIR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, AÑO DE NACIMIENTO Y AÑO DE LA TERMINACIÓN DEL BIEN INMUEBLE, ASÍ COMO EL VALOR DE LA TERMINACIÓN DEL BIEN INMUEBLE.  
 \*\* ESPECIFICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.  
 \*\*\* EL MONTO TOTAL EN BIENES INMUEBLES EFECTIVAMENTE PAGADO, DEBEIR DE SER EL MONTO REFLEJADO EN EL APARTADO DE EGRESOS CON RESPECTO DE ESTE RUBRO.  
 SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y AÑADIRLA.

## Apartado D

NINGUNO

**¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES?  
EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.**

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS INDIQUE EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS.

TIPOS DE INVERSIÓN: 1. BANCARIA (DEPOSITOS A PLAZOS, OTROS);

3. FONDOS DE INVERSIÓN

5. EN MONEDAS Y METALES (ORO, PLATA, COBRE, OTRAS); 6. OTRAS INSTITUCIONES FINANCIERAS EN EL EXTERIOR (BANCOS, CAJAS DE AJORO, ETC.)

TITULAR: 1. DECLARANTE

2. CÓNYUGE

3. DEPENDIENTE ECONÓMICO\*

4. OTRO (Especificar en Observaciones)

TIPO DE INVERSIÓN	ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN	No. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERIODO A DECLARAR	VARIACIÓN NETA DURANTE EL PERIODO	TITULAR

### OBSERVACIONES

\* ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO EL VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN DE INVERSIONES DEBEIRÁ SER LA MISMA DEL APARTADO DE INGRESOS Y/O INGRESOS SEGÚN CORRESPONDA.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

**Apartado E Ahorro (Personal, Instituciones bancarias y/o Cajas de Ahorro)**

NINGUN

**¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORROS ? EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.**

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS INDIQUE EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS

INSTITUCIÓN: 1. BANCARIA 2. CAJA DE AHORRO 3. PERIÓDICA

INSTITUCIÓN	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE CUENTA O CONTRATO	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	CANTIDAD DE AHORRO REALIZADO EN EL PERIODO	TITULAR

**OBSERVACIONES**

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



# Apartado F

## ¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO, EN LAS COLUMNAS MARQUE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA, EN CASO DE TARJETAS DE CRÉDITO SOLO LLENAR LAS COLUMNAS A, B, C, G, H, I, EN CASO DE MARCAR OPCION "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO: 1. CRÉDITOS HIPOTECARIOS 2. PRESTAMOS PERSONALES 3. COMPRA A CRÉDITO 4. EMBARCOS 5. OBLIGACIONES DE CRÉDITO 6. OTRO (Especifique en Distorsiones)

TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (Especifique en Distorsiones)

AL TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO	BI No. DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	D) PLAZOS AÑOS	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GRAVAMEN O ADEUDO (DIA / MES / AÑO)	F) MONTO ORIGINAL DEL GRAVAMEN	G) MONTO SALDO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERIODO A DECLARAR	H) PAGO NETO DEL PERIODO **	I) TITULAR

### OBSERVACIONES

\* ESPECIFICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

\*\* EL IMPORTE TOTAL DE PAGO NETO REALIZADO EN EL PERIODO A DECLARAR, DEBENA SER EL MONTO MANIFIESTADO EN EL APARTADO DE EGRESOS CON RESPECTO DE ESTE RUBRO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y MANDEARLA

# Apartado G

**¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?** NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NUMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCION "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPOS DE BIEN: 1. MENAJE DE CABA 2. JOWAS 3. OBRAS DE ARTE 4. COLECCIONES 5. OTROS (SEMIPRECIOS, ETC.)  
 FORMA DE ENAJENACION: 1. CONTADO 2. CREDITO PAGADO 3. CREDITO PAGANDOSE 4. DONACION O HERENCIA \* (Valor en Moneda Nacional) 5. OTRO (Especifique en Observaciones)  
 TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CONYUGE O DEPENDIENTE ECONOMICO \*\* 3. OTRO (Especifique en Observaciones)

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ENAJENACION	FECHA DE OPERACION DIA / MES / AÑO	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERIODO ***	TITULAR

## OBSERVACIONES

\* INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZON SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASI COMO EL INSTRUMENTO JURIDICO.  
 \*\* ESPECIFICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONOMICO.  
 \*\*\* EL MONTO TOTAL DE LA VENTA EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO. DEBE SER EL MONTO REPLEGADO EN EL APARTADO DE INGRESOS.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRM

## Apartado H

NINGUNO

### ¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR  
EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

FORMA DE ENAJENACIÓN: 1 CONTADO      2 CRÉDITO PAGÁNDOSE\*      3 CRÉDITO PAGADO      4 DONACIÓN O HERENCIA (Valor en Moneda Nacional)  
TITULAR: 1 DECLARANTE      2 CÓNYUGE      3 DEPENDIENTE ECONÓMICO\*\*      4 OTRO (Especifique en Observaciones)

MODELO (AÑO)	MARCA	No. DE SERIE VER FACTURA O TARJETA DE CIRCULACIÓN	PLACAS	FECHA DE OPERACIÓN (DÍA / MES / AÑO)	FORMA DE ENAJENACIÓN	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERIODO***	TITULAR
-----------------	-------	---	--------	--	-------------------------	----------------------	---	---------

### OBSERVACIONES

\* INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO  
\*\* ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL PERIODO OTORGADO PARA EL PAGO DEL VEHÍCULO  
\*\*\* EL MONTO TOTAL DE LA VENTA EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO, DEBERÁ DE SER EL MONTO REFLEJADO EN EL APARTADO DE INGRESOS

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIN

**¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?**

SI SU RESPUESTA ES "NO", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE LOS BIENES INMUEBLES REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS MANIFESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN: 1. DISEÑO HABITACION 2. DEPARTAMENTO 3. LOCAL 4. TERRENO URBANO 5. TERRENO RURAL 6. RANCHO 7. OTRO (Especifique en Observaciones)  
 FORMA DE ENAJENACIÓN: 1. CONTINUO 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO PAGADO 4. DONACIÓN HERENCIA \* (Ver en Manual Notarial) 5. OTRO (Especifique en Observaciones)  
 TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO \*\* 4. OTRO (Especifique en Observaciones)

TIPO DE BIEN	UBICACIÓN <small>(CALLE, VIAL, LOCAL, RESERVA, INTERIOR, COLONIA, ALBERGUE, TURÍSTICA, etc.)</small>	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL <small>(Ver COMPROBANTES DE PAGOS DE IMPUESTOS MUNICIPALES)</small>	FORMA DE ENAJENACIÓN	FECHA DE VENTA <small>(DÍA / MES / AÑO)</small>	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO	TITULAR
		TERRENO	CONSTRUCCIÓN						
[REDACTED]									

**OBSERVACIONES**

[REDACTED]

[REDACTED]

FIRMA DEL DECLARANTE

\* ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

## Apartado J

### REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

ÚNICAMENTE SE REGISTRARÁ EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE INICIO DE ENCARGOS. SI NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CANCELAR EL APARTADO.

NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S)	PARENTESCO	EDAD	DOMICILIO

DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINIDAD CONSANGUÍNEA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL. AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBERÁN ASÍ MANIFESTARLO.

### OBSERVACIONES

DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:

DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO 2018

SI  NO

CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS, DEL EJERCICIO 2018

SI  NO

C. CONTRALOR MUNICIPAL, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACION A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL; PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.



PROTESTO LO NECESARIO

MATEHUALA S.L.P a 20 de MAYO 2019

FIRMA [REDACTED]

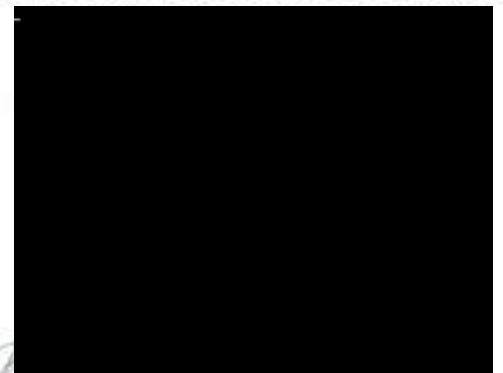
## DATOS PERSONALES

\*Con fundamento en los artículos 6 párrafo segundo fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 17 fracción III de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, 1, 100, 116 y 120 de la ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública, 1, 3 fracciones XI y XVII, 23, 84 fracción XVII inciso f), 125, 126, 138 y 142 de La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí; disposiciones relativas al tratamiento, protección, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados, la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Contraloría Interna, se hace de su conocimiento que cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de datos personales y la cual se tiene clasificada de manera confidencial, razón por la cual se elabora versión, lo anterior a efecto de dar cumplimiento con la normativa mencionada en supra líneas.

¿otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI  NO

Matehuala, S.L.P., A 20 de MAYO de 2019  
BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.



Martinez  
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

**H. AYUNTAMIENTO DE MATEHUALA  
DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI**

**AVISO DE PRIVACIDAD**

**AVISO DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESION DE LA  
CONTRALORIA INTERNA DEL MUNICIPIO DE MATEHUALA**

LOS DATOS recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Contraloría Interna del Municipio de Matehuala, a través del sistema para el registro, control y evaluación de situación Patrimonial con fundamento en los Artículos 6º párrafo segundo, apartado A fracción II y 124 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 17 fracción III de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, 25,26,27,28,30,31,32,33,36,37,38,39,40, y demás relativos de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí; 86 fracción XIII de la Ley Orgánica del Municipio libre del Estado de San Luis Potosí y los Artículos 1,101, 116 y 120 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 1, 3 fracciones XI y XVII, 138 y 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente Declaración Patrimonial y seguimiento de la evolución de la Situación Patrimonial de los servidores Públicos competencia de la Contraloría Interna del Municipio de Matehuala, además se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las autoridades que la requieren para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, además de las otras transmisiones previstas en la Ley.

El responsable del Sistema de Acceso a sus datos personales es el Contralor Interno, a través de la Contraloría Interna Municipal, quien tiene su domicilio en Calle Celso N. Ramos # 120 Col. Centro, C.P. 78700, Matehuala, S.L.P. Correo electrónico [control.municipal@hotmail.com](mailto:control.municipal@hotmail.com) Teléfono (488) 8820063 ext. 120.

El interesado(a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales ante la Unidad de Información Pública del Municipio de Matehuala, ubicada en la calle Celso N. Ramos # 120 Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a lo establecido por el artículo 82 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en posesión de los entes obligados, publicados el 16 de Agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

**INFORMACION GENERAL**

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante de la unidad de información de esta dependencia. (Artículo 82 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por si o por persona que acredite debidamente su representación legal de acuerdo a lo establecido en la disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados. Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita algunos de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que se subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles, de acuerdo a lo establecido en la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los tramites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí) para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al teléfono (488) 8820063 al Departamento de Transparencia, o bien remitirse al correo electrónico: [transparencia.matehuala@sanluispotosi.gob.mx](mailto:transparencia.matehuala@sanluispotosi.gob.mx)

Formalmente notificado a [REDACTED] sus datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades es

*Narimez*  
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

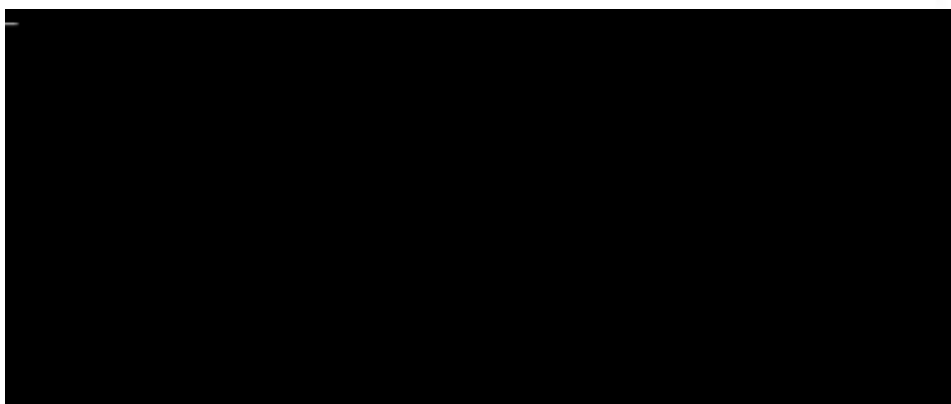
*20 Mayo 2019*  
FECHA DE FIRMA

# MUNICIPIO DE MATEHUALA 2018 - 2021

## Resumen de percepciones, deducciones y obligaciones del periodo 1 al 52 Semanal del 01/01/2018 al 31/12/2018

Código	Empleado Concepto	Percepcion..	Perc. Grava..	Perc. Exenta	Perc. Otros	Deducciones	Obligacion..
<b>Departamento 70 SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL</b>							
4115	Martinez Bautista Abrah..			Dias: 365.00			
	1 Sueldo	130,178.07	130,178.07	0.00	0.00	0	0
	3 Séptimo día	21,623.28	21,623.28	0.00	0.00	0	0
	10 Prima dominical	2,967.26	762.72	2,204.54	0.00	0	0
	11 Día festivo	4,102.38	2,215.13	1,887.25	0.00	0	0
	13 Estimulos (Compensación)	2,604.27	2,604.27	0.00	0.00	0	0
	16 Retroactivo	8,211.22	8,211.22	0.00	0.00	0	0
	20 Prima de vacaciones a tie..	3,319.44	2,187.09	1,132.35	0.00	0	0
	24 Aguinaldo	21,919.50	19,501.50	2,418.00	0.00	0	0
	43 I.S.R. Art142	0	0	0	0	4,632.68	0
	49 I.S.R. (sp)	0	0	0	0	28,796.33	0
	69 Reintegración	0	0	0	0	2,740.60	0
	99 Ajuste al neto	0	0	0	0	0.13	0
	144 Estimulos	33,425.52	33,425.52	0.00	0.00	0	0
<b>Total</b>		<b>228,350.94</b>	<b>220,708.80</b>	<b>7,642.14</b>	<b>0.00</b>	<b>36,169.74</b>	<b>0.00</b>
<b>Total Depto.</b>		<b>228,350.94</b>	<b>220,708.80</b>	<b>7,642.14</b>	<b>0.00</b>	<b>36,169.74</b>	<b>0.00</b>
<b>Resumen por concepto</b>							
	1 Sueldo	130,178.07	130,178.07	0.00	0.00	0	0
	3 Séptimo día	21,623.28	21,623.28	0.00	0.00	0	0
	10 Prima dominical	2,967.26	762.72	2,204.54	0.00	0	0
	11 Día festivo	4,102.38	2,215.13	1,887.25	0.00	0	0
	13 Estimulos (Compensación)	2,604.27	2,604.27	0.00	0.00	0	0
	16 Retroactivo	8,211.22	8,211.22	0.00	0.00	0	0
	20 Prima de vacaciones a tie..	3,319.44	2,187.09	1,132.35	0.00	0	0
	24 Aguinaldo	21,919.50	19,501.50	2,418.00	0.00	0	0
	43 I.S.R. Art142	0	0	0	0	4,632.68	0
	49 I.S.R. (sp)	0	0	0	0	28,796.33	0
	69 Reintegración	0	0	0	0	2,740.60	0
	99 Ajuste al neto	0	0	0	0	0.13	0
	144 Estimulos	33,425.52	33,425.52	0.00	0.00	0	0
<b>Total Gral.</b>		<b>228,350.94</b>	<b>220,708.80</b>	<b>7,642.14</b>	<b>0.00</b>	<b>36,169.74</b>	<b>0.00</b>

Existen conceptos que no tienen partes gravadas ni exentas, estos conceptos se asignan a la columna "Perc. Otros."



H. AYUNTAMIENTO DE  
MATEHUALA S.L.P  
OFICIAL MAYOR

Oficial Mayor