



# TAMAZUNCHALE

Municipio de Tamazunchale, S.L.P. Zona Centro C.P. 79960  
Teléfono: 483-36-202-10 E-mail: presidencia@tamazunchale.gob.mx

CONTRALORIA INTERNA	J2A3; Difusión en la página de transparencia
CONTRALORIA INTERNA	J3A1; Entregar y asesorar a los servidores públicos en el llenado de los formatos correspondientes de la Entrega - Recepción.
CONTRALORIA INTERNA	J3A2; Revisar y asesorar a los Servidores Públicos en el llenado de los formatos correspondientes
CONTRALORIA INTERNA	J4A1; Investigar para determinar la existencia o inexistencia de presunta responsabilidad administrativa.
CONTRALORIA INTERNA	J4A2; Substanciar la carpeta turnada por la autoridad investigadora
CONTRALORIA INTERNA	J4A3; Dar resolución de la carpeta turnada por la autoridad substanciadora
CONTRALORIA INTERNA	J5A1; Revisar que el programa de obras a ejecutar se congruente con el plan municipal
CONTRALORIA INTERNA	J5A2; Supervisión de avance físico de las obras
CONTRALORIA INTERNA	J5A3; Revisar la integración de los expedientes técnicos de obras
Unidad de Transparencia	J6A1; Personal encargada de subir la información a la página de internet lo hacen en tiempo y forma
Unidad de Transparencia	J6A2; Se incrementa el índice de solicitudes de información
Unidad de Transparencia	J6A3; Emisión del %100 de información solicitada
Unidad de Transparencia	J6A4; El Municipio da cumplimiento a todas sus obligaciones en materia de transparencia y el índice de sanciones por incumplimiento es cero.
Archivo Municipal	J7A1 Gestión de espacio
Archivo Municipal	J8A2 capacitaciones para el manejo de expedientes
Archivo Municipal	J9A3 Actividades de Digitalización
Derechos Humanos	J10A1; Capacitación a servidores públicos y ciudadanía en general en derechos humanos



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TAMAZUNCHALE  
2013

Handwritten mark

Fabiola Beridi E



GOBIERNO RESPONSABLE  
**TAMAZUNCHALE**  
MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.

H. Ayuntamiento Municipal de Tamazunchale, S.L.P. 2021  
Bernadine

Gobierno Responsable

\$ 167,689,935.24

Derechos Humanos	J11A1; Asesorías, canalizaciones, orientaciones
Derechos Humanos	J12A1; Profesionalización en materia de derechos humanos
INGRESOS Y FISCALIZACION	K1A1; Actualización de los valores catastrales factores de incremento en el sistema de cobro
	K1A2.- Ampliación de horario se instauración de cajas móviles en los meses de alta recaudación
	K2A1.- Actualización de los padrones de cobro
	K2A2.-Recuperación de créditos fiscales a través de tesorería
CATASTRO	K3 A1.-Identificación, ubicación, deslinde, descripción, cartografía y actualización de los valores catastrales
	K3A2.-Actualización de los valores catastrales factores de incremento en el sistema de cobro
	K3 A3.-Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual
Inspección de Alcoholes	K4A1-Contar con suficiente combustible para llevar a cabo los recorridos de inspección y vigilancia.
	K4A2-Tener una mejor distribución y aprovechamiento del personal
	K4A3-Contar con el apoyo de Seguridad Pública Municipal en caso de cualquier incidente que se presente durante las inspecciones a los establecimientos
	K4A4-Que el personal brinde un mejor servicio.
	K4A5-Verificar que todos los Establecimientos con venta de bebidas alcohólicas menores de 6° cumplan con lo establecido en ley
	K5A1- Compartir información y tomar acuerdos para mantener el padrón actualizado en conjunto con el depto. de ingresos
	K5A2-Mantener Informado sobre cualquier actividad



# TAMAZUNCHALE

El Ayuntamiento Municipal de Tamazunchale, S.L.P. Zona Centro C.P. 79960  
Teléfono: 483-36-202-10 E-mail: presidencia@tamazunchale.gob.mx

referente de las licencias a los dueños de las licencias.

Inspección de Alcoholes

K5A3- Que los propietarios de las licencias conozcan sus derechos y obligaciones, entrega de leyes

Inspección de Alcoholes

K5A4-Realizar los trámites con respecto de las licencias de manera eficiente y que los nuevos establecimientos cumplan con los requisitos que establece la ley.

REGISTRO CIVIL NO.1

K6A1; DIFUSION

REGISTRO CIVIL NO.2

K6A2; CAMPAÑAS

REGISTRO CIVIL NO.3

K6A3; DOCUMETACION

REGISTRO CIVIL NO.4

K6A4; PAPEL CERTIFICADO

REGISTRO CIVIL NO.6

K7A1; DIFUSION

REGISTRO CIVIL NO.7

K7A2; ATENCION Y REQUISITOS

REGISTRO CIVIL NO.8

K7A3; REVISION Y EXPEDIENTES

REGISTRO CIVIL NO.9

K7A4; PAPEL CERTIFICADO

REGISTRO CIVIL NO.11

K8A1; CONVOCATORIA POR PARTE DE LA DIRECCION DEL ESTADO

REGISTRO CIVIL NO.12

K8A2; ASIGNACION DEL PERSONAL QUE ACUDE A DICHO CURSO

REGISTRO CIVIL NO.13

K8A3; VIATICOS

REGISTRO CIVIL NO.14

K8A4; IMPARTICION DEL CURSO

REGISTRO CIVIL NO.15

K8A5; PONER EN PRACTICA LO APRENDIDO

REGISTRO CIVIL NO.17

K9A1; SOLICITUD A PETICION DEL INTERSADO.

REGISTRO CIVIL NO.18

K9A2; DOCUMETACION DEL TIPO DE CONSTACIA QUE SE REQUIERA

REGISTRO CIVIL NO.19

K9A3; BUSQUEDAS

REGISTRO CIVIL NO.20

K9A4; EXPEDICION DEL DOCUMENTO PARA SU ELABORACION Y CERTIFICACION

H. AYUNT. TAMAZUNCHALE 2013

Fabrizia Bertrán



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TAMAZUNCHALE 2018-2021  
**TAMAZUNCHALE**  
MUNICIPIO LIBRE Y SOBERANO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.  
2021

Berndis

REGISTRO CIVIL NO.22	K10A1; ENCUADERNACION DE LOS REGISTROS DE LOS DIFERENTES ACTOS Y HECHOS DEL REGISTRO CIVIL
REGISTRO CIVIL NO.23	K10A2; ESCANEADO DE LOS LIBROS DEL REGISTRO CIVIL PARA SU ARCHIVO DIGITAL
REGISTRO CIVIL NO.24	K10A3; VERIFICACION DE DATOS VIA CORREO ELECTRONICO ANTE LA DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL EN EL ESTADO
REGISTRO CIVIL NO.25	K10A4; REPARACION DE LIBROS DETERIORADOS POR EL DESGASTE NATURAL
REGISTRO CIVIL NO.26	K10A5; PREVENIR SINIESTROS
REGISTRO CIVIL 02	K11A1; vaciar información de los registros del estado civil en los formatos personalizados de otras dependencias
REGISTRO CIVIL 03	K12A1; integrar los requisitos solicitados para conformar los expediente del interesado
REGISTRO CIVIL 04	K13A1; integrar los requisitos solicitados para conformar los expediente del interesado
REGISTRO CIVIL 05	K14A1; revisar los requisitos requeridos por la ley y formar el apéndice detalladamente
REGISTRO CIVIL 06	K15A1; Curso de capacitación.
REGISTRO CIVIL 07	K16A1; Registro en actas de las personas.
ANUNCIOS Y ESPECTACULOS	K17A1; mplementar una simplificación administrativa para agilizar tramites
ANUNCIOS Y ESPECTACULOS	K17A2; Realizar actividades de limpieza y conservación en las instalaciones del Panteón.
PANTEONES	K18A1; Implementar una simplificación administrativa para agilizar tramites
PANTEONES	K181A2; Realizar actividades de limpieza y conservación en las instalaciones del Panteón.
PANTEONES	K18A3; Organización de actividades según la festividad
PANTEONES	K18A4; Programa de enumeración de fosas
PANTEONES	K19A1; DElaboración de un censo de fosas abandonadas



# TAMAZUNCHALE

GOBIERNO MUNICIPAL

PANTEONES	K19A2; Publicar las obligaciones de los usuarios en las instalaciones del Panteón
PANTEONES	K19A3; Actualización del Padrón de fosas
PLANEACION GUBERNAMENTAL	K20A1; PRESENTACION DE COPLADEM, SISTEMA DE EVALUACION DE DESEMPEÑO MUNICIPAL
PLANEACION GUBERNAMENTAL	K20A2; SEGUIMIENTO DE INDICADORES
PLANEACION GUBERNAMENTAL	K20A3; ENTREGA DE ACTUALIZACION Y ALINEACION DEL PDM SLP.
PLANEACION GUBERNAMENTAL	K20A4; PROCESO ADMINISTRATIVO DE EVALUACIONES EXTERNAS PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIONES DE LOS FONDOS DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL MUNICIPIOS Y EL FONDO DE LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL DEL EJERCICIO QUE CORRESPONDE Y ATENCION A AUDITORIAS
PLANEACION GUBERNAMENTAL	K21A1; CURSOS, TALLERES E INDICADORES DE LA GUIA CONSULTIVA
PLANEACION GUBERNAMENTAL	K21A2; CURSO Y TALLERES DEL CEFIM GESTIONADOS E IMPARTIDOS EN EL MUNICIPIO Y EXTERNOS
PLANEACION GUBERNAMENTAL	K22A1; CONFERENCIAS ANTE INSTITUCIONES EDUCATIVAS, GUBERNAMENTALES, EMPRESAS, COLEGIOS, ETC.
PLANEACION GUBERNAMENTAL	K23A1; TALLER INFORME DE GOBIERNO QUE GUARDA LA ADMINISTRACION AYUNTAMIENTO 2018-2021
PLANEACION GUBERNAMENTAL	K23A2; TALLERES DE PbR, DIAGNOSTICOS PRESUPUESTARIOS
PLANEACION GUBERNAMENTAL	K23A3; TALLER DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y MANUALES PROCEDIMIENTOS
PLANEACION GUBERNAMENTAL	K24A1; TRAMITAR ALTA Y GESTION AL PROGRAMAS "JOVENES CONSTRUYENDO EL FUTURO"



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL TAMAZUNCHALE 2018

Fabiola Benidite