

ARACELI RAMÍREZ ARRIAGA

FORMACIÓN ACADÉMICA

1981-1988 Miguel M. de la Mora

Primaria

1988-1991 Colegio México

Secundaria

CURSOS Y CAPACITACIONES:

- ✓ Taller Femenino de Relaciones Humanas y Desarrollo de Aptitudes denominado "Iztaccihuatl 2000" (Enero 2002)
- ✓ Diplomado en OFFICE XP (Diciembre 2004)
- ✓ Calidad Norma ISO 9000 (Mayo 2006)
- ✓ Metodología de las 5 "S" (Octubre 2007)
- ✓ VII Congreso de Áreas Naturales Protegidas de México (Julio 2009)

EXPERIENCIA

Año 2002 a la fecha Secretaria de Ecología y Gestión Ambiental

Funciones que desempeño como Mozo de Oficina

- ✓ Realizar la limpieza de las áreas que se le asignen.
- ✓ Realizar diariamente la limpieza de baños y pasillos de las áreas que le correspondan.
- ✓ Aspirar el acervo documental de la sala de juntas de la Dirección del Centro de Información y Documentación Ecológica en el periodo establecido.
- ✓ Mantener limpias las instalaciones de manera continua en su horario de trabajo.
- ✓ Revisar y suministrar continuamente durante su horario de trabajo que los baños asignados cuenten Papel Higiénico y jabón líquido.
- ✓ Solicitar a Recursos Humanos los accesorios y artículos de limpieza.
- ✓ Controlar los artículos y accesorios de limpieza que estén bajo su resguardo.
- ✓ Realizar la limpieza de ventanas y vidrios internos y externos de las áreas asignadas.