

29 de noviembre de 2019.
Asunto: Informe de Actividades.

FECHA: del 25 al 27 de noviembre de 2019.

LUGAR: En Calle Miguel Lerdo de Tejada #2469 Col. Arcos Sur, C.P. 44500. Guadalajara, Jalisco, México.

EXPONENTES: L.C.P. Alicia Mariana Ponce Díaz y L.C.P. Olivia Nayeli Carrillo Díaz

CURSO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE SAACG.NET INDETEC

OBJETIVO:

Utilizar las funciones básicas del Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental SAACG.NET como apoyo para el registro y armonización de la contabilidad gubernamental.

DESARROLLO:

El lunes 25 de noviembre salimos rumbo a la Cd. Guadalajara, después de terminar la jornada laboral a las 15:00 horas.

El martes 26 de noviembre trabajamos sobre lo siguiente:

Una vez instalados se procedió a entrar al Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental SAACG, el cual llevamos cargado en la Laptop, se nos dio una parte teórica de lo referente a la norma y la instalación del programa, posteriormente se nos entregó un respaldo para trabajar sobre el ejercicio práctico, comenzamos aperturando el ejercicio contable 2019 el primer día trabajamos sobre los siguientes procedimientos: Administración de periodos, el Plan de cuentas lo concerniente a la administración e importación, conocimos la creación de las Unidades administrativas, los Clasificadores del Gasto por objeto, tipo y función, como crear los Programas y sub-programas, así como también dar de alta los Proyectos, Clasificador geográfico y las Fuentes de Financiamiento, después continuamos trabajando Otros Catálogos dando de alta información en el programa como los son de Proveedores, Almacenes; Catálogo de Bienes (Productos), Tarifas de Impuestos, Unidades de Medida, Firmas para Reportes, Catálogo de Cuentas Banco/Efectivo y otras configuraciones que se pueden hacer dentro de catálogos, así como los reportes que se generan por cada uno, procedimientos que a su vez fuimos desarrollando mediante un ejercicio práctico.

El miércoles 27 de noviembre trabajamos sobre lo siguiente:



Se retomó la parte teórica y después continuamos el ejercicio práctico continuando con el proceso de Presupuesto de Egresos Aprobado, dentro del cual se nos enseñó a generar cuentas presupuestales de Egresos, a capturar el presupuesto de egresos y la importación de hojas de Excel al mismo.

Acto seguido continuamos con el proceso de Presupuesto de egresos modificado, en donde se nos indicó la forma de modificar el presupuesto de egresos y como realizar la importación de hojas de Excel al mismo. Después continuamos con el presupuesto de ingresos estimado en donde nos indicaron como generar cuentas presupuestales de Ingresos su captura e importación.

Conocimos a grandes rasgos el módulo de Compras, como realizar las órdenes de compras, recepción de compras, orden de pago, aplicación de pago y los pagos directos.

Posteriormente se nos explicó cómo se van aplicando los momentos contables, comenzamos revisando el módulo de Egresos y realizando ejercicios prácticos de los momentos contables de comprometido, devengado, ejercido, pagado y cuando el pago es directo y no se aplican los momentos contables. Consecutivamente realizamos un ejercicio de compra con retención de impuestos y una modificación de presupuesto de ingresos.

Dentro del módulo de Ingresos conocimos como realizar el Registro masivo de tipos de Ingreso, de fuentes de recaudación, de tipos de Ingreso, del ingreso Devengado y Recaudado.

Para finalizar trabajamos con el módulo de Pólizas con ejercicios prácticos de Captura, Consulta, Modificación y Cancelación de pólizas.

Una vez concluido el taller se nos entregó un oficio por la asistencia.

Regresamos a la Ciudad de San Luis Potosí a las 22:00 horas del día 27 de noviembre del presente año.

Para la realización de este curso fue necesario la solicitud de viáticos por hospedaje, alimentos y transporte.

Atentamente.-



Salvador Hernández Hervert
Director de Recursos Humanos.