

RESOLUCIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE TAMPAMOLON, S.L.P., NÚMERO R.V.P. 006/2018-2021, EMITIDA EL DÍA 22 (VENTIDOS) DE OCTUBRE DE 2019 (DOS MIL NUEVE)

Con fecha 22 (Veintidós) de Octubre de 2019 (dos mil diecinueve), el Comité de Transparencia del Municipio de Tampamolón Corona, San Luis potosí, en la Septimo (7) Sesión Ordinaria, correspondiente a la Administración Municipal 2018-2021, con fundamento en lo dispuesto por los arábigos 51 y 52 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, procede a resolver la solicitud realizada por la Unidad De Transparencia, mediante oficio 85/2018-2021, en los siguientes términos:

VISTO.- Para Análisis y reafirmación de Asignación de Formatos de la Plataforma Estatal de Transparencia de acuerdo a la Tabla de aplicabilidad para el Municipio de Tampamolón Corona, S.L.P.

PRIMERO.- Con fecha 13 (trece) de Octubre de 2019 (dos mil diecinueve) se recibe oficio 85/2018-2021, respecto al análisis y reafirmación de asignación de formatos de la Plataforma Estatal de Transparencia para las áreas administrativas, por parte de la C. Araceli Sánchez Marín, Jefa de la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Tampamolón Corona, S.L.P.

SEGUNDO.- Con fecha 22 (Veintidós) de Octubre de 2019 (dos mil diecinueve), se somete a consideración del comité el oficio 85/2018-2021, en el cual se solicita la intervención del comité, para aprobar la reafirmación de asignación de Formatos de la Plataforma Estatal de Transparencia para las áreas administrativas, por parte de la Jefa de la Unidad de Transparencia ¹

RESOLUTIVO Se somete a consideración de este comité el oficio número 85/2018-2021 de fecha 13 de Octubre 2019 dos mil diecinueve, recibida a las 09:00 horas, enviado al comité de Transparencia por parte de la titular de Transparencia respecto al Análisis y reafirmación de Formatos de la Plataforma Estatal de Transparencia para las áreas Administrativas del H. Ayuntamiento de Tampamolón Corona, S.L.P., de acuerdo a sus funciones, y atribuciones.

RESUELVE: ÚNICO.- POR UNANIMIDAD DE VOTOS SE APRUEBA

ACUERDO

Realizado el análisis y revisión detallada del contenido de los Formatos, se observa información que de acuerdo a la función y atribución de los Departamentos, debe continuar en su caso con la responsabilidad del llenado y cumplimiento de difusión de Información, apegado a la Tabla de aplicabilidad de este Municipio., por tal razón se **CONFIRMA**, la



PRESIDENCIA MUNICIPAL
Tampamolón Corona, S.L.P.



asignación de la siguiente manera:

Tabla de aplicabilidad:

DEPENDENCIA	TABLA DE APLICABILIDAD, ARTÍCULO 84	TABLA DE APLICABILIDAD DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	NÚMERO DE FORMATOS CONFORME A SU TABLA DE APLICABILIDAD	NÚMERO TOTAL DE FORMATOS POR SUJETO OBLIGADO
AYUNTAMIENTO DE TAMPAMOLÓN CORONA.	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVII, XLVIII, XLIX, L, LI, LII, LIII	Art. 85 Fracc I inciso B, C, D, F, H, I, L, M, T. Art. 85 Fracc. II inciso A, B, C, D, E, F, G, H, I, J.	89 FORMATOS MENSUALES DE LAS OBLIGACIONES COMUNES Art. 84 49 FORMATOS MENSUALES DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Art. 85	138 FORMATOS MENSUALES

Con fundamento en el Artículo 61 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información de del Estado de San Luis Potosí, se Confirma la Asignación de formatos Artículo 84: (Total de Formatos 89)

N/P	Nombre corto	Obligación de Transparencia de la LTAIPSLP	Fracción	Inciso	Área administrativa (Asignación de formato)
1	LTAIPSLPA84FI	Los instrumentos de control archivístico referidos en la Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí.	I	-	Archivo Municipal
2	LTAIPSLPA84FII	El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros	II	-	Jurídico (Secretaría)
3	LTAIPSLPA84FIII	Ingresos	III	A	Tesorería
4	LTAIPSLPA84FIIIB1	Presupuesto de Egresos	III	B1	Tesorería
5	LTAIPSLPA84FIIIB2	Programas	III	B2	Tesorería 2
6	LTAIPSLPA84FIIIB3	Aplicación y categorización de los recursos públicos	III	B3	Tesorería
7	LTAIPSLPA84FIVA	Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado	IV	A	Tesorería
8	LTAIPSLPA84FIVB	Egresos	IV	B	Tesorería
9	LTAIPSLPA84FIVC	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos	IV	C	Tesorería

N/P	Nombre corto	Obligación de Transparencia de la LTAIPSLP	Fracción	Inciso	Área administrativa (Asignación de formato)
10	LTAIPSLPA84FV	Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables.	V	-	Secretaría
11	LTAIPSLPA84FVI	Las Facultades de Cada Área	VI	-	Secretaría
12	LTAIPSLPA84FVII	Los manuales de organización, servicios que se ofrecen, trámites, requisitos y formatos, así como los documentos que contengan las políticas de cada dependencia y unidad administrativa, que incluya metas, objetivos y responsables de los programas operativos a desarrollar.	VII	-	Desarrollo Social
13	LTAIPSLPA84FVIII	Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer.	VIII	-	Secretaría y Todas las Áreas Administrativas del H. Ayuntamiento



14	LTAIPSLPA84FIX	Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados.	IX	-	Desarrollo Social
15	LTAIPSLPA84FX	El directorio de todos los servidores públicos, independientemente de que brinden atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales, y versión pública de su currículum vitae que deberá contener, la copia correspondiente al título profesional y cédula que acredite su último grado de estudios	X	-	Secretaría
16	LTAIPSLPA84FXI	La remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración.	XI	-	Tesorería
17	LTAIPSLPA84FXII	La agenda de actividades de los titulares de las dependencias públicas, reuniones públicas de los diversos consejos, gabinetes, cabildos, sesiones plenarias y sesiones de trabajo a las que convoquen.	XII	-	Presidencia
18	LTAIPSLPA84FXIII	La información contenida en las minutas, acuerdos y actas de las reuniones oficiales de sus órganos colegiados, salvo que por disposición expresa de la Ley, se determine que deban realizarse con carácter reservado.	XIII	-	Secretaría, Transparencia
19	LTAIPSLPA84FXIV	La información sobre los gastos erogados y asignados a los Servicios de Traslado y Viáticos así como los gastos de representación. Además se difundirá la información relativa a estos conceptos respecto de los integrantes, miembros y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en los sujetos obligados o ejerza actos de autoridad en los mismos, incluso cuando estas comisiones oficiales no supongan el ejercicio de recursos económicos.	XIV	-	Tesorería
N/P	Nombre corto	Obligación de Transparencia de la LTAIPSLP	Fracción	Inciso	Área administrativa (Asignación de formato)
20	LTAIPSLPA84FXVA	El número total de las plazas y del personal de base, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa.	XV	A	Secretaría
21	LTAIPSLPA84FXVB	El número total de las plazas y del personal de confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa.	XV	B	Secretaría
22	LTAIPSLPA84FXVI	Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación	XVI	-	Secretaría
23	LTAIPSLPA84FXVII	La información en versión pública de las declaraciones, de situación patrimonial, fiscal y de intereses de los servidores públicos, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo con lo siguiente	XVII	-	Contraloría Interna



24	LTAIPSLPA84FXVIII	La información acerca de los sistemas, procesos, oficinas, ubicación, teléfonos, horarios de atención, página electrónica, cuotas y responsables de atender las peticiones de acceso a la información, así como las solicitudes recibidas y las respuestas dadas por los servidores públicos; asimismo el nombre, puesto, domicilio oficial, teléfono y dirección electrónica de los servidores públicos responsables de atender las peticiones de acceso	XVIII	-	Transparencia
25	LTAIPSLPA84FXIX	Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos.	XIX	-	Secretaría
26	LTAIPSLPA84FXXA	La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio.	XX	A	Desarrollo Social
27	LTAIPSLPA84FXXB	a) Área. b) Denominación del programa. c) Periodo de vigencia. d) Diseño, objetivos y alcances. e) Metas físicas. f) Población beneficiada estimada. g) Monto aprobado, modificado y ejercido, así como los calendarios de su programación presupuestal. h) Requisitos y procedimientos de acceso. i) Procedimiento de queja o inconformidad ciudadana. j) Mecanismos de exigibilidad. k) Mecanismos de evaluación, informes de evaluación y seguimiento de recomendaciones. l) Indicadores con nombre, definición, método de cálculo, unidad de medida, dimensión, frecuencia de medición, nombre de las bases de datos utilizadas para su cálculo. m) Formas de participación social. n) Articulación con otros programas sociales. o) Vínculo a las reglas de operación o documento equivalente. p) Informes periódicos sobre la ejecución y los resultados de las evaluaciones realizadas. q) Padrón de beneficiarios mismo que deberá contener los siguientes datos: nombre de la persona física o denominación social de las personas morales beneficiarias, el monto, recurso, beneficio o apoyo otorgado para cada una de ellas, unidad territorial, en su caso, edad y sexo, así como la información sobre los montos pagados durante el período por concepto de ayudas y subsidios a los sectores económicos y sociales, identificando el nombre del beneficiario, su registro federal de contribuyentes con homoclave cuando sea persona moral o física con actividad empresarial y profesional, así como el monto recibido	XX	B	Desarrollo Social
28	LTAIPSLPA84FXZIA	Normatividad laboral.	XXI	A	Jurídico (Secretaría, Sindicatura)
N/P	Nombre corto	Obligación de Transparencia de la LTAIPSLP	Fracción	Inciso	Área administrativa (Asignación de formato)
29	LTAIPSLPA84FXIIB	Recursos públicos.	XXI	B	Tesorería Municipal
30	LTAIPSLPA84FXIIX	La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado; así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto.	XXII	-	Secretaría General
31	LTAIPSLPA84FXIIXIII	El listado de servidores públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición.	XXXIII	-	Contraloría Interna
32	LTAIPSLPA84FXIIXIV	Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos.	XXIV	-	Secretaría General y todas las Áreas Administrativas del H. Ayuntamiento
33	LTAIPSLPA84FXIIXV	Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen	XXV	-	
34	LTAIPSLPA84FXIIXVIA	Información financiera de presupuesto asignado anual.	XXVI	A	Tesorería
35	LTAIPSLPA84FXIIXVIB	Información financiera de informes trimestrales de gasto.	XXVI	B	Tesorería



36	LTAIPSLPA84FXXVIC	Presupuesto asignado Cuenta pública	XXVI	C	Tesorería
37	LTAIPSLPA84FXXVII	La información presupuestal detallada que contenga por lo menos los datos acerca de los destinatarios, usos, montos, criterios de asignación, mecanismos de evaluación e informes sobre su ejecución. Además, deberá difundirse la información relativa a los montos recibidos por concepto de multas, recargos, cuotas, depósitos y fianzas señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos. Por lo que se refiere a los recursos federales transferidos al estado y municipios, se observarán las disposiciones específicas de las leyes: Ley General de Contabilidad Gubernamental, Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, y Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación.	XXVII	-	Tesorería
38	LTAIPSLPA84FXXVIII	La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable.	XXVIII	-	Tesorería
39	LTAIPSLPA84FXXIXA	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente.	XXIX	-	Comunicación Social
40	LTAIPSLPA84FXXIXB	Erogación de los recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad del sujeto obligado	XXIX	B	Tesorería (Comunicación Social)
41	LTAIPSLPA84FXXIXC	Utilización de los Tiempos Oficiales	XXIX	C	Transparencia
42	LTAIPSLPA84FXXIXD	Gastos de publicidad oficial Hipervínculo a información de tiempos oficiales en radio y televisión	XXIX	D	Tesorería (Comunicación social)
43	LTAIPSLPA84FXXIXE	Medios electrónicos del Sujeto Obligado	XXIX	E	Transparencia
44	LTAIPSLPA84FXXX	Los informes finales de resultados definitivos de las auditorías concluidas al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen, en su caso, las aclaraciones que correspondan; una vez que se hayan agotado y resuelto los recursos que en su caso hubieren sido promovidos	XXX	-	Contraloría Interna
45	LTAIPSLPA84FXXXI	El resultado de la dictaminación de los estados financieros.	XXXI	-	Contraloría Interna
46	LTAIPSLPA84FXXXII	Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos.	XXXII	-	Tesorería

N/P	Nombre corto	Obligación de Transparencia de la LTAIPSLP	Fracción	Inciso	Área administrativa (Asignación de formato)
47	LTAIPSLPA84FXXXIII	Las convocatorias e información acerca de los permisos, licencias, concesiones, licitaciones de obra, adquisiciones, arrendamientos, prestaciones de servicios y autorizaciones otorgadas por las entidades públicas, así como las opiniones argumentadas, datos finales incluidos los expedientes y documentos que contengan los resultados de los procedimientos administrativos aludidos. Cuando se trate del otorgamiento de concesiones y licencias, permisos o autorizaciones a particulares, la información al respecto deberá contener el nombre o razón social del titular, el concepto y los objetivos de la concesión, licencia, autorización o permiso, el fundamento legal y el tiempo de vigencia.	XXXIII	-	Desarrollo social



PRESIDENCIA MUNICIPAL
Tampamolón Corona, S.L.P.



48	LTAIPSLPA84FXXXIVA	De licitaciones públicas o procedimientos de invitación restringida.	XXXIV	A	Desarrollo Social
48	LTAIPSLPA84FXXXIVB	De las adjudicaciones directas	XXXIV	B	Desarrollo Social
50	LTAIPSLPA84FXXXV	Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados; información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público	XXXV	-	Secretaría, Transparencia
51	LTAIPSLPA84FXXXVI	Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible.	XXXVI	-	Desarrollo social
52	LTAIPSLPA84FXXXVIIA	Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero	XXXVII	A	Tesorería
53	LTAIPSLPA84FXXXVIIB	Los sujetos obligados deben publicar y actualizar los documentos financieros contables, presupuestales y programáticos, que le sean aplicables en cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable	XXXVII	B	Tesorería
54	LTAIPSLPA84FXXXVIII	Padrón de proveedores y contratistas.	XXXIX	-	Tesorería
55	LTAIPSLPA84FXXXIX	Los convenios que realicen con la federación, con otros estados y con los municipios, siempre que no versen sobre seguridad nacional o seguridad pública	XXXIX	-	Secretaría
56	LTAIPSLPA84FXL	Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado	XL	-	Secretaría
57	LTAIPSLPA84FXLIA	Inventario de bienes	XLI	A	Sindicatura
58	LTAIPSLPA84FXLIB	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	XLI	B	Sindicatura
59	LTAIPSLPA84FXLIC	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	XLI	C	Sindicatura
60	LTAIPSLPA84FXLID	Inventario de bienes inmuebles	XLI	D	Sindicatura
61	LTAIPSLPA84FXLIE	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	XLI	E	Sindicatura
62	LTAIPSLPA84FXLIF	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	XLI	F	Sindicatura
63	LTAIPSLPA84FXLIG	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados.	XLI	G	Sindicatura
64	LTAIPSLPA84FXLIIA	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos	XLII	A	Secretaría (Jurídico, Sindicatura)
65	LTAIPSLPA84FXLIIB	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos.	XLII	B	Secretaría (Jurídico, Sindicatura)
66	LTAIPSLPA84FXLIIC	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales.	XLII	C	Secretaría (Jurídico, Sindicatura)
67	LTAIPSLPA84FXLIII	Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio	XLIII	-	Jurídico (Sindicatura)
68	LTAIPSLPA84FXLIVA	Los mecanismos de participación ciudadana.	XLIV	A	Secretaría
69	LTAIPSLPA84FXLIVB	Participación ciudadana, Resultado de los mecanismos de participación	XLIV	B	Secretaría

N/P	Nombre corto	Obligación de Transparencia de la LTAIPSLP	Fracción	Inciso	Área administrativa (Asignación de formato)
70	LTAIPSLPA84FXLVA	Programas que ofrecen	XLV	A	Desarrollo Social
71	LTAIPSLPA84FXLVB	Trámites del Sujeto Obligado.	XLV	B	Desarrollo Social
72	LTAIPSLPA84FXLVIA	Actas y resoluciones Comité de Transparencia Informe de sesiones del Comité de Transparencia	XLVI	A	Transparencia
73	LTAIPSLPA84FXLVIB	Informe de Resoluciones del Comité de Transparencia.	XLVI	B	Transparencia
74	LTAIPSLPA84FXLVIC	Integrantes del Comité de Transparencia.	XLVI	C	Transparencia
75	LTAIPSLPA84FXLVID	Calendario de sesiones ordinarias del Comité de Transparencia	XLVI	D	Transparencia
76	LTAIPSLPA84FXLVIIA	Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos	XLVII	A	Desarrollo Social
77	LTAIPSLPA84FXLVIIIB	Encuestas sobre programas	XLVII	B	Desarrollo Social
78	LTAIPSLPA84FXLVIII	Estudios financiados con recursos públicos	XLVIII	-	Tesorería



PRESIDENCIA MUNICIPAL
Tampamolón Corona, S.L.P.



79	LTAIPSLPA84FXLIXA	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	XLIX	A	Tesorería
80	LTAIPSLPA84FXLIXB	Jubilados y pensionados. Listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben	XLIX	B	Tesorería
81	LTAIPSLPA84FLA	Ingresos recibidos	L	A	Tesorería
82	LTAIPSLPA84FLB	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos	L	B	Tesorería
83	LTAIPSLPA84FLIA	Donaciones en dinero realizadas	LI	A	Tesorería
84	LTAIPSLPA84FLIB	Donaciones en especie	LI	B	Tesorería
85	LTAIPSLPA84FLIIA	Actas del Consejo Consultivo	LII	A	Secretaría, Desarrollo Social, Desarrollo Rural.
86	LTAIPSLPA84FLIIB	Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo	LII	B	Secretaría, Desarrollo Social, Desarrollo Rural
87	LTAIPSLPA84FLIIIA	Más información relacionada Información de interés público.	LIII	A	Transparencia
88	LTAIPSLPA84FLIIB	Más información relacionada Preguntas frecuentes	LIII	B	Transparencia
89	LTAIPSLPA84FLIIC	Más información relacionada. Transparencia proactiva	LIII	C	Transparencia

Confirmación de Asignación de formatos Artículo 85: (Total de Formatos 49)

N/P	Nombre corto	Obligación de Transparencia de la LTAIPSLP	Fracción	Inciso	Área administrativa (Asignación de formato)
1	LTAIPSLPA85FIB	Previo convenio de colaboración administrativa, la información relativa al Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios, especificando cada uno de los destinos señalados para dicho Fondo en la Ley de Coordinación Fiscal.	I	B	Desarrollo Social
2	LTAIPSLPA85FIC1	La información sobre el ejercicio, destino y cumplimiento de los indicadores de desempeño de los programas beneficiados con los recursos de los fondos	I	C1	Tesorería
3	LTAIPSLPA85FIC2	Las disponibilidades financieras con que, en su caso, cuenten de los recursos de los fondos, correspondientes a otros ejercicios fiscales	I	C2	Tesorería
4	LTAIPSLPA85FIC3	El presupuesto comprometido, devengado y pagado correspondiente al ejercicio fiscal	I	C3	Tesorería
5	LTAIPSLPA85FID1	Presupuesto de egresos	I	D1	Tesorería
6	LTAIPSLPA85FID2	Egresos y fórmulas de distribución de los recursos	I	D2	Desarrollo Social

N/P	Nombre corto	Obligación de Transparencia de la LTAIPSLP	Fracción	Inciso	Área administrativa (Asignación de formato)
7	LTAIPSLPA85FIF1	El nombre, denominación o razón social y clave del registro federal de los contribuyentes a los que se les hubiera cancelado, condonado, o cualquier otra expresión que se utilice con los mismos efectos sobre algún crédito fiscal, así como los montos respectivos.	I	F1	Tesorería
8	LTAIPSLPA85FIF2	Asimismo, la información estadística sobre las exenciones previstas en las disposiciones fiscales	I	F2	Tesorería
9	LTAIPSLPA85FIF3	Hipervínculo a las cancelaciones y condonaciones de créditos fiscales.	I	F3	Tesorería
10	LTAIPSLPA85FIH1	Tipos de uso de suelo	I	H1	Obras Públicas
11	LTAIPSLPA85FIH2	Licencias de uso de suelo	I	H2	Obras Públicas
12	LTAIPSLPA85FIH3	Licencias de construcción	I	H3	Obras Públicas



PRESIDENCIA MUNICIPAL
Tampamolón Corona, S.L.P.



13	LTAIPSLPA85FIH4	Planes y/o programas de desarrollo urbano	I	H4	Obras Públicas
14	LTAIPSLPA85FIH5	Planes y Programas de ordenamiento territorial.	I	H5	Ecología
15	LTAIPSLPA85FIH6	Planes y programas de ordenamiento ecológico.	I	H6	Ecología
16	LTAIPSLPA85FIH7	Hipervínculo a los planes de desarrollo urbano.	I	H7	Obras Públicas
17	LTAIPSLPA85FII	Las disposiciones administrativas, directamente o a través de la autoridad competente, con el plazo de anticipación que prevean las disposiciones aplicables al sujeto obligado de que se trate, salvo que su difusión pueda comprometer los efectos que se pretenden lograr con la disposición o se trate de situaciones de emergencia, de conformidad con dichas disposiciones.	I	I	Secretaría
18	LTAIPSLPA85FIL	El listado de asuntos de atención a grupos vulnerables que contenga género, rango de edad, tipo de apoyo y, en su caso, monto.	I	L	DIF Municipal (UBR)
19	LTAIPSLPA85FIM1	El listado de áreas naturales protegidas, que contenga categoría, superficie, región y municipios que las comprenden	I	M1	Ecología
20	LTAIPSLPA85FIM2	El listado de especies potosinas en riesgo, por grupo taxonómico	I	M2	Ecología
21	LTAIPSLPA85FIM3	El listado de vegetación natural, por municipio, por ecosistema y por superficie.	I	M3	Ecología
22	LTAIPSLPA85FIM4	El listado estimado de residuos, por tipo, por volumen, por municipio y por año.	I	M4	Ecología
23	LTAIPSLPA85FIM5	La disponibilidad media anual de aguas superficiales y subterráneas por región hidrológica.	I	M5	Ecología
24	LTAIPSLPA85FIM6	El inventario estatal de plantas municipales de potabilización y tratamiento de aguas residuales.	I	M6	Ecología
25	LTAIPSLPA85FIM7	El listado de zonas contaminadas, por tipo de contaminante y localización	I	M7	Ecología
26	LTAIPSLPA85FIM8	Los tipos de vegetación forestal y de suelos	I	M8	Ecología
27	LTAIPSLPA85FIM9	La dinámica de cambio de la vegetación forestal del estado, que permita conocer y evaluar las tasas de deforestación y las tasas de degradación y disturbio, registrando sus causas principales	I	M9	Ecología
28	LTAIPSLPA85FIM10	Los criterios e indicadores de sustentabilidad, deforestación y degradación de los ecosistemas forestales	I	M10	Ecología
29	LTAIPSLPA85FIM11	El listado de plantaciones comerciales forestales, que contenga su ubicación, superficie, tipo de especie forestal, nivel de producción y su estatus	I	M11	Ecología
30	LTAIPSLPA85FIM12	Las manifestaciones y resoluciones en materia de impacto ambiental.	I	M12	Ecología

8

N/P	Nombre corto	Obligación de Transparencia de la LTAIPSLP	Fracción	Inciso	Área administrativa (Asignación de formato)
31	LTAIPSLPA85FIM13	Información estadística sobre los árboles históricos y notables del estado	I	M13	Ecología
32	LTAIPSLPA85FIM14	Información estadística sobre infracciones, identificando la causa que haya motivado la infracción, el precepto legal infringido y la descripción de la infracción	I	M14	Ecología
33	LTAIPSLPA85FIM15	El índice de participación ciudadana, que contenga la categoría, ponderación, unidad de medida y año	I	M15	Ecología
34	LTAIPSLPA85FIT1	Información estadística sobre las actividades económicas vinculadas al turismo, como número de visitantes internacionales, nacionales, flujos aéreos, flujos carreteros	I	T1	Educación, Cultura y Turismo
35	LTAIPSLPA85FIT2	Información correspondiente a destinos turísticos por municipio, con estadísticas sobre actividades turísticas	I	T2	Educación, Cultura y Turismo



PRESIDENCIA MUNICIPAL
Tampamolón Corona, S.L.P.



36	LTAIPSLPA85FIT3	Información estadística sobre ocupación hotelera.	I	T3	Educación, Cultura y Turismo
37	LTAIPSLPA85FIT4	El listado de prestadores de servicios turísticos, desagregado por municipio	I	T4	Educación, Cultura y Turismo
38	LTAIPSLPA85FIIA	El Plan Municipal de Desarrollo, y el Plan de Desarrollo Urbano y de Centros de Población estratégicos, los programas operativos anuales sectoriales, y las modificaciones que a los mismos se propongan	II	A	Secretaría
39	LTAIPSLPA85FIIB1	El contenido de las gacetas municipales, las cuales deberán comprender los resolutivos y acuerdos aprobados por los ayuntamientos	II	B1	Secretaría
40	LTAIPSLPA85FIIB2	Hipervínculo a las gacetas municipales	II	B2	Secretaría
41	LTAIPSLPA85FIIC1	Calendario de sesiones del Cabildo	II	C1	Secretaría
42	LTAIPSLPA85FIIC2	Sesiones celebradas del Cabildo	II	C2	Secretaría
43	LTAIPSLPA85FIID	La integración de las comisiones, así como los informes anuales que establece el artículo 21 en su fracción III de la Ley Orgánica del Municipio Libre	II	D	Secretaría
44	LTAIPSLPA85FIIIE	Servicios Municipales	II	E	Obras Públicas, (Comercio, Secretaría, Ecología)
45	LTAIPSLPA85FIIF	La información detallada que contenga los planes de ordenamiento territorial y ecológico	II	F	Ecología
46	LTAIPSLPA85FIIG	Los montos recibidos por concepto de multas, así como el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos	II	G	Tesorería
47	LTAIPSLPA85FIIH	Las políticas y mecanismos de participación ciudadana en los procesos de elaboración, implementación y evaluación de políticas públicas, así como, en la toma de decisiones de sus dependencias y entidades públicas	II	H	Secretaría
48	LTAIPSLPA85FIII	Estudios de factibilidad ecológica	II	I	Ecología
49	LTAIPSLPA85FIIJ	Previo convenio de colaboración administrativa, la información relativa al Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal, especificando cada uno de los destinos señalados para dicho Fondo en la Ley de Coordinación Fiscal.	II	J	Desarrollo Social

Formatos de los Artículos 84 y 85: Total General 139.

MTRO. ZENON HERVERT HERNANDEZ
SECRETARIO GENERAL DEL
AYUNTAMIENTO
Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE
TRANSPARENCIA

LIC. MAGDALENA LOZADA ROSALES
ASESOR JURIDICO
Y SECRETARIA TECNICA DEL COMITÉ DE
TRANSPARENCIA