

INFORME DE LABORES Y ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN DE LOS PROGRAMAS A DESARROLLAR	LAS METAS PARA EL EJERCICIO EN CURSO	OBJETIVOS	EL ESTADO DE EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU EJECUCIÓN
ELABORACIÓN DE OFICIOS DIVERSOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	COADYUVAR EN LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS AL ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 23 DE LA LEY DEL INDEPI Y 22 Y 24 DE SU REGLAMENTO INTERIOR	EN PROCESO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
REUNIÓN CON PERSONAL CON H. AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ PARA ASESORÍA DEL PROCESO DE CONSULTA	1 ASESORÍA	DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 4° Y 23 FRACCIÓN III DE LA LEY DEL INDEPI Y LO DISPUESTO POR LA LEY DE CONSULTA INDÍGENA PARA EL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ	EN PROCESO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
ACTUALIZACIÓN DE ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA DEL ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	ACTUALIZAR EL ARCHIVO DEL ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 22 FRACCIÓN I DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL INDEPI	EN PROCESO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
ACCIONES DE EJECUCIÓN PARA EL PROYECTO PRESERVACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS 2019	EJECUCIÓN DEL PROYECTO PRESERVACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS 2019	DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 4° DE LA LEY DEL INDEPI Y 24 FRACCIÓN VII DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL INDEPI	CONCLUIDO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
1 ASESORÍA EN MATERIA DE CONSULTA INDÍGENA A PERSONAL DE LA SEDUVOP	1 ASESORÍA	DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 4° Y 23 DE LA LEY DEL INDEPI Y A LA LEY DE CONSULTA INDÍGENA PARA EL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ	EN PROCESO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
2 REUNIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ESTATAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO DE SAN LUIS POTOSÍ	2 REUNIONES	DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 4° Y 23 DE LA LEY DEL INDEPI Y A LA LEY DE CONSULTA INDÍGENA PARA EL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ	EN PROCESO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
ELABORACIÓN DE OFICIOS EN MATERIA DE CONSULTA INDÍGENA	5 OFICIOS GENERADOS	DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 4°, 23 FRACCIÓN III DE LA LEY DEL INDEPI Y A LOS ARTÍCULOS 9°, 11, 17 Y 18 LA LEY DE CONSULTA INDÍGENA PARA EL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ Y DEMÁS NORMATIVIDAD EN LA MATERIA	EN PROCESO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
1 ASISTENCIA A SEMINARIO EN MATERIA DE CAMPESINADO, DERECHOS HUMANOS Y PUEBLOS INDÍGENAS	1 CAPACITACIÓN	DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 4° DE LA LEY DEL INDEPI	EN PROCESO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
INVESTIGACIÓN: CONTRIBUIR EN LOS TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DE LOS HABITANTES Y COMUNIDADES INDÍGENAS SOBRE LA SITUACIÓN QUE GUARDAN SUS DERECHOS HUMANOS INDIVIDUALES Y COLECTIVOS	Lecturas y análisis de material sobre los temas de discapacidad.	Elaborar protocolo a seguir Institucionalmente	permanente	Planeación, Investigación y Documentación

<p>DIFUSIÓN DE PROGRAMAS</p>	<p>Traducción de guiones para programa de radio en lengua Indígena Téenek.</p> <p>Grabación y edición de Programas de Radio en Lengua Indígena Téenek</p> <p>Traducción de carteles de la secretaria de salud sobre las medidas a seguir respecto al Covid-19</p> <p>Grabación de video en lengua Teenek sobre medidas a seguir en cuanto al covid-19</p> <p>Traducción del cartel paisano , paisana covid-19</p> <p>Grabación de audio en lengua Indígena Teenek sobre el cartel paisano paisana covid-19</p>	<p>Promover una cultura de respeto de los derechos humanos y derechos colectivos de los pueblos indígenas, así como proporcionar a las Comunidades Indígenas las medidas sobre el covid-19</p>	<p>Permanente</p>	<p>Planeación, Investigación y Documentación</p>
<p>COORDINACIÓN INSTITUCIONAL</p>	<p>Asistencia y participación a reunión de trabajo en la que estuvieron presentes todas las mujeres que laboran en el Instituto para tomar acuerdos sobre el paro nacional un día sin mujeres.</p> <p>Curso en línea claves para la atención pública sin discriminación.</p>	<p>Colaborar y conocer de los diversos temas que son de importancia para el trabajo que realiza el Instituto.</p>	<p>Permanente</p>	<p>Planeación, Investigación y Documentación</p>

TRANSPARENCIA	Elaboración y envío del informe mensual de actividades	Contribuir en lo estipulado al artículo 19 de la ley de Transparencia.	Mensual	Planeación, Investigación y Documentación
COMUNICACIÓN SOCIAL	2 COLABORACION EN VIDEOS GRABADOS Y EDITADOS PARA CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE CORONAVIRUS.	DAR DIFUSION A LAS CAMPAÑAS ACTIVAS POR PARTE DEL INSTITUTO Y LA COORDINACION ESTATAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL.	REQUERIDO	PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.
	2 COLABORACION EN GRABACION DE SPOTS EN FORMATO MP3 PARA CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE CORONAVIRUS EN NAHUATL Y TEENEK.	DAR DIFUSION A LAS CAMPAÑAS ACTIVAS POR PARTE DEL INSTITUTO Y LA COORDINACION ESTATAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL.	REQUERIDO	PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.
	6 COLABORACION DE DISEÑOS DE CARTELES EN NAHUATL Y TEENEK PARA DIFUSION DE CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE CORONAVIRUS	DAR DIFUSION A LAS CAMPAÑAS ACTIVAS POR PARTE DEL INSTITUTO Y LA COORDINACION ESTATAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL.	REQUERIDO	PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.
	22 TESTIGOS DE ACTIVIDAD EN REDES SOCIALES ENVIADOS A LA COORDINACIÓN ESTATAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL (PUBLICACIONES EN FACEBOOK).	DAR DIFUSION A LAS CAMPAÑAS ACTIVAS POR PARTE DEL INSTITUTO Y LA COORDINACION ESTATAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL.	PERMANENTE	PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.
ATENCIÓN CIUDADANA	2 SOLICITUDES RECIBIDAS DE ATENCIÓN CIUDADANA.	GESTIONAR SOLICITUDES POR PARTE DE LA POBLACION INDIGENA.	REQUERIDO	PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.
	5 OFICIOS DE ATENCIÓN CIUDADANA ELABORADOS Y REMITIDOS A OTRAS DEPENDENCIAS.	GESTIONAR SOLICITUDES POR PARTE DE LA POBLACION INDIGENA.	REQUERIDO	PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.
TRANSPARENCIA	ELABORACION Y ENVIO DE INFORME MENSUAL	DAR ACONOCER A LA POBLACION LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL AREA.	MENSUAL	PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.
PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	ATENCIÓN A OFICIO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS SOBRE ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO DE IMPLEMENTACIÓN Pbr Y PROGRAMA INSTITUCIONAL	A) Redacción y envío de correo electrónico a la Dirección de Planeación de la Secretaría de Finanzas, para solicitar mayor información respecto al diagnóstico. No se obtuvo respuesta. Sin embargo, a través de la Subdirectora se obtuvo información y el diagnóstico lo cumplimente a través de la plataforma de la Secretaría de finanzas en Marzo-Abril del año 2019.	Concluido	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
		B) Elaboración y envío de memorándums para requerir información, para este proceso, a las Áreas administrativa y de Desarrollo Jurídico.	CONCLUIDO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
		C) Redacción del Programa Institucional en lo que corresponde a los temas de planeación, objetivos, estrategias y alineación con el PED y Adendum del PED. Preciso que este documento aún se encuentra en proceso de construcción pues se tiene pendiente la	EN PROCESO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

		recepción de información señalada en el punto B de este reporte y algunos otros apartados que deben redactarse desde cero.		
	INFORME TRIMESTRAL DE INDICADORES ESTRATÉGICOS	A) Elaboración y envío de memorándums a las Áreas de Desarrollo Jurídico y Administrativa para solicitar la rendición de avances de los indicadores estratégicos que les corresponden.	CONCLUIDO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
		B) Elaboración y envío de memorándum a la compañera Rosario Sánchez Meza para solicitar la rendición de avances del indicador relacionado al Padrón de Comunidades Indígenas.	CONCLUIDO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
		C) Actualización y envío a las personas involucradas del Formato para la rendición del citado informe.	CONCLUIDO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES INDEPI	A) Elaboración y envío de memorándums a la Dirección General y a las Áreas: Administrativa, Desarrollo Jurídico y Promoción, Programas y Proyectos para solicitar la rendición del informe trimestral correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo de 2020.	CONCLUIDO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
		B) Elaboración y envío de memorándum al personal del Área de Planeación, Investigación y Documentación para solicitar la rendición del informe trimestral correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo de 2020.	CONCLUIDO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
	POA Y SUS FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES	A) Revisión técnica y envío digital de la retroalimentación sobre el contenido de las propuestas realizadas por los compañeros Emmanuel, Rosario, Maribel Zúñiga y Karina sobre los indicadores que tendrán sus proyectos o acciones durante el ejercicio 2020.	CONCLUIDO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
		B) Asistencia telefónica a la compañera Rosario sobre algunas dudas relacionadas a sus fichas técnicas de indicadores.	CONCLUIDO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL	ATENCIÓN A OFICIO DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO SOBRE "CONTROL INTERNO"	A) Coordinación con la Srita Miriam Ramírez, para que a través de ella el Presidente del Comité de Control Interno, Lic. Francisco Javier Contreras, proporcione su autorización y/o Vo.Bo. Para reagendar la primer sesión ordinaria del comité en cuestión contemplada originalmente para el día 23 de Abril y que dadas las circunstancias de esta emergencia sanitaria no estaremos en posibilidad de realizar, pues no se cumplirían los días marcados por la norma como mínimos para realizar la convocatoria de las personas que integran el Comité. Se continua en espera de respuesta.	CONCLUIDO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
		B) Se revisó con la misma persona las dudas referentes a la entrega de los Programas Anuales de Trabajo de Control Interno y de Administración de Riesgos, quedando que éstos de acuerdo a la norma deberán ser presentados en la primer sesión ordinaria del Comité de Control Interno.	CONCLUIDO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

		C) Con el compañero Salvador Díaz se revisó la factibilidad del avance de integración de los Programas en mención para que una vez concluida la emergencia sanitaria se realice la reunión de Coordinador, Enlaces y Vocales para cumplir con su presentación en la primer sesión ordinaria del Comité.	CONCLUIDO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL	ATENCIÓN A OFICIO DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO SOBRE "CONTROL INTERNO"	D) Revisión de los formatos para la integración de los programas anuales de trabajo de PTCI y PTAR.	EN PROCESO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	1 PROCESOS DE FORMACIÓN INTERNA	Asistencia a 2 sesiones del Seminario "Campesinado, pueblos indígenas y defensa de los derechos y el territorio en América Latina"	CONCLUIDO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
	1 PROCESO DE CAPACITACIÓN EXTERNA	Facilitar el Taller "Enfoque de Interculturalidad en la Administración Pública" solicitado por el Instituto de las Mujeres del Estado de San Luis Potosí para las responsables de las Unidades Móviles de Atención a las Mujeres en el Estado, a fin de fortalecer la calidad y el respeto de las personas, pueblos y comunidades indígenas que soliciten la atención en temas de género.	CONCLUIDO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
OTRAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	1 SEGUIMIENTO	Seguimiento a las instrucciones del Director General para la recopilación de información de la Campaña impulsada por DIF Estatal en materia alimentaria, para brindar el apoyo en procesos de traducción e interpretación oral y escrita de los spots de difusión.	CONCLUIDO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
TRANSPARENCIA	ELABORACIÓN Y ENVÍO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES MARZO 2020	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LO ESTIPULADO POR LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ EN EL ARTÍCULO 19, FRACCIÓN XX Y CONTRIBUIR CON LO DISPUESTO EN EL ACUERDO ADMINISTRATIVO POR EL QUE SE EXPIDEN LAS REGLAS DE INTEGRIDAD.	CONCLUIDO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
	ELABORACIÓN Y ENVÍO DE INFORME MENSUAL DE LAS FRACCIONES VII, VIII, IX, XXIV, XXV, XXXV, XXXVI, XLIV, XLVII Y XLVIII FEBRERO 2020	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LO ESTIPULADO POR LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ EN EL ARTÍCULO 19, FRACCIÓN XX Y CONTRIBUIR CON LO DISPUESTO EN EL ACUERDO ADMINISTRATIVO POR EL QUE SE EXPIDEN LAS REGLAS DE INTEGRIDAD.	CONCLUIDO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
	ELABORACIÓN Y CARGA DE INFORME TRIMESTRAL DE TRANSPARENCIA PLATAFORMA NACIONAL DE LAS FRACCIONES VII, VIII, IX, XXXVI Y XLVIII	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LO ESTIPULADO POR LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ EN EL ARTÍCULO 19, FRACCIÓN XX Y CONTRIBUIR CON LO DISPUESTO EN EL ACUERDO ADMINISTRATIVO POR EL QUE SE EXPIDEN LAS REGLAS DE INTEGRIDAD.	CONCLUIDO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

ARTÍCULO 19.- Además de la señalada en el artículo 18 de esta Ley, las entidades públicas deberán poner a disposición del público, de oficio, en forma completa y actualizada, la siguiente información:

FRACCIÓN XX. El programa de trabajo de los titulares de las entidades públicas, dependencias y unidades administrativas, y el informe de labores y actividades. Esta información deberá hacerse pública, a más tardar quince días hábiles después de haberse producido;

Fecha de Actualización: 31 DE MARZO DE 2020