

CURRÍCULUM

DATOS PERSONALES

NOMBRE: **ADA AMELIA ANDRADE CONTRERAS**
PUESTO ACTUAL: **OFICIAL MAYOR DEL PODER EJECUTIVO**
ESCOLARIDAD: **LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN AGROPECUARIA**
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ
DOCUMENTO OBTENIDO: TÍTULO

HISTORIA LABORAL

- **OFICIALÍA MAYOR**

PERIODO: 16 de enero de 2019 a la fecha
CARGO: Oficial Mayor del Poder Ejecutivo

- **SECRETARÍA DE FINANZAS**

PERIODO: 26 de septiembre de 2015 al 15 de enero de 2019
CARGO: Directora General de Egresos

- **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**

PERIODO: 16 de febrero de 2014 al 25 de septiembre de 2015
CARGO: Directora de Administración

PERIODO: 6 de enero al 15 de febrero de 2014
CARGO: Coordinadora General de Recursos Materiales

PERIODO: 1º de octubre de 2013 al 15 de enero de 2014
CARGO: Asesora en materia de Administración

- **DESARROLLO DE LA CALIDAD Y DE LA CERTIFICACIÓN INTEGRAL, S.C.**

PERIODO: 1º de abril al 31 de septiembre de 2013
CARGO: Asesora en la elaboración de proyectos para licitaciones
Líder de proyecto elaboración de manuales de organización del FOVISSSTE y determinación de áreas de oportunidad en los procesos administrativos

- **FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO DE ENERGÍA ELÉCTRICA**

PERIODO: 3 de junio de 2011 al 4 de marzo de 2013
CARGO: Subdirectora Administración

PERIODO: del 7 de enero al 2 de junio de 2011
CARGO: Gerente de Recursos Materiales de la Subdirección de Administración

- **COMISIÓN PARA LA REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA**

PERIODO: 15 de junio de 2007 al 31 de diciembre de 2010

CARGO: Subdirectora de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Dirección de Administración.

- **OFICIALÍA MAYOR DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**

PERIODO: 1º de enero de 2004 al 15 de mayo de 2007

CARGO: Coordinadora Administrativa del Servicio Médico de la Dirección General de Recursos Humanos de la Dirección General de Recursos Humanos.

PERIODO: 1º de octubre al 31 de diciembre de 2003

CARGO: Directora de Administración de Personal de la Dirección General de Recursos Humanos.

- **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y REGIONAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**

PERIODO: 15 de octubre de 1997 al 30 de septiembre de 2003

CARGO: Directora Administrativa.

- **INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES PARA LOS TRABAJADORES DEL ESTADO, DELEGACIÓN SAN LUIS POTOSÍ**

PERIODO: 16 de julio de 1996 al 30 de agosto de 1997

CARGO: Subdirector Administrativo del Hospital General.

PERIODO: 1º de octubre de 1993 al 15 de julio de 1996

CARGO: Jefe de Departamento de Recursos Humanos.

- **SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO**

PERIODO: 1º de enero de 1990 al 31 de agosto de 1993

CARGO: Directora General de Recursos Humanos.

PERIODO: 15 de agosto de 1987 al 31 de diciembre de 1989

CARGO: Asistente del Director General y de apoyo al Secretario (nivel jefe de departamento).

- **CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO Y DE SERVICIOS No. 185, CÁRDENAS, S.L.P.**

PERIODO: 1º de mayo al 15 de julio de 1987

CARGO: Jefe de la oficina de Recursos Humanos.

- **SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA FAMILIA**

PERIODO: 1º de enero de 1986 al 15 de enero de 1987

CARGO: Jefe de la Oficina de la Coordinación de la Red Móvil de Promotoras Rurales Nacional en Estado.

PERIODO: 1º de enero de 1984 al 31 de diciembre de 1985

CARGO: Administradora de los programas de Desarrollo Regional en Obra, Programa de Tortillerías y Panaderías, Infraestructura para el Desarrollo Ganadero y Carpinterías.

PERIODO: 1º de septiembre de 1981 al 31 de diciembre de 1985

CARGO: Administradora de la Red Móvil de Promotoras Rurales Nacionales en el Estado.

- **DESARROLLO RURAL DE SAN LUIS POTOSÍ, A.C.**

PERIODO: 9 de marzo al 31 de agosto de 1981

CARGO: Elaboración de Proyectos productivos y control de créditos bancarios.
Asesoría y capacitación a grupos de campesinos en administración y contabilidad.